

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 07.03.2024 13:06:30

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе практики «Учебная ознакомительная практика»

Цель прохождения практики

Целью практики является получение будущими бакалаврами экономики первичных профессиональных умений и навыков в области организации и методики обработки учетной информации в экономических субъектах.

Задачи практики

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной ознакомительной практикой.
2. Выявление специфических проблем, связанных с нарушением техники безопасности на рабочем месте с учетом сферы профессиональной деятельности.
3. Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин учебного плана, и их применение в решении конкретных профессиональных задач по организации и методике обработки учетной информации.
4. Развитие умений и навыков отражения фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах бухгалтерского учета, использования различных источников информации для организации и осуществления учетного процесса.
5. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам практики.
6. Воспитание у студентов способности к самоорганизации и самообразованию в поиске и использовании информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате прохождения практики

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций

УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-3.1 Формирует целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро- и макроуровне

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации

ОПК-5.2 Осуществляет выбор информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях

ОПК-6.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства.

Разделы дисциплины.

Ознакомление с организационными аспектами учетного процесса экономических субъектов. Формы бухгалтерского учета. Понятие первичных учетных документов, их классификация. Организация учета наличных денежных средств. Документирование операций по движению денежных средств и техника заполнения первичных учетных документов. Рабочий план счетов и составление на его основе бухгалтерских записей.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 25 »

июль

20

21

г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 38.03.01 Экономика,

(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))

направленность (профиль, специализация) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск -2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954;

– учебным планом ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры экономики, управления и аудита «22 июня 2021 г., протокол № 20.

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита
д.э.н., профессор
Разработчик программы
к.э.н., доцент

Е.А. Бессонова

М.А. Ронжина

В.Г. Макаровская

/ Директор научной библиотеки

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от 25.06.21 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита №2 от 25.06.21
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита пр-я от 21.06.23
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «24» 02 2023 г., на заседании кафедры ЭУиА №21 от 19.06.2024
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью учебной ознакомительной практики является получение будущими бакалаврами экономики первичных профессиональных умений и навыков области организации и методики обработки учетной информации в экономических субъектах.

1.2. Задачи практики

Задачи учебной ознакомительной практики:

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной ознакомительной практикой.

2. Выявление специфических проблем, связанных с нарушением техники безопасности на рабочем месте с учетом сферы профессиональной деятельности.

3. Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин учебного плана, и их применение в решении конкретных профессиональных задач по организации и методике обработки учетной информации.

4. Развитие умений и навыков отражения фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах бухгалтерского учета, использования различных источников информации для организации и осуществления учетного процесса.

5. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам практики.

6. Воспитание у студентов способности к самоорганизации и самообразованию в поиске и использовании информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится на кафедре экономики, управления и аудита и в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессио-

нальная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знать: способы выделения базовых составляющих задачи Уметь: анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие Владеть: методами анализа задачи и выделения её базовых составляющих
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфлик-	УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Знать: правила техники безопасности на рабочем месте и мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; Уметь: выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций Владеть: практическими навыками решения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и разработки мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций
		УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении	Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	тов	чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	Уметь: оказывать первую помощь, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения Владеть: практическими навыками организации и участия в восстановительных мероприятиях
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Формирует целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро- и макроуровне	Знать: основные экономические процессы, категории и явления в их взаимосвязи на микро- и макроуровне Уметь: формировать целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро- и макроуровне Владеть: практическими навыками исследования взаимосвязи экономических процессов, категорий и явлений
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации	Знать: информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации для определения организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур. Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации для ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур. Владеть: практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации для определения организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур.
		ОПК-5.2 Осуществляет выбор информационных технологий и программных средств с учетом специфики	Знать: критерии выбора информационных технологий и программных средств для эффективного ведения бухгалтерского учета Уметь: выбирать информационные технологии и программные средства

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ки области профессиональной деятельности	для эффективного ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур Владеть: практическими навыками выбора информационных технологий и программных средств для эффективного ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	Знать: тенденции развития современных информационных технологий Уметь: ориентироваться в современных информационных технологиях Владеть: практическими навыками ориентации в современных информационных технологиях
		ОПК-6.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства Уметь: использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства Владеть: практическими навыками использования в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная ознакомительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем учебной ознакомительной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа, работа обучающегося в иных формах – 84 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	70
1	Знакомство с профильной организацией	Ознакомление с организационными аспектами учетного процесса экономических субъектов. Определение сущности принимающей организации, статуса, категории и квалификации ее работников, изучение их должностных инструкций; изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих содержание деятельности организации. Изучение нормативных правовых актов профильной организации по организации бухгалтерского учета (учетная политика, рабочий план счетов бухгалтерского учета, график документооборота и др.).	16
2	Практическая подготовка обучающихся (<i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i>)	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью). Описание форм бухгалтерского учета, первичных учетных документов и их классификации. Изучение организации учета наличных денежных средств, документирования операций по движению денежных средств и техники заполнения первичных учетных документов. Исследование рабочего плана счетов и составление на его основе бухгалтерских записей. Осуществление действий, связанных с исполнением долж-	18

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
		ностных обязанностей работников предприятия (организации) экономического характера. Приобретение навыков сбора и обработки данных, необходимых для ведения бухгалтерского учета; навыков заполнения первичных учетных документов.	
3	Выполнение индивидуального задания	Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Выполнение индивидуального задания. Представление результатов руководителю практики от профильной организации.	36
	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной ознакомительной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета об учебной ознакомительной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета:
 - организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия;
 - оценка эффективности информационных технологий, применяемых в данной организации;
 - описание организационной структуры, системы принятия и реализации управленческих решений;
 - финансово-экономическая характеристика предприятия;
 - мониторинг обеспечения безопасных условий труда и безопасности осуществления технологических процессов;
 - оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности организации;
 - результаты анализа внешней и внутренней среды организации
 - результаты оценки уровня экономического развития и качества управления организацией
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Математический анализ Микроэкономические теории и системы Теория макроэкономических систем Информатика Статистика Философия История экономических учений	Мировая экономика и международные экономические отношения Учебная ознакомительная практика Социология Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повсе-	Безопасность жизнедеятельности	Учебная ознакомительная практика Производственная	Производственная технологическая (проектно-

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
дневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		технологическая (проектно-технологическая) практика	технологическая практика
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Экономическая культура и финансовая грамотность Микроэкономические теории и системы	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Финансы Деньги, кредит, банки Мировая экономика и международные экономические отношения Учебная ознакомительная практика	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Основы бухгалтерского учета Информатика Финансовые технологии Принятие управленческих решений	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Учебная ознакомительная практика	Налоги и налоговые системы
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Основы бухгалтерского учета Информатика Финансовые технологии Принятие управленческих решений	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Учебная ознакомительная практика	Налоги и налоговые системы

**Этапы для программ практик всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1 / основной	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<p>Знать: Поверхностные знания способов выделения базовых составляющих задачи</p> <p>Уметь: Сформированное умение анализировать задачу</p> <p>Владеть: Слабо владеет методами анализа задачи и выделения её базовых составляющих</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов выделения базовых составляющих задачи</p> <p>Уметь: Сформированное умение анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие.</p> <p>Владеть: Основными навыками использования методов анализа задачи и выделения её базовых составляющих</p>	<p>Знать: Глубокие знания способов выделения базовых составляющих задачи.</p> <p>Уметь: Сформированное на высоком уровне умение анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие.</p> <p>Владеть: Развитыми навыками использования методов анализа задачи и выделения её базовых составляющих.</p>
УК-8 / основной	УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	<p>Знать: Поверхностные знания правил техники безопасности на рабочем месте и мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на ра-</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правил техники безопасности на рабочем месте и мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>Уметь: Сформированное умение выявлять проблемы, связан-</p>	<p>Знать: Глубокие знания правил техники безопасности на рабочем месте и мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>Уметь: Сформированное на высоком уровне умение выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безо-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>бочем месте и предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеть: Слабо владеет практическими навыками решения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и разработки мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p>	<p>ные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеть: Владеет практическими навыками решения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и разработки мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p>	<p>пасности на рабочем месте и предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеть: Уверенно владеет практическими навыками решения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и разработки мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p>
УК-8 / основной	УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	<p>Знать: Поверхностные знания правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения</p> <p>Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение оказывать первую помощь при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения</p> <p>Владеть: Слабо владеет практическими навыками организации и участия в восстано-</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения</p> <p>Уметь: Сформированное умение оказывать первую помощь при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения</p> <p>Владеть: Владеет практическими навыками</p>	<p>Знать: Глубокие знания правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения</p> <p>Уметь: Сформированное на высоком уровне умение оказывать первую помощь при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения</p> <p>Владеть: Уверенно владеет практическими навыками организации и участия в восста-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		вительных мероприятий	организации и участия в восстановительных мероприятиях	новительных мероприятий
ОПК-3 основной	ОПК-3.1 Формирует целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро- и макроуровне	<p>Знать: Фрагментарные знания основных экономических процессов, категории и явления в их взаимосвязи на микро- и макроуровне</p> <p>Уметь: Частично формировать целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро- и макроуровне</p> <p>Владеть: элементарными практическими навыками исследования взаимосвязи экономических процессов, категорий и явлений</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных экономических процессов, категории и явления в их взаимосвязи на микро- и макроуровне</p> <p>Уметь: Формировать целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро- и макроуровне</p> <p>Владеть: практическими навыками исследования взаимосвязи экономических процессов, категорий и явлений</p>	<p>Знать: Глубокие знания основных экономических процессов, категории и явления в их взаимосвязи на микро- и макроуровне</p> <p>Уметь: Формировать на высоком уровне целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро- и макроуровне</p> <p>Владеть: практическими навыками исследования взаимосвязи экономических процессов, категорий и явлений</p>
ОПК-5 основной	ОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации	<p>Знать: Поверхностные знания информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации для определения организационных и методи-</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания информационных технологий для поиска необходимой инфор-</p>	<p>Знать: Глубокие знания информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации для определения организационных и методи-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>ческих аспектов ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур</p> <p>Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации для ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур</p> <p>Владеть: элементарными практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации для ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур</p>	<p>мации для определения организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур</p> <p>Уметь: Сформированное умение использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации для ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур</p> <p>Владеть: основными практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации для ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур</p>	<p>ческих аспектов ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур</p> <p>Уметь: Сформированное на высоком уровне умение использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации для определения организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур</p> <p>Владеть: Уверенно владеет практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации для ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур</p>
ОПК-5 / основной	ОПК-5.2 Осуществляет выбор информационных	Знать: Поверхностные знания критериев вы-	Знать: Сформированные, но содержащие	Знать: Глубокие знания критериев выбора

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности	бора информационных технологий и программных средств для эффективного ведения бухгалтерского учета Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение выбирать информационные технологии и программные средства для эффективного ведения бухгалтерского учета Владеть: элементарными практическими навыками выбора информационных технологий и программных средств для эффективного ведения бухгалтерского учета	отдельные пробелы, знания критериев выбора информационных технологий и программных средств для эффективного ведения бухгалтерского учета Уметь: Сформированное умение выбирать информационные технологии и программные средства для эффективного ведения бухгалтерского учета Владеть: основными практическими навыками выбора информационных технологий и программных средств для эффективного ведения бухгалтерского учета	информационных технологий и программных средств для эффективного ведения бухгалтерского учета Уметь: Сформированное на высоком уровне умение выбирать информационные технологии и программные средства для эффективного ведения бухгалтерского учета Владеть: Уверенно владеет практическими навыками выбора информационных технологий и программных средств для эффективного ведения бухгалтерского учета
ОПК-6 / основной	ОПК-6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	Знать: Поверхностные знания тенденций развития современных информационных технологий Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение ориентироваться в современных информационных технологиях Владеть: элементарными	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания тенденций развития современных информационных технологий Уметь: Сформированное умение ориентироваться в современных информационных техноло-	Знать: Глубокие знания тенденций развития современных информационных технологий Уметь: Сформированное на высоком уровне умение ориентироваться в современных информационных технологиях Владеть:

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		практическими навыками ориентации в современных информационных технологиях	гиях Владеть: основными практическими навыками ориентации в современных информационных технологиях	Уверенно владеет практическими навыками ориентации в современных информационных технологиях
ОПК-6 / основной	ОПК-6.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	Знать: Поверхностные знания современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для ведения бухгалтерского учета Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для эффективного ведения бухгалтерского учета Владеть: элементарными практическими навыками использования в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для эффективного	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для эффективного ведения бухгалтерского учета Уметь: Сформированное умение использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для эффективного ведения бухгалтерского учета Владеть: основными практическими навыками использования в повседневной практике современных ин-	Знать: Глубокие знания современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для эффективного ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур Уметь: Сформированное на высоком уровне умение использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для эффективного ведения бухгалтерского учета Владеть: Уверенно владеет практическими навыками использования в повседневной практике современных ин-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		ведения бухгалтерского учета	коммуникационных технологий и программных средств для эффективного ведения бухгалтерского учета	формационно-коммуникационных технологий и программных средств для эффективного ведения бухгалтерского учета

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции /этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1 / основной	Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации
УК-8 / основной	Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации
ОПК-3 / основной	Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации

Код компетенции /этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ОПК-5 / основной	Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации
ОПК-6 / завершающий	Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной ознакомительной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 50 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания раз-	5

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
		делов отчета	
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Правильность выполнения расчетов и измерений	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 10 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	5
		Достаточность использованных источников	5
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 20 баллов	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 20 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов,	20

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
85-100	высокий	отлично
70-84	продвинутый	хорошо
50-69	пороговый	удовлетворительно
49 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. **Богатая, И. Н. Бухгалтерский финансовый учет** : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 579, [1] с. - Текст : непосредственный.

2. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Миславская, С.

Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения: 25.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова [и др.] ; под ред. Д. А. Ендовицкого. – Москва : КНОРУС, 2017. - 358 с. – Текст : непосредственный.

4. Сорокина, Е. М. **Бухгалтерская финансовая отчетность** : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" (квалификация (степень)"бакалавр") / Е. М. Сорокина. - Москва : Кнорус, 2019. - 162 с. - Текст : непосредственный.

Дополнительная литература:

5. Бухгалтерский учет. Задачи и тесты : учебное пособие для подготовки бакалавров по направлениям "Экономика", "Менеджмент" / Т. М. Рогуленко, Н. Н. Балашова, Т. А. Чекрыгина [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. – Москва : Кнорус, 2019. - 360 с. – Текст : непосредственный.

6. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. – Москва : Юрайт, 2015. - 268 с. – Текст : непосредственный.

7. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 583 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (дата обращения: 25.08.2021). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / под общ.ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : непосредственный.

9. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет» ; под общ.ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : электронный.

10. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : учебник / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481> (дата обращения: 10.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <https://minfin.gov.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
3. <https://rosstat.gov.ru/> -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- 3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе проведения практики для работы с документированной информацией практиканту необходимо наличие помещения, оснащенного спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным): доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам.

При прохождении практики необходимо использовать возможности современной вычислительной техники для автоматизации процесса обработки информации, позволяющей увеличить производительность труда, повысить эффективность работы с документами и ускорить обмен управленческой информацией. В профессиональной подготовке экономистов информационные технологии играют важную роль как при овладении системными знаниями в области применения программно-технических средств для решения прикладных экономических задач, как необходимой составляющей образования экономиста, так и методами решения профессиональных задач.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование конкретных профильных организаций, в которых она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые

сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	дата	Основание для изме- нения и подпись лица, проводившего измене- ния
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол № _____ от _____)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

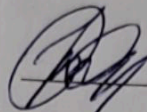
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 25 » июля 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 38.03.01 Экономика,

(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))

направленность (профиль, специализация) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения

очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск -2021

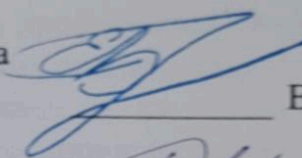
Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954;

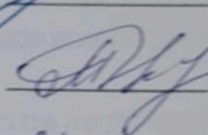
– учебным планом ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры экономики, управления и аудита «25» июня 20 21 г., протокол № 9.

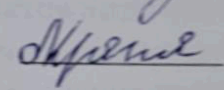
Зав. кафедрой экономики, управления и аудита
д.э.н., профессор
Разработчик программы
к.э.н., доцент



Е.А. Бессонова



М.А. Ронжина



В.Г. Макаровская

/ Директор научной библиотеки

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от 25.06.21 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита № 9 от 25.06.21 г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 20 21 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита № 9 от 21.06.23 г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «24» 02 20 23 г., на заседании кафедры _____ № 9 от 19.06.2024 г.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью учебной ознакомительной практики является получение будущими бакалаврами экономики первичных профессиональных умений и навыков области организации и методики обработки учетной информации в экономических субъектах.

1.2. Задачи практики

Задачи учебной ознакомительной практики:

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной ознакомительной практикой.

2. Выявление специфических проблем, связанных с нарушением техники безопасности на рабочем месте с учетом сферы профессиональной деятельности.

3. Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин учебного плана, и их применение в решении конкретных профессиональных задач по организации и методике обработки учетной информации.

4. Развитие умений и навыков отражения фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах бухгалтерского учета, использования различных источников информации для организации и осуществления учетного процесса.

5. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам практики.

6. Воспитание у студентов способности к самоорганизации и самообразованию в поиске и использовании информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится на кафедре экономики, управления и аудита и в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессио-

нальная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знать: способы выделения базовых составляющих задачи Уметь: анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие Владеть: методами анализа задачи и выделения её базовых составляющих
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфлик-	УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Знать: правила техники безопасности на рабочем месте и мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; Уметь: выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций Владеть: практическими навыками решения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и разработки мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций
		УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении	Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	тов	чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	Уметь: оказывать первую помощь, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения Владеть: практическими навыками организации и участия в восстановительных мероприятиях
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Формирует целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро- и макроуровне	Знать: основные экономические процессы, категории и явления в их взаимосвязи на микро- и макроуровне Уметь: формировать целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро- и макроуровне Владеть: практическими навыками исследования взаимосвязи экономических процессов, категорий и явлений
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации	Знать: информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации для определения организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур. Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации для ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур. Владеть: практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации для определения организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур.
		ОПК-5.2 Осуществляет выбор информационных технологий и программных средств с учетом специфики	Знать: критерии выбора информационных технологий и программных средств для эффективного ведения бухгалтерского учета Уметь: выбирать информационные технологии и программные средства

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ки области профессиональной деятельности	для эффективного ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур Владеть: практическими навыками выбора информационных технологий и программных средств для эффективного ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	Знать: тенденции развития современных информационных технологий Уметь: ориентироваться в современных информационных технологиях Владеть: практическими навыками ориентации в современных информационных технологиях
		ОПК-6.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства Уметь: использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства Владеть: практическими навыками использования в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная ознакомительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем учебной ознакомительной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа, работа обучающегося в иных формах – 84 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	70
1	Знакомство с профильной организацией	Ознакомление с организационными аспектами учетного процесса экономических субъектов. Определение сущности принимающей организации, статуса, категории и квалификации ее работников, изучение их должностных инструкций; изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих содержание деятельности организации. Изучение нормативных правовых актов профильной организации по организации бухгалтерского учета (учетная политика, рабочий план счетов бухгалтерского учета, график документооборота и др.).	16
2	Практическая подготовка обучающихся (<i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i>)	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью). Описание форм бухгалтерского учета, первичных учетных документов и их классификации. Изучение организации учета наличных денежных средств, документирования операций по движению денежных средств и техники заполнения первичных учетных документов. Исследование рабочего плана счетов и составление на его основе бухгалтерских записей. Осуществление действий, связанных с исполнением долж-	18

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
		ностных обязанностей работников предприятия (организации) экономического характера. Приобретение навыков сбора и обработки данных, необходимых для ведения бухгалтерского учета; навыков заполнения первичных учетных документов.	
3	Выполнение индивидуального задания	Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Выполнение индивидуального задания. Представление результатов руководителю практики от профильной организации.	36
	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной ознакомительной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета об учебной ознакомительной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета:
 - организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия;
 - оценка эффективности информационных технологий, применяемых в данной организации;
 - описание организационной структуры, системы принятия и реализации управленческих решений;
 - финансово-экономическая характеристика предприятия;
 - мониторинг обеспечения безопасных условий труда и безопасности осуществления технологических процессов;
 - оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности организации;
 - результаты анализа внешней и внутренней среды организации
 - результаты оценки уровня экономического развития и качества управления организацией
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Математический анализ Микроэкономические теории и системы Теория макроэкономических систем Информатика Статистика Философия История экономических учений	Мировая экономика и международные экономические отношения Учебная ознакомительная практика Социология Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повсе-	Безопасность жизнедеятельности	Учебная ознакомительная практика Производственная	Производственная технологическая (проектно-

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
дневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		технологическая (проектно-технологическая) практика	технологическая практика
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Экономическая культура и финансовая грамотность Микроэкономические теории и системы	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Финансы Деньги, кредит, банки Мировая экономика и международные экономические отношения Учебная ознакомительная практика	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Основы бухгалтерского учета Информатика Финансовые технологии Принятие управленческих решений	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Учебная ознакомительная практика	Налоги и налоговые системы
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Основы бухгалтерского учета Информатика Финансовые технологии Принятие управленческих решений	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Учебная ознакомительная практика	Налоги и налоговые системы

**Этапы для программ практик всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1 / основной	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<p>Знать: Поверхностные знания способов выделения базовых составляющих задачи</p> <p>Уметь: Сформированное умение анализировать задачу</p> <p>Владеть: Слабо владеет методами анализа задачи и выделения её базовых составляющих</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов выделения базовых составляющих задачи</p> <p>Уметь: Сформированное умение анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие.</p> <p>Владеть: Основными навыками использования методов анализа задачи и выделения её базовых составляющих</p>	<p>Знать: Глубокие знания способов выделения базовых составляющих задачи.</p> <p>Уметь: Сформированное на высоком уровне умение анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие.</p> <p>Владеть: Развитыми навыками использования методов анализа задачи и выделения её базовых составляющих.</p>
УК-8 / основной	УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	<p>Знать: Поверхностные знания правил техники безопасности на рабочем месте и мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на ра-</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правил техники безопасности на рабочем месте и мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>Уметь: Сформированное умение выявлять проблемы, связан-</p>	<p>Знать: Глубокие знания правил техники безопасности на рабочем месте и мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>Уметь: Сформированное на высоком уровне умение выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безо-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>бочем месте и предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеть: Слабо владеет практическими навыками решения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и разработки мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p>	<p>ные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеть: Владеет практическими навыками решения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и разработки мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p>	<p>пасности на рабочем месте и предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеть: Уверенно владеет практическими навыками решения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и разработки мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p>
УК-8 / основной	УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	<p>Знать: Поверхностные знания правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения</p> <p>Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение оказывать первую помощь при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения</p> <p>Владеть: Слабо владеет практическими навыками организации и участия в восстано-</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения</p> <p>Уметь: Сформированное умение оказывать первую помощь при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения</p> <p>Владеть: Владеет практическими навыками</p>	<p>Знать: Глубокие знания правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения</p> <p>Уметь: Сформированное на высоком уровне умение оказывать первую помощь при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения</p> <p>Владеть: Уверенно владеет практическими навыками организации и участия в восста-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		вительных мероприятий	организации и участия в восстановительных мероприятиях	новительных мероприятий
ОПК-3 основной	ОПК-3.1 Формирует целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро- и макроуровне	<p>Знать: Фрагментарные знания основных экономических процессов, категории и явления в их взаимосвязи на микро- и макроуровне</p> <p>Уметь: Частично формировать целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро- и макроуровне</p> <p>Владеть: элементарными практическими навыками исследования взаимосвязи экономических процессов, категорий и явлений</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных экономических процессов, категории и явления в их взаимосвязи на микро- и макроуровне</p> <p>Уметь: Формировать целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро- и макроуровне</p> <p>Владеть: практическими навыками исследования взаимосвязи экономических процессов, категорий и явлений</p>	<p>Знать: Глубокие знания основных экономических процессов, категории и явления в их взаимосвязи на микро- и макроуровне</p> <p>Уметь: Формировать на высоком уровне целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро- и макроуровне</p> <p>Владеть: практическими навыками исследования взаимосвязи экономических процессов, категорий и явлений</p>
ОПК-5 основной	ОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации	<p>Знать: Поверхностные знания информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации для определения организационных и методи-</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания информационных технологий для поиска необходимой инфор-</p>	<p>Знать: Глубокие знания информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации для определения организационных и методи-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>ческих аспектов ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур</p> <p>Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации для ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур</p> <p>Владеть: элементарными практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации для ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур</p>	<p>мации для определения организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур</p> <p>Уметь: Сформированное умение использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации для ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур</p> <p>Владеть: основными практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации для ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур</p>	<p>ческих аспектов ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур</p> <p>Уметь: Сформированное на высоком уровне умение использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации для определения организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур</p> <p>Владеть: Уверенно владеет практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации для ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур</p>
ОПК-5 / основной	ОПК-5.2 Осуществляет выбор информационных	Знать: Поверхностные знания критериев вы-	Знать: Сформированные, но содержащие	Знать: Глубокие знания критериев выбора

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности	бора информационных технологий и программных средств для эффективного ведения бухгалтерского учета Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение выбирать информационные технологии и программные средства для эффективного ведения бухгалтерского учета Владеть: элементарными практическими навыками выбора информационных технологий и программных средств для эффективного ведения бухгалтерского учета	отдельные пробелы, знания критериев выбора информационных технологий и программных средств для эффективного ведения бухгалтерского учета Уметь: Сформированное умение выбирать информационные технологии и программные средства для эффективного ведения бухгалтерского учета Владеть: основными практическими навыками выбора информационных технологий и программных средств для эффективного ведения бухгалтерского учета	информационных технологий и программных средств для эффективного ведения бухгалтерского учета Уметь: Сформированное на высоком уровне умение выбирать информационные технологии и программные средства для эффективного ведения бухгалтерского учета Владеть: Уверенно владеет практическими навыками выбора информационных технологий и программных средств для эффективного ведения бухгалтерского учета
ОПК-6 / основной	ОПК-6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	Знать: Поверхностные знания тенденций развития современных информационных технологий Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение ориентироваться в современных информационных технологиях Владеть: элементарными	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания тенденций развития современных информационных технологий Уметь: Сформированное умение ориентироваться в современных информационных техноло-	Знать: Глубокие знания тенденций развития современных информационных технологий Уметь: Сформированное на высоком уровне умение ориентироваться в современных информационных технологиях Владеть:

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		практическими навыками ориентации в современных информационных технологиях	гиях Владеть: основными практическими навыками ориентации в современных информационных технологиях	Уверенно владеет практическими навыками ориентации в современных информационных технологиях
ОПК-6 / основной	ОПК-6.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	Знать: Поверхностные знания современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для ведения бухгалтерского учета Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для эффективного ведения бухгалтерского учета Владеть: элементарными практическими навыками использования в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для эффективного	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для эффективного ведения бухгалтерского учета Уметь: Сформированное умение использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для эффективного ведения бухгалтерского учета Владеть: основными практическими навыками использования в повседневной практике современных ин-	Знать: Глубокие знания современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для эффективного ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур Уметь: Сформированное на высоком уровне умение использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для эффективного ведения бухгалтерского учета Владеть: Уверенно владеет практическими навыками использования в повседневной практике современных ин-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		ведения бухгалтерского учета	коммуникационных технологий и программных средств для эффективного ведения бухгалтерского учета	формационно-коммуникационных технологий и программных средств для эффективного ведения бухгалтерского учета

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции /этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1 / основной	Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации
УК-8 / основной	Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации
ОПК-3 / основной	Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации

Код компетенции /этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ОПК-5 / основной	Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации
ОПК-6 / завершающий	Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной ознакомительной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 50 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания раз-	5

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
		делов отчета	
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Правильность выполнения расчетов и измерений	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 10 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	5
		Достаточность использованных источников	5
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 20 баллов	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 20 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов,	20

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
85-100	высокий	отлично
70-84	продвинутый	хорошо
50-69	пороговый	удовлетворительно
49 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. **Богатая, И. Н. Бухгалтерский финансовый учет** : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 579, [1] с. - Текст : непосредственный.

2. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Миславская, С.

Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения: 25.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова [и др.] ; под ред. Д. А. Ендовицкого. – Москва : КНОРУС, 2017. - 358 с. – Текст : непосредственный.

4. Сорокина, Е. М. **Бухгалтерская финансовая отчетность** : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" (квалификация (степень)"бакалавр") / Е. М. Сорокина. - Москва : Кнорус, 2019. - 162 с. - Текст : непосредственный.

Дополнительная литература:

5. Бухгалтерский учет. Задачи и тесты : учебное пособие для подготовки бакалавров по направлениям "Экономика", "Менеджмент" / Т. М. Рогуленко, Н. Н. Балашова, Т. А. Чекрыгина [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. – Москва : Кнорус, 2019. - 360 с. – Текст : непосредственный.

6. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. – Москва : Юрайт, 2015. - 268 с. – Текст : непосредственный.

7. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 583 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (дата обращения: 25.08.2021). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / под общ.ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : непосредственный.

9. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет» ; под общ.ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : электронный.

10. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : учебник / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481> (дата обращения: 10.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <https://minfin.gov.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
3. <https://rosstat.gov.ru/> -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- 3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе проведения практики для работы с документированной информацией практиканту необходимо наличие помещения, оснащенного спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным): доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам.

При прохождении практики необходимо использовать возможности современной вычислительной техники для автоматизации процесса обработки информации, позволяющей увеличить производительность труда, повысить эффективность работы с документами и ускорить обмен управленческой информацией. В профессиональной подготовке экономистов информационные технологии играют важную роль как при овладении системными знаниями в области применения программно-технических средств для решения прикладных экономических задач, как необходимой составляющей образования экономиста, так и методами решения профессиональных задач.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование конкретных профильных организаций, в которых она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые

сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	дата	Основание для изме- нения и подпись лица, проводившего измене- ния
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол № _____ от _____)