

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 16.09.2024 02:51:03

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Правовой статус субъектов частного права»

Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины – выработать у магистранта практические навыки юриста для успешной профессиональной деятельности по оказанию консультационных услуг в сфере частного права, а также услуг представительства по частноправовым вопросам.

Задачи изучения дисциплины

1. Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам частного права.
2. Осуществление правоприменения в соответствии с действующим законодательством в сфере частного права.
3. Развитие умений анализировать действующее законодательство в сфере частного права.
4. Обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к учебной ознакомительной практике в организации-заказчике.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК - 1 Способен консультировать по вопросам частного права;
- ПК-2 Способен квалифицированно применять частноправовые нормы.

Разделы дисциплины

- Понятие и особенности частного права.
- Физические лица.
- Юридические лица.
- Публично-правовые образования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
юридический

(наименование ф-та, полностью)

Шевелева С.В.

(подпись, фамилия, инициалы)

«01» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовой статус субъектов частного права

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

40.04.01 Юриспруденция

(цифры и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения

очная

ОПОП ВО реализуется по модели дуального обучения

Курс – 2023

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от «25» ноября 2023 г. № 1451;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», одобренного Ученым советом университета (протокол № 12 от «29» мая 2023 г.).

– с учетом заказа-требования от «28» апреля 2023 г. на результаты освоения ОПОП ВО – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», реализуемой по модели дуального обучения в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», от Общества с ограниченной ответственностью «Кирьяк и партнёры»

(наименование предприятия (организации))

(приложение к общей характеристике ОПОП ВО).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для дуального обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право» на совместном заседании кафедры гражданского права с представителями

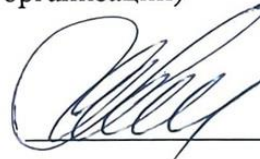
(наименование кафедры)

общества с ограниченной ответственностью «Кирьяк и партнёры»

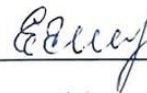
(наименование организации)

(протокол № 11 от «01» 06 2023 г.).

Зав. кафедрой
Разработчик программы
к.ю.н., доцент.



В.В. Богдан



Е.А. Шергунова

/ Директор научной библиотеки Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуальные обучения 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от «27» 03 2024 г.), на совместном заседании кафедры гражданского права с

(наименование кафедры)

представителями общества с ограниченной ответственностью «Кирьяк и партнёры»

(наименование организации)

(протокол № 11 от «21» 06 2024 г.).

Зав. кафедрой



В.В. Богдан

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – выработать у магистранта практические навыки юрисконсульта для успешной профессиональной деятельности по оказанию консультационных услуг в сфере частного права, а также услуг представительства по частноправовым вопросам.

1.2 Задачи дисциплины

1. Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам частного права.
2. Осуществление правоприменения в соответствии с действующим законодательством в сфере частного права.
3. Развитие умений анализировать действующее законодательство в сфере частного права.
4. Обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к учебной ознакомительной практике в организации-заказчике.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-1	Способен консультировать по вопросам частного права	ПК-1.1 Оказывает юридическую помощь по вопросам частного права	Знать: - нормативные правовые акты в сфере частного права; - правоприменительную практику частноправового характера; - процедуру оказания юридической помощи по вопросам частного права. Уметь:

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			оказывать юридическую помощь субъектам частного права. Владеть (или Иметь опыт деятельности): умениями оказания юридической помощи по вопросам частного права.
		ПК-1.2 Консультирует по вопросам внесудебного урегулирования частноправовых споров	Знать: субъектный состав внесудебного урегулирования частноправовых споров. Уметь: оказывать консультационные услуги субъектам частного права по вопросам внесудебного урегулирования споров частноправового характера. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками консультирования по вопросам внесудебного урегулирования споров частноправового характера.
		ПК-1.3 Работает с договорами в сфере частного права	Знать: субъектный состав договоров частноправового характера. Уметь: составлять и сопровождать договоры частноправового характера. Владеть (или Иметь опыт деятельности): иметь опыт работы с договорами частноправового характера.
ПК-2	Способен квалифицированно применять частноправовые нормы	ПК-2.1 Различает специфику и особенности применения частноправовых норм	Знать: основные виды частноправовых норм; специфику их применения. Уметь: квалифицированно приме-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>нять частноправовые нормы, регулирующие деятельность субъектов частного права.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками выявления специфики и особенностей применения частноправовых норм, регулирующих деятельность субъектов частного права.</p>
		<p>ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере частного права</p>	<p>Знать: правоприменительную практику в сфере частного права; основы анализа правоприменительной практики; механизмы решения профессиональных задач.</p> <p>Уметь: анализировать правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере частного права.</p> <p>Иметь опыт в выполнении следующих трудовых действий: анализ документов и материалов для решения профессиональных задач в сфере частного права.</p>
		<p>ПК-2.3 Квалифицированно применяет частноправовые нормы</p>	<p>Знать: правоприменительную практику в сфере частного права; особенности применения частноправовых норм.</p> <p>Уметь: квалифицированно применять частноправовые нормы, регулирующие правовое положение субъектов частного права.</p> <p>Иметь опыт в выполнении</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			нии следующих трудовых действий: владеть навыками квалифицированного применения частноправовых норм.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Правовой статус субъектов частного права» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», реализуемой по модели дуального обучения.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер и изучается до прохождения обучающимися учебной ознакомительной практики, завершающей данный семестр.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	26,1
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	45,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1

в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие и особенности частного права	Предмет, методология, структура курса «Правовой статус субъектов частного права». Деление права на частное и публичное. Частное право в современном мире. Понятие и особенности частного права. Субъекты частного права.
2	Физические лица	Понятие физического лица. Виды физических лиц. Ограничения для иностранных граждан. Правосубъектность и ее составляющие. Правоспособность физических лиц. Ограничение правоспособности физического лица. Дееспособность физических лиц. Виды дееспособности физических лиц. Дееспособность несовершеннолетних. Дееспособность малолетних. Дееспособность ограниченно дееспособных. Лишение дееспособности. Временная недееспособность. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Банкротство индивидуального предпринимателя. Признание лица безвестно отсутствующим. Объявление физического лица умершим. Имя гражданина. Место жительства гражданина. Опекa, попечительство, патронаж.

3	Юридические лица	<p>Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц. Понятие и виды коммерческих корпоративных организаций. Хозяйственные товарищества и общества. Правовой статус ООО «Кирьяк и партнёры».</p> <p>Производственные кооперативы. Крестьянское (фермерское) хозяйство. Коммерческие унитарные организации. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Казенное предприятие.</p> <p>Понятие и виды некоммерческих корпоративных организаций. Потребительские кооперативы. Общественные организации, ассоциации (союзы).</p> <p>Товарищества собственников недвижимости, казачьи общества, общины коренных малочисленных народов. Понятие и виды некоммерческих унитарных организаций. Фонды, учреждения. Автономные некоммерческие организации. Религиозные организации. Публично-правовые компании.</p> <p>Образование и прекращение юридических лиц. Регистрация юридического лица. Реорганизация юридического лица. Ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.</p> <p>Индивидуализация юридических лиц. Фирменное наименование. Коммерческое обозначение. Товарных знак, знак обслуживания, место происхождения товара.</p>
4	Публично-правовые образования	<p>Понятие публично-правового образования. Виды публично-правовых образований. Правосубъектность публично-правовых образований. Формы участия публично-правовых образований в частноправовых отношениях. Суверенитет и иммунитет публично-правового образования. Особенности участия публично-правового образования в вещном праве. Особенности участия публично-правового образования в договорном праве. Особенности участия публично-правового образования в корпоративном праве. Особенности участия публично-правового образования в деликтном праве. Особенности участия публично-правового образования в наследственном праве. Особенности участия публично-правового образования в праве интеллектуальной собственности.</p>

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие и особенности частного права	2	-	1	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У, Р (1-2 недели)	ПК-1; ПК-2
2	Физические лица	2	-	2	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У, Р, ЗПП, КЗ, Т (3-6 недели)	ПК-1; ПК-2
3	Юридические лица	2	-	3	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У, Р, ЗПП, КЗ, Т (7-10 недели)	ПК-1; ПК-2

4	Публично-правовые образования	2	-	4	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У, Р (11-14 недели)	ПК-1; ПК-2
---	-------------------------------	---	---	---	-----------------------------	------------------------	------------

У-устный опрос; Т – тестирование; КЗ – решение кейс-задачи; ЗПП – выполнение заданий по практической подготовке; Р – подготовка и защита реферата.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие и особенности частного права	2
2	Физические лица	6
3	Юридические лица	6
4	Публично-правовые образования	4
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Понятие и особенности частного права	1 неделя	5
2.	Физические лица	2-3 недели	10
3.	Юридические лица	4-7 недели	20,9
4.	Публично-правовые образования	8-14 недели	10
Итого			45,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины студенты могут пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры *гражданского права* в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебным планом и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- методических указаний для подготовки к практическим занятиям и т.д.

типографией университета:

- посредством оказания помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- посредством удовлетворения потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация программы магистратуры по модели дуального обучения и компетентностного подхода предусматривают широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных компетенций обучающихся.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы магистратуры.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1 Способен консультировать по вопросам гражданского права	Правовое регулирование банкротства; Правовой статус субъектов частного права; Учебная ознакомительная практика.	Правовой режим объектов недвижимости; Правовой режим объектов гражданского права.	Институт вещных прав; Институт защиты прав потребителей; Производственная практика по профилю профессиональной деятельности; Производственная преддипломная практика.
ПК-2 Способен квалифицированно применять частно-правовые нормы	Правовой статус субъектов частного права.	Актуальные проблемы предпринимательского права; Актуальные проблемы семейного права; Правовые риски предпринимательской деятельности; Договорное право; Производственная практика по получению опыта правоприменительной деятельности.	Фаунистическое право; Конкурентное право; Актуальные проблемы международного частного права; Право интеллектуальной собственности; Семейное предпринимательство; Юридический дизайн; Цифровое право; Информационное право; Производственная правоприменительная практика; Производственная преддипломная практика.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6

ПК-1/ началь- ный	ПК-1.1 Оказывает юридиче- скую по- мощь по вопросам частного права	Знать: демонстриру- ет менее 60% знаний, ука- занных в таб- лице 1.3 для ПК-1. Обуча- ющийся нуж- дается в по- стоянных	Знать: демонстри- рует 60–74% знаний, ука- занных в таблице 1.3 для ПК-1. Знания обу- чающегося имеют по- верхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстриру- ет 75–89% знаний, ука- занных в таб- лице 1.3 для ПК-1. Обуча- ющийся имеет хорошие, но не исчерпы- вающие зна- ния; допуска- ет неточности.	Знать: демонстрирует 90–100% зна- ний, указан- ных в таблице 1.3 для ПК-1. Знания обуча- ющегося яв- ляются проч- ными и глубо- кими, имеют системный ха- рактер. Обу- чающийся свободно опе- рирует знани- ями.
	ПК-1.2 Консульти- рует по во- просам внесудеб- ного урегу- лирования частнопра- вовых спо- ров	Уметь: демонстриру- ет менее 60% умений, уста- новленных в таблице 1.3 для ПК-1.	Уметь: в целом сформиро- ванные, но вызывающие затруднения при само- стоятельном применении умения, ука- занные в таблице 1.3 для ПК-1.	Уметь: сформирован- ные и само- стоятельно применяемые умения, ука- занные в таб- лице 1.3 для ПК-1.	Уметь: хорошо разви- тые, уверенно и успешно применяемые умения, ука- занные в таб- лице 1.3 для ПК-1.
	ПК-1.3 Работает с документа- цией в частнопра- вовой сфе- ре	Владеть (или Иметь опыт деятельно- сти): навыки, ука- занные в таб- лице 1.3 для ПК-1, не раз- виты.	Владеть (или Иметь опыт дея- тельно- сти): навыки, ука- занные в таблице 1.3 для ПК-1, развиты на элементар- ном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельно- сти): навыки, ука- занные в таб- лице 1.3 для ПК-1, хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельно- сти): навыки, ука- занные в таб- лице 1.3 для ПК-1, доведе- ны до автома- тизма.
ПК-2/ началь- ный	ПК-2.1 Различает специфику и особен- ности при- менения частнопра- вовых норм ПК-2.2	Знать: демонстриру- ет менее 60% знаний, ука- занных в таб- лице 1.3 для ПК-2. Обуча- ющийся нуж- дается в по- стоянных	Знать: демонстри- рует 60–74% знаний, ука- занных в таблице 1.3 для ПК-2. Знания обу- чающегося имеют по-	Знать: демонстриру- ет 75–89% знаний, ука- занных в таб- лице 1.3 для ПК-2. Обуча- ющийся имеет хорошие, но не исчерпы-	Знать: демонстрирует 90–100% зна- ний, указан- ных в таблице 1.3 для ПК-2. Знания обуча- ющегося яв- ляются проч- ными и глубо-

<p>Анализирует правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере частного права</p> <p>ПК-2.3 Квалифицированно применяет частноправовые нормы</p>	<p>подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p>	<p>верхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p>	<p>вающие знания; допускает неточности.</p>	<p>кими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p>
	<p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-2.</p>	<p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.</p>	<p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.</p>	<p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.</p>
	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, не развиты.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, развиты на элементарном уровне.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, хорошо развиты.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, доведены до автоматизма.</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства ¹		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и особенности	ПК-1; ПК-2	лекция, практическое за-	Вопросы для устного	1	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства ¹		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	частного права		нятие, СРС	опроса		
				Темы рефератов	1	
2	Физические лица	ПК-1; ПК-2	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	2	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	2	
				Задания по практической подготовке	1	
				Кейс-задачи	1-10	
				БТЗ	1	
3	Юридические лица	ПК-1; ПК-2	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	3	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	3	
				Задания по практической подготовке	2	
				Кейс-задачи	11-14	
				БТЗ	2	
4	Публично-правовые образования	ПК-1; ПК-2	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	4	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	4	

БТЗ - банк вопросов и заданий в тестовой форме

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы и задания в тестовой форме по теме № 2 «Физические лица».

Задание в закрытой форме:

В каком возрасте малолетний может заключать мелко-бытовые сделки?

а) с 7 лет

в) с 14 лет

б) с 6 лет

г) вообще не может

Задание в открытой форме:

Правоспособность – это _____
(продолжите мысль)

Задание на установление правильной последовательности:

Расположите действия по признанию лица безвестно отсутствующим в правильной последовательности.

- | | |
|--|---|
| а) заключение договора доверительного управления | в) вынесение судом решения о признании лица безвестно отсутствующим |
| б) истечение 1 года с момента пропажи | г) осуществление мероприятий по розыску лица |

Задание на установление соответствия:

Соотнесите возраст и вид дееспособности.

- | | |
|------------|-----------------|
| I 6 лет | а) ограниченная |
| II 18 лет | б) частичная |
| III 14 лет | в) полная. |

б) Кейс-задача по теме № 2 «Физические лица»

7-летняя Лида Иванова направила в детский журнал «Мурзилка» свой рисунок, который был опубликован в очередном номере. Мать девочки потребовала от редакции выплаты гонорара за публикацию, но получила разъяснения, что редакция гонораров своим юным читателям за публикации их рисунков, рассказов и стихов не выплачивает. Тогда родители малолетней дочери возмутились тем фактом, что рисунок был опубликован без их на то согласия, поэтому они намерены добиваться в суде компенсации морального вреда, причиненного нарушением их авторских прав.

Кто прав в данном споре? Подкрепите свой ответ нормативно-правовой базой и правоприменительной практикой (найдите аналогичное дело в судебной практике).

в) Вопросы для устного опроса по теме № 1 «Понятие и особенности частного права»:

- Деление права на частное и публичное.
- Частное право в современном мире.
- Понятие и особенности частного права.
- Субъекты частного права.

г) Темы рефератов по теме № 1 «Понятие и особенности частного права»:

1. Понятие и особенности частного права в Древнем Риме.
2. Современное частное право в зарубежных странах.
3. Частноправовые отношения в сфере уголовного права.

д) Задания по практической подготовке по теме № 2 «Физические лица»:

1 Сделать таблицу отличие опекуна от попечителя.

2 Провести деловую (ролевую) игру «Ограничение и лишение дееспособности физических лиц».

Для целей деловой игры преподавателем из группы определяются два студента: исполняющий роль судьи, истца (родственник ограниченно дееспособного) и сам ограниченно дееспособный. Родственник ограниченно дееспособного должен в судебном процессе доказать все основания, по которым лицо можно признать ограниченно дееспособным. Ограниченно дееспособный должен в судебном заседании защищать себя, оспаривая доводы о признании его ограниченно дееспособным. Судья должен на основании предложенных сторонами процесса фактов, вынести мотивированно решение и разъяснить его.

Преподаватель оценивает работу каждого участника и выставляет оценки

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. На промежуточной аттестации по дисциплине применяется механизм квалификационного экзамена. Зачет имеет структуру квалификационного экзамена и состоит из 2 частей:

- теоретической (бланковое тестирование);
- практической (решение компетентностно-ориентированной задачи).

На теоретической части зачета (бланковом тестировании) проверяются знания и частично – умения и навыки обучающихся. Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

На практической части зачета проверяются компетенции (включая умения, навыки (или опыт деятельности)). Компетенции (включая умения,

навыки (или опыт деятельности)) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных, кейс-задач или кейсов) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (бланкового тестирования)

Задание в закрытой форме:

Кто не является субъектом гражданских правоотношений:

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| а) граждане РФ | д) юридические лица |
| б) иностранные граждане РФ | е) РФ |
| в) лица без гражданства | ж) субъекты РФ |
| г) муниципальные образования | з) нет правильного ответа |

Задание в открытой форме:

Юридическое лицо – это _____ .
(дайте определение)

Задание на установление правильной последовательности:

Расположите действия по регистрации индивидуального предпринимателя в правильном порядке:

- | | |
|---|--|
| а) уплата государственной пошлины | в) принятие решение регистрирующим органом |
| б) подача документов в регистрирующий орган | г) внесение записи о регистрации в ЕГРИП |

Задание на установление соответствия:

Соотнесите возраст и вид дееспособности.

- | | |
|------------|-----------------|
| I 6 лет | а) ограниченная |
| II 18 лет | б) частичная |
| III 14 лет | в) полная |

б) Примеры типовых заданий для практической части зачета

Компетентностно-ориентированная задача:

В арбитражный суд Курской области поступило исковое заявление о признании недействительным договора, заключенного с ответчиком – филиалом московского АО «Тор». Истец указывал, что АО «Тор» было ликвидировано вследствие банкротства более года назад, о чем он узнал только после заключения договора с его филиалом. Возражая против иска, директор филиала заявил, что учредившее их АО действительно ликвидировано, однако имущество филиала по какой-то причине не было включено в общую конкурсную массу АО, поэтому филиал продолжает существовать. Кроме того, оспариваемый договор заключен от имени самого филиала, а значит, никакого обмана контрагента не было. Филиал исправно платит в бюджет все налоги, вовремя выплачивает работникам зарплату, имеет счет в банке, печать, следовательно, является полноправным юридическим лицом. Таким образом, нет никак оснований для признания договора недействительным.

Кто прав в данном споре?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– положение П 02.207 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели дуального обучения»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 1	3	Выполнил,	6	Выполнил, пра-

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
«Понятие и особенности частного права»		но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос практического занятия		вильно и полно ответил на все вопросы практического занятия
Практическое занятие № 2 «Физические лица»	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос практического занятия	6	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы практического занятия
Практическое занятие № 3 «Юридические лица»	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос практического занятия	6	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы практического занятия
Практическое занятие № 4 «Публично-правовые образования»	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос практического занятия	6	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы практического занятия
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся (теоретической части и практической части) используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов для тестирования и одна компетентностно-ориентированная задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов по промежуточной аттестации – 36.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Гражданское право: общие положения об обязательствах и договорах: учебник / Е. Б. Овдиенко, А. И. Коновалов, А. Ю. Дудченко [и др.]; под ред. Р. А. Курбанова. – М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2020. – 191 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692053> (дата обращения 18.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Козлова, Е. Б. Гражданское право (особенная часть): договорные и внедоговорные обязательства: учебное пособие / Е. Б. Козлова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 180 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618843> (дата обращения 18.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Гражданское право: учебник: в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365> (дата обращения 18.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Павлова, И. Ю. Гражданское право : особенная часть : учебное пособие / И. Ю. Павлова. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 136 с. - (Экзамен). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684740> (дата обращения 18.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5. Гражданское право: общая часть: практикум / Н. Н. Герасимова, Н. В. Горина, С. В. Зимнева и др. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. – 268 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572386> (дата обращения 14.04.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

6. Глебов, А. Б. Гражданское право: монография / А. Б. Глебов. – М.: Лаборатория книги, 2012. – 99 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139752> (дата обращения 14.04.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

7. Гражданское право. Правоспособность граждан. Медицинское право / ред. Ю. Крохина. – М.: Студенческая наука, 2012. – Ч. 1. Сборник студенческих работ. – 1895 с. – (Вузовская наука в помощь студенту). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210533> (дата обращения 14.04.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Правовой статус субъектов частного права : методические указания для

подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. А. Шергунова. - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 65 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

2. Правовой статус субъектов частного права : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» по программе «Гражданское право, семейное право, международное частное право» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. А. Шергунова. - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 32 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «История государства и права»
2. Журнал «Вестник гражданского права»
3. Журнал «Российская юстиция»
4. Журнал «Юрист»
5. Журнал «Гражданское право»
6. Журнал «Наследственное право»
7. Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: История и право»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 18.05.2023);
2. Официальный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.supcourt.ru> (дата обращения 18.05.2023);
3. Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты - <http://www.notariat.ru> (дата обращения 18.05.2023);
4. Официальный сайт Федеральной служба судебных приставов РФ <http://www.fssprus.ru> (дата обращения 18.05.2023);
5. Официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по Курской области - <http://r46.fssprus.ru> (дата обращения 18.05.2023);
6. Официальный сайт Арбитражного суда Курской области - <https://kursk.arbitr.ru/> (дата обращения 18.05.2023).
7. Официальный сайт Курского областного суда <http://oblsud.krs.sudrf.ru/> (дата обращения 18.05.2023).

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс

овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс: режим доступа: *свободный*.
2. Справочно-правовая система Гарант: режим доступа: *свободный*.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры гражданского права, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

Для организации образовательного процесса применяются технические средства обучения: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/проектор infocus IN24+(39945,45).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

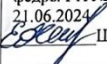
При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитывать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	2	-	-	-	1	21.06.2024	Протокол заседания кафедры ГП № 11 от 21.06.2024  Шергунова Е.А.