

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 11.10.2024 13:44:13  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730dfr2574d16f3c0ce536f0fc6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Юго-Западный государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 9 от 27.03.2024

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Емельянов С.Г.

24.03.2024 г.

38.04.04

38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) "Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении"

Кафедра: Международных отношений и государственного управления  
Факультет: Государственного управления и международных отношений

Квалификация: Магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Форма обучения: Заочная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1000 от 13.08.2020

Срок получения образования: 2 г. 6 м.

| Код    | Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты |
|--------|---|
| 07     | АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ   |
| 07.005 | СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ   |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ   |

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий  
административно-технологический

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

/ Локтионова О.Г./

Начальник УМУ

/ Протасов В.В./

Декан

/ Минакова И.В./

Зав. кафедрой

/ Пархомчук М.А./



| Индекс      | Содержание  | Тип |
|-------------|---|-----|
| УК-1        | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий  | УК  |
| УК-1.1      | Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними   | -   |
| Б1.О.05     | Методология научного исследования   |     |
| Б1.В.04     | Модели GR-связей  |     |
| Б2.О.01(У)  | Учебная ознакомительная практика  |     |
| Б2.О.02(П)  | Производственная профессиональная практика по профилю деятельности  |     |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная преддипломная практика   |     |
| Б3.01(Д)    | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-1.2      | Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению   | -   |
| Б1.О.05     | Методология научного исследования   |     |
| Б1.В.02     | Государственное стратегическое управление и планирование  |     |
| Б3.01(Д)    | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-1.3      | Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников   | -   |
| Б1.О.05     | Методология научного исследования   |     |
| Б1.В.05     | Управление государственной и муниципальной собственностью   |     |
| Б2.О.02(П)  | Производственная профессиональная практика по профилю деятельности  |     |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная преддипломная практика   |     |
| Б3.01(Д)    | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-1.4      | Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов   | -   |
| Б1.О.12     | Социально-философские основы руководства и лидерства  |     |
| Б1.О.13     | Профессиональная этика и имидж государственного служащего   |     |
| Б3.01(Д)    | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-1.5      | Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области                        | -   |
| Б1.О.05     | Методология научного исследования   |     |
| Б1.О.12     | Социально-философские основы руководства и лидерства  |     |
| Б3.01(Д)    | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-2        | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла   | УК  |
| УК-2.1      | Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления   | -   |
| Б1.О.09     | Проектные методы в государственном и муниципальном управлении   |     |
| Б1.О.10     | Управление территориальным развитием  |     |
| Б3.01(Д)    | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-2.2      | Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | -   |

| Индекс        | Содержание  | Тип |
|---------------|---|-----|
| Б1.О.10       | Управление территориальным развитием  |     |
| Б1.О.15       | Проектирование систем управления  |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-2.3        | Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости  | -   |
| Б1.О.10       | Управление территориальным развитием  |     |
| Б1.О.15       | Проектирование систем управления  |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-2.4        | Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования  | -   |
| Б1.О.09       | Проектные методы в государственном и муниципальном управлении   |     |
| Б1.О.10       | Управление территориальным развитием  |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-2.5        | Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта | -   |
| Б1.О.09       | Проектные методы в государственном и муниципальном управлении   |     |
| Б1.О.10       | Управление территориальным развитием  |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-3          | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели  | УК  |
| УК-3.1        | Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели   | -   |
| Б1.В.03       | Организационное поведение государственных и муниципальных служащих  |     |
| Б1.В.04       | Модели GR-связей  |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-3.2        | Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов   | -   |
| Б1.В.01       | Кадровая политика и кадровый аудит организации  |     |
| Б1.В.03       | Организационное поведение государственных и муниципальных служащих  |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-3.3        | Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон  | -   |
| Б1.О.11       | Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих  |     |
| Б1.О.12       | Социально-философские основы руководства и лидерства  |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-3.4        | Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям   | -   |
| Б1.О.01       | Актуальные вопросы государственного и муниципального управления   |     |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Разработка и исполнение решений в государственном управлении  |     |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Системно-аналитические технологии в государственном управлении  |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-3.5        | Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды   | -   |
| Б1.О.15       | Проектирование систем управления  |     |

| Индекс   | Содержание  | Тип |
|----------|---|-----|
| Б1.В.02  | Государственное стратегическое управление и планирование  |     |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-4     | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия  | УК  |
| УК-4.1   | Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия   | -   |
| Б1.О.11  | Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих  |     |
| Б1.О.14  | Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности  |     |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-4.2   | Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке  | -   |
| Б1.О.11  | Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих  |     |
| Б1.О.14  | Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности  |     |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-4.3   | Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат  | -   |
| Б1.О.11  | Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих  |     |
| Б1.О.14  | Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности  |     |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-4.4   | Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке   | -   |
| Б1.О.11  | Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих  |     |
| Б1.О.14  | Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности  |     |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-5     | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  | УК  |
| УК-5.1   | Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии                      | -   |
| Б1.О.12  | Социально-философские основы руководства и лидерства  |     |
| Б1.О.13  | Профессиональная этика и имидж государственного служащего   |     |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-5.2   | Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп | -   |
| Б1.О.12  | Социально-философские основы руководства и лидерства  |     |
| Б1.О.13  | Профессиональная этика и имидж государственного служащего   |     |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-5.3   | Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач  | -   |
| Б1.О.12  | Социально-философские основы руководства и лидерства  |     |
| Б1.О.13  | Профессиональная этика и имидж государственного служащего   |     |

| Индекс     | Содержание   | Тип |
|------------|--|-----|
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| УК-6       | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки  | УК  |
| УК-6.1     | Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания  | -   |
| Б1.О.04    | Теоретические и прикладные аспекты профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих  |     |
| Б1.В.01    | Кадровая политика и кадровый аудит организации   |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| УК-6.2     | Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям   | -   |
| Б1.О.04    | Теоретические и прикладные аспекты профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих  |     |
| Б1.В.01    | Кадровая политика и кадровый аудит организации   |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| УК-6.3     | Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда  | -   |
| Б1.О.04    | Теоретические и прикладные аспекты профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих  |     |
| Б1.В.01    | Кадровая политика и кадровый аудит организации   |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ОПК-1      | Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;   | ОПК |
| ОПК-1.1    | Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего   | -   |
| Б1.О.02    | Государственная служба Российской Федерации  |     |
| Б1.О.13    | Профессиональная этика и имидж государственного служащего  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ОПК-1.2    | Обеспечивает соблюдение норм законодательства, обычаев делового оборота и этики  | -   |
| Б1.О.02    | Государственная служба Российской Федерации  |     |
| Б1.О.06    | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления  |     |
| Б2.О.01(У) | Учебная ознакомительная практика   |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ОПК-1.3    | Разрабатывает и воплощает антикоррупционную стратегию деятельности органа власти   | -   |
| Б1.О.02    | Государственная служба Российской Федерации  |     |
| Б1.О.06    | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ОПК-2      | Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; | ОПК |
| ОПК-2.1    | Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти  | -   |
| Б1.О.03    | Теория и механизмы современного государственного управления  |     |

| Индекс     | Содержание   | Тип |
|------------|--|-----|
| Б1.О.07    | Муниципальное управление и местное самоуправление  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ОПК-2.2    | Организует разработку и реализацию управленческих решений  | -   |
| Б1.О.03    | Теория и механизмы современного государственного управления  |     |
| Б1.О.07    | Муниципальное управление и местное самоуправление  |     |
| Б2.О.02(П) | Производственная профессиональная практика по профилю деятельности   |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ОПК-2.3    | Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода   | -   |
| Б1.О.03    | Теория и механизмы современного государственного управления  |     |
| Б1.О.07    | Муниципальное управление и местное самоуправление  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ОПК-3      | Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; | ОПК |
| ОПК-3.1    | Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления   | -   |
| Б1.О.02    | Государственная служба Российской Федерации  |     |
| Б1.О.06    | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления  |     |
| Б2.О.01(У) | Учебная ознакомительная практика   |     |
| Б2.О.02(П) | Производственная профессиональная практика по профилю деятельности   |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ОПК-3.2    | Грамотно и корректно анализирует и применяет правовые нормы в практической профессиональной деятельности   | -   |
| Б1.О.02    | Государственная служба Российской Федерации  |     |
| Б1.О.06    | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ОПК-3.3    | Осуществляет работу с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти  | -   |
| Б1.О.02    | Государственная служба Российской Федерации  |     |
| Б1.О.06    | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ОПК-4      | Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;   | ОПК |
| ОПК-4.1    | Демонстрирует знания методов внедрения информационных технологий в процессе деятельности органа государственной власти и главных информационных технологий эпохи   | -   |
| Б1.О.04    | Теоретические и прикладные аспекты профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих  |     |
| Б1.О.08    | Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении   |     |

| Индекс     | Содержание  | Тип |
|------------|---|-----|
| Б2.О.01(У) | Учебная ознакомительная практика  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ОПК-4.2    | Внедряет и использует информационные технологии в служебной деятельности  | -   |
| Б1.О.04    | Теоретические и прикладные аспекты профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих   |     |
| Б1.О.08    | Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ОПК-4.3    | Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти   | -   |
| Б1.О.04    | Теоретические и прикладные аспекты профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих   |     |
| Б1.О.08    | Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ОПК-5      | Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;  | ОПК |
| ОПК-5.1    | Использует современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов   | -   |
| Б1.О.01    | Актуальные вопросы государственного и муниципального управления   |     |
| Б1.О.08    | Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ОПК-5.2    | Системно формулирует цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления   | -   |
| Б1.О.01    | Актуальные вопросы государственного и муниципального управления   |     |
| Б1.О.03    | Теория и механизмы современного государственного управления   |     |
| Б2.О.01(У) | Учебная ознакомительная практика  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ОПК-5.3    | Применяет по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления  | -   |
| Б1.О.01    | Актуальные вопросы государственного и муниципального управления   |     |
| Б1.О.03    | Теория и механизмы современного государственного управления   |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ОПК-6      | Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;  | ОПК |
| ОПК-6.1    | Применяет на практике навыки проектной деятельности   | -   |
| Б1.О.10    | Управление территориальным развитием  |     |
| Б1.О.15    | Проектирование систем управления  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ОПК-6.2    | Обеспечивает организацию работы государственного органа (органа местного самоуправления), реализацию принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществление распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями | -   |
| Б1.О.09    | Проектные методы в государственном и муниципальном управлении   |     |



| Индекс     | Содержание  | Тип |
|------------|---|-----|
| Б1.О.15    | Проектирование систем управления  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ОПК-6.3    | Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти   | -   |
| Б1.О.09    | Проектные методы в государственном и муниципальном управлении   |     |
| Б1.О.15    | Проектирование систем управления  |     |
| Б2.О.02(П) | Производственная профессиональная практика по профилю деятельности  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ОПК-7      | Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;   | ОПК |
| ОПК-7.1    | Демонстрирует знания основных методов систематизации и обобщения информации   | -   |
| Б1.О.01    | Актуальные вопросы государственного и муниципального управления   |     |
| Б1.О.05    | Методология научного исследования   |     |
| Б2.О.01(У) | Учебная ознакомительная практика  |     |
| Б2.О.02(П) | Производственная профессиональная практика по профилю деятельности  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ОПК-7.2    | Формирует собственное видение результативности используемых средств и методов научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности   | -   |
| Б1.О.04    | Теоретические и прикладные аспекты профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих   |     |
| Б1.О.05    | Методология научного исследования   |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ОПК-7.3    | Проводит научные исследования по проблемам государственного и муниципального управления   | -   |
| Б1.О.01    | Актуальные вопросы государственного и муниципального управления   |     |
| Б1.О.05    | Методология научного исследования   |     |
| Б2.О.01(У) | Учебная ознакомительная практика  |     |
| Б2.О.02(П) | Производственная профессиональная практика по профилю деятельности  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ОПК-8      | Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | ОПК |
| ОПК-8.1    | Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном языке   | -   |
| Б1.О.11    | Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих  |     |
| Б1.О.14    | Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности  |     |
| Б2.О.01(У) | Учебная ознакомительная практика  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ОПК-8.2    | Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках  | -   |
| Б1.О.11    | Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих  |     |
| Б1.О.14    | Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности  |     |

| Индекс                        | Содержание  | Тип |
|-------------------------------|---|-----|
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ОПК-8.3                       | Организует многостороннюю коммуникацию на антиконфликтологической основе  | -   |
| Б1.О.11                       | Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих  |     |
| Б1.О.14                       | Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности  |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| Тип задач проф. деятельности: | организационно-управленческий   |     |
| ПК-1                          | Способен организовать управленческое руководство административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации | ПК  |
| ПК-1.1                        | Организует процессы управления административной, хозяйственной, документационной и организационной деятельностью                            | -   |
| Б1.В.05                       | Управление государственной и муниципальной собственностью   |     |
| Б1.В.ДВ.02.01                 | Современные модели взаимодействия государства и бизнеса   |     |
| Б1.В.ДВ.02.02                 | Государственное регулирование предпринимательской деятельности  |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ПК-1.2                        | Консолидирует бизнес-процессы, исполнителей и работников с целью достижения одного результата   | -   |
| Б1.В.05                       | Управление государственной и муниципальной собственностью   |     |
| Б1.В.ДВ.02.01                 | Современные модели взаимодействия государства и бизнеса   |     |
| Б1.В.ДВ.02.02                 | Государственное регулирование предпринимательской деятельности  |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ПК-1.3                        | Оценивает свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов  | -   |
| Б1.В.05                       | Управление государственной и муниципальной собственностью   |     |
| Б1.В.ДВ.02.01                 | Современные модели взаимодействия государства и бизнеса   |     |
| Б1.В.ДВ.02.02                 | Государственное регулирование предпринимательской деятельности  |     |
| Б2.В.01(Пд)                   | Производственная преддипломная практика   |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ПК-2                          | Способен определять и реализовать стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки     | ПК  |
| ПК-2.1                        | Использует методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления                                  | -   |
| Б1.В.04                       | Модели GR-связей  |     |
| Б1.В.ДВ.01.01                 | Разработка и исполнение решений в государственном управлении  |     |
| Б1.В.ДВ.01.02                 | Системно-аналитические технологии в государственном управлении  |     |
| Б2.В.01(Пд)                   | Производственная преддипломная практика   |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ПК-2.2                        | Разрабатывает предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных и организационных процессов                       | -   |
| Б1.В.04                       | Модели GR-связей  |     |
| Б1.В.ДВ.02.01                 | Современные модели взаимодействия государства и бизнеса   |     |
| Б1.В.ДВ.02.02                 | Государственное регулирование предпринимательской деятельности  |     |

| Индекс                        | Содержание  | Тип |
|-------------------------------|---|-----|
| Б2.В.01(Пд)                   | Производственная преддипломная практика   |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ПК-2.3                        | Находит решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов   | -   |
| Б1.В.04                       | Модели GR-связей  |     |
| Б1.В.ДВ.02.01                 | Современные модели взаимодействия государства и бизнеса   |     |
| Б1.В.ДВ.02.02                 | Государственное регулирование предпринимательской деятельности  |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| Тип задач проф. деятельности: | административно-технологический   |     |
| ПК-3                          | Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей, механизмов организации и планирования деятельности  | ПК  |
| ПК-3.1                        | Разрабатывает основные положения стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации деятельности | -   |
| Б1.В.02                       | Государственное стратегическое управление и планирование  |     |
| Б1.В.ДВ.01.01                 | Разработка и исполнение решений в государственном управлении  |     |
| Б1.В.ДВ.01.02                 | Системно-аналитические технологии в государственном управлении  |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ПК-3.2                        | Руководит научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического и тактического планирования и организации деятельности                            | -   |
| Б1.В.02                       | Государственное стратегическое управление и планирование  |     |
| Б1.В.ДВ.01.01                 | Разработка и исполнение решений в государственном управлении  |     |
| Б1.В.ДВ.01.02                 | Системно-аналитические технологии в государственном управлении  |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ПК-3.3                        | Обеспечивает использование достижений отечественной и зарубежной науки и научно-информационных материалов, прогрессивных методов организации деятельности   | -   |
| Б1.В.02                       | Государственное стратегическое управление и планирование  |     |
| Б1.В.ДВ.01.01                 | Разработка и исполнение решений в государственном управлении  |     |
| Б1.В.ДВ.01.02                 | Системно-аналитические технологии в государственном управлении  |     |
| Б2.В.01(Пд)                   | Производственная преддипломная практика   |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ПК-4                          | Способен реализовать систему стратегического управления персоналом организации  | ПК  |
| ПК-4.1                        | Разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации  | -   |
| Б1.В.01                       | Кадровая политика и кадровый аудит организации  |     |
| Б1.В.03                       | Организационное поведение государственных и муниципальных служащих  |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ПК-4.2                        | Внедряет корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации, эффективности, оценки и развития персонала  | -   |
| Б1.В.01                       | Кадровая политика и кадровый аудит организации  |     |
| Б1.В.03                       | Организационное поведение государственных и муниципальных служащих  |     |

| Индекс      | Содержание   | Тип |
|-------------|--|-----|
| Б3.01(Д)    | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                               |     |
| ПК-4.3      | Выявляет ресурсы по улучшению деятельности организации на основе анализа системы управления персоналом | -   |
| Б1.В.01     | Кадровая политика и кадровый аудит организации   |     |
| Б1.В.03     | Организационное поведение государственных и муниципальных служащих                                     |     |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная преддипломная практика  |     |
| Б3.01(Д)    | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                               |     |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры 'z38.04.04\_прием 2024.plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2024

| Индекс        | Наименование  | Формируемые компетенции  |
|---------------|---|--|
| Б1            | Дисциплины (модули)   | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 |
| Б1.О          | Обязательная часть  | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8                         |
| Б1.О.01       | Актуальные вопросы государственного и муниципального управления   | УК-3.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-7.1; ОПК-7.3  |
| Б1.О.02       | Государственная служба Российской Федерации   | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3   |
| Б1.О.03       | Теория и механизмы современного государственного управления   | ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.2; ОПК-5.3  |
| Б1.О.04       | Теоретические и прикладные аспекты профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих | УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-7.2   |
| Б1.О.05       | Методология научного исследования   | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.5; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3  |
| Б1.О.06       | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления                                       | ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3  |
| Б1.О.07       | Муниципальное управление и местное самоуправление   | ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3  |
| Б1.О.08       | Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении                      | ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1   |
| Б1.О.09       | Проектные методы в государственном и муниципальном управлении   | УК-2.1; УК-2.4; УК-2.5; ОПК-6.2; ОПК-6.3   |
| Б1.О.10       | Управление территориальным развитием  | УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; ОПК-6.1  |
| Б1.О.11       | Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих  | УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3  |
| Б1.О.12       | Социально-философские основы руководства и лидерства  | УК-1.4; УК-1.5; УК-3.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3   |
| Б1.О.13       | Профессиональная этика и имидж государственного служащего   | УК-1.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ОПК-1.1  |
| Б1.О.14       | Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности  | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3  |
| Б1.О.15       | Проектирование систем управления  | УК-2.2; УК-2.3; УК-3.5; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3  |
| Б1.В          | Часть, формируемая участниками образовательных отношений  | УК-1; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4   |
| Б1.В.01       | Кадровая политика и кадровый аудит организации  | УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3   |
| Б1.В.02       | Государственное стратегическое управление и планирование  | УК-1.2; УК-3.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3   |
| Б1.В.03       | Организационное поведение государственных и муниципальных служащих                                      | УК-3.1; УК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3   |
| Б1.В.04       | Модели GR-связей  | УК-1.1; УК-3.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3   |
| Б1.В.05       | Управление государственной и муниципальной собственностью   | УК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3   |
| Б1.В.ДВ.01    | Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.1   | УК-3.4; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3   |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Разработка и исполнение решений в государственном управлении  | УК-3.4; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3   |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры 'z38.04.04\_прием 2024.plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2024

| Индекс        | Наименование   | Формируемые компетенции  |
|---------------|--|--|
| Б1.В.ДВ.01.02 | Системно-аналитические технологии в государственном управлении           | УК-3.4; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3   |
| Б1.В.ДВ.02    | Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.2  | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3   |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Современные модели взаимодействия государства и бизнеса                  | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3   |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Государственное регулирование предпринимательской деятельности           | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3   |
| Б2            | Практика   | УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4                               |
| Б2.О          | Обязательная часть   | УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8   |
| Б2.О.01(У)    | Учебная ознакомительная практика   | УК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.2; ОПК-7.1; ОПК-7.3; ОПК-8.1  |
| Б2.О.02(П)    | Производственная профессиональная практика по профилю деятельности       | УК-1.1; УК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.3  |
| Б2.В          | Часть, формируемая участниками образовательных отношений                 | УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4   |
| Б2.В.01(Пд)   | Производственная преддипломная практика                                  | УК-1.1; УК-1.3; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.3; ПК-4.3   |
| Б3            | Государственная итоговая аттестация                                      | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 |
| ФТД           | Факультативные дисциплины  |  |

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план магистратуры 'z38.04.04 прием 2024.plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2024

|      |   | Итого                   |       |              |          |        | Курс 1 | Курс 2 | Курс 3 |
|------|---|-------------------------|-------|--------------|----------|--------|--------|--------|--------|
|      |   | Баз.%                   | Вар.% | ДВ(от Вар.%) | з.е.     |        |        |        |        |
|      |   |                         |       |              | Не менее | Факт   |        |        |        |
|      | Итого (с факультативами)  |                         |       |              | 73       | 120    | 48     | 46     | 26     |
|      | Итого по ОП (без факультативов)   |                         |       |              | 73       | 120    | 48     | 46     | 26     |
| B1   | Дисциплины (модули)   | 71%                     | 29%   | 21.4%        | 51       | 96     | 42     | 46     | 8      |
| B1.O | Обязательная часть  |                         |       |              |          | 68     | 38     | 26     | 4      |
| B1.B | Часть, формируемая участниками образовательных отношений                          |                         |       |              |          | 28     | 4      | 20     | 4      |
| B2   | Практика  | 67%                     | 33%   | 0%           | 16       | 18     | 6      |        | 12     |
| B2.O | Обязательная часть  |                         |       |              |          | 12     | 6      |        | 6      |
| B2.B | Часть, формируемая участниками образовательных отношений                          |                         |       |              |          | 6      |        |        | 6      |
| B3   | Государственная итоговая аттестация   |                         |       |              | 6        | 6      |        |        | 6      |
| ФТД  | Факультативные дисциплины   |                         |       |              |          |        |        |        |        |
|      | Учебная нагрузка (акад.час/нед)   | ОП, факультативы        |       |              |          | 40.9   | 50.4   | 41.3   | 20.1   |
|      |   | в период гос. экзаменов |       |              |          |        |        |        |        |
|      | Контактная работа (акад.час/год)  | обязательная            |       |              |          | 90.5   | 116.08 | 131.2  | 24.22  |
|      | Суммарная контактная работа (акад. час)   | Блок Б1                 |       |              |          | 271.5  | 116.08 | 131.2  | 24.22  |
|      |   | Блок Б2                 |       |              |          | 76     | 48     |        | 28     |
|      |   | Блок Б3                 |       |              |          | 14     |        |        | 14     |
|      |   | Итого по всем блокам    |       |              |          | 361.5  | 164.08 | 131.2  | 66.22  |
|      | Обязательные формы промежуточной аттестации                                       | ЭКЗАМЕН (Эк)            |       |              |          |        | 4      | 6      | 1      |
|      |   | ЗАЧЕТ (За)              |       |              |          |        | 6      | 5      | 1      |
|      |   | ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)   |       |              |          |        | 1      |        | 2      |
|      |   | КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)    |       |              |          |        | 1      | 2      |        |
|      | Процент ... занятий от аудиторных (%)   | лекционных              |       |              |          | 36.84% |        |        |        |
|      |   | в интерактивной форме   |       |              |          | 34.6%  |        |        |        |
|      | Объём обязательной части от общего объёма программы (%)                           |                         |       |              |          | 66.7%  |        |        |        |
|      | Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%) |                         |       |              |          | 7.86%  |        |        |        |