

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 21.04.2024 15:09:34

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» специалистов среднего звена 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Цель преподавания дисциплины:

Цель дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» – владение обучающимися основными ИКТ, применяемыми в правоохранительной деятельности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими;

ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;

ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

Разделы дисциплины: Введение в дисциплину «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», История развития и виды информационных технологий, Сфера информационно-правовых отношений, Информационно-справочные правовые системы, Особенности практического применения СПС КонсультантПлюс в юридической деятельности, Особенности практического применения СПС Гарант в юридической деятельности, Информатизация правотворческой деятельности, Информатизация правоприменительной деятельности, Информатизация правоохранительной деятельности, Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отношений.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан

юридического факультета

(наименование ф-та полностью)

 С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«28» 02 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационные технологии в
профессиональной деятельности

(наименование учебной дисциплины)

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена
40.02.02 Правоохранительная деятельность

(код и наименование специальности)

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 509, на основании учебного плана очной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от «27» февраля 2023 г. № 9).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов очной формы обучения по ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры уголовного права (протокол от «13» 03 2023 г. № 12).

Зав. кафедрой уголовного
права



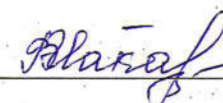
к.ю.н., доцент
А.А. Байбарин

Разработчик



к.ю.н., доцент
Е.Н. Шатанкова

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от «27» 06 2023 г. № 1), на заседании кафедры уголовного права (протокол от «23» 06 2023 г. № 15).

Зав. кафедрой уголовного
права



к.ю.н., доцент
А.А. Байбарин

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от «__» ____ 20__ г. № __), на заседании кафедры уголовного права (протокол от «__» ____ 20__ г. № __).

Зав. кафедрой уголовного
права

к.ю.н., доцент
А.А. Байбарин

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от «__» ____ 20__ г. № __), на заседании кафедры уголовного права (протокол от «__» ____ 20__ г. № __).

Зав. кафедрой уголовного
права

к.ю.н., доцент
А.А. Байбарин

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Учебная дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в обязательную часть математического и общего естественнонаучного учебного цикла ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Учебная дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» направлена на формирование общих компетенций и профессиональных компетенций, соответствующих оперативно-служебному виду деятельности, установленным ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 509.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» – владение обучающимися основными ИКТ, применяемыми в правоохранительной деятельности.

Таблица 1.2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 6	У1 Решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; У2 Использовать инструменты поиска информации в СПС для	З1 Понятие, состав и содержание информационной сферы. З2 Основные методы и средства поиска, систематизации, обработки,

	<p>эффективного профессионального и личностного развития</p> <p>У3 Использовать информацию для обеспечения информационной безопасности в РФ</p> <p>У4 Создавать тематические подборки документов для решения профессиональных задач</p>	<p>передачи и защиты компьютерной правовой информации;</p> <p>33 Особенности информационной безопасности в РФ</p> <p>34 Особенности создания тематических подборок документов для решения профессиональных задач</p>
ОК 7	<p>У5 Применять информационные технологии</p> <p>У6 Работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;</p> <p>У7 Использовать в своей профессиональной деятельности российские СПС</p> <p>У8 Ориентироваться в основных направлениях информатизации правотворческой, правоохранительной, правоприменительной деятельности</p>	<p>35 Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;</p> <p>36 Основные современные информационно-коммуникационные технологии, необходимые в профессиональной деятельности</p> <p>37 Состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.</p> <p>38 Основные направления информатизации правотворческой, правоохранительной, правоприменительной деятельности</p>
ОК-9	<p>У9 Устанавливать психологический контакт с людьми при помощи информационных технологий</p>	<p>39 Виды информационных технологий, которые могут помочь в установлении психологического контакта с окружающими</p>
ОК-10	<p>У10 Предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;</p> <p>У11 Применять различные виды поиска информации с учётом изменений закона и порядка вступления закона в силу</p> <p>У12 Находить актуальную информацию, необходимую для решения задач профессиональной деятельности с учётом меняющихся условий</p>	<p>310 Этапы развития информационно-справочной правовой системы.</p> <p>311 Особенности поиска правовой информации в условиях постоянного изменения законодательства</p> <p>312 Значение международных актов информационного законодательства РФ</p>
ПК 1.10	<p>У13 Определять круг лиц, имеющих доступ к информации, которая носит ограниченный характер</p> <p>У14 Применять в своей профессиональной деятельности правила обеспечения режима секретности в РФ</p>	<p>313 Основные субъектов, обеспечивающих режим секретности в РФ</p> <p>314 Правила обеспечения режима секретности в РФ</p>

	У15 Применять законодательство РФ по обеспечению режима секретности в РФ	З15 Законодательство РФ по обеспечению режима секретности в РФ
--	---	---

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	120
в том числе:	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	80
в том числе:	
лекции	40
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	40
курсовое проектирование (курсовая работа)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающихся	40
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой (дифференцированный)	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
<p>Тема 1 Введение в дисциплину «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности».</p>	<p>Содержание учебного материала Цели, задачи, структура и содержание учебной дисциплины, формируемые компетенции и процедура проведения текущего контроля. Понятие информатики. Понятие информационных технологий. Виды информации и ее иерархия.</p>	4	ОК 7
	<p>Практическое занятие № 1 Введение в дисциплину «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» (опрос по теме лекции, рассмотрение рефератов, докладов, презентаций)</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Введение в дисциплину «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» Выполнение домашнего задания по теме, работа с литературой</p>	4	
<p>Тема 2 История развития и виды информационных технологий.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие информационных технологий в юридической деятельности. История развития информационных технологий. Виды информационных технологий. Классификация ИТ по роли в информационном процессе. Классификация ИТ по степени их взаимодействия между собой.</p>	4	ОК 9
	<p>Практическое занятие № 2 История развития и виды информационных технологий. (опрос по теме лекции, рассмотрение рефератов, докладов, презентаций, групповая дискуссия о причинах стремительного развития информационных технологий)</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся История развития и виды информационных технологий. Выполнение домашнего задания по теме, работа с литературой</p>	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 3 Сфера информационно-правовых отношений	<p>Содержание учебного материала Понятие, состав и содержание информационной сферы. Область поиска, получения и потребления информации. Область создания и распространения исходной и производной информации. Область формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов, предоставления информационных услуг. Область создания и применения информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Область создания и применения средств и механизмов информационной безопасности</p> <p>Практическое занятие №3 Сфера информационно-правовых отношений (опрос по теме лекции, решение производственных задач и тестовых заданий, рассмотрение рефератов, докладов, презентаций)</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Сфера информационно-правовых отношений Выполнение домашнего задания по теме, работа с литературой</p>	4	ОК 6
Тема 4 Информационно-справочные правовые системы	<p>Содержание учебного материала Понятие информационно-справочной правовой системы. Зарубежные поисковые СПС. Развитие российских справочно-правовых систем. СПС семейства КонсультантПлюс. Универсальная система поддержки правоприменения «Гарант»</p> <p>Практическое занятие № 4 Информационно-справочные правовые системы. (опрос по теме лекции, решение производственных задач и тестовых заданий, рассмотрение рефератов, докладов, презентаций)</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Информационно-справочные правовые системы Выполнение домашнего задания по теме, работа с литературой, решение задач</p>	4	ОК 6 ОК 10
	Содержание учебного материала	4	ОК 6

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
Тема 5 Особенности практического применения СПС КонсультантПлюс в юридической деятельности	Инструментарий СПС КонсультантПлюс. Поиск документов. Работа со списком документов. Работа с текстом документа. Создание тематических подборок документов для решения профессиональных задач		ОК 7
	Практическое занятие № 5 Особенности практического применения СПС КонсультантПлюс в юридической деятельности. (опрос по теме лекции, решение кейс-задач, рассмотрение рефератов, докладов, презентаций)	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Особенности практического применения СПС КонсультантПлюс в юридической деятельности Выполнение домашнего задания по теме, работа с литературой, решение кейс-задач	4	
Тема 6 Особенности практического применения СПС Гарант в юридической деятельности	Содержание учебного материала Инструментарий СПС Гарант. Поиск документов. Работа со списком документов. Работа с текстом документа. Создание тематических подборок документов для решения профессиональных задач	4	ОК 6 ОК 7
	Практическое занятие № 6 Особенности практического применения СПС Гарант в юридической деятельности. Разбор ситуаций, решение разноуровневых задач. (опрос по теме лекции, решение кейс-задач и тестовых заданий, рассмотрение рефератов, докладов, презентаций)	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Особенности практического применения СПС Гарант в юридической деятельности Выполнение домашнего задания по теме, работа с литературой, решение кейс-задач	4	

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 7 Информатизация правотворческой деятельности	Содержание учебного материала Основные направления информатизации правотворческой деятельности. АИС Федерального Собрания. АИС Министерства юстиции РФ. ГАС «Выборы»	4	ОК 7
	Практическое занятие № 7 Информатизация правотворческой деятельности. (опрос по теме лекции, решение тестовых заданий, рассмотрение рефератов, докладов, презентаций)	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Информатизация правотворческой деятельности Выполнение домашнего задания по теме, работа с литературой.	4	
Тема 8 Информатизация правоприменительной деятельности	Содержание учебного материала Концепция информатизации судов общей юрисдикции. Информатизация деятельности сотрудников Прокуратуры России. АРМ юриста. Применение ЭВМ в судебной экспертизе	4	ОК 7
	Практическое занятие № 8 Информатизация правоприменительной деятельности (опрос по теме лекции, рассмотрение рефератов, докладов, презентаций)	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Информатизация правоприменительной деятельности Выполнение домашнего задания по теме, работа с литературой.	4	
Тема 9 Информатизация правоохранительной деятельности	Содержание учебного материала Информатизация деятельности сотрудников МВД России. Информатизация деятельности сотрудников ФСК России. АРМ следователя. Компьютеризация расследования уголовных дел	4	ОК 7 ПК 1.10
	Практическое занятие № 9 Информатизация правоохранительной деятельности.	4	

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	<i>(опрос по теме лекции, рассмотрение рефератов, докладов, презентаций, групповая дискуссия о роли правоохранительных органов в обеспечении информационной безопасности)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся Информатизация правоохранительной деятельности Выполнение домашнего задания по теме, работа с литературой.	4	
Тема 10 Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отношений	Содержание учебного материала Международные акты информационного законодательства РФ Информационно-правовые нормы Конституции РФ. Отрасли законодательства, акты которых целиком посвящены вопросам информационного законодательства. Отрасли законодательства, акты которых включают отдельные информационно-правовые нормы, в том числе и акты и документы по обеспечению режима секретности	4	ОК 10 ПК 1.10
	Практическое занятие № 10 Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отношений Разбор ситуаций. <i>(опрос по теме лекции, рассмотрение рефератов, докладов, презентаций)</i>	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отношений Выполнение домашнего задания по теме, работа с литературой.	4	
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой (дифференцированный)		-	ОК 6, ОК 7 ОК 10, ОК 9, ПК 1.10
Всего:		120	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации учебной дисциплины используется материально-техническая база университета, обеспечивающая проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом примерной основной образовательной программы.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки специалистов среднего звена, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Таблица 3.1 – Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Оборудование
1	Учебная аудитория	Оснащение стандартной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения (или возможность использования переносного комплекта ТСО): ноутбук, экран, мультимедийный проектор.
2	Компьютерный класс (кабинет информатики)	Наличие ПК с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованное рабочее место обучающегося. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	Библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Оборудованное рабочее место читателя. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

3.2.1 Основная и дополнительная учебная литература

Основная учебная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 355 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/536598> (дата обращения 14.03.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 314 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/536860> (дата обращения 14.03.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 436 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/541081> (дата обращения 14.03.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 283 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/537693> (дата обращения: 14.03.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

Дополнительная литература

5. Торадзе, Д. Л. Информатика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 158 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/545441> (дата обращения: 14.03.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

6. Трофимов, В. В. Информатика: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова. — 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 795 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/545059> (дата обращения: 14.03.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

7. Волк, В. К. Информатика: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 226 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/535033> (дата обращения: 14.03.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3.2.2 Перечень методических указаний

1. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям для студентов всех форм обучения специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А. А. Байбарин [и др.]. – Курск: ЮЗГУ, 2023. – 54 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.
2. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: методические указания для самостоятельной работы для студентов всех форм обучения специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А. А. Байбарин [и др.]. – Курск: ЮЗГУ, 2023. – 62 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <https://lib.swsu.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ.
3. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа «Юрайт»
4. <https://e.lanbook.com> - ЭБС «Лань».
5. <http://www.swsu.ru/structura/up/uf/kup/index.php> – Сайт кафедры уголовного права.
6. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «Консультант плюс».
7. <https://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
8. <https://cyberleninka.ru> – Научная электронная библиотека.

3.2.4 Перечень информационных технологий

При изучении учебной дисциплины могут быть применены программные продукты Open Office.

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ в юридической сфере используется справочная правовая система «Консультант-Плюс», установленная в локальной сети университета.

При организации и контроле самостоятельной работы обучающихся используется электронная почта.

3.2.5 Другие учебно-методические материалы

1. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-3-2013. Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий [Текст] . Ч. 2 : Функциональные требования безопасности. - Введ. 2013.12.01; взамен ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-3-2009. – М. :Стандартинформ, 2014. – 112 с. – (Национальный стандарт РФ).

2. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-3-2013. Методы и средства обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий. Информационная технология [Текст] . Ч. 3 : Требования доверия к безопасности. – Введ. 2013.12.01 ; взамен ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-3-2009. – М. :Стандартинформ, 2014. – 112 с. – (Национальный стандарт РФ).

3. Дидактические материалы: раздаточный материал (задания к практическим занятиям, бланки отчетов), электронные версии раздаточного материала.

При выполнении расчетов студенты могут использовать ПЭВМ и стандартные программные продукты: WINDOWS, WORD, EXCEL.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>УМЕТЬ:</p> <p>У1 Применять основы информационной сферы для решения профессиональных задач</p> <p>У2 Использовать инструменты поиска информации в СПС для эффективного профессионального и личностного развития</p> <p>У3 Использовать информацию для обеспечения информационной безопасности в РФ</p> <p>У4 Создавать тематические подборки документов для решения профессиональных задач</p> <p>У5 Применять информационные технологии</p> <p>У6 Выбирать современные информационно-коммуникационные технологии, которые понадобятся для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p><u>Критерии оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он осмысленно осуществляет связь теории с практикой; свободно справляется с практическими заданиями; самостоятельно решает производственные задачи; не затрудняется при видоизменении практических заданий и производственных задач; правильно обосновывает принятые решения; владеет разносторонними приемами выполнения практических заданий и решения производственных задач.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он правильно применяет теоретические положения при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет основными приемами их выполнения.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он испытывает затруднения</p>	<p><u>Методы оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) <i>метод наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения практических заданий, аудиторной самостоятельной работы; в ходе решения производственных задач;</p> <p>2) <i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</i> выполненных практических заданий, предложенных решений производственных задач; выполненной самостоятельной работы;</p> <p>3) <i>метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</i></p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У7 Использовать в своей профессиональной деятельности российские СПС</p> <p>У8 Ориентироваться в основных направлениях информатизации правотворческой, правоохранительной, правоприменительной деятельности</p> <p>У9 Устанавливать психологический контакт с людьми при помощи информационных технологий</p>	<p>и (или) допускает недочеты и (или) ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет элементарными приемами их выполнения.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, который допускает грубые ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; не владеет элементарными приемами их выполнения.</p>	
<p>У10 Ориентироваться в современных информационно-справочных правовой системах</p> <p>У11 Применять различные виды поиска информации с учётом изменений закона и порядка вступления закона в силу</p> <p>У12 Находить актуальную информацию, необходимую для решения задач профессиональной деятельности с учётом меняющихся условий</p> <p>У13 Определять круг лиц, имеющих доступ к информации, которая носит ограниченный характер</p> <p>У14 Применять в своей профессиональной деятельности правила обеспечения режима секретности в РФ</p> <p>У15 Применять законодательство РФ по обеспечению режима секретности в РФ</p>	<p><u>Критерии оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенции на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p>	<p><u>Методы оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p><i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации:</i> выполненных практических заданий; предложенных решений производственных задач</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке <i>«неудовлетворительно»</i>. Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p>	
<p><i>ЗНАТЬ:</i> 31 Понятие, состав и содержание информационной сферы. 32 Инструменты поиска информации в СПС, необходимой для эффективного профессионального и личностного развития 33 Особенности информационной безопасности в РФ 34 Особенности создания тематических подборок документов для решения профессиональных задач 35 Понятие информационных технологий 36 Основные современные информационно-коммуникационные технологии, необходимые в профессиональной деятельности 37 Российские СПС, которые могут быть использованы в профессиональной деятельности 38 Основные направления</p>	<p><u>Критерии оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он свободно владеет терминологией дисциплины; глубоко и прочно освоил 100-85% содержания контролируемого учебного материала; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает; понимает связь теории с практикой и иллюстрирует ее актуальными примерами; не затрудняется с ответами на дополнительные вопросы; правильно обосновывает выводы; высказывает собственное мнение по дискуссионным вопросам.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он правильно и уместно пользуется терминологией дисциплины; владеет 84-70% содержания контролируемого учебного материала; грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; приводит доказательства и примеры связи теории с практикой; делает аргументированные выводы.</p>	<p><u>Методы оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) <i>метод экспертной оценки знаний обучающихся</i>, продемонстрированных при устном опросе, тестировании; выполнении контрольных работ; выполнении практических заданий; решении производственных задач</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>информатизации правотворческой, правоохранительной, правоприменительной деятельности</p> <p>39 Виды информационных технологий, которые могут помочь в установлении психологического контакта с окружающими</p> <p>310 Этапы развития информационно-справочной правовой системы.</p> <p>311 Особенности поиска правовой информации в условиях постоянного изменения законодательства</p> <p>312 Значение международных актов информационного законодательства РФ</p> <p>313 Основных субъектов, обеспечивающих режим секретности в РФ</p>	<p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он допускает неточности при применении терминологии дисциплины; содержание контролируемого учебного материала освоил частично (69-51%); допускает недочеты и ошибки, нарушение логической последовательности в изложении материала; приводит простейшие примеры связи теории с практикой.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, который не владеет терминологией дисциплины; не знает значительной части (50% и более) содержания контролируемого учебного материала; допускает грубые ошибки в его изложении; не способен привести доказательства и примеры связи теории с практикой; не умеет делать или делает ложные выводы.</p>	
<p>314 Правила обеспечения режима секретности в РФ</p> <p>315 Законодательство РФ по обеспечению режима секретности в РФ</p>	<p><u>Критерии оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо».</p>	<p><u>Методы оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p><i>метод экспертной оценки знаний обучающихся, продемонстрированных при устном ответе на вопрос(ы) экзаменационного билета при тестировании при решении производственной задачи.</i></p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на пороговом уровне, соответствующем оценке <i>«удовлетворительно»</i>. Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке <i>«неудовлетворительно»</i>. Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p>	

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; вопросы, тексты заданий и задач, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении текущего контроля успеваемости для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Промежуточная аттестация осуществляется в устной форме.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

6 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			