

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Иван Павлович

Должность: декан МТФ

Дата подписания: 08.09.2025 10:21:15

Уникальный программный ключ:

bd504ef43b4086c45cd8210436c3dad295d08a8697ed632cc54ab852a9c86121

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан механико-технологического
факультета


И. П. Емельянов

(подпись, инициалы, фамилия)

« 10 » 04 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная проектная практика

ОПОП 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в автомобильном транспорте»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения _____ очная

ОПОП ВО реализуется по модели элитного обучения

Курск – 2024

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:


- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утвержденным приказом Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 906;

- учебным планом ОПОП ВО 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в автомобильном транспорте», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 от 27.03.24 г.).

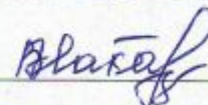
Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в автомобильном транспорте», разработанной по модели элитного обучения, на заседании кафедры технологии материалов и транспорта (протокол № 17 от 10.04.24 г.).

Зав. кафедрой
Разработчик программы
к. т. н., доцент

 А. Ю. Алтухов


 Б. А. Семенихин

Директор научной библиотеки

 В. Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в автомобильном транспорте», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 27.03.2024 г.), на заседании кафедры ТМиТ (протокол № 23 от 25.06.2025 г.).

Зав. кафедрой

 А. Л. Переберзев

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1 Цель практики

Целью производственной проектной практики является формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций будущего в ходе непосредственного участия во всех этапах реальной проектной деятельности конкретной профильной организации.

1.2 Задачи практики

1. Применение на рабочем месте знаний и умений, полученных в ходе теоретического обучения, необходимых для осуществления проектной деятельности в осваиваемой профессиональной области.

2. Участие обучающихся в выполнении конкретных проектных работ профильной организации на этапе разработки проекта.

3. Накопление опыта решения задач профессиональной деятельности проектного типа в условиях реального производства.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – проектная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске).

Место проведения практики – ООО «КурскАвтоСервис».

Практика проводится на основании договора(ов) о практической подготовке обучающихся, заключенного(ых) между университетом и профильной(ыми) организацией(ями).

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов при наличии их в числе обучающихся производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов обучения по практике: универсальные и профессиональные компетенции будущего

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<p>Знать: понятия «проблема», «тема проекта», «типы проектов», «жизненный цикл проекта», «этапы проекта».</p> <p>Уметь: осуществлять проектный подход к решению профессиональных задач.</p> <p>Иметь опыт участия в проектной деятельности профильной организации.</p>
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<p>Знать: понятия «цель проекта», «задачи проекта»; «актуальность проекта».</p> <p>Уметь: формулировать цель и задачи проекта, обосновывать его актуальность, определять конечный результат проекта.</p> <p>Иметь опыт участия в проектной деятельности профильной организации.</p>
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	<p>Знать: понятие «ресурсы проекта».</p> <p>Уметь: определять интеллектуальные, информационные, материально-технические и финансовые ресурсы проекта.</p> <p>Иметь опыт участия в проектной деятельности профильной организации.</p>
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	<p>Знать: основные инструменты планирования.</p> <p>Уметь: планировать основные блоки работ проекта.</p> <p>Иметь опыт участия в проектной деятельности профильной организации.</p>

		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	<p>Знать: механизм осуществления мониторинга и контроля хода реализации проекта.</p> <p>Уметь: осуществлять мониторинг и контроль хода реализации проекта; организовывать «обратную связь» с потребителем на всех этапах проекта; планировать и осуществлять корректирующие мероприятия.</p> <p>Иметь опыт участия в проектной деятельности профильной организации.</p>
ПКб-4	Способен генерировать новые идеи, находить нестандартные решения и участвовать в проектировании и создании инновационных продуктов (услуг, технологий)	ПКб-4.1 Определяет проблемное поле деятельности (нишу) для преобразований (инноваций) и проектов	<p>Знать: методику определения проблемы, к решению которой применим проектный подход.</p> <p>Уметь: выявлять проблему; конструировать проектную идею.</p> <p>Иметь опыт деятельности в определении проектной идеи.</p>
		ПКб-4.2 Предлагает и реализует новые идеи, проекты, оригинальные варианты решения проблем (задач)	<p>Знать: методы (способы, варианты) решения проблем; этапы проекта; виды ресурсов, необходимых для проекта.</p> <p>Уметь: разрабатывать и осуществлять план действий по достижению цели и решению задач проекта.</p> <p>Иметь опыт деятельности в планировании проекта и осуществлении конкретных работ по проекту.</p>
		ПКб-4.3 Представляет свои новые идеи и инновации экспертам и целевой аудитории в виде проектов и в других формах, включая нестандартные	<p>Знать: общие требования к различным формам представления проекта.</p> <p>Уметь: представлять и защищать проект с учетом установленного регламента и особенностей конкретной целевой аудитории.</p> <p>Иметь опыт деятельности в публичном представлении и защите проекта.</p>

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная проектная практика входит в комплексный модуль «Проектирование, инновации и предпринимательство» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ма-

гистратуры 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в автомобильном транспорте», реализуемой по модели элитного обучения.

Производственная проектная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика».

Производственная проектная практика проходит на 2 курсе в 3 семестре.

Объем производственной проектной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели, 108 академических часов.

4 Содержание практики

Образовательная деятельность при реализации производственной проектной практики организуется в форме практической подготовки путем непосредственного участия обучающихся в проектной деятельности профильной организации.

Образовательная деятельность при проведении производственной проектной практики проводится *в форме контактной работы* обучающихся с руководителями практики от университета и от организации *и в иных формах*, указанных в таблице 4.

Контактная работа при проведении практики включает в себя:

- групповые консультации;
- воркшоп (рабочую мастерскую);
- мастер-класс руководителя практики от организации;
- разбор конкретных ситуаций;
- индивидуальную работу с обучающимися руководителями практики от университета и от организации (в том числе индивидуальные консультации);
- круглый стол;
- иные формы взаимодействия обучающихся с руководителями практики от университета и от предприятия при проведении практики и промежуточной аттестации обучающихся, указанные в таблице 4.

Контактная работа по практике (включая контактную работу при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике) составляет 12 академических часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»).

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (ак. час)
1	Организационный этап (в университете)	Групповая консультация: - знакомство с целью, задачами, требованиями к результатам обучения, программой, порядком прохождения практики; - информация о формах отчетности обучающихся по практике и требованиях, предъявляемых к каждой из них (<i>формы отчетности указаны в разделе 5</i>); - информация о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (<i>приведен в п. 6.4</i>); - вводный инструктаж по охране труда.	2
2	Начальный этап (на предприятии)	Групповая консультация и рабочая экскурсия по профильной организации: - знакомство с профильной организацией и (или) структурным подразделением профильной организации; - распределение обучающихся по рабочим местам; - информация о режиме работы, правилах внутреннего трудового распорядка и др.	4
3	Производственный этап (на рабочем месте)	Работа обучающихся в профильной организации на рабочих местах дублерами (или помощниками) специалистов, участвующих в рамках своих должностных обязанностей в проектной деятельности.	84
3.1	Знакомство с рабочим местом	Инструктаж по охране труда на рабочем месте. Изучение должностной инструкции. Изучение нормативных правовых актов, и (или) локальных нормативных актов, и (или) распорядительных актов предприятия, и (или) иных документов, регламентирующих выполнение проектных работ в осваиваемой области профессиональной деятельности:	6

		<p>1. Должностные инструкции сотрудников предприятия (автомеханик, авто мойщик, мастер по эксплуатации и ремонту машин и механизмов, работник шиномонтажа, слесарь по ремонту автомобилей, мастер приемщик, мастер цеха, мастер ОТК, складской работник);</p> <p>2. Федеральный закон от 01.07.2011 № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;</p> <p>3. Приказ Минтранса России от 31.03.2020 № 97 «Об утверждении требований к фотографическому изображению транспортного средства, в отношении которого проводилось техническое диагностирование, к порядку и срокам его хранения в единой автоматизированной информационной системе технического осмотра, требований к точности определения координат места нахождения транспортного средства и пункта технического осмотра»;</p> <p>4. ГОСТ 33997-2016. Межгосударственный стандарт. Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки;</p> <p>5. Договор на техническое обслуживание и ремонт автомобиля / Договор об оказании услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля с приложениями;</p> <p>6. Правила внутреннего трудового распорядка.</p>	
3.2	Практическая подготовка обучающихся	<p>ОСВОЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ СПЕЦИФИКИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ: УЧАСТИЕ В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ВСЕХ ЭТАПАХ</p>	78
		<p>1. Проблематизация: анализ ситуации, выявление проблемы, определение проектной идеи (<i>воркшоп (рабочая мастерская)</i>)</p>	4
		<p>2. Целеполагание: постановка цели и задач проекта, выбор средств и методов, соответствующих цели проекта (<i>воркшоп (рабочая мастерская)</i>)</p>	

		<p>3. Планирование проектной деятельности: знакомство обучающихся с порядком, принятым в профильной организации, регулирующим составление плана проектных работ и определение последовательности и срока их выполнения, составление графика выполнения проектных работ, определение необходимых ресурсов и бюджета проекта (<i>воркшоп (рабочая мастерская)</i>)</p>	
		<p>4. Осуществление коммуникаций в проекте: формирование проектной команды (<i>разбор конкретных ситуаций</i>); включение обучающегося в состав проектной команды в роли помощника исполнителя; осуществление взаимодействия с другими членами проектной команды в ходе выполнения индивидуального задания (<i>индивидуальная работа обучающихся в ходе всех основных этапов практики</i>)</p>	2
		<p>5. Разработка проекта: - включение обучающихся в работу с источниками: Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта; - участие обучающихся в сборе, обработке, анализе, систематизации фактической информации и результатов наблюдений (измерений), необходимых для осуществления проектной деятельности: 1) существующая в организации документация на проведение технического обслуживания и ремонта подвижного состава автомобильного транспорта; 2) существующие в организации технологии технического обслуживания и ремонта подвижного состава автомобильного транспорта; 3) оборудование, приспособления и инструмент, применяемые при техниче-</p>	60

	<p>томобильного транспорта;</p> <p>2) разработка проекта текущего ремонта агрегата, устройства, узла, механизма и т. п. подвижного состава автомобильного транспорта;</p> <p>3) разработка проекта капитального ремонта агрегата, устройства, узла, механизма и т. п. подвижного состава автомобильного транспорта;</p> <p>4) оформление карты технического обслуживания или ремонта подвижного состава автомобильного транспорта;</p> <p>- освоение обучающимися ИТ-технологий и программного обеспечения, используемых в профильной организации для осуществления проектной деятельности.</p> <p><i>(мастер-класс руководителя практики от организации или члена проектной команды; выполнение обучающимися под руководством руководителя практики от организации или участника проектной команды заданий по практической подготовке (приведены в подпункте «Б» п. 6.3.1 рабочей программы практики); индивидуальная работа с обучающимися руководителя практики от организации)</i></p>	
	<p>6. Управление проектом: ознакомление обучающихся с обязанностями руководителя(ей) проекта и методами управления проектами, применяемыми в профильной организации <i>(групповая консультация руководителя практики от организации или члена проектной команды)</i></p> <p>7. Мониторинг и контроль выполнения проектных работ <i>(групповая консультация руководителя практики от организации или члена проектной команды)</i></p>	2
	<p>8. Экспертиза (контроль качества) проектной документации: ознакомление обучающихся с порядком проведения процедуры определения полноты проектной документации по составу, объему и содержанию; порядком осуществления нормоконтроля, внесения изменений в проектную документацию <i>(разбор конкретных ситуаций)</i></p>	4

		9. Согласование и утверждение проектной документации, выдача проектной документации заказчику (<i>групповая консультация руководителя практики от организации или члена проектной команды</i>)	2
		10. Презентация (представление) результатов проекта: руководителю(ям), заказчику(ам), пользователям, другим заинтересованным лицам (<i>воркшоп (рабочая мастерская)</i>)	2
		11. Анализ опыта проектной деятельности: анализ проблем и ошибок, возникших у обучающихся в ходе выполнения индивидуального задания; анализ опыта разрешения конфликтных ситуаций в проектной команде; разработка предложений по составу корректирующих мероприятий для повышения качества проектной деятельности профильной организации (<i>круглый стол с участием обучающихся, руководителей практики от университета и от организации, членов проектной команды профильной организации</i>)	2
4	Завершающий этап (<i>в профильной организации</i>)	Оформление дневника практики (<i>форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)</i>). Составление отчета о практике (<i>требования приведены в подпункте «Б» п. 6.3.2 рабочей программы практики</i>). Проверка и утверждение дневника практики и отчета о практике руководителем практики от организации. Подготовка доклада обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета) (<i>требования приведены в подпункте «В» п. 6.3.2 рабочей программы практики</i>)	12
5	Итоговый (<i>в университете</i>)	Промежуточная аттестация обучающихся по практике (<i>порядок проведения промежуточной аттестации представлен в п. 6.4</i>).	6
ВСЕГО:			108

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов по производственной проектной практике:

- дневник практики (*форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)*);
- отчет о практике (*требования приведены в подпункте «Б» п. 6.3.2 рабочей программы практики*).

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Выполнение и защита группового социального проекта Учебная проектная практика Выполнение и защита индивидуального проекта по комплексному общепрофессиональному профилю	Выполнение и защита группового проекта по стратегии развития продукта (услуги, технологии, компании) Выполнение и защита индивидуального дисциплинарного проекта по комплексному профессиональному модулю	Производственная проектная практика Выполнение и защита группового предпринимательского проекта Выполнение и защита индивидуального междисциплинарного проекта по комплексному модулю Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКБ-4 Способен генерировать новые идеи, находить нестандартные решения и участвовать в проектировании и создании инновационных продуктов (услуг, технологий)	Выполнение и защита группового социального проекта Теория и технология решения изобретательских задач Учебная проектная практика	Выполнение и защита группового проекта по стратегии развития продукта (услуги, технологии, компании)	Выполнение и защита группового предпринимательского проекта Производственная проектная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
УК-2/ завершающий	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.	Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.	Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.
	УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для УК-2.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для УК-2.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-2.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-2.
	УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Иметь опыт деятельности: в ходе практики не приобрел опыт проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для УК-2.	Иметь опыт деятельности: в ходе практики приобрел минимально возможный опыт проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2	Иметь опыт деятельности: время практики использовал эффективно и приобрел опыт проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2	Иметь опыт деятельности: время практики использовал максимально эффективно для приобретения опыта проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для УК-2.
УК-2.4	Разрабатывает план реализации проекта с исполь-				

	зованием инструментов планирования УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта		бования к которому установлены в таблице 2 для УК-2.	для УК-2.	
ПКБ-4/ завершающий	ПКБ-4.1 Определяет проблемное поле деятельности (нишу) для преобразований (инноваций) и проектов	Знать: нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.	Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.	Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.
	ПКБ-4.2 Предлагает и реализует новые идеи, проекты, оригинальные варианты решения проблем (задач) ПКБ-4.3 Представляет свои новые идеи и инновации экспертам и целевой аудитории в виде проектов и в других фор-	Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ПКБ-4.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ПКБ-4.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для ПКБ-4.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для ПКБ-4.
		Иметь опыт деятельности:	Иметь опыт	Иметь опыт дея-	Иметь опыт деятельности:

	мах, включая нестандартные	сти: в ходе практики не приобрел опыт проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для ПКб-4.	деятельности: в ходе практики приобрел минимально возможный опыт проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для ПКб-4.	тельности: время практики использовал эффективно и приобрел опыт проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для ПКб-4.	время практики использовал максимально эффективно для приобретения опыта проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для ПКб-4.
--	----------------------------	--	---	---	---

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Паспорт оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Коды формируемых и контролируемых компетенций / наименование этапа формирования компетенции (согласно таблице 6.1)	Наименования оценочных средств для оценки результатов обучения по практике	
	текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация обучающихся
УК-2 / завершающий	<p>Дневник практики (форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)).</p> <p>Задания по практической подготовке (приведены в подпункте «Б» п. 6.3.1 рабочей программы практики)</p>	<p>Дневник практики (форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)).</p> <p>Отчет о практике (требования приведены в подпункте «Б» п. 6.3.2 рабочей программы практики).</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) (требования приведены в подпункте «В» п. 6.3.2 рабочей программы практики).</p>

		Уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике (<i>приведены в подпункте «Г» п. 6.3.2 рабочей программы практики</i>).
ПКБ-4/ завершающий	<p>Дневник практики (<i>форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)</i>).</p> <p>Задания по практической подготовке (<i>приведены в подпункте «Б» п. 6.3.1 рабочей программы практики</i>)</p>	<p>Дневник практики (<i>форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)</i>).</p> <p>Отчет о практике (<i>требования приведены в подпункте «Б» п. 6.3.2 рабочей программы практики</i>).</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) (<i>требования приведены в подпункте «В» п. 6.3.2 рабочей программы практики</i>).</p> <p>Уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике (<i>приведены в подпункте «Г» п. 6.3.2 рабочей программы практики</i>).</p>

6.3.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

А) Дневник практики

Форма дневника практики приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д).

Б) Задания по практической подготовке

Задание № 1 по практической подготовке

Изучить существующие в профильной организации документы, регламентирующие проведение технического обслуживания или ремонта конкретного автомобиля.

Задание № 2 по практической подготовке

Изучить существующую в профильной организации технологию выполнения технического обслуживания или ремонта конкретного автомобиля.

Задание № 3 по практической подготовке

Изучить оборудование, приспособления и инструменты, применяемые в профильной организации при выполнении технического обслуживания или ремонта конкретного автомобиля.

Задание № 4 по практической подготовке

Провести критический анализ существующих в профильной организации документов, регламентирующие проведение технического обслуживания или ремонта конкретного автомобиля.

Задание № 5 по практической подготовке

Провести критический анализ существующей в профильной организации технологии выполнения технического обслуживания или ремонта конкретного автомобиля.

Задание № 6 по практической подготовке

Провести критический анализ оборудования, приспособлений и инструмента, применяемых в профильной организации при выполнении технического обслуживания или ремонта конкретного автомобиля.

Задание № 7 по практической подготовке

Разработать технологию выполнения технического обслуживания или ремонта конкретного автомобиля в условиях профильной организации.

Задание № 8 по практической подготовке

Оформить необходимую техническую документацию для разработанной технологии выполнения технического обслуживания или ремонта конкретного автомобиля в условиях профильной организации.

Задание № 9 по практической подготовке

Осуществить выполнение технического обслуживания или ремонта конкретного автомобиля в условиях профильной организации по разработанной технологии.

Задание № 9 по практической подготовке

Провести критический анализ разработанной технологии выполнения технического обслуживания или ремонта конкретного автомобиля в условиях профильной организации и, при необходимости, внести изменения.

6.3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

А) Дневник практики

Форма дневника практики приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д).

Б) Отчет о практике

Требования к структуре отчета

- 1) Титульный лист
- 2) Реферат
- 3) Содержание
- 4) Введение
- 5) Основная часть отчета
- 6) Заключение
- 7) Список использованных источников
- 8) Приложения

Требования к содержанию отчета

Основная часть отчета о практике должна включать в себя:

- характеристику деятельности профильной организации.
- анализ существующих в профильной организации документов, регламентирующих проведение технического обслуживания или ремонта конкретного автомобиля;

- анализ существующей в профильной организации технологии выполнения технического обслуживания или ремонта конкретного автомобиля;
- перечень оборудования, приспособлений и инструментов, применяемых в профильной организации при выполнении технического обслуживания или ремонта конкретного автомобиля;
- разработанную технологию выполнения технического обслуживания или ремонта конкретного автомобиля в условиях профильной организации;

Требования к оформлению отчета

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

В) Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике)

Требования к докладу обучающегося на промежуточной аттестации (защите отчета о практике)

Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защите отчета о практике) должен включать в себя основные моменты и положения всех разделов отчета о практике и должен раскрывать суть выполненной проектной деятельности. Продолжительность доклада обучающегося должна составлять 5-10 минут. Доклад должен сопровождаться презентацией, содержащей 8-10 слайдов, которые в полной мере иллюстрируют содержание основной части отчета о практике.

Г) Уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике

1. Назовите основные документы, необходимые работнику, занимающемуся в профильной организации проектной деятельностью.
2. Назовите основные требования профильной организации, предъявляемые к проектной документации.
3. Опишите порядок выполнения технического обслуживания или ремонта подвижного состава автомобильного транспорта в профильной организации

4. Назовите исходные данные (оборудование, приспособления, инструменты, информация, расходные материалы и др.), которые необходимы для разработки проекта в профильной организации.

5. Прокомментируйте результат(-ы) своей проектной деятельности.

6. Назовите трудности, с которыми Вы столкнулись, участвуя в проектной деятельности профильной организации.

7. Назовите ошибки, которые Вы допускали, участвуя в проектной деятельности профильной организации. Расскажите, как они были исправлены.

8. Назовите, что является продуктом Вашей проектной деятельности.

9. Перечислите основные недостатки, обнаруженные Вами в проектной деятельности профильной организации.

10. Расскажите, что могло бы усовершенствовать, упростить или ускорить выполнение проектной деятельности профильной организации.

11. Перечислите практические рекомендации, которые Вы предложили в своей проектной деятельности.

12. Перечислите оборудование, с которым Вам приходилось работать при выполнении проектной деятельности.

13. Перечислите оборудование, которого по Вашему мнению не хватает в профильной организации для более успешного выполнения проектной деятельности.

14. Перечислите информационные технологии и программное обеспечение, которыми Вы пользовались при выполнении проектной деятельности в профильной организации.

15. Перечислите информационные технологии и программное обеспечение, которых по Вашему мнению не хватает в профильной организации для более успешного выполнения проектной деятельности.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка результатов обучения по производственной проектной практике осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики в профильной организации руководителем практики от организации. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяется количеством выполняемых обучающимися заданий по практической подготовке. Оценка определяется по дихотомической шкале «выполнил» / «не выполнил» и вносится в дневник практики.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. Промежуточная аттестация обучающихся проходит в университете в последний рабочий день практики комиссией, состав которой утверждается заведующим кафедрой (руководитель практики от университета входит

в состав комиссии обязательно; руководитель практики от предприятия может быть включен в состав комиссии).

На зачет с оценкой обучающийся представляет документы, указанные в разделе 5.

Процедура оценивания проводится в следующем порядке:

1. Изучение комиссией представленных обучающимся документов: дневника практики (включая результаты текущего контроля успеваемости по практике) и отчета о практике.

2. Защита обучающимся отчета о практике.

3. Ответы обучающегося на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике.

4. Определение оценки по практике (по ниже приведенным критериям). Внесение оценки в зачетную ведомость, зачетную книжку и дневник практики обучающегося.

Критерии оценок по практике

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он:

- выполнил 100 % заданий по практической подготовке;
- представил на промежуточной аттестации обучающихся все формы отчетности, установленные в разделе 5;
- подготовил отчет о практике, 100 % соответствующий требованиям, указанным в п. 6.3.2, подпункте «Б»;
- дал исчерпывающие ответы на все уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике;
- на защите отчета о практике и при ответах на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично» (критерии приведены в таблице 6.2).

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он:

- выполнил не менее двух третей заданий по практической подготовке;
- представил на промежуточной аттестации обучающихся все формы отчетности, установленные в разделе 5;
- подготовил отчет о практике, в целом соответствующий требованиям, указанным в п. 6.3.2, подпункте «Б», но содержащий мелкие недочеты;
- дал ответы на все уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике, но допустил незначительные неточности;
- на защите отчета о практике и при ответах на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо» (критерии приведены в таблице 6.2).

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

- выполнил не менее половины заданий по практической подготовке;
- представил на промежуточной аттестации обучающихся все формы отчетности, установленные в разделе 5;
- подготовил отчет о практике, структурно соответствующий требованиям, указанным в п. 6.3.2, подпункте «Б», но содержащий ошибки в содержании;
- дал ответы не менее чем на половину уточняющих вопросов комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике;
- на защите отчета о практике и при ответах на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике продемонстрировал владение компетенциями на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно» (критерии приведены в таблице 6.2).

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если он:

- не выполнил или выполнил менее половины заданий по практической подготовке;
- представил на промежуточной аттестации обучающихся не все формы отчетности, установленные в разделе 5;
- не подготовил отчет о практике или подготовил отчет о практике, не соответствующий требованиям, указанным в п. 6.3.2, подпункте «Б», и (или) содержащий грубые ошибки в содержании;
- не дал ответы на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике, или дал ответы менее чем на половину из них, или допустил ошибки критического характера в ответах;
- на защите отчета о практике и при ответах на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно» (критерии приведены в таблице 6.2).

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Шапошников, Ю. А. Ремонт автомобилей : учебное пособие / Ю. А. Шапошников, В. И. Панталеенко. – Барнаул : Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова, 2022. – 154 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701358> (дата обращения: 22.05.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
2. Гринцевич, В. И. Технологические процессы диагностирования и технического обслуживания автомобилей : учебное пособие / В. И. Гринцевич, С. В. Мальчиков, Г. Г. Козлов. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2012. – 204 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229596> (дата обращения: 26.05.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Основы технологии производства и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов: учебное пособие / сост. Н. И. Ющенко, А. С. Волчкова. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 331 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458199> (дата обращения: 22.05.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

4. Агеева, Екатерина Владимировна. Теоретические основы производства технического обслуживания и ремонта автомобилей : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 23.03.03 "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов", уровень образования - "бакалавриат" / Е. В. Агеева, Е. В. Агеев, А. Н. Новиков ; Юго-Зап. гос. ун-т, Орловский гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2019. - 193, [1] с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

5. Кулаков, А. Т. Особенности конструкции, эксплуатации, обслуживания и ремонта силовых агрегатов грузовых автомобилей : учебное пособие / А. Т. Кулаков, А. С. Денисов, А. А. Макушин. – Москва : Инфра-Инженерия, 2013. – 448 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234778> (дата обращения: 26.05.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Гринцевич, В. И. Организация и управление технологическим процессом текущего ремонта автомобилей : учебное пособие / В. И. Гринцевич ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2012. – 182 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364026> (дата обращения: 26.05.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Планирование и организация технического обслуживания и ремонта автомобилей : учебное пособие / Р. В. Яблонский, В. Б. Неклюдов, Д. М. Ласточкин, Д. В. Костромин ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 80 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459503> (дата обращения: 26.05.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Ющенко, Н. И. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта ТИТМО : учебное пособие (курс лекций) : направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов : практикум / Н. И. Ющенко, А. С. Волчкова, Е. А. Дик ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2022. – 198 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712320> (дата обращения: 08.05.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

9. Гурский, А. С. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / А. С. Гурский, Е. Л. Савич. – Минск : РИПО, 2023. – 429 с.

– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712216> (дата обращения: 08.05.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

10. Скепьян, С. А. Ремонт автомобилей : лабораторный практикум : учебное пособие / С. А. Скепьян. – Минск : РИПО, 2018. – 304 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497522> (дата обращения: 08.05.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

11. Проектирование технологической оснастки для ремонта и обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин : практикум / сост. Н. Ю. Землянушнова, Н. И. Ющенко ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 150 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458274> (дата обращения: 08.05.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Перечень методических указаний

1. Производственная технологическая практика : методические указания для студентов направления 23.04.03 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. В. Агеев. – Курск : ЮЗГУ, 2021. - 26 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Информационно-поисковая система Яндекс – <https://ya.ru/>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение:

1. MicrosoftOffice
2. LibreOffice
3. OpenOffice
4. StarOffice
5. Компас 3D

Информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются помещения, оборудование и технические средства обучения профильной организации.

Перечень помещений приведен в приложении 2 к договору о практической подготовке обучающихся, заключенному между университетом и профильной организацией.

Перечень оборудования профильной организации и (или) технических средств обучения:

- подъемно-осмотровое (двухстоечные подъемники, подставки страховочные, канавные подъемники и т. п.);
- смазочно-заправочное (маслосборники, нагнетатели смазочных материалов, установки для замены технических жидкостей).
- диагностическое (компрессометры, люфтометры, дымогенераторы, эндоскопы, диагностические комплексы);
- разборочно-сборочное (съемники, наборы инструментов).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются помещения и оборудование университета:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в указанной в рабочей программе практики профильной организации, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения рабочей программы практики и выполнения заданий (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) заданий и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты (волонтеры) оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с заданиями и их выполнении; оформлении дневника практики и подготовке других форм отчетности о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и задания печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

11. Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц	Да- та	Основание для изменения и под- пись лица, прово- дившего измене- ния
	изме- ненных	замене- нных	аннулирован- ных	но- вых			