

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭиМ

Дата подписания: 21.07.2026 21:14:24

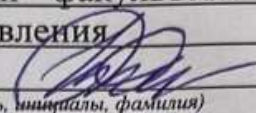
Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики и
управления

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 23 » 06 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации (продвинутый уровень)
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.01 Экономика,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность «Оценка инвестиций и корпоративные финансы»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

ОПОП ВО реализуется по модели дуального обучения

Курск – 2026

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭиМ

Дата подписания: 01.10.2024 21:10:39

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bac011112ac130be7e5d6

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 16 » 04 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации (продвинутый уровень)

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

38.04.01 Экономика

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль, специализация) «Оценка инвестиций и

корпоративные финансы»

(наименование направленности (профиля, специализации))

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

ОПОП ВО реализуется по модели дуального обучения

Курс – 2024

Рабочая программа дисциплины составлена:

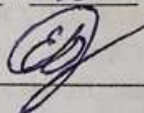
– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Оценка инвестиций и корпоративные финансы», одобренного Ученым советом университета (протокол №9 от «27» марта 2024 г.);

– учетом заказа-требования от 26.01.2024 г. на результаты освоения ОПОП ВО – программы магистратуры 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Оценка инвестиций и корпоративные финансы», реализуемой по модели дуального обучения в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», от акционерного общества «Курский электроаппаратный завод» (АО «КЭАЗ») (приложение к общей характеристике ОПОП ВО).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для дуального обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Оценка инвестиций и корпоративные финансы» на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол № 15 от «24» 03 2024 г.).

Зав. кафедрой

 Е.А. Бессонова

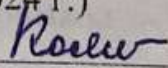
Разработчик программы
к.э.н., доц.

 С.В. Мамонтова

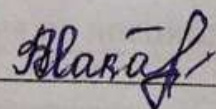
Согласовано:

На заседании кафедры финансов и кредита
(протокол № 13 от «16» 04 2024 г.)

Зав. кафедрой

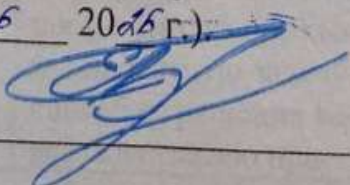
 Т.С. Колмыкова

Директор научной библиотеки

 В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Оценка инвестиций и корпоративные финансы», одобренного Ученым советом университета (протокол № 8 от «24» 02 2026 г.), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол № 11 от «14» 06 2026 г.).

Зав. кафедрой

 Е.А. Бессонова

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование компетенции в области экономики функционирования предприятия, для успешной профессиональной деятельности аналитического типа.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Сформировать теоретические знания в области функционирования экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне.

2. Приобрести навыки расчёта социально-экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

3. Сформировать умения анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

4. Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

6. Обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к производственной производственно-экономической практике на предприятии-заказчике.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию про-	Знать: суть понятий: организация, отрасль, сфера, сектор, стратегия, «проект и проектное управление» его этапы, классификацию организационно-правовых

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
код компетенции	наименование компетенции		
		ектного управления.	форм собственности, структуру организации, организационные структуры управления. Уметь: выделять и анализировать факторы, влияющие на хозяйственную деятельность организации, разрабатывать производственную программу, контролируя расходы потребляемых ресурсов организации. Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными подходами к управлению организации, методами оценки рисков и способы их снижения.
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.	Знать: виды ресурсов используемых в различных организациях, отраслях, сферах их значение в бизнесе. Уметь: определять потребность в ресурсах, затраты, осуществлять ресурсное планирование. Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой расчёта показателей характеризующих использование потребляемых ресурсов и их эффективность.
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за	ОПК-4.1 Дает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческим решениям в профессиональной деятельности.	Знать: нормативно-правовую документацию, регламентирующую социально-экономическую сферу. Уметь: дать оценку организационной структуре управления любой организационно-правовой

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	них ответственность.		форме собственности для её оптимизации. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками принятия организационно-управленческих решений в определении необходимых для организации ресурсов.
		ОПК-4.2 Разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	Знать: виды, типы и формы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Уметь: определять структуру и затраты ресурсов организации, а также факторы влияющие на принятие организационно-управленческих решений. Владеть: методикой расчёта экономических и финансовых показателей.
		ОПК-4.3 Ответственно принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	Знать: механизмы эффективного управления организацией. Уметь: оценивать социально - экономические явления в области экономики. Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой обоснования экономической эффективности предлагаемых организационно-управленческих решений.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации (продвинутый уровень)» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.01 Экономика, направленность «Оценка инвестиций и корпоративные финансы», реализуемой по модели дуального обучения.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер и изучается до прохождения обучающимися производственной производственно-экономической практики, завершающей данный семестр.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единицы (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	43,15
в том числе:	
лекции	14
лабораторные занятия	0
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	100,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрено
зачет с оценкой	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Общие понятия организации.	Сущность организации, его черты и функции. Понятие фирмы: ее признаки и функции. Основные концепции фирмы. Организационные формы предприятия. Внутренняя среда предприятия. Внешняя среда предприятия. Корпоративная культура. Стратегия управления предприятием.
2	Экономические характеристики структуры предприятия и её управления.	Специализация, кооперирование, комбинирование и концентрация производства в отрасли. Производственная структура и тип организации производства. Организационная структура управления.
3	Основные фонды организации.	Основные фонды: понятие, значение, состав, структура, классификация. Управление воспроизводством основных фондов и показатели характеризующие процесс воспроизводства. Оценка основных фондов. Моральный и физический износ. Амортизация. Эффективность использования основных фондов. Пути улучшения использования основных фондов.
4	Оборотные средства организации.	Понятие, значение, состав и классификация. Планирование и нормирование оборотных средств. Управление эффективностью использования оборотных средств. Критерии и методы оценки уровня использования оборотных средств. Пути улучшения использования оборотных средств.
5	Персонал организации и его производительность.	Трудовые ресурсы: основные понятия. Персонал организации: сущность, состав, структура. Классификация персонала и показатели движения (воспроизводства). Производительность труда: понятие, значение, показатели её характеризующие. Факторы и резервы роста производительности труда.
6	Издержки производства. Финансовые результаты деятельности организации.	Понятие затрат и их классификация. Виды издержек организации. Себестоимость продукции, ее виды. Калькуляция, группировка затрат по статьям расходов. Планирование себестоимости: абсолютные и относительные показатели себестоимости продукции. Прибыль – финансовый результат деятельности организации. Формирование и распределение прибыли. Виды прибыли, методика исчисления. Рентабельность производства: сущность, значение.

		Система показателей характеризующих рентабельность (доходность). Резервы увеличения доходов организации.
7	Качество и конкурентоспособность продукции (товара) организации.	Понятие качества продукции, показатели её характеризующие. Управление качеством продукции. Стандартизация и сертификация продукции. Стратегия управления качеством. Конкурентоспособность: понятие, оценка, потребительская ценность товара. Принцип компенсации в деятельности организации. Стратегии организаций (предприятий): типы, жизненный цикл.
8	Инновационная и инвестиционная деятельность организации.	Инновации: сущность, виды и свойства инноваций. Модели инновационного процесса на фирме. Закономерности инновационного развития. Условия и факторы осуществления инновационной деятельности. Инновационная инфраструктура. Классификация инвестиций. Принципы инвестиционной деятельности. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Источники инвестиций и инвестиционный рынок. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Риски: управление, методы их оценки и способы их снижения.
9	Производственная программа и мощность организации. Планирование деятельности организации.	Производственная программа – значение, порядок разработки. Показатели программы производства и реализации продукции (товара, услуг). Производственная мощность предприятия – виды и факторы её определяющие. Методы расчёта производственной мощности. Понятие, принципы и методы планирования. Виды планов. Основные разделы плана экономического и социального развития. Бизнес – план. Характеристика механизма управления современной организацией и производства.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Общие понятия организации.	1		2	У-1-3 МУ-1-2	У, Р, КЗ, Т2	УК-2, ОПК-4
2	Экономические характеристики структуры предприятия и её управления.	1		2	У-1-3 МУ-1-2	У, ПЗ, Т4	УК-2, ОПК-4
3	Основные фонды организации.	2		4	У-1-3 МУ-1-2	У, ПЗ, ПР, Т6	УК-2, ОПК-4
4	Оборотные средства организации.	2		4	У-1-3 МУ-1-2	У, ПЗ, Т8	УК-2, ОПК-4
5	Персонал организации и	2		4	У-1-3	У, ЛР, ПЗ,	УК-2,

	его производительность.				МУ-1-2	Р (Пр), Т10	ОПК-4
6	Издержки производства. Финансовые результаты деятельности организации.	2		4	У-1-3 МУ-1-2	У, ПЗ, Р, (Пр), ПР, Т10	УК-2, ОПК-4,
7	Качество и конкурентоспособность продукции (товара) организации.	2		2	У-1-3 МУ-1-2	У, Р, (Пр), Т12	УК-2, ОПК-4,
8	Инновационная и инвестиционная деятельность организации.	-		2	У-1-3 МУ-1-2	У, Р, (Пр), Т14	УК-2, ОПК-4
9	Производственная программа и мощность организации. Планирование деятельности организации.	2		4	У-1-3 МУ-1-2	У, ПР, ПЗ, Т16	УК-2, ОПК-4

У – устный опрос; Р – подготовка и защита реферата (или подготовка доклада); КЗ – решение кейс-задачи; Т – тестирование; ПЗ – решение производственных задач; Пр – подготовка презентации, ПР – выполнение практической работы.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	2	3
1	Общие понятия организации	2
2	Экономические характеристики структуры предприятия и её управления.	2
3	Основные фонды организации.	4
4	Оборотные средства организации.	4
5	Персонал организации и его производительность.	4
6	Издержки производства. Финансовые результаты деятельности организации.	4
7	Качество и конкурентоспособность продукции (товара) организации.	2
8	Инновационная и инвестиционная деятельность организации.	2
9	Производственная программа и мощность организации. Планирование деятельности организации.	4
Итого		28

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Общие понятия организации.	2 неделя	10
2.	Экономические характеристики структуры предприятия и её управления.	4 неделя	10
3.	Основные фонды организации.	6 неделя	10
4.	Оборотные средства организации.	8 неделя	10
5.	Персонал организации и его производительность.	10 неделя	10
6.	Издержки производства. Финансовые результаты деятельности организации.	12 неделя	12,85
7.	Качество и конкурентоспособность продукции (товара) организации.	14 неделя	12
8.	Инновационная и инвестиционная деятельность организации.	16 неделя	12
9.	Производственная программа и мощность организации. Планирование деятельности организации.	18 неделя	14
Итого			100,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины студенты могут пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры *экономики, управления и аудита* в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебным планом и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.
- типографией университета:*
 - посредством оказания помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
 - посредством удовлетворения потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии.

Реализация программы магистратуры по модели дуального обучения и компетентностного подхода предусматривают широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Экономические характеристики структуры предприятия и её управления.	Разбор конкретных ситуаций	4
2	Издержки производства. Финансовые результаты деятельности организации.	Разбор конкретных ситуаций	4
Итого:			8

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения лабораторных (или практических) занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы магистратуры.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в реальных модельных условиях частично оборудованных кафедрой экономики, управления и аудита. Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Экономика организации (продвинутый уровень) Эконометрика (продвинутый уровень) Информационные технологии в экономике Профессиональный иностранный язык Финансы в цифровой экономике Маркетинговые исследования отраслевых рынков Бухгалтерский учёт и отчётность Кадровое управление и консалтинг/ Кадровый консалтинг и аудит Учебная ознакомительная практика	Экономика организации (продвинутый уровень) Эконометрика (продвинутый уровень) Информационные технологии в экономике Профессиональный иностранный язык Финансы в цифровой экономике Маркетинговые исследования отраслевых рынков Бухгалтерский учёт и отчётность Кадровое управление и консалтинг/ Кадровый консалтинг и аудит Учебная ознакомительная практика	Экономика организации (продвинутый уровень) Эконометрика (продвинутый уровень) Информационные технологии в экономике Профессиональный иностранный язык Финансы в цифровой экономике Маркетинговые исследования отраслевых рынков Бухгалтерский учёт и отчётность Кадровое управление и консалтинг/ Кадровый консалтинг и аудит Учебная ознакомительная практика
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Экономика организации (продвинутый уровень) Эконометрика (продвинутый уровень) Информационные технологии в экономике Профессиональный иностранный язык Финансы в цифровой экономике Маркетинговые исследования отрасле-	Экономика организации (продвинутый уровень) Эконометрика (продвинутый уровень) Информационные технологии в экономике Профессиональный иностранный язык Финансы в цифровой экономике Маркетинговые исследования отрасле-	Экономика организации (продвинутый уровень) Эконометрика (продвинутый уровень) Информационные технологии в экономике Профессиональный иностранный язык Финансы в цифровой экономике Маркетинговые исследования отрасле-

	вых рынков Бухгалтерский учёт и отчётность Кадровое управле- ние и консалтинг/ Кадровый консал- тинг и аудит Учебная ознакоми- тельная практика	вых рынков Бухгалтерский учёт и отчётность Кадровое управле- ние и консалтинг/ Кадровый консал- тинг и аудит Учебная ознакоми- тельная практика	вых рынков Бухгалтерский учёт и отчётность Кадровое управле- ние и консалтинг/ Кадровый консал- тинг и аудит Учебная ознакоми- тельная практика
--	---	---	---

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-2/ начальный, основной, завершающий	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2.1. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2.1. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2.1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2.1. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.

		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-2.1.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.1.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.1.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.1.
		<i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2.1, не развиты.	<i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2.1, развиты на элементарном уровне.	<i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2.1, хорошо развиты.	<i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2.1, доведены до автоматизма.
	УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2.2. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2.2. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2.2. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2.2. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.

	и возможные сферы их применения.	Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-2.2.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.2.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.2.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.2.
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2.2, не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2.2, развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2.2, хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2.2, доведены до автоматизма.
УК-2.3	Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2.3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2.3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2.3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2.3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.

		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-2.3.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.3.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.3.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.3.
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2.3, не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2.3, развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2.3, хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2.3, доведены до автоматизма.
ОПК-4/ начальный, основной, завершающий	ОПК 4.1 Дает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческим решениям в профессиональной деятельности.	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4.1. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4.1. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4.1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4.1. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.

		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-4.1.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.1.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.1.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.1.
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.1, не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.1, развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.1, хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.1, доведены до автоматизма.
	ОПК4.2 Разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4.2. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4.2. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4.2. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4.2. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.

		Уметь: демонстриру- ет менее 60% умений, уста- новленных в таблице 1.3 для ОПК-4.2.	Уметь: в целом сформиро- ванные, но вызывающие затруднения при само- стоятельном применении умения, ука- занные в таблице 1.3 для ОПК- 4.2.	Уметь: сформирован- ные и само- стоятельно применяемые умения, ука- занные в таб- лице 1.3 для ОПК-4.2.	Уметь: хорошо разви- тые, уверенно и успешно применяемые умения, ука- занные в таб- лице 1.3 для ОПК-4.2.
		Владеть (или Иметь опыт деятельно- сти): навыки, ука- занные в таб- лице 1.3 для ОПК-4.2, не развиты.	Владеть (или Иметь опыт дея- тельно- сти): навыки, ука- занные в таблице 1.3 для ОПК- 4.2, развиты на элемен- тарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельно- сти): навыки, ука- занные в таб- лице 1.3 для ОПК-4.2, хо- рошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельно- сти): навыки, ука- занные в таб- лице 1.3 для ОПК-4.2, до- ведены до ав- томатизма.
	ОПК4.3 Ответ- ственно принимает экономиче- ски и фи- нансово обоснован- ные орга- низацион- но- управлен- ческие ре- шения в профессио- нальной деятельно- сти.	Знать: демонстриру- ет менее 60% знаний, ука- занных в таб- лице 1.3 для ОПК-4.3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошиб- ки, которые не может ис- править само- стоятельно.	Знать: демонстри- рует 60-74% знаний, ука- занных в таб- лице 1.3 для ОПК- 4.3. Знания обучающе- гося имеют поверхност- ный харак- тер, имеют место не- точности и ошибки.	Знать: демонстриру- ет 75-89% знаний, ука- занных в таб- лице 1.3 для ОПК-4.3. Обучающийся имеет хоро- шие, но не ис- черпывающие знания; до- пускает не- точности.	Знать: демонстрирует 90-100% зна- ний, указан- ных в таблице 1.3 для ОПК- 4.3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют си- стемный ха- рактер. Обу- чающийся свободно опе- рирует знани- ями.
		Уметь: демонстриру- ет менее 60% умений, уста- новленных в таблице 1.3 для ОПК-4.3.	Уметь: в целом сформиро- ванные, но вызывающие затруднения при само-	Уметь: сформирован- ные и само- стоятельно применяемые умения, ука- занные в таб-	Уметь: хорошо разви- тые, уверенно и успешно применяемые умения, ука- занные в таб-

			стоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.3.	лице 1.3 для ОПК-4.3.	лице 1.3 для ОПК-4.3.
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.3, не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.3, развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.2, хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.3, доведены до автоматизма.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие понятия организации.	УК-2, ОПК-4	Лекция, практическое (семинарское) занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	1-12	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов (или темы докладов)	1	
				Решение кейс-задачи	1	
				Банк вопросов и заданий в тестовой форме	1	
2	Экономические характеристики структуры предприятия и её управления.	УК-2, ОПК-4	Лекция, практическое (семинарское) занятие.	Вопросы для устного опроса	1-10	Согласно табл.7.2
				Задания по практической подготовке	1-2	

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Код контро- лируемой компетенции (или ее ча- сти)	Технология форми- рования	Оценочные средства		Описа- ние шкал оценива- ния
				наименование	№№ зада- ний	
1	2	3	4	5	6	7
			СРС	Банк вопросов и заданий в тестовой фор- ме	2	
				Разбор кон- кретной ситу- ации	2	
3	Основные фонды организации.	УК-2, ОПК-4	Лекция, практиче- ское (семи- нарское) занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	1-10	Согласно табл.7.2
				Решение про- изводственных задач	3	
				Задания по практической подготовке	3	
				Банк вопросов и заданий в тестовой фор- ме	3	
4	Оборотные сред- ства организации	УК-2, ОПК-4	Лекция, практиче- ское (семи- нарское) занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	1-9	Согласно табл.7.2
				Решение про- изводственных задач	4	
				Задания по практической подготовке	4	
				Банк вопросов и заданий в тестовой фор- ме	4	
5	Персонал органи- зации и его произ- водительность	УК-2, ОПК-4	Лекция, практиче- ское (семи- нарское) занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	1-10	Согласно табл.7.2
				Решение про- изводственных задач	5	
				Темы рефера- тов (или темы докладов)	5	
				Банк вопросов и заданий в тестовой фор- ме	5	
6	Издержки произ- водства.	УК-2, ОПК-4	Лекция, практиче-	Вопросы для устного опроса	1-16	Согласно табл.7.2

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Код контро- лируемой компетенции (или ее ча- сти)	Технология форми- рования	Оценочные средства		Описа- ние шкал оценива- ния
				наименование	№№ зада- ний	
1	2	3	4	5	6	7
	Финансовые ре- зультаты деятель- ности организации.		ское (семи- нарское) занятие, СРС	Решение про- изводственных задач	6	
				Темы рефера- тов (или темы докладов)	6	
				Задания по практической подготовке	6	
				Банк вопросов и заданий в тестовой фор- ме	6	
7	Качество и конку- рентоспособность продукции (товара) организации.	УК-2, ОПК-4	Лекция, практиче- ское (семи- нарское) занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	1-12	Согласно табл.7.2
				Темы рефера- тов (или темы докладов)	7	
				Банк вопросов и заданий в тестовой фор- ме	7	
8	Инновационная и инвестиционная деятельность орга- низации.	УК-2, ОПК-4	Лекция, практиче- ское (семи- нарское) занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	1-14	Согласно табл.7.2
				Темы рефера- тов (или темы докладов)	8	
				Выполнение мини-проекта	8	
				Банк вопросов и заданий в тестовой фор- ме	8	
9	Производственная программа и мощ- ность организации. Планирование дея- тельности органи- зации.	УК-2, ОПК-4	Лекция, практиче- ское (семи- нарское) занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	1-14	Согласно табл.7.2
				Задания по практической подготовке	9	
				Решение про- изводственных задач	9	
				Банк вопросов и заданий в тестовой фор- ме	9	

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы и задания в тестовой форме по разделу (теме) № 2 «Экономические характеристики структуры предприятия и её управления»

Задание в закрытой форме:

Система управления включает следующие компоненты:

- а) принципы и задачи управления;
- б) структуру органов управления;
- в) информацию и средства её обработки;
- г) текущее управление.

Задание в открытой форме:

Малым объемом выпуска разнообразной и непостоянной номенклатуры продукции характеризуется _____ тип производства

- а) массовый
- б) крупносерийный
- в) среднесерийный
- г) единичный

Задание на установление правильной последовательности:

Последовательность появления типов организационных структур управления:

- 1) линейная; 2) дивизиональная; 3) линейно-функциональная;
- 4) функциональная; матричная:
- а) 3-1-2-4-5;
- б) 1-5-3-2-4;
- в) 1-4-3-2-5;
- г) 5-1-3-2-4.

Задание на установление соответствия:

Установить соответствие типам производственного процесса:

1) Серийное производство	а) штучный выпуск разнообразной, непостоянной номенклатуры.
2) Массовое производство	б) одновременное изготовление сериями широкой номенклатуры конструктивно.
3) Единичное производство	в) характеризует непрерывность, длительный период изготовления ограниченной номенклатуры, однородной продукции в больших масштабах.

б) Производственная задача по разделу (теме) № 6 «Издержки производства.

Финансовые результаты деятельности организации.»

Задача. Распределите общепроизводственные расходы между изделиями А и В пропорционально выручке и пропорционально основной заработной плате производственных рабочих.

В цехе за месяц выпущено 250 изделий А и 500 изделий В. Вся изготовленная продукция была реализована. Цена изделия А — 4 тыс. руб., изделия В — 5 тыс. руб. Общепроизводственные расходы за месяц составили 180 тыс. руб. Норма времени на изготовление изделия А — 30 нормо-ч, на изделие В — 17 нормо-ч. Средняя часовая тарифная ставка в цехе — 10 руб.

в) Текст практической работы по теме № 4 «Оборотные средства организации» приведен в УММ по дисциплине.

г) Мини-проект по теме №8 «Инновационная и инвестиционная деятельность организации»

Подготовить индивидуальный инновационный проект и технико-экономическое обоснование его эффективности.

д) Кейс по теме №1 «Общие понятия организации»

Деловая ситуация 1. «Организационно-правовые формы предприятий». Ситуация, или мини-кейс, направлены на подготовку студентов к изучению дисциплины «Экономика организации (продвинутый уровень)», с учётом полученных ранее знаний, приобретение навыков работы с законодательными актами, литературой по дисциплине. Подготовьте характеристику организации выбранной Вами организационно-правовой формы. Опишите организацию в терминах системного подхода: вход, процесс, выход. Для этого выполните следующее:

1) сформулируйте цель деятельности организации;

2) определите состав продукции, производимой организацией, выполняемых работ, услуг, оказываемых организацией;

3) выясните, какие ресурсы необходимы для выпуска этой продукции: материалы (сырьё, комплектующие изделия, рабочие, служащие, инженерно-технические работники, специалисты), оборудование, приборы, измерительные устройства, технологические процессы, информация.

При построении модели используют термины: затраты, процесс, или преобразование, продукция, результат.

Затраты - любой вид ресурсов, который можно приобрести в различных количествах и разновидностях (материалы, энергия, информация).

Процесс, или преобразование - изменение формы, внешнего вида, свойств переменной затрат (обработка, обучение, переработка). Работы можно измерить в отношении качества, своевременности, правильности использования метода обработки — все это перечисление признаков, или различий

мых свойств переменной.

Продукция - фактор или ресурс, который выступает результатом преобразования затрат. Продукция поддается измерению в отношении количества, качества, своевременности изготовления, совокупных издержек, цены.

Результат — продукция в оптовых или розничных ценах, выручка от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг.

Финансовый результат - прибыль (разница между доходами и расходами предприятия за вычетом всех налогов) или убыток;

4) определите состав поставщиков всех видов ресурсов;

5) выясните, как происходит сбыт продукции, какие рынки использует организации; как устанавливается цена продукции, какие могут быть использованы методы принятия ценовых решений;

6) как принимают решение на организации; какова роль менеджеров, учредителей организации; кто несет ответственность за результаты принятых решений;

7) как влияет на принятие решений выбранная для вашей организации организационно-правовая форма.

Для примера используйте тренировочный тест. *Проблема первая. Как влияет на возможность принятия решения о выборе направления деятельности организационно-правовая форма организации?*

Имеются два варианта развития предприятия. По первому варианту можно с равной вероятностью получить превышение доходов над расходами в сумме 20 млн руб. или в сумме 10 млн руб.

По второму варианту можно получить 12 млн руб. На момент принятия решения у предприятия имеется долг в сумме 12 млн руб.

Если наша организация — общество с ограниченной ответственностью, можно выбрать проект с доходом 15 млн. руб. ($20 \cdot 0,5 + 10 \cdot 0,5 = 15$ млн. руб.). При этом после возврата долга мы получим $15 - 12 = 3$ млн. руб. Какие могут быть самые большие потери? Если по данному варианту мы получим только 10 млн. руб., то учредители потеряют не более того, что они вложили в организацию. Кредиторы при этом могут потерять свою часть денег. При получении 10 млн. руб. и долге в сумме 12 млн. руб. риск потери составит 2 млн. руб.

Если организация имеет организационно-правовую форму, при которой отсутствует ограничение ответственности (какую именно?), то при получении 10 млн. руб. и долге в 12 млн. руб. учредителям придется отдать из личных доходов и сбережений недостающую сумму 2 млн. руб.

Проблема вторая. Кто из персонала, учредителей, руководства организации должен принимать решения, подписывать договоры, заключать контракты от имени организации?

Обсудите проблемы, возникающие при различиях в позиции всех, кто может принимать решения и заключать контракты от имени организации. Кто же будет нести ответственность? Как велика, ограничена или неограничена эта ответственность? Какие могут возникнуть проблемы из-за равен-

ства власти и ответственности нескольких учредителей?

Назовите другие проблемы, связанные с выбором организационно-правовой формы организации ;

8) выясните, какими источниками средств обладает организация, если оно имеет выбранную вами форму. Насколько легко и просто получить кредит, можно ли увеличить количество учредителей для вашей организации без перерегистрации его или нет;

9) определите, кому принадлежат доходы организации, как распределяется прибыль вашей организации, имеет ли кто-либо преимущественное право на ее получение, какими статьями в Гражданском кодексе регулируется эта проблема;

10) выясните, кто будет платить налоги: организация как юридическое лицо или его учредители, ;от чего зависит ответ на этот вопрос;

11) определите, можно ли привлечь в качестве совладельцев данной организации других физических или юридических лиц, что для этого необходимо сделать;

12) если собственники решат продать или ликвидировать организацию, как будет разделена сумма, вырученная от продажи всех активов данной организации; как произведена расплата по задолженности с поставщиками, например, сырья, топлива, энергии, что и в какую очередь получают работники, кредиторы, учредители;

13) кто принимает решение о перепрофилировании (изменении сферы деятельности) организации;

14) какие пункты должны быть в Уставе и в учредительном договоре вашей организации.

Организация работы студентов: студенческая группа делится на группы из двух-трех человек, каждая из которых в качестве домашнего задания на основе Гражданского кодекса РФ, материалов по предпринимательству, реальных или виртуальных предприятий готовит отчет по вышеперечисленным пунктам. Выбирают организационно-правовую форму из следующего списка: полное товарищество, товарищество на вере (коммандитное), общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество (полное или неполное), дочернее предприятие, унитарное предприятие, муниципальное предприятие, производственный кооператив.

В аудитории группа докладывает результаты, следуя перечисленным вопросам. Другие студенты должны выявить проблемы в функционировании, в управлении предприятием, обусловленные именно выбранной организационно-правовой формой. Каждой подгруппе задают вопросы, позволяющие уяснить степень глубины понимания проблем данной организации, особенностей его функционирования, обусловленных организационно правовой формой.

е) Реферат с презентацией по теме №7 «Качество и конкурентоспособность продукции (товара) организации»

Тема: «Конкурентоспособности российских предприятий и влияние качества производимых товаров на её уровень»

ж) Производственная задача по теме № 9 «Производственная программа и мощность организации. Планирование деятельности организации»

Задача: Определите размер валовой, товарной и реализованной продукции на основе следующих исходных данных.

В отчетном периоде предприятие выпустило изделий X в количестве 500 ед., изделий Y - 800 ед. Цена изделия X - 2,5 тыс. руб., Y — 3,2 тыс. руб. Стоимость услуг непромышленного характера, оказанных сторонним организациям, — 50 тыс. руб. Остаток незавершенного производства на начало года — 65 тыс. руб., на конец года — 45 тыс. руб.

Остатки готовой продукции на складах на начало периода — 75 тыс. руб., на конец периода - 125 тыс. руб.

з) вопросы к устному опросу по теме № 6 «Издержки производства.

Финансовые результаты деятельности организации.»

1. Что такое калькуляция? Какие виды калькуляций Вы знаете?
2. Назовите основные отличия понятий «затраты», «расходы», «издержки».
3. Перечислите затраты, входящие в состав операционных расходов и внереализационных расходов. В каких случаях возникают чрезвычайные расходы?
4. Чем отличается группировка по элементам затрат для целей налогообложения и для целей бухгалтерского учета?
5. Какие производственные счета используются для калькулирования С/С продукции?
6. Каковы основные элементы позаказного метода учета С/С продукции и какова сфера его применения?
7. Какова методика разработки сметы на производство и реализацию продукции?
8. Охарактеризуйте сметный и сквозной методы планирования сметы затрат на производство.
9. Раскрыть суть понятия «Совокупный доход».
10. В чём заключается принципиальная разница между систематическими и несистематическими доходами
11. Какими показателями характеризуется финансовое состояние организации?
12. Как определяются показатели финансовой устойчивости организации?
13. Принцип определения точки безубыточности.
14. В чем отличие прибыльности от доходности? Методы анализа маржинальной прибыли.
15. Система распределения дивидендов в акционерном обществе.
16. Что включает в себя понятие «финансовые ресурсы организации (предприятия)»?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

и) Темы курсовых работ (проектов).

Практическая подготовка обучающихся при реализации данной дисциплины организуется, в частности, путем выполнения и защиты курсовой работы (проекта) на одну из тем, приведенных ниже:

1. Экономическая оценка преимуществ и недостатков организационно-правовых форм предприятий.
2. Пути рационального использования производственных ресурсов предприятия (фирмы),.
3. Обоснование совершенствования организационной и производственной структуры фирмы (предприятия).
4. Земля – как фактор производственной деятельности и меры по ее рациональному использованию.
5. Резервы увеличения имущества предприятия.
6. Обоснование направлений рационального использования основных фондов.
7. Воспроизводство основных фондов и пути его повышения.
8. Направления и их обоснование по рациональному использованию материальных оборотных средств предприятия.
9. Обоснование направлений процесса воспроизводства производительных сил предприятия.
10. Обоснование мероприятий по рациональному использованию персонала предприятия.
11. Резервы углубления специализация и концентрация производства, как фактора экономической эффективности функционирования предприятия.
12. Обоснование экономического эффекта кооперации и интеграции, в сфере деятельности предприятия
13. Воспроизводство производственно-экономических взаимоотношений хозяйствующих субъектов.
14. Необходимость модернизации производственных процессов.
15. Условия и факторы, обуславливающие инновационное развитие деятельности предприятия.
16. Факторы и пути ускорения процесса воспроизводства на предприятии.
17. Мероприятия по совершенствованию системы ценообразования и ценовой политики предприятия.
18. Пути улучшения использования производственных мощностей предприятия.
19. Резервы повышения качества продукции и её конкурентоспособности.
20. Расходы предприятия и пути их снижения.
21. Обоснование резервов повышения доходов предприятия.

22. Прибыль в экономике предприятия, формирование и пути ее увеличения.

23. Экономическая эффективность и меры по ее повышению.

24. Увеличение финансовых результатов от основной деятельности предприятия.

25. Рентабельность – показатель эффективной деятельности предприятия, направления по её увеличению.

26. Инвестиции и капитальные вложения в деятельности предприятия, пути их привлечения.

27. Производственные и экономические отношения между хозяйствующими субъектами в условиях построения «новой экономики».

«Требования к структуре, содержанию, объему, оформлению курсовых работ (курсовых проектов), процедуре защиты, а также критерии оценки определены в:

- стандарте СТУ 02.030 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;

- положении П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методических указаниях по выполнению курсовой работы (курсового проекта)».

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. На промежуточной аттестации по дисциплине применяется механизм квалификационного экзамена. Экзамен имеет структуру квалификационного экзамена и состоит из 2 частей:

- теоретической (*бланковое и компьютерное тестирование*);
- практической (решение компетентностно-ориентированной задачи).

На теоретической части экзамена (тестировании) проверяются знания и частично – умения и навыки обучающихся. Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

На практической части экзамена проверяются результаты практической подготовки: *компетенции, включая умения, навыки (или опыт деятельности)*). Результаты практической подготовки (*компетенции, включая умения, навыки (или опыт деятельности)*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных, кейс-задач или кейсов) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части экзамена (тестирования)

Задание в закрытой форме:

Из всех перечисленных способов начисления амортизации объектов ОС укоренным в первые годы являются:

- а) способ уменьшаемого остатка;
- б) способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ, услуг);
- в) линейный способ.

Задание в открытой форме:

Сумма начислений за период амортизации рассчитывается как произведение _____ и _____

Задание на установление правильной последовательности:

Установить последовательность этапов формирования ценообразования в организации: 1) определение спроса; 2) оценка издержек цеховая; 3) выбор цены; 4) анализ цен у конкурентов; 5) установление окончательной цены; 6) выбор метода ценообразования.

- а) 1-2-3-6-4-5;
- б) 2-1-3-5-6-4;
- в) 3-1-2-4-6-5.

Задание на установление соответствия:

Подберите к перечисленным основным понятиям и терминам соответствующие определения:

производственный персонал предприятия; рабочие; руководители; специалисты; служащие; профессия; специальность; уровень квалификации; производительность труда; выработка; трудоемкость продукции; факторы роста производительности труда.

Определение:

- а) работники предприятия, занятые в производстве и его обслуживании;
- б) результативность труда в процессе производства продукции;
- в) работники непосредственно занятые созданием материальных ценностей или работники по оказанию производственных услуг и перемещению грузов;
- г) вид трудовой деятельности, требующий определенных теоретических знаний и практических навыков;
- д) число наемных работников, работающих по трудовому договору (контракту) и выполняющих постоянную, временную или сезонную работу;
- е) работники, занимающие должности руководителей организаций и их структурных подразделений;
- ж) количество продукции, производимое в единицу времени, или приходящиеся на одного среднесписочного работника;
- з) продолжительность рабочего времени, необходимого для изготовления единицы продукции или выполнения определенного объема работ;
- и) работники, занятые инженерно-техническими, экономическими и другими работами;
- к) затраты труда на производство единицы продукции;
- л) вид деятельности в пределах профессии, который требует от работника дополнительных специальных знаний и навыков;
- м) работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание;
- н) движущие силы или причины, под влиянием которых изменяется уровень производительности труда;
- о) количество единиц продукции, которое должно быть изготовлено одним работником за определенное время.

б) Примеры типовых заданий для практической части экзамена

Практико-ориентированная задача:

Исходные данные и постановка задачи. Для повышения конкурентоспособности предприятия предусматривается осуществить в планируемом периоде следующие мероприятия:

- в результате внедрения нового технологического процесса снизить

трудоемкость на 5%;

- заменить часть устаревших станков, на которых работает 15% основных рабочих (производительность станков повысится на 50%);
- централизовать организацию ремонтных работ, что даст возможность сократить численность рабочих, занятых ремонтом, с 120 до 85 человек;
- сократить внутрисменные потери рабочего времени с 10 до 5%.

Как в этих условиях повысится производительность труда, если на предприятии занято 1400 рабочих, из них 60% составляют основные рабочие?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– положение П 02.207 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели дуального обучения»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое (семинарское) занятие № 1 «Общие понятия организации»	1	Выполнил, но не полностью все задания, не ответил на какой-либо вопрос по теме лекции	3	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по теме лекции
Практическое (семинарское) занятие № 2 «Экономические характеристики структуры предприятия и её управления»	1	Выполнил, но не полностью все задания, не ответил на какой-либо вопрос по теме лекции	3	Выполнил все задания, правильно и полно ответил на все вопросы по теме лекции

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое (семинарское) занятие № 3 «Основные фонды организации»	2	Выполнил, но не полностью все задания, не ответил на какой-либо вопрос по теме лекции	3	Выполнил все задания, правильно и полно ответил на все вопросы по теме лекции
Практическое (семинарское) занятие № 4 «Оборотные средства организации.»	2	Выполнил, но не полностью все задания, не ответил на какой-либо вопрос по теме лекции	3	Выполнил все задания, правильно и полно ответил на все вопросы по теме лекции
Практическое (семинарское) занятие № 5 «Персонал организации и его производительность»	2	Выполнил, но не полностью все задания, не ответил на какой-либо вопрос по теме лекции	3	Выполнил все задания, правильно и полно ответил на все вопросы по теме лекции
Практическое (семинарское) занятие . № 6 «Издержки производства. Финансовые результаты деятельности организации»	2	Выполнил, но не полностью все задания, не ответил на какой-либо вопрос по теме лекции	4	Выполнил все задания, правильно и полно ответил на все вопросы по теме лекции
Практическое (семинарское) занятие . № 7 «Качество и конкурентоспособность продукции (товара) организации»	2	Выполнил, но не полностью все задания, не ответил на какой-либо вопрос по теме лекции	3	Выполнил все задания, правильно и полно ответил на все вопросы по теме лекции
Практическое (семинарское) занятие . № 8 «Инновационная и инвестиционная деятельность организации»	2	Выполнил, но не полностью все задания, не ответил на какой-либо вопрос по теме лекции	3	Выполнил все задания, правильно и полно ответил на все вопросы по теме лекции
Практическое (семинарское) занятие . № 9 «Производственная программа и мощность организации. Планирование деятельности организации»	2	Выполнил, но не полностью все задания, не ответил на какой-либо вопрос по теме лекции	4	Выполнил все задания, правильно и полно ответил на все вопросы по теме лекции
СРС	8		19	
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Не посещал занятия	16	Посещал все занятия
Экзамен	0	Выполнено менее 50% каждого задания	36	Выполнено более 85% всех заданий
Итого	24		100	

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся (теоретической части и практической части) используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом

варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов для тестирования и одна компетентностно-ориентированная задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов по промежуточной аттестации – 36.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 291 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684275> (дата обращения: 12.06.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Акмаева, Р. И. Экономика организаций (предприятий) : учебное пособие / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 579 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454> (дата обращения: 12.06.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3. Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под ред. Р. С. Голова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 400 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684273> (дата обращения: 12.06.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Экономика предприятия : учебник / под ред. В. Я. Горфинкель. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 663 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615929> (дата обращения: 12.06.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

5. Ермишина, А. В. Экономика фирмы : учебник / А. В. Ермишина ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 357 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561014> (дата обращения: 12.06.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

6. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л. Г. Руденко. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 240 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684226> (дата обращения: 12.06.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Экономика организации (продвинутый уровень) : методические указания по проведению практических занятий для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. С. В. Мамонтова. – Курск : ЮЗГУ, 2022. - 68 с. – Загл. с титул. экрана. - Текст: электронный.

2. Экономика организации (продвинутый уровень) : методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. С. В. Мамонтова. – Курск : ЮЗГУ, 2022. - 42 с. – Загл. с титул. экрана. - Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Вопросы статистики.

Вопросы экономики.

Инновации.

Управление рисками.

Качество и жизнь.

Маркетинг в России и за рубежом.

Менеджмент в России и за рубежом.

Национальные стандарты.

Проблемы управления/ CONTROL SCIENCES.

Российский экономический журнал.

Социологические исследования. СОЦИС

Экономист.

Эксперт РА.

Финансовый менеджмент.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://www.rosmintrud.ru>

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>

3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>
4. Официальный сайт Государственного комитета по статистике - <http://www.gks.ru/>
5. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/>
6. Официальный сервер обзора технологий SWOT-анализа - <http://www.swot-analysis.ru/>
7. Сайт журнала «Бизнес-журнал» - <http://www.business-magazine.ru/>
8. Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru
9. Правотека. Юридическая энциклопедия (раздел экономика) - www.pravoteka.ru/enc/htm
10. Свободная энциклопедия «Википедия» - ru.wikipedia

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некото-

рые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Компьютеры, объединённые в локальную сеть;
2. Моноблок HOMENET 24 HNG700ASH510B211102PTC109
3. Интерактивная панель JeminiCo.JQ75MW –
LT755CL2XA203400J0063
4. Мультимедиацентр: ноутбук AsusX50VL PMD-
T2330/14/1024Mb/160Gb/ /сумка/проектор inFocusIN 24+)

Программное обеспечение:

1. Официальное наименование программного продукта: режим доступа: windows 7; windows 8 windows 10: режим доступа: по подписке;
2. OpenOffice – свободное распространяемое;
3. 1С:Предприятие 8.3: режим доступа: по подписке;
(свободный или по подписке)

Информационные справочные системы:

1. Наименование информационной справочной системы: режим доступа: «КонсультантПлюс»: режим доступа: по подписке.
(свободный или по подписке)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры экономики, управления и аудита

(наименование)

оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения экономики, управления и аудита:

(наименование структурного подразделения университета, предназначенного для практической подготовки обучающихся)

1. Компьютерный класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Core i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

3. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*144 см

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц	Да- та	Основание для изменения и подпись ли- ца, прово- дившего из- менения
	изме- нен- ных	заменен- ных	аннулирован- ных	но- вых			