

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭиМ

Дата подписания: 10.09.2024 12:31:56

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d7fc287e0185b8571569dfca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Бизнес-план инновационного проекта»**

### **Цель преподавания дисциплины**

формирование компетенций в области теории и практики планирования предпринимательства в конкретной сфере экономической деятельности с учетом современных российских условий хозяйствования

### **Задачи изучения дисциплины:**

- формирование у студентов устойчивых знаний в области стратегической и текущей разработки бизнес-плана инновационного проекта;
- развитие практических навыков в освоении и применении современных методов разработки бизнес-плана инновационного проекта.

### **Индикаторы, формируемые в результате освоения дисциплины**

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

ПК-1.1 Применяет знания о современных методах сбора, обработки, анализа и систематизации информации в соответствии с задачами научного исследования

ПК-1.2. Осуществляет корректный выбор методов и средств решения задач исследования в области управления инновациями

ПК-1.3. Решает задачи научного исследования с применением современного аналитического инструментария

ПК-2.1. Разрабатывает план и программу проведения научного исследования в области управления инновациями

ПК-2.2. Обосновывает собственное суждение по проблематике научного исследования на основе систематизации и критического осмысления информации

ПК-2.3. Публично представляет результаты собственного научного исследования

ПК-3.1 Осуществляет планирование и контроль коммуникаций при реализации инвестиционного проекта с презентацией на публичных слушаниях, обсуждениях в прессе, организацией информационного взаимодействия между участниками проекта и обеспечения межведомственной координации деятельности для реализации инвестиционного проекта

ПК-3.2 Проводит разработку и контроль рабочего плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту с организацией корректировки контрактной документации при необходимости

ПК-3.3 Управляет сроками инвестиционного проекта с составлением отчетов о ходе его реализации

ПК-6.3. Организует работу проектных команд по изучению возможностей повышения эффективности деятельности организации на основе внедрения инноваций

### **Разделы дисциплины**

Теоретические основы бизнес-планирования

Маркетинговые инструменты воздействия на рынок

Оценка эффективности реализации бизнес-плана

Реализация бизнес-плана

Информационные технологии в бизнес-планировании

Типовая структура бизнес-плана

Технико-экономическое обоснование проекта

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

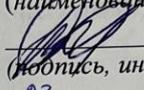
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

«23» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-план инновационного проекта

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 27.04.05 Инноватика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Управление инновационными процессами

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

Курск – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 27.04.05 *Инноватика* и на основании учебного плана ОПОП ВО 27.04.05 *Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами»*, одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 «26» 02 2021 г.)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 27.04.05 *Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами»*, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 13 «23» 06 2021 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Колмыкова \_\_\_\_\_ Колмыкова Т.С.

Разработчик программы \_\_\_\_\_ Ершова \_\_\_\_\_ Ершова И.Г.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 27.04.05 *Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами»*, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 14 «28» 06 2022 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Колмыкова \_\_\_\_\_ Колмыкова Т.С.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 27.04.05 *Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами»*, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 13 «13» 06 2023 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Колмыкова \_\_\_\_\_ Колмыкова Т.С.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 27.04.05 *Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами»*, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 16 «28» 06 2024 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Колмыкова \_\_\_\_\_ Колмыкова Т.С.

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Усвоение теоретических и практических основ в области инновационной деятельности, овладение необходимыми навыками принятия стратегических инновационных решений, овладение студентами навыками реализации инновационных стратегий для повышения эффективности деятельности компаний.

## 1.2 Задачи дисциплины

- изучение основ, видов стратегий и моделей инновационной деятельности;
- изучение направлений стратегического инновационного развития организации;
- выявление роли государства в развитии инновационной деятельности;
- обучить студентов работе в команде по разработке стратегий инновационного развития.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> принципы разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели <b>Уметь:</b> осуществлять разработку стратегии сотрудничества и на ее основе проводить организацию отбора членов команды для достижения поставленной цели <b>Владеть:</b> навыками разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<b>Знать:</b> принципы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон <b>Уметь:</b> управлять и разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон <b>Владеть:</b> навыками управления и

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<b>Знать:</b> принципы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды <b>Уметь:</b> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды <b>Владеть:</b> навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	<b>Знать:</b> принципы аргументации и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке <b>Уметь:</b> осуществлять аргументированно и конструктивно отстаивание своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке для достижения поставленной цели <b>Владеть:</b> навыками аргументации и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке для достижения поставленной цели
ПК-1	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, а также выбор методов и средств решения задач ис-	ПК-1.1 Применяет знания о современных методах сбора, обработки, анализа и систематизации информации в соответствии с задачами научного исследования	<b>Знать:</b> принципы применения знаний о современных методах сбора, обработки, анализа и систематизации информации в соответствии с задачами научного исследования <b>Уметь:</b> осуществлять применение знаний о современных методах сбора, обработки, анализа и си-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	следования в области управления инновациями		<p>стематизации информации в соответствии с задачами научного исследования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения знаний о современных методах сбора, обработки, анализа и систематизации информации в соответствии с задачами научного исследования</p>
		<p>ПК-1.2. Осуществляет корректный выбор методов и средств решения задач исследования в области управления инновациями</p>	<p><b>Знать:</b> принципы осуществления корректного выбора методов и средств решения задач исследования в области управления инновациями</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять корректный выбор методов и средств решения задач исследования в области управления инновациями</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления корректного выбора методов и средств решения задач исследования в области управления инновациями</p>
		<p>ПК-1.3. Решает задачи научного исследования с применением современного аналитического инструментария</p>	<p><b>Знать:</b> принципы решения задач научного исследования с применением современного аналитического инструментария</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять решение задач научного исследования с применением современного аналитического инструментария</p> <p><b>Владеть:</b> навыками решения задач научного исследования с применением современного аналитического инструментария</p>
ПК-2	Способен проводить самостоятельные исследования в области управления инновациями в соответствии с разработанной программой, оценивать и интерпретировать полученные результаты	<p>ПК-2.1. Разрабатывает план и программу проведения научного исследования в области управления инновациями</p>	<p><b>Знать:</b> сущность и этапы планирования, принципы разработки плана и программы проведения научного исследования в области управления инновациями</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы разработки плана и программы проведения научного исследования в области управления инновациями</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки плана и программы проведения</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		научного исследования в области управления инновациями
		ПК-2.2. Обосновывает собственное суждение по проблематике научного исследования на основе систематизации и критического осмысления информации	<b>Знать:</b> принципы обоснования собственного суждения по проблематике научного исследования на основе систематизации и критического осмысления информации <b>Уметь:</b> осуществлять обоснование собственного суждения по проблематике научного исследования на основе систематизации и критического осмысления информации <b>Владеть:</b> навыками осуществления корректного обоснования собственного суждения по проблематике научного исследования на основе систематизации и критического осмысления информации
		ПК-2.3. Публично представляет результаты собственного научного исследования	<b>Знать:</b> принципы осуществления публичного представления результатов собственного научного исследования <b>Уметь:</b> осуществлять публичное представление результатов собственного научного исследования <b>Владеть:</b> навыками осуществления публичного представления результатов собственного научного исследования
ПК-3	Способен управлять коммуникациями и сроками инвестиционного проекта, осуществлять контроль его реализации	ПК-3.1 Осуществляет планирование и контроль коммуникаций при реализации инвестиционного проекта с презентацией на публичных слушаниях, обсуждениях в прессе, организацией информационного взаимодействия между участниками проекта и обеспечения межведомственной ко-	<b>Знать:</b> принципы осуществления планирования и контроля коммуникаций при реализации инвестиционного проекта с презентацией на публичных слушаниях, обсуждениях в прессе, организацией информационного взаимодействия между участниками проекта и обеспечения межведомственной координации деятельности для реализации инвестиционного проекта <b>Уметь:</b> осуществлять планирование и контроль коммуникаций

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ординации деятельности для реализации инвестиционного проекта	при реализации инвестиционного проекта с презентацией на публичных слушаниях, обсуждениях в прессе, организацией информационного взаимодействия между участниками проекта и обеспечения межведомственной координации деятельности для реализации инвестиционного проекта <b>Владеть:</b> навыками осуществления планирования и контроля коммуникаций при реализации инвестиционного проекта с презентацией на публичных слушаниях, обсуждениях в прессе, организацией информационного взаимодействия между участниками проекта и обеспечения межведомственной координации деятельности для реализации инвестиционного проекта
		ПК-3.2 Проводит разработку и контроль рабочего плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту с организацией корректировки контрактной документации при необходимости	<b>Знать:</b> принципы проведения разработки и контроля рабочего плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту с организацией корректировки контрактной документации при необходимости <b>Уметь:</b> осуществлять разработку и контроль рабочего плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту с организацией корректировки контрактной документации при необходимости <b>Владеть:</b> навыками проведения разработки и контроля рабочего плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту с организацией корректировки контрактной документации при необходимости

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ПК-3.3 Управляет сроками инвестиционного проекта с составлением отчетов о ходе его реализации	<b>Знать:</b> принципы управления сроками инвестиционного проекта с составлением отчетов о ходе его реализации <b>Уметь:</b> осуществлять управление сроками инвестиционного проекта с составлением отчетов о ходе его реализации <b>Владеть:</b> навыками управления сроками инвестиционного проекта с составлением отчетов о ходе его реализации
ПК-6	Способен осуществлять руководство проектированием продукции (услуг) и внедрением проектов	ПК-6.3. Организует работу проектных команд по изучению возможностей повышения эффективности деятельности организации на основе внедрения инноваций	<b>Знать:</b> принципы организации работы проектных команд по изучению возможностей повышения эффективности деятельности организации на основе внедрения инноваций <b>Уметь:</b> организовать работу проектных команд по изучению возможностей повышения эффективности деятельности организации на основе внедрения инноваций <b>Владеть:</b> навыками организации работы проектных команд по изучению возможностей повышения эффективности деятельности организации на основе внедрения инноваций

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-план инновационного проекта» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры ОПОП ВО 27.04.05 Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетные единицы (з.е.), 216 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	56,15
в том числе:	
Лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	123,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,15
в том числе:	
Зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	2,15

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Теоретические основы бизнес-планирования	Бизнес-планирование в управлении предприятием Особенности составления бизнес-планов в зависимости от целей планирования Типовая структура бизнес-плана Технико-экономическое обоснование проекта Этапы разработки бизнес-плана
2.	Маркетинговые инструменты воздей-	Комплекс маркетинговых инструментов воздействия на рынок Товар и товарная политика

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
	ствия на рынок	Цена и ценовая политика Коммуникационная политика Сбытовая политика Кадровая политика
3.	Оценка эффективности реализации бизнес-плана	Инвестиционный проект: сущность Источники финансирования инвестиционных проектов Планирование инвестиций Показатели экономической эффективности инвестиционного проекта
4.	Реализация бизнес-плана	Основные направления, содержание и этапы выполнения работ по реализации бизнес-плана Управление реализацией бизнес-плана по результатам и по ситуации Возникновение конфликтов в процессе реализации бизнес-плана Анализ реализации бизнес-плана
5.	Информационные технологии в бизнес-планировании	Обзор основных программных продуктов по бизнес-планированию Характеристика программных продуктов по бизнес-планированию
6.	Типовая структура бизнес-плана	Бизнес-планирование в управлении предприятием. Особенности составления бизнес-планов в зависимости от целей планирования. Основные направления, содержание и этапы выполнения работ по реализации бизнес-плана
7.	Технико-экономическое обоснование проекта	Источники финансирования инвестиционных проектов. Управление реализацией бизнес-плана по результатам и по ситуации. Анализ реализации бизнес-плана.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Теоретические основы бизнес-планирования	2	-	1	У-1, У-4, У-6, МУ-1	С (1-2 недели) П (1-2 недели) Т (1-2 недели) З (1-2 недели)	УК-3 ПК-1
2	Маркетинговые инструменты воздействия на рынок	2	-	2	У-1, У-4, МУ-1	С (3-4 недели) П (3-4 недели) Т (3-4 недели) З (3-4 недели)	УК-3 ПК-2
3	Оценка эффективности реализации бизнес-плана	2	-	3	У-1, У-4, У-5, МУ-1	С (5-7 недели) П (5-7 недели) Т (5-7 недели) З (5-7 недели)	УК-3 ПК-3
4	Реализация бизнес-плана	4	-	4	У-4, У-3, У-7, МУ-1	С (8-9 недели) П (8-9 недели) Т (8-9 недели) З (8-9 недели)	УК-3 ПК-6
5	Информационные технологии в бизнес-планировании	4	-	5	У-1, У-3, МУ-1	С (10-12 недели) П (10-12 недели) Т (10-12 недели) З (10-12 недели)	УК-4 ПК-1
6	Типовая структура бизнес-плана	2	-	6	У-2, У-6, МУ-1	С (13-14 недели) П (13-14 недели) Т (13-14 недели) З (13-14 недели)	УК-4 ПК-2
7	Технико-экономическое обоснование проекта	2		7	У-1, У-7, МУ-1	С (15-16 недели) П (15-16 недели) Т (15-16 недели) З (15-16 недели)	УК-4 ПК-3

С – собеседование, П – производственная задача, Т – тестирование, З – компетентностно-ориентированная задача

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	
1	Теоретические основы бизнес-планирования	2
2	Маркетинговые инструменты воздействия на рынок	4
3	Оценка эффективности реализации бизнес-плана	6
4	Реализация бизнес-плана	6
5	Информационные технологии в бизнес-планировании	6
6	Типовая структура бизнес-плана	6
7	Технико-экономическое обоснование проекта	6

Итого	36
-------	----

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затраченное на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Теоретические основы бизнес-планирования	1-2 неделя	18
2	Маркетинговые инструменты воздействия на рынок	3-4 неделя	18
3	Оценка эффективности реализации бизнес-плана	5-7 неделя	18
4	Реализация бизнес-плана	8-9 неделя	18
5	Информационные технологии в бизнес-планировании	10-12 неделя	18
6	Типовая структура бизнес-плана	13-14 неделя	15,85
7	Технико-экономическое обоснование проекта	15-16 неделя	18
Итого			123,85

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*научной библиотекой университета:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*полиграфическим центром (типографией) университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

### 6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеауди-

торной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины должны быть предусмотрены встречи с представителями реального сектора экономики, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Теоретические основы бизнес-планирования (лекция)	Дискуссия	2
2	Маркетинговые инструменты воздействия на рынок (лекция)	Дискуссия	2
3	Оценка эффективности реализации бизнес-плана (практическое занятие)	Навыковый тренинг	6
4	Реализация бизнес-плана (практическое занятие)	Навыковый тренинг	6
Итого			16

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
<b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Экономика инновационной деятельности	Стратегия развития инновационной деятельности Экономика инновационной деятельности	Бизнес-план инновационного проекта Инвестиционный анализ Инвестиционное проектирование Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Управление инновациями Экономика инновационной деятельности	Экономика инновационной деятельности Профессиональный иностранный язык Учебная практика (научно-исследовательская работа) Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Бизнес-план инновационного проекта Производственная практика (научно-исследовательская работа) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-1</b> Способен осуществ-	Экономика иннова-	Экономика иннова-	Бизнес-план инновацион-

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
лать сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, а также выбор методов и средств решения задач исследования в области управления инновациями	ционной деятельности	онной деятельности	ного проекта Производственная проектная практика Производственная преддипломная практика Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-2</b> Способен проводить самостоятельные исследования в области управления инновациями в соответствии с разработанной программой, оценивать и интерпретировать полученные результаты	Экономика инновационной деятельности	Экономика инновационной деятельности	Бизнес-план инновационного проекта Производственная проектная практика Производственная преддипломная практика Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-3</b> Способен управлять коммуникациями и сроками инвестиционного проекта, осуществлять контроль его реализации	Презентация и ведение переговоров		Бизнес-план инновационного проекта Государственные и муниципальные закупки Инвестиционный анализ Инвестиционное проектирование Производственная преддипломная практика Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-6</b> Способен осуществлять руководство проектированием продукции (услуг) и внедрением проектов	Экономика инновационной деятельности	Экономика инновационной деятельности Стратегия развития инновационной деятельности Управление интеллектуальными ресурсами Управление инновациями в высокотехнологичных отраслях	Инновационные аспекты внешнеэкономической деятельности Инновационный маркетинг Бизнес-план инновационного проекта Производственная проектная практика Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций
-----	------------	-----------------------------------------

компетенции / этап	оценивания компетенций	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-3 завершающий	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> поверхностные знания принципов разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели <b>Уметь:</b> осуществлять разработку стратегии сотрудничества и на ее основе проводить организацию отбора членов команды для достижения поставленной цели <b>Владеть:</b> навыками разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели <b>Уметь:</b> осуществлять разработку стратегии сотрудничества и на ее основе проводить организацию отбора членов команды для достижения поставленной цели <b>Владеть:</b> навыками разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> глубокие знания принципов разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели <b>Уметь:</b> осуществлять разработку стратегии сотрудничества и на ее основе проводить организацию отбора членов команды для достижения поставленной цели <b>Владеть:</b> навыками разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели
	УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<b>Знать:</b> поверхностные знания принципов разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон <b>Уметь:</b> управлять и разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон <b>Владеть:</b> навыками управления и разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон <b>Уметь:</b> управлять и разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон <b>Владеть:</b> навыками управления и разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<b>Знать:</b> глубокие знания принципов разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон <b>Уметь:</b> управлять и разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон <b>Владеть:</b> навыками управления и разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

	<p>УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p><b>Знать:</b> поверхностные знания принципов планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды <b>Уметь:</b> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды <b>Владеть:</b> навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды</p>	<p><b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды <b>Уметь:</b> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды <b>Владеть:</b> навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды</p>	<p><b>Знать:</b> глубокие знания принципов планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды <b>Уметь:</b> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды <b>Владеть:</b> навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды</p>
<p>УК-4 завершающий</p>	<p>УК-4.4. Аргументированно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p><b>Знать:</b> поверхностные знания принципов аргументации и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке <b>Уметь:</b> осуществлять аргументированно и конструктивно отстаивание своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке для достижения поставленной цели <b>Владеть:</b> навыками аргументации и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания аргументации и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке <b>Уметь:</b> осуществлять аргументированно и конструктивно отстаивание своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке для достижения поставленной цели <b>Владеть:</b> навыками аргументации и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Знать:</b> глубокие знания принципов аргументации и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке <b>Уметь:</b> осуществлять аргументированно и конструктивно отстаивание своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке для достижения поставленной цели <b>Владеть:</b> навыками аргументации и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке для достижения поставленной цели</p>



	<p>ПК-1.3. Решает задачи научного исследования с применением современного аналитического инструментария</p>	<p><b>Знать:</b> поверхностные знания принципов решения задач научного исследования с применением современного аналитического инструментария <b>Уметь:</b> осуществлять решение задач научного исследования с применением современного аналитического инструментария <b>Владеть:</b> навыками решения задач научного исследования с применением современного аналитического инструментария</p>	<p><b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов решения задач научного исследования с применением современного аналитического инструментария <b>Уметь:</b> осуществлять решение задач научного исследования с применением современного аналитического инструментария <b>Владеть:</b> навыками решения задач научного исследования с применением современного аналитического инструментария</p>	<p><b>Знать:</b> глубокие знания принципов решения задач научного исследования с применением современного аналитического инструментария <b>Уметь:</b> осуществлять решение задач научного исследования с применением современного аналитического инструментария <b>Владеть:</b> навыками решения задач научного исследования с применением современного аналитического инструментария</p>
<p>ПК-2 завершающий</p>	<p>ПК-2.1. Разрабатывает план и программу проведения научного исследования в области управления инновациями</p>	<p><b>Знать:</b> поверхностные знания сущности и этапов планирования, принципов разработки плана и программы проведения научного исследования в области управления инновациями <b>Уметь:</b> использовать методы разработки плана и программы проведения научного исследования в области управления инновациями <b>Владеть:</b> навыками разработки плана и программы проведения научного исследования в области управления инновациями</p>	<p><b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания сущности и этапов планирования, принципов разработки плана и программы проведения научного исследования в области управления инновациями <b>Уметь:</b> использовать методы разработки плана и программы проведения научного исследования в области управления инновациями <b>Владеть:</b> навыками разработки плана и программы проведения научного исследования в области управления инновациями</p>	<p><b>Знать:</b> глубокие знания сущности и этапов планирования, принципов разработки плана и программы проведения научного исследования в области управления инновациями <b>Уметь:</b> использовать методы разработки плана и программы проведения научного исследования в области управления инновациями <b>Владеть:</b> навыками разработки плана и программы проведения научного исследования в области управления инновациями</p>







ПК-6 завершающий	ПК-6.3. Организует работу проектных команд по изучению возможностей повышения эффективности деятельности организации на основе внедрения инноваций	<p><b>Знать:</b> поверхностные знания принципов организации работы проектных команд по изучению возможностей повышения эффективности деятельности организации на основе внедрения инноваций</p> <p><b>Уметь:</b> организовать работу проектных команд по изучению возможностей повышения эффективности деятельности организации на основе внедрения инноваций</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации работы проектных команд по изучению возможностей повышения эффективности деятельности организации на основе внедрения инноваций</p>	<p><b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов организации работы проектных команд по изучению возможностей повышения эффективности деятельности организации на основе внедрения инноваций</p> <p><b>Уметь:</b> организовать работу проектных команд по изучению возможностей повышения эффективности деятельности организации на основе внедрения инноваций</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации работы проектных команд по изучению возможностей повышения эффективности деятельности организации на основе внедрения инноваций</p>	<p><b>Знать:</b> глубокие знания принципов организации работы проектных команд по изучению возможностей повышения эффективности деятельности организации на основе внедрения инноваций</p> <p><b>Уметь:</b> организовать работу проектных команд по изучению возможностей повышения эффективности деятельности организации на основе внедрения инноваций</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации работы проектных команд по изучению возможностей повышения эффективности деятельности организации на основе внедрения инноваций</p>
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы бизнес-планирования	УК-3 ПК-1	Практическое занятие №1 СРС	Собеседование Производственная задача Тестирование Компетентностно-ориентированная задача	1-4 1-6 1-7 1-7	Согласно табл. 7.2
2.	Маркетинговые инструменты воздействия на рынок	УК-3 ПК-2	Практическое занятие № 2 СРС	Собеседование Производственная задача Тестирование Компетентностно-ориентированная задача	1-6 7-12 8-14 8-14	Согласно табл. 7.2
3.	Оценка эффективности реализации бизнес-плана	УК-3 ПК-3	Практическое занятие № 3 СРС	Собеседование Производственная задача Тестирование Компетентностно-ориентированная задача	1-4 13-19 15-21 15-21	Согласно табл. 7.2
4.	Реализация бизнес-плана	УК-3 ПК-6	Практическое занятие № 4 СРС	Собеседование Производственная задача Тестирование Компетентностно-ориентированная задача	1-4 20-25 22-27 26-30	Согласно табл. 7.2
5.	Информационные технологии в бизнес-планировании	УК-4 ПК-1	Практическое занятие № 5 СРС	Собеседование Производственная задача Тестирование Компетентностно-ориентированная задача	1-2 26-32 28-31 31-35	Согласно табл. 7.2
6.	Типовая структура бизнес-плана	УК-4 ПК-2	Практическое занятие № 6 СРС	Собеседование Производственная задача Тестирование Компетентностно-ориентированная задача	1-3 33-37 32-34 36-40	Согласно табл. 7.2
7.	Технико-экономическое обоснование проекта	УК-4 ПК-3	Практическое занятие № 7 СРС	Собеседование Производственная задача Тестирование Компетентностно-ориентированная задача	1-3 38-42 35-40 41-45	Согласно табл. 7.2

## Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

### Вопросы для собеседования по теме 1 «Теоретические основы бизнес-планирования»

1 В чем состоят проблемы инновационного развития России?

2 В чем сущность приоритетных направлений модернизации и технологического развития России?

3 Какие инструменты повышения инновационной активности бизнеса существуют в России?

4 В чем состоят государственные приоритеты в области развития науки и технологий?

5 Какие условия обеспечивают результативность инновационной деятельности?

### Вопросы в тестовой форме по теме 1 «Теоретические основы бизнес-планирования»

1. В результате анализа конкурентных стратегий, которые используются компаниями на различных рынках, М. Портер выделил несколько базовых стратегий конкуренции. Среди них: «стратегия лидерства по затратам», «стратегия фокусирования». Верно ли подобраны примеры, иллюстрирующие содержание этих стратегий?

I. Для достижения превосходства над конкурентами компания много средств тратит на продвижение и стремится стать лидером по затратам на рекламу спортивных товаров в России («стратегия лидерства по затратам»)

II. Стратегия фокусирования проявляется в том, что при планировании всех своих действий компания концентрирует свое внимание только на возможных реакциях основного конкурента.

а) I и II – верно; б) I – верно, II – неверно; в) I – неверно, II – верно; г) I и II – неверно.

2. Стратегическое направление развития, связанное с созданием компанией-производителем собственной сети розничной торговли может быть охарактеризовано как: а) горизонтальная интеграция; б) вертикальная интеграция вперед; в) вертикальная интеграция назад; г) дифференциация.

3. В каком из разделов SWOT-анализа должны быть отражены проблемы с подбором персонала для работы в фирменных магазинах компании: а) возможности; б) сильные стороны; в) угрозы; г) слабые стороны.

4. В жизненном цикле любого продукта можно выделить несколько стадий. Согласно теории впервые можно наблюдать замедление темпов роста прибыли и, возможно, даже ее снижение на стадии: а) внедрения; б) зрелости; в) роста; г) спада.

5. Компания производит и продвигает на рынок инновационный продукт. При этом все усилия компания направляет на установление контактов с оптовиками, имеющими налаженные каналы широкого сбыта. Стратегия распределения, избранная компанией при выводе нового продукта на рынок, может быть охарактеризована как: а) интенсивное распределение; б) селективное распределение; в) эксклюзивное распределение; г) физическое распределение.

6. Рассмотрите два утверждения. I. Многомарочная стратегия дает компании возможность экономить средства на рекламу и продвижение новых продуктов. II. При одномарочной стратегии неудача одного продукта может оказать негативное влияние на восприятие потребителями других продуктов компании. а) I и II – верно; б) I – верно, II – неверно; в) I – неверно, II – верно; г) I и II – неверно.

7. Рыночное исследование покупок потребителями продукта марки А за последний месяц показало следующие результаты:

никогда не покупали его раньше – 4 %; купили его впервые – 3 %; купили его во второй раз – 7 %; купили его в третий раз – 12 %; покупали его больше трех раз – 74 %.

На основе этих результатов можно сделать вывод, что данная торговая марка находится на следующей стадии жизненного цикла продукта: а) внедрения; б) роста; в) зрелости; г) спада.

8. К числу факторов, не поддающихся контролю со стороны компаний, от которых зависит вероятность активизации конкретной потребности, относятся: а) время; б) изменение обстоятельств; в) приобретение товара; г) реклама

9. Сделать выводы о будущих направлениях деятельности компании в целях наилучшего использования открывающихся перед фирмой возможностей и сведения к минимуму ее слабых сторон и внешних угроз можно на основе модели стратегического анализа, которая называется: а) SWOT; б) PEST; в) GAP; г) STEP.

10. Компания-производитель оборудования для изготовления товара ведет переговоры о продаже новой установки небольшому предприятию, которое выбрало стратегию поставки товара по низким ценам на местный рынок. Убедить группу специалистов компании-покупателя, принимающих решение, в целесообразности покупки данного оборудования может следующий аргумент: а) повышение качества выпускаемого товара; б) более частое изменение ассортимента выпускаемого товара; в) снижение доли постоянных затрат в себестоимости товара; г) возможность выпуска продукции под частными марками торговых сетей.

### **Темы докладов по теме 1 «Теоретические основы бизнес-планирования»**

Инновации как фактор повышения конкурентоспособности предприятия

1. Влияние пандемии на инновационное развитие предприятия
2. Создание эффективной институциональной среды для инновационной деятельности

**Компетентностно-ориентированная задача по теме 1 «Теоретические основы бизнес-планирования»**

Компания вывела на рынок новый тип продукта. Через четыре месяца после выведения продукта на рынок 40 % всех потенциальных потребителей купили этот продукт. В этот же период процент повторных покупок составил 25 %. Руководство компании ожидает, что эти цифры останутся без изменений. Те люди, которые повторно купили продукт, являются активными потребителями. В среднем они потребляют на 40 % больше, чем средний потребитель. Какова ожидаемая доля рынка для нового типа продукта?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

### **Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена, который проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 вопросов, заданий и задач. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### **Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

#### **Задание в закрытой форме:**

Стратегия, предполагающая проведение частичных, непринципиальных изменений, позволяющих усовершенствовать ранее освоенные продукты, технологические процессы, рынки в рамках уже сложившихся в организации структур и тенденций деятельности:

- а) адаптационная стратегия;
- б) творческая стратегия;
- в) наступательная стратегия;
- г) активная стратегия.

#### **Задание в открытой форме:**

Государственная инновационная политика – это...

#### **Задание на установление правильной последовательности:**

Расположите последовательно этапы цикла стратегического управления:

- а) установление инновационных идей;
- б) выбор стратегии;
- в) разработка стратегии;
- г) стратегический анализ;
- д) реализация стратегии;
- е) определение эффективности стратегии;
- ж) проведение стратегического и тактического контроллинга;
- з) разработка инновационной программы.

#### **Задание на установление соответствия:**

Принцип планирования инновационных процессов	Характеристика
1) принцип гибкости планирования	а) обеспечивается применением и эластичности современных информационных технологий, прогрессивных процедур и методов осуществления инновационных процессов
2) комплексность планирования инноваций	б) требует динамичной реакции планов на изменения внутренних и внешних факторов
3) принцип научной обоснованности планирования	в) предполагает рассматривать планирование как последовательный процесс разработки, детализации, уточнения, внесения изменений и продления планов
4) Принцип непрерывности планов	г) означает увязку всех разрабатываемых на инновационном предприятии

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– Положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемых в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Балл	Примечание	Балл	Примечание
Практическое занятие №1	1	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №2	1	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №3	1	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №4	1	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №5	1	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №6	1	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №7	1	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	13		26	
КИТМ	4		8	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,

- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
  - задание на установление соответствия – 2 балла,
  - решение задачи – 6 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 320 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710038> (дата обращения: 06.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
2. Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710065> (дата обращения: 06.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
3. Киселев, А. А. Управление проектами : учебник / А. А. Киселев. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 460 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955> (дата обращения: 06.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

### **8.2. Дополнительная учебная литература**

4. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю. М. Беляев. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 219 с.– (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621843> (дата обращения: 06.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
5. Беликова, И. П. Основы инновационной деятельности : учебник / И. П. Беликова, С. В. Левушкина. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 244 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700601> (дата обращения: 06.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
6. Инвестиции и инновации : учебник / В. Н. Щербаков, Л. П. Дашков, К. В. Балдин [и др.] ; под ред. В. Н. Щербакова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 646 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711051> (дата обращения: 06.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
7. Курлыкова, А. В. Бизнес-планирование : учебное пособие/ А. В. Курлыкова, И. Н. Корабейников. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 132 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699589> (дата обращения: 06.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
8. Вершков, А. В. Экологические основы инновационной деятельности : учебное пособие / А. В. Вершков, А. К. Москалев. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2023. – 224 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705268> (дата обращения: 06.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
9. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Ж. Д. Дармилова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 168 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621855> (дата обращения: 06.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный
10. Оверби, Х. Цифровая экономика : как информационно-коммуникационные технологии влияют на рынки, бизнес и инновации : учебник / Х. Оверби, Я. А. Одестада ; под науч. ред. М. И. Левина ; пер. с англ. И. М. Агеевой ; пер. на англ. Н. В. Шиловой. – Москва : Дело, 2022. – 288

с.– (Академическая книга). –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698627> (дата обращения: 06.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

11. Панфилова, А. П. Мозговые штурмы в коллективном принятии решений : учебное пособие / А. П. Панфилова. – 6-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 322 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115107> (дата обращения: 06.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

### **8.3. Перечень методических указаний**

1. Бизнес-план инновационного проекта : методические рекомендации по проведению практических занятий для магистров направления подготовки 27.04.05 «Инноватика» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Беляева. - Курск : ЮЗГУ, 2024. - 45 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

2. Бизнес-план инновационного проекта : методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для магистров направления подготовки 27.04.05 «Инноватика» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Беляева. - Курск : ЮЗГУ, 2024. - 22 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

3. Бизнес-план инновационного проекта : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для магистров направления подготовки 27.04.05 Инноватика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Беляева. - Курск : ЮЗГУ, 2024. - 41 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

4. Бизнес-план инновационного проекта : методические рекомендации по проведению практических занятий для магистров направления подготовки 27.04.05 «Инноватика» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Беляева. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 45 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

5. Бизнес-план инновационного проекта : методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для магистров направления подготовки 27.04.05 «Инноватика» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Беляева. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 22 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

6. Бизнес-план инновационного проекта : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для магистров направления подготовки 27.04.05 Инноватика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Беляева. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 41 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Журналы в библиотеке университета:

Банковское дело

Вопросы статистики

Вопросы экономики

Менеджмент в России и за рубежом

Финансовый менеджмент

Экономист

**9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

#### **1. Электронно-библиотечные системы:**

1. Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>;

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>;

3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.prlib.ru/>;

4. Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://нэб.рф/>;

5. Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://library.kstu.kursk.ru:8087/jirbis2/>.

6. УИС «РОССИЯ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>.

## **2. Современные профессиональные базы данных:**

1. БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>;

2. Профессиональная база данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru/>;

3. БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com>;

4. БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/>;

5. База данных «Web of Science» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://apps.webofknowledge.com/>;

6. База данных «Scopus» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.scopus.com/>.

## **3. Информационные ресурсы со свободным доступом:**

1. Ассоциация Российских банков [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://arb.ru/>

2. Группа Всемирного банка [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.worldbank.org>.

3. МВФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.imf.org>.

4. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru/?fullversion=1>

5. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.economy.gov.ru/>

6. Национальное бюро кредитных историй [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nbki.ru/>

7. ООН [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.un.org/russian](http://www.un.org/russian).

8. Организация экономического сотрудничества и развития [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://oecd.org>.

9. ФИНАМ [Электронный ресурс]. - Режим доступа <https://www.finam.ru/>

10. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем данной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков решения практических задач, приобретения опыта аналитической работы, ведения дискуссии, аргументации и защиты полученных результатов, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает решение практических задач по теме прошедшей лекции. Занятие начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего его цель и основную проблематику. Затем студенты под руководством преподавателя приступают к решению задач. Решение задач сопровождается проверкой полученных результатов и детальным разбором наиболее сложных задач, вызвавших затруднение у студентов. Поощряется предложение и обсуждение альтернативных способов и подходов к решению. В заключительном слове преподаватель подводит итоги занятия и объявляет баллы студентам, продемонстрировавшим наибольшую ак-

тивность. В целях контроля подготовленности студентов преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде решения тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, предлагать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе подготовки к зачету студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до зачета не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к зачету необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Microsoft Office 2016

LibreOffice

Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

#### **Информационные справочные системы:**

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;

Информационно-аналитическая система Science Index (электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки).

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Демонстрационное оборудование: экран, ноутбук, проектор. Учебно-наглядные пособия. Компьютеры, объединенные в локальную сеть с доступом в Интернет. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию

остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

## 14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1.		Страницы РПД с изменениями и дополнениями в пункт 8			Несколько страниц	28.06.2022	В связи с актуализацией учебной литературы и пересмотром РПД на заседании кафедры ФК от 28.06.2022 № 14, обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Ершова И.Г.
2.		Страницы РПД с изменениями и дополнениями в пункт 7			Несколько страниц	15.12.2022	В связи с актуализацией КОС, пересмотрена РПД на заседании кафедры ФК от 15.12.2022 № 7. Ершова И.Г.
3.		Страницы РПД с изменениями и дополнениями в пункт 8			Несколько страниц	13.06.2023	В связи с актуализацией учебной литературы и пересмотром РПД на заседании кафедры ФК от 13.06.2023 № 13, обновлен перечень основной учебной литературы. Ершова И.Г.
4.		Страницы РПД с изменениями и дополнениями в пункт 8			Несколько страниц	06.07.2024	В связи с актуализацией учебной литературы и пересмотром РПД на заседании кафедры ФК от 28.06.2022 № 16, обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Ершова И.Г.