

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### «Таможенный менеджмент»

**Цель преподавания дисциплины:** формирование у обучающихся общих представлений о таможенном деле как объекте управления, о направлениях и проблемах его развития, совершенствование знаний в области теории управления таможенными системами и процессами, повышение компетентности обучающихся на основе практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

– сформировать знания о традиционной модели управления в таможенных органах России, современных тенденциях и практических решениях по внедрению в практику государственного управления принципов, методов и технологий современного менеджмента.

– сформировать умения формулировать проблемы, управленческие задачи и инструментально разрабатывать их решения с учетом факторов риска и неопределенности для таможенных объектов различной сложности (отдел, таможенный пост, таможня и т.п.).

– сформировать навыки по применению положений современных теорий менеджмента (институционализации, управления государственными услугами, ситуационного управления и др.) в процессе управления в таможенном деле.

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-8.2 - Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;

УК-8.3 - Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники без опасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.

**Разделы дисциплины:** Введение в таможенный менеджмент. Общий и специальный менеджмент. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения. Таможенное дело России как объект управления. Элементы общей теории управления. Методологические подходы к управлению таможенным делом. Традиционная модель управления таможенными органами России. Инновационная модель управления таможенными органами. Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления. Экспертно–аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений. Системная оценка (позиционирование) таможенного органа. Теоретическая модель развития института таможенного дела.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
государственного управления и  
международных отношений  
*(наименование ф-та полностью)*  
И.В. Минакова  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

«27» 02 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Таможенный менеджмент  
*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело,  
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля»  
*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «27» февраля 2023 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля» на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики № 18 «27» 02 2023 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Д Держач Н.Е.

Разработчик программы

к.э.н., доцент С Старых С.А.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

/Директор научной библиотеки Макреша Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «24» 02 2024, на заседании кафедры Таможенного дела и мировой экономики от 24.03.24

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Д

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №     «     »     20     г., на заседании кафедры    .

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой    

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №     «     »     20     г., на заседании кафедры    .

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

## 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

### 1.1 Цель дисциплины

Формирование общих представлений о таможенном деле как объекте управления, о направлениях и проблемах его развития, совершенствовании знаний в области теории управления таможенными системами и процессами, повышении компетентности обучающихся на основе практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений.

### 1.2 Задачи дисциплины

– рассмотрение таможенного дела в виде сложно структурированной, многопараметрической, эволюционирующей таможенной системы, таможенного института, таможенной организации, процесса;

– анализ эволюции традиционной модели управления таможенными органами, изучение концептуальных и методологических основ управления таможенными институтами, организациями, процессами;

– развитие у студентов теоретического мышления в области управления таможенными системами;

– изучение и практическое применение современных методов, инструментальных средств и технологий принятия управленческих решений.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |  | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>   |
|---|--|---|--|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i>  |   |  |
| УК-8  | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчи- | УК-8.2<br>Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности   | <b>Знать:</b> опасные и вредные факторы в рамках подходов к управлению таможенными органами и организации управления;<br><b>Уметь:</b> определять опасные и вредные факторы в рамках оценки эффективности управления таможенными органами и оценки персонала |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |   | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>  | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>   |
|---|---|--|--|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i>   |  |  |
|   | вого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |  | <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способами определения опасных и вредных факторов в рамках управленческой деятельности и организации управленческой деятельности  |
|   |   | УК-8.3<br>Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций | <b>Знать:</b> технику безопасности в рамках подходов к управлению деятельностью таможенных органов, организации управления, документационного сопровождения;<br>- правовые основы Международных стандартов таможенных органов в рамках организации управленческой деятельности.<br><b>Уметь:</b> применять мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций, исходя из специфики организации, подходов к управлению таможенными органами<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками по предотвращению чрезвычайных ситуаций, исходя из специфики организации, подходов к управлению таможенными органами |

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Таможенный менеджмент» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

| Виды учебной работы   | Всего, часов     |
|---|------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины   | 108              |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего) | 36               |
| в том числе:  |                  |
| лекции  | 18               |
| лабораторные занятия  | 0                |
| практические занятия  | 18               |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего)                                      | 71,9             |
| Контроль (подготовка к экзамену)  | 0                |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)                     | 0,1              |
| в том числе:  |                  |
| зачет   | 0,1              |
| зачет с оценкой   | не предусмотрен  |
| курсовая работа (проект)  | не предусмотрена |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом)                                  | не предусмотрен  |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины   | Содержание   |
|-------|--|--|
| 1     | 2  | 3  |
| 1     | Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов        | Классификация функций управления. Сущность функционального подхода к управлению. Функция планирования деятельности. Функция организации деятельности. Функция регулирования деятельности. Теоретические положения процессного подхода. Принципы моделирования управленческих и операционных процессов. Построение базовой модели процессов таможенных органов. Процессный подход к принятию решений в центральном аппарате ФТС России.                                   |
| 2     | Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества» | Международные стандарты ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»: назначение, структура и основные требования. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000. Факторы, определяющие качество результатов деятельности таможенных органов. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг. Метрологическое обеспечение таможенных органов.   |
| 3     | Организация управленческой деятельности в таможенных органах   | Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности управленческая деятельность. Психологические факторы эффективной управленческой деятельности. Формирование управленческой команды. Управление конфликтами в таможенной деятельности.  |
| 4     | Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах                          | Основные задачи, организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения. Руководство отделом документационного обеспечения (на примере РТУ). Управленческие решения начальника отдела документационного обеспечения. Порядок исполнения поручений, работа с обращениями граждан и организаций в ФТС России. Контроль за исполнением поручений.   |
| 5     | Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах                      | Организации управленческой деятельности в таможенных органах. Структура ФТС России. Задачи Главного управления ФТС России. Функции Главного управления ФТС России.   |
| 6     | Организация управления в таможенных органах: практика, опыт  | Типовые структуры таможенных органов России. Типовое положение о подразделении административных расследований таможни. Положение о подразделении административных расследований таможенного поста. Типовое положение о подразделении дознания таможни. Типовое положение о криминалистическом подразделении таможни. Типовое положение об учетно-регистрационном подразделении таможни. Права, обязанности и ответственность должностных лиц таможенных постов, таможен. |
| 7     | Оценка персонала: специфика организации и проведения   | Определение и назначение деловой оценки персонала. Основные этапы подготовки и проведения оценки персонала. Оценка результатов деятельности персонала организации. Характеристика современных методов оценки персонала. Методика оценки труда сотрудника организации. Методика оценки должностных лиц таможенных органов. Способы снижения негативного отношения к оценке среди персонала.   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 8 | Оценка эффективности управления персоналом | Контроль как вид управленческой деятельности. Основные задачи и виды контроля. Требования к контролю. Критерии оценки. Объекты оценки в сфере управления персоналом: кадровое решение, деятельность, службы управления персоналом, работники организации. Диагностика эффективности кадровых решений. Кадровый потенциал таможенный орган. |
|---|--|--|

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины   | Виды деятельности |        |       | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции       |
|-------|--|-------------------|--------|-------|-------------------------------|--|-------------------|
|       |  | лек., час         | № лаб. | № пр. |                               |  |                   |
| 1     | 2  | 3                 | 4      | 5     | 6                             | 7  | 8                 |
| 1     | Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов        | 2                 |        | 1     | У-1,2,3, МУ-1,2               | УО, С, Т 1<br>РЗ, СРС 2                                    | УК-8.2,<br>УК-8.3 |
| 2     | Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества» | 2                 |        | 2     | У-1,2,3, МУ-1,2               | УО, С, Т 3<br>РЗ, СРС 4                                    | УК-8.2,<br>УК-8.3 |
| 3     | Организация управленческой деятельности в таможенных органах   | 2                 |        | 3     | У-1,2,3, МУ-1,2               | УО, С, Т 5<br>РЗ, СРС 6                                    | УК-8.2,<br>УК-8.3 |
| 4     | Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах                          | 2                 |        | 4     | У-1,2,3, МУ-1,2               | УО, С, Т 7<br>РЗ, СРС 8                                    | УК-8.2,<br>УК-8.3 |
| 5     | Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах                      | 2                 |        | 5     | У-1,2,3, МУ-1,2               | УО, С, Т 9<br>РЗ, СРС 10                                   | УК-8.2,<br>УК-8.3 |
| 6     | Организация управления в таможенных органах: практика, опыт  | 2                 |        | 6     | У-1,2,3, МУ-1,2               | УО, С, Т 11<br>РЗ, СРС 12                                  | УК-8.2,<br>УК-8.3 |
| 7     | Оценка персонала: специфика организации и проведения   | 2                 |        | 7     | У-1,2,3, МУ-1,2               | УО, С, Т 13<br>РЗ, СРС 14                                  | УК-8.2,<br>УК-8.3 |



|   |  |   |  |   |                    |                                    |                   |
|---|--|---|--|---|--------------------|------------------------------------|-------------------|
| 8 | Оценка эффективности управления персоналом | 4 |  | 8 | У-1,2,3,<br>МУ-1,2 | УО, С 15<br>Т16<br>РЗ 17<br>СРС 18 | УК-8.2,<br>УК-8.3 |
|---|--|---|--|---|--------------------|------------------------------------|-------------------|

УО – устный опрос, С – собеседование, РЗ – решение разноуровневых задач, СРС – самостоятельная работа студентов, Т – тестирование.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| №     | Наименование лабораторной работы   | Объем, час. |
|-------|--|-------------|
| 1     | 2  | 3           |
| 1     | Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов        | 2           |
| 2     | Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества» | 2           |
| 3     | Организация управленческой деятельности в таможенных органах   | 2           |
| 4     | Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах                          | 2           |
| 5     | Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах                      | 2           |
| 6     | Организация управления в таможенных органах: практика, опыт  | 2           |
| 7     | Оценка персонала: специфика организации и проведения   | 3           |
| 8     | Оценка эффективности управления персоналом   | 3           |
| Итого |  | 18          |

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины   | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час |
|------------------|--|-----------------|---|
| 1                | 2  | 3               | 4   |
| 1.               | Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов        | 1-2 неделя      | 8   |
| 2.               | Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества» | 3-4 неделя      | 8   |
| 3.               | Организация управленческой деятельности в таможенных органах   | 5-6 неделя      | 8   |
| 4.               | Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах                          | 7-8 неделя      | 16  |
| 5.               | Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах                      | 9-10 неделя     | 8   |
| 6.               | Организация управления в таможенных органах: практика, опыт  | 11-12 неделя    | 8   |

|       |  |              |      |
|-------|--|--------------|------|
| 7.    | Оценка персонала: специфика организации и проведения | 13-14 недели | 8    |
| 8.    | Оценка эффективности управления персоналом           | 15-18 недели | 7,9  |
| Итого |  |              | 71,9 |

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использова-

ние в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с сотрудниками Курской таможни, специалистами экспертно-криминалистического центра УМВД России по Курской области.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

| Код и наименование компетенции  | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция |                                 |   |
|---|---|---------------------------------|---|
|   | начальный   | основной                        | завершающий   |
| 1   | 2   | 3                               | 4   |
| УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Безопасность жизнедеятельности<br>Таможенный менеджмент   | Учебно-ознакомительная практика | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты<br>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности<br>Основы военной подготовки |

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции/<br>этап<br>(указывается<br>название<br>этапа<br>из<br>п.7.1) | Показатели оценивания компетенций<br>(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций  |  |   |
|---|---|--|--|---|
|   |   | Пороговый уровень<br>(«удовлетворительно»)   | Продвинутый уровень<br>(хорошо)  | Высокий уровень<br>(«отлично»)  |
| 1   | 2   | 3  | 4  | 5   |
| УК-8/<br>начальный<br>начальный,<br>основной                                  | УК 8.2<br>Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности               | Знать:<br>- понятийный аппарат в области таможенного менеджмента.<br>Уметь:<br>- систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач.<br>Владеть (или Иметь опыт деятельности):<br>- инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле. | Знать:<br>- понятийный аппарат в области таможенного менеджмента;<br>- законодательные акты, регулирующие вопросы управления в таможенных органах РФ.<br>Уметь:<br>- систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач;<br>- ориентироваться в современном теоретико-методологическом инструментарии анализа, подготовки и принятия решений по управлению таможенными органами.<br>Владеть (или Иметь опыт деятельности):<br>- инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле; | Знать:<br>- понятийный аппарат в области таможенного менеджмента;<br>- законодательные акты, регулирующие вопросы управления в таможенных органах РФ;<br>- функциональный и процессно-ориентированный подходы к управлению деятельностью таможенных органов.<br>Уметь:<br>- систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач;<br>- ориентироваться в современном теоретико-методологическом инструментарии анализа, подготовки и принятия решений по управлению таможенными органами; |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций |   |  |
|---|--|---|---|--|
|   |  | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо)  | Высокий уровень («отлично»)  |
| 1   | 2  | 3                                       | 4   | 5  |
|   |  |   | <p>- навыками по применению положений современных теорий менеджмента в процессе управления в таможенном деле.</p> | <p>- осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений.<br/> Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле;</li> <li>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;</li> <li>- навыками по применению положений современных теорий менеджмента в процессе управления в таможенном деле.</li> </ul> |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)   | Критерии и шкала оценивания компетенций   |  |   |
|---|--|---|--|---|
|   |  | Пороговый уровень («удовлетворительно»)   | Продвинутый уровень (хорошо)   | Высокий уровень («отлично»)   |
| 1   | 2  | 3   | 4  | 5   |
|   | УК 8.3<br>Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций | Знать:<br>-организацию управления таможенными органами;<br>- правовые основы управления таможенными органами.<br>Уметь:<br>применять подходы к управлению таможенными органами<br>Владеть (или Иметь опыт деятельности):<br>навыками по предотвращению чрезвычайных ситуаций. | Знать:<br>-организацию управления таможенными органами, документационного сопровождения;<br>- правовые основы Международных стандартов таможенных органов.<br>Уметь:<br>применять подходы к управлению таможенными органами.<br>Владеть (или Иметь опыт деятельности):<br>навыками по предотвращению чрезвычайных ситуаций, исходя из специфики организации. | Знать:<br>-технику безопасности в рамках подходов к управлению деятельностью таможенных органов, организации управления, документационного сопровождения;<br>- правовые основы Международных стандартов таможенных органов в рамках организации управленческой деятельности.<br>Уметь:<br>применять мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций, исходя из специфики организации, подходов к управлению таможенными органами.<br>Владеть (или Иметь опыт деятельности):<br>навыками по предотвращению чрезвычайных ситуаций, исходя из специфики организации, подходов к управлению таможенными органами. |

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины   | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования           | Оценочные средства        |            | Описание шкал оценивания |
|-------|--|---|-----------------------------------|---------------------------|------------|--------------------------|
|       |  |   |                                   | наименование              | №№ заданий |                          |
| 1     | 2  | 3   | 4                                 | 5                         | 6          | 7                        |
| 1     | Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов        | УК-8.2, УК-8.3                                | Лекция, практические занятия, СРС | Вопросы для собеседования | 1-10       | Согласно табл.7.2        |
|       |  |   |                                   | Тестовые задания          | 1-3        |                          |
|       |  |   |                                   | Темы сообщений            | 1-4        |                          |
|       |  |   |                                   | Задания для СРС           | 1-2        |                          |
|       |  |   |                                   | Разноуровневые задачи     | 1-2        |                          |
| 2     | Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества» | УК-8.2, УК-8.3                                | Лекция, практические занятия, СРС | Вопросы для собеседования | 1-8        | Согласно табл.7.2        |
|       |  |   |                                   | Тестовые задания          | 1-3        |                          |
|       |  |   |                                   | Темы сообщений            | 1-2        |                          |
|       |  |   |                                   | Задания для СРС           | 1-2        |                          |
|       |  |   |                                   | Разноуровневые задачи     | 1-2        |                          |



| № п/п | Раздел (тема) дисциплины  | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования           | Оценочные средства        |            | Описание шкал оценивания |
|-------|---|---|-----------------------------------|---------------------------|------------|--------------------------|
|       |   |   |                                   | наименование              | №№ заданий |                          |
| 1     | 2   | 3   | 4                                 | 5                         | 6          | 7                        |
| 3     | Организация управленческой деятельности в таможенных органах                      | УК-8.2, УК-8.3                                | Лекция, практические занятия, СРС | Вопросы для собеседования | 1-11       | Согласно табл.7.2        |
|       |   |   |                                   | Тестовые задания          | 1-3        |                          |
|       |   |   |                                   | Темы сообщений            | 1-2        |                          |
|       |   |   |                                   | Задания для СРС           | 1-2        |                          |
|       |   |   |                                   | Разноуровневые задачи     | 1-2        |                          |
| 4     | Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах     | УК-8.2, УК-8.3                                | Лекция, практические занятия, СРС | Вопросы для собеседования | 1-6        | Согласно табл.7.2        |
|       |   |   |                                   | Тестовые задания          | 1-3        |                          |
|       |   |   |                                   | Темы сообщений            | 1-2        |                          |
|       |   |   |                                   | Задания для СРС           | 1-2        |                          |
|       |   |   |                                   | Разноуровневые задачи     | 1-2        |                          |
| 5     | Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах | УК-8.2, УК-8.3                                | Лекция, практические занятия, СРС | Вопросы для собеседования | 1-9        | Согласно табл.7.2        |
|       |   |   |                                   | Тестовые задания          | 1-3        |                          |
|       |   |   |                                   | Темы сообщений            | 1-2        |                          |
|       |   |   |                                   | Задания для СРС           | 1-2        |                          |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины                                    | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования           | Оценочные средства        |            | Описание шкал оценивания |
|-------|---|---|-----------------------------------|---------------------------|------------|--------------------------|
|       |   |   |                                   | наименование              | №№ заданий |                          |
| 1     | 2   | 3   | 4                                 | 5                         | 6          | 7                        |
|       |   |   |                                   | Разноуровневые задачи     | 1-2        |                          |
| 6     | Организация управления в таможенных органах: практика, опыт | УК-8.2, УК-8.3                                | Лекция, практические занятия, СРС | Вопросы для собеседования | 1-6        | Согласно табл.7.2        |
|       |   |   |                                   | Тестовые задания          | 1-3        |                          |
|       |   |   |                                   | Темы сообщений            | 1-3        |                          |
|       |   |   |                                   | Задания для СРС           | 1-2        |                          |
|       |   |   |                                   | Разноуровневые задачи     | 1-2        |                          |
| 7     | Оценка персонала: специфика организации и проведения        | УК-8.2, УК-8.3                                | Лекция, практические занятия, СРС | Вопросы для собеседования | 1-10       | Согласно табл.7.2        |
|       |   |   |                                   | Тестовые задания          | 1-3        |                          |
|       |   |   |                                   | Темы сообщений            | 1-4        |                          |
|       |   |   |                                   | Задания для СРС           | 1-2        |                          |
|       |   |   |                                   | Разноуровневые задачи     | 1-2        |                          |
| 8     | Оценка эффективности управления персоналом                  | УК-8.2, УК-8.3                                | Лекция, практические занятия, СРС | Вопросы для собеседования | 1-12       | Согласно табл.7.2        |
|       |   |   |                                   | Тестовые задания          | 1-3        |                          |
|       |   |   |                                   | Темы сообщений            | 1-3        |                          |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства    |            | Описание шкал оценивания |
|-------|--------------------------|---|-------------------------|-----------------------|------------|--------------------------|
|       |                          |   |                         | наименование          | №№ заданий |                          |
| 1     | 2                        | 3   | 4                       | 5                     | 6          | 7                        |
|       |                          |   |                         | Задания для СРС       | 1-2        |                          |
|       |                          |   |                         | Разноуровневые задачи | 1-2        |                          |

**Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

*Вопросы собеседования по теме Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов*

1. Что понимают под функцией управления?
2. Каковы признаки функций управления?
3. Назовите состав функций управления.
4. Что такое «триады» и «пирамиды» управления?
5. Перечислите и дайте краткую характеристику этапам функции планирования?
6. Какие Вы знаете планы в зависимости от уровня и горизонта планирования и от того, как сочетаются замысел и средства его достижения?
7. Какие планы разрабатываются в зависимости от характера решаемых задач в системе ФТС России?
8. Какие планы разрабатываются на уровне ФТС России и РТУ?
9. Какие планы разрабатываются на уровне таможни?
10. Перечислите и дайте краткую характеристику уровням планирования.
11. Дайте характеристику функции организации деятельности.
12. Дайте характеристику функции регулирования деятельности.
13. Что такое процесс и каковы основные группы процессов?
14. Дайте характеристику процессного подхода.
15. Каковы принципы моделирования управленческих и операционных процессов?
16. Дайте характеристику процессной модели.
17. Что такое управленческое решение?
18. Дайте характеристику этапам процесса принятия решений.
19. Дайте характеристику процессного подхода к принятию решений в центральном аппарате ФТС России.

*Тест по теме Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов*

1. Структура системы управления таможенных органов имеет вид...

иерархичный;  
 последовательный;  
 линейный;  
 выборочный.

2. Установите соответствия:

- а) К методам прямого воздействия относят  
 б) К методам косвенного воздействия относят

- 1) социально-психологические методы;
- 2) организационно-распорядительные методы;
- 3) экономические методы;
- 4) экономико-математические методы;
- 5) правовые методы.

3. Какие из перечисленных ниже функций относятся к системным функциям таможенного дела...

контрольная;  
 стимулирующая;  
 учётная;  
 регулятивная;  
 правоохранительная;  
 распределительная.

4. Процесс управления характеризуют:

- а) цикл, этап, стадия, фаза;  
 б) цель, ситуация, проблема, решения;  
 в) анализ, организация, регулирование, учет;  
 г) этап, стадия, регулирование, цель.

5. Смешанный тип системности управления в таможенных органах означает –

*Сообщения по теме Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов*

1. Классификация функций управления.
2. Сущность функционального подхода к управлению.
3. Функция планирования деятельности.
4. Функция организации деятельности. Функция регулирования деятельности.
5. Теоретические положения процессного подхода.
6. Принципы моделирования управленческих и операционных процессов.
7. Построение базовой модели процессов таможенных органов.
8. Процессный подход к принятию решений в центральном аппарате ФТС России.

*Задания для СРС по теме Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов*

1. Сущность функционального подхода к управлению.

2. Дайте ответы на вопросы по теме: «Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов».

Назовите состав функций управления.

Что такое «триады» и «пирамиды» управления?

Перечислите и дайте краткую характеристику этапам функции планирования?

Какие Вы знаете планы в зависимости от уровня и горизонта планирования и от того, как сочетаются замысел и средства его достижения?

Какие планы разрабатываются в зависимости от характера решаемых задач в системе ФТС России?

Какие планы разрабатываются на уровне ФТС России и РТУ?

Какие планы разрабатываются на уровне таможни?

Перечислите и дайте краткую характеристику уровням планирования.

Дайте характеристику функции организации деятельности.

Дайте характеристику функции регулирования деятельности.

Что такое процесс и каковы основные группы процессов?

Дайте характеристику процессного подхода.

Каковы принципы моделирования управленческих и операционных процессов?

Дайте характеристику процессной модели.

Что такое управленческое решение?

Дайте характеристику этапам процесса принятия решений.

Дайте характеристику процессного подхода к принятию решений в центральном аппарате ФТС России.

3. Принципы и организация службы в таможенных органах (на основе Федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О службе в таможенных органах Российской Федерации»).

*Разноуровневые задачи по теме Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов*

Задачи репродуктивного уровня Укажите, какое из определений характеризует содержание понятия «специализация» в менеджменте.

| Содержание понятия «специализация» в менеджменте   | Верно | Неверно |
|--|-------|---------|
| 1. Форма труда, при которой много лиц планомерно и совместно участвуют в одном и том же процессе труда   |       |         |
| 2. Форма труда, при которой много лиц планомерно и совместно участвуют в разных, но связанных между собой процессах труда  |       |         |
| 3. Форма организации деятельности, при которой исполнитель сосредотачивается на каком-либо занятии, области деятельности или определенных производственных процессах, операциях. |       |         |

*Задачи реконструктивного уровня*

Цель менеджера – внушить сотрудникам, что их работа очень важна, интересна и полезна фирме, что их вклад в ее успехи значителен. Для создания хорошего

морального климата в коллективе, мотивации высокоэффективного труда, развития каждого работника как личности обычно используются следующие направления деятельности в этой области:

1. Создание в коллективе климата взаимного доверия, уважения и взаимовыручки.
2. Обеспечение каждого сотрудника интересной перспективной работой, способствующей развитию его творческого потенциала.
3. Постановка перед каждым работником четких конкретных задач, достаточно трудных, но выполнимых.
4. Определение вклада сотрудника в результате деятельности фирмы и в соответствии с этим стимулирование его, особенно за творчество и инициативу. Стимулирование осуществляется не только повышением заработной платы, премиями и иными материальными поощрениями, но и различными другими путями.
5. Создание условий для раскрытия потенциала каждого работника; обеспечение равных условий в найме и продвижении по службе для всех сотрудников.
6. Побуждение коллектива фирмы к единению, искренности и честности.

Задание:

Приведенные выше пути – лишь малая часть возможностей менеджмента в данной области.

Исходя из специфики современного этапа развития экономики России, предложите свою систему мер стимулирования высокой отдачи в работе каждого сотрудника, его всестороннего развития, поощрения в соответствии с достигнутыми результатами.

*Задачи творческого уровня*

Проанализируйте перечень функций заместителя руководителя ФТС России.

Задание:

Какие из приведенных функций можно отнести к исполнению роли по принятию решений, какие – к информационной роли, а какие – к роли менеджера как руководителя?

Заместитель руководителя ФТС России по решению руководителя ФТС России в соответствии с распределением обязанностей:

- а) взаимодействует (в том числе ведет переписку) с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями;
- б) координирует и контролирует работу структурных подразделений ФТС России, дает поручения их руководителям;
- в) взаимодействует (в том числе дает поручения) с таможенными органами и организациями, находящимися в ведении ФТС России;
- г) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Концепция функционального разделения управления основывается на положении, что:

А функции управления объективны и постоянны по отношению к их исполнителям

Б разделение и специализация труда в сфере управления необходимы для лучшей работы

В необходимый процесс, порождаемый сложностью и разнообразием служебной деятельности и управления ею

Г все ответы верны

Задание в открытой форме:

Совокупность норм, определяющих для целей таможенного регулирования условия и порядок использования товаров на таможенной территории Союза или за ее пределами- это:

Задание на установление правильной последовательности:

Установите последовательность между этапами обеспечения качества базовых элементов общих функций управления начиная с первого:

А оценка качества реализации функции

Б разработка показателей качества реализации функции

В разработка методов обеспечения качества реализации функции

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между объединениями функций управления:

|                       |  |
|-----------------------|--|
| А Триада управления   | 1 структурируют и детализируют функции управления и критерии качества реализации каждой функции                                  |
| Б Пирамида управления | 2 отражают интегральный подход к классификации функций и составляют сущность управления и руководства в любой сфере деятельности |

Компетентностно-ориентированная задача:

Цель менеджера – внушить сотрудникам, что их работа очень важна, интересна и полезна фирме, что их вклад в ее успехи значителен. Для создания хорошего морального климата в коллективе, мотивации высокоэффективного труда, развития каждого работника как личности обычно используются следующие направления деятельности в этой области:

1. Создание в коллективе климата взаимного доверия, уважения и взаимовыручки.

2. Обеспечение каждого сотрудника интересной перспективной работой, способствующей развитию его творческого потенциала.

3. Постановка перед каждым работником четких конкретных задач, достаточно трудных, но выполнимых.

4. Определение вклада сотрудника в результате деятельности фирмы и в соответствии с этим стимулирование его, особенно за творчество и инициативу. Стимулирование осуществляется не только повышением заработной платы, премиями и иными материальными поощрениями, но и различными другими путями.

5. Создание условий для раскрытия потенциала каждого работника; обеспечение равных условий в найме и продвижении по службе для всех сотрудников.



6. Побуждение коллектива фирмы к единению, искренности и честности.

Задание:

Приведенные выше пути – лишь малая часть возможностей менеджмента в данной области. Исходя из специфики современного этапа развития экономики России, предложите свою систему мер стимулирования высокой отдачи в работе каждого сотрудника, его всестороннего развития, поощрения в соответствии с достигнутыми результатами.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля  | Минимальный балл |   | Максимальный балл |   |
|---|------------------|---|-------------------|---|
|   | балл             | примечание                                  | балл              | примечание                                  |
| 1   | 2                | 3   | 4                 | 5   |
| Практическое занятие №1<br>Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов        | 1,5              | Выполнил, доля правильных ответов менее 50% | 3                 | Выполнил, доля правильных ответов более 50% |
| Практическое занятие №2<br>Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества» | 1,5              | Выполнил, доля правильных ответов менее 50% | 3                 | Выполнил, доля правильных ответов более 50% |
| Практическое занятие №3<br>Организация управленческой деятельности в таможенных органах   | 1,5              | Выполнил, доля правильных ответов менее 50% | 3                 | Выполнил, доля правильных ответов более 50% |

| Форма контроля  | Минимальный балл |   | Максимальный балл |   |
|---|------------------|---|-------------------|---|
|   | балл             | примечание                                  | балл              | примечание                                  |
| 1   | 2                | 3   | 4                 | 5   |
| Практическое занятие №4 Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах     | 1,5              | Выполнил, доля правильных ответов менее 50% | 3                 | Выполнил, доля правильных ответов более 50% |
| Практическое занятие №5 Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах | 1,5              | Выполнил, доля правильных ответов менее 50% | 3                 | Выполнил, доля правильных ответов более 50% |
| Практическое занятие №6 Организация управления в таможенных органах: практика, опыт                       | 1,5              | Выполнил, доля правильных ответов менее 50% | 3                 | Выполнил, доля правильных ответов более 50% |
| Практическое занятие №7 Оценка персонала: специфика организации и проведения                              | 1,5              | Выполнил, доля правильных ответов менее 50% | 3                 | Выполнил, доля правильных ответов более 50% |
| Практическое занятие №8 Оценка эффективности управления персоналом  | 1,5              | Выполнил, доля правильных ответов менее 50% | 3                 | Выполнил, доля правильных ответов более 50% |
| СРС   | 12               | Выполнил, доля правильных ответов менее 50% | 24                | Выполнил, доля правильных ответов более 50% |
| Итого   | 24               |   | 48                |   |
| Посещаемость  | 0                | Посетил 50% занятий                         | 16                | Посетил более 50% занятий                   |
| Зачет   | 0                | Выполнил, доля правильных ответов менее 50% | 36                | Выполнил, доля правильных ответов более 50% |
| Итого   | 24               |   | 100               |   |

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература

1. Федоренко, К. П. Таможенный менеджмент : учебник / К. П. Федоренко, В. В. Витюк, О. В. Нетаев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 609 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473316> (дата обращения 20.04.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
2. Таможенный менеджмент : учебное пособие / В. Б. Мантусов, Н. Д. Эриашвили, Г. А. Прокопович [и др.]. ; под ред. В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2018. - 320 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495463> (дата обращения 20.04.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
3. Макрусев, В. В. Системный анализ в таможенном деле : учебник / В. В. Макрусев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 471 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426416> (дата обращения 20.04.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

### 8.2 Дополнительная учебная литература

4. Афонин, П. Н. Системный анализ и управление в таможенном деле : курс лекций / П. Н. Афонин ; Российская таможенная академия, Санкт-Петербургский филиал Российской таможенной академии. - СПб : СПб филиал РТА, 2008. - 220 с. - Текст : электронный.
5. Макрусев, Виктор Владимирович. Таможенный менеджмент : учебное пособие / В. В. Макрусев, В. Ю. Дианова ; Российская таможенная академия. - М. : Изд-во Российской таможенной академии, 2009. - 278 с. - Текст : непосредственный.
6. Макрусев, Виктор Владимирович. Таможенный менеджмент : учебник / В. В. Макрусев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 401 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426417> (дата обращения 20.04.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
7. Основы управления таможенными органами России : учебник / В. В. Макрусев [и др.] ; ред. В. А. Черных ; Российская таможенная академия. - М. : Изд-во Российской таможенной академии, 2009. - 252 с. - Текст : непосредственный.
8. Костин, А. А. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие / А. А. Костин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2017. - 264 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459697> (дата обращения 20.04.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
9. Ткаченко, Ирина Евгеньевна. Управление коммуникациями государственного института таможни : учебное пособие / И. Е. Ткаченко ; Российская таможенная

академия. - М. : Изд-во Российской таможенной академии, 2009. - 126 с. - Текст : непосредственный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Таможенный менеджмент : методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Пархомчук. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 46 с. - Текст : электронный.

2. Таможенный менеджмент : методические указания по организации самостоятельной работы студентов специальности «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Пархомчук. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 40 с. - Текст : электронный.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Вестник российской таможенной академии
2. Таможенное дело

### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечные системы:

- <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
- <http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
- <http://www.prilib.ru> - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
- <http://нэб.рф> - Информационная система «Национальная электронная библиотека».
- <http://www.library.kstu.kursk.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ.

2. Современные профессиональные базы данных:

- <http://www.diss.rsl.ru> - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки».
- <http://www.polpred.com> - БД «Polpred.com Обзор СМИ».
- <http://www.dlib.eastview.com/> - БД периодики «EastView».
- <http://www.apps.webofknowledge.com> - Базаданных Web of Science.
- <http://www.scopus.com> - База данных Scopus.
- <http://kurskstat.gks.ru/> - База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Таможенный менеджмент» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Таможенный менеджмент»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Таможенный менеджмент» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Таможенный менеджмент» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].

Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может

быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

| Номер изменения | Номера страниц |            |                |       | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|-----------------|----------------|------------|----------------|-------|---------------|------|--|
|                 | измененных     | замененных | аннулированных | новых |               |      |  |
|                 |                |            |                |       |               |      |  |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и

международных отношений

*(наименование ф-та полностью)*

И.В. Минакова

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«27» 02 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Таможенный менеджмент

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО

38.05.02 Таможенное дело,

*цифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля»

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения

заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «27» февраля 2023 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля» на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики № 18/17 02 2023 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Держач Н.Е.

Разработчик программы  
к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Старых С.А.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

### 1.1 Цель дисциплины

Формирование общих представлений о таможенном деле как объекте управления, о направлениях и проблемах его развития, совершенствовании знаний в области теории управления таможенными системами и процессами, повышении компетентности обучающихся на основе практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений.

### 1.2 Задачи дисциплины

– рассмотрение таможенного дела в виде сложно структурированной, многопараметрической, эволюционирующей таможенной системы, таможенного института, таможенной организации, процесса;

– анализ эволюции традиционной модели управления таможенными органами, изучение концептуальных и методологических основ управления таможенными институтами, организациями, процессами;

– развитие у студентов теоретического мышления в области управления таможенными системами;

– изучение и практическое применение современных методов, инструментальных средств и технологий принятия управленческих решений.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |  | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>   |
|---|--|---|--|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i>  |   |  |
| УК-8  | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчи- | УК-8.2<br>Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности   | <b>Знать:</b> опасные и вредные факторы в рамках подходов к управлению таможенными органами и организации управления;<br><b>Уметь:</b> определять опасные и вредные факторы в рамках оценки эффективности управления таможенными органами и оценки персонала |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |   | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>  | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>   |
|---|---|--|--|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i>   |  |  |
|   | вого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |  | <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способами определения опасных и вредных факторов в рамках управленческой деятельности и организации управленческой деятельности  |
|   |   | УК-8.3<br>Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций | <b>Знать:</b> технику безопасности в рамках подходов к управлению деятельностью таможенных органов, организации управления, документационного сопровождения;<br>- правовые основы Международных стандартов таможенных органов в рамках организации управленческой деятельности.<br><b>Уметь:</b> применять мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций, исходя из специфики организации, подходов к управлению таможенными органами<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками по предотвращению чрезвычайных ситуаций, исходя из специфики организации, подходов к управлению таможенными органами |

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Таможенный менеджмент» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля». Дисциплина изучается на 2 курсе.

### **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

| Виды учебной работы   | Всего, часов     |
|---|------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины   | 108              |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего) | 6,1              |
| в том числе:  |                  |
| лекции  | 2                |
| лабораторные занятия  | 0                |
| практические занятия  | 4                |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего)                                      | 97,9             |
| Контроль (подготовка к экзамену)  | 4                |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)                     | 0,1              |
| в том числе:  |                  |
| зачет   | 0,1              |
| зачет с оценкой   | не предусмотрен  |
| курсовая работа (проект)  | не предусмотрена |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом)                                  | не предусмотрен  |

### **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины   | Содержание   |
|-------|--|--|
| 1     | 2  | 3  |
| 1     | Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов        | Классификация функций управления. Сущность функционального подхода к управлению. Функция планирования деятельности. Функция организации деятельности. Функция регулирования деятельности. Теоретические положения процессного подхода. Принципы моделирования управленческих и операционных процессов. Построение базовой модели процессов таможенных органов. Процессный подход к принятию решений в центральном аппарате ФТС России.                                   |
| 2     | Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества» | Международные стандарты ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»: назначение, структура и основные требования. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000. Факторы, определяющие качество результатов деятельности таможенных органов. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг. Метрологическое обеспечение таможенных органов.   |
| 3     | Организация управленческой деятельности в таможенных органах   | Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности управленческая деятельность. Психологические факторы эффективной управленческой деятельности. Формирование управленческой команды. Управление конфликтами в таможенной деятельности.  |
| 4     | Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах                          | Основные задачи, организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения. Руководство отделом документационного обеспечения (на примере РТУ). Управленческие решения начальника отдела документационного обеспечения. Порядок исполнения поручений, работа с обращениями граждан и организаций в ФТС России. Контроль за исполнением поручений.   |
| 5     | Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах                      | Организации управленческой деятельности в таможенных органах. Структура ФТС России. Задачи Главного управления ФТС России. Функции Главного управления ФТС России.   |
| 6     | Организация управления в таможенных органах: практика, опыт  | Типовые структуры таможенных органов России. Типовое положение о подразделении административных расследований таможни. Положение о подразделении административных расследований таможенного поста. Типовое положение о подразделении дознания таможни. Типовое положение о криминалистическом подразделении таможни. Типовое положение об учетно-регистрационном подразделении таможни. Права, обязанности и ответственность должностных лиц таможенных постов, таможен. |
| 7     | Оценка персонала: специфика организации и проведения   | Определение и назначение деловой оценки персонала. Основные этапы подготовки и проведения оценки персонала. Оценка результатов деятельности персонала организации. Характеристика современных методов оценки персонала. Методика оценки труда сотрудника организации. Методика оценки должностных лиц таможенных органов. Способы снижения негативного отношения к оценке среди персонала.   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 8 | Оценка эффективности управления персоналом | Контроль как вид управленческой деятельности. Основные задачи и виды контроля. Требования к контролю. Критерии оценки. Объекты оценки в сфере управления персоналом: кадровое решение, деятельность, службы управления персоналом, работники организации. Диагностика эффективности кадровых решений. Кадровый потенциал таможенный орган. |
|---|--|--|

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины   | Виды деятельности |        |       | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции       |
|-------|--|-------------------|--------|-------|-------------------------------|--|-------------------|
|       |  | лек., час         | № лаб. | № пр. |                               |  |                   |
| 1     | 2  | 3                 | 4      | 5     | 6                             | 7  | 8                 |
| 1     | Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов        | 0,25              |        | 1     | У-1,2,3, МУ-1,2               | УО, С, Т 1<br>РЗ, СРС 2                                    | УК-8.2,<br>УК-8.3 |
| 2     | Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества» | 0,25              |        | 2     | У-1,2,3, МУ-1,2               | УО, С, Т 3<br>РЗ, СРС 4                                    | УК-8.2,<br>УК-8.3 |
| 3     | Организация управленческой деятельности в таможенных органах   | 0,25              |        | 3     | У-1,2,3, МУ-1,2               | УО, С, Т 5<br>РЗ, СРС 6                                    | УК-8.2,<br>УК-8.3 |
| 4     | Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах                          | 0,25              |        | 4     | У-1,2,3, МУ-1,2               | УО, С, Т 7<br>РЗ, СРС 8                                    | УК-8.2,<br>УК-8.3 |
| 5     | Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах                      | 0,25              |        | 5     | У-1,2,3, МУ-1,2               | УО, С, Т 9<br>РЗ, СРС 10                                   | УК-8.2,<br>УК-8.3 |
| 6     | Организация управления в таможенных органах: практика, опыт  | 0,25              |        | 6     | У-1,2,3, МУ-1,2               | УО, С, Т 11<br>РЗ, СРС 12                                  | УК-8.2,<br>УК-8.3 |
| 7     | Оценка персонала: специфика организации и проведения   | 0,25              |        | 7     | У-1,2,3, МУ-1,2               | УО, С, Т 13<br>РЗ, СРС 14                                  | УК-8.2,<br>УК-8.3 |

|   |  |      |  |   |                    |                                    |                   |
|---|--|------|--|---|--------------------|------------------------------------|-------------------|
| 8 | Оценка эффективности управления персоналом | 0,25 |  | 8 | У-1,2,3,<br>МУ-1,2 | УО, С 15<br>Т16<br>РЗ 17<br>СРС 18 | УК-8.2,<br>УК-8.3 |
|---|--|------|--|---|--------------------|------------------------------------|-------------------|

УО – устный опрос, С – собеседование, РЗ – решение разноуровневых задач, СРС – самостоятельная работа студентов, Т – тестирование.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| №     | Наименование лабораторной работы   | Объем, час. |
|-------|--|-------------|
| 1     | 2  | 3           |
| 1     | Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов        | 0,5         |
| 2     | Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества» | 0,5         |
| 3     | Организация управленческой деятельности в таможенных органах   | 0,5         |
| 4     | Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах                          | 0,5         |
| 5     | Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах                      | 0,5         |
| 6     | Организация управления в таможенных органах: практика, опыт  | 0,5         |
| 7     | Оценка персонала: специфика организации и проведения   | 0,5         |
| 8     | Оценка эффективности управления персоналом   | 0,5         |
| Итого |  | 4           |

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины   | Срок выполнения                    | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час |
|------------------|--|------------------------------------|---|
| 1                | 2  | 3                                  | 4   |
| 1.               | Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов        | Установочно-экзаменационная сессия | 12  |
| 2.               | Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества» | Установочно-экзаменационная сессия | 12  |
| 3.               | Организация управленческой деятельности в таможенных органах   | Установочно-экзаменационная сессия | 12  |



|       |   |                                    |      |
|-------|---|------------------------------------|------|
| 4.    | Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах     | Установочно-экзаменационная сессия | 12   |
| 5.    | Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах | Установочно-экзаменационная сессия | 12   |
| 6.    | Организация управления в таможенных органах: практика, опыт                       | Установочно-экзаменационная сессия | 12   |
| 7.    | Оценка персонала: специфика организации и проведения                              | Установочно-экзаменационная сессия | 12   |
| 8.    | Оценка эффективности управления персоналом  | Установочно-экзаменационная сессия | 13,9 |
| Итого |   |                                    | 97,9 |

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;
- вопросов к зачету;
- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с сотрудниками Курской таможни, специалистами экспертно-криминалистического центра УМВД России по Курской области.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;
- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе

самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

| Код и наименование компетенции  | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция |                                 |   |
|---|---|---------------------------------|---|
|   | начальный   | основной                        | завершающий   |
| 1   | 2   | 3                               | 4   |
| УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Безопасность жизнедеятельности<br>Таможенный менеджмент   | Учебно-ознакомительная практика | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты<br>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности<br>Основы военной подготовки |

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции/<br>этап<br>(указывается<br>название<br>этапа<br>из<br>п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций  |  |   |
|---|--|--|--|---|
|   |  | Пороговый уровень («удовлетворительно»)  | Продвинутый уровень (хорошо)   | Высокий уровень («отлично»)   |
| 1   | 2  | 3  | 4  | 5   |
| УК-8/<br>начальный<br>начальный,<br>основной                                  | УК 8.2<br>Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности            | Знать:<br>- понятийный аппарат в области таможенного менеджмента.<br>Уметь:<br>- систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач.<br>Владеть (или Иметь опыт деятельности):<br>- инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле. | Знать:<br>- понятийный аппарат в области таможенного менеджмента;<br>- законодательные акты, регулирующие вопросы управления в таможенных органах РФ.<br>Уметь:<br>- систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач;<br>- ориентироваться в современном теоретико-методологическом инструментарии анализа, подготовки и принятия решений по управлению таможенными органами.<br>Владеть (или Иметь опыт деятельности):<br>- инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле; | Знать:<br>- понятийный аппарат в области таможенного менеджмента;<br>- законодательные акты, регулирующие вопросы управления в таможенных органах РФ;<br>- функциональный и процессно-ориентированный подходы к управлению деятельностью таможенных органов.<br>Уметь:<br>- систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач;<br>- ориентироваться в современном теоретико-методологическом инструментарии анализа, подготовки и принятия решений по управлению таможенными органами; |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   |  | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо)   | Высокий уровень («отлично»)  |
| 1   | 2  | 3                                       | 4  | 5  |
|   |  |   | - навыками по применению положений современных теорий менеджмента в процессе управления в таможенном деле. | - осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений.<br>Владеть (или Иметь опыт деятельности):<br>- инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле;<br>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;<br>- навыками по применению положений современных теорий менеджмента в процессе управления в таможенном деле. |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)   | Критерии и шкала оценивания компетенций   |  |   |
|---|--|---|--|---|
|   |  | Пороговый уровень («удовлетворительно»)   | Продвинутый уровень (хорошо)   | Высокий уровень («отлично»)   |
| 1   | 2  | 3   | 4  | 5   |
|   | УК 8.3<br>Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций | Знать:<br>-организацию управления таможенными органами;<br>- правовые основы управления таможенными органами.<br>Уметь:<br>применять подходы к управлению таможенными органами<br>Владеть (или Иметь опыт деятельности):<br>навыками по предотвращению чрезвычайных ситуаций. | Знать:<br>-организацию управления таможенными органами, документационного сопровождения;<br>- правовые основы Международных стандартов таможенных органов.<br>Уметь:<br>применять подходы к управлению таможенными органами.<br>Владеть (или Иметь опыт деятельности):<br>навыками по предотвращению чрезвычайных ситуаций, исходя из специфики организации. | Знать:<br>-технику безопасности в рамках подходов к управлению деятельностью таможенных органов, организации управления, документационного сопровождения;<br>- правовые основы Международных стандартов таможенных органов в рамках организации управленческой деятельности.<br>Уметь:<br>применять мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций, исходя из специфики организации, подходов к управлению таможенными органами.<br>Владеть (или Иметь опыт деятельности):<br>навыками по предотвращению чрезвычайных ситуаций, исходя из специфики организации, подходов к управлению таможенными органами. |

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины   | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования           | Оценочные средства        |            | Описание шкал оценивания |
|-------|--|---|-----------------------------------|---------------------------|------------|--------------------------|
|       |  |   |                                   | наименование              | №№ заданий |                          |
| 1     | 2  | 3   | 4                                 | 5                         | 6          | 7                        |
| 1     | Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов        | УК-8.2, УК-8.3                                | Лекция, практические занятия, СРС | Вопросы для собеседования | 1-10       | Согласно табл.7.2        |
|       |  |   |                                   | Тестовые задания          | 1-3        |                          |
|       |  |   |                                   | Темы сообщений            | 1-4        |                          |
|       |  |   |                                   | Задания для СРС           | 1-2        |                          |
|       |  |   |                                   | Разноуровневые задачи     | 1-2        |                          |
| 2     | Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества» | УК-8.2, УК-8.3                                | Лекция, практические занятия, СРС | Вопросы для собеседования | 1-8        | Согласно табл.7.2        |
|       |  |   |                                   | Тестовые задания          | 1-3        |                          |
|       |  |   |                                   | Темы сообщений            | 1-2        |                          |
|       |  |   |                                   | Задания для СРС           | 1-2        |                          |
|       |  |   |                                   | Разноуровневые задачи     | 1-2        |                          |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины  | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования           | Оценочные средства        |            | Описание шкал оценивания |
|-------|---|---|-----------------------------------|---------------------------|------------|--------------------------|
|       |   |   |                                   | наименование              | №№ заданий |                          |
| 1     | 2   | 3   | 4                                 | 5                         | 6          | 7                        |
| 3     | Организация управленческой деятельности в таможенных органах                      | УК-8.2, УК-8.3                                | Лекция, практические занятия, СРС | Вопросы для собеседования | 1-11       | Согласно табл.7.2        |
|       |   |   |                                   | Тестовые задания          | 1-3        |                          |
|       |   |   |                                   | Темы сообщений            | 1-2        |                          |
|       |   |   |                                   | Задания для СРС           | 1-2        |                          |
|       |   |   |                                   | Разноуровневые задачи     | 1-2        |                          |
| 4     | Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах     | УК-8.2, УК-8.3                                | Лекция, практические занятия, СРС | Вопросы для собеседования | 1-6        | Согласно табл.7.2        |
|       |   |   |                                   | Тестовые задания          | 1-3        |                          |
|       |   |   |                                   | Темы сообщений            | 1-2        |                          |
|       |   |   |                                   | Задания для СРС           | 1-2        |                          |
|       |   |   |                                   | Разноуровневые задачи     | 1-2        |                          |
| 5     | Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах | УК-8.2, УК-8.3                                | Лекция, практические занятия, СРС | Вопросы для собеседования | 1-9        | Согласно табл.7.2        |
|       |   |   |                                   | Тестовые задания          | 1-3        |                          |
|       |   |   |                                   | Темы сообщений            | 1-2        |                          |
|       |   |   |                                   | Задания для СРС           | 1-2        |                          |



| № п/п | Раздел (тема) дисциплины                                    | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования           | Оценочные средства        |            | Описание шкал оценивания |
|-------|---|---|-----------------------------------|---------------------------|------------|--------------------------|
|       |   |   |                                   | наименование              | №№ заданий |                          |
| 1     | 2   | 3   | 4                                 | 5                         | 6          | 7                        |
|       |   |   |                                   | Разноуровневые задачи     | 1-2        |                          |
| 6     | Организация управления в таможенных органах: практика, опыт | УК-8.2, УК-8.3                                | Лекция, практические занятия, СРС | Вопросы для собеседования | 1-6        | Согласно табл.7.2        |
|       |   |   |                                   | Тестовые задания          | 1-3        |                          |
|       |   |   |                                   | Темы сообщений            | 1-3        |                          |
|       |   |   |                                   | Задания для СРС           | 1-2        |                          |
|       |   |   |                                   | Разноуровневые задачи     | 1-2        |                          |
| 7     | Оценка персонала: специфика организации и проведения        | УК-8.2, УК-8.3                                | Лекция, практические занятия, СРС | Вопросы для собеседования | 1-10       | Согласно табл.7.2        |
|       |   |   |                                   | Тестовые задания          | 1-3        |                          |
|       |   |   |                                   | Темы сообщений            | 1-4        |                          |
|       |   |   |                                   | Задания для СРС           | 1-2        |                          |
|       |   |   |                                   | Разноуровневые задачи     | 1-2        |                          |
| 8     | Оценка эффективности управления персоналом                  | УК-8.2, УК-8.3                                | Лекция, практические занятия, СРС | Вопросы для собеседования | 1-12       | Согласно табл.7.2        |
|       |   |   |                                   | Тестовые задания          | 1-3        |                          |
|       |   |   |                                   | Темы сообщений            | 1-3        |                          |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства    |            | Описание шкал оценивания |
|-------|--------------------------|---|-------------------------|-----------------------|------------|--------------------------|
|       |                          |   |                         | наименование          | №№ заданий |                          |
| 1     | 2                        | 3   | 4                       | 5                     | 6          | 7                        |
|       |                          |   |                         | Задания для СРС       | 1-2        |                          |
|       |                          |   |                         | Разноуровневые задачи | 1-2        |                          |

**Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

*Вопросы собеседования по теме Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов*

1. Что понимают под функцией управления?
2. Каковы признаки функций управления?
3. Назовите состав функций управления.
4. Что такое «триады» и «пирамиды» управления?
5. Перечислите и дайте краткую характеристику этапам функции планирования?
6. Какие Вы знаете планы в зависимости от уровня и горизонта планирования и от того, как сочетаются замысел и средства его достижения?
7. Какие планы разрабатываются в зависимости от характера решаемых задач в системе ФТС России?
8. Какие планы разрабатываются на уровне ФТС России и РТУ?
9. Какие планы разрабатываются на уровне таможни?
10. Перечислите и дайте краткую характеристику уровням планирования.
11. Дайте характеристику функции организации деятельности.
12. Дайте характеристику функции регулирования деятельности.
13. Что такое процесс и каковы основные группы процессов?
14. Дайте характеристику процессного подхода.
15. Каковы принципы моделирования управленческих и операционных процессов?
16. Дайте характеристику процессной модели.
17. Что такое управленческое решение?
18. Дайте характеристику этапам процесса принятия решений.
19. Дайте характеристику процессного подхода к принятию решений в центральном аппарате ФТС России.

*Тест по теме Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов*

1. Структура системы управления таможенных органов имеет вид...

иерархичный;  
 последовательный;  
 линейный;  
 выборочный.

2. Установите соответствия:

- а) К методам прямого воздействия относят  
 б) К методам косвенного воздействия относят

- 1) социально-психологические методы;
- 2) организационно-распорядительные методы;
- 3) экономические методы;
- 4) экономико-математические методы;
- 5) правовые методы.

3. Какие из перечисленных ниже функций относятся к системным функциям таможенного дела...

контрольная;  
 стимулирующая;  
 учётная;  
 регулятивная;  
 правоохранительная;  
 распределительная.

4. Процесс управления характеризуют:

- а) цикл, этап, стадия, фаза;  
 б) цель, ситуация, проблема, решения;  
 в) анализ, организация, регулирование, учет;  
 г) этап, стадия, регулирование, цель.

5. Смешанный тип системности управления в таможенных органах означает –

*Сообщения по теме Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов*

1. Классификация функций управления.
2. Сущность функционального подхода к управлению.
3. Функция планирования деятельности.
4. Функция организации деятельности. Функция регулирования деятельности.
5. Теоретические положения процессного подхода.
6. Принципы моделирования управленческих и операционных процессов.
7. Построение базовой модели процессов таможенных органов.
8. Процессный подход к принятию решений в центральном аппарате ФТС России.

*Задания для СРС по теме Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов*

1. Сущность функционального подхода к управлению.

2. Дайте ответы на вопросы по теме: «Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов».

Назовите состав функций управления.

Что такое «триады» и «пирамиды» управления?

Перечислите и дайте краткую характеристику этапам функции планирования?

Какие Вы знаете планы в зависимости от уровня и горизонта планирования и от того, как сочетаются замысел и средства его достижения?

Какие планы разрабатываются в зависимости от характера решаемых задач в системе ФТС России?

Какие планы разрабатываются на уровне ФТС России и РТУ?

Какие планы разрабатываются на уровне таможни?

Перечислите и дайте краткую характеристику уровням планирования.

Дайте характеристику функции организации деятельности.

Дайте характеристику функции регулирования деятельности.

Что такое процесс и каковы основные группы процессов?

Дайте характеристику процессного подхода.

Каковы принципы моделирования управленческих и операционных процессов?

Дайте характеристику процессной модели.

Что такое управленческое решение?

Дайте характеристику этапам процесса принятия решений.

Дайте характеристику процессного подхода к принятию решений в центральном аппарате ФТС России.

3. Принципы и организация службы в таможенных органах (на основе Федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О службе в таможенных органах Российской Федерации»).

*Разноуровневые задачи по теме Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов*

Задачи репродуктивного уровня Укажите, какое из определений характеризует содержание понятия «специализация» в менеджменте.

| Содержание понятия «специализация» в менеджменте   | Верно | Неверно |
|--|-------|---------|
| 1. Форма труда, при которой много лиц планомерно и совместно участвуют в одном и том же процессе труда   |       |         |
| 2. Форма труда, при которой много лиц планомерно и совместно участвуют в разных, но связанных между собой процессах труда  |       |         |
| 3. Форма организации деятельности, при которой исполнитель сосредотачивается на каком-либо занятии, области деятельности или определенных производственных процессах, операциях. |       |         |

*Задачи реконструктивного уровня*

Цель менеджера – внушить сотрудникам, что их работа очень важна, интересна и полезна фирме, что их вклад в ее успехи значителен. Для создания хорошего

морального климата в коллективе, мотивации высокоэффективного труда, развития каждого работника как личности обычно используются следующие направления деятельности в этой области:

1. Создание в коллективе климата взаимного доверия, уважения и взаимовыручки.
2. Обеспечение каждого сотрудника интересной перспективной работой, способствующей развитию его творческого потенциала.
3. Постановка перед каждым работником четких конкретных задач, достаточно трудных, но выполнимых.
4. Определение вклада сотрудника в результате деятельности фирмы и в соответствии с этим стимулирование его, особенно за творчество и инициативу. Стимулирование осуществляется не только повышением заработной платы, премиями и иными материальными поощрениями, но и различными другими путями.
5. Создание условий для раскрытия потенциала каждого работника; обеспечение равных условий в найме и продвижении по службе для всех сотрудников.
6. Побуждение коллектива фирмы к единению, искренности и честности.

Задание:

Приведенные выше пути – лишь малая часть возможностей менеджмента в данной области.

Исходя из специфики современного этапа развития экономики России, предложите свою систему мер стимулирования высокой отдачи в работе каждого сотрудника, его всестороннего развития, поощрения в соответствии с достигнутыми результатами.

*Задачи творческого уровня*

Проанализируйте перечень функций заместителя руководителя ФТС России.

Задание:

Какие из приведенных функций можно отнести к исполнению роли по принятию решений, какие – к информационной роли, а какие – к роли менеджера как руководителя?

Заместитель руководителя ФТС России по решению руководителя ФТС России в соответствии с распределением обязанностей:

- а) взаимодействует (в том числе ведет переписку) с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями;
- б) координирует и контролирует работу структурных подразделений ФТС России, дает поручения их руководителям;
- в) взаимодействует (в том числе дает поручения) с таможенными органами и организациями, находящимися в ведении ФТС России;
- г) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Концепция функционального разделения управления основывается на положении, что:

А функции управления объективны и постоянны по отношению к их исполнителям

Б разделение и специализация труда в сфере управления необходимы для лучшей работы

В необходимый процесс, порождаемый сложностью и разнообразием служебной деятельности и управления ею

Г все ответы верны

Задание в открытой форме:

Совокупность норм, определяющих для целей таможенного регулирования условия и порядок использования товаров на таможенной территории Союза или за ее пределами- это:

Задание на установление правильной последовательности:

Установите последовательность между этапами обеспечения качества базовых элементов общих функций управления начиная с первого:

А оценка качества реализации функции

Б разработка показателей качества реализации функции

В разработка методов обеспечения качества реализации функции

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между объединениями функций управления:

|                       |  |
|-----------------------|--|
| А Триада управления   | 1 структурируют и детализируют функции управления и критерии качества реализации каждой функции                                  |
| Б Пирамида управления | 2 отражают интегральный подход к классификации функций и составляют сущность управления и руководства в любой сфере деятельности |

Компетентностно-ориентированная задача:

Цель менеджера – внушить сотрудникам, что их работа очень важна, интересна и полезна фирме, что их вклад в ее успехи значителен. Для создания хорошего морального климата в коллективе, мотивации высокоэффективного труда, развития каждого работника как личности обычно используются следующие направления деятельности в этой области:

1. Создание в коллективе климата взаимного доверия, уважения и взаимовыручки.

2. Обеспечение каждого сотрудника интересной перспективной работой, способствующей развитию его творческого потенциала.

3. Постановка перед каждым работником четких конкретных задач, достаточно трудных, но выполнимых.

4. Определение вклада сотрудника в результате деятельности фирмы и в соответствии с этим стимулирование его, особенно за творчество и инициативу. Стимулирование осуществляется не только повышением заработной платы, премиями и иными материальными поощрениями, но и различными другими путями.

5. Создание условий для раскрытия потенциала каждого работника; обеспечение равных условий в найме и продвижении по службе для всех сотрудников.

6. Побуждение коллектива фирмы к единению, искренности и честности.

Задание:

Приведенные выше пути – лишь малая часть возможностей менеджмента в данной области. Исходя из специфики современного этапа развития экономики России, предложите свою систему мер стимулирования высокой отдачи в работе каждого сотрудника, его всестороннего развития, поощрения в соответствии с достигнутыми результатами.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля  | Минимальный балл |   | Максимальный балл |   |
|---|------------------|---|-------------------|---|
|   | балл             | примечание                                  | балл              | примечание                                  |
| 1   | 2                | 3   | 4                 | 5   |
| Практическое занятие №1<br>Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов        | 1,5              | Выполнил, доля правильных ответов менее 50% | 3                 | Выполнил, доля правильных ответов более 50% |
| Практическое занятие №2<br>Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества» | 1,5              | Выполнил, доля правильных ответов менее 50% | 3                 | Выполнил, доля правильных ответов более 50% |
| Практическое занятие №3<br>Организация управленческой деятельности в таможенных органах   | 1,5              | Выполнил, доля правильных ответов менее 50% | 3                 | Выполнил, доля правильных ответов более 50% |



| Форма контроля  | Минимальный балл |   | Максимальный балл |   |
|---|------------------|---|-------------------|---|
|   | балл             | примечание                                  | балл              | примечание                                  |
| 1   | 2                | 3   | 4                 | 5   |
| Практическое занятие №4 Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах     | 1,5              | Выполнил, доля правильных ответов менее 50% | 3                 | Выполнил, доля правильных ответов более 50% |
| Практическое занятие №5 Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах | 1,5              | Выполнил, доля правильных ответов менее 50% | 3                 | Выполнил, доля правильных ответов более 50% |
| Практическое занятие №6 Организация управления в таможенных органах: практика, опыт                       | 1,5              | Выполнил, доля правильных ответов менее 50% | 3                 | Выполнил, доля правильных ответов более 50% |
| Практическое занятие №7 Оценка персонала: специфика организации и проведения                              | 1,5              | Выполнил, доля правильных ответов менее 50% | 3                 | Выполнил, доля правильных ответов более 50% |
| Практическое занятие №8 Оценка эффективности управления персоналом  | 1,5              | Выполнил, доля правильных ответов менее 50% | 3                 | Выполнил, доля правильных ответов более 50% |
| СРС   | 12               | Выполнил, доля правильных ответов менее 50% | 24                | Выполнил, доля правильных ответов более 50% |
| Итого   | 24               |   | 48                |   |
| Посещаемость  | 0                | Посетил 50% занятий                         | 16                | Посетил более 50% занятий                   |
| Зачет   | 0                | Выполнил, доля правильных ответов менее 50% | 36                | Выполнил, доля правильных ответов более 50% |
| Итого   | 24               |   | 100               |   |

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –60 баллов.

## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература

1. Федоренко, К. П. Таможенный менеджмент : учебник / К. П. Федоренко, В. В. Витюк, О. В. Нетаев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 609 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473316> (дата обращения 20.04.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

2. Таможенный менеджмент : учебное пособие / В. Б. Мантусов, Н. Д. Эриашвили, Г. А. Прокопович [и др.]. ; под ред. В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2018. - 320 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495463> (дата обращения 20.04.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

3. Макрусев, В. В. Системный анализ в таможенном деле : учебник / В. В. Макрусев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 471 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426416> (дата обращения 20.04.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

### 8.2 Дополнительная учебная литература

4. Афонин, П. Н. Системный анализ и управление в таможенном деле : курс лекций / П. Н. Афонин ; Российская таможенная академия, Санкт-Петербургский филиал Российской таможенной академии. - СПб : СПб филиал РТА, 2008. - 220 с. - Текст : электронный.

5. Макрусев, Виктор Владимирович. Таможенный менеджмент : учебное пособие / В. В. Макрусев, В. Ю. Дианова ; Российская таможенная академия. - М. : Изд-во Российской таможенной академии, 2009. - 278 с. - Текст : непосредственный.

6. Макрусев, Виктор Владимирович. Таможенный менеджмент : учебник / В. В. Макрусев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 401 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426417> (дата обращения 20.04.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

7. Основы управления таможенными органами России : учебник / В. В. Макрусев [и др.] ; ред. В. А. Черных ; Российская таможенная академия. - М. : Изд-во Российской таможенной академии, 2009. - 252 с. - Текст : непосредственный.

8. Костин, А. А. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие / А. А. Костин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2017. - 264 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459697> (дата обращения 20.04.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

9. Ткаченко, Ирина Евгеньевна. Управление коммуникациями государственного института таможни : учебное пособие / И. Е. Ткаченко ; Российская таможенная

академия. - М. : Изд-во Российской таможенной академии, 2009. - 126 с. - Текст : непосредственный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Таможенный менеджмент : методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Пархомчук. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 46 с. - Текст : электронный.

2. Таможенный менеджмент : методические указания по организации самостоятельной работы студентов специальности «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Пархомчук. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 40 с. - Текст : электронный.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Вестник российской таможенной академии
2. Таможенное дело

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечные системы:

- <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
- <http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
- <http://www.prlib.ru> - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
- <http://нэб.рф> - Информационная система «Национальная электронная библиотека».
- <http://www.library.kstu.kursk.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ.

2. Современные профессиональные базы данных:

- <http://www.diss.rsl.ru> - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки».
- <http://www.polpred.com> - БД «Polpred.com Обзор СМИ».
- <http://www.dlib.eastview.com/> - БД периодики «EastView».
- <http://www.apps.webofknowledge.com> - База данных Web of Science.
- <http://www.scopus.com> - База данных Scopus.
- <http://kurskstat.gks.ru/> - База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Таможенный менеджмент» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Таможенный менеджмент»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Таможенный менеджмент» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Таможенный менеджмент» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].

Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может

быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

| Номер изменения | Номера страниц |            |                |       | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|-----------------|----------------|------------|----------------|-------|---------------|------|--|
|                 | измененных     | замененных | аннулированных | новых |               |      |  |
|                 |                |            |                |       |               |      |  |