

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 22.10.2024 16:52:08  
Уникальный программный ключ:  
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabb75e943df4a4852fda36d089

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра Административного и трудового права

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
О.Г. Локтионова  
« 26 » Октября 2024 г.



**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Методические указания для подготовки к практическим занятиям  
студентов направления подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение  
национальной безопасности

УДК 342.9

ББК 67.401

П 476

Составитель: А.Л. Боренштейн

Рецензент:

Кандидат юридических наук, доцент *Е.В. Позднякова*

**Административное право:** методические указания для подготовки к практическим занятиям студентов направления подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности / Юго-Зап. ун-т; - Курск, 2024. - 34 с.

В представленных методических указаниях даются планы практических занятий, содержание основных вопросов курса, приводятся производственные задачи, тестовые задания, рекомендательный список литературы, а также список основных терминов и определений по дисциплине административное право.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *26.09*. Формат 60x84 1/16

Усл.печ.л. *1,9* Уч.-изд.л. *1,7*. Тираж 100 экз. Заказ *1020* Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Введение _____	4
2	Планы практических занятий _____	5
2.1	Темы практических занятий, перечень заданий по темам _____	5
2.2	Критерии оценивания выполненных заданий _____	24
3	Основная и дополнительная учебная литература _____	27
4	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для подготовки к практическим занятиям _____	28
5	Краткий словарь терминов и определений _____	28

## 1 Введение

Цель дисциплины «Административное право» – формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного права для осуществления профессиональной правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности.

По каждой теме практического занятия предлагаются контрольные вопросы, задачи, тестовые задания.

При подготовке к практическому занятию студентам необходимо усвоить основные вопросы темы. Учитывая обширный круг общественных отношений, регулируемых административным правом, что влечет за собой постоянное изменение и дополнение действующего законодательства, а отсюда - и новые публикации, преподаватель, ведущий практические занятия, может рекомендовать дополнительные источники.

Кроме того, студенты в процессе обучения должны самостоятельно осуществлять поиск соответствующей литературы. Работая с литературой, студенту не следует ограничиваться только учебным материалом или нормативными источниками. Важен комплексный подход, использовать при подготовке к семинарским занятиям как учебную, специальную литературу, лекции, так и нормативные источники.

## 2 Планы практических занятий

### 2.1 Темы практических занятий, перечень заданий по темам

#### **Тема 1. Административное право как отрасль российского права. Исполнительная власть и государственное управление.**

##### *Контрольные вопросы:*

1. Понятие и предмет административного права.
2. Метод административного права.
3. Функции и принципы административного права.
4. Система административного права.
5. Источники административного права.
6. Понятие государственного управления.
7. Признаки государственного управления.
8. Исполнительная власть и государственное управление.
9. Признаки исполнительной власти.
10. Функции исполнительной власти.
11. Субъекты исполнительной власти.

##### *Задания в тестовой форме:*

1. Государственное управление в широком понимании осуществляют:
  - а) государственные органы;
  - б) государственные органы и органы местного самоуправления;
  - в) государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения;
  - г) общественные организации.
2. Административное право представляет собой совокупность:
  - а) нормативных правовых актов;
  - б) общественных отношений;
  - в) правовых норм;
  - г) административных договоров.
3. В предмет административного права входят управленческие отношения:
  - а) между гражданами;
  - б) между гражданином и органом исполнительной власти;

в) между гражданином и общественным объединением;  
г) между иностранными гражданами и гражданами Российской Федерации.

4. Основным методом административного права является:

- а) диспозитивный метод;
- б) императивный метод;
- в) поощрительный метод;
- г) дисциплинарный метод.

5. В Особенной части административного права содержатся нормы, устанавливающие:

- а) виды административных правонарушений;
- б) порядок производства по жалобам граждан;
- в) организацию государственного управления в социально-культурной сфере;
- г) виды административного процесса.

6. К источникам административного права относится федеральный конституционный закон:

- а) О Государственном гербе Российской Федерации;
- б) О Правительстве Российской Федерации;
- в) О судебной системе Российской Федерации;
- г) О Прокуратуре Российской Федерации.

7. Разнообразные по содержанию общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления – это

---

8. Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники административного права по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;

2. Конституция РФ;

3. указы Президента РФ;

4. федеральные законы;

5. постановления Правительства РФ;

6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

9. Установите соответствие:

1. Общественные отношения,	А) Метод административного
----------------------------	----------------------------

складывающиеся в сфере государственного управления	права
2. Совокупность правовых средств и способов регулирующего воздействия норм на управленческие отношения, на поведение их участников	Б) Система административного законодательства
3. Совокупность норм, институтов, подотраслей административного права	В) Система административного права
4. Совокупность действующих законодательных и иных нормативных актов, связанных между собой и регламентирующих соответствующие отношения в сфере публичного управления	Г) Предмет административного права

*Темы рефератов:*

1. Предмет административного права (области административно-правового регулирования).
2. Понятие и виды источников административного права, проблемы их систематизации.
3. Понятие административной деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации.
4. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь

**Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения.  
Субъекты административного права.**

*Контрольные вопросы:*

1. Понятие и особенности административно-правовых норм.
2. Виды административно-правовых норм.
3. Структура административно-правовых норм.
4. Реализация и действие административно-правовых норм.

5. Административно-правовые отношения.
6. Понятие субъекта административного права.
7. Система субъектов административного права.
8. Административно-правовой статус граждан РФ.
9. Способы защиты прав граждан.
10. Обращения граждан.
22. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

*Задания в тестовой форме:*

1. Административно-правовая норма – это:
  - а) статья нормативного правового акта;
  - б) правило поведения;
  - в) способ воздействия;
  - г) мера ответственности.
2. Санкцию нормы административного права представляют:
  - а) меры административно-правового регулирования;
  - б) меры административно-правового пресечения;
  - в) меры административного наказания;
  - г) меры административного воздействия.
3. По юридической силе административные нормы подразделяются на:
  - а) законодательные и подзаконные;
  - б) федеральные и субъектов Российской Федерации;
  - в) общегосударственные и территориальные;
  - г) правовые и неправовые.
4. Устанавливаемое государством правило поведения, целью которого является регулирование общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в сфере функционирования механизма исполнительной власти и государственного управления – это \_\_\_\_\_.
5. В структуру административно-правовых отношений входит:
  - а) объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона;
  - б) права, обязанности, ограничения, гарантии;
  - в) субъекты, объект, содержание, юридические факты;
  - г) объект и субъект.
6. Установите соответствие:



1. Обязывающие административно-правовые нормы	А) выражает возможность субъекта действовать в рамках требований данной нормы по своему усмотрению
2. Запрещающие административно-правовые нормы	Б) обеспечивают с помощью соответствующих средств воздействия должное поведение участников управленческих отношений
3. Уполномочивающие административно-правовые нормы	В) предписывают совершать определенные действия
4. Стимулирующие административно-правовые нормы	Г) предусматривают запрет на совершение тех или и иных действий.

6. Административная правосубъектность означает:

- а) наличие административной право- и дееспособности;
- б) правомочия государственной администрации;
- в) права субъектов административного права;
- г) обязанности субъектов административного права.

7. Субъекты административно-правовых отношений в обязательном порядке должны обладать:

- а) административной правоспособностью;
- б) административной дееспособностью;
- в) административной правосубъектностью;
- г) административной ответственностью.

8. Моментом возникновения административно-правового статуса гражданина России является:

- а) момент рождения;
- б) достижение 16-летнего возраста;
- в) достижение совершеннолетия;
- г) достижение 21 года.

9. Способность приобретать соответствующий комплекс юридических прав и обязанностей и нести ответственность за их реализацию \_\_\_\_\_.

10. Административно-правовой статус иностранных граждан базируется на положениях федерального закона:

- а) О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;
- б) О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;
- в) О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации;
- г) О полиции.

11. Установите соответствие:

1. Индивидуальные субъекты административного права	А) группы людей, являющиеся организациями, которые выступают как самостоятельный субъект права
2. Специфические индивидуальные субъекты административного права	Б) государственные служащие, должностные лица
3. Коллективные субъекты административного права	В) граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства

*Темы рефератов:*

1. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина по действующему законодательству.
2. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
3. Административно-процессуальные нормы и отношения.
4. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых норм.

*Производственная задача:*

1. При ответе на экзамене студент сказал, что административная дееспособность гражданина Российской Федерации наступает с 14 лет. Верно ли данное утверждение. Ответ обоснуйте.
2. Раскройте административно-правовой статус студента Вуза на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.

### Тема 3. Государственная служба Российской Федерации

#### *Контрольные вопросы:*

1. Понятие, признаки и источники государственной службы.
2. Система (виды) государственной службы.
3. Государственная должность: понятие и основные черты.
4. Государственный служащий: основы правового положения.
5. Прохождение государственной службы.

#### *Задания в тестовой форме:*

1. В систему государственной службы не входит:
  - а) гражданская служба РФ;
  - б) правоохранительная служба;
  - в) военная служба;
  - г) муниципальная служба.
2. Учрежденное в системе государственной администрации структурное организационно-правое образование, имеющее специальные цели и задачи, а также наделение в нормативном порядке функциями, задачами и специальной компетенцией – это  

---

  - а) государственная гражданская служба;
  - б) государственная служба;
  - в) государственная служба;
  - г) государственная служба.
3. В категории государственной гражданской службы не входят:
  - а) обеспечивающие специалисты;
  - б) советники;
  - в) технический персонал;
  - г) руководители.
4. Предельный возраст пребывания на военной службе для женщин составляет:
  - а) 45 лет;
  - б) 50 лет;
  - в) 55 лет;
  - г) 60 лет.
5. Вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, осуществляющих

функции по обеспечению обороны и безопасности государства – это \_\_\_\_\_.

6. Для замещения ведущих должностей федеральной государственной гражданской службы квалификационное требование к стажу работы по специальности составляет:

- а) не менее трех лет;
- б) не менее четырех лет;
- в) не менее пяти лет;
- г) не менее семи лет.

7. Гражданский служащий представляет представителю нанимателя сведения о доходах об имуществе:

- а) один раз при поступлении на гражданскую службу;
- б) ежегодно не позднее 30 апреля;
- в) один раз в два года не позднее 1 февраля;
- г) ежегодно не позднее 1 февраля.

8. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать:

- а) 36 часов в неделю;
- б) 40 часов в неделю;
- в) 42 часа в неделю;
- г) 46 часов в неделю.

*Темы рефератов:*

1. Понятие государственной службы и служащего.
2. Категории и группы должностей государственной службы.
3. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной службе.

#### **Тема 4 Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни.**

*Контрольные вопросы:*

1. Административно-правовое регулирование в сфере экономики.
2. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере.
3. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере.

*Задания в тестовой форме:*

1. Действующее законодательство РФ в сфере экономики предусматривает:

- а) пресечение недобросовестной конкуренции;
- б) уголовное преследование лиц, виновных в экономических преступлениях;
- в) установление таможенных правил;
- г) все вышеперечисленное.

2. «Росатом» является:

- а) министерством;
- б) федеральной службой;
- в) госкорпорацией;
- г) федеральным агенством.

3. В подчинении Министерства сельского хозяйства РФ входят:

- а) Федеральное агентство по рыболовству;
- б) Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору;
- в) Федеральная служба по земледелию;
- г) Федеральная служба по орошению земель.

4. Министерство сельского хозяйства РФ является специально уполномоченным государственным органом в:

- а) области племенного животноводства;
- б) аккредитации представительств иностранных юридических лиц, осуществляющих деятельность в области туризма;
- в) области внутренних дел
- г) области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения.

5. К образовательным учреждениям общего и среднего профессионального образования не относится:

- а) институт;
- б) лицей;
- в) училище;
- г) гимназия.

6. К полномочиям федеральных органов государственной власти в сфере охраны здоровья относятся:

- а) организация системы санитарной охраны территории РФ;

б) разработка, утверждение и реализация территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданами медицинской помощи;

в) обеспечение организации оказания медицинской помощи в медицинских организациях муниципальной системы здравоохранения;

г) обеспечение общественной безопасности.

7. Условия и порядок применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции регламентируются:

а) ФЗ «Об оружии»;

б) ФЗ «О полиции»;

в) ФЗ «Об оружии» и ФЗ «О полиции»;

г) ФЗ «О Прокуратуре».

8. Режим военного положения вводится на следующий срок:

а) 120 дней;

б) период военного времени;

в) на неопределенное время;

г) до окончания ликвидации непосредственной военной угрозы.

*Темы рефератов:*

1. Общая социально-правовая характеристика структуры российской экономики как объекта административно-правового регулирования.

2. Система государственных и муниципальных органов управления образованием и их компетенция по действующему законодательству.

## **Тема 5. Административное правонарушение. Административная ответственность.**

*Контрольные вопросы:*

1. Понятие и основные черты административной ответственности.

2. Освобождение от административной ответственности.

3. Субъекты административной ответственности.

4. Понятие и цели административного наказания.

5. Виды административных наказаний.

6. Наложение административных наказаний

*Задания в тестовой форме:*

1. Где рассматриваются дела об административных правонарушениях?

- а) по месту жительства правонарушителя;
- б) по месту учета транспортных средств;
- в) по месту его совершения;
- г) на усмотрение правонарушителя.

2. Для какого состава административного правонарушения всегда необходимо существование специального субъекта?

- а) нарушение правил воинского учета;
- б) принятие паспорта в залог;
- в) нарушение правил дорожного движения;
- г) мелкое хулиганство

3. Физическое лицо, вменяемое, достигшее 16-летнего возраста (или юридическое лицо), совершившее административное правонарушение, за которое оно несет административную ответственность – это \_\_\_\_\_.

4. На каких принципах осуществляется рассмотрение дела об административном правонарушении?

- а) законности;
- б) равенства, открытости, всестороннем, полном и объективном исследовании всех обстоятельств дела;
- в) справедливости, гласности, коллегиальности;
- г) все ответы правильные.

5. Назовите принцип производства по делам об административных правонарушениях:

- а) своевременность рассмотрения дела;
- б) неприкосновенность;
- в) самостоятельность решения;
- г) предупреждение административного правонарушения.

6. Укажите одну из стадий производства по делам об административном правонарушении:

- а) объективная истина;
- б) оперативность рассмотрения дел;
- в) рассмотрение дела и принятие решения по нему;
- г) служебное расследование.

7. Сроки административного ареста исчисляются:

- а) до 3 суток;
- б) до 5 суток;
- в) до 10 суток;
- г) до 15 суток;
- д) до 20 суток.

8. Установите соответствие:

1. Предупреждение	А) заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества
2. Административный штраф	Б) мера административного наказания, которая состоит в принудительном безвозмездном обращении не изъятых из оборота вещей в федеральную собственность или в собственность субъекта РФ
3. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения	В) применяется в отношении физических и юридических лиц, совершивших незначительные нарушения установленных правил, когда они не носят резко выраженного антиобщественного характера
4. Административный арест	Г) денежное наказание, назначаемое нарушителям административно-правовых норм юрисдикционными органами

8. Органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях по порядку разрешения дел, подразделяются на:

- а) по рассмотрению специальных дел, связанных с нарушением их депутатами, работниками полиции;
- б) коллегиальные, единоначальные;
- в) ведомственные органы, которые рассматривают дела только в своей сфере;



г) надведомственные органы, которые рассматривают дела по жалобам на деятельность органов на местах.

9. \_\_\_\_\_ - денежное наказание, назначаемое нарушителям административно-правовых норм юрисдикционными органами или их полномочными представителями в пределах, предусмотренных законодательством.

10. Срок административного задержания исчисляется:

- а) с момента административного задержания;
- б) с момента совершения правонарушения;
- в) с момента составления протокола об административном правонарушении;
- г) с момента доставления нарушителя для составления протокола, и со времени его вытрезвления.

*Темы рефератов:*

1. Административная ответственность в системе административного принуждения: понятие, признаки, структура.

2. Характерные черты, основания и субъекты административной ответственности.

3. Административные наказания: понятие, виды и порядок применения.

4. Исполнение административных наказаний.

## **Тема 6. Административный процесс. Административное наказание.**

*Контрольные вопросы:*

- 1. Административный процесс: сущность и виды.
- 2. Принципы административного процесса.
- 3. Административно-процессуальные нормы и отношения.
- 4. Общие стадии административного процесса.
- 5. Виды административных наказаний.

*Задания в тестовой форме:*

1. Предпосылками становления института административного процесса стали:

- а) увеличение количества административных правонарушений;
- б) возрастание роли права в государстве;

- в) усиление карательной функции государства;
- г) повышение государственных гарантий прав и свобод человека и гражданина путем упорядочения деятельности государственно-управленческого аппарата.

2. Основу юрисдикционной концепции административного процесса составляет:

- а) деятельность по рассмотрению государственными органами споров о праве;
- б) рассмотрение обращений юридических лиц;
- в) поощрение государственных служащих;
- г) применение мер административного принуждения.

3. Закончите определение: «Административный процесс – это совокупность последовательных действий, совершаемых с целью реализации норм административного права, порядок ...»

- а) привлечения виновных лиц к ответственности;
- б) осуществления государственно - управленческой деятельности;
- в) принятия индивидуальных актов;
- г) принятия законов.

4. К общим принципам административного процесса не относят:

- а) охрана интересов личности и государства;
- б) законность;
- в) гласность;
- г) демократизм;
- д) заинтересованность граждан в надлежащем осуществлении и результатах процесса;

5. К специальным принципам административного процесса можно отнести:

- а) охрана интересов личности и государства;
- б) законность;
- в) равенство сторон;
- г) быстрота процесса;
- д) заинтересованность граждан в надлежащем осуществлении и результатах процесса.

6. Из федеральных органов исполнительной власти функциями нормотворчества наделены:

- а) федеральные министерства;
- б) федеральные агентства;

в) территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;

г) федеральные службы.

7. Не допускается издание нормативных правовых актов в виде:

а) правил;

б) инструкций;

в) писем;

г) постановлений;

д) инструктивных телеграмм;

8. Закончите определение: «Лицензия – специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении ...»

а) правил строительства объектов;

б) лицензионных требований и условий;

в) разрешительных процедур;

г) правил дорожного движения.

9. В перечень лиц, участвующих в производстве по делам об административных правонарушениях, не входит:

а) адвокат;

б) судебный пристав;

в) эксперт;

г) правонарушитель;

д) переводчик.

10. Какая из названных мер не является мерой административного пресечения:

а) принудительное лечение;

б) задержание граждан;

в) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;

г) изъятие вещей и документов;

д) приостановление деятельности предприятия

*Темы рефератов:*

1. Понятие и особенности административного процесса. Структура административного процесса.

2. Основные концепции административного процесса в теории административного права.

3. Дисквалификация.

4. Административный арест.
5. Административный штраф.

*Производственные задачи:*

1. В процессе проведения проверок столовых города, в одной из них было обнаружено нарушение правил хранения и реализации продуктов питания.

Квалифицируйте данное правонарушение. Кто может быть привлечен к административной ответственности?

2. Должностное лицо органа охраны континентального шельфа РФ отдало распоряжение капитану об остановке частного судна с целью его осмотра. Однако владелец судна не допустил представителя указанного органа на судно, т.о. воспрепятствовал осуществлению должностным лицом его законных полномочий.

Кого и к какому виду юридической ответственности можно привлечь за данное деяние? Ответ аргументируйте со ссылкой на норму права.

3. В процессе проведения проверок столовых города, в одной из них было обнаружено нарушение правил хранения и реализации продуктов питания.

Квалифицируйте данное правонарушение. Кто может быть привлечен к административной ответственности?

4. Должностное лицо органа охраны континентального шельфа РФ отдало распоряжение капитану об остановке частного судна с целью его осмотра. Однако владелец судна не допустил представителя указанного органа на судно, т.о. воспрепятствовал осуществлению должностным лицом его законных полномочий.

Кого и к какому виду юридической ответственности можно привлечь за данное деяние? Ответ аргументируйте со ссылкой на норму права.

**Тема 7. Производство по делам об административных правонарушениях.**

*Контрольные вопросы:*

1. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

2. Доставка.

3. Административное задержание.

4. Привод.
5. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.
6. Досмотр транспортного средства.
7. Изъятие вещей и документов.
8. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
9. Задержание транспортного средства.
10. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
11. Временный запрет деятельности.
12. Залог за арестованное судно.
13. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.
14. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.
15. Участники производства.
16. Доказательства.
17. Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование.
18. Рассмотрение дела и вынесение постановления.
19. Пересмотр постановлений и решений.
20. Исполнение постановлений.

*Задания в тестовой форме:*

1. Лицо в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении может заявлять ходатайство:
  - а) на стадии возбуждения производства;
  - б) на стадии рассмотрения дела;
  - в) на стадии сбора и оценки доказательств;
  - г) на любой стадии процесса.
2. Возраст с которого наступает административная ответственность:
  - а) 16 лет;
  - б) 14 лет;
  - в) 18 лет;
  - г) 21 год.

3. Процессуальные действия, осуществляемые уполномоченными на то лицами в процессе возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях – это

---

4. Согласно какой нормы уполномоченное лицо вправе в пределах своих полномочий применять следующие меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении

- а) ст. 27.1 КоАП РФ;
- б) ст. 28.1 КоАП РФ;
- в) ст. 29.1 КоАП РФ;
- г) ст. 30.1 КоАП РФ.

5. Потерпевший в административном процессе может быть опрошен в качестве:

- а) понятой;
- б) защитник;
- в) свидетель;
- г) эксперт.

6. По вопросу удовлетворения отвода выносятся:

- а) распоряжение;
- б) протокол;
- в) постановление;
- г) определение.

6. Вставьте пропущенное слово:

\_\_\_\_\_ признается физическое или юридическое лицо, которому административным правонарушением причинен моральный, физический или имущественный вред .

7. Производство по делам об административных правонарушениях ведется:

- а) на русском языке - государственном языке РФ;
- б) на государственном языке любого субъекта РФ;
- в) на государственном языке республики;
- г) по усмотрению судьи.

8. Участникам процесса не владеющим языком производства предоставляется:

- а) специалист лингвист;
- б) эксперт филолог;
- в) защитник или представитель владеющий языком;
- г) переводчик.

9. Решение о закрытом рассмотрении дела выносится судьей в виде:

- а) постановления;
- б) определения;
- в) решения;
- г) приказа.

10. Понятие коммерческой тайны закрепляет:

- а) КоАП РФ;
- б) Налоговый кодекс РФ;
- в) ФЗ «О коммерческой тайне»;
- г) Гражданский кодекс РФ.

11. Заявленное в производстве ходатайство подлежит рассмотрению:

- а) в 3-х дневный срок;
- б) в 5 дневный срок;
- в) в 10 дневный срок;
- г) немедленному рассмотрению;

12. Об отказе в удовлетворении ходатайства выносится:

- а) определение;
- б) решение;
- в) заявление;
- г) уведомление.

13. О прекращении производства выносится:

- а) определение;
- б) постановление;
- в) решение;
- г) приказ.

14. Прокурорский надзор не осуществляется когда дело находится в производстве:

- а) суда;
- б) органа исполнительной власти;
- в) должностного лица органа исполнительной власти;
- г) мирового судьи.

*Темы рефератов:*

1. Проблемы возбуждения дел об административных правонарушениях.

2. Постановление по делам об административных правонарушениях и проблемы его обжалования.

3. Меры процессуального обеспечения.

4. Практические проблемы применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

*Производственные задачи:*

1. Иванов управлял автомобилем с неисправной тормозной системой. Инспектор ДПС Морозов, выявив нарушение, отстранил его от управления и поместил автомобиль на стоянку поста ГИБДД. Иванову была выдана расписка об изъятии автомобиля.

Какие нарушения были допущены по данному делу?

2. Доставленный за мелкое хулиганство Крюков обратился к дежурному по отделу внутренних дел с просьбой предоставить ему возможность воспользоваться юридической помощью адвоката. Дежурный отказал в его просьбе, пояснив, что он вправе сделать это при рассмотрении дела в суде. Крюков отказался подписывать протокол задержания, а по истечении трех часов потребовал дать ему возможность позвонить жене. Дежурный отказал и в этой просьбе, пояснив, что таким правом обладает только лицо, уже привлеченное к административной ответственности.

Законны ли действия дежурного?

## **2.2 Критерии оценивания выполненных заданий**

### **2.2.1 Критерии оценивания текущего контроля успеваемости – КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении



основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

### **2.2.2. Критерии оценивания текущего контроля успеваемости – ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ**

Каждый вопрос (задание) в тестовой форме оценивается по дихотомической шкале: выполнено – 1 балл, не выполнено – 0 баллов.

Применяется следующая шкала перевода баллов в оценку по 5-балльной шкале:

- 5-10 баллов соответствуют оценке «отлично»;
- 3-4 баллов – оценке «хорошо»;
- 2-1 баллов – оценке «удовлетворительно»;
- 0 баллов – оценке «неудовлетворительно»

### **2.2.3 Критерии оценивания текущего контроля успеваемости – ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

**3 балла** (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, при этом убедительно и аргументированно изложена собственная позиция автора по рассматриваемому вопросу; структура реферата логична; изучено большое количество актуальных источников, грамотно сделаны ссылки на источники; самостоятельно подобран яркий

иллюстративный материал; сделан обоснованный убедительный вывод; отсутствуют замечания по оформлению реферата.

**2 балла** (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, сделана попытка самостоятельного осмысления темы; структура реферата логична; изучено достаточное количество источников, имеются ссылки на источники; приведены уместные примеры; сделан обоснованный вывод; имеют место незначительные недочеты в содержании и (или) оформлении реферата.

**1 балл** (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта неполно и (или) в изложении темы имеются недочеты и ошибки; структура реферата логична; количество изученных источников менее рекомендуемого, сделаны ссылки на источники; приведены общие примеры; вывод сделан, но имеет признаки неполноты и неточности; имеются замечания к содержанию и (или) оформлению реферата.

**0 баллов** (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если содержание реферата имеет явные признаки плагиата и (или) тема реферата не раскрыта и (или) в изложении темы имеются грубые ошибки; материал не структурирован, излагается непоследовательно и сбивчиво; количество изученных источников значительно менее рекомендуемого, неправильно сделаны ссылки на источники или они отсутствуют; не приведены примеры или приведены неверные примеры; отсутствует вывод или вывод расплывчат и неконкретен; оформление реферата не соответствует требованиям.

#### **2.2.4 Критерии оценивания текущего контроля успеваемости – Производственные -задачи**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее рациональное ее решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки не критического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

### **3 Основная и дополнительная учебная литература**

1. Мазурин, С. Ф. Административное право: учебник: в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. – Москва: Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Административное право: практикум: учебное пособие / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров [и др.]. - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2020. - 96 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976> (дата обращения: 30.05.2024) . - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

#### **8.1 Дополнительная учебная литература**

3. Административное право России: учебник / под ред.: В. Я. Кикоть, П. И. Кононова, Н. В. Румянцева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 760 с. - (Dura lex, sed lex). - URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=685043](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685043) (дата обращения 31.05.2024) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Братановский, С. Н. Административное право: учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 544 с. - URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=685514](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685514)(дата обращения 31.05.2024) . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

5. Давыдова, Н. Ю. Административное право: учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. - 224 с. - URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752>(дата

обращения 31.05.2024) . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

### **Перечень методических указаний**

1. Административное право: методические указания для подготовки к практическим занятиям студентов направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности / Юго-Запад. гос. ун-т; сост. А. Л. Боренштейн. - Электрон. текстовые дан. (388 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2022. - 47 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. – Текст: электронный.

2. Административное право: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Запад. гос. ун-т; сост. А. Л. Боренштейн. - Электрон. текстовые дан. (296 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2022. - 20 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. – Текст: электронный.

### **4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для подготовки к практическим занятиям**

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.** ЭБС «Лань»
4. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека
5. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
6. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
7. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

### **5 Краткий словарь терминов и определений**

**Административное наказание** – мера административной ответственности, установленная законодательством санкция за нарушение общеобязательных правил в конкретной сфере жизнедеятельности общества.

**Административное задержание** – процессуальная пресекательная мера, связанная с кратковременным ограничением свободы физического лица, может быть применено в исключительных случаях в целях пресечения административного правонарушения, установления личности нарушителя, составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения принятого по делу постановления. Как правило, административное задержание не может превышать трех часов.

**Административное правонарушение** – противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

**Административное принуждение** – метод принудительного обеспечения должного поведения физических и юридических лиц в сфере исполнительной власти в целях исполнения общеобязательных правил и норм в конкретных областях жизнедеятельности общества.

**Административный арест** – вид административного наказания, заключающийся в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества. Он устанавливается на срок до 15 суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или в зоне проведения контртеррористической операции – до 30 суток. Административный арест назначается судьей.

**Административные комиссии** – коллегиальные органы административной юрисдикции, образуемые органами местного самоуправления для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов РФ.

**Административный надзор** – вид деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти, государственных служащих, призванный обеспечить соблюдение, единообразное

применение и исполнение физическими и юридическими лицами специальных правовых норм и общеобязательных правил, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

**Бездействие** – невыполнение государственным служащим установленной для него и закрепленной в законах, правилах, приказах служебной обязанности.

**Вменяемость** – способность лица по состоянию психического здоровья отдавать себе отчет в своих действиях или руководить ими.

**Военное положение** – особый правовой режим деятельности органов государственной власти, предусматривающий ограничение прав и свобод человека и гражданина, вводится на всей территории РФ или в отдельных ее местностях в случае агрессии против РФ.

**Государственная граница РФ** – это линия и проходящая по ней вертикальная поверхность, определяющая пределы государственной территории (суши, вод, недр и воздушного пространства) РФ, то есть пространственный предел действия государственного суверенитета.

**Государственная должность** – должность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов РФ, а также в иных государственных органах, образуемых в соответствии с Конституцией РФ, с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного государственного органа, денежным содержанием и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

**Гражданство** – устойчивая политико-правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности, основанная на признании и уважении достоинства, основных прав и свобод человека.

**Дисциплинарная ответственность** – вид юридической ответственности, заключающийся в наложении дисциплинарного взыскания представителями администрации на подчиненных им членов трудового или иного устойчивого коллектива, совершивших дисциплинарные проступки или иные правонарушения.

**Дисциплинарное взыскание** – одна из мер наказания работника за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей, нарушение правил внутреннего распорядка и иные правонарушения, за которые законами и иными

нормативными правовыми актами установлена дисциплинарная ответственность.

**Дисциплинарный проступок** – противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение лицом своих служебных или иных трудовых обязанностей, закрепленных в соответствующих правовых актах, влекущее предусмотренную законодательством дисциплинарную ответственность.

**Должность** – первичная организационно-структурная единица государственного, общественного, иного негосударственного органа или организации, определяющая служебное место и социально-трудовую роль лица, ее замещающего, его права и обязанности, а также требования к профессиональной подготовке.

**Должностное лицо** – лицо, занимающее должность государственного служащего или административную должность в аппарате негосударственного органа, предприятия, учреждения, организации.

**Досмотр вещей** – мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, осуществляется для выявления и пресечения административных правонарушений с целью обнаружения орудий их совершения либо предметов.

**Доставление** – принудительное препровождение физического лица в определенное служебное помещение.

**Законность** – неуклонное исполнение законов и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов государственными органами, должностными лицами, гражданами и общественными организациями.

**Заявление** – обращение гражданина по поводу реализации прав, свобод, закрепленных в Конституции РФ, конституциях субъектов Федерации, в действующем законодательстве.

**Изъятие вещей и документов** – мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Представляет собой административно-правовую меру воздействия, состоящую в принудительном лишении правонарушителя возможности пользоваться и распоряжаться противоправно добытым имуществом или документами, имеющими значение доказательств.

**Инструкция** – подзаконный нормативный правовой акт, издаваемый исполнительным органом государственной власти в пределах его компетенции и устанавливающий порядок исполнения

правовых предписаний, содержащихся в законах, указах, постановлениях.

**Комиссия** – в административном праве – постоянный или временный коллегиальный орган отраслевой или межотраслевой компетенции, создаваемый для выполнения специально возложенных на него функций оперативного, координационного характера.

**Комиссия по делам несовершеннолетних** – специальные органы государственного надзора и административной юрисдикции, образуемые при правительствах и администрациях субъектов РФ, при районных и городских органах местного самоуправления.

**Межведомственная комиссия** – координационный орган, создаваемый федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ для рассмотрения вопросов, требующих межотраслевой координации.

**Меры административного воздействия** – принудительные меры, применяемые уполномоченными государственными органами и их должностными лицами к физическим и юридическим лицам в целях предупреждения и пресечения нарушений, установленных законом правил и норм в различных сферах, в том числе в области охраны прав и свобод человека и гражданина.

**Полиция** – система органов исполнительной власти, входящая в систему органов внутренних дел, возглавляемую Министерством внутренних дел РФ.

**Министерство** – это центральный орган исполнительной власти, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в установленной сфере деятельности, а также координирующий работу в этой сфере иных органов исполнительной власти.

**Мониторинг** – постоянное наблюдение за каким-либо процессом с целью выявления его соответствия желаемому результату или первоначальным предложениям.

**Ответственность** – важнейший институт социальной организации, основанный на применении мер принуждения к исполнению или мер наказания за нарушение социальных норм, регулирующих поведение и порядок отношений в обществе.



**Понятой** – в производстве по делу об административном правонарушении – физическое лицо, присутствующее при осуществлении определенных юридических действий процессуального характера и удостоверяющее факт совершения, содержание и результаты указанных действий.

**Постановление** – подзаконный акт, который оформляет решение, как правило, имеющее нормативный характер или наиболее важное значение.

**Потерпевший** – в производстве по делу об административном правонарушении – физическое или юридическое лицо, которому административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред.

**Правовой режим** – нормативно установленные правила относительно определенного предмета отношений или ситуации, которые обязательно должны соблюдаться участниками отношений по поводу этого предмета.

**Предписание** – одно из средств правового регулирования общественных отношений, состоящее в возложении прямой юридической обязанности совершения субъектом определенных действий, предусмотренных нормой права.

**Предупреждение** – вид административного наказания, предусмотренный Кодексом РФ об административных правонарушениях.

**Протокол об административном правонарушении** – официальный административный документ, в котором уполномоченными законодательством лицами фиксируется факт совершения административного правонарушения, факт административного задержания, личного досмотра, досмотра вещей, изъятия вещей и документов, задержания транспортного средства и т. д.

**Устав** – нормативно-правовой документ, устанавливающий правовой статус разных категорий субъектов: юридических лиц, некоторых самодеятельных организаций, не пользующихся правами юридического лица, субъектов РФ.

**Чрезвычайная ситуация** – обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде,

значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

**Чрезвычайное положение** – особый правовой режим жизнедеятельности населения и функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций на территории, где возникла реальная, чрезвычайная и неизбежная угроза безопасности граждан или конституционному строю России. Оно является временной мерой и вводится с целью нормализации обстановки, восстановления законности и правопорядка, устранения угрозы безопасности граждан.

**Штраф (административный)** – вид административного наказания денежного характера. В соответствии с КоАП применяется за совершенные административные правонарушения как к физическим, так и к юридическим лицам.