

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 20.09.2024 16:07:47

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Методы принятия управленческих решений»

Цель преподавания дисциплины

Усвоение теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся принятия управленческих решений; обучение их основным математическим понятиям и методам принятия решений применительно к решению задач наиболее эффективного управления различными организационными системами, учитывая неопределенность внешних обстоятельств и ограниченность внутренних возможностей управляемого объекта.

Задачи дисциплины

- ознакомление с основами теории принятия управленческих решений;
- развитие у студентов аналитического мышления;
- обучение теории и практике принятия решений в современных условиях хозяйствования;
- привитие навыков количественного обоснования принимаемых решений по организации управления как на микро-, так и на макроуровнях с выявлением краткосрочных и долгосрочных последствий этих решений;
- рассмотрение широкого круга задач, возникающих в практике менеджмента и связанных с принятием решений, относящихся ко всем областям и уровням управления.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-21 - умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

ПСК-3 – формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей.

Разделы дисциплины

Понятие, классификация и свойства управленческих решений. Основы теории принятия решений: концепции модели теории принятия решений. Процесс принятия и реализации управленческого решения. Методы решения задач обоснования управленческих решений. Методы принятия управленческих решений в условиях определенности. Методы оценки и выбора альтернатив в условиях неопределенности и риска. Контроль реализации управленческих решений. Методы оценки эффективности управленческих решений, ответственность руководителя за принятие

23(1)

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
государственного управления и
международных отношений
(наименование ф-та полностью)

И. В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Методы принятия управленческих решений

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.04

(шифр согласно ФГОС ВО)

Государственное и муниципальное управление
и наименование направления подготовки (специальности)

Государственное и муниципальное управление
наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом университета протокол №6 от «24» февраля 2015 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление» на заседании кафедры Международных отношений и государственного управления протокол № 1 «31» августа 2016 г.)

(наименование кафедры, дата, номер протокола)
Зав. кафедрой _____ д.э.н., проф. В.М. Давыдов
Разработчик программы _____
к.э.н., доц. _____ О.В. Емельянова
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)
Согласовано: _____ В. М. Давыдов

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом университета протокол № 6 от «24» февраль 2015 г. на заседании кафедры МОГУ

(наименование кафедры, дата, номер протокола)
Зав. кафедрой _____ В. М. Давыдов протокол № 1 от 28.08.2014

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом университета протокол № 6 от «24» 02 2015 г. на заседании кафедры МОГУ

(наименование кафедры, дата, номер протокола)
Зав. кафедрой _____ Давыдов В.М.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 от «28» 03 2016 г. на заседании кафедры МОГУ

(наименование кафедры, дата, номер протокола) от 19.06.2019 пр. №25
Зав. кафедрой _____ Давыдов В.М.

Мною рассмотрена

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом университета протокол №5 «30» 01 20/г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления *от 15.06.20 г. пр. № 23*
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ *Бархомуца М.А.*

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «26» 03 20/г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления. *Протокол №11 от 09.06.2021*
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ *Бархомуца М.А.*

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом университета протокол №7 «19» 03 20/г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления. *Протокол №11 от 21.06.2022*
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ *Бархомуца М.А.*

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом университета протокол №7 «25» 04 20/г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления, *учен. № 12 от 22.06.2023.*
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ *Тихомиров Д.В.*

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом университета протокол № «__» __ 20 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у бакалавров теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся принятия управленческих решений; обучение их основным математическим понятиям и методам принятия решений применительно к решению задач наиболее эффективного управления различными организационными системами, учитывая неопределенность внешних обстоятельств и ограниченность внутренних возможностей управляемого объекта.

1.2 Задачи дисциплины

- ознакомление с основами теории принятия управленческих решений;
- развитие у студентов аналитического мышления;
- обучение теории и практике принятия решений в современных условиях хозяйствования;
- привитие навыков количественного обоснования принимаемых решений по организации управления как на микро-, так и на макроуровнях с выявлением краткосрочных и долгосрочных последствий этих решений;
- рассмотрение широкого круга задач, возникающих в практике менеджмента и связанных с принятием решений, относящихся ко всем областям и уровням управления.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- основные категории, понятия теории принятия решений;
- сущность, принципы и функции управленческого решения;
- типологию управленческих решений;
- условия применения математически и логических методов принятия управленческих решений;
- принципы и методы эффективного принятия решений;

уметь:

- применять приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределённости и риска;
- реализовывать функцию контроля качества и эффективности реализации управленческого решения;
- обосновывать выбор методов и средств при решении задач анализа экономических и социальных процессов;
- критически оценивать результаты принимаемых управленческих решений;

владеть:

- способами и технологиями оценки последствий управленческих решений;
- навыками анализа массивов экономических данных, интерпретации экономических показателей;
- методами и технологиями разработки управленческих решений.

В результате изучения данной дисциплины обучающиеся формируются следующие компетенции:

- формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей (ПСК-3);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21).

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Методы принятия управленческих решений» представляет обязательную дисциплину с индексом Б1.В.10 вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», изучаемую на 4 курсе в 7 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	12,12
В том числе	12
лекции	4
лабораторные занятия	4
практические занятия	4
экзамен	0,12

зачет	не предусмотрен
курсовой проект (работа)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего)	12
В том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	86,88
Контроль/экзамен (подготовка к экзамену)	9

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Раздел темы	Содержание
1	2	3
1	Понятие, классификация и свойства управленческих решений	Понятие управленческих решений, место управленческих решений в управлении. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Этапы процесса разработки управленческих решений. Руководитель в управлении: возможности и ограничения
2	Основы теории принятия решений: концепции модели теории принятия решений	Основные понятия и определения теории принятия решений. Условия принятия решения. Качество управленческого решения. Условия и факторы, определяющие эффективность управленческих решений. Объективные и субъективные факторы. Концепции, принципы и парадигмы разработки решений. Концепции «системы», «рациональных решений», «наилучшего решения». Модель проблемной ситуации. Задача анализа проблемы, задача получения информации, задача моделирования предпочтений, задача выбора, задача оценки фактической эффективности решений.
3	Процесс принятия и реализации управленческого решения	Подходы к принятию управленческих решений. Этапы и операции процесса принятия и реализации управленческого решения. Целевая ориентация управленческих решений.

		Организация разработки и выполнения управленческих решений. Порядок работы руководителя при разработке и реализации управленческого решения
4	Методы решения задач обоснования управленческих решений	Классификация методов принятия управленческих решений. Анализ альтернатив действия. Многокритериальные оценки, требования к системам критериев. Оценочная система управленческих решений
5	Методы принятия управленческих решений в условиях определенности	Постановка задачи обоснования решений в условиях определенности. Модель ситуации принятия решений в условиях определенности. Технологии решения задач по скалярному критерию. Эффективные альтернативы и технологии их отыскания. Технологии отыскания эффективных решений с учетом относительной важности критериев. Технология реализации базовых методов решения многокритериальных задач
6	Методы оценки и выбора альтернатив в условиях неопределенности и риска	Понятие неопределенности и риска. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернативных решений. Организационные методы уменьшения неопределенностей. Методы выбора альтернатив в условиях риска. Принятие решений в условиях неопределенности. Экспертные методы
7	Контроль реализации управленческих решений	Реализация управленческих решений. Классификация методов реализации управленческих решений. Методы планирования: сетевое моделирование (сетевая матрица); разделение обязанностей (матрица распределения ответственности). Методы организации выполнения управленческих решений; методы составления информационной таблицы реализации решений (ИТРР); методы воздействия и мотивации. Методы контроля выполнения решений: контроль по результатам (промежуточным, конечным); контроль по срокам выполнения. Содержание контроля; назначение контроля
8	Методы оценки эффективности управленческих решений. ответственность	Понятие эффективности управленческих решений. Методы оценки экономической эффективности принятия и реализации управленческих решений (традиционные

	руководителя за принятие решений	подходы). Методы оценки экономической эффективности принятия и реализации управленческих решений на основе концепции ценностно ориентированного управления (концепции VBM). Общие положения об ответственности за принятие решений. Виды ответственности руководителей
--	----------------------------------	--

Таблица 4.1.2- Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п\п	Раздел учебной дисциплины	Виды учебной деятельности			Учебн о-метод. матери алы	Формы текущего контроля (по неделям и семестрам). Форма промежу т очной аттестаци и (по семестрам)	Компетенции
		Лек	Лаб.	Прак.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие, классификация и свойства управленческих решений	1	0	0	У-1, У -3, Д -8 МУ-1,3,4	Т, РЗ, СР – в течение семестра	ПК-6 ПК-21
2	Основы теории принятия решений: концепции модели теории принятия решений	0	0	1	У-2, У-3, Д-6, Д – 8 МУ-1,3	УО, Т, С, РЗ, СР - в течение семестра	ПК-6 ПК-21
3	Процесс принятия и реализации управленческого решения	0	0	1	У-2, Д -6, Д -8 МУ-1,2,3	УО, Т, С, РЗ, СР – в течение семестра	ПК-6 ПК-21
4	Методы решения задач обоснования управленческих решений	1	0	0	У-2, У-3, Д – 4, Д -8 МУ-1,2,3,4	Т, РЗ, СР – в течение семестра	ПК-6 ПК-21 ПСК-3

5	Методы принятия управленческих решений в условиях определенности	0	2	0	У-1, У-3, Д -5, Д -7 МУ- 1,2, 3	Т, РЗ, СР - в течение семестра	ПК-6 ПК-21 ПСК-3
6	Методы оценки и выбора альтернатив в условиях неопределенности и риска	1	2	0	У-3, Д -6, Д -8 МУ- 1,2,3	Т, РЗ, СР - в течение семестра	ПК-6 ПК-21 ПСК-3
7	Контроль реализации управленческих решений	1	0	0	У-1, У- 3, Д -4 МУ- 1,2,3	Т, РЗ, СР - в течение семестра	ПК-6 ПК-21
8	Методы оценки эффективности управленческих решений. Ответственность руководителя за принятие решений	0	0	2	У-2, У-3, Д -4 Д -5, МУ- 1,2,3	УО, Т, С, РЗ, СР - в течение семестра	ПК-6 ПК-21 ПСК-3
Итого		4	4	4	-	Э	

УО – устный опрос, С – сообщение, Д-дискуссия; РЗ – решение разноуровневых задач, СРС – самостоятельная работа студентов, Т – тестирование, Э- экзамен.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Методы принятия управленческих решений в условиях определенности	2
2	Методы оценки и выбора альтернатив в условиях неопределенности и риска	2
Итого		4

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Основы теории принятия решений: концепции модели теории принятия решений	1

2	Процесс принятия и реализации управленческого решения	1
3	Методы оценки эффективности управленческих решений	2
Итого		4

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Понятие, классификация и свойства управленческих решений	1-2 неделя	10
2	Основы теории принятия решений: концепции модели теории принятия решений	3-4 неделя	16
3	Процесс принятия и реализации управленческого решения	5-6 неделя	16
4	Методы решения задач обоснования управленческих решений	7-8 неделя	17,88
5	Методы принятия управленческих решений в условиях определенности	9-10 неделя	16
6	Методы оценки и выбора альтернатив в условиях неопределенности и риска	11-12 неделя	16
7	Контроль реализации управленческих решений	13-14 неделя	14
8	Методы оценки эффективности управленческих решений. Ответственность руководителя за принятие решений	15-18 неделя	15
			86,88

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

— библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

— имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

— путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

— путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

— путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; вопросов к экзамену; методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

— помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

— удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г. № 301 по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 16,1 процента от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
1	Практическое занятие. Тема 2. Основы теории принятия решений: концепции модели теории принятия решений	Объяснительно – иллюстративное обучение, разбор конкретных ситуаций	1
2	Практическое занятие. Тема 3. Процесс принятия и	Демонстрация средств анализа для проведения анализа, выполнение	1

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
	реализации управленческого решения	расчетных заданий	
Итого			2

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю, специализации) программы бакалавриата.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе

самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6)	Математика Статистика Основы математического моделирования социально - экономических процессов Национальная экономика Экономика России	Прогнозирование и планирование Эконометрика Оценка бизнеса Макроэкономическое планирование и прогнозирование Экономический анализ в управлении	Методы принятия управленческих решений Территориальная организация населения Государственная политика в сфере труда и занятости населения Научно-исследовательская работа Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
Умением определять параметры качества управленческих решений и	Методы принятия управленческих решений Принятие и исполнение государственных решений Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к		

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21)	защите и процедуру защиты		
Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей (ПСК -3)	Методы принятия управленческих решений Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенции	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
ПК-6/ начальный, основной, завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения,	Знать: подходы к построению моделей и методов их реализации. Уметь: обосновывать выбор методов и средств моделирования при решении задач анализа экономических и социальных процессов, определять результаты моделирования. Владеть: навыками выбора	Знать: методы и средства принятия управленческого решения. Уметь: критически оценивать результаты принимаемого управленческого решения. Владеть: методами и средствами обработки информации, навыками использования прикладных	Знать: методы и средства принятия управленческого решения. Уметь: обосновывать результаты решения задач анализа экономических и социальных процессов, иллюстрировать усвоенные теоретические положения своими расчетами. Владеть:

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенции	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
	навыки в типовых и нестандартных ситуациях	и применения методов принятия управленческих решений для проводимых исследований	пакетов программ в процессе принятия управленческого решения	навыками разработки и содержательного анализа результатов управленческого решения на основе использования прикладных пакетов программ
ПК-21/ завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знать: теоретико-методологические основы принятия управленческого решения. Уметь: определять цели и результаты исследования. Владеть: навыками выбора и применения методов принятия управленческого решения для проводимых исследований	Знать: основные методы группировки и классификации показателей Уметь: критически оценивать результаты принимаемых управленческих решений Владеть: навыками анализа массивов экономических данных, интерпретации экономических показателей	Знать: методы организации сбора, обработки данных (материалов) наблюдения. Уметь: обосновывать результаты вычисления показателей, иллюстрировать усвоенные теоретические положения своими примерами и фактами. Владеть: методами и средствами обработки информации, навыками использования компьютерной техники
ПСК-3/ завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений,	Знать: теоретико-методологические основы принятия управленческого решения.	Знать: теоретико-методологические основы принятия управленческого решения.	Знать: теоретико-методологические основы принятия управленческого решения.

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенции	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
	навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1. ЗРПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Уметь: обосновывать целевые показатели; формировать управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей Владеть: методами решения задач обоснования управленческих решений.	Уметь: обосновывать целевые показатели; формировать управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей Владеть: методами оценки, выбора альтернатив и решения задач обоснования управленческих решений.	Уметь: обосновывать целевые показатели; обосновывать результаты решения задач анализа экономических и социальных процессов; формировать управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей Владеть: методами оценки, выбора альтернатив и решения задач обоснования управленческих решений.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие, классификация и свойства управленческих решений	ПК-6 ПК-21	Лекция, самостоятельная работа студентов	Тест, разноуровневые задания	Тест, разноуровневые задания по разделу 1	Согласно табл. 7.2
2	Основы теории принятия решений: концепции модели теории принятия решений	ПК-6 ПК-21	Практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Устный опрос, тест, темы сообщений, разноуровневые задания	Вопросы собеседования, тест, темы сообщений, разноуровневые задания по разделу 2	Согласно табл. 7.2
3	Процесс принятия и реализации управленческого решения	ПК-6 ПК-21	Практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Устный опрос, тест, темы сообщений, разноуровневые задания	Вопросы собеседования, тест, темы сообщений, разноуровневые задания по разделу 3	Согласно табл. 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
4	Методы решения задач обоснования управленческих решений	ПК-6 ПК-21 ПСК-3	Лекция, лабораторная работа, самостоятельная работа студентов	Тест, разноуровневые задания	Тест, разноуровневые задания по разделу 4	Согласно табл. 7.2
5	Методы принятия управленческих решений в условиях определенности	ПК-6 ПК-21 ПСК-3	Лабораторная работа, самостоятельная работа студентов	Тест, разноуровневые задания	Тест, разноуровневые задания по разделу 5	Согласно табл. 7.2
6	Методы оценки и выбора альтернатив в условиях неопределенности и риска	ПК-6 ПК-21 ПСК-3	Лекция, лабораторная работа, самостоятельная работа студентов	Тест, разноуровневые задания	Тест, разноуровневые задания по разделу 6	Согласно табл. 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
7	Контроль реализации управленческих решений	ПК-6 ПК-21	Лекция, самостоятельная работа студентов	Тест, разноуровневые задания	Тест, разноуровневые задания по разделу 7	Согласно табл. 7.2
8	Методы оценки эффективности управленческих решений. Ответственность руководителя за принятие решений	ПК-6 ПК-21 ПСК-3	Практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Устный опрос, тест, темы сообщений, разноуровневые задания	Вопросы собеседования, тест, темы сообщений, разноуровневые задания по разделу 8	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Тест по разделу (теме) 1. «Понятие, классификация и свойства управленческих решений»

1. Чем вызывается необходимость принимать решения:

- а) необходимость принимать решения возникает в ситуации выбора;
- б) принятие решений вызывается необходимостью устранить какие-либо отклонения от нормального состояния управляемого объекта;
- в) принятие решений связано с изменением целей управления;
- г) необходимость принимать решения вызвана постоянными изменениями ситуации.

2. Какое из определений соответствует термину «управленческое решение»:

- а) форма воздействия субъекта на объект;

- б) продукт управленческой деятельности;
- в) выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий;
- г) инструмент управленческой деятельности.

3. Что понимается под эффективностью управленческого решения:

- а) достижение поставленной цели;
- б) результат, полученный от реализации решения;
- в) разность между полученным эффектом и затратами на реализацию решения;
- г) отношение эффекта от реализации решения к затратам на его разработку и осуществление.

4. Классификация решений – это:

- а) ранжирование решений;
- б) оценка качества решений;
- в) группировка решений по каким-либо признакам;
- г) структуризация решений.

5. В чем состоит организационная сущность управленческих решений:

- а) плановость;
- б) последовательность;
- в) правомерность.

6. В чем состоит технологическая сущность управленческих решений:

- а) комплексность;
- б) стадийность;
- в) целенаправленность;
- г) актуальность.

7. Что понимается под технологией принятия решений:

- а) состав и последовательность операций по разработке и выполнению решений;
- б) методы исследования операций;
- в) экспертные технологии.

8. Управленческие решения не классифицируются :

- а) по юридической сущности;
- б) по экономической сущности;
- в) по делопроизводству;
- г) по социальной.

9. К факторам качества управленческих решений не относится:

- а) мотивы и интересы;
- б) зарплата управленцев;
- в) стиль управления;
- г) социальная среда.

10. Из каких этапов состоит процесс разработки управленческого решения:

- а) подготовка, принятие, реализация;
- б) подготовка, принятие, организация;
- в) подготовка и принятие решения.

Вопросы для обсуждения по теме 1 «Понятие, классификация и свойства управленческих решений»

1. Сущность и содержание управленческих решений.
2. Функции решений в методологии и организации процессов управления.
3. Типология управленческих решений. Классификация решений.
4. Формы подготовки и реализации управленческих решений.
5. Научные подходы в организации разработки и реализации управленческих решений.
6. Принципы формирования управленческих решений, разработанные в научных работах Берга А.И., Богданова А.А, Гвишиани Д.М., Райфа Х., Райфа Г., Цыгичко, Саймона Г. и др.
7. Интеграция теории управления и теории принятия решений.
8. Универсальная теория принятия решений в свете трансформаций современных концепций менеджмента.
9. Решающая роль креативности и инноваций в создании конкурентных преимуществ; управление креативностью для нахождения нестандартных, творческих, уникальных решений для развития бизнеса.
10. Современные методы и методологии управления инновационным мышлением.

Задания для самостоятельной работы студентов по теме 1 «Понятие, классификация и свойства управленческих решений»

Задание № 1. Написание конспекта первоисточника - создание обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Задание № 2. Составление глоссария - это вид СРС, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Задание № 3. Подготовка сообщения или презентации содержащего информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Примеры заданий по теме 8 «Методы оценки эффективности управленческих решений»

Задача 1. Определите показатели рентабельности инвестиций в инновации по трем вариантам:

Варианты	Инвестиции в инновации, у.е.	Предполагаемый доход от внедрения инноваций, у.е.
А	2212,69	2377,10
Б	2223,34	2386,19
В	2246,36	2443,30

Задача 2. Вы главный менеджер на крупной фирме по производству всемирно известных сигарет. У фирмы имеются многочисленные фабрики по всему миру. Она достигла большого объема продаж. Появилась возможность открыть еще фабрику в одной из стран СНГ, и от вас зависит решение – подписать новый контракт или нет. С одной стороны, строительство данной фабрики обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится актуальная для этого региона проблема безработицы; с другой – это принесет большой доход вашей фирме. Однако вы, занимаясь производством и продажей крупных партий сигарет, до сих пор не были убеждены в том, что курение вызывает рак. Недавно вам в руки попал отчет об исследовании, в котором была установлена прямая связь между курением и онкологическими заболеваниями.

Постановка задачи: Какое решение вы примете? Подпишете ли вы контракт или нет? Почему?

Задача 3. Ваша фирма производит 5 000 компьютеров.

Для того чтобы усиленно противодействовать конкурентам, вам предстоит решить задачу:

- Либо снизить цену на продукцию на 10%. Тогда ваш доход с продажи каждого компьютера сократится с 300 у.е. до 200 у.е.

- Либо усилить рекламу и увеличить сеть сбытовых организаций. При этом рекламные затраты на единицу продукции возрастут с 100 у.е. до 150 у.е., а сбытовые – с 50 до 120 у.е. Вам предстоит:

- Определить факторы, которые будут учитываться при принятии решения, и перечень альтернатив.

- Рассчитать доходность.

- Принять единственное решение.

Задача 4. Компания «Горячий хлеб» производит и продает хлебобулочные изделия и другие продукты. Руководитель компании реализовал УР по изменению функциональных обязанностей и сократил одного работника. Другим работникам за выполнение дополнительных функций увеличили материальное вознаграждение. В результате совершенствования функциональных обязанностей и лучшей работы персонала себестоимость продукции уменьшилась на 1%, цена изделий уменьшилась на 0,5%, но общая цена реализации увеличилась на 5% из-за

увеличения объема продаж. Общие данные приведены в таблице:

Этап работы компании	Общая цена реализации в месяц, млн. руб.	Общие затраты в месяц, млн. руб.	Прибыль, млн. руб.
До реализации УР	2,592	2,074	0,518
После реализации УР	2,722	2,054	0,668

Требуется оценить экономическую эффективность УР.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ (издание 3);

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие. Тема 2 «Основы теории принятия решений: концепции модели теории принятия решений»	2	Доля правильных ответов менее 50%	2	Доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие. Тема 3 «Процесс принятия и реализации управленческого решения»	2	Доля правильных ответов менее 50%	3	Доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие. Тема 8 «Методы оценки эффективности управленческих решений»	2	Доля правильных ответов менее 50%	3	Доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №1 «Методы принятия управленческих решений в условиях определенности»	3	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа №2 «Методы оценки и выбора альтернатив в условиях неопределенности и риска»	3	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
СРС	12	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	20	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		36	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	14	Присутствовал на всех занятиях
Экзамен	0	Не дал правильных ответов на экзамене	60	Экзамен, доля правильных ответов 90-100%

Итого	24		100	
-------	----	--	-----	--

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 60 баллов.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Карданская, Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник / Н.Л. Карданская. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 439 с. Режим доступа:<http://biblioclub.ru>.

2. Катаева, В.И. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Катаева, М.С. Козырев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 196 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

3. Учитель, Ю.Г. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 383 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Зайцев, М. Г. Методы оптимизации управления и принятия решений: примеры, задачи, кейсы [Текст] : учебное пособие / М. Г. Зайцев, С. Е. Варюхин ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - [3-е изд., испр. и доп.]. - М. : Дело, 2011. - 640с.

5. Катаева, В.И. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Катаева, М.С. Козырев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 196 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

6. Осипенко, С.А. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С.А. Осипенко. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 67 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

7. Системы поддержки принятия решений [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Санкт-Петербургский гос. ун-т ; под ред. В. Г. Халина, Г. В. Черновой. - Москва :Юрайт, 2016. - 494 с.

8. Харитонов, И.В. Основы теории принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Харитонов ; Филиал в г. Коряжме

Архангельской области, Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2015. - 155 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

8.3 Перечень методических указаний

1. Методы принятия управленческих решений: методические указания к практическим занятиям/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост. О.В. Емельянова. – Курск: ЮЗГУ, 2017. - 88 с.

2. Методы принятия управленческих решений: методические указания к лабораторным работам/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост. О.В. Емельянова. – Курск: ЮЗГУ, 2017. - 68 с.

3. Методы принятия управленческих решений: методические указания по выполнению самостоятельной работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. О.В. Емельянова. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 51 с.

4. Давыдкина, О.А. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям / О.А. Давыдкина; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пензенский государственный технологический университет», Минобрнауки России. - Пенза : ПензГТУ, 2014. - 120 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Студентам рекомендуется обращать внимание на публикации в средствах массовой информации, следить за периодическими специальными изданиями:

1. Вопросы статистики [Текст] = *Voprosystatistiki* : науч.-информ. журн./ учредитель Федеральная служба государственной статистики. - Москва: [б. и.], 1919. - Выходит ежемесячно.

2. Информационные технологии [Текст]: теорет. и прикл. науч.-техн. журн./ учредитель Издательство "Новые технологии". - Москва : Информационные технологии, 1995. - Выходит ежемесячно. - ISSN 1684-6400. - Издание имеет сериальное приложение: Информационные технологии, ISSN 1684-6400

3. Вопросы экономики [Текст]/ учредители: НП "Редакция журнала "Вопросы экономики"; Институт экономики РАН. - Москва: Вопросы экономики, 1929. - Выходит ежемесячно. - ISSN 0042-8736.

4. Вестник компьютерных и информационных технологий [Текст] = *Journal of Computer & Information Technology* : науч.-техн. и произв. журн./ учредитель ООО "Издательский дом "Спектр". - Москва: Спектр, 2004. - Выходит ежемесячно. - ISSN 1810-7206

5. Информационные системы и технологии [Текст] = *Information Systems and Technologies*/ учредитель ФГБОУ ВПО "Госуниверситет - УНПК". - Выходит раз в два месяца. - ISSN 2072-8964

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

9.1 Электронно-библиотечные системы

1. <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prlib.ru>.
4. Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.
5. Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

9.2 Современные профессиональные базы данных

1. БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.
2. БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.
3. БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>
4. База данных WebofScience [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.
5. База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.
6. База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru/>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Важным фактором усвоения материала по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» и овладения ее методами является практическая и самостоятельная работа студентов. Эта работа состоит из выполнения текущих заданий, циклической работы по написанию отчетов о самостоятельно проведенном поиске данных, выполнению расчетов, обоснованию показателей, интерпретации выводов проведенных исследований по теме дисциплины «Методы принятия управленческих решений». Целью написания отчета о проведенной расчетной работе является развитие практических навыков по дисциплине «Методы принятия управленческих решений», умений применить уже известные и новые для студента методы для решения практических задач, интерпретации финансовой и бухгалтерской информации при разработке управленческого решения.

Результативность работы студентов обеспечивается эффективной системой контроля, которая включает в себя опросы студентов по содержанию лекций, проверку выполнения текущих заданий, систематическую проверку выполнения заданий по самостоятельной работе, защиты отчетов о самостоятельной работе,

написание итого теста с теоретическими и практическими заданиями. Собеседования, тестирования по содержанию лекций и проверка выполнения практических заданий проводится согласно паспорта комплекса оценочных средств дисциплины.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Методы принятия управленческих решений» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Методы принятия управленческих решений» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].

Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При проведении лекционных занятий по дисциплине «Основы административного управления» используются мультимедийные средства, демонстрационные материалы, литературные источники, образцы расчетных заданий и т.д. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Применяются персональные компьютеры (ноутбуки). Мультимедиа центр: проектор NECM311X, магнитола PhilipsAZ 1837, DVDSamsungP380KD, музыкальный центр LGB74, телевизор ЖК/LCDSamsung 26A340J3.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление

информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лиц, проводившего изменение
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			