

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 16.09.2024 01:23:01

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Правовые риски предпринимательской деятельности»

Цель преподавания дисциплины:

Цель дисциплины – выработать у магистранта практические навыки юрисконсульта для успешной профессиональной деятельности по оказанию консультационных услуг в сфере предпринимательской деятельности, включая оказание представительских по правовым вопросам.

Задачи изучения дисциплины:

1. Осуществить освоение правил и методик применения регулятивного и охранительного законодательства в сфере предпринимательской деятельности.
2. Овладеть навыками оказания юридической помощи, консультирования по вопросам, связанным с осуществлением предпринимательской деятельности.
3. Развить умения анализировать действующее законодательство в сфере предпринимательской деятельности;
4. Сформировать навыки минимизации правовых рисков предпринимательской деятельности;
5. Обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к производственной практике по получению опыта правоприменительной деятельности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-1.1 - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

УК-1.2 - Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.

УК-1.3 - Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.

УК -1.4 - Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.

УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.

ОПК-4.1 - Письменно и устно формирует правовую позицию по делу.

ОПК-4.2 - Оппонирует в состязательных процессах.

ОПК-4.3 - Аргументированно излагает правовую позицию по делу.

ПК-2.1 - Различает специфику и особенности применения частноправовых норм.

ПК-2.2 - Анализирует правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере частного права.

ПК-2.3 - Квалифицированно применяет частноправовые нормы.

Основные разделы дисциплины:

- Правовые риски предпринимательской деятельности: введение в дисциплину.

- Правовые риски, связанные с регистрацией субъектов предпринимательской деятельности.

- Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности и связанные с этим риски.

- Правовые риски кредитных правоотношений.

- Риски нарушения прав потребителей товаров, работ и услуг.

- Оказание медицинских услуг и их правовые риски.

- Налоговые риски предпринимательской деятельности и их производные.

- Риски незаконного использования иностранной рабочей силы в осуществлении предпринимательской деятельности.

- Использование результатов интеллектуальной деятельности и связанные с этим риски.

- Иные правовые риски осуществления предпринимательской деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета

юридического
(наименование ф-та, полностью)


Шевелева С.В.

(подпись, фамилия, инициалы)

«01» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые риски предпринимательской деятельности
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право,
предпринимательское право»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО реализуется по модели дуального обучения

Рабочая программа дисциплины составлена:

- в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от «25» ноября 2020 г. № 1451;
- на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», одобренного Ученым советом университета (протокол № 12 от «29» сентя 2023г.)

– с учетом заказа-требования от «28» апреля 2023г. на результаты освоения ОПОП ВО – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», реализуемой по модели дуального обучения в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», от общества с ограниченной ответственностью «Кирьяк и партнёры»

(наименование предприятия (организации))

(приложение к общей характеристике ОПОП ВО).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для дуального обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право» на совместном заседании кафедры гражданского права

(наименование кафедры)

с представителями

общества с ограниченной ответственностью «Кирьяк и партнёры»

(наименование предприятия (организации))

(протокол № 11 от «01» июня 2023г.)

Зав. кафедрой

В. В. Богдан

Разработчик программы
к.ю.н., доцент

М. Н. Урда

Согласовано:

/Директор научной библиотеки В. Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 40.04.01 Юриспруденция направления подготовки, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от «27» 03 2021 г.), на совместном заседании кафедры гражданского права с представителями общества с ограниченной ответственностью «Кирьяк и партнёры» (протокол № 11 от «21» 06 2024 г.).

Зав. кафедрой

В.В. Богдан

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – выработать у магистранта практические навыки юрисконсульта для успешной профессиональной деятельности по оказанию консультационных услуг в сфере предпринимательской деятельности, включая оказание представительских по правовым вопросам.

1.2 Задачи дисциплины

1. Осуществить освоение правил и методик применения регулятивного и охранительного законодательства в сфере предпринимательской деятельности.

2. Овладеть навыками оказания юридической помощи, консультирования по вопросам, связанным с осуществлением предпринимательской деятельности.

3. Развить умения анализировать действующее законодательство в сфере предпринимательской деятельности;

4. Сформировать навыки минимизации правовых рисков предпринимательской деятельности;

5. Обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к производственной практике по получению опыта правоприменительной деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|--|---|--|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними | Знать: действующее регулятивное и охранительное законодательство в сфере предпринимательской деятельности, интерпретационные судебные акты в указанной сфере, а также механизм проведения логических операций по ана- |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|---------------------------------|--|---|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | | <p>лизу и синтезу правового материала</p> <p>Уметь: анализировать проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие, а также связи между ними</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> |
| | | <p>УК-1.2</p> <p>Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> | <p>Знать: действующее регулятивное и охранительное законодательство в сфере предпринимательской деятельности, интерпретационные судебные акты в указанной сфере, а также механизм проведения логических операций по анализу синтезу правового материала</p> <p>Уметь: определять системообразующие связи действующего законодательства, регулирующего и охраняющего сферу предпринимательских отношений, а также выявлять в нем пробелы и противоречия, разрабатывать проекты решений по их устранению</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определения системообразующих связей действующего законодательства, регулирующего и охраняющего сферу предпринимательских отношений, умениями выявлять в нем пробелы и противоречия, а также разрабатывать</p> |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--------------------------|--|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | | проекты решений по их устранению. |
| | | УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников | <p>Знать: действующее регулятивное и охранительное законодательство в сфере предпринимательской деятельности, интерпретационные судебные акты в указанной сфере, а также механизм проведения логических операций по анализу синтезу правового материала</p> <p>Уметь: определять системообразующие связи действующего законодательства, регулирующего и охраняющего сферу предпринимательских отношений, а также выявлять в нем пробелы и противоречия, разрабатывать проекты решений по их устранению</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определения системообразующих связей действующего законодательства, регулирующего и охраняющего сферу предпринимательских отношений, умениями выявлять в нем пробелы и противоречия, а также разрабатывать проекты решений по их устранению.</p> |
| | | УК -1.4 Разрабатывает и содержит аргументированно стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов | <p>Знать: действующее регулятивное и охранительное законодательство в сфере предпринимательской деятельности, интерпретационные судебные акты в указанной сфере, а также механизм проведения логических операций по ана-</p> |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--------------------------|--|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | | <p>лизу синтезу правового материала</p> <p>Уметь: определять системообразующие связи действующего законодательства, регулирующего и охраняющего сферу предпринимательских отношений, а также выявлять в нем пробелы и противоречия, разрабатывать проекты решений по их устранению Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определения системообразующих связей действующего законодательства, регулирующего и охраняющего сферу предпринимательских отношений, умениями выявлять в нем пробелы и противоречия, а также разрабатывать проекты решений по их устранению.</p> |
| | | <p>УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> | <p>Знать: действующее регулятивное и охранительное законодательство в сфере предпринимательской деятельности, интерпретационные судебные акты в указанной сфере, а также механизм проведения логических операций по анализу синтезу правового материала</p> <p>Уметь: определять системообразующие связи действующего законодательства, регулирующего и охраняющего сферу предпринимательских отношений, а также выявлять в нем пробелы и противоречия, разрабатывать проек-</p> |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|---|---|--|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | | ты решений по их устранению Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определения системообразующих связей действующего законодательства, регулирующего и охраняющего сферу предпринимательских отношений, умениями выявлять в нем пробелы и противоречия, а также разрабатывать проекты решений по их устранению. |
| ОПК-4 | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | ОПК-4.1 Письменно и устно формирует правовую позицию по делу | Знать: формы договорного и иного взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности в отношениях между собой, органами государственной власти и местного самоуправления, а также потребителями товаров, работ и услуг Уметь: формировать правовую позицию в решении поставленных задач Владеть (или Иметь опыт деятельности): умениями формировать правовую позицию в решении поставленных задач |
| | | ОПК-4.2 Оппонирует в состязательных процессах | Знать: судебную риторику Уметь: формировать правовую позицию по делу Владеть (или Иметь опыт деятельности): умениями формировать правовую позицию по делу |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--|--|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | ОПК-4.3 Аргументированно излагает правовую позицию по делу | Знать: судебную риторику Уметь: формировать правовую позицию по делу Владеть (или Иметь опыт деятельности): умениями формировать правовую позицию по делу |
| ПК-2 | Способен квалифицированно применять частноправовые нормы | ПК-2.1 Различает специфику и особенности применения частноправовых норм | Знать: предпринимательское право и законодательство, Уметь: выявлять специфику применения частноправовых норм в сфере предпринимательской деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками работы с источниками частноправовых норм в сфере предпринимательской деятельности |
| | | ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере частного права | Знать: судебные интерпретационные акты в сфере предпринимательской деятельности Уметь: анализировать правоприменительные судебные интерпретационные акты Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разрешения практических задач частного правового характера в сфере предпринимательской деятельности |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--------------------------|--|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | ПК-2.3 Квалифицированно применяет частноправовые нормы | <p>Знать: законодательство и судебные интерпретационные акты в сфере предпринимательской деятельности</p> <p>Уметь: квалифицированно применять частноправовые нормы в целях минимизации правовых рисков предпринимательской деятельности</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разрешения практических задач частногоправового характера в сфере предпринимательской деятельности и минимизации правовых рисков, с этим связанных</p> |

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Правовые риски предпринимательской деятельности» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», реализуемой по модели дуального обучения.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер и изучается до прохождения обучающимися по производственной практике по получению опыта правоприменительной деятельности, завершающей данный семестр.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

| | |
|---|---|
| Виды учебной работы | Всего, часов |
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего) | 41,15 |
| в том числе: | |
| лекции | 20, из них практическая подготовка обучающихся – 4. |
| лабораторные занятия | 0 |
| практические занятия | 20, из них практическая подготовка обучающихся – 4. |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 66,85 |
| Контроль (подготовка к экзамену) | 36 |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР) | 1,15 |
| в том числе: | |
| зачет | не предусмотрен |
| зачет с оценкой | не предусмотрен |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрена |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом) | 1,15 |

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Правовые риски предпринимательской деятельности: введение в дисциплину | <p>Понятие сущность правового риска. Соотношение правового риска со смежными категориями</p> <p>Факторы возникновения правовых рисков</p> <p>Виды правовых рисков в предпринимательской деятельности</p> <p>Значение правовых рисков в осуществлении предпринимательской деятельности</p> <p>Межотраслевые связи в определении правовых рисков предпринимательской деятельности</p> |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Правовые риски, связанные с регистрацией субъектов предпринимательской деятельности | Общие положения о регулировании предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. Риски осуществления предпринимательской деятельности без государственной регистрации. Незаконное предпринимательство. Риски фиктивного предпринимательства |
| 3 | Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности и связанные с этим риски | Понятие, функции государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности. Нормативно-правовое обеспечение государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности. Формы и виды государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности. Нарушение прав субъектов предпринимательской деятельности органами государственной власти, формы и средства их защиты. Коррупционные риски. |
| 4 | Правовые риски кредитных правоотношений | Правовое регулирование кредитных правоотношений. Риски неисполнения кредитных обязательств субъектами предпринимательства. Риски предоставления недостоверных сведений при кредитовании на примере деятельности общества с ограниченной ответственностью «Кирьяк и партнеры». |
| 5 | Риски нарушения прав потребителей товаров, работ и услуг | Права потребителей и их защита: общие положения. Гражданско-правовые риски нарушения прав потребителей. Административно-правовые риски нарушения прав потребителей. Уголовно-правовые риски нарушения прав потребителей. Персональные данные потребителей и связанные с ними риски |
| 6 | Оказание медицинских услуг и их правовые риски | Правовое регулирование медицинских услуг: общие положения. Правовые риски оказания услуг ненадлежащего качества. Нарушение прав потребителей медицинских услуг о предоставлении информации. Вспомогательные репродуктивные технологии как специфический вид медицинских услуг и их правовые риски |
| 7 | Налоговые риски предпринимательской деятельности и их производные | Понятие налоговых рисков и их виды. Налоговые риски при заключении договора. Риски привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений и преступлений |
| 8 | Риски незаконного использования иностранной рабочей силы в осуществлении предпринимательской деятельности | Правовое регулирование предпринимательской деятельности с использованием иностранной рабочей силы. Правовой статус трудящегося-мигранта. Особенности привлечения иностранного гражданина к труду. Нелегальная трудовая миграция и связанные с ней правовые риски |
| 9 | Использование результатов интеллектуальной деятельности и связанные с этим риски | Интеллектуальная собственность. Правовое обеспечение Правовое регулирование использования результатов интеллектуальной деятельности в предпринимательской деятельности. Риски нарушения прав правообладателей объектов интеллектуальной собственности |

| | | |
|----|--|--|
| 10 | Иные правовые риски осуществления предпринимательской деятельности | <p>Риски, связанные с неисполнением договорных обязательств</p> <p>Риски, связанные с банкротством субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>Риски осуществления внешнеэкономической деятельности субъектами предпринимательства</p> <p>Корпоративные риски</p> <p>Риски осуществления предпринимательской деятельности с использованием сети Интернет</p> |
|----|--|--|

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Виды деятельности | | | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции |
|-------|---|-------------------|--------|-------|-------------------------------|--|------------------------|
| | | лек. час | № лаб. | № пр. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Правовые риски предпринимательской деятельности: введение в дисциплину | 2 | | 2 | У-1,2,3 МУ-1,2 | У, Р, Пр (23 неделя) | УК-1, ОПК-4 ПК-2 |
| 2 | Правовые риски, связанные с регистрацией субъектов предпринимательской деятельности | 2 | | 2 | У-1,2,3 МУ-1,2 | У, КЗ, ПП (24 неделя) | УК-1, ОПК-4 ПК-2 |
| 3 | Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности и связанные с этим риски | 2 | | 2 | У-1,2,3 МУ-1,2 | У, КЗ, ПП (25 неделя) | УК-1, ОПК-4 ПК-2 |
| 4 | Правовые риски кредитных правоотношений | 2 | | 2 | У-1,2,3 МУ-1,2 | У, КЗ, ПП (26 неделя) | УК-1, ОПК-4 ПК-2 |
| 5 | Риски нарушения прав потребителей товаров, работ и услуг | 2 | | 2 | У-1,2,3 МУ-1,2 | У, КЗ, ПП (27 неделя) | УК-1, ОПК-4 ПК-2 |
| 6 | Оказание медицинских услуг и их правовые риски | 2 | | 2 | У-1,2,3 МУ-1,2 | У, КЗ, ПП (28 неделя) | УК-1, ОПК-4 ПК-2 |
| 7 | Налоговые риски предпринимательской деятельности и их производные | 2 | | 2 | У-1,2,3 МУ-1,2 | У, КЗ, ПП (29 неделя) | УК-1, ОПК-4 ПК-2 |
| 8 | Риски незаконного использования иностранной рабочей силы в осуществлении предпринимательской деятельности | 2 | | 2 | У-1,2,3 МУ-1,2 | У, КЗ, ПП (30 неделя) | УК-1, ОПК-4 ПК-2 |

| | | | | | | | |
|----|--|---|--|---|-------------------|--------------------------|------------------------|
| 9 | Использование результатов интеллектуальной деятельности и связанные с этим риски | 2 | | 2 | У-1,2,3 МУ-1,2 | У, КЗ, ПП (31 неделя) | УК-1, ОПК-4 ПК-2 |
| 10 | Иные правовые риски осуществления предпринимательской деятельности | 2 | | 2 | У-1,2,3 МУ-1,2 | У, КЗ (32 неделя) | УК-1, ОПК-4 ПК-2 |

У – устный опрос; Р- реферат; Пр – презентация; КЗ – кейс-задача; ПП- практическая подготовка

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| № | Наименование лабораторной работы | Объем, час. |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Правовые риски предпринимательской деятельности: введение в дисциплину | 2 |
| 2 | Правовые риски, связанные с регистрацией субъектов предпринимательской деятельности | 2, из них практическая подготовка обучающихся –2 |
| 3 | Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности и связанные с этим риски | 2 |
| 4 | Правовые риски кредитных правоотношений | 2 |
| 5 | Риски нарушения прав потребителей товаров, работ и услуг | 2 |
| 6 | Оказание медицинских услуг и их правовые риски | 2 |
| 7 | Налоговые риски предпринимательской деятельности и их производные | 2 |
| 8 | Риски незаконного использования иностранной рабочей силы в осуществлении предпринимательской деятельности | 2 |
| 9 | Использование результатов интеллектуальной деятельности и связанные с этим риски | 2 |
| 10 | Иные правовые риски осуществления предпринимательской деятельности | 2, из них практическая подготовка обучающихся –2 |
| Итого | | 20, из них практическая подготовка обучающихся – 4 |

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час |
|------------------|---|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Правовые риски предпринимательской деятельности: введение в дисциплину | 23 неделя | 6,6 |
| 2. | Правовые риски, связанные с регистрацией субъектов предпринимательской деятельности | 24 неделя | 6,6 |
| 3. | Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности и связанные с этим риски | 25 неделя | 6,6 |
| 4. | Правовые риски кредитных правоотношений | 26 неделя | 6,6 |
| 5. | Риски нарушения прав потребителей товаров, работ и услуг | 27 неделя | 6,6 |
| 6. | Оказание медицинских услуг и их правовые риски | 28 неделя | 6,6 |
| 7. | Налоговые риски предпринимательской деятельности и их производные | 29 неделя | 6,6 |
| 8. | Риски незаконного использования иностранной рабочей силы в осуществлении предпринимательской деятельности | 30 неделя | 6,6 |
| 9. | Использование результатов интеллектуальной деятельности и связанные с этим риски | 31 неделя | 6,6 |
| 10. | Иные правовые риски осуществления предпринимательской деятельности | 32 неделя | 7,45 |
| Итого | | | 66,85 |

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины студенты могут пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры гражданского права в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебным планом и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- посредством оказания помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- посредством удовлетворения потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся

Реализация программы магистратуры по модели дуального обучения и компетентностного подхода предусматривают широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| № | Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|--------|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Практическое занятие №2 «Правовые риски, связанные с регистрацией субъектов предпринимательской деятельности» | мастер-класс специалиста предприятия-заказчика | 2 |
| 2 | Лекция №8 «Риски незаконного использования иностранной рабочей силы в осуществлении предпринимательской деятельности» | лекция-презентация | 2 |
| 3 | Практическое занятие № 10 «Иные правовые риски осуществления предпринимательской деятельности» | мастер-класс специалиста предприятия-заказчика | 2 |
| Итого: | | | 6 |

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, свя-

занных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы магистратуры. Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые проводятся на предприятии-заказчике и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на производственной практике по получению опыта правоприменительной деятельности, которой завершается данный семестр.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в подразделениях университета.

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и наименование компетенции | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция | | |
|---|--|--|--|
| | начальный | основной | завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | Правовое регулирование банкротства | Правовое риски предпринимательской деятельности | Институт защиты прав потребителей; страховое право; производственная и правоприменительная практика |
| ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | Правовое риски предпринимательской деятельности; производственная практика по получению опыта правоприменительной деятельности | | |
| ПК-2 Способен квалифицированно применять частноправовые нормы | Правой статус субъектов частного права | Правовое риски предпринимательской деятельности; актуальные проблемы предпринимательского права; актуальные проблемы се- | Фаунистическое право; конкурентное право; актуальные проблемы международного частного права; право интеллектуальной соб- |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | мейного права; договорное право; производственная практика по получению опыта правоприменительной деятельности | ственности; семейное предпринимательство; юридический дизайн; цифровое право; информационное право; производственная и правоприменительная практика; производственная преддипломная практика |
|--|--|--|--|

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | | |
|---|---|---|--|--|--|
| | | Недостаточный уровень («неудовл.») | Пороговый уровень («удовл.») | Продвинутый уровень («хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-1/ основной | УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необ- | Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно. | Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки. | Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности. | Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями. |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|
| | <p>ходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>УК- 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных</p> | <p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-1.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1, не развиты.</p> | <p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1, развиты на элементарном уровне.</p> | <p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1, хорошо развиты.</p> | <p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1, доведены до автоматизма.</p> |
|--|---|---|--|---|--|

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|
| | концепций философского и социального характера в своей предметной области | | | | |
| ОПК-4/ начальный, основной, завершающий | ОПК-4.1 Письменно и устно формирует правовую позицию по делу | Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно. | Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки. | Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности. | Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями. |
| | ОПК-4.2 Оппонирует в состязательных процессах | Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-4. | Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4. | Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4. | Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4. |
| | ОПК- 4.3 Аргументированно излагает правовую позицию по делу | | | | |

| | | | | | |
|----------------|--|---|--|--|--|
| | | Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4, не развиты. | Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4, развиты на элементарном уровне. | Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4, хорошо развиты. | Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4, доведены до автоматизма. |
| ПК-2/ основной | ПК-2.1 Различает специфику и особенности применения частноправовых норм | Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; | Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки. | Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности. | Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями. |
| | ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере частного права | Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-2. | Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2. | Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2. | Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2. |
| | ПК-2.3 Квалифицированно применяет частноправовые нормы | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, не развиты. | Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, развиты на элементарном уровне. | Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, хорошо развиты. | Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, доведены до автоматизма. |
|--|--|--|--|--|---|

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|-------|---|---|-----------------------------------|------------------------------------|------------|--------------------------|
| | | | | наименование | №№ заданий | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Правовые риски предпринимательской деятельности: введение в дисциплину | УК-1, ОПК-4, ПК-2 | лекция, практическое занятие, СРС | Вопросы для устного опроса | 1.1 (1) | Согласно табл.7.2 |
| | | | | Темы рефератов | 1.2 | |
| | | | | Мультимедийная презентация | 1.3 | |
| 2 | Правовые риски, связанные с регистрацией субъектов предпринимательской деятельности | УК-1, ОПК-4, ПК-2 | лекция, практическое занятие, СРС | Вопросы для устного опроса | 1.1. (2) | Согласно табл.7.2 |
| | | | | Кейс задачи | 1.4 (1,2) | |
| | | | | Задания по практической подготовке | 1.5 (1) | |
| 3 | Государственный контроль за осуществлением | УК-1, ОПК-4, ПК-2 | лекция, практическое занятие | Вопросы для устного опроса | 1.1. (3) | Согласно табл.7.2 |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|-------|--|---|-----------------------------------|------------------------------------|-------------|--------------------------|
| | | | | наименование | №№ заданий | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | предпринимательской деятельности и связанные с этим риски | | лекция, СРС | Кейс задачи | 1.4 (3,4) | |
| | | | | Задания по практической подготовке | 1.5 (2) | |
| 4 | Правовые риски кредитных правоотношений | УК-1, ОПК-4, ПК-2 | лекция, практическое занятие, СРС | Вопросы для устного опроса | 1.1. (4) | Согласно табл.7.2 |
| | | | | Кейс задачи | 1.4 (5-7) | |
| | | | | Задания по практической подготовке | 1.5 (3) | |
| 5 | Риски нарушения прав потребителей товаров, работ и услуг | УК-1, ОПК-4, ПК-2 | лекция, практическое занятие, СРС | Вопросы для устного опроса | 1.1. (5) | Согласно табл.7.2 |
| | | | | Кейс-задачи | 1.4 (8-10) | |
| | | | | Задания по практической подготовке | 1.5 (4) | |
| 6 | Оказание медицинских услуг и их правовые риски | УК-1, ОПК-4, ПК-2 | лекция, практическое занятие, СРС | Вопросы для устного опроса | 1.1. (6) | Согласно табл.7.2 |
| | | | | Кейс-задачи | 1.4 (11-13) | |
| | | | | Задания по практической подготовке | 1.5 (6) | |
| 7 | Налоговые риски предпринимательской деятельности и их производные | УК-1, ОПК-4, ПК-2 | лекция, практическое занятие, СРС | Вопросы для устного опроса | 1.1. (7) | Согласно табл.7.2 |
| | | | | Кейс-задачи | 1.4 (14-16) | |
| | | | | Задания по практической подготовке | | |
| 8 | Риски незаконного использования иностранной рабочей силы в осуществлении | УК-1, ОПК-4, ПК-2 | лекция, практическое занятие, СРС | Вопросы для устного опроса | 1.1. (8) | Согласно табл.7.2 |
| | | | | Кейс-задачи | 1.4 (17-18) | |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|-------|--|---|-----------------------------------|------------------------------------|-------------|--------------------------|
| | | | | наименование | №№ заданий | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | предпринимательской деятельности | | | Задания по практической подготовке | 1.5 (7) | |
| 9 | Использование результатов интеллектуальной деятельности и связанные с этим риски | УК-1, ОПК-4, ПК-2 | лекция, практическое занятие, СРС | Вопросы для устного опроса | 1.1. (9) | Согласно табл.7.2 |
| | | | | Кейс-задачи | 1.4 (19-21) | |
| | | | | Задания по практической подготовке | 1.5(8) | |
| 10 | Иные правовые риски осуществления предпринимательской деятельности | УК-1, ОПК-4, ПК-2 | лекция, практическое занятие, СРС | Вопросы для устного опроса | 1.1. (10) | Согласно табл.7.2 |
| | | | | Кейс-задачи | 1.4 (22-23) | |

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) *Вопросы для устного опроса* по теме №1 «Правовые риски предпринимательской деятельности: введение в дисциплину»:

1. Понятие сущность правового риска
2. Соотношение правового риска со смежными категориями
3. Факторы возникновения правовых рисков
4. Виды правовых рисков в предпринимательской деятельности
5. Значение правовых рисков в осуществлении предпринимательской деятельности
6. Межотраслевые связи в определении правовых рисков предпринимательской деятельности

б) *Темы рефератов по теме №1* «Правовые риски предпринимательской деятельности: введение в дисциплину»:

1. Проблема определения сущности и значения правового риска
2. Риск в предпринимательской деятельности и его правовое отражение
3. Причины возникновения правовых предпринимательских рисков

в) *Мультимедийная презентация по теме №1* «Правовые риски пред-

принимательской деятельности: введение в дисциплину»: «Виды правовых рисков предпринимательской деятельности»

г) *Кей- задачи по теме №2 «Правовые риски, связанные с регистрацией субъектов предпринимательской деятельности»:*

1. М. обратился в суд с иском к МИФНС о признании незаконным бездействие по невнесению в ЕГРЮЛ записи о недостоверности сведений о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица ООО «Партнер» на основании заявления физического лица по форме Р34001 о недостоверности сведений о нем в ЕГРЮЛ. Требования мотивированы тем, что в ноябре 2012 г. административным ответчиком было зарегистрировано вновь созданное предприятие ООО «Партнер, единственным участником и руководителем которого являлся М. Как единственный участник ООО «Партнер» М. продал В. долю участия в уставном капитале общества в размере 100%. Таким образом, с момента заключения указанного договора М. утратил полномочия единственного участника ООО «Партнер». Новый участник ООО «Партнер» В. принял решение об освобождении М. от занимаемой должности директора. На основании указанного решения в трудовую книжку М. была внесена запись о прекращении трудового договора. Причины, по которым учредитель или новый руководитель общества не внесли в ЕГРЮЛ сведения о лице имеющем право действовать без доверенности от имени юридического лица (руководитель организации), не известны. Считая указанные сведения в ЕГРЮЛ недостоверными, истец направил в адрес ответчика нотариально заверенное заявление физического лица по форме Р34001 о недостоверности сведений о нем в ЕГРЮЛ с приложением обосновывающих документов. Однако до настоящего времени указанное регистрационное действие в нарушение требований закона ответчик не осуществил, отказ в регистрационных действиях отсутствует.

Представитель МИФНС России возражал против удовлетворения требований административного истца в связи с тем, что в налоговый орган поступило постановление службы судебных приставов о запрете должнику ООО «Партнер» совершать любые сделки по передаче, отчуждению, дарению и регистрировать право собственности на принадлежащие доли участия в уставных капиталах, а также запрете вносить любые изменения, связанные и не связанные с внесением изменений, в учредительные документы ООО «Партнер». Сведениями о направлении отказа не располагает.

Что такое единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)? Какими нормативными правовыми актами установлен порядок его формирования? Каковы последствия (правовые риски) внесения / невнесения в ЕГРЮЛ сведений о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени юридического лица? Дайте оценку правовой позиции налогового органа и административного истца. Какое решение должен вынести суд?

2. Заместитель прокурора в интересах Российской Федерации обратился в суд с административным иском к ИФНС России об отмене решения о внесении сведений в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью «ТК «Рекорд» в качестве юридического лица и признании недействительной и аннулировании записи. В обоснование заявленных требований указал, что прокуратурой установлено, что решением ИФНС России от 21 января 2021 произведена государственная регистрация в качестве юридического лица общества с ограниченной ответственностью «ТК «Рекорд». Согласно данным ЕГРЮЛ, а также материалам регистрационного дела, единственным учредителем и руководителем ООО «ТК «Рекорд» является М.

До следственной проверкой установлено, что М. дала согласие участвовать в качестве подставного лица при создании ООО «ТК «Рекорд» и на основании данных, содержащихся в паспорте гражданина РФ подготовила и подписала документы, необходимые для создания указанного юридического лица.

Таким образом, ООО «ТК «Рекорд» образовано на подставное лицо, которое фактически не имело цели на осуществление хозяйственной деятельности обществом и его управление. В связи с чем заявил требование об отмене решения Межрайонной инспекции ФНС России о внесении сведений в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью «ТК «Рекорд» в качестве юридического лица.

Какое решение должен вынести суд?

Какие правовые риски влечет создание юридического лица на подставное лицо для физических лиц, иных субъектов предпринимательской деятельности (контрагентов) и государства?

д) *Задания по практической подготовке по теме №5 «Риски нарушения прав потребителей товаров, работ и услуг»: посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий осуществить выборку судебных актов по результатам рассмотрения исков о защите прав потребителей, на основе которых провести выявление и оценку правовых рисков совершения (несовершения) юридически значимых действий потребителем товаров, работ, услуг и субъектом предпринимательской деятельности, их предоставившим.*

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. На промежуточной аттестации по дисциплине применяется механизм квалификационного экзамена. Экзамен имеет структуру квалификационного экзамена и состоит из 2 частей:

- теоретической (бланковое и компьютерное тестирование);
- практической (решение компетентностно-ориентированной задачи).

На теоретической части экзамена (тестировании) проверяются знания и частично – умения и навыки обучающихся. Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

На практической части экзамена проверяются результаты практической подготовки: *компетенции, включая умения, навыки (или опыт деятельности)*). Результаты практической подготовки (*компетенции, включая умения, навыки (или опыт деятельности)*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных, кейс-задач или кейсов) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части экзамена (тестирования)

Задание в закрытой форме: *что из перечисленного не относится к правовым рискам предпринимательской деятельности?*

- а) регуляторные риски

- б) договорные риски
- в) социальные риски
- г) диверсифицированные риски

Задание в открытой форме: *что такое единый государственный реестр юридических лиц?*

Задание на установление правильной последовательности: *установите правильную последовательность действий при создании юридического лица*

- а) собрание учредителей
- б) заключение договора учредителей
- в) назначение директора
- г) уплата госпошлины
- д) принять сотрудников на работу
- г) подать документы на регистрацию
- д) подготовка устава

Задание на установление соответствия: *установите соответствие виду и типу юридического документа предпринимательской деятельности:*

- | | |
|---------------------------|----------------------------------|
| 1. односторонняя сделка | а) протокол собрания учредителей |
| 2. договор | б) устав общества |
| 3. корпоративный акт | в) учредительный договор |
| 4. учредительный документ | г) решение учредителя |

б) Примеры типовых заданий для практической части экзамена

Компетентностно-ориентированная задача:

Н., являясь сотрудником ООО «Мечта», имея свободный доступ к печати и документам, на которых имеется подпись учредителя Общества М. завладела ими и передала их Е., который располагая оттиском печати ООО «Мечта» и образцом подписи учредителя Общества, подготовил для Н. решение единственного участника ООО «Мечта» о расторжении трудового договора с М. и возложении обязанностей генерального директора на Н. После этого Н. подготовила заявление установленной формы о внесении изменений в ЕГРЮЛ за своей подписью и засвидетельствовала его у нотариуса. Затем Н. указанные документы К., передавшему документы в регистрирующий орган. После чего в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» ИНФНС России представленные документы были зарегистрированы и было вынесено решение о государственной регистрации внесения изменений о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, не связанных с внесением изменений в учредительные документы.

Дайте оценку правовым рискам действий фигурантов по делу.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– положение П 02.207 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели дуального обучения»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|---|------------------|---|-------------------|---|
| | балл | примечание | балл | примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Практическое занятие № 1 «Правовые риски предпринимательской деятельности: введение в дисциплину» | 2 | Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе | 4 | Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе |
| Практическое занятие № 2 «Правовые риски, связанные с регистрацией субъектов предпринимательской деятельности» | 2 | Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе | 4 | Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по л практической работе |
| Практическое занятие № 3 «Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности и связанные с ним риски» | 2 | Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе | 4 | Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе |
| Практическое занятие № 4 | 2 | Выполнил, | 4 | Выполнил, пра- |

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|---|------------------|---|-------------------|---|
| | балл | примечание | балл | примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| «Правовые риски кредитных правоотношений» | | но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе | | вильно и полно ответил на все вопросы по практической работе |
| Практическое занятие № 5 «Риски нарушения прав потребителей товаров, работ и услуг» | 2 | Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе | 4 | Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе |
| Практическое занятие № 6 «Оказание медицинских услуг и их правовые риски» | 2 | Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе | 4 | Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по л практической работе |
| Практическое занятие № 7 «Налоговые риски предпринимательской деятельности и их производные» | 2 | Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе | 4 | Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе |
| Практическое занятие № 8 «Риски незаконного использования иностранной рабочей силы в осуществлении предпринимательской деятельности» | 2 | Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе | 4 | Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе |
| Практическое занятие № 9 «Использование результатов интеллектуальной деятельности и связанные с этим риски» | 2 | Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе | 4 | Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе |
| Практическое занятие № 10 «Иные правовые риски осуществления предпринимательской деятельности» | 2 | Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе | 4 | Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе |
| СРС | 4 | | 8 | |
| Итого | 24 | | 48 | |
| Посещаемость | 0 | | 16 | |
| Экзамен | 0 | | 36 | |
| Итого | 24 | | 100 | |

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся (теоретической части и практической части) используется следующая методика

оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов для тестирования и одна компетентностно-ориентированная задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов по промежуточной аттестации – 36.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Правовые основы публичного контроля и надзора в Российской Федерации : учебное пособие в схемах / сост. А. А. Смирнов. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 100 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699154> (дата обращения: 19.05.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Предпринимательское право : учебник / отв. ред. В. Г. Голубцов ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Москва : Статут, 2021. – 444 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683356> (дата обращения: 19.05.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3. Предпринимательское право : учебное пособие / А. В. Доронина. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2017. - 161 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445676> (дата обращения: 30.04.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Надежин, Н. Н. Гражданско-правовое обеспечение предпринимательства в России / Н. Н. Надежин. – Москва : Статут, 2019. – 144 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571911> (дата обращения: 19.05.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
5. Предпринимательство : учебник / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. - 5-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 191 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684330> (дата обращения: 19.05.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
6. Катанаева, Е. Н. Предпринимательское право : курс лекций / Е. Н. Катанаева. - Томск : Эль Контент, 2012. - 204 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208650> (дата обращения 23.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Предпринимательское право : методические указания по проведению практических занятий по изучению дисциплины для студентов всех форм обучения по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. В. Каймакова. - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 49 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

2. Предпринимательское право : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов всех форм обучения по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. В. Каймакова. - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 56 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: История и право»
2. Журнал «Вестник гражданского права»
3. Журнал «Российская юстиция»
4. Журнал «Юрист»
5. Журнал «Гражданское право»
6. Журнал «Адвокатская практика»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.elibrary.ru - электронная библиотека
2. <https://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3. <http://www.consultant.ru> - онлайн версия справочно-правовой системы «Консультант Плюс»
4. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
5. <https://46.notariat.ru/gu-ru/> - официальный сайт Курской областной нотариальной палаты
6. <https://rosreestr.gov.ru> – официальный сайт Управления Росреестра по Курской области
7. <https://kiryak.ru/> - официальный сайт ООО «Кирьяк и партнёры»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий

интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с

соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
2. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс: режим доступа: свободный.
2. Справочно-правовая система Гарант: режим доступа: свободный.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры гражданского права, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; интерактивная доска).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения кафедры гражданского права:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- учебный зал судебных заседаний, оборудованный учебной мебелью на 25 посадочных мест;
- учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска;
- мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор in focus IN24+(39945,45).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оце-

нивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

| Номер изменения | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|-----------------|----------------|------------|----------------|-------|---------------|------|--|
| | измененных | замененных | аннулированных | новых | | | |
| | | | | | | | |