Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минакова Ирина Вячеславна
Должность: декан ФГУиМО
Дата подписания: 02.09.2026 12:19:45
Уникальный программный ключ:
0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
(наименование ф-та, полностью)
Государственного управления
и международных отношений
_____ И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)
«18» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная проектная практика
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.02.2018 г. № 147;

– учебным планом ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренным Ученым советом университета (протокол № 6 «26» февраля 2021г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 13.04.02 02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике» на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «10» 02 2021 г., протокол №13.

Зав. кафедрой ТДиМЭ _____ Н.Е. Деркач

Разработчик программы, к.э.н. _____ Е.А. Болычева

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол №6 «26» 02 20 21 г. на заседании кафедры

ТДиМЭ протокол №16 от 01.03.2022

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ / Деркач Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол №7 «28» 02 20 22 г. на заседании кафедры ТДиМЭ

Протокол №18 от 27.02.2023г

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «27» 02 20 23 г. на заседании кафедры ТДиМЭ

Протокол №30 от 29.03.2024г

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 20 24 г. на заседании кафедры электроэнергетики и мировой экономики
(наименование кафедры, дата, номер протокола)
Протокол № 28 от 21.03.2024г

Зав. кафедрой Дерин Н.В.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «31» 03 20 25 г. на заседании кафедры электроэнергетики и мировой экономики
(наименование кафедры, дата, номер протокола)
Протокол № 24 от 24.06.2025г

Зав. кафедрой Дерин Н.В.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, одобренного Ученым советом университета протокол №___«____» _____ 20 ___ г. на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, одобренного Ученым советом университета протокол №___«____» _____ 20 ___ г. на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, одобренного Ученым советом университета протокол №___«____» _____ 20 ___ г. на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной проектной практики является приобретение студентами профессиональных умений, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, навыков проектной деятельности в области электроэнергетики.

1.2. Задачи практики

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной проектной практикой.
2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области электроэнергетики и электротехники.
3. Выполнение заданий, связанных с процессами планирования, мониторинга, управления, проектирования в области электроэнергетики и электротехники.
4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – проектная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами электроэнергетики и электротехники и соответствует направленности данной образовательной программы магистратуры: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ПК-6	Способен принимать инвестиционные решения по проектам, инициируемым в организации	ПК-6.3 Осуществляет планирование работ по проекту и проведение мероприятий по организации проектной деятельности	***Знать:*** *методологию проектной деятельности.* ***Уметь:*** *определять параметры содержания проекта (соответствие директивному плану), проверять обоснование проекта* ***Владеть:*** *навыками планирования работ по проекту и проведение мероприятий по организации проектной деятельности*
ПК-7	Способен управлять ресурсами проектов в организации	ПК 7.1 Осуществляет оценку ресурсов, календарно-сетевого графика и отчетности по проекту	***Знать:*** *методы расчета рисков проекта.* ***Уметь:*** *определять параметры содержания проекта.* ***Владеть:*** *навыками оценки ресурсов, календарно-сетевого графика и отчетности по проекту.*
		ПК 7.2 Осуществляет проверку обоснования инвестиций и отчетов по проекту	***Знать:*** *методологию проектной деятельности.* ***Уметь:*** *проверять обоснование проекта.* ***Владеть:*** *навыками осуществления проверки обоснования инвестиций и отчетов по проекту.*
ПК-8	Способен управлять качеством проектной деятельности в	ПК 8.3 Проводит анализ удовлетворенности	***Знать:*** *международные стандарты качества* ***Уметь:*** *запрашивать у*

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
	организации	потребителей (заказчиков) результатов проектной деятельности	*структурных подразделений организации информацию, необходимую для своевременного и качественного выполнения проекта.* ***Владеть:*** *навыками анализа удовлетворенности потребителей (заказчиков) результатов проектной деятельности.*

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная проектная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем производственной проектной практики, установленный учебным планом, – 9 зачетных единиц, продолжительность – 18 недель (324 часа).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 72 часа (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 252 часа (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	286
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	6
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с содержанием деятельности профильной организации.	
		Изучение нормативных правовых актов профильной организации (стратегия и политика профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.).	
2.2	Практическая подготовка обучающихся *(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)*	Анализ объекта исследования.	280
		Оценка и анализ предмета исследования.	
		Разработка решений по совершенствованию предмета исследования.	
		Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных.	
		Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных.	
		Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга.	
		Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.	
		Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики:

– дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета *https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),*

– отчет о практике.

Структура отчета о производственной преддипломной практике:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
4. Основная часть отчета:

– административное положение;

– структура профильной организации;

– взаимодействие отдельных частей;

– профиль деятельности;

– решаемые задачи.

5. Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
6. Список использованной литературы и источников.
7. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030 – 2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-6 Способен принимать инвестиционные решения по проектам, инициируемым в организации	Проектный менеджмент в электроэнергетике	Проектный менеджмент в электроэнергетике	Управление инвестициями в электроэнергетике Управление энергокомпаниями Производственная проектная практика
ПК-7 Способен управлять ресурсами проектов в организации	Основы проектной деятельности в электроэнергетике	Управление инвестициями в электроэнергетике Управление энергокомпаниями Производственная проектная практика	
ПК-8 Способен управлять качеством проектной деятельности в организации	Проектный менеджмент в электроэнергетике	Проектный менеджмент в электроэнергетике Анализ финансово-хозяйственной деятельности энергетических компаний	Производственная проектная практика

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-6 / завершающий	ПК-6.3 Осуществляет планирование работ по	***Знать:*** *поверхностные знания методологии*	***Знать:*** сформированные, но содержащие отдельные	***Знать:*** *глубоки знания методологии проектной деятельности.*

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	проекту и проведение мероприятий по организации проектной деятельности	*проектной деятельности.* ***Уметь:*** *определять параметры содержания проекта (соответствие директивному плану), проверять обоснование проекта* ***Владеть:*** *элементарными навыками планирования работ по проекту и проведение мероприятий по организации проектной деятельности*	пробелы знания *методологии проектной деятельности.* ***Уметь:*** *определять параметры содержания проекта (соответствие директивному плану), проверять обоснование проекта* ***Владеть:*** *навыками планирования работ по проекту и проведение мероприятий по организации проектной деятельности*	***Уметь:*** *определять параметры содержания проекта (соответствие директивному плану), проверять обоснование проекта* ***Владеть:*** *высокий уровень владения навыками планирования работ по проекту и проведение мероприятий по организации проектной деятельности*
ПК-7 / основной, завершающий	ПК 7.1 Осуществляет оценку ресурсов, календарно-сетевого графика и отчетности по проекту ПК 7.2 Осуществляет проверку	***Знать:*** *поверхностные знания методов расчета рисков проекта.* ***Уметь:*** *определять параметры содержания проекта.* ***Владеть:*** *элементарными навыками оценки ресурсов, календарно-сетевого графика и отчетности по проекту.*	***Знать:*** сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания *методов расчета рисков проекта.* ***Уметь:*** *определять параметры содержания проекта.* ***Владеть:*** *навыками оценки ресурсов, календарно-сетевого графика и отчетности по проекту.*	***Знать:*** *глубоки знания методов расчета рисков проекта.* ***Уметь:*** *определять параметры содержания проекта. высокий уровень владения* ***Владеть:*** *высокий уровень владения навыками оценки ресурсов, календарно-сетевого графика и отчетности по проекту.*

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	обоснования инвестиций и отчетов по проекту	***Знать:*** *поверхностные знания методологии проектной деятельности.* ***Уметь:*** *проверять обоснование проекта.* ***Владеть:*** *элементарными навыками осуществления проверки обоснования инвестиций и отчетов по проекту.*	***Знать:*** сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания *методологии проектной деятельности.* ***Уметь:*** *проверять обоснование проекта.* ***Владеть:*** *навыками осуществления проверки обоснования инвестиций и отчетов по проекту.*	***Знать:*** *глубокие знания методологии проектной деятельности.* ***Уметь:*** *проверять обоснование проекта.* ***Владеть:*** *высокий уровень владения навыками осуществления проверки обоснования инвестиций и отчетов по проекту.*
ПК-8 / завершающий	ПК 8.3 Проводит анализ удовлетворенности потребителей (заказчиков) результатов проектной деятельности	***Знать:*** *поверхностные знания международных стандартов качества* ***Уметь:*** *запрашивать у структурных подразделений организации информацию, необходимую для своевременного и качественного выполнения проекта.* ***Владеть:*** *элементарными навыками анализа удовлетворенности потребителей (заказчиков)*	***Знать:*** сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания *международных стандартов качества* ***Уметь:*** *запрашивать у структурных подразделений организации информацию, необходимую для своевременного и качественного выполнения проекта.* ***Владеть:*** *навыками анализа удовлетворенности потребителей*	***Знать:*** *глубокие знания международных стандартов качества* ***Уметь:*** *запрашивать у структурных подразделений организации информацию, необходимую для своевременного и качественного выполнения проекта.* ***Владеть:*** *высокий уровень владения навыками анализа удовлетворенности потребителей (заказчиков) результатов проектной деятельности.*

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		результатов проектной деятельности.	*(заказчиков) результатов проектной деятельности.*	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО *(указывается название этапа из п.6.1)*	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1/ завершающий	Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-3/ завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
ПК-2/ завершающий	Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-7/ завершающий	Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ,

	связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной проектной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики оторганизации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1

3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся по 5-балльной шкале.

.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Горлов, А.Н. Управление энергосбережением и энергопотерями в отраслях экономики : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлениям 13.04.02 "Электроэнергетика и электротехника", магистерская программа "Менеджмент в электроэнергетике", 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень магистратуры), 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата)] / А. Н. Горлов ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (6 122 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 97 с. - Библиогр.: с. 95-97. - ISBN 978-5-7681-1089-5 : Б. ц. Текст : электронный.

2. Овчинников, А.Н. Электротехника : учебное пособие / А. Л. Овчинников, В. В. Дидковский, В. О. Соколов ; Юго-Западный гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (62 120 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 147, [2] с. : ил., табл. - Библиогр. в конце кн. - ISBN 978-5-7681-0998-1 : Б. ц. Текст : электронный.

3. Экономика и управление в энергетике : учебник для магистров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (квалификация (степень) "Магистр") / Государственный

университет управления (Москва) ; под общ. ред.: Н. Г. Любимовой, Е. С. Петровского. - Москва : Юрайт, 2017. - 485 с. : ил., табл. - (Магистр). - Библиография: с. 483-485 (31 назв.). - ISBN 978-5-9916-3319-2 : - Текст : непосредственный.

Дополнительная литература:

1. Денчев, К. Парадигма энергетической безопасности : учебное пособие для студентов вузов, обуч. по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 41.03.04 "Политология" (квалификация (степень) "бакалавр") / К. Денчев. - Москва : Инфра-М, 2017. - 102 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 93-99 и в подстрочном примечании. - ISBN 978-5-16-009909-5 : - Текст : непосредственный.

2. Умеренкова, Э.В. Основные методы энергосбережения при производстве, распределении и потреблении тепловой энергии : учебное пособие : [для студентов и магистров вузов теплоэнергетических специальностей] / Э. В. Умеренкова, Е. В. Умеренков ; ЮЗГУ. - Электрон. текстовые дан. (46325 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 97 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 95-97. - ISBN 978-5-7681-0961-5 : Б. ц. Текст : электронный.

3. Экономика электроэнергетики : учебник / А. В. Пилюгин [и др.]. - Старый Оскол : ТНТ, 2011. - 360 с. - ISBN 978-5-94178-2 76-5 : - Текст : непосредственный.

Перечень методических указаний:

1. Программа практик : методические указания по организации и прохождения практики для студентов направления подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника (магистерская программа «Менеджмент в электроэнергетике») / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Н. Е. Цуканова, О. И. Солодухина, Э. Г. Соломатин. - Электрон. текстовые дан. (437 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 52 с. - Б. ц. Текст : электронный.

2. Организация самостоятельной работы обучающихся : методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся направления подготовки 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. И. Бирюлин [и др.]. - Электрон. текстовые дан. (370 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 30 с. - Библиогр.: с. 30. - Б. ц. Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечные системы:

– http://www.biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

– http://www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека.

– http://www.prlib.ru - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.

– http://нэб.рф - Информационная система «Национальная электронная библиотека».

– http://www.library.кstu.kursk.ru - Электронная библиотека ЮЗГУ.

2. Современные профессиональные базы данных:

– http://www.diss.rsl.ru - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

– http://www. polpred.com - БД «Polpred.com Обзор СМИ».

– http://www.dlib.eastview.com/ - БД периодики «EastView».

– http://www.apps.webofkpowledge.com - База данных Web of Science.

– http://www.scopus.com - База данных Scopus.

– http://kurskstat.gks.ru/ - База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Если практика проводится в структурном подразделении университета, то для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры таможенного дела и мировой экономики ЮЗГУ:

- компьютерный класс;
- персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе, компьютеры имеют выход в интернет;
- столы и стулья для обучающихся;
- стол и стул для преподавателя;
- доска;
- экран на штативе DINON;
- проектор BenQ MP626;
- ноутбук Samsyng R 510.

Если практика проводится в профильной организации, то для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретных профильных организации, в которых она проводится. Профильные организации располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным

правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов практической подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет». Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, ежегодно обновляется.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения

практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений(тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощьпри входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме-ненных	замененных	аннулированных	новых			

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минакова Ирина Вячеславна
Должность: декан ФГУиМО
Дата подписания: 27.09.2021 11:19:46
Уникальный программный ключ:
0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
(наименование ф-та, полностью)
Государственного управления
и международных отношений
_____ И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)
«18» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная проектная практика
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.02.2018 г. № 147;

– учебным планом ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренным Ученым советом университета (протокол № 6 «26» февраля 2021г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 13.04.02 02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике» на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «10» 02 2021 г., протокол №13.

Зав. кафедрой ТДиМЭ _____ Н.Е. Деркач

Разработчик программы, к.э.н. _____ Е.А. Болычева

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол №6 «26» 02 20 21 г. на заседании кафедры

ТДиМЭ протокол №16 от 01.03.2022

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ / Деркач Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол №7 «28» 02 20 22 г. на заседании кафедры ТДиМЭ

Протокол №18 от 27.02.2023г

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «27» 02 20 23 г. на заседании кафедры ТДиМЭ

Протокол №30 от 29.03.2024г

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «27» 03 20 24 г., на заседании кафедры экономического дела и мировой экономики. Протокол № 28 от 21.03.2025 г

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Дерин Н.В.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол №__«___» _____ 20 ___ г., на заседании кафедры_____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол №__«___» _____ 20 ___ г., на заседании кафедры_____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол №__«___» _____ 20 ___ г., на заседании кафедры_____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной проектной практики является приобретение студентами профессиональных умений, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, навыков проектной деятельности в области электроэнергетики.

1.2. Задачи практики

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной проектной практикой.
2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области электроэнергетики и электротехники.
3. Выполнение заданий, связанных с процессами планирования, мониторинга, управления, проектирования в области электроэнергетики и электротехники.
4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – проектная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами электроэнергетики и электротехники и соответствует направленности данной образовательной программы магистратуры: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ПК-6	Способен принимать инвестиционные решения по проектам, инициируемым в организации	ПК-6.3 Осуществляет планирование работ по проекту и проведение мероприятий по организации проектной деятельности	***Знать:*** *методологию проектной деятельности.* ***Уметь:*** *определять параметры содержания проекта (соответствие директивному плану), проверять обоснование проекта* ***Владеть:*** *навыками планирования работ по проекту и проведение мероприятий по организации проектной деятельности*
ПК-7	Способен управлять ресурсами проектов в организации	ПК 7.1 Осуществляет оценку ресурсов, календарно-сетевого графика и отчетности по проекту	***Знать:*** *методы расчета рисков проекта.* ***Уметь:*** *определять параметры содержания проекта.* ***Владеть:*** *навыками оценки ресурсов, календарно-сетевого графика и отчетности по проекту.*
		ПК 7.2 Осуществляет проверку обоснования инвестиций и отчетов по проекту	***Знать:*** *методологию проектной деятельности.* ***Уметь:*** *проверять обоснование проекта.* ***Владеть:*** *навыками осуществления проверки обоснования инвестиций и отчетов по проекту.*
ПК-8	Способен управлять качеством проектной деятельности в	ПК 8.3 Проводит анализ удовлетворенности	***Знать:*** *международные стандарты качества* ***Уметь:*** *запрашивать у*

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
	организации	потребителей (заказчиков) результатов проектной деятельности	*структурных подразделений организации информацию, необходимую для своевременного и качественного выполнения проекта.* ***Владеть:*** *навыками анализа удовлетворенности потребителей (заказчиков) результатов проектной деятельности.*

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная проектная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике». Практика проходит на 2 курсе.

Объем производственной проектной практики, установленный учебным планом, – 9 зачетных единиц, продолжительность – 18 недель (324 часа).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 72 часа (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 252 часа (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	286
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	6
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с содержанием деятельности профильной организации.	
		Изучение нормативных правовых актов профильной организации (стратегия и политика профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.).	
2.2	Практическая подготовка обучающихся *(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)*	Анализ объекта исследования.	280
		Оценка и анализ предмета исследования.	
		Разработка решений по совершенствованию предмета исследования.	
		Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных.	
		Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных.	
		Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга.	
		Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.	
		Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики:

– дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета *https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),*

– отчет о практике.

Структура отчета о производственной преддипломной практике:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
4. Основная часть отчета:

– административное положение;

– структура профильной организации;

– взаимодействие отдельных частей;

– профиль деятельности;

– решаемые задачи.

5. Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
6. Список использованной литературы и источников.
7. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030 – 2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-6 Способен принимать инвестиционные решения по проектам, инициируемым в организации	Проектный менеджмент в электроэнергетике	Проектный менеджмент в электроэнергетике	Управление инвестициями в электроэнергетике Управление энергокомпаниями Производственная проектная практика
ПК-7 Способен управлять ресурсами проектов в организации	Основы проектной деятельности в электроэнергетике	Управление инвестициями в электроэнергетике Управление энергокомпаниями Производственная проектная практика	
ПК-8 Способен управлять качеством проектной деятельности в организации	Проектный менеджмент в электроэнергетике	Проектный менеджмент в электроэнергетике Анализ финансово-хозяйственной деятельности энергетических компаний	Производственная проектная практика

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-6 / завершающий	ПК-6.3 Осуществляет планирование работ по	***Знать:*** *поверхностные знания методологии*	***Знать:*** сформированные, но содержащие отдельные	***Знать:*** *глубоки знания методологии проектной деятельности.*

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	проекту и проведение мероприятий по организации проектной деятельности	*проектной деятельности.* ***Уметь:*** *определять параметры содержания проекта (соответствие директивному плану), проверять обоснование проекта* ***Владеть:*** *элементарными навыками планирования работ по проекту и проведение мероприятий по организации проектной деятельности*	пробелы знания *методологии проектной деятельности.* ***Уметь:*** *определять параметры содержания проекта (соответствие директивному плану), проверять обоснование проекта* ***Владеть:*** *навыками планирования работ по проекту и проведение мероприятий по организации проектной деятельности*	***Уметь:*** *определять параметры содержания проекта (соответствие директивному плану), проверять обоснование проекта* ***Владеть:*** *высокий уровень владения навыками планирования работ по проекту и проведение мероприятий по организации проектной деятельности*
ПК-7 / основной, завершающий	ПК 7.1 Осуществляет оценку ресурсов, календарно-сетевого графика и отчетности по проекту ПК 7.2 Осуществляет проверку	***Знать:*** *поверхностные знания методов расчета рисков проекта.* ***Уметь:*** *определять параметры содержания проекта.* ***Владеть:*** *элементарными навыками оценки ресурсов, календарно-сетевого графика и отчетности по проекту.*	***Знать:*** сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания *методов расчета рисков проекта.* ***Уметь:*** *определять параметры содержания проекта.* ***Владеть:*** *навыками оценки ресурсов, календарно-сетевого графика и отчетности по проекту.*	***Знать:*** *глубоки знания методов расчета рисков проекта.* ***Уметь:*** *определять параметры содержания проекта. высокий уровень владения* ***Владеть:*** *высокий уровень владения навыками оценки ресурсов, календарно-сетевого графика и отчетности по проекту.* ***Знать:*** *глубокие*

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	обоснования инвестиций и отчетов по проекту	***Знать:*** *поверхностные знания методологии проектной деятельности.* ***Уметь:*** *проверять обоснование проекта.* ***Владеть:*** *элементарными навыками осуществления проверки обоснования инвестиций и отчетов по проекту.*	***Знать:*** сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания *методологии проектной деятельности.* ***Уметь:*** *проверять обоснование проекта.* ***Владеть:*** *навыками осуществления проверки обоснования инвестиций и отчетов по проекту.*	*знания методологии проектной деятельности.* ***Уметь:*** *проверять обоснование проекта.* ***Владеть:*** *высокий уровень владения навыками осуществления проверки обоснования инвестиций и отчетов по проекту.*
ПК-8 / завершающий	ПК 8.3 Проводит анализ удовлетворенности потребителей (заказчиков) результатов проектной деятельности	***Знать:*** *поверхностные знания международных стандартов качества* ***Уметь:*** *запрашивать у структурных подразделений организации информацию, необходимую для своевременного и качественного выполнения проекта.* ***Владеть:*** *элементарными навыками анализа удовлетворенности потребителей (заказчиков)*	***Знать:*** сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания *международных стандартов качества* ***Уметь:*** *запрашивать у структурных подразделений организации информацию, необходимую для своевременного и качественного выполнения проекта.* ***Владеть:*** *навыками анализа удовлетворенности потребителей*	***Знать:*** *глубокие знания международных стандартов качества* ***Уметь:*** *запрашивать у структурных подразделений организации информацию, необходимую для своевременного и качественного выполнения проекта.* ***Владеть:*** *высокий уровень владения навыками анализа удовлетворенности потребителей (заказчиков) результатов проектной деятельности.*

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		результатов проектной деятельности.	*(заказчиков) результатов проектной деятельности.*	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО *(указывается название этапа из п.6.1)*	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1/ завершающий	Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-3/ завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
ПК-2/ завершающий	Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-7/ завершающий	Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ,

	связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной проектной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики оторганизации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1

3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся по 5-балльной шкале.

.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Горлов, А.Н. Управление энергосбережением и энергопотерями в отраслях экономики : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлениям 13.04.02 "Электроэнергетика и электротехника", магистерская программа "Менеджмент в электроэнергетике", 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень магистратуры), 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата)] / А. Н. Горлов ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (6 122 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 97 с. - Библиогр.: с. 95-97. - ISBN 978-5-7681-1089-5 : Б. ц. Текст : электронный.

2. Овчинников, А.Н. Электротехника : учебное пособие / А. Л. Овчинников, В. В. Дидковский, В. О. Соколов ; Юго-Западный гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (62 120 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 147, [2] с. : ил., табл. - Библиогр. в конце кн. - ISBN 978-5-7681-0998-1 : Б. ц. Текст : электронный.

3. Экономика и управление в энергетике : учебник для магистров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (квалификация (степень) "Магистр") / Государственный

университет управления (Москва) ; под общ. ред.: Н. Г. Любимовой, Е. С. Петровского. - Москва : Юрайт, 2017. - 485 с. : ил., табл. - (Магистр). - Библиография: с. 483-485 (31 назв.). - ISBN 978-5-9916-3319-2 : - Текст : непосредственный.

Дополнительная литература:

1. Денчев, К. Парадигма энергетической безопасности : учебное пособие для студентов вузов, обуч. по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 41.03.04 "Политология" (квалификация (степень) "бакалавр") / К. Денчев. - Москва : Инфра-М, 2017. - 102 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 93-99 и в подстрочном примечании. - ISBN 978-5-16-009909-5 : - Текст : непосредственный.

2. Умеренкова, Э.В. Основные методы энергосбережения при производстве, распределении и потреблении тепловой энергии : учебное пособие : [для студентов и магистров вузов теплоэнергетических специальностей] / Э. В. Умеренкова, Е. В. Умеренков ; ЮЗГУ. - Электрон. текстовые дан. (46325 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 97 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 95-97. - ISBN 978-5-7681-0961-5 : Б. ц. Текст : электронный.

3. Экономика электроэнергетики : учебник / А. В. Пилюгин [и др.]. - Старый Оскол : ТНТ, 2011. - 360 с. - ISBN 978-5-94178-2 76-5 : - Текст : непосредственный.

Перечень методических указаний:

1. Программа практик : методические указания по организации и прохождения практики для студентов направления подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника (магистерская программа «Менеджмент в электроэнергетике») / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Н. Е. Цуканова, О. И. Солодухина, Э. Г. Соломатин. - Электрон. текстовые дан. (437 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 52 с. - Б. ц. Текст : электронный.

2. Организация самостоятельной работы обучающихся : методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся направления подготовки 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. И. Бирюлин [и др.]. - Электрон. текстовые дан. (370 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 30 с. - Библиогр.: с. 30. - Б. ц. Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечные системы:

– http://www.biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

– http://www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека.

– http://www.prlib.ru - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.

– http://нэб.рф - Информационная система «Национальная электронная библиотека».

– http://www.library.кstu.kursk.ru - Электронная библиотека ЮЗГУ.

2. Современные профессиональные базы данных:

– http://www.diss.rsl.ru - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

– http://www. polpred.com - БД «Polpred.com Обзор СМИ».

– http://www.dlib.eastview.com/ - БД периодики «EastView».

– http://www.apps.webofkpowledge.com - База данных Web of Science.

– http://www.scopus.com - База данных Scopus.

– http://kurskstat.gks.ru/ - База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Если практика проводится в структурном подразделении университета, то для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры таможенного дела и мировой экономики ЮЗГУ:

- компьютерный класс;
- персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе, компьютеры имеют выход в интернет;
- столы и стулья для обучающихся;
- стол и стул для преподавателя;
- доска;
- экран на штативе DINON;
- проектор BenQ MP626;
- ноутбук Samsyng R 510.

Если практика проводится в профильной организации, то для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретных профильных организации, в которых она проводится. Профильные организации располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным

правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов практической подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет». Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, ежегодно обновляется.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения

практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений(тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощьпри входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме-ненных	замененных	аннулированных	новых			