Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Иван Павлович
Должность: декан МТФ
Дата подписания: 04.09.2026 09:23:07
Уникальный программный ключ:
bd504ef43b4086c45cd8210436c3dad295d08a8697ed632cc54ab852a9c86121

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан механико-технологического факультета
(наименование ф-та, полностью)

Емельянов И.П.
(подпись, фамилия, инициалы)

«05» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (проектно-конструкторская)
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 20.04.01 Техносферная безопасность,
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Защита окружающей среды»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО реализуется по модели дуального обучения

Курск – 2023

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.05.2020 г. № 678;

– учебным планом ОПОП ВО 20.04.01 Техносферная безопасность, направленность (профиль) «Защита окружающей среды», одобренным Ученым советом университета (протокол № 12 «29» мая 2023г.;

заказом-требованием от 28.04.2023 на результаты освоения ОПОП ВО – программы магистратуры 20.04.01 Техносферная безопасность, направленность (профиль) «Защита окружающей среды», реализуемой по модели дуального обучения в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», от Общества с ограниченной ответственностью «Центр экологических анализов расчетов» (ООО «Экоцентр») (приложение к общей характеристике ОПОП ВО).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для дуального обучения студентов по ОПОП ВО 20.04.01 Техносферная безопасность, направленность (профиль) «Защита окружающей среды», на совместном заседании кафедры охраны труда и окружающей среды
с представителями Общества с ограниченной ответственностью «Центр экологических анализов расчетов» (ООО «Экоцентр»)

(протокол № 9 «02» июня 2023 г.;

Зав. кафедрой _____ В.В. Юшин

Разработчик программы
к.т.н., доцент _____ А.Н. Барков

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 20.04.01 Техносферная безопасность, направленность (профиль) «Защита окружающей среды», одобренного Ученым советом университета (протокол №12 от «29» 05 20 23 г.), на совместном заседании кафедры охраны труда и окружающей среды с представителями Общества с ограниченной ответственностью «Центр экологических анализов расчетов» (ООО «Экоцентр») (протокол 1 «30» 08 2024 г.).

Юшин В.В

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 20.04.01 Техносферная безопасность, направленность (профиль, специализация) «Защита окружающей среды», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «27» 03 2024 г., на совместном заседании кафедры охраны труда и окружающей среды с представителями Общества с ограниченной ответственностью «Центр экологических анализов и расчетов» ООО «Экоцентр» (протокол № 1 «29» 08 2025 г.)

Зав. кафедрой _____ Юшин В.В.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 20.04.01 Техносферная безопасность, направленность (профиль, специализация) «Защита окружающей среды», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «31» 03 2025 г., на совместном заседании кафедры охраны труда и окружающей среды с представителями Общества с ограниченной ответственностью «Центр экологических анализов и расчетов» ООО «Экоцентр» (протокол № 1 «31» 08 2026 г.)

Зав. кафедрой _____ Юшин В.В.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 20.04.01 Техносферная безопасность, направленность (профиль, специализация) «Защита окружающей среды», одобренного Ученым советом университета протокол №_ «__» ____ 20__г., на совместном заседании кафедры охраны труда и окружающей среды с представителями Общества с ограниченной ответственностью «Центр экологических анализов и расчетов» ООО «Экоцентр» (протокол № __ «__» _____ 20__г.)

Зав. кафедрой _____ Юшин В.В.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 20.04.01 Техносферная безопасность, направленность (профиль, специализация) «Защита окружающей среды», одобренного Ученым советом университета протокол №_ «__» ____ 20__г., на совместном заседании кафедры охраны труда и окружающей среды с представителями Общества с ограниченной ответственностью «Центр экологических анализов и расчетов» ООО «Экоцентр» (протокол № __ «__» _____ 20__г.)

Зав. кафедрой _____ Юшин В.В.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 20.04.01 Техносферная безопасность, направленность (профиль, специализация) «Защита окружающей среды», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «27» 03 2024 г., на совместном заседании кафедры охраны труда и окружающей среды с представителями филиала «ЦЛАТИ по Курской области» ФГБУ «ЦЛАТИ по ЦФО»
(протокол № 1 «29» 08 2025 г.)

Зав. кафедрой _____ Юшин В.В.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 20.04.01 Техносферная безопасность, направленность (профиль, специализация) «Защита окружающей среды», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «31» 03 2025 г., на совместном заседании кафедры охраны труда и окружающей среды с представителями филиала «ЦЛАТИ по Курской области» ФГБУ «ЦЛАТИ по ЦФО»
(протокол № 1 «31» 08 2026 г.)

Зав. кафедрой _____ Юшин В.В.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 20.04.01 Техносферная безопасность, направленность (профиль, специализация) «Защита окружающей среды», одобренного Ученым советом университета протокол №_ «__» ___ 20__г., на совместном заседании кафедры охраны труда и окружающей среды с представителями филиала «ЦЛАТИ по Курской области» ФГБУ «ЦЛАТИ по ЦФО»
(протокол № __ «__» _____ 20__г.)

Зав. кафедрой _____ Юшин В.В.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 20.04.01 Техносферная безопасность, направленность (профиль, специализация) «Защита окружающей среды», одобренного Ученым советом университета протокол №_ «__» ___ 20__г., на совместном заседании кафедры охраны труда и окружающей среды с представителями филиала «ЦЛАТИ по Курской области» ФГБУ «ЦЛАТИ по ЦФО»
(протокол № __ «__» _____ 20__г.)

Зав. кафедрой _____ Юшин В.В.

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной (проектно-конструкторской) практики является освоение обучающимися трудовой функции «разработка и эколого-экономическое обоснование планов внедрения новой природоохранной техники и технологий в организации» и соответствующих ей профессиональных компетенций непосредственно на рабочем месте в Обществе с ограниченной ответственностью «Центр экологических анализов расчетов» (ООО «Эко-центр»), (далее – предприятие).

1.2. Задачи практики

1. Применение на рабочем месте полученных в ходе теоретического обучения знаний и формирование умений, необходимых для выполнения трудовых действий, требующихся для освоения трудовой функции, указанной в п.1.1.
2. Выполнение на рабочем месте трудовых действий, необходимых для освоения трудовой функции, указанной в п.1.1
3. Приобретение в условиях реального производства опыта решения задач профессиональной деятельности проектно-конструкторского типа.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – проектно-конструкторская.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске).

Место проведения практики – предприятие, указанное в п.1.1. Практика проводится на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между университетом и предприятием.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов при наличии их в числе обучающихся производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2.2 – Перечень планируемых результатов обучения по практике: профессиональные компетенции

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО: ПК, закрепленные за практикой		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
Трудовая функция: <u>Разработка и эколого-экономическое обоснование планов внедрения новой природоохранной техники и технологий в организации</u>			
ПК-4	Способен разрабатывать и обосновывать планы внедрения новой природоохранной техники и технологии	ПК-4.1 Осуществляет выбор новой природоохранной техники и технологий на основе анализа наилучших доступных технологий	**Знать:** Нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды. Перспективы развития техники и технологий в области защиты окружающей среды. Наилучшие доступные технологии в сфере природоохранной деятельности, их экологические критерии и опыт применения
			Уметь: Планировать по результатам оценки воздействия на окружающую среду мероприятия по снижению (предотвращению) негативного воздействия на окружающую среду. Прогнозировать уровень негативного воздействия на окружающую среду после внедрения в организации новой природоохранной техники и технологий. Разрабатывать решения по замене (реконструкции, модернизации) систем и средств защиты окружающей среды в организации
			Иметь опыт в выполнении следующих трудовых действий: Выбор новой природоохран-

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО: ПК, закрепленные за практикой		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			ной техники и технологий на основе анализа рекомендуемых информационно-техническими справочниками наилучших доступных технологий, их экологических критериев и опыта применения)
		ПК-4.2 Проводит расчеты для эколого-экономического обоснования внедрения в организации природоохранной техники и технологий	**Знать:** Нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды. Область использования, основные характеристики и правила эксплуатации новой природоохранной техники.
			Уметь: Устанавливать взаимосвязь между воздействием на окружающую среду и техническими возможностями новой природоохранной техники и технологий. Оценивать технологические параметры и эффективность средств и систем защиты окружающей среды в организации. Выделять основные факторы, влияющие на экологическую безопасность при внедрении в организации новой природоохранной техники и технологий.
			Иметь опыт в выполнении следующих трудовых действий: Проведение расчетов для эколого-экономического обоснования внедрения в организации природоохранной техники и технологий с учетом наилучших доступных технологий в области охраны окружающей среды

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО: ПК, закрепленные за практикой		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		ПК-4.3 Оформляет паспорта газоочистных установок на основе проведенных испытаний	**Знать:** Нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды. Порядок ввода в эксплуатацию новой техники и технологий с учетом требований в области охраны окружающей среды
			Уметь: Обосновывать мероприятия по снижению (предотвращению) негативного воздействия на окружающую среду при введении в эксплуатацию в организации конкретного вида оборудования
			Иметь опыт в выполнении следующих трудовых действий: Разработка и корректировка паспортов газоочистных установок в организации. Проведение испытаний средств и систем защиты окружающей среды в организации и документальное оформление их результатов

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная (проектно-конструкторская) практика входит в часть, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» ОПОП ВО – программы магистратуры 20.04.01 Техносферная безопасность, направленность (профиль) «Защита окружающей среды». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем производственной (проектно-конструкторской) практики, установленный учебным планом, – 12 зачетных единиц, продолжительность – 8 недель, 432 академических часа.

4 Содержание практики

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися осваиваемых трудовых функций по должности «инженер-проектировщик» на рабочем месте на предприятии, указанном в п.1.1.

Образовательная деятельность при проведении практики проводится *в форме контактной работы* обучающихся с руководителями практики от университета и от предприятия *и в иных формах*, указанных в таблице 4.

Контактная работа при проведении практики включает в себя:

– групповые консультации;

– индивидуальную работу с обучающимися руководителей практики от университета и от предприятия (в том числе индивидуальные консультации);

– иные формы взаимодействия обучающихся с руководителями практики от университета и от предприятия при проведении практики и промежуточной аттестации обучающихся, указанные в таблице 4.

Контактная работа по практике (включая контактную работу при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике) составляет 48 академических часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»).

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (ак. час)
1	Организационный этап *(в университете)*	**Групповая консультация**: 1) знакомство с целью, задачами, требованиями к результатам обучения, программой, порядком прохождения практики; 2) информация о формах отчетности обучающихся по практике и требованиях, предъявляемых к каждой из них *(формы отчетности указаны в разделе 5)*; 3) информация о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике *(приведен в п.6.4)*; 4) вводный инструктаж по охране труда.	2
2	Начальный этап *(на предприятии)*	**Групповая консультация и рабочая экскурсия по предприятию:** – знакомство с предприятием и (или) структурным подразделением предприятия; – распределение обучающихся по рабочим местам; – информация о режиме работы, правилах внутреннего трудового распорядка и др.	4
3	Производственный этап *(на рабочем месте)*	Работа обучающихся на предприятии на рабочих местах дублерами (или помощниками) специалистов, занимающих должность «инженер-проектировщик».	2
3.1	Знакомство с рабочим местом	Инструктаж по охране труда на рабочем месте.	12
		Изучение должностной инструкции.	
		Изучение нормативных правовых актов, и (или) локальных нормативных актов, и (или) распорядительных актов предприятия, и (или) иных документов, регламентирующих выполнение трудовой функции, осваиваемой в ходе практики:	

		Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023) Приказ Минпромторга России от 23.08.2019 N 3134 "Об утверждении методических рекомендаций по определению технологии в качестве наилучшей доступной технологии" Постановление Правительства РФ от 23.12.2014 N 1458 "О порядке определения технологии в качестве наилучшей доступной технологии, а также разработки, актуализации и опубликования информационно-технических справочников по наилучшим доступным технологиям" (вместе с "Правилами определения технологии в качестве наилучшей доступной технологии, а также разработки, актуализации и опубликования информационно-технических справочников по наилучшим доступным технологиям") ИТС 8-2022. Очистка сточных вод при производстве продукции (товаров), выполнении работ и оказании услуг на крупных предприятиях, Приказ Расстандарта от 23 декабря 2022 г. № 3248; ИТС 9-2015. Обезвреживание отходов термическим способом (сжигание отходов), Приказ Расстандарта от 15.12.2015 г. № 1579; ИТС 15-2021. Утилизация и обезвреживание отходов (кроме обезвреживания термическим способом (сжигание отходов), Приказ Расстандарта от 15.12.16 г. № 1887; ИТС 22-2016. Очистка выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух при производстве продукции (товаров), а также при проведении работ и оказании услуг на крупных предприятиях, Приказ Расстандарта от 15.12.16 г. № 1880. ИТС 52-2022 "Обращение с отходами I и II классов опасности" Приказ Расстандарта №2333 от 22.09.2022.	

		Постановление Правительства РФ от 03.03.2017 N 255 "Об исчислении и взимании платы за негативное воздействие на окружающую среду" (вместе с "Правилами исчисления и взимания платы за негативное воздействие на окружающую среду") Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 15 сентября 2017 г. N 498 "Об утверждении Правил эксплуатации установок очистки газа"	
3.2	Практическая подготовка обучающихся	**3.2.1 ОСВОЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ТРУДОВОЙ ФУНКЦИИ: Разработка и эколого-экономическое обоснование планов внедрения новой природоохранной техники и технологий в организации**	380
		3.2.1.1 Освоение обучающимися трудового действия: Выбор новой природоохранной техники и технологий на основе анализа рекомендуемых информационно-техническими справочниками наилучших доступных технологий, их экологических критериев и опыта применения)	60
		Визуализация образца: демонстрация руководителем практики от предприятия (или другим работником предприятия) эталонного процесса выполнения трудового действия и эталонного результата выполнения данного трудового действия. План внедрения новой природоохранной техники и технологий в организации предприятия-заказчика Информирование обучающихся о требованиях предприятия к качеству процесса и (или) результата: Разработанный план должен соответствовать требованиям представленным в Федеральном закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ, Приказе Минпромторга России от 23.08.2019 N 3134, Постановлении Правительства РФ от 23.12.2014 N 1458, ИТС 8-2022, ИТС 9-2015, ИТС 15-2021, ИТС 22-2016	25
		Тренинг: выполнение *(при необходимости и возможности – многократное повторение)* обучающимися под контролем руководителя практики от	25

		предприятия трудового действия.	
		Текущий контроль успеваемости: проверка руководителем практики от предприятия качества выполнения обучающимися задания № 1 по практической подготовке *(приведено в п.6.3.1).*	10
		Индивидуальная работа с обучающимися: рекомендации руководителя практики от предприятия о способах исправления недочетов и (или) ошибок, допущенных при выполнении задания № 1 по практической подготовке.	
		3.2.1.2 Освоение обучающимися трудового действия: Проведение расчетов для эколого-экономического обоснования внедрения в организации природоохранной техники и технологий с учетом наилучших доступных технологий в области охраны окружающей среды	60
		Визуализация образца: демонстрация руководителем практики от предприятия (или другим работником предприятия) эталонного процесса выполнения трудового действия и эталонного результата выполнения данного трудового действия. Расчет технологических параметров и эффективности средств и систем защиты окружающей среды в организации. Информирование обучающихся о требованиях предприятия к качеству процесса и (или) результата: Результаты расчета должны соответствовать требованиям, представленным в ИТС 8-2022., ИТС 9-2015, ИТС 15-2021, ИТС 22-2016	25
		Тренинг: выполнение *(при необходимости и возможности – многократное повторение)* обучающимися под контролем руководителя практики от предприятия трудового действия.	25
		Текущий контроль успеваемости: проверка руководителем практики от предприятия качества выполнения обучающимися задания № 2 по практической подготовке *(приведено в п.6.3.1).*	10

		Индивидуальная работа с обучающимися: рекомендации руководителя практики от предприятия о способах исправления недочетов и (или) ошибок, допущенных при выполнении задания № 2 по практической подготовке.	
		3.2.1.3 Освоение обучающимися трудового действия: Разработка и корректировка паспортов газоочистных установок в организации	60
		Визуализация образца: демонстрация руководителем практики от предприятия (или другим работником предприятия) эталонного процесса выполнения трудового действия и эталонного результата выполнения данного трудового действия. Оформленный паспорт газоочистной установки в организации Информирование обучающихся о требованиях предприятия к качеству процесса и (или) результата: Паспорт газоочистной установки, должен соответствовать требованиям, представленным в пункте IV Приказа Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 15 сентября 2017 г. N 498	25
		Тренинг: выполнение *(при необходимости и возможности – многократное повторение)* обучающимися под контролем руководителя практики от предприятия трудового действия.	25
		Текущий контроль успеваемости: проверка руководителем практики от предприятия качества выполнения обучающимися задания № 3 по практической подготовке *(приведено в п.6.3.1).*	10
		Индивидуальная работа с обучающимися: рекомендации руководителя практики от предприятия о способах исправления недочетов и (или) ошибок, допущенных при выполнении задания № 3 по практической подготовке.	
		3.2.1.4 Освоение обучающимися трудового действия: Проведение испытаний средств и систем защиты окружающей среды в организации и	100

		документальное оформление их результатов	
		Визуализация образца: демонстрация руководителем практики от предприятия (или другим работником предприятия) эталонного процесса выполнения трудового действия и эталонного результата выполнения данного трудового действия. Заполненный протокол испытаний средств и систем защиты окружающей среды Информирование обучающихся о требованиях предприятия к качеству процесса и (или) результата: Протокол испытаний средств и систем защиты окружающей среды должен соответствовать требованиям, изложенным в пункте III Приказа Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 15 сентября 2017 г. N 498	40
		Тренинг: выполнение *(при необходимости и возможности – многократное повторение)* обучающимися под контролем руководителя практики от предприятия трудового действия.	40
		Текущий контроль успеваемости: проверка руководителем практики от предприятия качества выполнения обучающимися задания № 4 по практической подготовке *(приведено в п.6.3.1).*	20
		Индивидуальная работа с обучающимися: рекомендации руководителя практики от предприятия о способах исправления недочетов и (или) ошибок, допущенных при выполнении задания № 4 по практической подготовке.	

4	Завершающий этап *(на предприятии)*	*1-й этап промежуточной аттестации обучающихся по практике* (проводится с применением механизма демонстрационного экзамена). Выполнение обучающимися в режиме реального времени комплексного задания *(единое для всех обучающихся комплексное задание приведено в п.6.3.2).* Порядок проведения первого этапа промежуточной аттестации представлен в п.6.4.	*28*
5	Итоговый этап *(в университете)*	*2-й этап промежуточной аттестации обучающихся по практике.* Порядок проведения второго этапа промежуточной аттестации представлен в п.6.4.	4
ВСЕГО:			***432***

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов по производственной (проектно-конструкторской) практике:

1. дневник практики *(форма дневника практики приведена в приложении А)*;

2. результат(ы) деятельности обучающегося:

- план внедрения новой природоохранной техники и технологий в организации предприятия-заказчика;
- расчет технологических параметров и эффективности средств и систем защиты окружающей среды в организации;
- оформленный паспорт газоочистной установки в организации;
- заполненный протокол испытаний средств и систем защиты окружающей среды.

3. аттестационный лист обучающегося *(форма аттестационного листа приведена в приложении Б)*.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы[1] формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-4 Способен разрабатывать и обосновывать планы внедрения новой природоохранной техники и технологии	Расчёт и проектирование систем обеспечения безопасности, Перспективные технологии защиты окружающей среды		Организация и контроль деятельности в области обращения с отходами, Организация инфраструктуры экологически безопасного обезвреживания и переработки отходов, Производственная проектно-конструкторская практика, Производственная преддипломная практика, Управление охраной окружающей среды на объекте экономики

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(наименование этапа по таблице 6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
ПК-4/ завершающий	ПК-4.1 Осуществляет выбор новой природоохранной техники и технологий на основе анализа наилучших доступных технологий ПК-4.2 Проводит расчеты для эколого-экономического обоснования внедрения в организации природоохранной	**Знать:** нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	**Знать:** демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.	**Знать:** осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.	**Знать:** демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2.2 для ПК-4.	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице.2.1 для ПК-4.	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для ПК-4.	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для ПК-4.

	техники и технологий ПК-4.3 Оформляет паспорта газоочистных установок на основе проведенных испытаний	***Иметь опыт в выполнении трудовых действий:*** выполняет менее 50% трудовых действий, установленных в таблице 2.2 для ПК-4, и (или) допускает при их выполнении ошибки критического характера. Результаты выполненных трудовых действий не со ответствуют требованиям предприятия. В ходе практики не приобрел минимально допустимый практический опыт в выполнении трудовых действий.	***Иметь опыт в выполнении трудовых действий:*** неуверенно, медленно и неточно выполняет трудовые действия, указанные в таблице 2.2 для ПК-4; допускает ошибки. Результаты выполненных трудовых действий не полностью со ответствуют требованиям предприятия. В ходе практики приобрел минимально возможный практический опыт в выполнении трудовых действий.	***Иметь опыт в выполнении трудовых действий:*** самостоятельно, в целом правильно, в приемлемом темпе выполняет трудовые действия, указанные в таблице 2.2 для ПК-4; допускает незначительные погрешности. Результаты выполненных трудовых дей ствий соответствуют основным требованиям предприятия. Время практики использовал эффективно и приобрел требуемый практический опыт в выполнении трудовых действий.	***Иметь опыт в выполнении трудовых действий:*** самостоятельно, точно, безошибочно, четко, в оптимальном темпе выполняет трудовые действия, указанные в таблице 2.2 для ПК-4. Результаты выполненных трудовых действий полностью соответствуют требо ваниям предприятия. Время практики использовал максимально эффективно для приобретения максимально возможного практического опыта в выполнении трудовых действий.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Паспорт оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Коды формируемых и контролируемых компетенций / наименование этапа формирования компетенции *(согласно таблице 6.1)*	Наименования оценочных средств для оценки результатов обучения по практике	
	текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация обучающихся
ПК-4/ завершающий	Дневник практики *(форма приведена в приложении А).* Задания № 1-4 по практической подготовке (*приведены в п.6.3.1).*	Дневник практики *(форма приведена в приложении А).* Комплексное задание для 1-го этапа промежуточной аттестации обучающихся *(приведено в п.6.3.2).* Результат(-ы) деятельности обучающегося*:* - самостоятельно заполненный план внедрения новой природоохранной техники и технологий в организации; - самостоятельно заполненная форма расчета технологических параметров и эффективности средств и систем защиты окружающей среды в организации; - самостоятельно составленный паспорт газоочистной установки в организации; - самостоятельно составленный протокол испытаний средств и систем защиты окружающей среды. *(требования приведены в п.6.3.2)*. Видеоматериалы *(по возможности) (требования приведены в п.6.3.2).* Аттестационный лист, пункты 2,4 *(форма приведена в приложении Б).* Уточняющие вопросы комиссии *(приведены в п.6.3.2).*

6.3.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

А) Дневник практики

Форма дневника практики (включая требования его оформлению) приведена в приложении А.

В дневник практики вносятся сведения о ходе освоения обучающимся трудовых действий, указанных в таблице 2.2, и результаты текущего контроля успеваемости.

Б) Задания по практической подготовке

Задание № 1 по практической подготовке

На основании данных конкретного предприятия (определяется руководителем практики от предприятия), заполнить план внедрения новой природоохранной техники и технологий в организации. Разработанный план должен соответствовать требованиям представленным в Федеральном закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ, Приказе Минпромторга России от 23.08.2019 N 3134, Постановлении Правительства РФ от 23.12.2014 N 1458, ИТС 8-2022, ИТС 9-2015, ИТС 15-2021, ИТС 22-2016.

Задание № 2 по практической подготовке

На основании данных конкретного предприятия (определяется руководителем практики от предприятия), используя действующие методики, выполнить расчета технологических параметров и эффективности средств и систем защиты окружающей среды в организации. Результаты расчета должны соответствовать требованиям, представленным в ИТС 8-2022., ИТС 9-2015, ИТС 15-2021, ИТС 22-2016.

Задание № 3 по практической подготовке

На основании данных конкретного предприятия (определяется руководителем практики от предприятия), составить паспорт газоочистной установки, используя утвержденную методику. Паспорт газоочистной установки, должен соответствовать требованиям, представленным в пункте IV Приказа Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 15 сентября 2017 г. N 498.

Задание № 4 по практической подготовке

На основании данных конкретного предприятия (определяется руководителем практики от предприятия), составить протокол испытаний средств и систем защиты окружающей среды, используя утвержденную методику. Протокол испытаний средств и систем защиты окружающей среды должен соответствовать требованиям, изложенным в пункте III Приказа Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 15 сентября 2017 г. N 498.

6.3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

А) Оценочные средства для проведения 1 этапа (на предприятии) промежуточной аттестации обучающихся с применением механизма демонстрационного экзамена

Комплексное задание

Для выбранного руководителем практики от предприятия объекта хозяйственной деятельности, используя утвержденные методики и подходы, произвести оценку необходимости - плана внедрения новой природоохранной техники и технологий в организации и (или) составления паспорта газоочистной установки в организации и (или) составления протокола испытаний средств и систем защиты окружающей среды.

В случае выявленной необходимости составить план внедрения новой природоохранной техники и технологий в организации и (или) составить декларацию о воздействии на окружающую среду и (или) составить паспорт газоочистной установки в организации и (или) составить протокола испытаний средств и систем защиты окружающей среды. Результаты представить в виде разработанного плана внедрения, выполненного расчета, паспорта газоочистного оборудования, протокола испытаний. Время выполнения задания, для каждого обучающегося определяется индивидуально руководителем практики от предприятия в зависимости от сложности выбранного объекта хозяйственной деятельности, при этом время выполнения задания не может составлять более 6 часов.

Б) Результат(-ы) деятельности обучающегося:

- самостоятельно заполненный план внедрения новой природоохранной техники и технологий в организации;
- самостоятельно заполненная форма расчета технологических параметров и эффективности средств и систем защиты окружающей среды в организации;
- самостоятельно составленный паспорт газоочистной установки в организации;
- самостоятельно составленный протокол испытаний средств и систем защиты окружающей среды.

В) Видеоматериалы *(предоставляются по возможности).*

Видеоматериалы должны демонстрировать процесс выполнения обучающимся в режиме реального времени одного или нескольких трудовых действий, указанных в таблице 2.2 рабочей программы практики.

Г) Аттестационный лист обучающегося.

Форма аттестационного листа, обучающегося (включая требования к его оформлению) приведена в приложении Б.

Аттестационный лист обучающегося заполняется руководителем практики от предприятия по завершении 1 этапа промежуточной аттестации.

Д) Оценочные средства для проведения 2 этапа (в университете) промежуточной аттестации обучающихся

Уточняющие вопросы комиссии

1. Назовите основные документы, необходимые работнику, занимающему на предприятии должность «инженер-проектировщик». Перечислите их основные требования.
2. Назовите информационные технологии, и (или) программные продукты, и (или) информационные справочные системы, с которыми Вы работали на практике. Расскажите о своей работе с ними.
3. Опишите порядок заполнения плана внедрения новой природоохранной техники и технологий в организации.
4. Опишите порядок расчета технологических параметров и эффективности средств и систем защиты окружающей среды в организации.
5. Опишите порядок составления паспорта газоочистной установки в организации.
6. Опишите порядок составления протокола испытаний средств и систем защиты окружающей среды.
7. Назовите трудности, с которыми Вы столкнулись при заполнении плана внедрения новой природоохранной техники и технологий в организации.
8. Назовите трудности, с которыми Вы столкнулись при проведении расчета технологических параметров и эффективности средств и систем защиты окружающей среды в организации.
9. Назовите трудности, с которыми Вы столкнулись при составлении паспорта газоочистной установки в организации.
10. Назовите трудности, с которыми Вы столкнулись при составлении протокола испытаний средств и систем защиты окружающей среды.
11. Назовите ошибки, которые Вы допускали при составлении протокола испытаний средств и систем защиты окружающей среды. Расскажите, как они были исправлены.
12. Назовите ошибки, которые Вы допускали при заполнении плана внедрения новой природоохранной техники и технологий в организации. Расскажите, как они были исправлены.
13. Назовите ошибки, которые Вы допускали при проведении расчета технологических параметров и эффективности средств и систем защиты окружающей среды в организации. Расскажите, как они были исправлены.
14. Назовите ошибки, которые Вы допускали при составлении паспорта газоочистной установки в организации. Расскажите, как они были исправлены.

15. Назовите, какое трудовое действие в выполнении было самым сложным и почему.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка результатов обучения по производственной (проектно-конструкторской) практике осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на предприятии руководителем практики от предприятия. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяется количеством осваиваемых обучающимися трудовых действий. С помощью заданий по практической подготовке оцениваются процесс выполнения каждого осваиваемого трудового действия и его результат. Оценка определяется по дихотомической шкале «освоил» / «не освоил» и вносится в дневник практики.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающихся проходит в 2 этапа: *первый этап* – на предприятии, *второй этап* – в университете.

Первый этап промежуточной аттестации проводится на предприятии в предпоследний рабочий день практики *(или в предпоследний рабочий день практики и предшествующий ему рабочий день).* Первый этап промежуточной аттестации обучающихся проводится руководителем практики от предприятия с применением механизма демонстрационного экзамена. Руководитель практики от университета присутствует, но не участвует в процедуре оценивания.

Примерный порядок проведения первого этапа промежуточной аттестации обучающихся:

1. Выполнение обучающимся в режиме реального времени комплексного задания.

2. Демонстрация обучающимся результата(-ов) деятельности:

- самостоятельно заполненный план внедрения новой природоохранной техники и технологий в организации;
- самостоятельно заполненная форма расчета технологических параметров и эффективности средств и систем защиты окружающей среды в организации;
- самостоятельно составленный паспорт газоочистной установки в организации;
- самостоятельно составленный протокол испытаний средств и систем защиты окружающей среды.

3. Экспертная оценка выполненного обучающимся комплексного задания и результата(-ов) деятельности обучающегося.

4. Оформление руководителем практики от предприятия аттестационного листа обучающегося и завершение оформления дневника практики.

Второй этап промежуточной аттестации обучающихся проводится в университете в последний рабочий день практики комиссией, состав которой утверждается заведующим кафедрой (руководитель практики от университета входит в состав комиссии обязательно; руководитель практики от предприятия может быть включен в состав комиссии).

На зачет с оценкой обучающийся представляет документы, указанные в разделе 5.

Процедура оценивания проводится в следующем порядке:

1. Изучение комиссией представленных обучающимся документов: дневника практики (включая результаты текущего контроля успеваемости по практике), аттестационного листа обучающегося.

2. Демонстрация обучающимся видеоматериалов или их фрагментов *(при наличии).*

3. Демонстрация обучающимся результата(-ов) деятельности:

- самостоятельно заполненный план внедрения новой природоохранной техники и технологий в организации;
- самостоятельно заполненная форма расчета технологических параметров и эффективности средств и систем защиты окружающей среды в организации;
- самостоятельно составленный паспорт газоочистной установки в организации;
- самостоятельно составленный протокол испытаний средств и систем защиты окружающей среды.

4. Ответы обучающегося на уточняющие вопросы комиссии о результате(-ах) деятельности, освоенной(-ых) трудовой(-ых) функции(-ях), освоенном(-ых) трудовом(-ых) действии(-ях).

5. Определение оценки по практике (по ниже приведенным критериям). Внесение оценки в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и дневник практики обучающегося.

Критерии оценок по практике

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он:

– при выполнении комплексного задания в режиме реального времени продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично» (критерии приведены в таблице 6.2);

– представил все формы отчетности, установленные в разделе 5;

– продемонстрировал результат(-ы) деятельности, отвечающий(-ие) требованиям предприятия;

– имеет аттестационный лист без замечаний;

– дал исчерпывающие ответы на все уточняющие вопросы комиссии.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он:

– при выполнении комплексного задания в режиме реального времени продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо» (критерии приведены в таблице 6.2);

– представил все формы отчетности, установленные в разделе 5;

– продемонстрировал результат(-ы) деятельности, в целом соответствующие требованиям предприятия, но содержащие мелкие недочеты;

– не имеет замечаний или имеет одно незначительное замечание в аттестационном листе;

– дал ответы на все уточняющие вопросы комиссии, но допустил незначительные неточности.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

– при выполнении комплексного задания в режиме реального времени продемонстрировал владение компетенциями на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно» (критерии приведены в таблице 6.2);

– представил все формы отчетности, установленные в разделе 5;

– продемонстрировал результат(-ы) деятельности, значительно отклоняющиеся от требований предприятия;

– имеет не более двух незначительных замечаний в аттестационном листе;

– допустил ошибки в ответах на уточняющие вопросы комиссии.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

– при выполнении комплексного задания в режиме реального времени продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно» (критерии приведены в таблице 6.2);

– представил не все формы отчетности, установленные в разделе 5 (или к представленным формам отчетности имеются серьезные замечания);

– не продемонстрировал результат(-ы) деятельности (или продемонстрировал не все требуемые результаты деятельности, или продемонстрировал результат(-ы) деятельности, имеющий(-е) грубые ошибки);

– имеет замечания критического характера в аттестационном листе;

– не ответил на половину уточняющих вопросов комиссии и (или) допустил ошибки критического характера в ответах.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Кольцов, В. Б. Теоретические основы защиты окружающей среды : учебник для вузов / В. Б. Кольцов, О. В. Кондратьева ; ред. В. Б. Кольцов. –

Москва : Прометей, 2018. – 734 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483194 (дата обращения: 31.05.2023). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Ветошкин, А. Г. Основы инженерной защиты окружающей среды : учебное пособие / А. Г. Ветошкин. – 2-е изд. испр. и доп. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2016. – 456 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444182 (дата обращения: 31.05.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Сосновский, В. И. Процессы и аппараты защиты окружающей среды. Абсорбция газов : учебное пособие / В. И. Сосновский, Н. Б. Сосновская, С. В. Степанова ; Федеральное агентство по образованию, Казанский государственный технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2009. – 114 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259096 (дата обращения: 31.05.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

4. Газизова, О. В. Экологическая безопасность : учебное пособие / О. В. Газизова, А. Р. Галеева, А. В. Сафина ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. – 116 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699874 (дата обращения: 31.05.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Васина, М. В. Организация экологического контроля на предприятии : учебное пособие / М. В. Васина ; ред. Е. Н. Завьялова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2021. – 132 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700665 (дата обращения: 31.05.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Стрелков, А. К. Охрана окружающей среды и экология гидросферы : учебник / А. К. Стрелков, С. Ю. Теплых ; Самарский государственный архитектурно-строительный университет. – 2-е изд. перераб. и доп. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2013. – 488 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256154 (дата обращения: 31.05.2023). – Режим доступа: по подписке. –Текст : электронный.

Перечень методических указаний:

1. Организация самостоятельной работы студентов : методические указания для студентов направления подготовки 20.04.01 «Техносферная безопасность» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: И. О. Кирильчук, В. В. Юшин. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 19 с. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Центрального Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору. – URL:http://cntr.gosnadzor.ru/ (дата обращения: 31.05.2023)**.**

2. Информационный портал группы компаний «Экоанализ». – URL:http://www.ecoanaliz.ru/ (дата обращения: 31.05.2023).

3. Официальный сайт Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Курской области. – URL:http://www.ekonadzor-kursk.ru/ (дата обращения: 31.05.2023).

4. Официальный сайт министерства природных ресурсов и экологии РФ. – URL:http://www.mnr.gov.ru/ (дата обращения: 31.05.2023).

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека. Онлайн» – http://biblioclub.ru

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – http://dvs.rsl.ru

3 Базы данных ВИНИТИ РАН – http://viniti.ru

Программное обеспечение:

1. Программа фирмы «Интеграл» «Инвентаризация» 3.50 с приложением «Результаты инструментального определения выбросов» 2.0: режим доступа: по подписке.

Информационные справочные системы:

1. Система «Гарант» https://internet.garant.ru.: режим доступа: по подписке.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики и для проведения первого этапа (на предприятии) промежуточной аттестации обучающихся по практике используются помещения, оборудование и технические средства обучения предприятия.

Перечень помещений приведен в приложении 2 к договору о практической подготовке обучающихся, заключенному между университетом и предприятием-заказчиком.

Перечень оборудования предприятия-заказчика и (или) технических средств обучения:

– анализатор жидкости «Флюорат-02-3М»;
– аспиратор ПУ-4Э;
– атомно-абсорбционный анализатор;
– весы электронные лабораторные GR-300 ;
– газоанализатор «Комета М» ;
– газоанализатор «ГАНК - 4»;
– газоанализатор многокомпонентный Автотест-01.02. П;
– фотоколориметр КФК-3-01- "ЗОМЗ"
– Шумомер-анализатор спектра, виброметр портативный ОКТАВА-110А.

Для проведения второго этапа (в университете) промежуточной аттестации обучающихся по практике используются помещения и оборудование университета:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику на указанном в рабочей программе практики предприятии, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения рабочей программы практики и выполнения заданий (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия;

– корректирование (при необходимости) заданий и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия. Ассистенты (волонтеры) оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с заданиями и их выполнении; оформлении дневника практики и подготовке других форм отчетности о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и задания печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Приложение А
(обязательное)
Форма дневника учебной и производственной практики

М И Н О Б Р Н А У К И Р О С С И И

Юго-Западный государственный университет

ДНЕВНИК

учебной и производственной практики

студента

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

факультет

_____

(наименование)

_____

наименование ОПОП ВО _____

_____

(шифр и наименование направления подготовки, наименование направленности (профиля))

_____

(№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования)

20____ г. 1 курс группа _____

20____ г. 2 курс группа _____

1 Обязанности студента на практике

1.1 Студент обязан бережно хранить дневник, являющийся одним из отчетных документом по учебной и производственной практикам.

1.2 Отправляющийся на практику студент обязан сдать в университет выданные ему учебные пособия и другие материальные ценности.

1.3 В назначенный день и час студент должен явиться на групповую консультацию для получения инструктивных указаний о предстоящей практике.

1.4 Получив от своего руководителя указания по практике, студент отправляется к месту практики. Несвоевременная явка студента к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул. Студент, прошедший практику не в полном объеме (в соответствии со сроками, установленными в учебном плане), к промежуточной аттестации по практике не допускается.

1.5 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие рабочую программу практики по уважительной причине, приказом направляются на практику вторично в свободное от теоретического обучения время.

1.6 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие рабочую программу практики без уважительной причины и (или) получившие неудовлетворительную оценку по промежуточной аттестации по практике, должны ликвидировать задолженность по практике в сроки, установленные деканом факультета.

1.7 По прибытии в назначенное место студент должен явиться к непосредственному руководителю практики от предприятия (организации), предъявить ему дневник для отметки и получить указания о порядке прохождения практики.

1.8 Руководитель практики от университета контролирует выполнение студентами рабочей программы практики и консультирует их по отдельным ее вопросам.

Практика на 1 курсе в 1 семестре

Период практики с _____ по _____

на _____

(наименование предприятия (организации))

_____

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

_____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), служебный телефон)

Руководитель практики от университета _____

_____

(должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество (при наличии), служебный телефон)

Вид практики _____

Тип практики _____

Студент _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

группы _____ прибыл на практику и по приказу от «___» _____ 20___ г. № _____

назначен _____

(рабочее место – штатное, дублером (подчеркнуть))

Прибыл на практику _____ Убыл с практики _____

М.П. _____ М.П. _____

(дата) (дата)

Подпись Подпись

Студент с рабочей программой практики ознакомлен:

_____ _____

(дата) (подпись обучающегося)

ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ НА ПРАКТИКУ

1 Выполнение работ, предусмотренных рабочей программой практики. Студент должен:

1.1 Изучить _____

_____

_____

_____

_____

(наименования документов согласно требованиям таблиц 2.1 и 2.2 и раздела 4 рабочей программы практики)

1.2 Освоить трудовую(-ые) функцию(-и) _____

_____

_____

_____

_____

_____

(наименование(-я) согласно таблице 2.2 рабочей программы практики)

1.3 Освоить трудовые действия, связанные с вышеуказанной(-ыми) трудовой(-ыми) функцией(-ями) _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(наименования согласно таблице 2.2 рабочей программы практики)

1.4 Выполнить задания по практической подготовке в рамках текущего контроля успеваемости _____

(№ заданий согласно разделу 4 рабочей программы практики)

1.5 Подготовить к промежуточной аттестации формы отчетности по практике

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
... _____

(наименования форм отчетности согласно разделу 5 рабочей программы практики)

2 Оформление документов на предприятии (в организации) _____
_____

3 Получение инструктажа по охране труда:
вводный _____, первичный на рабочем месте _____
(дата) (дата)

4 Практика с _____ по _____

отдел, цех _____

занимаемая должность, рабочее место_____
(штатное, дублером (подчеркнуть))

5 Групповые и индивидуальные консультации руководителя практики от предприятия (организации):

место проведения _____

дата, время _____

6 Групповые и индивидуальные консультации руководителя практики от университета:

место проведения _____

дата, время _____

7 Время и место проведения на предприятии (в организации) 1 этапа промежуточной аттестации по практике (с применением механизма демонстрационного экзамена)

_____
(место)

_____
(дата (предпоследний рабочий день практики) и время)

8 Время и место проведения в университете 2 этапа промежуточной аттестации по практике

_____
(место)

_____
(дата (последний рабочий день практики) и время)

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

_____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)

Руководитель практики от университета _____

_____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)

УЧЕТ РАБОТЫ

Графы 1-2 заполняются студентом, графы 3-4 – руководителем практики от предприятия (организации).

Еженедельно дневник подлежит представлению для проверки руководителю практики от университета.

Дата	Выполняема работа (осваиваемые трудовые действия)	Результат текущего контроля успеваемости («освоил»/ «не освоил»)	Подпись руководителя практики от предприятия (организации)
1	2	3	4

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ) О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА 1 КУРСА _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Оценка трудовой деятельности и дисциплины _____

_____

_____

Руководитель практики
от предприятия
(организации) _____
(подпись)

«___» _____ 20___ г.

М.П.

Общая оценка по практике _____
(результат промежуточной аттестации по практике)

Председатель комиссии _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от университета _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Практика на 1 курсе во 2 семестре

Период практики с _____ по _____

на _____

(наименование предприятия (организации))

_____

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

_____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), служебный телефон)

Руководитель практики от университета _____

_____

(должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество (при наличии), служебный телефон)

Вид практики _____

Тип практики _____

Студент _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

группы _____ прибыл на практику и по приказу от «___» _____ 20___ г. № _____

назначен _____

(рабочее место – штатное, дублером (подчеркнуть))

Прибыл на практику _____ Убыл с практики _____

М.П. _____ М.П. _____

(дата) (дата)

Подпись Подпись

Студент с рабочей программой практики ознакомлен:

_____ _____

(дата) (подпись обучающегося)

ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ НА ПРАКТИКУ

1 Выполнение работ, предусмотренных рабочей программой практики. Студент должен:

1.1 Изучить _____

_____

_____

_____

_____

(наименования документов согласно требованиям таблиц 2.1 и 2.2 и раздела 4 рабочей программы практики)

1.2 Освоить трудовую(-ые) функцию(-и) _____

_____

_____

_____

_____

_____

(наименование(-я) согласно таблице 2.2 рабочей программы практики)

1.3 Освоить трудовые действия, связанные с вышеуказанной(-ыми) трудовой(-ыми) функцией(-ями) _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(наименования согласно таблице 2.2 рабочей программы практики)

1.4 Выполнить задания по практической подготовке в рамках текущего контроля успеваемости _____

(№ заданий согласно разделу 4 рабочей программы практики)

1.5 Подготовить к промежуточной аттестации формы отчетности по практике

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
... _____

(наименования форм отчетности согласно разделу 5 рабочей программы практики)

2 Оформление документов на предприятии (в организации) _____
_____

3 Получение инструктажа по охране труда:
вводный _____, первичный на рабочем месте _____
(дата) (дата)

4 Практика с _____ по _____

отдел, цех _____

занимаемая должность, рабочее место_____
(штатное, дублером (подчеркнуть))

5 Групповые и индивидуальные консультации руководителя практики от предприятия (организации):

место проведения _____

дата, время _____

6 Групповые и индивидуальные консультации руководителя практики от университета:

место проведения _____

дата, время _____

7 Время и место проведения на предприятии (в организации) 1 этапа промежуточной аттестации по практике (с применением механизма демонстрационного экзамена)

_____
(место)

_____
(дата (предпоследний рабочий день практики) и время)

8 Время и место проведения в университете 2 этапа промежуточной аттестации по практике

_____
(место)

_____
(дата (последний рабочий день практики) и время)

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

_____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)

Руководитель практики от университета _____

_____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)

УЧЕТ РАБОТЫ

Графы 1-2 заполняются студентом, графы 3-4 – руководителем практики от предприятия (организации).

Еженедельно дневник подлежит представлению для проверки руководителю практики от университета.

Дата	Выполняема работа (осваиваемые трудовые действия)	Результат текущего контроля успеваемости («освоил»/ «не освоил»)	Подпись руководителя практики от предприятия (организации)
1	2	3	4

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ) О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА 1 КУРСА _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Оценка трудовой деятельности и дисциплины _____

_____

_____

Руководитель практики
от предприятия
(организации) _____
(подпись)

«___» _____ 20___ г.

М.П.

Общая оценка по практике _____
(результат промежуточной аттестации по практике)

Председатель комиссии _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от университета _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Практика на 2 курсе в 3 семестре

Период практики с _____ по _____

на _____

(наименование предприятия (организации))

_____

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

_____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), служебный телефон)

Руководитель практики от университета _____

_____

(должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество (при наличии), служебный телефон)

Вид практики _____

Тип практики _____

Студент _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

группы _____ прибыл на практику и по приказу от «___» _____ 20___ г. № _____

назначен _____

(рабочее место – штатное, дублером (подчеркнуть))

Прибыл на практику _____ Убыл с практики _____

М.П. _____ М.П. _____

(дата) (дата)

Подпись Подпись

Студент с рабочей программой практики ознакомлен:

_____ _____

(дата) (подпись обучающегося)

ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ НА ПРАКТИКУ

1 Выполнение работ, предусмотренных рабочей программой практики. Студент должен:

1.1 Изучить _____

_____

_____

_____

_____

(наименования документов согласно требованиям таблиц 2.1 и 2.2 и раздела 4 рабочей программы практики)

1.2 Освоить трудовую(-ые) функцию(-и) _____

_____

_____

_____

_____

_____

(наименование(я) согласно таблице 2.2 рабочей программы практики)

1.3 Освоить трудовые действия, связанные с вышеуказанной(-ыми) трудовой(-ыми) функцией(-ями) _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(наименования согласно таблице 2.2 рабочей программы практики)

1.4 Выполнить задания по практической подготовке в рамках текущего контроля успеваемости _____

(№ заданий согласно разделу 4 и п.6.3.1 рабочей программы практики)

1.5 Подготовить к промежуточной аттестации формы отчетности по практике

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
... _____

(наименования форм отчетности согласно разделу 5 рабочей программы практики)

2 Оформление документов на предприятии (в организации) _____
_____

3 Получение инструктажа по охране труда:
вводный _____, первичный на рабочем месте _____
(дата) (дата)

4 Практика с _____ по _____

отдел, цех _____

занимаемая должность, рабочее место_____
(штатное, дублером (подчеркнуть))

5 Групповые и индивидуальные консультации руководителя практики от предприятия (организации):

место проведения _____

дата, время _____

6 Групповые и индивидуальные консультации руководителя практики от университета:

место проведения _____

дата, время _____

7 Время и место проведения на предприятии (в организации) 1 этапа промежуточной аттестации по практике (с применением механизма демонстрационного экзамена)

_____
(место)

_____
(дата (предпоследний рабочий день практики) и время)

8 Время и место проведения в университете 2 этапа промежуточной аттестации по практике

_____
(место)

_____
(дата (последний рабочий день практики) и время)

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

_____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)

Руководитель практики от университета _____

_____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)

УЧЕТ РАБОТЫ

Графы 1-2 заполняются студентом, графы 3-4 – руководителем практики от предприятия (организации).

Еженедельно дневник подлежит представлению для проверки руководителю практики от университета.

Дата	Выполняема работа (осваиваемые трудовые действия)	Результат текущего контроля успеваемости («освоил»/ «не освоил»)	Подпись руководителя практики от предприятия (организации)
1		3	4

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРЕДПРИЯТЯИ (ОРГАНИЗАЦИИ) О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА 2 КУРСА _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Оценка трудовой деятельности и дисциплины _____

_____

_____

Руководитель практики
от предприятия
(организации) _____
(подпись)

«___» _____ 20___ г.

М.П.

Общая оценка по практике _____
(результат промежуточной аттестации по практике)

Председатель комиссии _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от университета _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Практика на 2 курсе в 4 семестре

Период практики с _____ по _____

на _____

(наименование предприятия (организации))

_____

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

_____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), служебный телефон)

Руководитель практики от университета _____

_____

(должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество (при наличии), служебный телефон)

Вид практики _____

Тип практики _____

Студент _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

группы _____ прибыл на практику и по приказу от «___» _____ 20___ г. № _____

назначен _____

(рабочее место – штатное, дублером (подчеркнуть))

Прибыл на практику _____ Убыл с практики _____

М.П. _____ М.П. _____

(дата) (дата)

Подпись Подпись

Студент с рабочей программой практики ознакомлен:

_____ _____

(дата) (подпись обучающегося)

ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ НА ПРАКТИКУ

1 Выполнение работ, предусмотренных рабочей программой практики. Студент должен:

1.1 Изучить _____

_____

_____

_____

_____

(наименования документов согласно требованиям таблиц 2.1 и 2.2 и раздела 4 рабочей программы практики)

1.2 Освоить трудовую(-ые) функцию(-и) _____

_____

_____

_____

_____

_____

(наименование(я) согласно таблице 2.2 рабочей программы практики)

1.3 Освоить трудовые действия, связанные с вышеуказанной(-ыми) трудовой(-ыми) функцией(-ями) _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(наименования согласно таблице 2.2 рабочей программы практики)

1.4 Выполнить задания по практической подготовке в рамках текущего контроля успеваемости _____

(№ заданий согласно разделу 4 и п.6.3.1 рабочей программы практики)

1.5 Подготовить к промежуточной аттестации формы отчетности по практике

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
... _____

(наименования форм отчетности согласно разделу 5 рабочей программы практики)

2 Оформление документов на предприятии (в организации) _____
_____

3 Получение инструктажа по охране труда:
вводный _____, первичный на рабочем месте _____
(дата) (дата)

4 Практика с _____ по _____

отдел, цех _____

занимаемая должность, рабочее место_____
(штатное, дублером (подчеркнуть))

5 Групповые и индивидуальные консультации руководителя практики от предприятия (организации):

место проведения _____

дата, время _____

6 Групповые и индивидуальные консультации руководителя практики от университета:

место проведения _____

дата, время _____

7 Время и место проведения на предприятии (в организации) 1 этапа промежуточной аттестации по практике (с применением механизма демонстрационного экзамена)

_____
(место)

_____
(дата (предпоследний рабочий день практики) и время)

8 Время и место проведения в университете 2 этапа промежуточной аттестации по практике

_____
(место)

_____
(дата (последний рабочий день практики) и время)

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

_____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)

Руководитель практики от университета _____

_____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)

УЧЕТ РАБОТЫ

Графы 1-2 заполняются студентом, графы 3-4 – руководителем практики от предприятия (организации).

Еженедельно дневник подлежит представлению для проверки руководителю практики от университета.

Дата	Выполняема работа (осваиваемые трудовые действия)	Результат текущего контроля успеваемости («освоил»/ «не освоил»)	Подпись руководителя практики от предприятия (организации)
1		3	4

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРЕДПРИЯТЯИ (ОРГАНИЗАЦИИ) О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА 2 КУРСА _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Оценка трудовой деятельности и дисциплины _____

_____

_____

Руководитель практики
от предприятия
(организации) _____
(подпись)

«___» _____ 20___ г.

М.П.

Общая оценка по практике _____
(результат промежуточной аттестации по практике)

Председатель комиссии _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от университета _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Практика на 2 курсе в 4 семестре

Производственная преддипломная практика

Производственная преддипломная практика предназначена для закрепления и технически грамотного применения в практической деятельности знаний, умений и навыков, полученных во время теоретического обучения в университете, формирования компетенций, установленных ОПОП ВО на основе ФГОС ВО и заказа-требования предприятия (организации), а также сбора материалов и разработки отдельных вопросов по теме выпускной квалификационной работы.

Период практики с _____ по _____

Практика проводится _____
(наименование предприятия (организации))

_____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

группы _____ прибыл на практику и по приказу от «___» _____ 20___ г. № _____

назначен _____
(рабочее место – штатное, дублером (подчеркнуть))

Прибыл на практику	Убыл с практики
«___» _____ 20___ г.	«___» _____ 20___ г.
М.П.	М.П.
Подпись	Подпись

Выпускающая кафедра _____
(наименование кафедры)

_____

_____

Тема выпускной квалификационной работы: _____

_____

_____

_____

_____

_____

Должность, ученое звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), служебный телефон:

руководителей практики:

от университета _____

_____

_____

_____

от предприятия (организации) _____

_____

_____

_____

руководителя выпускной квалификационной работы _____

_____

_____

_____

Студент с рабочей программой практики ознакомлен:

_____ _____.
(дата) (подпись обучающегося)

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Выдается перед практикой (вписывается на этой странице) руководителем практики от университета в соответствии с рабочей программой производственной преддипломной практики и руководителем выпускной квалификационной работы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Согласовано:

Руководитель практики
от университета _____ _____
_____
(фамилия, инициалы) (подпись)
(дата)

Руководитель ВКР _____ _____
_____
(фамилия, инициалы) (подпись)
(дата)

Руководитель практики
от предприятия (организации) _____
_____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)
(дата)

УЧЕТ РАБОТЫ

Графы 1-2 заполняются студентом, графа 3 – руководителем практики от предприятия (организации).

Еженедельно дневник подлежит представлению для проверки руководителю практики от университета.

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики от предприятия (организации)
1	2	3

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ) О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА 2 КУРСА _____

_____

_____

Оценка трудовой деятельности и дисциплины _____

_____

_____

Руководитель практики
от предприятия
(организации) _____
(подпись)

«___» _____ 20___ г.

М.П.

Общая оценка по практике _____
(результат промежуточной аттестации по практике)

Председатель комиссии _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от университета _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение Б
(обязательное)
Форма аттестационного листа обучающегося

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося _____
_____

Наименование ОПОП ВО – программы магистратуры, реализуемой по модели дуального обучения: _____
_____
(код, наименование направления подготовки, наименование направленности (профиля))
Группа _____
Курс ___ Семестр ____
Наименование (вид и тип) практики по учебному плану:
_____
Объем практики: _____ з.е., _____ недель, _____ ак. часов
Сроки практики: с «__» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Наименование предприятия (организации), на котором (в которой) проходила практика: _____
_____
юридический адрес: _____
тел. _____
Наименование должности, в которой работал обучающийся:
_____
Дата проведения первого этапа (на предприятии) промежуточной аттестации обучающихся с применением механизма демонстрационного экзамена:
«___» _____ 20____ г.

1. Трудовые функции, освоенные в ходе практики

Наименование трудовой функции	Оценка *(подчеркнуть нужное)*	Замечания
1	2	3
ТФ «_____»	Освоена. Не освоена.	
...	...	...

Примечание – *Графа 1 заполняется руководителем практики от университета до начала практики, графы 2 и 3 – руководителем практики от предприятия по окончании первого этапа промежуточной аттестации. В случае оценки «не освоена» в графе 3 руководитель практики от предприятия записывает замечание.*

2. Трудовое(-ые) действие(-я), освоенное(-ые) в ходе практики

Наименование трудового действия	Соответствие требованиям предприятия, %	Наименование результата трудового действия	Соответствие требованиям предприятия, %
1	2	3	4
ТД «_____»			
...	...	...	...

Примечание – *Графы 1 и 3 заполняются руководителем практики от университета до начала практики, графы 2 и 4 – руководителем практики от предприятия по окончании первого этапа промежуточной аттестации. В случае оценки ниже 100% рядом с ней в той же графе руководитель практики от предприятия записывает замечание.*

3. Оценка универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающегося, продемонстрированных в ходе практики

Определение компетенции	Оценка *(подчеркнуть нужное)*	Замечания
1	2	3
УК-? Способен ...	Владеет. Не владеет.	
ОПК-? Способен ...	Владеет. Не владеет.	
...	...	...

Примечание – *Графа 1 заполняется руководителем практики от университета до начала практики, графы 2-3 – руководителем практики от предприятия по окончании первого этапа промежуточной аттестации. В случае выставления оценки «не владеет» в той же строке в графе 3 руководитель практики от предприятия записывает замечание.*

4. Уровень сформированности у обучающегося профессиональных компетенций:

Определение компетенции	Уровень сформированности компетенции *(подчеркнуть нужное)*	Замечания
1	2	3
ПК-? Способен ...	Высокий *(«отлично»).* Продвинутый *(«хорошо»).* Пороговый *(«удовлетво-*	

	рительно»). Недостаточный *(«неудо-влетворительно»).*	
ПК-? Способен ...	Высокий *«отлично»).* Продвинутый *(«хорошо»).* Пороговый *(«удовлетво-рительно»).* Недостаточный *(«неудо-влетворительно»).*	
...	...	...

Примечание – *Графа 1 заполняется руководителем практики от университета до начала практики, графы 2-3 – руководителем практики от предприятия после первого этапа промежуточной аттестации обучающихся с применением механизма демонстрационного экзамена. Если уровень сформированности ПК ниже высокого, в графе 3 руководитель практики от предприятия приводит свои замечания.*

Руководитель практики _____ И.О. Фамилия
от предприятия,
должность,
наименование предприятия

М.П.

11. Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменных	заменных	аннулированных	новых			