

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 17.07.2024 10:29:04
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089


МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой
экономической безопасности и
налогообложения

(наименование кафедры полностью)

 Л.В. Афанасьева

(подпись)

« 24 » июня 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине

Контроль и ревизия

(наименование дисциплины)

38.05.01 Экономическая безопасность

(код и наименование ОПОП ВО)

специализация – Экономика-правовое обеспечение экономической
безопасности

Курск – 2024 г.

1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

1.1 ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Тема 1 «Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой»

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении.
2. Виды контроля, понятие финансового контроля.
3. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь и различия.
4. Контроль и экономическая безопасность в Российской Федерации.

Тема 2 «Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи»

1. Понятие государственного финансового контроля.
2. Задачи государственного финансового контроля.
3. Органы государственного и муниципального финансового контроля, их полномочия.
4. Требования к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля.

Тема 3 «Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности»

1. Основные направления внутреннего финансового контроля.
2. Базовые принципы организации и осуществления внутреннего финансового контроля.
3. Элементы системы внутреннего финансового контроля.
4. Виды внутреннего финансового контроля по времени осуществления.
5. Оценка системы внутреннего финансового контроля.

Тема 4 «Методы и специальные методические приемы контроля»

1. Методы и специальные методические приемы документальной проверки.
2. Методы и специальные методические приемы фактической проверки.

Тема 5 «Ревизия как инструмент контроля»

1. Понятие, цель и задачи ревизии.
2. Виды ревизии.
3. Права и обязанности ревизора.
4. Основания и периодичность проведения ревизии.

Тема 6 «Организация и планирование ревизии»

1. Подготовка к проведению ревизии.
2. Планирование ревизии.
3. Основные этапы и последовательность проведения ревизии.

Тема 7 «Ревизия денежных средств»

1. Цель, основные задачи и источники информации ревизии денежных средств.
2. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии денежных средств.
3. Ревизия кассы организации.
4. Ревизия операций по расчетным, валютным и прочим счетам в банках.

Тема 8 «Ревизия основных средств»

1. Цель, основные задачи и источники информации ревизии основных средств.
2. Ревизия поступления основных средств. Проверка операций по расчету сумм амортизации основных средств.

3. Ревизия сохранности и инвентаризации основных средств. Ревизия операций внутреннего перемещения основных средств.

Тема 9 «Ревизия нематериальных активов»

1. Цель, основные задачи и источники информации ревизии нематериальных активов.
2. Проверка поступления нематериальных активов и определения их первоначальной стоимости.
3. Проверка операций по расчету сумм амортизации нематериальных активов.
4. Проверка фактического наличия и инвентаризации нематериальных активов.

Тема 10 «Ревизия материально-производственных запасов»

1. Цель, основные задачи и источники информации ревизии материально-производственных запасов.
2. Организация и методика проведения ревизии материалов, товаров и готовой продукции.

Тема 11 «Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда»

1. Цель, основные задачи и источники информации ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.
2. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.
3. Ревизия правильности начислений и удержаний из заработной платы.
4. Ревизия расчетов с работниками организации по прочим операциям.

Тема 12 «Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности»

1. Цель ревизии дебиторской и кредиторской задолженности, источники информации.
2. Этапы проведения ревизии с дебиторами и кредиторами, инвентаризация расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности.

Тема 13 «Ревизия расчетов с подотчетными лицами»

1. Цель, основные задачи и источники информации ревизии расчетов с подотчетными лицами.
2. Ревизия хозяйственных расходов.
3. Ревизия командировочных расходов. Ревизия представительских расходов.

Тема 14 «Ревизия кредитов и займов»

1. Цель, основные задачи и источники информации ревизии кредитов и займов.
2. Процедуры проверки кредитов и займов.
3. Ревизия поступления кредитов и займов и их целевого использования.
4. Проверка кредитного обеспечения. Проверка возврата кредитов и займов.

Тема 15 «Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации»

1. Цель, основные задачи и источники информации для ревизии доходов и расходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли.
2. Ревизия доходов и расходов от обычных видов деятельности.
3. Ревизия прочих доходов и расходов.

Тема 16 «Документирование результатов проведения ревизии»

1. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие документальное оформление ревизии.
2. Требования, предъявляемые к процессу документирования.
3. Структура и содержание акта ревизии.
4. Порядок ознакомления с актом ревизии и его подписание.
5. Реализация материалов ревизии.

Шкала оценивания: 5 балльная.

Критерии оценивания:

5 баллов (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если он принимает активное участие в беседе по большинству обсуждаемых вопросов (в том числе самых сложных); демонстрирует сформированную способность к диалогическому мышлению, проявляет уважение и интерес к иным мнениям; владеет глубокими (в том числе дополнительными) знаниями по существу обсуждаемых вопросов, ораторскими способностями и правилами ведения полемики; строит логичные, аргументированные, точные и лаконичные высказывания, сопровождаемые яркими примерами; легко и заинтересованно откликается на неожиданные ракурсы беседы; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

4 балла (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если он принимает участие в обсуждении не менее 50% дискуссионных вопросов; проявляет уважение и интерес к иным мнениям, доказательно и корректно защищает свое мнение; владеет хорошими знаниями вопросов, в обсуждении которых принимает участие; умеет не столько вести полемику, сколько участвовать в ней; строит логичные, аргументированные высказывания, сопровождаемые подходящими примерами; не всегда откликается на неожиданные ракурсы беседы; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

3 балла (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он принимает участие в беседе по одному-двум наиболее простым обсуждаемым вопросам; корректно выслушивает иные мнения; неуверенно ориентируется в содержании обсуждаемых вопросов, порой допуская ошибки; в полемике предпочитает занимать позицию заинтересованного слушателя; строит краткие, но в целом логичные высказывания, сопровождаемые наиболее очевидными примерами; теряется при возникновении неожиданных ракурсов беседы и в этом случае нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

1 балл (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием обсуждаемых вопросов или допускает грубые ошибки; пассивен в обмене мнениями или вообще не участвует в дискуссии; затрудняется в построении монологического высказывания и (или) допускает ошибочные высказывания; постоянно нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

1.2 ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении.
2. Виды контроля, понятие финансового контроля.
3. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь и различия.
4. Понятие государственного финансового контроля.
5. Задачи государственного финансового контроля.
6. Органы государственного и муниципального финансового контроля, их полномочия.

7. Требования к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля.
8. Контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства.
9. Контроль, осуществляемый Федеральной службой финансово-бюджетного надзора.
10. Контроль, осуществляемый таможенными органами.
11. Валютный контроль.
12. Налоговый контроль.
13. Система внутреннего контроля коммерческой организации.
14. Задачи внутреннего финансового контроля.
15. Элементы системы внутреннего контроля.
16. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций.
17. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
18. Методы и специальные методические приемы документальной проверки.
19. Методы и специальные методические приемы фактической проверки.
20. Понятие, цель и задачи ревизии.

Шкала оценивания: 5балльная.

Критерии оценивания:

5 баллов (или оценка «**отлично**») выставляется обучающемуся, если задание на проект выполнено точно и полно; проект выполнен полностью самостоятельно и демонстрирует сформированные у автора навыки проектной деятельности; в проекте реализован креативный подход: предложено оригинальное (или инновационное) решение; сформулированы мотивированные выводы; рекомендации обоснованы и объективны; безукоризненно выполнены требования к оформлению проекта; защита проекта (презентация и доклад) осуществлена в яркой, интересной форме.

4 балла (или оценка «**хорошо**») выставляется обучающемуся, если задание на проект в целом выполнено; проект выполнен с незначительным участием преподавателя (консультации) и демонстрирует владение автором большинством навыков, необходимых для осуществления проектной деятельности; в проекте реализован стандартный подход: предложено типовое решение; выводы (заключение) доказательны; осуществлена попытка сделать практические рекомендации; имеются незначительные погрешности в содержании и (или) оформлении проекта; защита проекта (презентация и доклад) осуществлена в традиционной академической форме.

3 балла (или оценка «**удовлетворительно**») выставляется обучающемуся, если задание на проект выполнено неточно и (или) неполно; выполнение проекта происходило при постоянном участии и помощи преподавателя; предложено наиболее простое, но допустимое решение; в проекте имеются недочеты и ошибки; выводы (заключение) не бесспорны; рекомендации имеются, но носят формальный характер; очевидны недочеты в оформлении проекта; защита проекта осуществлена в устной форме (без презентации) или доклад не отражал основное содержание проекта (или презентация не отражала основные положения доклада).

1 балл (или оценка «**неудовлетворительно**») выставляется обучающемуся, если задание на проект не выполнено или выполнено менее чем наполовину, при этом автор не обращался (или недостаточно обращался) к преподавателю за консультацией или помощью; в проекте допущены грубые ошибки; отсутствует вывод или автор

испытывает затруднения с выводами (заключение носит формальный характер); не соблюдаются требования к оформлению проекта; защита проекта представляла собой неструктурированные рассуждения автора с отклонением от темы проекта.

2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 БАНК ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

Вопросы в закрытой форме.

1. Кто осуществляет внешний контроль?

- 1) ревизионная комиссия, созданная на предприятии
- 2) государственные финансовые органы
- 3) фонды, защищающие общество и его отдельные слои
- 4) бухгалтерия организации.

2. Экономический контроль выполняет следующие функции:

- 1) информационную
- 2) профилактическую
- 3) мобилизующую
- 4) контрольную
- 5) воспитательную
- 6) правильны все варианты.

3. Что такое ведомственный контроль?

- 1) контроль со стороны контрольно-ревизионного управления
- 2) контроль, необходимый для осуществления независимой проверки
- 3) контроль головных предприятий над своими филиалами

4. К какому виду контроля относится аудит?

- 1) к независимому
- 2) к государственному
- 3) к внутреннему

5. В каких случаях проводится обязательный аудит?

- 1) в случаях, прямо установленных законодательными актами РФ или международными договорами
- 2) по решению экономического субъекта
- 3) по поручению государственных правоохранительных органов
- 4) по желанию собственников по требованию акционеров

6. С какой целью осуществляется внутренний контроль?

- 1) с целью обеспечения сохранности собственности предприятия
- 2) в интересах общества
- 3) в интересах государства

7. Ревизия – это:

- 1) метод последующего контроля, представляющий собой комплексную документальную проверку с целью выявления нарушений и злоупотреблений по обеспечению сохранности собственности.
- 2) предпринимательская деятельность, связанная с подтверждением бухгалтерской

отчетности

8. Задачи ревизии:

- 1) проверка сохранности имущества
- 2) проверка достоверности бухгалтерской отчетности
- 3) выявление условий возникновения злоупотреблений
- 4) оценка эффективности деятельности управленческого персонала
- 5) проверка исполнительской дисциплины
- 6) проверка правильности начисления налогов и сборов

9. Что является целью тематической ревизии?

- 1) проверка фактического наличия имущества
- 2) проверка всех сторон финансово-хозяйственной деятельности отдельного предприятия
- 3) проверка отдельных участников работы организации по определенной тематике

10. К приемам фактического контроля относятся:

- 1) очный опрос
- 2) письменный запрос
- 3) чтение документов
- 4) инвентаризация

11. К приемам и способам документального контроля относятся:

- 1) контрольная покупка
- 2) счетная проверка
- 3) экспертная оценка
- 4) взаимная сверка

12. Целью предварительного контроля является:

- 1) установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
- 2) предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций
- 3) оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта.

13. Целью текущего контроля является:

- 1) установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
- 2) предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций
- 3) оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта.

14. Целью последующего контроля является:

- 1) установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
- 2) предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций
- 3) оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта

15. Выберите правильное утверждение:

- 1) план корректируется до начала проведения ревизии
- 2) программа корректируется до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы
- 3) план корректируется до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы

16. Полная материальная ответственность работника возникает:

- 1) если она возложена на работника законодательством
- 2) если ущерб причинен недостачей или умышленной порчей
- 3) в случае повторного причинения ущерба

17. Результаты ревизии оформляются документом, который называется:

- 1) акт
- 2) отчет
- 3) заключение

18. Для чего служат акты ревизии

- 1) они содержат вспомогательную информацию для руководителя и гл. бухгалтера
- 2) они обобщают результаты ревизии
- 3) они служат тестированием операций

19. Законность решений должностных лиц проверяется на их соответствие:

- 1) организационным документам
- 2) распорядительным документам
- 3) законодательству о предпринимательской деятельности

20. В плане в отличие от программы есть:

- 1) сроки и исполнители
- 2) сроки и место исполнения
- 3) цель ревизии

21. Поступившие в организацию письма, имеющие резолюцию руководителя орг-ии, исполняются:

- 1) в течение 10 дней
- 2) в срок, указанный в резолюции
- 3) в течение 5 дней

22. Какие условия договора являются существенными?

- 1) о предмете договора
- 2) о форс-мажорных обстоятельствах
- 3) о штрафных санкциях за неисполнение.

23. Ревизия кассы должна проводиться:

- 1) ежемесячно
- 2) при смене кассира
- 3) ежеквартально

24. Если кассир не может присутствовать при инвентаризации кассы лично, инвентаризация:

- 1) проводится специально назначенной комиссией
- 2) не проводится

3)проводится с обязательным участием лица, которому кассир дал доверенность

25.Наличные деньги просчитываются:

- 1)по пронумерованным пачкам
- 2)полистно по купюрам
- 3)по ячейкам сейфа

26. При назначении кассира на работу он:

- 1)обязан ознакомиться с Порядком ведения кассовых операций в РФ
- 2)обязан под расписку ознакомиться с Порядком ведения кассовых операций в РФ
- 3)обязан сдать экзамен гл.бухгалтеру орг-ии на знание Порядка ведения кассовых операций в РФ

27.Расходный кассовый ордер выписывается:

- 1)кассиром орг-ии
- 2)бухгалтером орг-ии
- 3)гл.бух-ом орг-ии

28.При проверка журнала регистрации кассовых ордеров ревизор должен требовать отражения в нем:

- 1)нумерации ордеров в порядке, установленном учетной политикой орг-ии
- 2)сквозной хронологической нумерации ордеров
- 3)сквозной хронологической нумерации ордеров по отдельным подразделениям

29.Прием и выдача денег по кассовым ордерам может производиться:

- 1)в течение 3х дней
- 2)только в день их составления
- 3)только в день их составления и на следующий день

30.Исправление в кассовых ордерах:

- 1)допускаются, если они заверены гл.бух-ом и кассиром орг-ии
- 2)допускаются, если они заверены гл.бухгалтером орг-ии
- 3)не допускаются

31.В организации может вестись:

- 1)одна кассовая книга
- 2)столько кассовых книг, сколько подразделений
- 3)столько кассовых книг, сколько определено приказом об учетной политике

32.Сделанные исправления в кассовой книге заверяются подписями:

- 1)генерального директора орг-ии
- 2)гл.бухгалтера орг-ии
- 3)кассира орг-ии

33.Ключи от сейфа хранятся:

- 1)в опечатанном кассиром упаковке у гл.бухгалтера орг-ии
- 2)у кассира орг-ии
- 3)в опечатанной упаковке у лица, уполномоченного на это руководителем орг-ии

34.Предварительный контроль за использованием денежных средств осуществляют:

- 1)кассир и директор
- 2)гл.бухгалтер

- 3)кассир
- 4)гл.бухгалтер и директор

35.Получать деньги на хозяйственные нужды могут:

- 1)все штатные работники орг-ии
- 2)работники орг-ии, круг которых ограничен приказом директора орг-ии
- 3)материально ответственные лица

36.Для получения денег на хозяйственные нужды в кассе орг-ии подотчетное лицо обязательно:

- 1)предъявить в кассу заявление о разрешающей резолюцией руководителя организации
- 2)полностью отчитаться по ранее полученным денежным средствам
- 3)заполнить расходный кассовый ордер

37.При приобретении товаров за наличный расчет подотчетное лицо в один день одному юридическому лицу может заплатить:

- 1)любую сумму
- 2)сумму не больше предельного размера, установленного Минфином России
- 3)сумму не больше предельного размера, установленного Банком России

38.При ревизии командировочных расходов необходимо проверить:

- 1)заявление на выдачу денег из кассы
- 2)журнал регистрации доверенностей
- 3)документы, подтверждающие произведенные расходы

39.Факт расходования подотчетных сумм должен быть подтвержден:

- 1)товарным чеком
- 2)чеком контрольно-кассовой машины
- 3)квитанцией к приходному ордеру

40.В состав расходов по служебным командировкам включаются затраты:

- 1)суточные за время нахождения в командировке
- 2)прохождение медицинского осмотра при возвращении из командировки из эпидемиологически опасных регионов
- 3)бронирование гостиничных номеров и авиабилетов
- 4)оплату документально подтвержденных расходов на нахождение в специализированных залах ожидания

41.Срок, на который выдаются денежные средства на хозяйственные нужды:

- 1)определение Минфином России
- 2)определение Банком России
- 3)определен руководителем организации

42.В акте закупки у физического лица должны быть обязательно указаны следующие данные:

- 1)адрес места жительства
- 2)паспортные данные продавца
- 3)ФИО продавца

43.Сведения в карточку учета материалов формы № М-17 заносятся:

- 1)из приходного ордера по форме № М-4
- 2)из требования-накладной по форме № М-11

3)из акта по форме № ОС-1

44.При ревизии учета поступающих материалов необходимо проверить:

- 1)ведомость оперативного учета выполнения договоров поставки
- 2)журнал учета поступающих грузов
- 3)книгу регистрации пропусков

45.При ревизии поступления материалов на склады организации автотранспортом проводится проверка:

- 1)журнал учета поступающих грузов
- 2)товарно-транспортные накладные
- 3)приходные ордера

46.В инвентаризационных описях незаполненные строки:

- 1)прочеркиваются
- 2)остаются незаполненными
- 3)подписываются ревизором

47.В сличительных ведомостях суммы излишков и недостач:

- 1)указываются в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете
- 2)определяются в результате деления общей стоимости материала на его количество
- 3)указываются по рыночной цене

48.При составлении сличительной ведомости бухгалтерские данные проставляются:

- 1)на первое число месяца, в котором проводится инвентаризация
- 2)на последнее число месяца, в котором проводится инвентаризация
- 3)выводятся на дату инвентаризации

49.При ревизии поступления материалов, оставшихся от ликвидации ОС, проводится сверка:

- 1)накладных на внутреннее перемещение
- 2)актов по форме № М-35
- 3)требований-накладных по форме № М-11

50.На складе учет материалов ведется:

- 1)на карточках учета материалов по форме № М-17
- 2)в оборотных ведомостях
- 3)в сальдовых ведомостях

51.Акт о приемке материалов по форме № М-17 составляется:

- 1)если есть расхождения по количеству, качеству и ассортименту поступивших материалов с данными сопроводительных документов
- 2)если отсутствуют сопроводительные документы
- 3)если нет экспедитора, сопровождающего груз

52.Отсутствие номенклатуры ценника ведет:

- 1)к пересортице ГП
- 2)к созданию условий для злоупотреблений
- 3)к ошибкам в бухгалтерском учете

53.Организация использует требование-накладную по форме № М-11 в случаях:

- 1)если нет утвержденных лимитов

- 2)если отпускаются материальные ценности, потребность в которых возникает периодически
- 3)если материальные ценности отпускаются во вспомогательные и обслуживающие производства

54.Лимитно-заборная карта является:

- 1)документом, с помощью которого контролируется соблюдение лимитов отпуска материалов
- 2)оправдательные документы для выбытия материалов в производство
- 3)оправдательным документом для выбытия материалов на сторону

55.Ревизор сверяет ведомость выпуска ГП:

- 1)с первичными документами на сдачу продукции на склад
- 2)с карточками учета ГП на складе
- 3)с первичными документами на отгрузку продукции

56.Ревизор проверяет правильность отпуска товаров с помощью:

- 1)контрольной покупки, сделанной самим ревизором
- 2)покупки, сделанной посторонним покупателем
- 3)покупки лицом, привлеченным ревизором

57.Находящаяся в эксплуатации шина закрепляется:

- 1)за автомобилем
- 2)за водителем
- 3)за подразделением

58.При снятии шин с эксплуатации в карточке учета работы шин указывается:

- 1)полный пробег шины
- 2)остаточная высота рисунка проектора
- 3)стоимость восстановления проектора

59.В ходе проводимой ревизии инструментов ревизору необходимо проверить наличие:

- 1)приказа об утверждении списка лиц, ответственных за эксплуатацию инструментов
- 2)договор о материальной ответственности с лицами, эксплуатирующими инструменты
- 3)договор о материальной ответственности с лицами, отвечающими за эксплуатацию инструментов.

60.Стоимость специальных инструментов списывается:

- 1)в момент их передачи в производство
- 2)по линейным нормам амортизации
- 3)пропорционально объему выпущенной продукции

60.В путевых листах обязательно указывают:

- 1)стоимость использованного топлива
- 2)остаток топлива в баке
- 3)показания спидометра
- 4)расход топлива

61.Претензия поставщику тары обязательно оформляется, если:

- 1)нет возможности вернуть тару обратно
- 2)тара своевременно не забирается

3) выявлено расхождение фактического и документального веса тары

62. В рамках ревизии качества ГП ревизор сверяет качество использованного сырья и материалов, значащихся в документах по производству ГП

- 1) с документами на поступление сырья и материалов
- 2) с документами лабораторных анализов
- 3) с расчетными документами финансового отдела

63. Организация, реализующая материалы, должна продать их:

- 1) по утвержденным в организации отпускным ценам
- 2) по учетным ценам
- 3) по рыночным ценам

64. Тесты по теме «Ревизия наличия, движения и ремонта ОС»

1. Приемка ОС оформляется актом по форме:

- 1) № ОС-1
- 2) № ОС-3
- 3) № ОС-16

65. Фактическими затратами на приобретение ОС признаются:

- 1) расходы на информационные и консультационные услуги
- 2) расходы на государственную регистрацию
- 3) налог на добавленную стоимость
- 4) акцизы
- 5) комиссионное вознаграждение посреднику
- 6) расходы по установке фундамента

66. Инвентарная карточка учета ОС заполняется:

- 1) в одном экземпляре
- 2) в двух экземплярах
- 3) в количестве экземпляров, определенной учетной политикой

67. Записи в инвентарных карточках ревизор сверяет:

- 1) с данными технических паспортов
- 2) суммарно с данными синтетического учета
- 3) с материальными отчетами кладовщика

68. Сведения о наличии ОС заносятся в инвентаризационную опись, содержащую таблицу со следующими графами:

- 1) количество и сумма фактического наличия
- 2) количество и сумма по данным бухгалтерского учета
- 3) недостачи и излишки по количеству и сумме

69. Инвентарные карточки законсервированных объектов ОС хранятся:

- 1) в отдельной карточке
- 2) в общей карточке
- 3) по усмотрению главного бухгалтера организации

70. В ходе инвентаризации отдельные описи составляются:

- 1) на машины, оборудование и транспортные средства
- 2) на ОС, не пригодные к эксплуатации
- 3) на однотипные ОС

71. Организация имеет право переоценивать ОС один раз в год:

- 1) на 1 января отчетного года
- 2) на дату переоценки
- 3) на 31 декабря отчетного года

72. Приемка законченных работ по достройке, дооборудованию, реконструкции ОС оформляется актом по форме:

- 1) № ОС-1
- 2) № ОС-3
- 3) № ОС-2

73. На дефекты в оборудовании, выявленные в процессе ревизии, составляется акт по форме:

- 1) № ОС-14
- 2) № ОС-15
- 3) № ОС-16

74. Ревизор сверяет планы приобретения ОС:

- 1) с планом капитальных вложений
- 2) с приростом объемов выпускаемой продукции
- 3) с ростом заработной платы

75. Источники финансирования основных фондов:

- 1) средства вышестоящей организации
- 2) валютные ценности
- 3) денежные средства
- 4) платежи арендаторов ОС
- 5) средства государственного бюджета

76. При проверке расхода материалов и запасных частей, направленных на текущий ремонт, изучаются следующие документы:

- 1) требования по форме № 10а
- 2) лимитно-заборные карты по форме № М-8
- 3) накладные на внутреннее перемещение по форме № ОС-2

77. Завышение стоимости ремонтных работ возможно в результате:

- 1) неправильного применения норм расхода материалов и оценки
- 2) неправильного применения норм выработки и расценок на ремонтные работы
- 3) неправильного распределения прямых расходов

78. Продолжительность консервации не может быть:

- 1) менее 3х месяцев
- 2) более 3х месяцев
- 3) более одного года

79. Ревизия законсервированных объектов ОС должна сделать вывод:

- 1) об эффективности консервации
- 2) об обоснованности решения руководителя организации
- 3) об ответственности главного бухгалтера организации

80. Проверя величину арендной платы, ревизор должен оценить, возмещает ли она:

- 1) сумму амортизационных отчислений
- 2) расходы на содержание ОС
- 3) расходы на ремонт

81. Продажа ОС оформляется актом по форме:

- 1) № ОС-1
- 2) № ОС-4
- 3) № ОС-16

82. Акт на списание составляют:

- 1) в 1м экземпляре
- 2) в 2х экземплярах
- 3) в количестве экземпляров, определяемом главным бухгалтером орг-ии

83. Внесение ОС в качестве вклада в уставный капитал орг-ии производится:

- 1) по балансовой стоимости
- 2) по денежной оценке, согласованной учредителями
- 3) по рыночной стоимости

84. Определить, какие выплаты производятся из прибыли предприятия?

- 1) оплата листовок нетрудоспособности
- 2) оплата ежегодных отпусков
- 3) материальная помощь
- 4) стоимость продукции, выданной в порядке натуральной оплаты
- 5) доходы по акциям

85. К отступлениям от нормальных условий работы относят:

- 1) работу в праздничные дни
- 2) перерывы в работе кормящих матерей
- 3) простой не по вине рабочих
- 4) работу в выходные дни
- 5) сверхурочную работу

86. Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от:

- 1) членства в профсоюзе
- 2) страхового стажа работы
- 3) трудового стажа работы
- 4) среднего заработка

87. Ревизор подтверждает начисление пособия по временной нетрудоспособности, которое отражается записями:

- 1) Д70 К69
- 2) Д69 К70
- 3) Д69 К20
- 4) Д20 К70

88. Перечисление заработной платы на лицевые счета работников в банке отражается записью:

- 1) Д70 К51
- 2) Д70 К50
- 3) Д51 К70

89. При проверке выдачи заработной платы работникам в порядке натуральной оплаты проверяется запись:

- 1) Д90 К70
- 2) Д70 К90
- 3) Д20 К70

90. Какую бухгалтерскую проводку ревизор признает правильной при депонировании заработной платы?

- 1) Д70 К76
- 2) Д70 К73
- 3) Д51 К50
- 4) Д76 К50

91. Для расчета суммы оплаты за отпуск в расчет принимается общая сумма оплаты труда, начисленная работнику за:

- 1) три календарных месяца
- 2) один календарный месяц
- 3) 12 календарных месяцев
- 4) 6 календарных месяцев

92. Для расчета суммы оплаты по листу нетрудоспособности в расчет принимается общая сумма оплаты труда, начисленная за:

- 1) 24 месяца
- 2) 6 месяцев
- 3) 12 месяцев
- 4) 3 месяца

93. В облагаемый НДФЛ доход не включают:

- 1) пособие по беременности и родам
- 2) оплату выполненной работы
- 3) суммы, полученные в возмещение ущерба
- 4) выходное пособие при увольнении

94. При проверке учета удержаний за брак ревизор анализирует данные:

- 1) счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- 2) счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
- 3) счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
- 4) счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

95. Невостребованные депонентские суммы списываются:

- 1) на прочие расходы
- 2) на нераспределенную прибыль
- 3) на прочие доходы
- 4) на добавочный капитал

96. Какие первичные документы по учету отработанного рабочего времени подлежат проверке?

- 1) лицевой счет (форма № Т-54)
- 2) табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (форма № Т-12)
- 3) табель учета использования рабочего времени (форма № Т-13)
- 4) наряд на сдельную работу

97. Какова продолжительность рабочей недели в расчете на одного работника при пятидневной рабочей неделе:

- 1) не менее 35 часов
- 2) не менее 36 часов
- 3) не менее 37 часов
- 4) не более 40 часов

98. Какие учетные регистры содержат начисления, удержания и выплату заработной платы каждому работнику организации за отчетный период:

- 1) лицевой счет (форма № Т-54)
- 2) лицевой счет (форма № Т-54а)
- 3) расчетно-платежная ведомость (форма № Т-49)
- 4) расчетная ведомость (форма № Т-51)
- 5) платежная ведомость (форма № Т-53)

99. Какой продолжительностью работнику устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск?

- 1) 24 рабочих дня
- 2) 28 календарных дней
- 3) 28 рабочих дней
- 4) по усмотрению организации

100. Включаются ли в число календарных дней отпуска нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска?

- 1) нет
- 2) нет, если иное не оговорено действующим законодательством
- 3) включаются, если данная процедура оговорена в коллективном договоре (трудовом договоре) работодателя с работником
- 4) да

101. Данные счетов расчетов в балансе д.б. отражены:

- 1) в развернутом виде
- 2) в свернутом виде

102. Какие сроки инвентаризации расчетов с разными дебиторами и кредиторами следовало бы обеспечить орг-ии?

- 1) по мере необходимости
- 2) согласно учетной политике
- 3) ежеквартально

103. Расчеты наличными ДС м/у юридическими лицами могут производиться

- 1) в размере 100 000 руб по одной сделке
- 2) в размере 60 000 руб по одной сделке
- 3) в неограниченном количестве
- 4) в размере 100 000 руб в день

104. При отражении в учете начисления % по просроченным кредитам банка ревизор признает правильной бухгалтерскую запись за счет:

- 1) с/с приобретения материалов
- 2) нераспределенной прибыли
- 3) прочих расходов

105. При начислении пени, штрафных санкций в Пенсионный фонд ревизор признает правильной проводку:

- 1) Д99 К51
- 2) Д99 К68
- 3) Д99 К68
- 4) Д91 К69

106. Какие таблицы есть в первичном документе, в котором отражаются итоги инвентаризации расчетов:

- 1) инвентаризация Дт задолженности
- 2) инвентаризация расчетов с покупателями
- 3) инвентаризация расчетов с поставщиками
- 4) инвентаризация расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
- 5) инвентаризация Кт задолженности

107. Дт задолженность м.б.:

- 1) неистребованная
- 2) с просроченным сроком исковой давности
- 3) пролонгированная

108. Списать Дт задолженность на убыток можно:

- 1) по результатам проведенной инвентаризации
- 2) по приказу руководителя организации
- 3) по справке, составленной бухгалтерской орг-ии

109. Основанием для осуществления операций по проведению одностороннего зачета является:

- 1) акт сверки взаимной задолженности
- 2) справка, составленная бухгалтерией орг-ии
- 3) заявление другой стороны

110. Учет Дт задолженности покупателей ведется в ведомости:

- 1) № 16
- 2) № 10
- 3) к журналу ордера № 6

Вопросы в открытой форме.

111. Понятие финансового контроля
112. Внешний финансовый контроль
113. Внутренний финансовый контроль
114. Понятие государственного финансового контроля
115. Валютный контроль
116. Налоговый контроль
117. Система внутреннего контроля коммерческой организации
118. Элементы системы внутреннего контроля;
119. Понятие ревизии
120. Виды ревизий
121. Права ревизора
122. Обязанности ревизора

2.2 Вопросы на установление последовательности.

1. Установите последовательность проведения этапов ревизионного процесса:
 - Применение материалов ревизии - осуществление контроля за разработкой мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений.
 - Подготовка материалов ревизии - составление акта, справок, ведомостей, получение объяснений и т.д.
 - Подготовка к проведению ревизии (с момента подписания приказа о проведении ревизии) включает в себя:
 - Проведение ревизии. Начало ревизии — момент прибытия ревизионной бригады в организацию. Организационная работа на месте проведения ревизии; Знакомство с объектом ревизии; Ревизионные действия.

2. Установите последовательность процедур осуществляемых в ходе ревизии денежных средств:

1. Запрос и опрос, т.е. поиск информации у осведомлённых лиц в пределах или за пределами проверяемого лица
2. Подтверждение, которое представляет собой ответ на запрос об информации, содержащейся в бухгалтерских записях;
3. Просмотр документов
4. Инвентаризация кассы
5. Осмотр (обследование) помещения кассы;
6. Сравнение документов
7. Инспектирование, которое представляет собой проверку записей, документов или материальных активов
8. Аналитические процедуры: анализ и оценка полученной ревизором информации, исследование важнейших финансовых и экономических показателей проверяемой организации в целях выявления необычных и (или) неправильно отражённых в учёте хозяйственных операций, выявление причин таких искажений
9. Наблюдение, которое представляет собой отслеживание ревизором процесса или процедуры, выполняемой другими лицами
10. Пересчёт, который представляет собой проверку точности арифметических расчётов в первичных документах и бухгалтерских записях либо выполнение ревизором самостоятельных расчётов

3. Установите последовательность элементов этапов «диагноза» проблемы:

1. диагностика
2. установление симптомов проблемы
3. сбор фактов
4. истолкование фактов
5. формулирование проблемы

2.3 Вопросы на установление соответствия.

1 Распределите приведенные ниже способы контроля по видам:

- 1) проверка наличия реквизитов в авансовых отчетах;
- 2) проверка корреспонденций счетов;
- 3) контрольный обмер материально-производственных запасов;
- 4) опрос персонала аудируемого лица;
- 5) подтверждение поставщиком задолженности аудируемого лица за поступившие материалы;
- 6) лабораторный анализ качества материалов;

- 7) инвентаризация наличных денег в кассе;
- 8) наблюдение за порядком приемки материалов на склад.

Документальный контроль	Фактический контроль

2 Найдите ошибки в классификации финансового контроля, представленной в таблице.

Признак классификации	Вид финансового контроля
Вид проверки	Ревизия Аудит Следствие Служебное расследование
Время проведения	Предварительный Текущий Последующий
Метод контроля	Государственный Общественный Аудиторский
Источник информации	Внутренний Внешний
Объект проверки	Документальный Фактический

3 Распределите контрольные органы по видам осуществления ими контроля.

Вид контроля	Орган контроля				
	Счетная палата РФ	Минфин РФ	Банк России	Федеральная налоговая служба	Федеральная Таможенная служба
Денежно-кредитный					
Валютный					
Страховой					
Налоговый					
Таможенный					
Общегосударственный					
Общественный					

4 Определите соответствие методов расчета различных показателей:

1. Факторный	а) Анализ внешней и внутренней среды системы. Инновационный процесс – сложная система, ориентированная на достижение целей развития с учётом эндогенных и экзогенных факторов.
2. Функциональный	б) Деятельность менеджера требует высокого творчества, глубокой профессиональной подготовки и интуиции, что делает её сходной с искусством.
3. Системный	в) Наука и техника рассматриваются как один из важнейших факторов развития экономического потенциала общества.

	Снижение затрат оценивается в качестве результата.
4. Ситуационный	г) Регламентирование процедурных аспектов управления (положения об отраслях и службах, должностные инструкции).

Шкала оценивания результатов тестирования: в соответствии с действующей в университете балльно-рейтинговой системой оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в рамках 100-балльной шкалы, при этом максимальный балл по промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения составляет 36 баллов (установлено положением П 02.016).

Максимальный балл за тестирование представляет собой разность двух чисел: максимального балла по промежуточной аттестации для данной формы обучения (36) и максимального балла за решение компетентностно-ориентированной задачи (6).

Балл, полученный обучающимся за тестирование, суммируется с баллом, выставленным ему за решение компетентностно-ориентированной задачи.

Общий балл по промежуточной аттестации суммируется с баллами, полученными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости в течение семестра; сумма баллов переводится в оценку по 5-балльной шкале:

Соответствие 100-балльной и 5-балльной шкал

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
100-85	отлично
84-70	хорошо
69-50	удовлетворительно
49 и менее	неудовлетворительно

Критерии оценивания результатов тестирования:

Каждый вопрос (задание) в тестовой форме оценивается по дихотомической шкале: выполнено – **2 балла**, не выполнено – **0 баллов**.

2.4 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ (ИЛИ СИТУАЦИОННЫЕ) ЗАДАЧИ

Производственная задача № 1

Территориальное контрольно-ревизионное управление Минфина России с 22 по 30 сентября 20__ г. провело комплексную проверку деятельности МУП «Электротранс» за период с 1 октября 2015 г. по 21 сентября 20__ г. Классифицируйте контроль:

- 1) по виду;
- 2) времени проведения;
- 3) методам контроля;
- 4) объекту контроля;
- 5) источникам информации.

Производственная задача № 2

Оцените систему внутреннего контроля на основании условного предприятия используя тест для оценки надежности системы внутреннего контроля, представленный в таблице.

Таблица – Тест для оценки надежности системы внутреннего контроля ООО «XXX»

Показатели	Баллы	Критерии
1. Оценка контрольной среды		
1.1. Уровень профессиональной компетенции главного бухгалтера предприятия		
1.2. Наличие и функционирование службы внутреннего аудита или отдела внутреннего контроля, соответствие их		

Показатели	Баллы	Критерии
целей, задач, структуры масштабам деятельности организации		
1.3. Работа с аудиторскими материалами, внесения изменений в учет, согласно рекомендациям аудиторов		
1.4. Наличие и соблюдение единой методики учета		
1.5. Проведение проверок структурных подразделений либо собственными силами (внутренний аудит, ревизионная комиссия), либо при помощи аудиторских фирм		
2. Процесс оценки рисков аудируемым лицом		
2.1. Наблюдение за различными аспектами деятельности и операциями организации		
2.2. Инспектирование документов, учетных записей и регламентов системы внутреннего контроля		
2.3. Изучение промежуточных и годовых отчетов		
2.4. Посещение административных зданий, производственных помещений, участков и цехов		
2.5. Прослеживание отражения фактов хозяйственной жизни в информационных системах, формирующих данные для финансовой (бухгалтерской) отчетности.		
3. Оценка информационной системы, связанной с подготовкой финансовой (бухгалтерской) отчетности		
3.1. Наличие учетной политики		
3.2. Способ ведения учета и подготовки отчетности		
3.3. Полнота и правильность отражения хозяйственных операций на счетах бухучета (в соответствии с действующими нормативными положениями и учетной политикой и соблюдением методологии учета)		
3.4. Своевременность отражения финансово-хозяйственных операций		
3.5. Соблюдение установленного порядка подготовки и сроков сдачи отчетности		
4. Оценка контрольных процедур		
4.1. Визирование первичных документов на предприятии		
4.2. Документальное оформление контрольных процедур		
4.3. Ограничение доступа неуполномоченных лиц к системе документооборота и ведению бухгалтерского учета		
4.4. Работа с персоналом: проведение оперативных совещаний, внутрифирменной учебы		
4.5. Проверка правильности осуществления документооборота и наличия разрешительных записей руководящего персонала, регистрация входящих и исходящих документов		
5. Мониторинг средств контроля		
5.1. Наблюдение за средствами контроля: функционируют ли они и внесены ли необходимые изменения		
5.2. Повторное применение средств внутреннего контроля для проверки правильности их использования		
5.3. Осуществление необходимых корректирующих		

Показатели	Баллы	Критерии
мероприятий в отношении средств контроля вследствие изменения условий деятельности		
5.4. Проведение самостоятельных оценок надежности средств контроля		

Критерии для оценки надежности системы внутреннего контроля: высокого, среднего и низкого уровня.

Производственная задача № 3

При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 275 рублей. Кассир внес в кассу 275 рублей.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Производственная задача № 4

При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 1350 тысяч рублей. Виновное лицо в данном случае не было выявлено.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Производственная задача № 5

Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в кассе 10 апреля 20__ г. При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 220 210 руб.

Остаток денег в кассе на начало дня 8 апреля – 540 700 руб.

Кассир 10 апреля 20__ г. предъявил ревизору следующие документы:

- Приходный кассовый ордер № 115 – на сумму 5 850 руб. (возврат подотчетной суммы Петровым В.В.),
- Приходный кассовый ордер № 116 – на сумму 1 300 руб. (за реализованную продукцию от ООО «Мир»),
- Расходный кассовый ордер № 90 – на сумму 6 500 руб. (выдано на командировочные расходы Иванову П.И.),
- Платежную ведомость на выдачу заработной платы в срок с 8 апреля по 9 апреля 20__ г. на сумму 555 660 руб., по которой на момент ревизии выдано 220 000 руб.

Последовательность решения задачи:

1. Назовите формы первичных учетных документов по учету кассовых операций.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
3. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Производственная задача № 6

При проверке ревизором финансово-хозяйственной деятельности было установлено, что организация безвозмездно получила объект основного средства. На момент передачи у организации были следующие оценки:

- первоначальная стоимость 350 000руб.;

- остаточная стоимость 240600 руб.;
- рыночная стоимость 240000 руб.

В учете ревизуемой организации были составлены следующие бухгалтерские записи:

Д ^т 08.4	К ^т 83	208600
Д ^т 01	К ^т 08.4	208600

Последовательность решения задачи:

1. Определите сумму амортизации.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Производственная задача № 7

Проверить правильность определения финансового результата от продажи основного средства в ревизуемой организацией на основании следующих данных:

- первоначальная стоимость объекта основных средств -413460 руб.;
- срок полезного использования 6 лет;
- фактический срок эксплуатации на момент продажи 3 года 2 месяца.
- выручка от продажи основного средства с учетом 18%НДС составил- 259600 руб.
- согласно учетной политике организация использует линейный метод начисления амортизации.

Ревизуемой организацией по совершенной операции в конце месяца отражен финансовый результат бухгалтерской записью:

Д ^т 91.9	К ^т 99	30000
---------------------	-------------------	-------

Последовательность решения задачи:

1. Определите сумму амортизации.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Производственная задача № 8

Проверить правильность определения финансового результата от продажи основного средства ревизуемой организацией на основании следующих данных:

- первоначальная стоимость объекта основных средств -560000 руб.;
- срок полезного использования 8 лет;
- фактический срок эксплуатации на момент продажи 5 лет.
- выручка от продажи основного средства с учетом 18%НДС составил- 236000 руб.
- согласно учетной политике организация использует метод начисления амортизации - пропорционально сумме чисел лет срока полезного использования.

Ревизуемой организацией по совершенной операции в конце месяца отражен финансовый результат бухгалтерской записью:

Д ^т 91.9	К ^т 99	45200
---------------------	-------------------	-------

Последовательность решения задачи:

1. Определите сумму амортизации.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность

показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Производственная задача № 9

Проверить правильность определения финансового результата от продажи основного средства в ревизуемой организации на основании следующих данных:

- первоначальная стоимость объекта основных средств - 1 200 000 руб.;
- срок полезного использования 13 лет;
- фактический срок эксплуатации на момент продажи 3 года 4 месяца.
- выручка от продажи основного средства с учетом 18% НДС составил - 531 000 руб.
- согласно учетной политике организация использует метод начисления амортизации - пропорционально сумме чисел лет срока полезного использования.

Ревизуемой организацией по совершенной операции в конце месяца отражен финансовый результат бухгалтерской записью:

Д^т 99 К^т 91.9 145 200

Последовательность решения задачи:

1. Определите сумму амортизации.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Производственная задача № 10

Проверьте правильность формирования финансового результата от ликвидации основного средства.

Исходные данные ревизуемой организации:

- первоначальная стоимость основного средства – 490 000 рублей;
- способ начисления амортизации – пропорционально сумме чисел лет срока полезного использования;
- срок полезного использования – 8 лет;
- срок фактического использования на момент ликвидации – 6 лет 4 месяцев;
- текущая рыночная стоимость материалов, полученных от ликвидации – 23 000 рублей;
- дополнительные расходы связанные с ликвидацией:
 - стоимость спецодежды – 3 500 рублей;
 - начисленная заработная плата – 5 000 рублей;
 - страховые взносы – условно 30%;
- по результатам совершенных операций в ревизуемой организации был отражен финансовый результат:

Д^т 91.9 К^т 99 6 800

Последовательность решения задачи:

1. Определите сумму амортизации.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Производственная задача № 11

Проверьте правильность отражения в бухгалтерском учете ревизуемой организации результатов проведенной инвентаризации основных средств.

Исходные данные ревизуемой организации:

По результатам проведенной инвентаризации выявлены:

1. Излишки объектов основных средств, балансовая стоимость которых – 180 000 руб., а текущая рыночная стоимость – 250 000 руб.

2. Недостача объектов основных средств:

- первоначальная стоимость – 300 000 руб.

- накопленная амортизация – 260 000 руб.

- текущая рыночная стоимость – 30 000 руб.

3. По выявленным результатам инвентаризации в ревизуемой организации были составлены следующие бухгалтерские записи:

Д ^т 01	К ^т 91.1	250 000
Д ^т 73.2	К ^т 01	30 000

Последовательность решения задачи:

1. Проверьте правильность применения оценок.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Производственная задача № 12

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок МН-1 стоимостью 205 000 руб., принятый на ответственное хранение. Выявлена также недостача станка МН-2 на сумму 48 000 руб. Виновные в недостаче не установлены. Было принято решение недостачу списать за счет средств организации, а также сделать необходимые исправления в учете.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Производственная задача № 13

В июле 20__ г. организации ООО «XXX» физическим лицом подарен автомобиль, рыночная стоимость которого составляет 128 000 руб. За доставку автомобиля из другого города было уплачено транспортной организации 2 500 руб., в том числе НДС; за регистрацию автомобиля 1 800 руб.

В бухгалтерском учете ООО «XXX» сделаны бухгалтерские записи:

Факты хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
На стоимость автомобиля	08	60	128 000
Отражена регистрация автомобиля	26	51	1 800
За доставку автомобиля	26	60	2 119
НДС со стоимости доставки	19	60	381
Автомобиль поставлен на учет	01	08	128 000

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность

показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Производственная задача № 14

Из офиса организации был украден ксерокс, принадлежавший ей на праве собственности. Первоначальная стоимость данного ксерокса – 20 000 руб., сумма начисленной амортизации – 8 000 руб. НДС, уплаченный при покупке ксерокса, был принят организацией к вычету. Виновное лицо было установлено. Суд решил взыскать с него стоимость украденного имущества в размере 25 000 руб.

В бухгалтерском учете ООО «XXX» сделаны бухгалтерские записи:

Факты хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Списана первоначальная стоимость основного средства	01.2	01	20 000
Списана сумма начисленной амортизации	02	01.2	8 000
Списана остаточная стоимость ксерокса	94	01.2	12 000
Отражена задолженность виновного лица на сумму фактического ущерба	76	94	12 000
Отражена разница между величиной ущерба, назначенной судом, и суммой ущерба по данным бухгалтерского учета	76	98	13 000
Виновное лицо возместило ущерб	50	76	25 000
Отнесена на прочие доходы разница между суммой возмещенного ущерба и суммой ущерба по данным бухгалтерского учета	98	91-1	13 000

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Производственная задача № 15

Исходные данные:

1. В соответствии с копией первичных документов передающей стороны первоначальная стоимость объекта составила 300 000 руб., сумма накопленной амортизации на момент передачи – 210 000 руб.

2. Текущая рыночная стоимость объекта интеллектуальной собственности составила 70 000 руб.

3. По данным операции аудируемая организация отразила принятие к учету объекта интеллектуальной собственности как: Дт 04 Кт 08 – 90 000 руб.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Производственная задача № 16

Организация ООО «XXX» приобрела исключительное право на программный продукт стоимостью 32000 руб., включая НДС. Затраты за услуги, связанные с консультированием

по вопросам использования продукта составили 3600 руб., в том числе НДС. В учете организации сделаны следующие записи:

Факты хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Перечислено производителю программного продукта	60	51	32000
Отражено в учете приобретение исключительного права на программный продукт	08	60	27118,65
Отражен в учете НДС, оплаченный производителю программного продукта	19	60	4881,35
Отражена в учете задолженность за услуги, связанные с консультированием по вопросам использования программного продукта	26	60	3600
Отражен в учете НДС по услугам	19	60	549,15
Принято на учет в качестве объекта активов исключительное право на программный продукт	04	08	27118,65
Предъявлен к вычету НДС, оплаченный производителю программного продукта	68	19	4881,35

Последовательность решения задачи:

1. Проверьте правильность формирования первоначальной стоимости исключительного права на программный продукт.
2. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Производственная задача № 17

Собственными усилиями создан товарный знак. В расходы на его разработку включалось:

- консультационные услуги сторонней организации – 5000 руб.,
- заработная плата – 15000 руб.,
- израсходованные материалы – 1000 руб.,
- отчисления на социальные нужды с заработной платы (30%) -

Принят на учет созданный объект.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определите первоначальную стоимость нематериального актива.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.

Производственная задача № 18

Ревизия в организации поставок материалов выявила следующие факты:

- а) недостача поставок материалов составила 50 000 руб.;
- б) недостача в пределах норм естественной убыли составила 40 000 руб.

Ревизор сделал вывод об ответственности кладовщика за нанесенный организации ущерб. Решением руководителя организации по итогам ревизии сумма ущерба возмещена из заработной платы работника.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных

фактов хозяйственной жизни.

3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Производственная задача № 19

Ревизия в организации поставок материалов выявила следующие факты:

а) недостача поставок материалов составила 20 000 руб.

Ревизор сделал вывод о том, что виновные лица в данном нарушении не найдены.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Производственная задача № 20

ООО «ХХХ» в ноябре 20__ г. провело инвентаризацию и выявило недостачу удобрений в размере 50 кг. Всего на складе, по учетным данным, должно находиться 1000 кг этого вида удобрений по 105 руб. за килограмм. Норма естественной убыли при хранении – 0,1 % от массы.

По решению суда, куда обратилась организация, виновным в недостаче признан кладовщик. С ним заключен договор о полной материальной ответственности. Кладовщик написал заявление с просьбой удержать сумму ущерба из его заработной платы.

Рыночная стоимость удобрений на дату обнаружения недостачи – 155 руб. за килограмм.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.
3. Назовите формы первичных документов по учету товарно-материальных ценностей.

Производственная задача № 21

Ревизор, проверяя документы поставщиков, выявил, что мукомольный комбинат отправил в адрес ревизуемой организации

2300 кг муки по цене 26 руб. за кг. В акте о приемке товара указано, что при приемке была выявлена недостача 12 кг муки на сумму 312 руб. В состав комиссии, принимающей товар, входили: заведующий складом, кладовщик, бухгалтер. Акт приемки никем не утвержден. Бухгалтерией оприходовано 2288 кг. Выявленная недостача была списана на издержки обращения. Норма естественной убыли в пути для муки составляет 0,1%.

Последовательность решения задачи:

1. Правомерно ли списание выявленной недостачи на издержки обращения?
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.
3. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Производственная задача № 21

В ноябре 20__ г. в результате проведенной инвентаризации на одном из складов АО «ХХХ» была обнаружена недостача 12 мешков с цементом. Балансовая стоимость одного мешка – 320 руб., а рыночная стоимость на момент обнаружения недостачи – 370 руб.

Руководитель издал приказ, согласно которому рыночная стоимость пропавшего цемента взыскивается с заведующего складом. Ежемесячная зарплата заведующего складом – 25 700 руб.

Последовательность решения задачи:

1. Правомерно ли отнесение выявленной недостачи на заведующего складом?
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.
3. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Производственная задача № 22

Ревизия в организации поставок товарно-материальных ценностей выявила следующие факты:

- недостача поставок краски составила 10 000 руб.;
- недостача в пределах норм естественной убыли составила 1,5% руб.

Данный факт был отражен в бухгалтерском учете организации следующим образом:

Факты хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Списана недостача в пределах норм естественной убыли	94	60	180
Предъявлена претензия поставщику	76	60	9820
Отнесена на транспортно-заготовительные расходы недостача в пределах норм естественной убыли	10	94	180

Поставщик, которому была предъявлена претензия, отказался ее удовлетворить, ссылаясь на то, что в акте приемке материалов нет подписи его представителя. Сумма претензии была списана на убытки.

Факты хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Списана на убытки сумма претензии, не удовлетворенная судом	91.2	76	9820

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.
3. Какие правила нарушены при оформлении акта?

Производственная задача № 23

ООО «ХХХ» 10 декабря 20__ г. заключило договор на поставку 500 кг охлажденной рыбы по 118 руб. за 1 кг (в том числе НДС – 18%). За поставку рыбы была перечислена 100 % предоплата.

15 декабря 20__ г. при приемке рыбы, обнаружили недостачу рыбы 15 кг. Норма естественной убыли составляет 0,15 % от ее массы. Бухгалтер организации списала выявленную недостачу на транспортно-заготовительные расходы.

Последовательность решения задачи:

1. Правомерны ли действия бухгалтера организации? Обоснуйте со ссылкой на нормативные документы.
2. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.

Производственная задача № 24

В организации по результатам инвентаризации выявлена недостача материалов учетной стоимостью 15200 руб.

По распоряжению руководителя организации рыночная стоимость материалов

взыскивается с материально ответственного лица, с которым заключен письменный договор о полной материальной ответственности.

Рыночная стоимость данных материалов – 18300 руб. Сумма НДС по недостающим материалам в размере 2792 руб. ранее принята к вычету.

В учете были сделаны следующие бухгалтерские записи:

Факты хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Отражена сумма недостачи по результатам инвентаризации	94	10	15200
Отражено списание недостачи за счет виновного лица	73.2	94	15200
Отражена разница между суммой, подлежащей взысканию с виновного лица и суммой, учтенной на счете 94	73.2	98	3100
Отражается удержание из зарплаты виновного лица части суммы недостачи	70	73.2	20 % от суммы начисленной заработной платы

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.
3. Определите, какой нормативный документ нарушен, в чем суть нарушений.

Производственная задача № 25

При проведении инвентаризации ООО «ХХХ» были обнаружены товары с истекшим сроком годности на сумму 21300 руб. Виновных установить не удалось. Продавать такие товары нельзя, поэтому их списали, при этом уменьшили на их стоимость налогооблагаемую прибыль.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Правомерны ли действия бухгалтера организации? Обоснуйте со ссылкой на нормативные и законодательные документы.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Производственная задача № 26

1. Учетной политикой предприятия предусмотрено списание материалов в производство по средней фактической себестоимости.
2. В бухгалтерском учете в марте 20__ г. были списаны материалы по стоимости первых по времени приобретения. В результате себестоимость продукции занижена на 10000 руб., а остаток материалов по состоянию на 1 апреля 20__ г. завышен на 10000 руб.
3. Ошибка обнаружена в июне 20__ г., при этом остаток по состоянию на 1 июня 20__ г. по указанному виду материалов отсутствует.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
3. Установить источники информации в разрезе следующих групп: организационно-распорядительные документы; первичные учетные документы; регистры бухгалтерского учета; сводные бухгалтерские документы и бухгалтерская (финансовая) отчетность.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность

показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Производственная задача № 27

Ревизией в организации выявлено расхождение данных по отработанным дням, отраженным в таблице учета рабочего времени и расчетно-платежной ведомости. В результате допущенных ошибок по начислению заработной платы за неотработанное время в акте проверки отражено, что организацией превышены расходы и, следовательно, занижена сумма налога на прибыль.

Последовательность решения задачи:

1. Разъясните порядок ведения учета рабочего времени и документов по расчету заработной платы?
2. Определить локальные документы организации, которыми необходимо руководствоваться при проведении ревизии данных фактов хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние.

Производственная задача № 28

В ЗАО «ХХХ» применяется сдельная система оплаты труда. В связи с производственной необходимостью Иванов И.Н. проработал в ноябре 20__ г. пять часов сверхурочно. 10 ноября за 2 часа он изготовил 12 изделий, а 12 ноября за три часа – 15 изделий (по 5 изделий в час). Стоимость одного изделия – 50 руб. В основное рабочее время Иванов И.Н. изготовил 400 изделий.

Последовательность решения задачи:

1. Определите сумму заработка Иванова И.Н. за ноябрь, сумму страховых взносов.
2. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Производственная задача № 29

Исходные данные ревизуемой организации:

1. Учетной политикой организации предусмотрено списание начисленных отпускных на затраты производства в месяцы их фактического начисления;
2. В ходе проведения ревизии проверено начисление отпускных у работника основного производства;
3. Для начисления отпускных бухгалтерской службой в ревизуемой организации были использованы следующие данные:
 - расчетный период -12 календарных месяцев;
 - заработная плата за расчетный период - 208 000;
 - в расчет суммы заработной платы включены выплаты (пособия по временной не трудоспособности, которые не учитываются в исчислении средневзвешенной заработной платы);
 - период нетрудоспособности с 12 по 18 марта 20__ г. включительно;
 - сумма начисленного пособия - 18500;
 - продолжительность отпуска - 30 календарных дней.
4. По совершенным операциям в ревизуемой организации отражены учетные операции:

Дт 20 Кт 70 18 200 руб.

Последовательность решения задачи:

1. Проверьте правильность исчисления отпускных.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.

Производственная задача № 30

Исходные данные ревизуемой организации:

1. Учетной политикой организации создание и использование оценочного обязательства на оплату отпусков.
2. В ходе проведения ревизии проверено начисление отпускных у работника основного производства;
3. Для начисления отпускных бухгалтерской службой в ревизуемой организации были использованы следующие данные:
 - расчетный период -12 календарных месяцев;
 - заработная плата за расчетный период - 305 000;
 - в расчет суммы заработной платы включены выплаты (пособия по временной не трудоспособности, которые не учитываются в исчислении среднедневной заработной платы);
 - период нетрудоспособности с 15 по 25 сентября 20__ г. включительно;
 - сумма начисленного пособия - 14300;
 - продолжительность отпуска - 30 календарных дней.
4. По совершенным операциям в ревизуемой организации отражены учетные операции:

Дт 20 Кт 70 12600 руб.

Последовательность решения задачи:

1. Проверьте правильность исчисления отпускных.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.

Производственная задача № 31

Исходные данные ревизуемой организации:

- объектом ревизии являются работники аппарата управления;
- работникам аппарата управления в соответствии с положением по оплате труда начисляют заработную плату с учетом утвержденной премиальной и стимулирующей оплатой труда;
- работнику аппарата управления проверяемой организации начислено пособие по временной нетрудоспособности на основании следующих данных:
 1. Период нетрудоспособности с 11.10.__–18.10.20__ (включительно).
 2. Заработная плата за 24 полных месяца, предшествующих событию - 585 000руб;
 3. Страховой стаж работы сотрудника – 9 лет 3 месяца.
 4. В бухгалтерском учете по совершенным операциям ревизуемой организацией были составлены следующие бухгалтерские записи:

Дт 26 Кт 70 3 100 руб.
Дт 69 Кт 70 14 200 руб.

Последовательность решения задачи:

1. Проверьте правильность исчисления пособия по временной нетрудоспособности.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.

Производственная задача № 32

ООО «ХХХ» перечисляет заработную плату работникам на пластиковые карты. В соответствии с условиями договора с банком ООО «ХХХ» в декабре 20__ г. выплатило банку 5200 руб. за открытие карточных счетов сотрудникам и 24 000 руб. за годовое обслуживание этих счетов. В бухгалтерском учете расходы на оплату услуг банка организация отнесла на внереализационные расходы.

Последовательность решения задачи:

1. Найдите ошибки, возникшие в учете ревизуемой организации.
2. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.

Производственная задача № 33

В августе 20__ г. АО «XXX» приняло на работу инженера (до этого в этом же году он нигде не работал). Инженер не состоит в зарегистрированном браке, но у него есть ребенок. На основании исполнительного листа бухгалтерия АО «XXX» каждый месяц удерживает из его зарплаты 25 % и перечисляет эти деньги матери ребенка. Оклад инженера 40 000 руб. В сентябре и октябре месяце из заработной платы инженера было удержано алиментов по 10000 руб. Ревизор посчитал, ссылаясь на нормативные документы, что расчет алиментов и налога на доходы был произведен бухгалтером неправильно.

Последовательность решения задачи:

1. Определите ошибки в бухгалтерском учете, допущенные бухгалтером.
2. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
4. В каких регистрах бухгалтерского учета отразится данная операция?

Производственная задача № 34

В результате неосторожных действий работника механика было испорчено оборудование, остаточная стоимость которого составляет 23100 руб.

Среднемесячный заработок механика – 32800 руб. Согласно приказу руководителя, стоимость испорченного оборудования в размере 23100 руб. была удержана из заработной платы механика.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни. Определите, какой нормативный документ нарушен, в чем суть нарушений.

Производственная задача № 35

При ревизии расчетных операций было выяснено, что организация ООО «XXX» списала дебиторскую задолженность, которая числилась на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» два года. НДС по ней учтен на счете 76 субсчет «НДС по неоплаченным ценностям», поскольку выручку организация определяет «по оплате». Приказа о списании задолженности нет.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
3. Установить источники информации в разрезе следующих групп: организационно-распорядительные документы; первичные учетные документы; регистры бухгалтерского учета; сводные бухгалтерские документы и бухгалтерская (финансовая) отчетность.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Производственная задача № 36

При ревизии расчетных операций было выяснено, что организация ООО «XXX» списала дебиторскую задолженность, которая числилась на счете 62 «Расчеты с покупателями и

заказчиками» два года. НДС по ней учтен на счете 76 субсчет «НДС по неоплаченным ценностям», поскольку выручку организация определяет «по оплате». Приказа о списании задолженности нет.

Последовательность решения задачи:

1. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
2. В каких случаях списывается дебиторская задолженность?
3. Правомерны ли действия бухгалтера? Платится ли при списании дебиторской задолженности НДС?

Производственная задача № 37

Авансовый отчет № 184 от 25 октября 20__ г. представлен бухгалтером Петровой Н.И. (основание – командировка в г. Москва, приказ № 25 от 14 октября 20__ г. Отчет утвержден на сумму _____ руб.)

К авансовому отчету приложены следующие оправдательные документы:

Два железнодорожных билета стоимостью 1320 руб. каждый от 12 и 20 октября 20__ г.

Договор и акт приема-передачи оказанных услуг, подтверждающий участие в круглом столе по вопросам налогообложения – 1 800 руб.

Кассовый и товарный чеки на приобретение книг по бухгалтерскому учету и налогообложению – 1 500 руб.

Квитанция на телефонные переговоры на сумму 265 руб. (приказа руководителя на возмещение расходов нет).

Счет гостиницы на сумму 6400 руб., в т.ч. НДС 18 %, предъявлен счет-фактура.

11.10.20__ г. получены деньги из кассы под отчет в сумме 12605 руб.

Последовательность решения задачи:

1. Проверить суммы, отраженные в авансовом отчете.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.

Производственная задача № 38

Работник ревизуемой организации пользовался в командировке услугами гостиницы. В счете из гостиницы указано, что в оплату включены:

- стоимость номера – 6 500 руб.;
- пользование телевизором – 300 руб.;
- пользование холодильником – 150 руб.;
- обслуживание в номере (ужин) – 900 руб.;
- услуги массажного кабинета – 1 200 руб.

Организация возместила работнику все расходы по данному счету. По итогам ревизии часть расходов признана неправомерно выплаченной и удержана из заработной платы.

Последовательность решения задачи:

1. Какие расходы включаются в состав командировочных расходов?
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Какими нормативными документами регулируется бухгалтерский учет командировочных расходов?

Производственная задача № 39

Исходные данные ревизуемой организации:

Факты хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1. Незавершенное производство на 01.01.__ по выпуску продукции	305000	-	-

2. В течение января месяца по выпуску продукции А были произведены следующие расходы:			
2.1 использовано сырье	15300		
2.2 использованы полуфабрикаты собственного производства	19100		
2.3 начислена заработная плата	60200		
2.4 страховые взносы (31%)			
2.5 амортизация основных средств	32000		
3. Принята к учету готовая продукция			
4. Реализована готовая продукция:			
4.1 фактическая себестоимость	220000		
4.2 договорная стоимость	236000		
4.3 НДС (18%)	36 000		
5. Организацией по результатам продажи готовой продукции в конце месяца был отражен финансовый результат	49100	90.9	99
6. Незавершенное производство на 31.01. __ по выпуску продукции	72100	-	-
7. По данным ревизии	?		

Последовательность решения задачи:

1. Проверьте правильность отражения финансового результата от продажи готовой продукции в ревизуемой организации. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

2. Определить законодательные акты, необходимые для проверки данного факта хозяйственной жизни.

3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Производственная задача № 40

Проверьте правильность формирования финансового результата ревизуемой организации от прочих операций:

Факты хозяйственной жизни	Сумма	Д ^Г	К ^Т
В течение месяца в ревизуемой организации проведены следующие операции:	2300		
1. Отражены положительные курсовые разницы:	1100		
- по валютному счету;			
- по наличной иностранной валюте.	160000		
2. Проданы основные средства:	140000		
- первоначальная стоимость;	20000		
- накопленная амортизация;	59000		
- остаточная стоимость;	9000		
- договорная стоимость (с учетом 18% НДС);	17200		
- НДС	29000		

Факты хозяйственной жизни	Сумма	Д ^г	К ^т
3. Списана не востребовавшая депонированная заработанная плата	13000		
5. Предъявлена претензия покупателю за несвоевременную оплату	45000		
6. Создан резерв по сомнительным долгам	11700		
7. Приняты к оплате начисленные проценты по краткосрочному кредиту	98000		
8. Восстановлен резерв ранее созданных резервов под обесценение финансовых вложений	68200		
9. В конце месяца по совершению операций в ревизуемой организации отражен финансовый результат		91.9	99
По данным ревизии	?		

Последовательность решения задачи:

1. Проверьте правильность формирования финансового результата ревизуемой организации от прочих операций. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

2. Определить законодательные акты, необходимые для проверки данного факта хозяйственной жизни.

3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Производственная задача № 41

Проверьте правильность определения и отражения в учете финансового результата от продажи основных средств.

Исходные данные ревизуемой организации:

- восстановительная стоимость основных средств – 380 000 рублей;
- способ начисления амортизации – уменьшаемого остатка;
- срок полезного использования – 3 года;
- срок фактического использования на момент продажи – 2 года 3 месяца;
- коэффициент ускорения – 1,5;
- договорная стоимость проданного основного средства – 118 000 рублей;
- источник добавочного капитала, сформированный в результате переоценки проданного основного средства – 12 900;
- по результатам совершенных операций ревизуемой организацией в конце месяца отражен финансовый результат бухгалтерской записью:

Д^г 91.9 К^т 99 65 000 руб.

источник добавочного капитала списан на увеличение нераспределенной прибыли:

Д^г 83 К^т 84 14300 руб.

Последовательность решения задачи:

1. Определите сумму амортизации.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Производственная задача № 42

Проверить правильность определения финансового результата от продажи основного

средства ревизуемой организацией на основании следующих данных:

- первоначальная стоимость объекта основных средств - 280000 руб.;
- срок полезного использования 7 лет;
- фактический срок эксплуатации на момент продажи 5 лет.
- выручка от продажи основного средства с учетом 18%НДС составил- 236000 руб.
- согласно учетной политике организация использует метод начисления амортизации - пропорционально сумме чисел лет срока полезного использования.

Ревизуемой организацией по совершенной операции в конце месяца отражен финансовый результат бухгалтерской записью:

Дт 91.9 Кт 99 38500

Последовательность решения задачи:

1. Определите сумму амортизации.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Производственная задача № 43

АО «XXX» сдает помещения в аренду. Сдача помещений в аренду является для организации основным видом деятельности.

В мае 20__ г. от арендатора поступило 25 000 руб. (в том числе НДС – 3813,55 руб.)
Проверяя данный учетный блок, ревизор установил, что бухгалтер АО «XXX» отразил арендную плату по дебету 91 счета.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.

Производственная задача № 44

АО «XXX» сдает помещения в аренду. Сдача помещений в аренду является для организации не основным видом деятельности.

В мае 20__ г. от арендатора поступило 12500 руб. (в том числе НДС – 1906,77 руб.)
Проверяя данный учетный блок, ревизор установил, что бухгалтер АО «XXX» отразил арендную плату по дебету 91 счета.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.

Производственная задача № 45

По данным бухгалтерского учета на начало инвентаризации:

- наличных денежных средств – 20 000 руб.

Согласно приказу и договору, кассир является материально-ответственным лицом.

Инвентаризация кассы выявила:

- наличных денежных средств – 19 000 руб.

Решением руководителя организации сумма недостачи удержана из заработной платы кассира.

Последовательность решения задачи:

1. Укажите периодичность проведения инвентаризации денежных средств и ценных бумаг.
2. Заполните аналитические таблицы инвентаризационной описи ценных

бумаг и бланков документов строгой отчетности по форме № ИНВ-16, акта инвентаризации наличных денежных средств по форме № ИНВ-15.

3. Отрадите итоги инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Производственная задача № 46

По итогам инвентаризации:

- счета 01 «Основные средства» выявлена недостача основных средств в размере 3 000 руб. – удержана из заработной платы материально-ответственного лица;
- счета 04 «Нематериальные активы» выявлены излишки на сумму 5 000 руб. – отнесены на финансовые результаты;
- счета 10 «Материалы» выявлены излишки материалов на сумму 10 500 руб. – отнесены на финансовые результаты;
- недостача материалов на сумму 2 000 руб. – отнесены на финансовые результаты;
- недостача материалов на сумму 4 300 руб. – зачтены по пересортице;
- счета 50 «Касса» выявлена недостача денежных средств на сумму 500 руб. – удержаны из заработной платы кассира.

Последовательность решения задачи:

1. В каких инвентаризационных документах ревизор отражает итоги?
2. Заполните аналитическую таблицу ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией, по форме № ИНВ-26.
3. Отрадите итоги инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Шкала оценивания решения компетентностно-ориентированной задачи: в соответствии с действующей в университете балльно-рейтинговой системой оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в рамках 100-балльной шкалы, при этом максимальный балл по промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения составляет 36 баллов (установлено положением П 02.016).

Максимальное количество баллов за решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Балл, полученный обучающимся за решение компетентностно-ориентированной задачи, суммируется с баллом, выставленным ему по результатам тестирования.

Общий балл промежуточной аттестации суммируется с баллами, полученными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости в течение семестра; сумма баллов переводится в оценку по 5-балльной шкале:

Соответствие 100-балльной и 5-балльной шкал

<i>Сумма баллов по 100-балльной шкале</i>	<i>Оценка по 5-балльной шкале</i>
100-85	отлично
84-70	хорошо
69-50	удовлетворительно
49 и менее	неудовлетворительно

Критерии оценивания решения компетентностно-ориентированной задачи

6-5 баллов выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует глубокое понимание обучающимся предложенной проблемы и разностороннее ее рассмотрение; свободно конструируемая работа представляет собой логичное, ясное и при этом краткое, точное описание хода решения задачи (последовательности (или выполнения) необходимых трудовых действий) и формулировку доказанного,

правильного вывода (ответа); при этом обучающимся предложено несколько вариантов решения или оригинальное, нестандартное решение (или наиболее эффективное, или наиболее рациональное, или оптимальное, или единственно правильное решение); задача решена в установленное преподавателем время или с опережением времени.

4-3 балла выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует понимание обучающимся предложенной проблемы; задача решена типовым способом в установленное преподавателем время; имеют место общие фразы и (или) несущественные недочеты в описании хода решения и (или) вывода (ответа).

2-1 балла выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует поверхностное понимание обучающимся предложенной проблемы; осуществлена попытка шаблонного решения задачи, но при ее решении допущены ошибки и (или) превышено установленное преподавателем время.

0 баллов выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует непонимание обучающимся предложенной проблемы, и (или) значительное место занимают общие фразы и голословные рассуждения, и (или) задача не решена.