

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 24.09.2024 08:31:34

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **«Логистика»**

#### **Цель преподавания дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Логистика» является изучение современных подходов к теории и практике логистической деятельности, добиться всестороннего и глубокого понимания студентами сущности природы и методологии логистического познания предприятий, как сложных систем, и научиться их использовать для оптимизации потоковых процессов, происходящих в этих системах, всего спектра логистических взаимодействий, как определяющего фактора повышения эффективности функционирования организации (фирмы, региона).

#### **Задачи изучения дисциплины**

- Изучение понятийного аппарата логистики;
- изучение принципов и методов логистического познания предприятий как сложных искусственных систем;
- рассмотрение практического применения теории и методологии логистики на предприятиях.

#### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-4.1 Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельности организации;

ПК-4.2 Осуществляет анализ и классификацию рисков для разработки мероприятий по их минимизации;

ПК-4.3 Оценивает возможности реализации и эффективности решения с точки зрения выбранных критериев и целевых показателей.


#### **Разделы дисциплины**

Логистика: понятие, предмет, цель, задачи, содержание. Методологический аппарат логистики. Организация управления материалами и распределением в логистике. Производственная логистика. Транспортная логистика. Управление запасами в логистике. Распределительная логистика. Система складирования и складской переработки продукции в логистической системе.

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
Экономики и менеджмента  
*(наименование ф-та полностью)*

 Т.Ю. Ткачёва  
*(инициалы, фамилия)*

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Логистика

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 38.03.01 Экономика

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

профиль, «Экономика предприятий и организаций»

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения

очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2021




Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № «9» 25.06.2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» на заседании кафедры «Экономики, управления и аудита» «22» июля 2021 г., протокол №21.

Зав. кафедрой  
Разработчик программы,  
к.э.н., доцент

Согласовано:

/ Директор научной библиотеки



Е.А. Бессонова

С.В. Мамонтова

В. Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ВО 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 « 25 » 06 20 21 г., на заседании кафедры ЖИА №21 от 19.06.24г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Заведующий кафедрой



/ Бессонова Е.А. /

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ВО 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Заведующий кафедрой

/ /

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ВО 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Заведующий кафедрой

/ /

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ВО 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Заведующий кафедрой

/ /

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины «Логистика», является, формирование у студентов культуры логистического мышления и теоретической базы по основным проблемам логистики, а также устойчивых практических навыков решения соответствующих задач в профессиональной деятельности.

## 1.2 Задачи дисциплины

1. Овладение навыками анализа экономических показателей характеризующих логистическую деятельность предприятия, а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умению применять их на практике.

2 Овладение методикой проведения контроля на всех стадиях логистической цепи с учётом снижения рисков в процессе реализации планов предприятия.

3 Формирование навыков в принятии управленческих решений и их обосновании.

4. Изучение методов и критериев характеризующих социально-экономическую эффективность логистики.

5. Получение опыта участия в разработке вариантов управленческих решений. 6. Овладение методами разработки планов логистических поставок для эффективного функционирования предприятия различных форм собственности.

7. Обучение приемам комплексного анализа эффективности логистической системы.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-4	Способен осуществлять формирование, обоснование и выбор управленческих решений	ПК-4.1 Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия влияющие на деятельность	<b>Знать:</b> Основы поиска, сбор, анализ информации данных, для бизнес-анализа и решения поставленных экономических задач. <b>Уметь:</b> Обработать полученную информацию

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		организации	экономических данных в соответствии с поставленной задачей; Анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; Решать стандартные задачи в профессиональной деятельности; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Современными информационно-коммуникационными технологиями сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности.
		ПК-4.2 Осуществляет анализ и классификацию рисков для разработки мероприятий по их минимизации	<b>Знать:</b> Методы анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации и требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; Предметную область и специфику деятельности организации для решения поставленных задачи бизнес-анализа. <b>Уметь:</b> Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>подходами; Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> системой показателей для оценки эффективности выбранных критериев и бизнес-оценки планируемых результатов.</p>
		<p>ПК-4.3 Оценивает возможности реализации и эффективности решения с точки зрения выбранных критериев и целевых показателей</p>	<p><b>Знать:</b> Теорию социально-экономической системы. Предметную область и специфику деятельности организации для решения поставленных задач. Критерии оценки ресурсов, необходимых для реализации поставленной цели организации; Методы анализа целевых показателей; Техники эффективных коммуникаций Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и актуализации информации бизнес-анализа.</p> <p><b>Уметь:</b> Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; Определять связи и зависимости между элементами в результате бизнес-анализа; Применять информационные технологии в для бизнес-анализа</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт</b></p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<b>деятельности):</b> Навыками провести оценку эффективности решения в результате выбранных критериев; Основами управления бизнес-анализом; Приёмами аналитического обеспечения результатов деятельности организации для разработки стратегии изменений организации.

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Логистика», входит в формируемую участниками образовательных отношений часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	54
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	

Виды учебной работы	Всего, часов
Зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Логистика – как предмет исследования, её предназначение	Логистика: понятие, сущность, цель и задачи. История возникновения логистики. Функции и функциональные области логистики. Принципы логистики. Взаимосвязь логистики с другими производственными процессами предприятия (организации).
2	Закупочная логистика	Сущность, задачи закупочной логистики. Закупочной логистики, её принципы. Функционирование службы снабжения. Механизмы закупочной логистики. Методы закупки и система снабжения.
3	Производственная логистика	Понятие производственной логистики. Традиционная и логистическая концепции организации производства. Толкающие системы управления материальными потоками в производстве. Тянущие системы управления материальными потоками в производстве. Эффективность логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве.
4	Распределительная логистика	Сущность распределительной логистики. Задачи распределительной логистики. Логистические каналы и цепи сбыта. Построение системы распределения.
5	Логистика запасов	Понятие материального запаса. Необходимость создания материальных запасов с точки зрения логистики. Виды материальных запасов в логистике. Системы, применяемые при контроле состояния запасов в логистике. Определение размера материальных запасов в логистике. Нормирование запасов в логистике. Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики.



6	Логистика складирования	Понятие и виды складов в логистике. Задачи и функции складирования. Выбор оптимального варианта складской подсистемы логистической системы. Методы определения месторасположения распределительного центра в логистике и влияющие на него факторы. Логистические принципы организации, средства моделирования и схемы технологических процессов, на складах. Технологические карты и графики, их сущность и значение в логистической организации складских процессов. Процедуры складского процесса в логистике.
7	Транспортная логистика	Сущность и задачи транспортной логистики. Виды транспорта. Факторы, влияющие на выбор транспортных средств. Логистический подход к составлению маршрутов движения транспорта.
8	Информационная логистика	Информационная логистика: понятие, функции. Информационный поток, его виды. Информационные логистические системы.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости <i>(по неделям семестра)</i>	Компетенции
		лек. час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Логистика – как предмет исследования, её предназначение	2		4	У-1,3,7,8 МУ-1,2	2-3 КО, Р, Т	ПК-4
2	Закупочная логистика	4		4	У-1,3,6,7,8 МУ-1,2	4-6 КО, Т, ПЗ	ПК-4
3	Производственная логистика	2		4	У-1,3,6,7,8 МУ-1,2	7-8 КО, ПЗ, Т	ПК-4
4	Распределительная логистика	2		4	У-1,3,5,6,7,8 МУ-1,2	9-10 КО, Т	ПК-4
5	Логистика запасов	2		4	У-1,3,5,7,8 МУ-1,2	11-12 КО, ПЗ, Т	ПК-4
6	Логистика складирования	2		4	У-1,2,3,5,6,7,8 МУ-1,2	13-14 КО, ПЗ, Т	ПК-4
7	Транспортная логистика	2		4	У-1,2,3,5,7,8 МУ-1,2	15-16 КО, ПЗ, Т	ПК-4
8	Информационная логистика	2		4	У-1,3,6,8 МУ-1,2	17-18 КО, Р, Т	ПК-4

КО – контрольный опрос, Р – реферат (защита рефератов), ПЗ- практическое задание, Т – тестирование

## 4.2 Практические (семинарские) занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – **Практические(семинарские) занятия**

№	Наименование практических занятий	Объем, час.
1	2	3
1	Логистика – как предмет исследования, её предназначение	4
2	Закупочная логистика	4
3	Производственная логистика	4
4	Распределительная логистика	4
5	Логистика запасов	4
6	Логистика складирования	4
7	Транспортная логистика	4
8	Информационная логистика	4
Итого		36

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Логистика – как предмет исследования, её предназначение	2 неделя	5,9
2.	Закупочная логистика	6 неделя	6
3.	Производственная логистика	8 неделя	8
4.	Распределительная логистика	12 неделя	6
5.	Логистика запасов	14 неделя	6
6.	Логистика складирования	16 неделя	8
7.	Транспортная логистика	17 неделя	8
8.	Информационная логистика	18 неделя	6
Итого			53,9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - тем рефератов;
  - вопросов к зачету;
  - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии.**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Закупочная логистика	Разбор конкретных ситуаций	4/4
2	Транспортная логистика	Разбор конкретных ситуаций	4/4
Итого:			16

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества (*указать только то, что реально соответствует данной дисциплине*). Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-4 Способен осуществлять формирование, обоснование и выбор управленческих решений	Логистика Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса		Экономическое обоснование управленческих решений Производственная преддипломная практика

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-4/ начальный, основной, завершающий	ПК4.1 Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия влияющие на деятельность организации	Знать: -основы поиска и сбора информации.  Уметь: -обрабатывать полученную информацию экономических данных;	Знать: - основы поиска и сбора информации; -методы анализа полученных информационных данных.  Уметь: -обрабатывать полученную информацию экономических данных; -анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.	Знать: - основы поиска и сбора информации; -методы анализа полученных информационных данных; -основные методики и подходы используемые в управлении принятия с целью достижения экономических задач организации.  Уметь: - пользоваться правовой документацией по вопросам охраны труда; --анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; -решать стандартные задачи в профессионально



Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ПК-4.2 Осуществляет анализ и классификацию рисков для разработки мероприятий по их минимизации	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основами информационно-коммуникационных технологий сбора и обработки информации.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы анализа деятельности организации.</li> </ul>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основами информационно-коммуникационных технологий сбора и обработки информации;</li> <li>-использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе анализа социально-экономических показателей.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы анализа деятельности организации;</li> <li>-отраслевую специфику деятельности организаций, разных форм собственности.</li> </ul>	<p>Иметь опыт деятельности.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основами информационно-коммуникационных технологий сбора и обработки информации;</li> <li>-использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе анализа социально-экономических показателей;</li> <li>-способность решать управленческие задачи в процессе хозяйственной деятельности организации.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы анализа деятельности организации;</li> <li>-отраслевую специфику деятельности организаций, разных форм собственности;</li> <li>-критерии характеризующие качество</li> </ul>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать методы анализа для выявления риска с целью их минимизации.</li> </ul> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета показателей характеризующих эффективность деятельности организации.</li> </ul>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать методы анализа для выявления риска с целью их минимизации;</li> <li>-оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с предъявляемыми требованиями, используя информационные технологии.</li> </ul> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета показателей характеризующих эффективность деятельности организации;</li> <li>- навыками управления рисками и их минимизации.</li> </ul>	<p>оказываемых услуг (работ, продукции) и требования предъявляемые контрагентами.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать методы анализа для выявления риска с целью их минимизации;</li> <li>--оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с предъявляемыми требованиями используя информационные технологии;</li> <li>-выявлять в процессе бизнес-анализа риски.</li> </ul> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета показателей характеризующих эффективность деятельности организации;</li> <li>- навыками управления рисками и их минимизации;</li> <li>- на основе проведенного</li> </ul>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>ПК-4.3</p> <p>Оценивает возможности реализации и эффективность и решения с точки зрения выбранных критериев и целевых показателей</p>	<p>Знать:</p> <p>-основы теории характеризующие социально-экономическую систему.</p> <p>Уметь:</p> <p>- выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски.</p>	<p>Знать:</p> <p>-основы теории характеризующие социально-экономическую систему;</p> <p>-отраслевую специфику организации для решения поставленных задач и оценки потребляемых ресурсов.</p> <p>Уметь:</p> <p>-выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски;</p> <p>- разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации.</p>	<p>Знать:</p> <p>-основы теории характеризующие социально-экономическую систему;</p> <p>-отраслевую специфику организации для решения поставленных задач и оценки потребляемых ресурсов;</p> <p>-методы сбора и анализа целевых показателей, используя информационные технологии систематизировать с целью хранения и актуализации бизнес-анализа.</p> <p>Уметь:</p> <p>-выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски;</p> <p>- разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации;</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основами управления бизнес-анализом.</li> </ul>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основами управления бизнес-анализом;</li> <li>- навыками провести оценку эффективности решения в результате выбранных критериев;</li> </ul>	<p>-использовать информационные технологии в бизнес-анализе.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основами управления бизнес-анализом;</li> <li>- навыками провести оценку эффективности решения в результате выбранных критериев;</li> <li>- приёмами аналитического обеспечения результатов деятельности организации для разработки стратегии изменений организации</li> </ul>

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	

1	2	3	4	5	6	7
1	Логистика – как предмет исследования, её предназначение	ПК-4	Лекция, СРС	Темы рефератов	№1-6	Согласно табл.7.2
				Тест	№1	
				Контрольный опрос	№1-7	
2	Закупочная логистика	ПК-4	Лекция, СРС, Практические занятия	Тест	№2	Согласно табл.7.2
				Практическое задание	№1	
				Контрольный опрос	№1-6	
3	Производственная логистика	ПК-4	Лекция, СРС, Практические занятия	Тест	№3	Согласно табл.7.2
				Практическое задание	№1-4	
				Контрольный опрос	№1-5	
4	Распределительная логистика	ПК-4	Лекция, СРС	Тест	№4	Согласно табл.7.2
				Контрольный опрос	№1-8	
5	Логистика запасов	ПК-4	Лекция, СРС, Практические занятия	Тест	№5	Согласно табл.7.2
				Практическое задание	№5	
				Контрольный опрос	№1-9	
6	Логистика складирования	ПК-4	Лекция, СРС, Практические занятия	Тест	№6	Согласно табл.7.2
				Практическое задание	№6	
				Контрольный опрос	№1-8	
7	Транспортная логистика	ПК-4	Лекция, СРС, Практические занятия	Тест	№7	Согласно табл.7.2
				Практическое задание	№7	
				Контрольный опрос	№1-5	
8	Информационная логистика	ПК-4	Лекция, СРС	Тест	№8	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	№7-10	
				Контрольный опрос	№1-6	

**Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Логистика – как предмет исследования, её предназначение»

- 1) Под управлением материальными потоками в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами понимают:
- а. информационную логистику
  - б. распределительную логистику
  - в. закупочную логистику
  - г. . производственную логистику



Вопросы для контрольного опроса по разделу (теме) 2. «Закупочная логистика»

1. Организация и управление закупочной деятельностью.
2. Исследование рынка закупок.
3. Планирование закупок.
4. Определение потребности в материальных ресурсах.
5. Выбор квалифицированного поставщика. Выбор количества поставщиков.
6. Подготовка заказа на закупку. Типы заказов на закупку.
7. Отсылка заказа, контроль выполнения и экспедирование заказа.
8. Получение и проверка товаров. Оплата поставок.

Темы рефератов

1. Логистические системы, их отличительные свойства, цель системы
2. Три этапа развития логистики
3. Основные положения концепции логистики
4. Шесть основных правил логистики
5. Этапы формирования логистической системы при системном подходе
6. Эффективность применения логистического подхода на предприятии
7. Информационные потоки в логистике
8. Информационные связи отдела снабжения
9. Логистические информационные системы

Производственная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии №\_2

*Практическое задание:* Для принятия решения о пролонгировании договорных отношений с одним из двух поставщиков, произведите оценку их деятельности на основе следующих данных. Известно, что в течение двух месяцев фирма получала от поставщиков №1 и №2 товары А и В. Динамика цен на поставляемую продукцию, динамика поставки некачественных товаров, а также динамика нарушений поставщиками сроков поставок представлена в следующих таблицах.

Таблица 1 - Динамика цен на поставляемые товары

поставщик	месяц	товар	Объем поставки, ед/мес	Цена за единицу, руб
№ 1	март	А	1000	5
		В	550	3
№ 2	март	А	5000	4
		В	2500	2
№ 1	апрель	А	1500	6
		В	1000	4
№ 2	апрель	А	4500	5
		В	5000	4

Таблица 2 - Динамика поставки товаров ненадлежащего качества

месяц	поставщик	Количество товара ненадлежащего качества, поставленного в течение месяца, единиц
-------	-----------	--

март	№ 1	30
	№ 2	200
апрель	№ 1	75
	№ 2	320

Таблица 3 - Динамика нарушения установленных сроков поставки

Поставщик № 1			Поставщик № 2		
месяц	Количество поставок, единиц	Всего опозданий, дней	месяц	Количество поставок, единиц	Всего опозданий, дней
март	7	28	март	12	48
апрель	5	40	апрель	10	40

Выполнить оценку поставщиков по показателям цены, надежности и качества поставляемого товара. При расчете рейтинга поставщиков принять следующие веса показателей: цена – 0,6; качество поставляемых товаров – 0,2; надежность поставки – 0,2.

Производственная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии №\_6

### **Ситуационная задача.**

Иван Тендоров решил создать грузовую компанию. Он приобрел хранилище со всей инфраструктурой и планирует переделать его в современную конкурентную организацию. Первоначально, правда, он столкнулся с рядом серьезных проблем. Мощности хранилища приходили в упадок, автомобили разваливались на части, сотрудников было слишком много, а приемы их работы устарели. В прошлые годы хранилище участвовало в торговле со странами бывшего советского блока, и теперь требовалось найти других торговых партнеров в Европе.

В 2011 г. Тендоров добился некоторого прогресса и стал получать прибыль от резко возросшей торговли со странами Европейского союза. Он модернизировал свое хранилище, заменил транспортные средства и улучшил работу персонала. В начале 2020 г. он запланировал создание нового склада возле польской границы, чтобы импортировать потребительские товары и экспортировать сельскохозяйственную продукцию. Однако конкуренция с другими транспортными компаниями постоянно возрастает, а европейские промышленники постоянно внедряют новые идеи. Но Иван решил, что его новый склад станет играть ведущую роль и поможет его компании в этой конкуренции; он хотел, чтобы операции на складе осуществлялись так, чтобы создавать явное превосходство над конкурентами.

Проблема, с которой сталкивается Иван, типична: он не знает точно, что готовит для него будущее. Он читал отчеты, где высказывалось предположение, что склады будущего будут в основном характеризоваться:

- более высоким уровнем обслуживания, обеспечивающим полное удовлетворение заказчиков;
- концентрацией операций в меньшем числе логистических центров;
- сокращением запасов в результате совершенствования управления материальным потоком;
- безбумажными транзакциями в электронном виде;
- гибкостью, позволяющей осуществлять персонализированные операции;
- переправкой;

- управлением складированием третьей стороной (аутсорсинг);
- автоматизацией перемещения материалов;
- более профессионально подготовленным персоналом, способным выполнять новые операции.

**Вопросы по ситуации:**

1. Что вы посоветовали бы Ивану сделать в новом складе, какой тип операций вы предложили бы ему?
2. Каковы преимущества этих новых операций?
3. Дали бы они ему возможность получить устойчивое конкурентное преимущество?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Производственная логистика – это:
  - а) управление производственными процессами на предприятии;
  - б) управление материальным потоком на этапе прохождения им производственных звеньев;
  - в) контроль, планирование, и управление производством;
  - г) все ответы верны.

Задание в открытой форме:

Для расчета оптимального, экономически целесообразного размера партии используется метод \_\_\_\_\_.

Задание на установление правильной последовательности:

Укажите правильную последовательность этапов выбора поставщика?

- а. анализ потенциальных поставщиков
  - б. оценка результатов работы с поставщиками
  - в. формирование перечня конкретных поставщиков
- поиск потенциальных поставщиков

Задание на установление соответствия: Соотнесите вид запаса с его сущностью:

- |  |   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>а. текущие</li><li>б. подготовительные</li><li>в. страховые</li><li>г. сезонные</li><li>д. переходящие</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. образуются при сезонном характере производства продуктов, их потребления или транспортировки</li><li>2. формируются в случае необходимости подготовить материальные ресурсы к отпуску потребителям</li><li>3. обеспечивают непрерывность снабжения производственного процесса между двумя поставками, а также организацией торговли и потребителями</li><li>4. предназначены для непрерывного снабжения потребителя в случае непредвиденных отклонений в периодичности и величине партий поставок от запланированных, изменения интенсивности потребления, задержки поставок в пути</li><li>5. остатки материальных ресурсов на конец отчетного период</li></ol> |
|--|---|

## Компетентностно-ориентированная задача:

Определение экономичного размера заказа при условии предоставления поставщиком оптовых скидок. Необходимо рассмотреть ситуацию, когда поставщиком предоставляется скидка к цене в случае закупки более крупными партиями. В этом случае критерием выбора размера заказа может являться не оптимальный размер заказа, при котором достигается минимум затрат на хранение и оформление заказов, а экономичный размер заказа (партии поставок).

Экономичный заказ ( размер партии)- это такая величина партии товаров, которая позволяет сократить до минимума расходы на пополнение и хранение запасов при определенных условиях и ценах.

$$Z_{\text{сум.}} = Z_{\text{зак}} + Z_{\text{хр}} + Z_{\text{офз}} = Z_{\text{min}},$$

где:  $Z_{\text{зак}}$  – затраты на закупку;  $Z_{\text{хр}}$  – затраты на хранение;  $Z_{\text{офз}}$  – затраты на оформление заказа.

Характеристика исходной ситуации:

В случае закупки более крупными партиями поставщиком предоставляются скидки, устанавливаемые в % от цены.

Исходные данные по ценам и затратам принимаются по заданию:

Дополнительные исходные данные для всех вариантов одинаковые:

объем заказа до 200шт. – цена принимается по табл.1;

объем заказа 201 – 400 шт. цена на 10 % ниже исходной;

объем заказа 401 и выше цена на 15 % ниже исходной.

Решение выполняется в следующей последовательности:

1. В соответствии с исходными данными рассчитываются цены при разных размерах партий и затраты на закупку.
2. По формуле Вильсона рассчитывается оптимальный размер заказа.
3. Определяется размер заказа, который целесообразно принять с учетом ценовых скидок. Решение принимается следующим образом, если оптимальный размер заказа попадает в интервал с желаемой ценой, то он и принимается в расчет. Если же оптимальный размер заказа не попадает в интервал с пониженной ценой, принимается минимальный размер в интервале, соответствующем более низкой цене
4. С учетом принятого размера заказа рассчитываются годовые затраты на закупку, хранение и оформление заказов, а также суммарные затраты.
5. Выбирается экономичный размер заказа, при котором суммарные затраты будут минимальные.

Для выполнения задания рекомендуется результаты расчетов занести в таблицу 1.

Таблица 1 - Расчет экономичного размера заказа

Показатели	Объем партии		
	200 – 400	400 – 600	Более 600
Цена, руб.			
Оптимальный размер заказа, ед.			
Принятый размер заказа, ед.			
Затраты на выполнение закупок, руб.			
Затраты на оформление заказа, руб.			
Затраты на хранение, руб.			
Суммарные затраты, руб.			



Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Логистика – как предмет исследования, её предназначение Контрольный опрос №1	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме	4	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме
Закупочная логистика Практическое задание №1 Контрольный опрос №2	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме	4	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме
Производственная логистика Практическое задание №2 Контрольный опрос №3		В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме		В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме
Распределительная логистика Контрольный опрос №4	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме	4	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме
Логистика запасов Практическое задание №3 Контрольный опрос №5	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме	4	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Логистика складирования Практическое задание №4 Контрольный опрос №6	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме	4	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме
Транспортная логистика Практическое задание №5 Контрольный опрос №7	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме	4	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме
Информационная логистика Контрольный опрос №8	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме	4	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме
СРС	8		16	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Гаджинский, А. М. Логистика : учебник / А. М. Гаджинский. – 21-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 419 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495765> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-394-02059-9. – Текст : электронный.

2. Коломиец, А. И. Логистика : учебное пособие / А. И. Коломиец. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 261 с. : схем., ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598778> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-4499-1615-0. – Текст : электронный.

3. Левкин, Г. Г. Логистика : учебник / Г. Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва;

Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 268 с. : ил., схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496875> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-4475-9834-1. – Текст : электронный.

4. Тебекин, А. В. Логистика : учебник / А. В. Тебекин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 355 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495837> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-394-00571-8. – Текст : электронный.

## **8.2 Дополнительная учебная литература**

5. Кузьбожев, Э. Н. Логистика [Текст]: учебное пособие / Э. Н. Кузьбожев, С. А. Тиньков. - М.: КноРус, 2004. - 224 с.

6. Логистика [Текст] : учебное пособие / Н. М. Горбунов. - М.: АСТ, 2000. - 224 с.

7. Марусева И. В. Логистика: краткий курс [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под общ. ред. И. В. Марусевой. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 196 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494454>

8. Левкин Г. Г. Логистика распределения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. Г. Левкин. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 254 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484127>

9. Левкин, Г. Г. Основы логистики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Г. Левкин. - Москва: Инфра-Инженерия, 2014. - 240 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

10. Мельников, В. П. Логистика [Текст] : учебник / под общ. ред. проф. В. П. Мельникова. - Старый Оскол: ТНТ, 2013. - 304 с.

## **8.3 Перечень методических указаний**

1. Логистика: методические рекомендации по практическим занятиям для студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: С.В. Мамонтова Курск, 2022. 95 с.

2. Логистика: методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: С.В. Мамонтова Курск, 2022. 59 с.

## **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Вопросы статистики

Вопросы экономики

Налоги и налогообложение.

Общественные науки и современность

Российский экономический журнал

Социологические исследования

Справочник кадровика

Экономист

Эксперт

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.rosmintrud.ru> – Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ.
2. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
3. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
3. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система КонсультантПлюс
4. [http://www.gks.ru./](http://www.gks.ru/)- официальный сайт Государственного комитета по статистике
5. <http://www.aup.ru/>- Административно-управленческий портал/
6. <http://www.swot-analysis.ru/>-официальный сервер обзора технологий SWOT-анализа
7. <http://www.business-magazine.ru/>- сайт журнала «Бизнес-журнал»
8. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Федеральная служба государственной статистики
9. [www.pravoteka.ru/enc/htm](http://www.pravoteka.ru/enc/htm)–Правотека.Юридическая энциклопедия (раздел экономика).
10. [www.pravoteka.ru/enc/htm](http://www.pravoteka.ru/enc/htm)–Правотека.Юридическая энциклопедия (раздел экономика).
11. [ru.wikipedia](http://ru.wikipedia) -Свободная энциклопедия «Википедия».

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Логистика» являются лекции и практические (семинарские) занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Логистика» целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины

- закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Работа студентов организована в аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы студентов: читальный зал научной и учебной литературы Юго-Западного государственного университета.

Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска)

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

Калькуляторы -25 штук

Мультимедиацентр: ноутбук AsusX50VL PMD-T2330/14/1024Mb/160Gb/  
/сумка/проектор inFocusIN 24+)39945,45), КОЛОНКИ Genius (260)

Экран переносной на штативе Classik Solution Libra (160\*160)

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	25	1	-	-	1	18.11.22 г	Изменён перечень методических указаний  С.В. Мамонтова





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Экономики и менеджмента

*(наименование ф-та полностью)*



Т.Ю. Ткачёва

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«31» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Логистика

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 38.03.01 Экономика

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

профиль, «Экономика предприятий и организаций»

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения

очно-заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2021

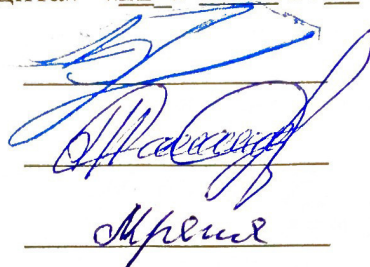


Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № «9» 25.06.2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» на заседании кафедры «Экономики, управления и аудита» «22» июля 2021 г., протокол №21.

Зав. кафедрой  
Разработчик программы,  
к.э.н., доцент

Согласовано:  
/ Директор научной библиотеки



Е.А. Бессонова

С.В. Мамонтова

В. Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ВО 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 « 25 » 06 20 21 г., на заседании кафедры ЖИА №21 от 19.06.24г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



/ Бессонова Е.А. /

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ВО 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ВО 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ВО 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины «Логистика», является, формирование у студентов культуры логистического мышления и теоретической базы по основным проблемам логистики, а также устойчивых практических навыков решения соответствующих задач в профессиональной деятельности.

## 1.2 Задачи дисциплины

1. Овладение навыками анализа экономических показателей характеризующих логистическую деятельность предприятия, а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умению применять их на практике.

2 Овладение методикой проведения контроля на всех стадиях логистической цепи с учётом снижения рисков в процессе реализации планов предприятия.

3 Формирование навыков в принятии управленческих решений и их обосновании.

4. Изучение методов и критериев характеризующих социально-экономическую эффективность логистики.

5. Получение опыта участия в разработке вариантов управленческих решений.

6. Овладение методами разработки планов логистических поставок для эффективного функционирования предприятия различных форм собственности.

7. Обучение приемам комплексного анализа эффективности логистической системы.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-4	Способен осуществлять формирование, обоснование и выбор управленческих решений	ПК-4.1 Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия влияющие на деятельность организации	<b>Знать:</b> Основы поиска, сбор, анализ информации данных, для бизнес-анализа и решения поставленных экономических задач. <b>Уметь:</b> Обработать полученную информацию экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>Анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;  Решать стандартные задачи в профессиональной деятельности;  <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b>  Современными информационно-коммуникационными технологиями сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;  Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности.</p>
		<p>ПК-4.2  Осуществляет анализ и классификацию рисков для разработки мероприятий по их минимизации</p>	<p><b>Знать:</b> Методы анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации и требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами;  Предметную область и специфику деятельности организации для решения поставленных задачи бизнес-анализа.  <b>Уметь:</b> Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> системой показателей для оценки эффективности выбранных критериев и бизнес-оценки планируемых результатов.
		ПК-4.3 Оценивает возможности реализации и эффективности решения с точки зрения выбранных критериев и целевых показателей	<p><b>Знать:</b> Теорию социально-экономической системы. Предметную область и специфику деятельности организации для решения поставленных задач. Критерии оценки ресурсов, необходимых для реализации поставленной цели организации; Методы анализа целевых показателей; Техники эффективных коммуникаций Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и актуализации информации бизнес-анализа.</p> <p><b>Уметь:</b> Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; Определять связи и зависимости между элементами в результате бизнес-анализа; Применять информационные технологии в для бизнес-анализа</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Навыками провести оценку эффективности решения в результате выбранных критериев; Основами управления бизнес-анализом; Приёмами аналитического обеспечения результатов деятельности организации для разработки стратегии изменений организации.</p>

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Логистика», входит в формируемую участниками образовательных отношений часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций». Дисциплина изучается на 4 курсе.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	26
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	77,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

## **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)





		час	лаб.	пр.		успеваемости (по неделям семестра)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Логистика – как предмет исследования, её предназначение	2		2	У-1,3,7,8 МУ-1	2-3 КО, Р, Т	ПК-4
2	Закупочная логистика	2		4	У-1,3,6,7,8 МУ-1	4-6 КО, Т, ПЗ	ПК-4
3	Производственная логистика	2		2	У-1,3,6,7,8 МУ-1	7-8 КО, ПЗ, Т	ПК-4
4	Распределительная логистика	-		2	У-1,3,5,6,7,8 МУ-1	9-10 КО, Т	ПК-4
5	Логистика запасов	-		2	У-1,3,5,7,8 МУ-1	11-12 КО, ПЗ, Т	ПК-4
6	Логистика складирования	-		2	У-1,2,3,5,6,7,8 МУ-1	13-14 КО, ПЗ, Т	ПК-4
7	Транспортная логистика	2		2	У-1,2,3,5,7,8 МУ-1	15-16 КО, ПЗ, Т	ПК-4
8	Информационная логистика	-		2	У-1,3,6,8 МУ-1	17-18 КО, Р, Т	ПК-4

КО – контрольный опрос, Р – реферат (защита рефератов), ПЗ- практическое задание, Т – тестирование

## 4.2 Практические (семинарские) занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические(семинарские) занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Логистика – как предмет исследования, её предназначение	2
2	Закупочная логистика	4
3	Производственная логистика	2
4	Распределительная логистика	2
5	Логистика запасов	2
6	Логистика складирования	2
7	Транспортная логистика	2
8	Информационная логистика	2
Итого		18



### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Логистика – как предмет исследования, её предназначение	2 неделя	7,9
2.	Закупочная логистика	6 неделя	10
3.	Производственная логистика	8 неделя	10
4.	Распределительная логистика	12 неделя	10
5.	Логистика запасов	14 неделя	10
6.	Логистика складирования	16 неделя	10
7.	Транспортная логистика	17 неделя	10
8.	Информационная логистика	18 неделя	10
Итого			77,9

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

–методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии.**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Закупочная логистика	Разбор конкретных ситуаций	2/4
Итого:			16

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества (*указать только то, что реально соответствует данной дисциплине*). Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули)и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-4 Способен осуществлять формирование, обоснование и выбор управленческих решений	Логистика Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса		Экономическое обоснование управленческих решений Производственная преддипломная практика

### **7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-4/ начальный, основной,	ПК4.1 Анализирует внутренние	Знать:	Знать:	Знать:

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
завершающий	(внешние) факторы и условия влияющие на деятельность организации	<p>-основы поиска и сбора информации.</p> <p>Уметь: -обрабатывать полученную информацию экономических данных;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p>	<p>- основы поиска и сбора информации; -методы анализа полученных информационных данных.</p> <p>Уметь: -обрабатывать полученную информацию экономических данных; -анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p>	<p>- основы поиска и сбора информации; -методы анализа полученных информационных данных; -основные методики и подходы используемые в управлении принятия с целью достижения экономических задач организации.</p> <p>Уметь: - пользоваться правовой документацией по вопросам охраны труда; --анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; -решать стандартные задачи в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p>

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ПК-4.2 Осуществляет анализ и классификацию рисков для разработки мероприятий по их минимизации	-основами информационно-коммуникационных технологий сбора и обработки информации.  Знать: - основные методы анализа деятельности организации.	-основами информационно-коммуникационных технологий сбора и обработки информации; -использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе анализа социально-экономических показателей.  Знать: - основные методы анализа деятельности организации; -отраслевую специфику деятельности организаций, разных форм собственности.	-основами информационно-коммуникационных технологий сбора и обработки информации; -использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе анализа социально-экономических показателей; -способность решать управленческие задачи в процессе хозяйственной деятельности организации. Знать: - основные методы анализа деятельности организации; -отраслевую специфику деятельности организаций, разных форм собственности; -критерии характеризующие качество оказываемых услуг (работ,

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать методы анализа для выявления риска с целью их минимизации.</li> </ul> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета показателей характеризующих эффективность деятельности организации.</li> </ul>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать методы анализа для выявления риска с целью их минимизации;</li> <li>-оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с предъявляемыми требованиями, используя информационные технологии.</li> </ul> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета показателей характеризующих эффективность деятельности организации;</li> <li>- навыками управления рисками и их минимизации.</li> </ul>	<p>продукции) и требования предъявляемые контрагентами.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать методы анализа для выявления риска с целью их минимизации;</li> <li>--оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с предъявляемыми требованиями используя информационные технологии;</li> <li>-выявлять в процессе бизнес-анализа риски.</li> </ul> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета показателей характеризующих эффективность деятельности организации;</li> <li>- навыками управления рисками и их минимизации;</li> <li>- на основе проведенного анализа</li> </ul>

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ПК-4.3 Оценивает возможности реализации и эффективности решения с точки зрения выбранных критериев и целевых показателей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы теории характеризующие социально-экономическую систему.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски.</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы теории характеризующие социально-экономическую систему;</li> <li>-отраслевую специфику организации для решения поставленных задач и оценки потребляемых ресурсов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски;</li> <li>- разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации.</li> </ul>	<p>спрогнозировать результаты в планируемом периоде.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы теории характеризующие социально-экономическую систему;</li> <li>-отраслевую специфику организации для решения поставленных задач и оценки потребляемых ресурсов;</li> <li>-методы сбора и анализа целевых показателей, используя информационные технологии систематизировать с целью хранения и актуализации бизнес-анализа.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски;</li> <li>- разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации;</li> </ul>

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основами управления бизнес-анализом.</li> </ul>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основами управления бизнес-анализом;</li> <li>- навыками провести оценку эффективности решения в результате выбранных критериев;</li> </ul>	<p>-использовать информационные технологии в бизнес-анализе.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основами управления бизнес-анализом;</li> <li>- навыками провести оценку эффективности решения в результате выбранных критериев;</li> <li>- приёмами аналитического обеспечения результатов деятельности организации для разработки стратегии изменений организации</li> </ul>



**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Логистика – как предмет исследования, её предназначение	ПК-4	Лекция, СРС	Темы рефератов	№1-6	Согласно табл.7.2
				Тест	№1	
				Контрольный опрос	№1-7	
2	Закупочная логистика	ПК-4	Лекция, СРС, Практические занятия	Тест	№2	Согласно табл.7.2
				Практическое задание	№1	
				Контрольный опрос	№1-6	
3	Производственная логистика	ПК-4	Лекция, СРС, Практические занятия	Тест	№3	Согласно табл.7.2
				Практическое задание	№1-4	
				Контрольный опрос	№1-5	
4	Распределительная логистика	ПК-4	Лекция, СРС	Тест	№4	Согласно табл.7.2
				Контрольный опрос	№1-8	
5	Логистика запасов	ПК-4	Лекция, СРС, Практические занятия	Тест	№5	Согласно табл.7.2
				Практическое задание	№5	
				Контрольный опрос	№1-9	
6	Логистика складирования	ПК-4	Лекция, СРС, Практические занятия	Тест	№6	Согласно табл.7.2
				Практическое задание	№6	
				Контрольный опрос	№1-8	
7	Транспортная логистика	ПК-4	Лекция, СРС, Практические занятия	Тест	№7	Согласно табл.7.2
				Практическое задание	№7	
				Контрольный опрос	№1-5	
8	Информационная логистика	ПК-4	Лекция, СРС	Тест	№8	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	№7-10	
				Контрольный опрос	№1-6	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Логистика – как предмет исследования, её предназначение»

- 1) Под управлением материальными потоками в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами понимают:
- а. информационную логистику
  - б. распределительную логистику
  - в. закупочную логистику
  - г. . производственную логистику

Вопросы для контрольного опроса по разделу (теме) 2. «Закупочная логистика»

1. Организация и управление закупочной деятельностью.
2. Исследование рынка закупок.
3. Планирование закупок.
4. Определение потребности в материальных ресурсах.
5. Выбор квалифицированного поставщика. Выбор количества поставщиков.
6. Подготовка заказа на закупку. Типы заказов на закупку.
7. Отсылка заказа, контроль выполнения и экспедирование заказа.
8. Получение и проверка товаров. Оплата поставок.

Темы рефератов

1. Логистические системы, их отличительные свойства, цель системы
2. Три этапа развития логистики
3. Основные положения концепции логистики
4. Шесть основных правил логистики
5. Этапы формирования логистической системы при системном подходе
6. Эффективность применения логистического подхода на предприятии
7. Информационные потоки в логистике
8. Информационные связи отдела снабжения
9. Логистические информационные системы

Производственная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии № 2

*Практическое задание:* Для принятия решения о пролонгировании договорных отношений с одним из двух поставщиков, произведите оценку их деятельности на основе следующих данных. Известно, что в течение двух месяцев фирма получала от поставщиков №1 и №2 товары А и В. Динамика цен на поставляемую продукцию, динамика поставки некачественных товаров, а также динамика нарушений поставщиками сроков поставок представлена в следующих таблицах.

Таблица 1 - Динамика цен на поставляемые товары

поставщик	месяц	товар	Объем поставки, ед/мес	Цена за единицу, руб
№ 1	март	А	1000	5
		В	550	3
№ 2	март	А	5000	4

		В	2500	2
№ 1	апрель	А	1500	6
		В	1000	4
№ 2	апрель	А	4500	5
		В	5000	4

Таблица 2 - Динамика поставки товаров ненадлежащего качества

месяц	поставщик	Количество товара ненадлежащего качества, поставленного в течение месяца, единиц
март	№ 1	30
	№ 2	200
апрель	№ 1	75
	№ 2	320

Таблица 3 - Динамика нарушения установленных сроков поставки

Поставщик № 1			Поставщик № 2		
месяц	Количество поставок, единиц	Всего опозданий, дней	месяц	Количество поставок, единиц	Всего опозданий, дней
март	7	28	март	12	48
апрель	5	40	апрель	10	40

Выполнить оценку поставщиков по показателям цены, надежности и качества поставляемого товара. При расчете рейтинга поставщиков принять следующие веса показателей: цена – 0,6; качество поставляемых товаров – 0,2; надежность поставки – 0,2.

Производственная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии №\_

### **Ситуационная задача.**

Иван Тендорев решил создать грузовую компанию. Он приобрел хранилище со всей инфраструктурой и планирует переделать его в современную конкурентную организацию. Первоначально, правда, он столкнулся с рядом серьезных проблем. Мощности хранилища приходили в упадок, автомобили разваливались на части, сотрудников было слишком много, а приемы их работы устарели. В прошлые годы хранилище участвовало в торговле со странами бывшего советского блока, и теперь требовалось найти других торговых партнеров в Европе.

В 2011 г. Тендорев добился некоторого прогресса и стал получать прибыль от резко возросшей торговли со странами Европейского союза. Он модернизировал свое хранилище, заменил транспортные средства и улучшил работу персонала. В начале 2020 г. он запланировал создание нового склада возле польской границы, чтобы импортировать потребительские товары и экспортировать сельскохозяйственную продукцию. Однако конкуренция с другими транспортными компаниями постоянно возрастает, а европейские промышленники постоянно внедряют новые идеи. Но Иван решил, что его новый склад станет играть ведущую роль и поможет его компании в этой конкуренции; он хотел, чтобы операции на складе осуществлялись так, чтобы создавать явное превосходство над конкурентами.

Проблема, с которой сталкивается Иван, типична: он не знает точно, что готовит для него будущее. Он читал отчеты, где высказывалось предположение, что склады будущего будут в основном характеризоваться:

- более высоким уровнем обслуживания, обеспечивающим полное удовлетворение заказчиков;
- концентрацией операций в меньшем числе логистических центров;
- сокращением запасов в результате совершенствования управления материальным потоком;
- безбумажными транзакциями в электронном виде;
- гибкостью, позволяющей осуществлять персонализированные операции;
- переправкой;
- управлением складированием третьей стороной (аутсорсинг);
- автоматизацией перемещения материалов;
- более профессионально подготовленным персоналом, способным выполнять новые операции.

**Вопросы по ситуации:**

1. Что вы посоветовали бы Ивану сделать в новом складе, какой тип операций вы предложили бы ему?
2. Каковы преимущества этих новых операций?
3. Дали бы они ему возможность получить устойчивое конкурентное преимущество?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Производственная логистика – это:
  - а) управление производственными процессами на предприятии;
  - б) управление материальным потоком на этапе прохождения им производственных звеньев;
  - в) контроль, планирование, и управление производством;
  - г) все ответы верны.

Задание в открытой форме:

Для расчета оптимального, экономически целесообразного размера партии используется метод \_\_\_\_\_.

Задание на установление правильной последовательности:

Укажите правильную последовательность этапов выбора поставщика?

- а. анализ потенциальных поставщиков
- б. оценка результатов работы с поставщиками
- в. формирование перечня конкретных поставщиков
- поиск потенциальных поставщиков

Задание на установление соответствия: Соотнесите вид запаса с его сущностью:

- |                     |   |
|---------------------|---|
| а. текущие          | 1. образуются при сезонном характере производства продуктов, их потребления или транспортировки   |
| б. подготовительные | 2. формируются в случае необходимости подготовить материальные ресурсы к отпуску потребителям   |
| в. страховые        | 3. обеспечивают непрерывность снабжения производственного процесса между двумя поставками, а также организацией торговли и потребителями  |
| г. сезонные         | 4. предназначены для непрерывного снабжения потребителя в случае непредвиденных отклонений в периодичности и величине партий поставок от запланированных, изменения интенсивности потребления, задержки поставок в пути |
| д. переходящие      | 5. остатки материальных ресурсов на конец отчетного период  |

## Компетентностно-ориентированная задача:

Определение экономичного размера заказа при условии предоставления поставщиком оптовых скидок. Необходимо рассмотреть ситуацию, когда поставщиком предоставляется скидка к цене в случае закупки более крупными партиями. В этом случае критерием выбора размера заказа может являться не оптимальный размер заказа, при котором достигается минимум затрат на хранение и оформление заказов, а экономичный размер заказа (партии поставок).

Экономичный заказ ( размер партии)- это такая величина партии товаров, которая позволяет сократить до минимума расходы на пополнение и хранение запасов при определенных условиях и ценах.

$$Z_{\text{сум.}} = Z_{\text{зак}} + Z_{\text{хр}} + Z_{\text{офз}} = Z_{\text{min}},$$

где:  $Z_{\text{зак}}$  – затраты на закупку;  $Z_{\text{хр}}$  – затраты на хранение;  $Z_{\text{офз}}$  – затраты на оформление заказа.

Характеристика исходной ситуации:

В случае закупки более крупными партиями поставщиком предоставляются скидки, устанавливаемые в % от цены.

Исходные данные по ценам и затратам принимаются по заданию:

Дополнительные исходные данные для всех вариантов одинаковые:

объем заказа до 200шт. – цена принимается по табл.1;

объем заказа 201 – 400 шт. цена на 10 % ниже исходной;

объем заказа 401 и выше цена на 15 % ниже исходной.

Решение выполняется в следующей последовательности:

1. В соответствии с исходными данными рассчитываются цены при разных размерах партий и затраты на закупку.
2. По формуле Вильсона рассчитывается оптимальный размер заказа.
3. Определяется размер заказа, который целесообразно принять с учетом ценовых скидок. Решение принимается следующим образом, если оптимальный размер заказа попадает в интервал с желаемой ценой, то он и принимается в расчет. Если же оптимальный размер заказа не попадает в интервал с пониженной ценой, принимается минимальный размер в интервале, соответствующем более низкой цене
4. С учетом принятого размера заказа рассчитываются годовые затраты на закупку, хранение и оформление заказов, а также суммарные затраты.
5. Выбирается экономичный размер заказа, при котором суммарные затраты будут минимальные.

Для выполнения задания рекомендуется результаты расчетов занести в таблицу 1.

Таблица 1 - Расчет экономичного размера заказа

Показатели	Объем партии		
	200 – 400	400 – 600	Более 600
Цена, руб.			
Оптимальный размер заказа, ед.			
Принятый размер заказа, ед.			
Затраты на выполнение закупок, руб.			
Затраты на оформление заказа, руб.			
Затраты на хранение, руб.			
Суммарные затраты, руб.			

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Логистика – как предмет исследования, её предназначение Контрольный опрос №1	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме	4	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме
Закупочная логистика Практическое задание №1 Контрольный опрос №2	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме	4	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме
Производственная логистика Практическое задание №2 Контрольный опрос №3		В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме		В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме
Распределительная логистика Контрольный опрос №4	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме	4	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме
Логистика запасов Практическое задание №3 Контрольный опрос №5	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме	4	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Логистика складирования Практическое задание №4 Контрольный опрос №6	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме	4	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме
Транспортная логистика Практическое задание №5 Контрольный опрос №7	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме	4	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме
Информационная логистика Контрольный опрос №8	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме	4	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме
СРС	8		16	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Гаджинский, А. М. Логистика : учебник / А. М. Гаджинский. – 21-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 419 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495765> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-394-02059-9. – Текст : электронный.

2. Коломиец, А. И. Логистика : учебное пособие / А. И. Коломиец. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 261 с. : схем., ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598778> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-4499-1615-0. – Текст : электронный.

3. Левкин, Г. Г. Логистика : учебник / Г. Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва;



Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 268 с. : ил., схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496875> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-4475-9834-1. – Текст : электронный.

4. Тебекин, А. В. Логистика : учебник / А. В. Тебекин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 355 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495837> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-394-00571-8. – Текст : электронный.

## **8.2 Дополнительная учебная литература**

5. Кузьбожев, Э. Н. Логистика [Текст]: учебное пособие / Э. Н. Кузьбожев, С. А. Тиньков. - М.: КноРус, 2004. - 224 с.

6. Логистика [Текст] : учебное пособие / Н. М. Горбунов. - М.: АСТ, 2000. - 224 с.

7. Марусева И. В. Логистика: краткий курс [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под общ. ред. И. В. Марусевой. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 196 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494454>

8. Левкин Г. Г. Логистика распределения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. Г. Левкин. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 254 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484127>

9. Левкин, Г. Г. Основы логистики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Г. Левкин. - Москва: Инфра-Инженерия, 2014. - 240 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

10. Мельников, В. П. Логистика [Текст] : учебник / под общ. ред. проф. В. П. Мельникова. - Старый Оскол: ТНТ, 2013. - 304 с.

## **8.3 Перечень методических указаний**

1. Логистика: методические рекомендации по практическим занятиям для студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: С.В. Мамонтова Курск, 2022. 95 с.

2. Логистика: методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: С.В. Мамонтова Курск, 2022. 59 с.

## **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Вопросы статистики

Вопросы экономики

Налоги и налогообложение.

Общественные науки и современность

Российский экономический журнал

Социологические исследования

Справочник кадровика

Экономист

Эксперт

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.rosmintrud.ru> – Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ.

2. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
3. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
3. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система КонсультантПлюс
4. [http://www.gks.ru./](http://www.gks.ru/)- официальный сайт Государственного комитета по статистике
5. <http://www.aup.ru/>- Административно-управленческий портал/
6. <http://www.swot-analysis.ru/>-официальный сервер обзора технологий SWOT-анализа
7. <http://www.business-magazine.ru/>- сайт журнала «Бизнес-журнал»
8. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Федеральная служба государственной статистики
9. [www.pravoteka.ru/enc/htm](http://www.pravoteka.ru/enc/htm)–Правотека.Юридическая энциклопедия (раздел экономика).
10. [www.pravoteka.ru/enc/htm](http://www.pravoteka.ru/enc/htm)–Правотека.Юридическая энциклопедия (раздел экономика).
11. [ru.wikipedia](http://ru.wikipedia) -Свободная энциклопедия «Википедия».

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Логистика» являются лекции и практические (семинарские) занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания

студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Логистика» целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины

- закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Работа студентов организована в аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы студентов: читальный зал научной и учебной литературы Юго-Западного государственного университета.

Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска)

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

Калькуляторы -25 штук

Мультимедиацентр: ноутбук AsusX50VL PMD-T2330/14/1024Mb/160Gb/  
/сумка/проектор inFocusIN 24+)39945,45), КОЛОНКИ Genius (260)

Экран переносной на штативе Classik Solution Libra (160\*160)

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также

сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1		<b>1</b>	-	-	<b>1</b>	18.11.22г	Изменён перечень методических указаний  С.В. Мамонтова

