

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова



29.10.2026

Программа государственной итоговой аттестации

ОПОП ВО

40.04.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохрани-
тельной и надзорной деятельности»

наименование направленности (профиля)

форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2026

Программа государственной итоговой аттестации (далее в заголовках – ГИА) составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного ученым советом университета (протокол № 9 от 27.03.2024 г.) и утвержденного ректором университета 27.03.2024 г., в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от «25» ноября 2020 г. № 1451;

– приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– положением П 02.032–2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на заседании выпускающей кафедры административного и трудового права (протокол № 11 от 29.06.2026 г.).

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент  Позднякова Е.В.

Разработчик программы к.ю.н., доцент  Позднякова Е.В.

1 Цель ГИА

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности» (далее – ОПОП ВО) требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее – ФГОС ВО).

2 Задачи ГИА

Задачи государственной итоговой аттестации:

- установить уровень сформированности у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, и профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно;
- определить готовность обучающихся к решению задач профессиональной деятельности установленных ОПОП ВО типов;
- установить соответствие обучающихся присваиваемой квалификации.

3 Трудоемкость ГИА

Трудоемкость государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО – 6 зачетных единиц.

4 Формы ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

5 Требования к ВКР и порядку их выполнения

5.1 Требования к темам ВКР

Темы ВКР разрабатываются кафедрой административного и трудового права.

Темы ВКР должны быть актуальными, представлять практический интерес и соответствовать:

- уровню высшего образования – магистратура;
- направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция;
- направленности (профилю) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности»;

– области (областям) и сфере (сферам) профессиональной деятельности, определенным в ОПОП ВО на основании ФГОС ВО:

- 01 Образование и наука;
- 09 Юриспруденция;

– типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО:

- правоприменительный;
- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий.

Обучающийся вправе предложить свою тему ВКР с письменным обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области (сфере) профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Темы ВКР студентов, обучающихся по договорам о целевом обучении, согласуются с руководителями (или назначенными ими лицами) предприятий-заказчиков целевого обучения.

5.2 Требования к структуре ВКР

ВКР выполняется в виде дипломной работы.

В структуру ВКР входят следующие разделы (*количество и наименования разделов определяются кафедрой*):

- 1 Введение
- 2 Глава 1. Примерное название
- 3 Глава 2. Примерное название
- 4 Глава 3. Примерное название
- 5 Заключение
- 6 Список литературы
- 7 Приложения

5.3 Требования к объему и содержанию ВКР

Объем ВКР – не менее 90 страниц компьютерного текста.

Основные требования к содержанию ВКР:

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель, задачи, объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, анализируется степень разработанности исследуемой проблемы в научной литературе.

В основной части ВКР полно и систематизированно излагается состояние вопроса, которому посвящена данная работа. Основная часть состоит из теоретической, практической (или аналитической) и проектной частей. Основная часть делится на 3 главы, главы – на параграфы; в каждой главе – не менее двух параграфов.

1-я глава носит теоретический характер, в ней автор ВКР систематизирует существующие теории и (или) разработки по рассматриваемой в работе проблеме, критически их рассматривает, выделяет существенное и значимое с точки зрения современных подходов, оценивает опыт других исследователей, аргументирует собственное мнение по поводу рассмотренных теорий. Поскольку ВКР посвящена достаточно узкой теме, обзор работ предшественников делается только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом; называются и оцениваются только публикации, имеющие непосредственное отношение в теме ВКР. При изложении спорных вопросов приводятся мнения нескольких авторов.

Во 2-й главе анализируются проблемы нормативно-правового обеспечения предмета исследования.

В 3-й главе приводится судебная практика, перспективы развития, замечания и предложения по совершенствованию и оптимизации законодательства, правоприменительной практики.

Заключение содержит конкретные выводы, которые соотносятся с целью и задачами, поставленными во введении, а также включает предложения и рекомендации по использованию полученных результатов в производственной деятельности.

Список литературы содержит сведения об источниках, использованных при выполнении ВКР, в том числе указываются источники на иностранных языках; приводятся ссылки на использованные Интернет-ресурсы.

В Приложениях размещаются могут быть представлены проекты нормативно-правовых документов, статистические и социологические анализы и обзоры, схемы, таблицы и т.д.

Подробно требования к содержанию ВКР и порядку их выполнения изложены в методических рекомендациях (или методических указаниях), разработанных кафедрой *административного и трудового права*.

5.4 Требования к оформлению ВКР

ВКР должна быть напечатана и иметь жесткий переплет.

Оформление ВКР осуществляется в соответствии со стандартом университета СТУ 02.030-2023 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» и методическими указаниями, разработанными кафедрой административного и трудового права.

5.5 Требования к отзыву и рецензии

После завершения работы над ВКР обучающийся представляет ее руководителю ВКР, который дает отзыв на эту работу. В отзыве руководителя ВКР содержится краткая характеристика самой работы и деятельности студента в период ее выполнения, делаются выводы о целесообразности и возможности внедрения результатов исследования и уровне сформированности

у обучающегося компетенций, делается общее заключение, указывается предлагаемая оценка. Форма отзыва руководителя ВКР приведена в положении П 02.032–2016 (приложение Ж).

В рецензии должен быть дан квалифицированный анализ содержания и основных положений работы, актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки. Замечания должны носить конкретный характер с указанием номера соответствующей страницы ВКР. В рецензии делаются выводы об уровне сформированности у обучающегося компетенций, соответствии работы требованиям, предъявляемым к ВКР, и возможности ее допуска к защите. Рецензент указывает оценку, которую, с его точки зрения, заслуживает ВКР. Форма рецензии приведена в положении П 02.032-2016 (приложение И).

5.6 Требования к процедуре проведения защиты ВКР

Защита ВКР происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК). Порядок проведения защиты ВКР установлен в положении П 02.032–2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (п.4.6.6).

6. Фонд оценочных средств для ГИА (защиты ВКР)

6.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Код	Наименование компетенции выпускника
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом
ПК-1	Способен обосновать и принять в пределах должностных обязанностей решения, а также совершить действия, связанные с реализацией административно
ПК-2	Способен составлять юридические документы в сфере административного права и процесса
ПК-3	Способен осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную функции
ПК-4	Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
ПК-5	Способен определить способы практического использования научных результатов в сфере административного права и процесса
ПК-6	Способен организовать проведение исследований в рамках реализации научных проектов в сфере административного права и процесса

6.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
УК-1	Системное и критическое мышление	Не способен без помощи преподавателя анализировать задачи, определять информацию, требуемую для решения поставленной задачи, формировать собственное мнение, анализировать пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера.	Осуществляет элементарный анализ поставленных задач. Определяет минимум информации, требуемой для решения поставленной задачи. Формирует собственные мнения и простейшие суждения, недостаточно полно аргументирует свои выводы. Предлагает наиболее очевидные пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера.	Грамотно анализирует поставленные задачи. Определяет необходимую и достаточную информацию, требуемую для решения поставленной задачи. Развернуто формирует собственные мнения и суждения, в том числе сложные, аргументирует свои выводы. Мотивированно выбирает пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера.	Всесторонне анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Исчерпывающе определяет и правильно ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. Оперативно и технично осуществляет поиск информации в различных источниках для решения поставленной задачи по различным типам запросов. При обработке информации безошибочно отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, конструктивно формирует собственные мнения и суждения, убедительно аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата. Тщательно анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
УК-2	Разработка и реализация проектов	Не может самостоятельно сформулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. Затрудняется в определении связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения. Нарушает план-график реализации проекта. Не может самостоятельно определить имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. Не понимает зону своей ответственности в решении поставленных задач.	Приблизительно формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. Понимает логическую связь между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения, но определяет их неполно и (или) неточно. Соблюдает план-график реализации проекта. Определяет необходимые ресурсы и основные действующие правовые нормы. Применяет наиболее простые способы решения задач в зоне своей ответственности.	Общо формулирует проблему, решение которой связано с достижением цели проекта. Правильно определяет большинство связей между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения. Верно анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает приемлемый способ решения поставленных задач. Правильно определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. Выбирает наиболее эффективные способы решения задач в зоне своей ответственности.	Точно формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. Четко и полно определяет все имеющиеся связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения. Досконально анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач. В рамках поставленных задач в полном объеме определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. Правомерно оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости быстро корректирует способы решения задач.
УК-3	Командная работа и лидерство	Не выполняет свою роль в команде. Не замечает особен-	Выполняет свою роль в команде, но часто нуждается в	Ответственно выполняет свою роль в команде.	Тактично определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
		ности поведения других членов команды. Не задумывается о возможных последствиях личных действий. Не заинтересован в обмене информацией, знаниями и опытом с членами команды. Нарушает установленные нормы и правила командной работы, перекладывает ответственность за общий результат на других членов команды.	помощи. Понимает особенности поведения других членов команды, предпринимает попытки учитывать их. Предвидит не все возможные последствия личных действий. Пассивно участвует в обмене информацией, знаниями и опытом с членами команды. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, не всегда готов нести личную ответственность за общий результат.	Учитывает наиболее явные особенности поведения других членов команды. Анализирует возможные последствия личных действий и корректирует их по необходимости. Результативно делится информацией, знаниями и опытом с членами команды, в целом справедливо оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.	поставленной цели. При реализации своей роли в команде психологически точно учитывает особенности поведения других членов команды. Обстоятельно анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата. Активно и продуктивно осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, доброжелательно и корректно оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. Безукоризненно соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет полную личную ответственность за общий результат.
УК-4	Коммуникация	На государственном языке РФ изъясняется, допуская грубые речевые ошибки; не владеет официально-деловым стилем речи.	Осуществляет деловое общение на государственном языке РФ и иностранном языке, но допускает негрубые логические и (или) речевые	Свободно осуществляет деловое общение на государственном языке РФ и иностранном языке исходя из особенностей конкретных ситуаций	Корректно выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; уместно адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям вза-

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
		Не способен осуществлять деловое общение на иностранном языке и переводы профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ. Не владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке. Не способен в монологической речи сформулировать простейшие суждения, выводы, оценки, изложить свою точку зрения.	ошибки. Выполняет перевод со словарем несложных профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. Ведет элементарную деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке. Излагает в устной и письменной форме свои суждения, выводы, оценки, свою точку зрения, но ограничен в речевых средствах.	взаимодействия. Выполняет переводы со словарем профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. Самостоятельно ведет обычную деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке. Аргументированно представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.	имеет взаимодействия. Самостоятельно переводит профессиональные деловые тексты (в том числе сложные) с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. Уверенно ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. Ясно, точно, убедительно и ярко представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.
УК-5	Межкультурное взаимодействие	Слабо ориентируется в истории России, не соотносит ее с мировым историческим развитием. Не разбирается в межэтнических, межконфессиональ-	Обладает общим представлением об истории России в контексте мирового исторического развития. Ориентируется в основных социокуль-	Осуществляет попытки самостоятельной интерпретации истории России в контексте мирового исторического развития. Достаточно свободно ориентируется в со-	Интересно и доказательно интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. Максимально учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
		ных и социальных различиях. Допускает неэтичное поведение (неэтичные высказывания) при общении с представителями других народов, социальных групп, конфессий.	турных традициях различных социальных групп, этносов и конфессий, мировых религий, наиболее известных философских и этических учениях. Проявляет толерантность при личном и массовом профессиональном общении с представителями различных социальных групп, этносов и конфессий в целях выполнения профессиональных задач.	циокультурных традициях различных социальных групп, этносов и конфессий, мировых религий, философских и этических учениях. Демонстрирует недискриминационное поведение при личном и массовом общении с представителями других народов, социальных групп, конфессий в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. Безукоризненно придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Не способен организовать свою учебную и профессиональную деятельность без помощи руководителя. Не занимается саморазвитием и самообразованием.	Правильно распределяет свое время при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. Ставит перед собой наиболее общие задачи саморазвития и профессионального роста на краткосрочный период.	Использует основные инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. Ставит перед собой задачи саморазвития и профессионального роста на средне- и краткосрочный пери-	Эффективно использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. Рационально определяет конкретные задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
			Нерегулярно занимается саморазвитием в профессиональной области.	од. Понимает значимость непрерывного образования (образования в течение всей жизни), постоянно занимается самообразованием и саморазвитием.	выполнения. Успешно использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
ОПК-1	Юридический анализ	Не анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике. Не определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач. Не предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций.	Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике. Определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач. Предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций.	Самостоятельно анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике. Самостоятельно определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач. Самостоятельно предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций.	Успешно анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике. Рационально определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач. Тактично предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций.
ОПК-2	Юридическая экспертиза	Не готовит экспертные юридические заключения Не применяет методику экспертизы	Готовит экспертные юридические заключения Применяет методику экспертизы правовых	Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения Самостоятельно применяет методику экс-	Безукоризненно готовит экспертные юридические заключения Рационально применяет методику экспертизы правовых актов

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
		правовых актов Не осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи	актов Осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи	пертизы правовых актов Самостоятельно осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи	Успешно осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи
ОПК-3	Толкование права	Не применяет способы квалифицированного толкования правовых актов Не выявляет ситуации наличия пробелов в праве Не разрешает коллизионные вопросы норм права	Применяет способы квалифицированного толкования правовых актов Выявляет ситуации наличия пробелов в праве Разрешает коллизионные вопросы норм права	Самостоятельно применяет способы квалифицированного толкования правовых актов Самостоятельно выявляет ситуации наличия пробелов в праве Самостоятельно разрешает коллизионные вопросы норм права	Рационально применяет способы квалифицированного толкования правовых актов Корректно выявляет ситуации наличия пробелов в праве Успешно разрешает коллизионные вопросы норм права
ОПК-4	Юридическая аргументация	Не способен письменно и устно формировать правовую позицию по делу Не способен оппонировать в состязательных процессах Не способен аргументировано излагать правовую позицию по делу	Письменно и устно формирует правовую позицию по делу Оппонирует в состязательных процессах Аргументировано излагает правовую позицию по делу	Самостоятельно письменно и устно формирует правовую позицию по делу Самостоятельно оппонировать в состязательных процессах Самостоятельно и аргументировано излагает правовую позицию по делу	Безошибочно письменно и устно формирует правовую позицию по делу Успешно оппонировать в состязательных процессах Уверенно и аргументировано излагает правовую позицию по делу
ОПК-5	Юридическое письмо	Не определяет стиль и виды юридическо-	Определяет стиль и виды юридического	Самостоятельно определяет стиль и виды	Безошибочно определяет стиль и виды юридического письма

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
		го письма Не разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов Не составляет юридические документы	письма Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов Составляет юридические документы	юридического письма Самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов Самостоятельно составляет юридические документы	Уверенно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов Безукоризненно составляет юридические документы
ОПК-6	Профессиональная этика	Не обеспечивает соблюдение принципов этики юриста Не применяет меры по профилактике коррупции Не пресекает коррупционные и иные правонарушения	Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста Применяет меры по профилактике коррупции Пресекает коррупционные и иные правонарушения	Самостоятельно обеспечивает соблюдение принципов этики юриста Самостоятельно применяет меры по профилактике коррупции Самостоятельно пресекает коррупционные и иные правонарушения	Безукоризненно обеспечивает соблюдение принципов этики юриста Успешно применяет меры по профилактике коррупции Эффективно пресекает коррупционные и иные правонарушения
ОПК-7	Информационные технологии	Не применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Не использует правовые базы данных для решения задач	Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Использует правовые базы данных для решения задач профес-	Самостоятельно применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Самостоятельно использует правовые ба-	Успешно применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Эффективно использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Уверенно решает задачи профес-

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
		профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Не решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	сиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ния задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Самостоятельно решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	сиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ПК-1	Готовность к решению задач профессиональной деятельности правоприменительного типа	Не способен принять в пределах должностных обязанностей решения Не обосновывает в пределах должностных обязанностей решения Не способен совершать действия, связанные с реализацией административно-правовых норм	Принимает в пределах должностных обязанностей решения Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения Совершает действия, связанные с реализацией административно-правовых норм	Самостоятельно принимает в пределах должностных обязанностей решения Самостоятельно обосновывает в пределах должностных обязанностей решения Самостоятельно совершает действия, связанные с реализацией административно-правовых норм	Уверенно принимает в пределах должностных обязанностей решения Корректно обосновывает в пределах должностных обязанностей решения Безошибочно совершает действия, связанные с реализацией административно-правовых норм
ПК-2	Готовность к решению задач профессиональной деятельности правоприменительного типа	Не способен составлять юридические документы в управленческой сфере Не способен составлять юридические документы в сфере	Составляет юридические документы в управленческой сфере Составляет юридические документы в сфере правоохрани-	Самостоятельно составляет юридические документы в управленческой сфере Самостоятельно составляет юридические документы в сфере	Безошибочно составляет юридические документы в управленческой сфере Безошибочно составляет юридические документы в сфере правоохранительной деятельности Безошибочно составляет юриди-

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
		правоохранительной деятельности Не способен составлять юридические документы в сфере контрольно-надзорной деятельности правоохранительных органов	тельной деятельности Составляет юридические документы в сфере контрольно-надзорной деятельности правоохранительных органов	правоохранительной деятельности Самостоятельно составляет юридические документы в сфере контрольно-надзорной деятельности правоохранительных органов	ческие документы в сфере контрольно-надзорной деятельности правоохранительных органов
ПК-3	Готовность к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа	Не использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов Не использует основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов Не реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности	Использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов Использует основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов Реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности	Самостоятельно использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов Самостоятельно использует основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов Самостоятельно реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности	Эффективно использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов Эффективно использует основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов Безукоризненно реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
ПК-4	Готовность к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа	Не применяет методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения Не реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности Не осуществляет контроль за исполнением управленческих решений и реализацией инноваций в профессиональной деятельности	Применяет методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения Реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности Осуществляет контроль за исполнением управленческих решений и реализацией инноваций в профессиональной деятельности	Самостоятельно применяет методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения Самостоятельно реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности Самостоятельно осуществляет контроль за исполнением управленческих решений и реализацией инноваций в профессиональной деятельности	Уверенно применяет методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения Безукоризненно реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности Эффективно осуществляет контроль за исполнением управленческих решений и реализацией инноваций в профессиональной деятельности
ПК-5	Готовность к решению задач профессиональной деятельности научно-исследовательского типа	Не определяет способы практического использования научных результатов в сфере административного права и процесса Не реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности	Определяет способы практического использования научных результатов в сфере административного права и процесса Реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности Осуществляет кон-	Самостоятельно определяет способы практического использования научных результатов в сфере административного права и процесса Самостоятельно реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности	Безошибочно определяет способы практического использования научных результатов в сфере административного права и процесса Уверенно реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности Эффективно осуществляет контроль за исполнением управленческих решений и реализацией

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
		Не осуществляет контроль за исполнением управленческих решений и реализацией инноваций в профессиональной деятельности	троль за исполнением управленческих решений и реализацией инноваций в профессиональной деятельности	ности Самостоятельно осуществляет контроль за исполнением управленческих решений и реализацией инноваций в профессиональной деятельности	инноваций в профессиональной деятельности
ПК-6	Готовность к решению задач профессиональной деятельности научно-исследовательского типа	Не организует проведение исследований в рамках реализации научных проектов в сфере управленческой деятельности Не проводит исследования в рамках реализации научных проектов в правоохранительной сфере Не проводит исследования в рамках реализации научных проектов в надзорной сфере	Организует проведение исследований в рамках реализации научных проектов в сфере управленческой деятельности Проводит исследования в рамках реализации научных проектов в правоохранительной сфере Проводит исследования в рамках реализации научных проектов в надзорной сфере	Самостоятельно организует проведение исследований в рамках реализации научных проектов в сфере управленческой деятельности Самостоятельно проводит исследования в рамках реализации научных проектов в правоохранительной сфере Самостоятельно проводит исследования в рамках реализации научных проектов в надзорной сфере	Безукоризненно организует проведение исследований в рамках реализации научных проектов в сфере управленческой деятельности Безошибочно проводит исследования в рамках реализации научных проектов в правоохранительной сфере Безошибочно проводит исследования в рамках реализации научных проектов в надзорной сфере

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Коды оцениваемых компетенций	Показатели оценивания компетенций	Используемые ГЭК контрольные задания или иные материалы
УК-1	Системное и критическое мышление	Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
УК-2	Разработка и реализация проектов	Тема ВКР. Задание на ВКР по ОПОП ВО. Основной раздел ВКР. Раздел ВКР «Выводы». Электронное портфолио обучающегося, размещенное в электронной информационно-образовательной среде университета.
УК-3	Командная работа и лидерство	Электронное портфолио обучающегося, размещенное в электронной информационно-образовательной среде университета.
УК-4	Коммуникация	Полный текст ВКР. Оформление ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
УК-5	Межкультурное взаимодействие	Взаимодействие обучающегося на государственной итоговой аттестации (защите ВКР) с членами ГЭК, секретарем ГЭК, другими обучающимися. Взаимодействие обучающегося в период выполнения ВКР с руководителем ВКР, рецензентом, представителями предприятия-заказчика, другими обучающимися, работниками деканата и выпускающей кафедры и т.д. Электронное портфолио обучающегося, размещенное в электронной информационно-образовательной среде университета.
УК-6	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Отзыв руководителя о ВКР (в т.ч. оценка деятельности студента в период выполнения ВКР: соблюдение обучающимся режимных моментов (физических и психоэмоциональных) в период выполнения ВКР. Реактивное и проактивное поведение обучающегося на государственной итоговой аттестации (защите ВКР).
ОПК-1	Юридический анализ	Раздел (-ы) ВКР содержащие юридический анализ норм права. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
ОПК-2	Юридическая экспертиза	Раздел (-ы) ВКР содержащие анализ правового статуса объекта исследования на соответствие нормативно-правовым ак-

		там. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
ОПК-3	Толкование права	Раздел (-ы) ВКР содержащие анализ нормативно-правовых актов. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
ОПК-4	Юридическая аргументация	Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
ОПК-5	Юридическое письмо	Использование при подготовке ВКР компью- терных справочных правовых систем «Кон- сультант плюс» и «Гарант». Результаты проверки ВКР на объем заим- ствования и выявление неправомерных заим- ствований. Раздел (-ы) ВКР с анализом/ характери- стикой/ цитированием нормативных докумен- тов. Ссылки на нормативные документы в ВКР и устном докладе. Перечень официальных источников в списке литературы.
ОПК-6	Профессиональная эти- ка	Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК. Взаимодействие обучающегося на государ- ственной итоговой аттестации (защите ВКР) с членами ГЭК, секретарем ГЭК, другими обучающимися. Взаимодействие обучающегося в период вы- полнения ВКР с руководителем ВКР, рецен- зентом, представителями предприятия- заказчика, другими обучающимися, работни- ками деканата и выпускающей кафедры и т.д.
ОПК-7	Информационные технологии	Использование при подготовке ВКР компью- терных справочных правовых систем «Кон- сультант плюс» и «Гарант». Раздел ВКР «Список литературы». Мультимедийная презентация к основным положениям доклада о ВКР.
ПК-1, ПК-2	Готовность к решению задач профессиональ- ной деятельности пра- воприменительного ти- па.	Раздел (-ы) ВКР с предложения по оптимиза- ции правоприменительной практики. Ссыл- ки на нормативные документы в ВКР и уст- ном докладе. Перечень официальных источников в списке литературы.
ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Готовность к решению задач профессиональ- ной деятельности орга- низационно- управленческого типа.	Составление содержания ВКР. Раздел (-ы) ВКР демонстрирующие органи- зационно-управленческие способности при исследовании поставленной цели и задач. Ответы на вопросы членов ГЭК.

Темы ВКР

1. Проблемы и перспективы развития правового регулирования деятельности исполнительных органов государственной власти.
2. Административно-правовой механизм формирования и реализации кадровой политики в системе государственной службы.
3. Служба в полиции в условиях административной модернизации государственной службы.
4. Антикоррупционные экспертизы нормативных правовых актов как фактор совершенствования российского законодательства.
5. Правительство Российской Федерации: современные проблемы организации, и функционирования.
6. Особенности административной политики в миграционной сфере.
7. Проблемы правового обеспечения противодействия незаконной миграции.
8. Административно-правовое обеспечение порядка пребывания иностранных граждан в Российской Федерации.
9. Контрольно-надзорная деятельность государства: система, элементы и проблемы определения ее границ.
10. Административно-правовое регулирование банковской деятельности в Российской Федерации.
11. Центральный банк Российской Федерации как орган государственного управления банковской системой страны.
12. Банкротство как административно-правовой механизм регулирования экономических конфликтов.
13. Административно-правовое регулирование производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции: проблемы совершенствования методов государственного управления.
14. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
15. Административно-правовое регулирование отношений в сфере потребительского рынка.
16. Предпринимательская деятельность как объект государственного контроля.
17. Административная ответственность субъектов предпринимательской деятельности за нарушение прав потребителей.
18. Административная ответственность за нарушение налогового законодательства.
19. Административно-правовые средства обеспечения информационной безопасности в России.
20. Правовое регулирование доступа граждан к информации в условиях административной реформы.
21. Сходные составы административных правонарушений и преступлений: проблемы правового разграничения.
22. Доказательства и доказывание в административном процессе.

23. Административная ответственность в исполнительном производстве.
24. Применение специальных технических средств в административном процессе: проблемы правового регулирования.
25. Проблемы привлечения к административной ответственности за нарушение законодательства о труде.
26. Административная ответственность за правонарушения в сфере жилищных правоотношений.
27. Административное пресечение в системе государственного принуждения.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

На государственной итоговой аттестации (защите ВКР) ГЭК оценивает результаты освоения ОПОП ВО (компетенции) и устанавливает уровень их сформированности персонально у каждого обучающегося.

В течение 0,5 часа защиты обучающимся ВКР члены ГЭК, используя контрольные задания и иные материалы, указанные в п. 6.3 настоящей программы, оценивают владение обучающимся качествами, которые в виде показателей оценивания компетенций перечислены в п. 6.2 настоящей программы, и определяют по критериям и шкале, приведенным там же, уровень сформированности у обучающегося каждой компетенции. Затем члены ГЭК устанавливают, какому именно уровню (высокому, продвинутому, пороговому или недостаточному) соответствует большинство (более 50%) компетенций, продемонстрированных обучающимся в ходе защиты ВКР. На основании этого делается вывод об уровне сформированности компетенций у конкретного обучающегося в целом.

Установленный членами ГЭК уровень сформированности компетенций является важнейшим критерием при определении оценки на государственной итоговой аттестации (защите ВКР). Оценка определяется в соответствии со следующими критериями.

Критерии оценки на государственной итоговой аттестации (защите ВКР)

Оценка «отлично» предполагает:

- **высокий уровень сформированности большинства (более 50%) компетенций (пороговый уровень не зафиксирован членами ГЭК ни по одной компетенции);**
- актуальность, самостоятельность и практическую значимость ВКР;
- оригинальность решений и новизну полученных результатов;
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных;

- умение лаконично докладывать о проделанной работе, убедительно обосновывать свои суждения и выводы, аргументированно рассуждать, полно и глубоко отвечать на заданные вопросы;
- безукоризненное качество оформления ВКР;
- положительные отзыв и рецензия.

Оценка «хорошо» предполагает:

• **продвинутый уровень** сформированности большинства (более 50%) компетенций;

- актуальность, самостоятельность и социальную значимость ВКР;
- корректность решений и полученных результатов;
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных;
- умение четко докладывать о проделанной работе, обосновывать свои суждения и выводы, рассуждать, отвечать на заданные вопросы;
- хорошее качество оформления ВКР;
- в целом положительные отзыв и рецензия, но имеющие отдельные замечания.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

• **пороговый уровень** сформированности большинства (более 50%) компетенций;

- традиционность темы, низкий уровень самостоятельности и практической значимости ВКР;
- недостаточность и (или) спорность отдельных решений и (или) результатов;
- использование незначительного количества информационных источников, в том числе электронных;
- допустимое качество оформления ВКР, но с имеющимися недочетами;
- неполнота доклада о проделанной работе, недостаточно обоснованные суждения и выводы, ошибки в построении рассуждения, поверхностные ответы на заданные вопросы;
- отзыв и рецензия с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:

• **недостаточный уровень** сформированности большинства (более 50%) компетенций;

- не владеет содержанием работы, не может прокомментировать ее элементарные положения;
- допускает грубые ошибки в рассуждении;
- неправильно отвечает или не отвечает на наводящие и дополнительные вопросы комиссии по содержанию ВКР;
- низкое качество оформления работы;

- отзыв и рецензия с серьезными замечаниями.

7 Материально-техническое обеспечение ГИА

Для проведения государственной итоговой аттестации (защиты ВКР) используются:

- учебная аудитория с выходом в сеть «Интернет» (для обеспечения доступа членов ГЭК к электронным портфолио обучающихся, размещенным в электронной информационно-образовательной среде университета);
- мультимедийный проектор, экран и ноутбук,
- программное обеспечение: Windows, Libre Office.