

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 13.09.2024 09:57:59  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2774d1657c0ce53660e6

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (ЮЗГУ)**

Кафедра экономики, управления и аудита



**ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика»

Курск 2021

УДК 338.001.36

Составитель М.А. Ронжина

Рецензент

кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики,  
управления и аудита ЮЗГУ С.А. Орлова

**Теория бухгалтерского учета:** методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. М.А. Ронжина, Курск, 2021. 60 с.

Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий содержат описание целей и задач изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета», содержание разделов курса, задания для практических занятий и другие материалы.

Адресуется обучающимся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.  
Усл. печ.л. Уч.-изд.л. Тираж 100 экз. Заказ .  
Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## Содержание

Введение .....	5
1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....	6
1.1 Цель дисциплины .....	6
1.2 Задачи дисциплины .....	6
1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....	7
2 Распределение часов практических занятий по темам дисциплины .....	16
3 Задания для практических занятий по темам дисциплины .....	17
3.1 Практическое занятие № 1 по теме «Балансовое обобщение» .....	17
3.2 Практическое занятие № 2 по теме «Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация» .....	20
3.3 Практическое занятие № 3 по теме «Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация» .....	24
4 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	27
5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	30
6 Тестовые задания для самоконтроля по темам дисциплины .....	31

## **Введение**

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» изучается в соответствии с основной профессиональной образовательной программой 38.04.01 Экономика (магистратура) и учебным планом направления подготовки 38.04.01 «Экономика».

Методические указания предназначены для подготовки и выполнения практических работ и разработаны в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины. Рекомендации призваны оказать помощь обучающимся при усвоении теоретических вопросов по курсу, решении ситуационных задач, выполнении тестовых заданий на практических занятиях.

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к дисциплинам, входящим в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП – программы магистратуры 38.04.01 «Экономика». Дисциплина изучается на 1 курсе.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 часов.

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Теория бухгалтерского учета» являются лекции и практические занятия. На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы. Изучение тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента, закрепление учебного материала, приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии. Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных, рекомендованной преподавателем литературе.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, который проходит в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

# **1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков в области организации бухгалтерского учета, ведения учетных записей, оценки стоимости объектов учета, документации, инвентаризации.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете, как одной из функций предпринимательской деятельности;
- организация информационной системы для внутренних и внешних пользователей;
- усвоение теоретических и практических основ отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии хозяйствующего субъекта;
- изучение методов оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг); основных правил документирования; методов проведения и оформления результатов инвентаризации.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном	<i>Знать:</i> - систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета; - этапы становления и развитие учетной науки и профессии бухгалтера; <i>Уметь:</i> - использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для ведения бухгалтерского учета; - обосновывать актуальность их использования при разработке локального регулирования

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
		взаимодействи	бухгалтерского учета. <i>Владеть навыками:</i> - применения законодательных актов по бухгалтерскому учету для ведения бухгалтерского учета;
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<i>Знать:</i> – особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития. <i>Уметь:</i> – оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> – способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать профессиональную карьеру</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
ПК-4	Способен организовать и осуществлять ведение бухгалтерского учета экономических субъектов	ПК 4.1 Участствует в разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации и бухгалтерского учета экономического субъекта	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета к разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта;</li> <li>- методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг);</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для разработки внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
			<p>бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг);</li> </ul> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг).</li> <li>- разработки внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта;</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
ПК-4	Способен организовать и осуществлять ведение бухгалтерского учета экономических субъектов	ПК-4.2 Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>- теоретические и практические основы отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии хозяйствующего субъекта,</li> <li>- методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг),</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
			<p>формируются показатели об имущественном состоянии хозяйствующего субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг),</li> </ul> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии хозяйствующего субъекта;</li> <li>- оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг),</li> <li>- систематизации фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета.</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
ПК-4	Способен организовать и осуществлять ведение бухгалтерского учета экономических субъектов	ПК-4.3 Обеспечивает документирование фактов хозяйственной жизни и процесс хранения документов	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>- последовательность документирования и систематизирования информации об объектах учетного процесса;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах,</li> <li>- систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета.</li> </ul> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документирования фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах,</li> <li>- систематизации фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
			учета.

## **2    Распределение часов практических занятий по темам дисциплины**

На практических занятиях по дисциплине студенты обсуждают актуальные проблемы теории бухгалтерского учета разбирают конкретные деловые ситуации.

Таблица 2 – Тема практического занятия и его объем в часах

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Балансовое обобщение	2
2	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	2
3	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	2
	<b>Итого</b>	<b>6</b>

### 3 Задания для практических занятий по темам дисциплины

#### 3.1 Практическое занятие № 1 по теме «Балансовое обобщение»

Цель и задачи практического занятия	Планируемые результаты обучения
Целью и задачами практического занятия является формирования знаний, умений и навыков в рамках предусмотренных компетенций по балансовому обобщению	Знания, умения и навыки в рамках компетенций: ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 предусмотренные РПД

**Цель задания** – выявление умений, практических навыков решения производственной ситуации, оценка уровня сформированности профессиональных компетенций и качества усвоения материала дисциплины по конкретной теме.

**Постановка задачи:**

Решение ситуационных задач обучающего на определенную тему, связанную с изученным разделом дисциплины.

***Ситуационная задача № 1***

Составьте бухгалтерский баланс на основании следующих данных.

Имущество и источники его образования

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. Основные средства (первоначальная стоимость)     | 180 000 руб.; |
| 2. Амортизация основных средств                     | 70 000 руб.;  |
| 3. Нематериальные активы (первоначальная стоимость) | 120 000 руб.; |
| 4. Амортизация нематериальных активов               | 30 000 руб.;  |
| 5. Денежные средства в кассе                        | 20 000 руб.;  |
| 6. Сырье и материалы                                | 70 000 руб.;  |
| 7. Уставный капитал                                 | 800 000 руб.; |

8. Долгосрочные кредиты	150 000 руб.;
9. Денежные средства на расчетном счете	350 000 руб.;
10. Нераспределенная прибыль	100 000 руб.;
11. Задолженность покупателей	120 000 руб.;
12. Задолженность перед бюджетом	30 000 руб.;
13. Задолженность поставщикам и подрядчикам	60 000 руб.;
14. Краткосрочные кредиты	100 000 руб.;
15. Задолженность перед персоналом по оплате труда	100 000 руб.;
16. Прочие дебиторы	30 000 руб.;
17. Затраты в незавершенном производстве	200 000 руб.;
18. Задолженность по страховым взносам	50 000 руб.;
19. Денежные средства на валютном счете	250 000 руб.;
20. Готовая продукция на складе	150 000 руб.

### ***Ситуационная задача № 2***

На основании приведенных данных составьте бухгалтерский баланс ООО «Нептун».

Состав имущества ООО «Нептун»:

1. Готовая продукция	732 000 руб.;
2. Амортизация нематериальных активов	58 000 руб.;
3. Основные средства (первоначальная стоимость)	12385 000 руб.;
4. Сырьё и материалы	4 610 000 руб.;
5. Амортизация основных средств	2 015 000 руб.;
6. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	100 000 руб.;
7. Нематериальные активы (первоначальная стоимость)	258 000 руб.;
8. Задолженность поставщикам и подрядчикам	610 000 руб.;
9. Затраты в незавершенном производстве	468 000 руб.;
10. Расходы будущих периодов	170 000 руб.;
11. Задолженность перед персоналом	510 000 руб.;
12. Задолженность покупателей и заказчиков	769 000 руб.;

13.Задолженность перед внебюджетными фондами	60 000 руб.;
14.Займы предоставленные организациям на срок менее 12 месяцев	120 000 руб.;
15.Денежные средства на расчетном счете	780 000 руб.;
16.Денежные средства на валютном счете	250 000 руб.;
17.Уставный капитал	13 360 000 руб.;
18.Нераспределенная прибыль	2 720 000 руб.;
19.Краткосрочные кредиты банка	810 000 руб.;
20.Резервы предстоящих расходов	260 000 руб.;
21.Задолженность перед бюджетом	200 000 руб.;
22.Прочие кредиторы	40 000 руб.;
23.Прочие дебиторы	81 000 руб.;
24.Доходы будущих периодов	80 000 руб.

### ***Ситуационная задача № 3***

На основании приведенных данных составьте бухгалтерский баланс ООО «Вектор».

Состав имущества ООО «Вектор»:

1. Добавочный капитал	950 000 руб.;
2. Незавершенное строительство	750 000 руб.;
3. Резервный капитал	470 000 руб.;
4. Сырьё и материалы	7 242 000 руб.;
5. Готовая продукция	1 172 000 руб.;
6. Краткосрочные кредиты банка	1 296 000 руб.;
7. Основные средства (первоначальная стоимость)	19 816 000 руб.;
8. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	160 000 руб.;
9. Нематериальные активы (первоначальная стоимость)	412 000 руб.;
10. Задолженность поставщикам и подрядчикам	976 000 руб.;
11. Затраты в незавершенном производстве	748 000 руб.;

12. Расходы будущих периодов	272 000 руб.;
13. Задолженность перед персоналом	819 000 руб.;
14. Амортизация основных средств	3 224 000 руб.;
15. Резервы предстоящих расходов	416 000 руб.;
16. Амортизация нематериальных активов	92 000 руб.;
17. Денежные средства на валютном счете	3 555 000 руб.;
18. Долгосрочные кредиты банка	300 000 руб.;
19. Задолженность перед внебюджетными фондами	96 000 руб.;
20. Займы предоставленные организациям на срок менее 12 месяцев	1 296 000 руб.;
21. Денежные средства на расчетном счете	5 248 000 руб.;
22. Уставный капитал	21 500 000 руб.;
23. Нераспределенная прибыль прошлых лет	4 402 000 руб.;
24. Задолженность покупателей и заказчиков	1 230 000 руб.;
25. Доходы будущих периодов	128 000 руб.;
26. Прочие кредиторы	64 000 руб.;
27. Задолженность перед бюджетом	320 000 руб.;
28. Прочие дебиторы	129 000 руб.

### 3.2 Практическое занятие № 2 по теме «Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация»

Цель и задачи практического занятия	Планируемые результаты обучения
Целью и задачами практического занятия является формирования знаний, умений и навыков в рамках предусмотренных компетенций по составлению бухгалтерских записей	Знания, умения и навыки в рамках компетенций: ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 предусмотренные РПД

**Ситуационная задача № 4**

Составьте бухгалтерские записи по следующим фактам хозяйственной жизни.

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. Погашена с расчетного счета задолженность перед поставщиками                        | 60 000 руб.; |
| 2. Переданы материалы в основное производство  | 15 000 руб.; |
| 3. Погашена с расчетного счета задолженность по налогу на прибыль                      | 70 000 руб.; |
| 4. Начислена заработная плата рабочим основного производства                           | 36 000 руб.; |
| 5. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников предприятия   | 4 000 руб.;  |
| 6. Начислены страховые взносы по заработной плате рабочих основного производства       | 9 000 руб.;  |
| 7. Получены наличные денежные средства для выплаты заработной платы с расчетного счета | 32 000 руб.; |
| 8. Выплачена рабочим заработная плата из кассы   | 32 000 руб.; |
| 9. Погашена с расчетного счета задолженность по единому социальному налогу             | 95 000 руб.; |
| 10. Поступили от покупателя денежные средства за проданную продукцию                   | 69 000 руб.  |

Рассчитайте сальдо по счету 51 «Расчетный счет» на конец отчетного периода, если сальдо начальное 354 000 руб.

**Ситуационная задача № 5**

Составьте бухгалтерские записи по представленным ниже фактам хозяйственной жизни.

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. Поступили материалы от поставщиков                           | 95 000 руб. |
| 2. Передано топливо в основное производство                     | 11 000 руб. |
| 3. Погашена задолженность перед поставщиками с расчетного счета | 63 000 руб. |
| 4. Начислена рабочим основного производства заработная плата    | 45 000 руб. |

5. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников предприятия	5 000 руб.
6. Начислены страховые взносы по заработной плате работников основного производства	11 000 руб.
7. В основное производство переданы материалы	25 000 руб.
8. Погашена с расчетного счета задолженность по налогу на добавленную стоимость	10 000 руб.
9. Отпущены материалы для ремонта здания офиса	9 000 руб.
10. Готовая продукция передана на склад	45 000 руб.

Рассчитайте сальдо по счету 20 «Основное производство» на конец отчетного периода, если сальдо начальное 97 000 руб.

### ***Ситуационная задача № 6***

Составьте бухгалтерские записи по следующим фактам хозяйственной жизни:

1. Погашена задолженность перед поставщиками за материалы из кассы наличными руб.	2 000
Начислена рабочим основного производства заработная плата	54 000 руб.
2. Переданы материалы в основное производство	15 000 руб.
3. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы рабочих предприятия	6 000 руб.
4. Начислены страховые взносы по заработной плате рабочих основного производства	16 000 руб.
5. Погашена с расчетного счета задолженность по налогу на доходы физических лиц	20 000 руб.
6. Погашена с расчетного счета задолженность по страховым взносам	16 000 руб.
7. Получены с расчетного счета наличные денежные средства для выплаты заработной платы	49 000 руб.
8. Выплачена рабочим заработная плата из кассы	49 000 руб.
9. Погашена с расчетного счета задолженность перед поставщиками за материалы	31 000 руб.

Рассчитайте сальдо по счету 51 «Расчетный счет» на конец отчетного периода, если сальдо начальное 589 000 руб.

***Ситуационная задача № 7***

Составьте корреспонденцию счетов

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. Погашена с расчетного счета                         |              |
| задолженность по налогу на прибыль                     | 15 000 руб.; |
| 2. Погашена с расчетного счета задолженность перед     |              |
| поставщиками   | 73 000 руб.; |
| 3. Начислена рабочим                                   |              |
| основного производства заработная плата                | 50 000 руб.; |
| 4. Удержан налог на доходы физических лиц              |              |
| из заработной платы рабочих предприятия                | 6 000 руб.;  |
| 5. Начислены страховые взносы по заработной плате      |              |
| рабочих основного производства                         | 13 000 руб.; |
| 6. Передано топливо в основное производство            | 5 000 руб.;  |
| 7. Поступили материалы от поставщиков                  | 45 000 руб.; |
| 8. Переданы материалы в основное производство          | 55 000 руб.; |
| 9. Выпущена из производства готовая продукция          | 68 000 руб.; |
| 10. Переданы материалы во вспомогательное производство | 8 000 руб.   |

Рассчитайте сальдо по счету 20 «Основное производство» на конец отчетного периода, если сальдо начальное 102 000 руб.

### 3.3 Практическое занятие № 3 по теме «Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация»

Цель и задачи практического занятия	Планируемые результаты обучения
Целью и задачами практического занятия является формирования знаний, умений и навыков в рамках предусмотренных компетенций по составлению бухгалтерских записей и обобщению учетной информации	Знания, умения и навыки в рамках компетенций: ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 предусмотренные РПД

#### *Ситуационная задача № 8*

По приведенным ниже данным составьте бухгалтерский баланс на 1.09.200\_., отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни за январь, составьте схемы счетов, шахматную и оборотную ведомости, баланс на конец рассматриваемого периода.

I. Состав имущества ООО «Трель» по состоянию на 1.09.20__.	
1. Основные средства (первоначальная стоимость)	180 000 руб.;
2. Амортизация основных средств	70 000 руб.;
3. Нематериальные активы (первоначальная стоимость)	120 000 руб.;
4. Амортизация нематериальных активов	30 000 руб.;
5. Краткосрочные кредиты	120 000 руб.;
6. Денежные средства в кассе	20 000 руб.;
7. Уставный капитал	800 000 руб.;
8. Задолженность перед бюджетом	50 000 руб.;
9. Сырье и материалы	110 000 руб.;
10. Долгосрочные кредиты	170 000 руб.;
11. Задолженность покупателей	140 000 руб.;
12. Нераспределенная прибыль	120 000 руб.;

13. Денежные средства на расчетном счете	370 000 руб.;
14. Задолженность поставщикам и подрядчикам	60 000 руб.;
15. Задолженность перед персоналом по оплате труда	100 000 руб.;
16. Прочие дебиторы	50 000 руб.;
17. Задолженность по единому социальному налогу	70 000 руб.;
18. Незавершенное производство	200 000 руб.;
19. Денежные средства на валютном счете	250 000 руб.;
20. Готовая продукция на складе	150 000 руб.

II. Факты хозяйственной жизни ООО «Трель» за сентябрь 20\_\_ г.

1. Оплачены счета поставщиков	60 000 руб.;
2. Выпущена из производства готовая продукция	200 000 руб.;
3. Получено в кассу для выплаты заработной платы	100 000 руб.;
4. Выплачена заработная плата персоналу	100 000 руб.;
5. Отпущены в производство материалы	60 000 руб.;
6. Поступили материалы от поставщика	80 000 руб.;
7. Перечислено с расчетного счета	
8. органам социального страхования	50 000 руб.;
9. Произведены платежи в бюджет с расчетного счета	30 000 руб.;
10. Поступило от покупателей на расчетный счет за полученную ими ранее продукцию	130 000 руб.;
11. Погашен краткосрочный кредит	100 000 руб.;
12. Начислена заработная плата рабочим	
13. основного производства	80 000 руб.;
14. Начислена зарплата	
15. административно-управленческому персоналу	50 000 руб.;
16. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы персонала	15 000 руб.;
17. Начислены страховые взносы по заработной плате	
18. рабочих основного производства	23 000 руб.;
19. Начислены страховые взносы по заработной	

плате административно-управленческого персонала 14 000 руб.;

20. Начислена амортизация основных средств, занятых в основном  
производстве 2 000 руб.;

21. Начислена амортизация основных средств офиса 1 000 руб.;

22. Общехозяйственные расходы списаны  
полностью на основное производство ..... руб.

## **4 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **4.1 Основная учебная литература**

1. Бухгалтерский учет и анализ : учебник : [студентам бакалавриата, обуч. по направлениям подготовки "Экономика" (профили "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение", "Анализ и управление рисками"), "Менеджмент" и "Государственное и муниципальное управление"] / ред. А. Е. Суглобов. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. – 476 с. - Текст : непосредственный.

2. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 248 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495755> (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова [и др.] ; под ред. Д. А. Ендовицкого. - Москва : КНОРУС, 2017. - 358 с. - Текст : непосредственный.

4. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **4.2 Дополнительная учебная литература**

5. Богатая, И. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 579, [1] с. - Текст : непосредственный.

6. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие для студентов высших учебных заведений,

обучающихся по направлению подготовки "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Е. М. Сорокина. - Москва : Кнорус, 2019. - 162 с. - Текст : непосредственный.

7. Бухгалтерский учет. Задачи и тесты : учебное пособие для подготовки бакалавров по направлениям "Экономика", "Менеджмент" / Т. М. Рогуленко, Н. Н. Балашова, Т. А. Чекрыгина [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. - Москва : Кнорус, 2019. - 360 с. - Текст : непосредственный.

8. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. – Москва : Юрайт, 2015. - 268 с. – Текст : непосредственный.

9. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 583 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (дата обращения: 25.08.2021). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

10. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / под общ.ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : непосредственный.

11. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет» ; под общ.ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : электронный.

12. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : учебник / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481> (дата обращения: 10.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

13. Миславская, Н. А. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы высшего образования по направлениям подготовки 38.04.01 "Экономика" (уровень магистратуры) и 38.06.01 (уровень аспирантуры) / Н. А. Миславская ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Дашков и К, 2018. - 170 с. - Текст : непосредственный.

### **4.3 Другие учебно-методические материалы**

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:

Журнал «Бухгалтерский учет»

Журнал «Аудиторские ведомости»

## **5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.scopus.com> – База данных рефератов и цитирования «Scopus»
2. <https://lib.swsu.ru> – Научная библиотека Юго-Западного государственного университета
3. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека eLibrary.ru
4. <https://elibrary.ru/defaultx.asp?> – ScienceIndex РИНЦ – Информационно-аналитическая система
5. [www.bibliocomplectator.ru/available](http://www.bibliocomplectator.ru/available) – Электронно-библиотечная система IPRbooks
6. <http://dvs.rsl.ru/> – Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ
7. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) – Официальный сайт Минэкономразвития РФ
8. <http://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система «Лань»
9. [www.nzb.ru](http://www.nzb.ru) Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ)
10. [www.informio.ru](http://www.informio.ru) – Правовая и новостная база «Информио»
11. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
12. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
13. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

## **6 Тестовые задания для самоконтроля по темам дисциплины**

### **Тема 1. Становление и развитие учетной науки и профессии бухгалтера**

#### **Тест 1**

1. Первый журнал по бухгалтерскому учету в России назывался:
  - а) «Мир бухгалтерии»;
  - б) «Счетоведение»;
  - в) «Счетоводство».
2. Петербургскую и московскую школы разделяло:
  - а) учение о счетах и балансе;
  - б) учение об учете затрат и калькулировании себестоимости;
  - в) учение о формировании финансового результата.
3. В период нэпа бухгалтерию рассматривали только как материальный (натуральный) учет:
  - а) романтики;
  - б) реалисты;
  - в) натуралисты.
4. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике была разработана для того, чтобы:
  - а) бухгалтерский учет стал элементом рыночной инфраструктуры, обеспечивающей благоприятный климат для частного инвестирования, в том числе для иностранных инвестиций;
  - б) перейти на международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности;
  - в) трансформировать бухгалтерский учет в соответствии с потребностями хозяйствующих субъектов.
5. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике:
  - а) является нормативным документом;
  - б) показывает направления формирования законодательной базы;
  - в) является методическими рекомендациями по ведению бухгалтерского учета в условиях рынка.

6. Цель реформирования системы бухгалтерского учета в России:

- а) переход на МСФО;
- б) адаптация к рыночным условиям;
- в) приведение национальной системы бухгалтерского учета в соответствие с требованиями рыночной экономики и МСФО.

7. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России был создан:

- а) в 1993 г.;
- б) 1997 г.;
- в) 2000 г.

8. Деятельность ИПБ в области образования в настоящее время охватывает:

- а) среднее и высшее образование;
- б) высшее и послевузовское образование;
- в) только послевузовское повышение квалификации.

9. Кодекс профессиональной этики является:

- а) нормативным документом;
- б) инструментом общественного регулирования;
- в) законодательным актом.

10. Научное обоснование закономерностей развития бухгалтерского учета принадлежит:

- а) Я.В. Соколову;
- б) Т.Н. Мальковой;
- в) В.В. Ковалеву.

11. Единство экономической и контрольной функций бухгалтерского учета обеспечивается:

- а) функциональностью;
- б) формализованностью;
- в) суверенитетом.

12. Подход к изучению истории бухгалтерского учета начиная с древнейших времен с использованием современного понятийного аппарата называется:

- а) синтетическим;
- б) эволюционным;
- в) философским.

## **Тема 2. Хозяйственный учет в системе управления. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации**

### **Тест 2**

1. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:
  - 1.1 контрольную;
  - 1.2 планирования;
  - 1.3 регулирования.
  
2. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:
  - 2.1 планирования;
  - 2.2 информационную;
  - 2.3 регулирования.
  
3. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:
  - 3.1 денежный;
  - 3.2 трудовой;
  - 3.3 натуральный.
  
4. Для учета товарно-материальных ценностей используются измерители:
  - 4.1 трудовые.
  - 4.2 натуральные.
  - 4.3 стоимостные.
  - 4.4 натуральные и стоимостные.
  
5. Отличительная черта оперативного учета:
  - 5.1 Обязательное документирование операций;
  - 5.2 Быстрота получения информации;
  - 5.3 Использование особых приемов сбора и обработки информации;
  - 5.4 Является непрерывным во времени.
  
6. Бухгалтерский учёт - это...

6.1 упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации и их изменениях путём сплошного, непрерывного и документального отражения всех фактов хозяйственной жизни;

6.2 система регистрации, обобщения и изучения массовых, качественно однородных социально-экономических явлений в масштабе предприятия, отрасли, экономического региона или страны;

6.3 упорядоченная система выявления, измерения, сбора, регистрации, интерпретации, обобщения, подготовки и предоставления важной для принятия решений по деятельности организации информации и показателей для управленческого звена организации (внутренних пользователей — руководителей);

6.4 система организации, сбора и агрегирования учетных данных, направленная на решение конкретной управленческой задачи.

7. Обобщающим, основным измерителем бухгалтерского учета является:

денежный;

7.1 натуральный;

7.2 трудовой;

7.3 нормативный.

8. Какой вид измерителей относится к денежным измерителям?

8.1 Национальная или иностранная валюта. Они обеспечивают обобщенное отражение в едином стоимостном выражении разнообразных ресурсов и хозяйственных процессов. Стоимостные показатели позволяют формировать в учете итоговые стоимостные показатели деятельности предприятия (прибыль / убыток, себестоимость).

8.2 Измерители, которые используются при учете материальных запасов, основных средств, готовой продукции и др. С их помощью осуществляется контроль сохранности различных форм собственности, объемов процесса

заготовления, производства и реализации, соизмеряются и анализируются производственные задания и отчетные показатели.

8.3 Измерители, которые позволяют определить затраченное время и труд. На их основе нормируются задания, начисляется заработная плата, рассчитывается производительность труда.

9. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов

9.1 непрерывно;

9.2 прерывно;

9.3 на 1-ое число месяца;

9.4 по усмотрению главного бухгалтера

10. Статистический учет позволяет дать:

10.1 количественную и качественную характеристику общественных массовых явлений;

10.2 только качественную характеристику общественных массовых явлений;

10.3 только количественную характеристику общественных массовых явлений;

10.4 количественную и натуральную характеристику производственных процессов.

11. Документы системы нормативного регулирования первого уровня:

11.1 утверждаются Минфином России и включают положения по бухгалтерскому учету (ПБУ);

11.2 утверждаются Президентом Российской Федерации, Федеральным Собранием, Правительством Российской Федерации и включают законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ по вопросам бухгалтерского учета;

11.3 утверждаются Минфином России, Банком России, федеральными органами исполнительной власти и включают

методические рекомендации, методические указания, инструкции и другие аналогичные документы;

11.4 утверждаются приказом или распоряжением руководителя организации, формируются главным бухгалтером организации на основании законодательных, нормативных и методических документов и включают учетную политику и другие внутренние документов организации.

12. Документы системы нормативного регулирования второго уровня:

12.1 утверждаются Минфином России и включают положения по бухгалтерскому учету (ПБУ);

12.2 утверждаются Президентом Российской Федерации, Федеральным Собранием, Правительством Российской Федерации и включают законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ по вопросам бухгалтерского учета;

12.3 утверждаются Минфином России, Банком России, федеральными органами исполнительной власти и включают методические рекомендации, методические указания, инструкции и другие аналогичные документы;

12.4 утверждаются приказом или распоряжением руководителя организации, формируются главным бухгалтером организации на основании законодательных, нормативных и методических документов и включают учетную политику и другие внутренние документов организации.

13. Документы системы нормативного регулирования третьего уровня:

13.1 утверждаются Минфином России и включают положения по бухгалтерскому учету (ПБУ);

13.2 утверждаются Президентом Российской Федерации, Федеральным Собранием, Правительством Российской Федерации и включают законы, указы Президента РФ,

постановления Правительства РФ по вопросам бухгалтерского учета;

13.3 утверждаются Минфином России, Банком России, федеральными органами исполнительной власти и включают методические рекомендации, методические указания, инструкции и другие аналогичные документы;

13.4 утверждаются приказом или распоряжением руководителя организации, формируются главным бухгалтером организации на основании законодательных, нормативных и методических документов и включают учетную политику и другие внутренние документов организации.

14. Документы системы нормативного регулирования четвертого уровня:

14.1 утверждаются Минфином России и включают положения по бухгалтерскому учету (ПБУ);

14.2 утверждаются Президентом Российской Федерации, Федеральным Собранием, Правительством Российской Федерации и включают законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ по вопросам бухгалтерского учета;

14.3 утверждаются Минфином России, Банком России, федеральными органами исполнительной власти и включают методические рекомендации, методические указания, инструкции и другие аналогичные документы;

14.4 утверждаются приказом или распоряжением руководителя организации, формируются главным бухгалтером организации на основании законодательных, нормативных и методических документов и включают учетную политику и другие внутренние документов организации.

15. Суть принципа обособленного имущества заключается в ...

15.1 обособленном учете имущества и обязательств организации от обязательств и имущества ее собственников;

- 15.2 совокупном учете имущества и обязательств организации и ее владельцев;
- 15.3 обособленном учете капитала организации и ее владельцев;
- 15.4 раздельном учете расчетных счетов организации и ее владельцев.

16. Какие нормативные документы регулируют ведение бухгалтерского финансового учета и составления отчетности на законодательном уровне?

- 16.1 Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- 16.2 Положения по бухгалтерскому учету;
- 16.3 План счетов бухгалтерского учета;
- 16.4 НК РФ;

17. Учётная политика — это:

- 17.1 совокупность способов ведения бухгалтерского учёта — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;
- 17.2 политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объема производства;
- 17.3 регулирование учетного процента центрального эмиссионного банка в операциях с коммерческими банками и параллельное движение процентных ставок других кредитных учреждений;
- 17.4 политика, целью которой является ограничение уровней безработицы и инфляции, поддержка роста экономики, предотвращение экономических кризисов, обеспечение стабильного функционирования экономики.

18. Рабочий План счетов бухгалтерского учета относится к:

- 18.1 организационному уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;

18.2 законодательному уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;

18.3 нормативному уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;

18.4 методическому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

19. Учетная политика в разных организациях:

19.1 может отличаться;

19.2 должна быть одинаковой, если эти организации относятся к одной отрасли;

19.3 должна быть одинаковой;

19.4 может отличаться только рабочим Планом счетов.

### **Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета**

#### **Тест 3**

1. Что является предметом бухгалтерского учета?

1.1 стоимостной кругооборот хозяйственных средств в процессе расширенного воспроизводства и их состояние на определенную дату.

1.2 Только факты хозяйственной жизни;

1.3 Только имущество организации.

2. В процессе снабжения:

2.1 приобретаются товарно-материальные ценности различного вида, необходимые для осуществления производственных и хозяйственных нужд, товары для реализации;

2.2 выпускается продукция, оказываются услуги, выполняются работы;

2.3 определяются расходы, связанные со сбытом, и полная себестоимость проданной продукции, рассчитывается финан-

совый результат от продаж, отражаются расчеты с покупателями, заказчиками, бюджетом и др.

3. В процессе производства:

3.1 приобретаются товарно-материальные ценности различного вида, необходимые для осуществления производственных и хозяйственных нужд, товары для реализации;

3.2 выпускается продукция, оказываются услуги, выполняются работы;

3.3 определяются расходы, связанные со сбытом, и полная себестоимость проданной продукции, рассчитывается финансовый результат от продаж, отражаются расчеты с покупателями, заказчиками, бюджетом и др.

4. В процессе продажи:

4.1 приобретаются товарно-материальные ценности различного вида, необходимые для осуществления производственных и хозяйственных нужд, товары для реализации;

4.2 выпускается продукция, оказываются услуги, выполняются работы;

4.3 определяются расходы, связанные со сбытом, и полная себестоимость проданной продукции, рассчитывается финансовый результат от продаж, отражаются расчеты с покупателями, заказчиками, бюджетом и др.

5. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

5.1 факты хозяйственной жизни;

5.2 бухгалтерская документация;

5.3 имущество;

5.4 кредитные отношения.

6. К объектам бухгалтерского учета относятся (ятыся) ...

6.1 факты хозяйственной жизни;

6.2 бухгалтерский баланс;

6.3 инвентаризация;

6.4 бухгалтерские счета, метод двойной записи.

7. К элементам метода бухгалтерского учета относится (ятся) ...
  - 7.1 бухгалтерская документация;
  - 7.2 хозяйственные процессы;
  - 7.3 имущество;
  - 7.4 кредитные отношения.
  
8. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств данным учета
  - 8.1 Инвентаризация;
  - 8.2 Оценка;
  - 8.3 Калькуляция;
  - 8.4 Документация.
  
9. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение
  - 9.1 Оценка;
  - 9.2 Документация;
  - 9.3 Двойная запись;
  - 9.4 Инвентаризация.
  
10. Готовая продукция –...
  - 10.1 Продукция, выпущенная из производства и сданная на склад;
  - 10.2 Продукция, оплаченная покупателями;
  - 10.3 Продукция, отгруженная покупателям;
  - 10.4 Товары на складе.
  
11. Задолженность рабочим и служащим по оплате труда является источником образования хозяйственных средств в результате ...
  - 11.1 разницы во времени между начислением заработной платы и ее выдачей;
  - 11.2 отсутствия свободных денежных средств в кассе и на расчетном счете в банке;
  - 11.3 несвоевременной выплаты заработной платы рабочим и служащим;

11.4 недостатка других источников образования хозяйственных средств.

12. Сумма долгов юридических и физических лиц перед предприятием называется ...

- 12.1 дебиторской задолженностью;
- 12.2 обязательствами по распределению;
- 12.3 кредиторской задолженностью;
- 12.4 бюджетными средствами.

#### **Тема 4. Балансовое обобщение**

##### **Тест 4**

1 Каким обстоятельством вызывается возможность применения в практике бухгалтерской отчетности баланса-брутто и баланса-нетто?

- 1.1 Структурными различиями между балансами.
- 1.2 Способами оценки итоговых показателей.
- 1.3 Иными обстоятельствами.

2 Укажите элемент бухгалтерского баланса, который считается основным при группировке информации, отражаемой в нем.

- 2.1 Счет бухгалтерского учета.
- 2.2 Статья баланса.
- 2.3 Валюта баланса.

3 Очередность представления разделов, а внутри их статей в активе баланса определяется:

- 3.1 Степенью ликвидности актива.
- 3.2 Способом оценки имущества.
- 3.3 Сроком полезного использования.

4 Какой критерий ликвидности положен в основу представления информации в активе действующего бухгалтерского баланса?

- 4.1 От менее ликвидных активов к более ликвидным.
- 4.2 От более ликвидных активов к менее ликвидным.

#### 4.3 Иные критерии.

5 Очередность представления разделов, а внутри их статей в пассиве баланса определяется:

- 5.1 Способом оценки обязательства.
- 5.2 Срочностью погашения обязательства.
- 5.3 Сроками погашения обязательств перед кредиторами.

6 Какой критерий положен в основу представления информации в пассиве действующего бухгалтерского баланса?

- 6.1 От менее срочных обязательств к более срочным.
- 6.2 От более срочных обязательств к менее срочным.
- 6.3 Иные критерии.

7 Укажите структуру разделов действующего бухгалтерского баланса.

- 7.1 Три раздела в активе и три в пассиве баланса.
- 7.2 Два раздела в активе и три в пассиве баланса.
- 7.3 Три раздела в активе и два в пассиве баланса.

8 Формирование в активе баланса показателя только в нетто-оценке применяется для отражения:

- 8.1 Амортизируемых объектов.
- 8.2 Дебиторской задолженности.
- 8.3 Финансовых вложений.
- 8.4 Все указанное выше.

9 Представление показателя в бухгалтерском балансе в развернутом виде осуществляется в случаях:

- 9.1 Необходимости его представления в нетто-оценке.
- 9.2 Отражения на одном счете бухгалтерского учета как дебиторской, так и кредиторской задолженности организации.
- 9.3 Резервирования сумм.

10 В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:

- 10.1 По первоначальной стоимости.

- 10.2 По восстановительной стоимости.
  - 10.3 По остаточной стоимости.
- 11 Собственные акции, выкупленные у акционеров отражаются:
- 11.1 В разделе «Оборотные активы».
  - 11.2 В разделе «Внеоборотные активы».
  - 11.3 В разделе «Капитал и резервы».
- 12 В бухгалтерском балансе нематериальные активы отражаются:
- 12.1 По первоначальной стоимости.
  - 12.2 По восстановительной стоимости.
  - 12.3 По остаточной стоимости.
- 13 Бухгалтерский баланс, в который не включаются регулирующие статьи, называется:
- 13.1 Баланс-брутто.
  - 13.2 Баланс-нетто.
  - 13.3 Сальдовый баланс.
- 14 В активе баланса отражаются
- 14.1 прибыль до налогообложения;
  - 14.2 дебиторская задолженность;
  - 14.3 кредиторская задолженность;
  - 14.4 уставный капитал;
  - 14.5 резервный капитал.
- 15 В пассиве баланса отражаются
- 15.1 запасы;
  - 15.2 кредиторская задолженность;
  - 15.3 дебиторская задолженность;
  - 15.4 основные средства;
  - 15.5 нематериальные активы.
- 16 Активы организации в балансе подразделяются на:
- 16.1 внеоборотные и активы сферы обращения;
  - 16.2 внеоборотные и оборотные;
  - 16.3 предметы труда и оборотные;

16.4 внеоборотные и текущие.

17 Пассивы организации по источникам образования подразделяются на:

- 17.1 заемные и привлеченные;
- 17.2 собственные и привлеченные;
- 17.3 закрепленные и специального назначения.
- 17.4 нет верного варианта ответа.

18 Краткосрочные финансовые вложения отражаются в разделе ... баланса.

- 18.1 Долгосрочные обязательства;
- 18.2 Оборотные активы;
- 18.3 Краткосрочные обязательства;
- 18.4 Внеоборотные активы;
- 18.5 Капитал и резервы.

19 Уставный капитал отражается в разделе ... баланса.

- 19.1 Долгосрочные обязательства;
- 19.2 Краткосрочные обязательства;
- 19.3 Капитал и резервы;
- 19.4 Внеоборотные активы;
- 19.5 Оборотные активы.

20 Денежные средства отражаются в разделе ... баланса.

- 20.1 Долгосрочные обязательства;
- 20.2 Краткосрочные обязательства;
- 20.3 Внеоборотные активы;
- 20.4 Оборотные активы;
- 20.5 Капитал и резервы.

21 Дебиторская задолженность отражается в разделе ... баланса.

- 21.1 Долгосрочные обязательства;
- 21.2 Краткосрочные обязательства;
- 21.3 Оборотные активы;
- 21.4 Внеоборотные активы;
- 21.5 Капитал и резервы.

- 22 Итог актива баланса должен быть ...
- 22.1 больше итога пассива баланса;
  - 22.2 равняться итогу пассива баланса;
  - 22.3 не должен равняться итогу пассива баланса;
  - 22.4 меньше итога пассива баланса.
- 23 Нематериальные активы отражаются в разделе ... баланса.
- 23.1 Внеоборотные активы;
  - 23.2 Капитал и резервы;
  - 23.3 Оборотные активы.
  - 23.4 Долгосрочные обязательства;
  - 23.5 Краткосрочные обязательства;
- 24 Материалы отражаются в разделе ... баланса.
- 24.1 Внеоборотные активы;
  - 24.2 Оборотные активы;
  - 24.3 Капитал и резервы.
  - 24.4 Долгосрочные обязательства;
  - 24.5 Краткосрочные обязательства;
- 25 Основные средства отражаются в разделе ... баланса.
- 25.1 Внеоборотные активы;
  - 25.2 Оборотные активы.
  - 25.3 Капитал и резервы;
  - 25.4 Долгосрочные обязательства;
  - 25.5 Краткосрочные обязательства;
- 26 Валюта баланса – это ...
- 26.1 наличие валюты в кассе организации;
  - 26.2 итоговая сумма по балансовым статьям актива или пассива;
  - 26.3 остаток денежных средств на валютном счете организации;
  - 26.4 разность между полученной и израсходованной валютой.
- 27 Бухгалтерский баланс – это ...

- 27.1 способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату;
  - 27.2 способ расчета показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов;
  - 27.3 таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества и средств организации, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;
  - 27.4 таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом.
- 28 Прибыль отражается в разделе ... баланса.
- 28.1 Капитал и резервы;
  - 28.2 Долгосрочные обязательства;
  - 28.3 Краткосрочные обязательства;
  - 28.4 Внеоборотные активы;
  - 28.5 Оборотные активы.
- 29 В каком разделе баланса отражаются задолженности перед бюджетом?
- 29.1 капитал и резервы;
  - 29.2 долгосрочные обязательства;
  - 29.3 краткосрочные обязательства;
  - 29.4 внеоборотные активы;
  - 29.5 оборотные активы;
- 30 Факт хозяйственной жизни — «Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма» относится к типу:
- 30.1 первому (А+, А-);
  - 30.2 второму (П+, П-);
  - 30.3 третьему (А+, П+);
  - 30.4 четвертому (А-, П-).
- 31 Разделы в активе баланса в РФ расположены в порядке:
- 31.1 убывания ликвидности активов;

- 31.2 возрастания ликвидности активов;
  - 31.3 возрастания сроков погашения дебиторской задолженности;
  - 31.4 убывания срока погашения дебиторской задолженности;
- 32 Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости:
- 32.1 первоначальной;
  - 32.2 остаточной;
  - 32.3 переоцененной;
  - 32.4 восстановительной;
- 33 Основными элементами бухгалтерского баланса являются:
- 33.1 разделы баланса;
  - 33.2 балансовые статьи;
  - 33.3 актив и пассив;
  - 33.4 капитал и резервы.
- 34 Укажите структуру разделов действующего бухгалтерского баланса.
- 34.1 два раздела в активе и три в пассиве баланса;
  - 34.2 три раздела в активе и три в пассиве баланса;
  - 34.3 три раздела в активе и два в пассиве баланса;
  - 34.4 два раздела в активе и два в пассиве баланса;
- 35 Факт хозяйственной жизни — «Оплачена с расчетного счета задолженность перед бюджетом» относится к типу:
- 35.1 первому (А+, А-);
  - 35.2 второму (П+, П-);
  - 35.3 третьему (А+, П+).
  - 35.4 четвертому (А-, П-) ;
- 36 Где показываются в балансе средства в расчетах с дебиторами?
- 36.1 В активе;
  - 36.2 В пассиве;
  - 36.3 В активе и в пассиве;

36.4 За итогом баланса.

## **Тема 5. Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация**

### **Тест 5**

- 1.1 способ обобщения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов;
  - 1.2 способ текущего отражения, экономической группировки и оперативного контроля за средствами организации и фактами хозяйственной жизни;
  - 1.3 таблица двухсторонней формы, левая сторона которой называется активом, а правая сторона - пассивом;
  - 1.4 способ обобщенного отражения и экономической группировки хозяйственных средств на определенную дату.
- 
- 2.1 группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса;
  - 2.2 отражения фактов хозяйственной жизни на счетах учета;
  - 2.3 обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности
- 
- 3.1 оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета;
  - 3.2 сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту;
  - 3.3 по счету в течение месяца не было движения;
  - 3.4 сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту.
- 
- 4.1 по счету в течение месяца не было движения;
  - 4.2 оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета
  - 4.3 сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту;
  - 4.4 сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту

- 5.1 синтетическими и аналитическими счетами;
  - 5.2 аналитическими счетами и субсчетами
  - 5.3 дебетом одного и кредитом другого счета;
  - 5.4 синтетическими и аналитическими счетами и субсчетами.
- 
- 6.1 применяется в редких случаях;
  - 6.2 осуществляется;
  - 6.3 не осуществляется;
  - 6.4 применяется с учетом записей учетной политики организации.
- 
- 7.1 разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета;
  - 7.2 остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету;
  - 7.3 частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета;
  - 7.4 произведению остатков аналитических счетов.
- 
- 8.1 имущества;
  - 8.2 источников образования средств;
  - 8.3 результатов хозяйственной деятельности.
- 
- 9.1 кредиторскую;
  - 9.2 дебиторскую;
  - 9.3 организациям по займам;
  - 9.4 бюджету по налогам.
- 
- 10.1 получения обобщенных данных об объектах бухучета;
  - 10.2 получения подробных данных об объектах бухучета;
  - 10.3 получения информации о рынке, банках, конкурентных организациях и товарах;
  - 10.4 обобщения данных синтетических счетов.
- 
- 11.1 отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;

- 11.2 обобщение показателей об объектах бухгалтерского учета в денежном выражении;
- 11.3 способ группировки имущества организации;
- 11.4 детализация показателей в денежных и трудовых измерителях.

- 12.1 Источники образования имущества;
- 12.2 Имущество предприятия и дебиторская задолженность;
- 12.3 Результаты хозяйственной деятельности.
- 12.4 Имущество предприятия и кредиторская задолженность;

аналитические, синтетические.  
активные, пассивные;  
счета хозяйственных процессов, операционные.

12. Счетами для учета имущества являются:

- 80, 82, 83;
- 01, 04, 50, 51;
- 84, 96, 97, 98;
- 90, 91, 94, 99.

13. Счетами для учета результатов хозяйственной деятельности являются счета ...

- 73, 75;
- 84, 99;
- 01, 04;
- 20, 23.

14. Счетами для учета собственных источников средств являются счета...

- 90, 91, 94;
- 80, 83, 82;
- 73, 75, 76, 79;

15. Для чего используются собирательно-распределительные счета?

Распределения затрат по отчетным периодам;

Собирания затрат с последующим их распределением в одном отчетном периоде;

Распределения затрат между синтетическими счетами;

Уточнения оценки основных счетов.

16. Для чего используются бюджетно-распределительные счета?

Собирания затрат с последующим их распределением в одном отчетном периоде;

Распределения затрат между синтетическими счетами;

Распределения затрат по отчетным периодам;

Уточнения оценки основных счетов.

17. Калькуляционные счета используют для ...

уточнение оценки объектов, отраженных на основных счетах;  
учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета;

учета затрат и исчисления себестоимости продукции, работ, услуг;

учета источников образования активов.

18. Остаток на счету «Основное производство» характеризует величину...

затрат за декаду;

затрат в незавершенном производстве;

затрат за квартал;

полной фактической себестоимости готовой продукции.

19. Активные счета предназначены для учёта:

хозяйственных средств по видам, составу, размещению и источникам образования;

хозяйственных средств по видам, составу, размещению;

хозяйственных средств по назначению;

хозяйственных средств по источникам образования.

20. Начислена заработная плата рабочим административно-управленческого персонала организации. Какой бухгалтерской записью это должно быть отражено?
- Дт 70 Кт 50;
  - Дт 20 Кт 70;
  - Дт 26 Кт 70;
  - Дт 70 Кт 23;
  - Дт 25 Кт 70.
21. Начислены страховые взносы по заработной плате рабочих вспомогательного производства. Какой бухгалтерской записью это должно быть отражено?
- Дт 51 Кт 69;
  - Дт 23 Кт 69;
  - Дт 70 Кт 69;
  - Дт 70 Кт 68;
  - Дт 69 Кт 23
22. Какой счет относится к собирательно-распределительным счетам?
- Счет 20 «Основное производство»;
  - Счет 91 «Прочие доходы и расходы»;
  - Счет 25 «Общепроизводственные расходы»;
  - Счет 97 «Расходы будущих периодов»
23. Определите конечное сальдо по счету «Добавочный капитал», если начальное сальдо составило 500 руб., оборот по дебету 1300 руб., а оборот по кредиту 900 руб.
- 1300 руб.;
  - 100 руб.;
  - 900 руб.;
  - 1700 руб.;
  - 400 руб.
24. Определите конечное сальдо по счету «Финансовые вложения», если начальное сальдо составило 1200 руб., оборот по дебету 1300 руб., а оборот по кредиту 1100 руб.

1000 руб.;

1400 руб.;

1300 руб.;

1700 руб.;

400 руб.

25. Составьте бухгалтерскую запись. Поступили материалы от поставщиков до их оплаты.

Дт 10 Кт 50;

Дт 20 Кт 10;

Дт 10 Кт 60;

Дт 10 Кт 20;

26. Составьте бухгалтерскую запись. Погашена задолженность перед поставщиками с расчетного счета.

Дт 70 Кт 50;

Дт 20 Кт 60;

Дт 60 Кт 51;

Дт 10 Кт 60;

Дт 51 Кт 60.

27. Составьте бухгалтерскую запись. В основное производство переданы материалы.

Дт 10 Кт 60;

Дт 20 Кт 70;

Дт 20 Кт 10;

Дт 20 Кт 23;

Дт 20 Кт 60.

28. Составьте бухгалтерскую запись. Поступили от покупателя денежные средства на расчетный счет за проданную ему ранее продукцию.

Дт 62 Кт 50;

Дт 51 Кт 62;

Дт 10 Кт 60;

Дт 60 Кт 51.

29. Составьте бухгалтерскую запись. Погашена с расчетного счета задолженность по страховым взносам.

Дт 51 Кт 62;

Дт 62 Кт 50;

Дт 69 Кт 51.

Дт 10 Кт 60;

Дт 60 Кт 51.

30. Составьте бухгалтерскую запись. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников предприятия.

Дт 20 Кт 68;

Дт 70 Кт 69;

Дт 70 Кт 68.

Дт 20 Кт 69;

31. Составьте бухгалтерскую запись. Погашена с расчетного счета задолженность по налогу на прибыль.

Дт 51 Кт 68;

Дт 68 Кт 51.

Дт 69 Кт 51;

Дт 10 Кт 60;

Дт 60 Кт 51.

32. Составьте бухгалтерскую запись. Погашена с расчетного счета задолженность перед поставщиками.

Дт 51 Кт 62;

Дт 62 Кт 50;

Дт 60 Кт 51.

Дт 10 Кт 60;

Дт 69 Кт 51.

33. Составьте бухгалтерскую запись. Выплачена рабочим заработная плата из кассы.

Дт 51 Кт 70;

Дт 70 Кт 50.

Дт 70 Кт 51;

Дт 10 Кт 60;  
Дт 50 Кт 51.

## **Тема 6. Стоимостное измерение**

1 В основу оценки объектов бухгалтерского учета положены следующие требования:

реальность и единство;  
полнота;  
единообразие и реальность.

2 Под полной фактической себестоимостью продукции понимают:

сметную себестоимость производства и реализации;  
фактическую себестоимость производства и продажи;  
фактическую себестоимость изготовленной продукции.

3 Под прямыми расходами на производство продукции понимают:

расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;  
расходы, возникшие в конкретном цехе;  
все производственные расходы.

4 Под косвенными расходами понимают:

расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;  
расходы, связанные с изготовлением двух и более изделий;  
расходы, возникшие в конкретном цехе.

5 Готовая продукция на счетах отражается по:

договорным ценам;  
фактической производственной себестоимости;  
фактической себестоимости.

6 На счете «Продажи» – исчисляется:

фактическая производственная себестоимость проданной продукции;  
учетная оценка;  
полная фактическая себестоимость проданной продукции.

- 7 Что такое калькуляционная единица?  
элемент метода бухгалтерского учета;  
объект калькулирования;  
измеритель объекта калькулирования.
- 8 Какие бывают калькуляции?  
плановые и отчетные;  
нормативные, плановые и отчетные;  
нормативные и отчетные.
- 9 Расходами по обычным видам деятельности являются расходы, связанные с...  
изготовлением и продажей продукции;  
продажей (выбытием) объектов основных средств;  
участием в уставных капиталах других организаций;  
оплатой услуг кредитных организаций;

## **Тема 7. Документация и Инвентаризация**

- 1 Документ – это ...  
письменное свидетельство действительного совершения факта хозяйственной жизни или дающее право на его совершение;  
источник информации о совершении факта хозяйственной жизни;  
сведения о факте хозяйственной деятельности;  
основание для проведения совершения факта хозяйственной жизни.
- 2 Приказы, распоряжения, указания относятся к документам:  
бухгалтерского оформления;  
организационно-распорядительным;  
исполнительным;  
оправдательным.
- 3 Исправление ошибки корректурным способом:  
специальной корректирующей жидкостью;

ошибочная запись зачеркивается одной чертой с оговоркой, подтверждающими подписями и датой исправления; по окончании отчетного года, в специальной ведомости.

- 4 В кассовых и банковских документах:
  - исправления не допускаются;
  - неоговоренные исправления не допускаются;
  - исправления допускаются;
  - неоговоренные исправления допускаются;
  
- 5 Покупатель оплатил покупку в кассу предприятия, какой документ будет оформлен кассиром?
  - приходный кассовый ордер;
  - объявление на взнос наличными;
  - расходный кассовый ордер;
  - чек;
  
- 6 Этапами обработки первичных документов является:
  - проверка по форме, проверка по существу;
  - проверка по форме, проверка по существу, таксировка, группировка, котировка;
  - таксировка, группировка, котировка;
  - проверка по форме и по существу;
  
- 7 Каким способом исправляется ошибка, допущенная при заполнении расходного кассового ордера?
  - «Красное сторно»
  - Документ должен быть ликвидирован и выписан новый.
  - Дополнительной записи
  - Корректирующим
  
- 8 Проведение инвентаризации обязательно в случаях:
  - перед составлением годовой отчетности, при передаче имущества в аренду, продаже, выкупе, при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения и стихийных бедствиях;

принадлежащие юридическому лицу объекты товарно-материальных ценностей, используются более одного года, имеют денежную оценку, выраженную в валюте Российской Федерации рублях, и приносят организации доход;

когда объекты товарно-материальных ценностей создаются за счет прибыли организации или предназначены для покрытия непредвиденных потерь и убытков, погашения задолженности предприятия или выкупа собственных акций акционерного общества;

9 Порядок и сроки инвентаризации определяются:

руководителем организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно;

руководителем организации;

материально-ответственными лицами;

работниками организации.

10 Результаты инвентаризации оформляются следующими бухгалтерскими документами:

инвентаризационными описями и сличительными ведомостями;

сальдовыми ведомостями;

сличительными ведомостями;

инвентаризационными описями.

11 Как отразить в учете недостачу материалов, выявленную в результате инвентаризации, сверх норм естественной убыли (виновное лицо не выявлено)?

Дт 94 Кт 10, Дт 20 Кт 94;

Дт 94 Кт 10, Дт 73 Кт 94.

Дт 94 Кт 10, Дт 91 Кт 94;

Дт 10 Кт 94, Дт 94 Кт 91;

Дт 94 Кт 10, Дт 20 Кт 94

12 Как отразить в учете недостачу материалов, выявленную в результате инвентаризации, сверх норм естественной убыли (виновное лицо выявлено)?

Дт 94 Кт 10, Дт 20 Кт 94;  
Дт 94 Кт 10, Дт 91 Кт 94;  
Дт 94 Кт 10, Дт 73 Кт 94.  
Дт 10 Кт 94, Дт 94 Кт 91;  
Дт 94 Кт 10, Дт 20 Кт 94

13 Как отразить в учете недостачу материалов, выявленную в результате инвентаризации, в пределах норм естественной убыли?

Дт 10 Кт 94, Дт 94 Кт 20;  
Дт 94 Кт 10, Дт 20 Кт 94;  
Дт 94 Кт 10, Дт 70 Кт 94.  
Дт 10 Кт 94, Дт 94 Кт 91;  
Дт 94 Кт 10, Дт 91 Кт 94