Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минакова Ирина Вячеславна
Должность: декан ФГУиМО
Дата подписания: 08.09.2026 14:20:36
Уникальный программный ключ:
0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление таможенной деятельностью»

Цель дисциплины заключается в освоении студентами теоретических знаний и практических навыков в области сущности управленческой деятельности в таможенном деле, приобретении умений принимать решения в сфере управления различными видами таможенной деятельности, а также в формировании профессиональных компетенций, необходимых для работы в государственных органах.

Задачи дисциплины:

– научить планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;

– дать навык разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования;

– научить осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняит зоны ответственности участников проекта;

– дать навык выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели;

– дать знания в сфере управления для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.

УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.

УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.

ОПК-1.2 Применяет знания в сфере управления для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности.

Разделы дисциплины: Таможенная деятельность как объект управления. Методология управления деятельностью таможенных органов. Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности. Организация управления таможенной деятельностью. Управление фискальной деятельностью таможенных органов. Управление организацией таможенного контроля. Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью. Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
государственного управления и
международных отношений
(наименование ф-та полностью)

_____ И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

«18» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление таможенной деятельностью
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета (протокол №9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля» на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики, протокол №25 от «09» июня 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Разработчик программы
к.э.н., доцент _____ Головин А.А.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики, протокол №16 от «01» 03 2022 г.

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики, протокол №18 от «27» 02 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики, протокол №30 от «27» 03 2024 г.

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №7 от «28» 02 2022 г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики. протокол №25 от 31.03.2025

Зав. кафедрой

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №9 от «24» 02 2023 г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики, протокол №24 от 24.06.2026 г.

Зав. кафедрой Дерках Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №__ от «___» _____20____г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики.

Зав. кафедрой

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №__ от «___» _____20____г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики.

Зав. кафедрой

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №__ от «___» _____20____г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики.

Зав. кафедрой

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель преподавания дисциплины заключается в освоении студентами теоретических знаний и практических навыков в области сущности управленческой деятельности в таможенном деле, приобретении умений принимать решения в сфере управления различными видами таможенной деятельности, а также в формировании профессиональных компетенций, необходимых для работы в государственных органах.

1.2 Задачи дисциплины:

– научить планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;

– дать навык разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования;

– научить осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняит зоны ответственности участников проекта;

– дать навык выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели;

– дать знания в сфере управления для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	***Знать:*** методы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости ***Уметь:*** планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости ***Владеть:*** навыком планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	***Знать:*** инструменты разработки плана реализации проекта ***Уметь:*** разрабатывать план реализации проекта ***Владеть:*** навыком применения инструментов планирования при разработке плана реализации проекта
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вно-	***Знать:*** методы мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		сит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	участников проекта ***Уметь:*** осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта ***Владеть:*** навыком мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	***Знать:*** концепции, методы и подходы выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели ***Уметь:*** применять концепции, методы и подходы выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели ***Владеть:*** навыком применения концепций, методов и подходов выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели
ОПК-1	Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК-1.2 Применяет знания в сфере управления для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	***Знать:*** концепции, подходы и методы управленческой науки, применяемые для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности ***Уметь:*** применять концепции, подходы и методы управленческой науки для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности ***Владеть:*** навыком использования концепций, подходов и методов управленческой науки для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление таможенной деятельностью» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
1	2
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	80
в том числе:	
лекции	32
лабораторные занятия	0
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	97,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Таможенная деятельность как объект управления	Введение в дисциплину. Объект и предмет «Управления таможенной деятельностью». Таможенная деятельность как элемент таможенной системы РФ и её основные виды. Таможенные органы РФ и их основные функции
2.	Методология управления деятельностью таможенных органов	Сущность и цели управления таможенной деятельностью. Законы и принципы управления в таможенных органах. Методы управления деятельностью таможенных органов.
3.	Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года о таможенной деятельности. Управление развитием таможенной деятельности в Стратегии развития таможенной службы. Управление развитием таможенной деятельности в «дорожной карте».
4.	Организация управления таможенной деятельностью	Организационное построение таможенных органов в Российской Федерации. Организация деятельности таможенных органов. Организационная структура управления таможенной деятельностью.
5.	Управление фискальной деятельностью таможенных органов	Таможенные платежи и их состав. Таможенная служба как администратор доходов государственного бюджета. Органы управления фискальной деятельностью в ФТС России.
6.	Управление организацией таможенного контроля	Таможенный контроль и инспектирование участников ВЭД. Система управления рисками при организации таможенного контроля. Субъекты управления организацией таможенного контроля в ФТС России.
7.	Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью	Основные направления правоохранительной деятельности таможенных органов РФ. Антикоррупционная деятельность таможенных органов. Система органов управления правоохранительной деятельностью ФТС России.
8.	Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности	Общая характеристика оценки эффективности деятельности таможенных органов. Критерии и показатели эффективности деятельности таможенных органов Российской Федерации. Субъекты управления организационно-инспекторского контроля в ФТС России.

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Таможенная деятельность как объект управления	4	–	1,2,3	У-1-11, МУ-1,2,3	С24,Т25	УК-2, УК-3, ОПК-1
2.	Методология управления деятельностью таможенных органов	4	–	4,5,6	У-1-11, МУ-1,2,3	С26,Т27	УК-2, УК-3, ОПК-1
3.	Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	4	–	7,8,9	У-1-11, МУ-1,2,3	С28,Т29	УК-2, УК-3, ОПК-1
4.	Организация управления таможенной деятельностью	4	–	10,11, 12	У-1-11, МУ-1,2,3	С30,Т31	УК-2, УК-3, ОПК-1
5.	Управление фискальной деятельностью таможенных органов	4	–	13,14, 15	У-1-11, МУ-1,2,3	С32	УК-2, УК-3, ОПК-1
6.	Управление организацией таможенного контроля	4	–	16,17, 18	У-1-11, МУ-1,2,3	Т33	УК-2, УК-3, ОПК-1
7.	Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью	4	–	19,20, 21	У-1-11, МУ-1,2,3	С34	УК-2, УК-3, ОПК-1
8.	Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности	4	–	22,23, 24	У-1-11, МУ-1,2,3	Т35	УК-2, УК-3, ОПК-1

С – собеседование, Т – тест

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1.	Таможенная деятельность как объект управления	6
2.	Методология управления деятельностью таможенных органов	6
3.	Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	6
4.	Организация управления таможенной деятельностью	6
5.	Управление фискальной деятельностью таможенных органов	6
6.	Управление организацией таможенного контроля	6
7.	Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью	6
8.	Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности	6
Итого		48

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Таможенная деятельность как объект управления	24-25 недели	13

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
2.	Методология управления деятельностью таможенных органов	26-27 недели	12
3.	Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	28-29 недели	12
4.	Организация управления таможенной деятельностью	30-31 недели	12
5.	Управление фискальной деятельностью таможенных органов	32 неделя	12
6.	Управление организацией таможенного контроля	33 неделя	12
7.	Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью	34 неделя	12
8.	Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности	35 неделя	12,85
Итого			97,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

• библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

• имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

• путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

• путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

• путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к экзамену или зачету;

– методических указаний для подготовки к практическим занятиям и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с сотрудниками Курской таможни, специалистами экспертно-криминалистического центра УМВД России по Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1.	Лекция «Таможенная деятельность как объект управления»	Интерактивная лекция	2
2.	Лекция «Методология управления деятельностью таможенных органов»	Разбор конкретных ситуаций	2
3.	Лекция «Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности»	Интерактивная лекция	2
4.	Лекция «Организация управления таможенной деятельностью»	Разбор конкретных ситуаций	2
5.	Практическое занятие «Организация управления таможенной деятельностью»	Дискуссия	2
6.	Практическое занятие «Управление фискальной деятельностью таможенных органов»	Разбор конкретных ситуаций	2
7.	Практическое занятие «Управление организацией таможенного контроля»	Анализ ситуационных и имитационных моделей	2
8.	Практическое занятие «Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью»	Разбор конкретных ситуаций	2
9.	Практическое занятие «Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности»	Ролевая игра	2
Итого:			18

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому и профессионально-трудовому.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал и материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, государственного управления и экономики, высокого профессионализма ученых и представителей государственного управления, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики и государственного управления, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Основы технических средств таможенного контроля		Совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров, Контракты и внешнеторговая документация, Практикум по проектной деятельности государственных служащих таможенных органов, Управление таможенной деятельностью
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Введение в специальность и планирование профессиональной карьеры	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств, Управление персоналом в таможенных органах, Организационная культура и деловой этикет в таможенном деле	Контракты и внешнеторговая документация, Управление таможенной деятельностью, Организация государственного контроля в пункте пропуска, Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами
ОПК-1 Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	Экономическая теория, Экономическая география и регионалистика мира, Экономический потенциал таможенной территории России, Товароведение и экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары), Макроэкономические основы таможенной политики	Мировая экономика, Экономика таможенного дела, Управление персоналом в таможенных органах	Управление таможенной деятельностью, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2 / завершающий	УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	***Знать:*** методы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости ***Уметь:*** планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости ***Владеть:*** навыком планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости	***Знать:*** методы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости; инструменты разработки плана реализации проекта ***Уметь:*** планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; разрабатывать план реализации проекта ***Владеть:*** навыком планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости, применения инструментов планирования при разработке плана реализации проекта	***Знать:*** методы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости; инструменты разработки плана реализации проекта; методы мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта ***Уметь:*** планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; разрабатывать план реализации проекта; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта ***Владеть:*** навыком планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости, применения инструментов планирования при разработке плана реализации проекта, мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта
УК-3 / завершающий	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	***Знать:*** концепции выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели ***Уметь:*** применять концепции выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели ***Владеть:*** навыком применения концепций выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели	***Знать:*** концепции и методы выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели ***Уметь:*** применять концепции и методы выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели ***Владеть:*** навыком применения концепций и методов выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для дости-	***Знать:*** концепции, методы и подходы выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели ***Уметь:*** применять концепции, методы и подходы выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели ***Владеть:*** навыком применения концепций, методов и подходов выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			жения поставленной цели	
ОПК-1 / завершающий	ОПК-1.2 Применяет знания в сфере управления для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	***Знать:*** концепции управленческой науки, применяемые для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности ***Уметь:*** применять концепции управленческой науки для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности ***Владеть:*** навыком использования концепций управленческой науки для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	***Знать:*** концепции и подходы управленческой науки, применяемые для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности ***Уметь:*** применять концепции и подходы управленческой науки для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности ***Владеть:*** навыком использования концепций и подходов управленческой науки для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	***Знать:*** концепции, подходы и методы управленческой науки, применяемые для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности ***Уметь:*** применять концепции, подходы и методы управленческой науки для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности ***Владеть:*** навыком использования концепций, подходов и методов управленческой науки для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Таможенная деятельность как объект управления	УК-2, УК-3, ОПК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования БТЗ	1-5	Согласно табл. 7.2
2.	Методология управления деятельностью таможенных органов	УК-2, УК-3, ОПК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования БТЗ	6-10	Согласно табл. 7.2
3.	Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	УК-2, УК-3, ОПК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования БТЗ	11-15	Согласно табл. 7.2
4.	Организация управления таможенной деятельностью	УК-2, УК-3, ОПК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования БТЗ	16-20	Согласно табл. 7.2
5.	Управление фискальной деятельностью таможенных органов	УК-2, УК-3, ОПК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования	21-25	Согласно табл. 7.2
6.	Управление организацией таможенного контроля	УК-2, УК-3, ОПК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	26-30	Согласно табл. 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
7.	Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью	УК-2, УК-3, ОПК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования	31-35	Согласно табл. 7.2
8.	Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности	УК-2, УК-3, ОПК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	36-40	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Таможенная деятельность как объект управления»:

1. Под «таможенной деятельностью» понимают…

а) деятельность таможенных органов по обеспечению своей дееспособности;

б) деятельность таможенных органов по реализации системных функций таможенного дела;

в) деятельность таможенных органов по осуществлению контроля за соблюдением таможенного законодательства;

г) деятельность таможенных органов по обеспечению наполняемости государственного бюджета.

2. Объектом управления таможенной деятельностью выступают…

а) действия участников ВЭД по перемещению товаров и транспортных средств через таможенную границу;

б) все виды деятельности таможенных органов по осуществлению возложенных на них функций;

в) специалисты таможенного дела, таможенные процедуры и ресурсы таможенной деятельности;

г) таможенные услуги.

3. Субъектами управления таможенной деятельностью являются…

а) участники ВЭД, осуществляющие перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу;

б) региональные органы исполнительной власти;

в) Правительство РФ;

г) должностные лица таможенных органов, имеющие полномочия принимать управленческие решения.

4. Система таможенных органов не включает…

а) региональные таможенные управления;

б) таможни и таможенные посты;

в) учреждения для обеспечения деятельности таможенных органов;

г) учреждения и государственные унитарные предприятия, взаимодействующие с таможенными органами.

5. Установите соответствие между методами управления деятельностью таможенных органов и конкретными способами их реализации.

1) Методы распорядительного воздействия	а) Комплектование малых групп, требование, запрещение, просьба, совет, снятие конфликтных ситуаций.
2) Методы организационного воздействия	б) Директива, приказ, указание.
3) Методы дисциплинарного воздействия	в) Предупреждение, выговор, увольнение, правило внутреннего трудового распорядка.
4) Экономические методы	г) Персональные надбавки руководителям и специалистам за квалификацию, выплата материальной помощи.
5) Психологические методы	д) Положение о таможне, административный регламент ФТС по предоставлению государственной услуги ведения реестра таможенных представителей, инструкция о порядке заполнения декларации на товары, должностная инструкция начальника отдела таможенной статистики; норматив времени совершения таможенной операции.

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 1. «Таможенная деятельность как объект управления»:

1. Дайте характеристику таможенной деятельности как компонента таможенной системы РФ.

2. Назовите коллегиальные структуры и должностных лиц таможенных органов, наделенных полномочиями определять перспективу их развития.

3. Какими правами наделены должностные лица таможенных органов в сфере организации взаимодействия при осуществлении различных видов государственного контроля?

4. В ходе таможенного контроля выявлено уголовно наказуемое деяние, не относящееся к сфере таможенного дела. Какие действия должны предпринять должностные лица таможенных органов?

5. Какое подразделение таможенных органов будет осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными органами?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

– закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов);

– открытой (необходимо вписать правильный ответ);

– на установление правильной последовательности;

– на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Управление – это….

а) непрерывный информационный процесс воздействия на сотрудников таможенных органов, обеспечивающий их целенаправленное поведение при изменяющихся внешних и внутренних условиях, путем принятия и реализации управленческих решений;

б) это представление руководителя о том, какой должна быть управляемая система, т.е. это желаемое, возможное и необходимое состояние управляемой системы;

в) это поиск путей разрешения проблемы, а также организационная работа, связанная с практической реализацией найденного пути;

г) основная функция управления, посредством которой вырабатывается организационное начало предстоящей деятельности.

Задание в открытой форме:

2. Принципы управления – это _____.

Задание на установление правильной последовательности,

3. Расставьте приведенные нормативные правовые акты о правоохранительных органах в последовательности, соответствующей их юридической силе:

а) указы Президента РФ;

б) решения коллегий, приказы, инструкции министерств и ведомств;
в) Конституция РФ;
г) постановления Правительства РФ;
д) федеральные законы;
е) федеральные конституционные законы.

Задание на установление соответствия:

4. Установите соответствия видов ставок таможенных пошлин:

а) адвалорные б) специфические в) комбинированные	1) установленные в зависимости от физических характеристик в натуральном выражении; 2) установленные в процентах к таможенной стоимости облагаемых товаров; 3) сочетающие адвалорные и специфические.

Компетентностно-ориентированная задача:

1. Первичный – наиболее простой тип структуры, при котором руководитель предприятия (подразделения) осуществляет все функции управления. Все полномочия – прямые (линейные) идут от высшего эвена управления к низшему. В числе преимуществ данной структуры - ответственность, четкое распределение обязанностей и полномочий, оперативный процесс принятия решений. Этот тип управленческой структуры обычно ведет к формированию стабильной и прочной организации.

Вопрос: О каком типе организационной структуры идет речь? Обоснуйте свой ответ.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1,2,3 (Таможенная деятельность как объект	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
управления)				50%
Практическое занятие №4,5,6 (Методология управления деятельностью таможенных органов)	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №7,8,9 (Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности)	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №10,11,12 (Организация управления таможенной деятельностью)	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №13,14,15 (Управление фискальной деятельностью таможенных органов)	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №16,17,18 (Управление организацией таможенного контроля)	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №19,20,21 (Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью)	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №22,23,24 (Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности)	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	0		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

– задание в закрытой форме –2 балла,

– задание в открытой форме – 2 балла,

– задание на установление правильной последовательности – 2 балла,

– задание на установление соответствия – 2 балла,

– решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Макрусев, В.В. Системный анализ и управление в таможенном деле: учебник / В.В. Макрусев. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 512 с.: ил., табл., схем. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611370. – ISBN 978-5-9765-4441-3. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Таможенный менеджмент: учебное пособие / В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили, Г.А. Прокопович и др.; под ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили; Россий-

ская таможенная академия. – Москва: Юнити, 2018. – 320 с.: табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495463. – ISBN 978-5-238-02919-1. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3. Управление внешнеэкономической деятельностью: учебное пособие / сост. Н.М. Егорова, Н.А. Плешкова; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. – 111 с.: ил., табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574232. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Карданов, В.А. Технологии таможенного контроля (практикум): учебное пособие / В.А. Карданов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 155 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499012. – ISBN 978-5-4475-9950-8. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

5. Костин, А.А. Организация валютного контроля при осуществлении различных таможенных операций и таможенных процедур: учебное пособие / А.А. Костин, В.Д. Вагин. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2019. – 102 с.: табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494646. – ISBN 978-5-6040327-9-4. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

6. Сальникова, А.В. Практикум по декларированию товаров и транспортных средств: учебное пособие / А.В. Сальникова. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2020. – 134 с.: ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565051. – ISBN 978-5-4377-0133-1. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

7. Тимченко, Т.Н. Таможенные процедуры: учебное пособие / Т.Н. Тимченко, Е.В. Филатова. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2018. – 159 с.: схем., табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494648. – ISBN 978-5-4377-0090-7. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8. Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению подготовки «Экономика» / под ред. В.Б. Мантусова; Российская таможенная академия. – Москва: Юнити, 2020. – 417 с.: ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576628. – ISBN 978-5-238-03345-7. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Управление таможенной деятельностью: методические указания для подготовки к практическим занятиям / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Ар.А. Головин. – Курск: ЮЗГУ, 2021. – 41 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

2. Управление таможенной деятельностью: методические указания для самостоятельной работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Ар.А. Головин. – Курск: ЮЗГУ, 2021. – 43 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

3. Управление таможенной деятельностью: методические указания по написанию курсовой работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Ар.А. Головин. – Курск: ЮЗГУ, 2021. – 81 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Таможенное дело.
2. Юрист.
3. Вестник Российской таможенной академии.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечные системы:

– http://www.biblioclub.ru – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

– http://www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека.

– http://www.prlib.ru – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.

– http://нэб.рф – Информационная система «Национальная электронная библиотека».

– http://www.library.кstu.kursk.ru – Электронная библиотека ЮЗГУ.

2. Современные профессиональные базы данных:

– http://www.diss.rsl.ru – БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

– http://www. polpred.com – БД «Polpred.com Обзор СМИ».

– http://www.dlib.eastview.com/ – БД периодики «EastView».

– http://www.apps.webofkpowledge.com - База данных Web of Science.

– http://www.scopus.com – База данных Scopus.

– http://kurskstat.gks.ru/ – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты рефератов, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru;

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для

обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsyng R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме-нен-ных	заменен-ных	аннулированных	но-вых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
государственного управления и
международных отношений
(наименование ф-та полностью)

_____ И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

«18» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление таможенной деятельностью
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета (протокол №9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля» на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики, протокол №25 от «09» июня 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Разработчик программы
к.э.н., доцент _____ Головин А.А.

/Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики, протокол № 16 от «01» 03 2022 г.

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики, протокол № 18 от «25» 02 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики, протокол № 30 от «27» 03 2024 г.

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № 3 от «26» 04 2022 г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики. протокол № 24 от 31.05.2022

Зав. кафедрой

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № 1 от «28» 08 20 23 г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики, протокол № 24 от 28.06.2023 г.

Зав. кафедрой Дерюк И.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №__ от «___» _____20____г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики.

Зав. кафедрой

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №__ от «___» _____20____г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики.

Зав. кафедрой

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №__ от «___» _____20____г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики.

Зав. кафедрой

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель преподавания дисциплины заключается в освоении студентами теоретических знаний и практических навыков в области сущности управленческой деятельности в таможенном деле, приобретении умений принимать решения в сфере управления различными видами таможенной деятельности, а также в формировании профессиональных компетенций, необходимых для работы в государственных органах.

1.2 Задачи дисциплины:

– научить планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;

– дать навык разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования;

– научить осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняит зоны ответственности участников проекта;

– дать навык выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели;

– дать знания в сфере управления для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	***Знать:*** методы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости ***Уметь:*** планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости ***Владеть:*** навыком планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	***Знать:*** инструменты разработки плана реализации проекта ***Уметь:*** разрабатывать план реализации проекта ***Владеть:*** навыком применения инструментов планирования при разработке плана реализации проекта
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вно-	***Знать:*** методы мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		сит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	участников проекта ***Уметь:*** осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта ***Владеть:*** навыком мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	***Знать:*** концепции, методы и подходы выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели ***Уметь:*** применять концепции, методы и подходы выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели ***Владеть:*** навыком применения концепций, методов и подходов выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели
ОПК-1	Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК-1.2 Применяет знания в сфере управления для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	***Знать:*** концепции, подходы и методы управленческой науки, применяемые для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности ***Уметь:*** применять концепции, подходы и методы управленческой науки для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности ***Владеть:*** навыком использования концепций, подходов и методов управленческой науки для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление таможенной деятельностью» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля». Дисциплина изучается на 5 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
1	2
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	16
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	0
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	188,88
Контроль (подготовка к экзамену)	9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,12
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,12

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Таможенная деятельность как объект управления	Введение в дисциплину. Объект и предмет «Управления таможенной деятельностью». Таможенная деятельность как элемент таможенной системы РФ и её основные виды. Таможенные органы РФ и их основные функции
2.	Методология управления деятельностью таможенных органов	Сущность и цели управления таможенной деятельностью. Законы и принципы управления в таможенных органах. Методы управления деятельностью таможенных органов.
3.	Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года о таможенной деятельности. Управление развитием таможенной деятельности в Стратегии развития таможенной службы. Управление развитием таможенной деятельности в «дорожной карте».
4.	Организация управления таможенной деятельностью	Организационное построение таможенных органов в Российской Федерации. Организация деятельности таможенных органов. Организационная структура управления таможенной деятельностью.
5.	Управление фискальной деятельностью таможенных органов	Таможенные платежи и их состав. Таможенная служба как администратор доходов государственного бюджета. Органы управления фискальной деятельностью в ФТС России.
6.	Управление организацией таможенного контроля	Таможенный контроль и инспектирование участников ВЭД. Система управления рисками при организации таможенного контроля. Субъекты управления организацией таможенного контроля в ФТС России.
7.	Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью	Основные направления правоохранительной деятельности таможенных органов РФ. Антикоррупционная деятельность таможенных органов. Система органов управления правоохранительной деятельностью ФТС России.
8.	Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности	Общая характеристика оценки эффективности деятельности таможенных органов. Критерии и показатели эффективности деятельности таможенных органов Российской Федерации. Субъекты управления организационно-инспекторского контроля в ФТС России.

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Таможенная деятельность как объект управления	0	–	1	У-1-11, МУ-1,2,3	С24,Т25	УК-2, УК-3, ОПК-1
2.	Методология управления деятельностью таможенных органов	0	–	2	У-1-11, МУ-1,2,3	С26,Т27	УК-2, УК-3, ОПК-1
3.	Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	0	–	3	У-1-11, МУ-1,2,3	С28,Т29	УК-2, УК-3, ОПК-1
4.	Организация управления таможенной деятельностью	0	–	4	У-1-11, МУ-1,2,3	С30,Т31	УК-2, УК-3, ОПК-1
5.	Управление фискальной деятельностью таможенных органов	2	–	0	У-1-11, МУ-1,2,3	З32	УК-2, УК-3, ОПК-1
6.	Управление организацией таможенного контроля	2	–	0	У-1-11, МУ-1,2,3	З33	УК-2, УК-3, ОПК-1
7.	Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью	2	–	0	У-1-11, МУ-1,2,3	З34	УК-2, УК-3, ОПК-1
8.	Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности	0	–	5	У-1-11, МУ-1,2,3	Т35	УК-2, УК-3, ОПК-1

С – собеседование, Т – тест, З – задания для самостоятельной работы

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1.	Таможенная деятельность как объект управления	2
2.	Методология управления деятельностью таможенных органов	2
3.	Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	2
4.	Организация управления таможенной деятельностью	2
5.	Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности	2
Итого		10

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Таможенная деятельность как объект управления	24-25 недели	23
2.	Методология управления деятельностью таможенных органов	26-27 недели	23
3.	Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	28-29 недели	23

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
4.	Организация управления таможенной деятельностью	30-31 недели	22
5.	Управление фискальной деятельностью таможенных органов	32 неделя	25
6.	Управление организацией таможенного контроля	33 неделя	25
7.	Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью	34 неделя	25,88
8.	Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности	35 неделя	22
Итого			188,88

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

• библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

• имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

• путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

• путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

• путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к экзамену или зачету;

– методических указаний для подготовки к практическим занятиям и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с сотрудниками Курской таможни, специалистами экспертно-криминалистического центра УМВД России по Курской области.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому и профессионально-трудовому.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал и материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, государственного управления и экономики, высокого профессионализма ученых и представителей государственного управления, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики и государственного управления, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности*;*

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.)*;*

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Основы технических средств таможенного контроля		Совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров, Контракты и внешнеторговая документация, Практикум по проектной деятельности государственных служащих таможенных органов, Управление таможенной деятельностью
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Введение в специальность и планирование профессиональной карьеры	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств, Управление персоналом в таможенных органах, Организационная культура и деловой этикет в таможенном деле	Контракты и внешнеторговая документация, Управление таможенной деятельностью, Организация государственного контроля в пункте пропуска, Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами
ОПК-1 Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	Экономическая теория, Экономическая география и регионалистика мира, Экономический потенциал таможенной территории России, Товароведение и экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары), Макроэкономические основы таможенной политики	Мировая экономика, Экономика таможенного дела, Управление персоналом в таможенных органах	Управление таможенной деятельностью, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2 / завершающий	УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода	***Знать:*** методы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости ***Уметь:*** планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости ***Владеть:*** навыком планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости	***Знать:*** методы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости; инструменты разработки плана реализации проекта ***Уметь:*** планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; разрабатывать план реализации проекта ***Владеть:*** навыком планирования необходимых ресурсов, в том числе с	***Знать:*** методы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости; инструменты разработки плана реализации проекта; методы мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта ***Уметь:*** планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; разрабатывать план реализации про-

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта		учетом их заменимости, применения инструментов планирования при разработке плана реализации проекта	екта; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта ***Владеть:*** навыком планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости, применения инструментов планирования при разработке плана реализации проекта, мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта
УК-3 / завершающий	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	***Знать:*** концепции выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели ***Уметь:*** применять концепции выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели ***Владеть:*** навыком применения концепций выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели	***Знать:*** концепции и методы выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели ***Уметь:*** применять концепции и методы выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели ***Владеть:*** навыком применения концепций и методов выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели	***Знать:*** концепции, методы и подходы выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели ***Уметь:*** применять концепции, методы и подходы выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели ***Владеть:*** навыком применения концепций, методов и подходов выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели
ОПК-1 / завершающий	ОПК-1.2 Применяет знания в сфере управления для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	***Знать:*** концепции управленческой науки, применяемые для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности ***Уметь:*** применять концепции управленческой науки для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности ***Владеть:*** навыком использования концепций управленческой науки	***Знать:*** концепции и подходы управленческой науки, применяемые для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности ***Уметь:*** применять концепции и подходы управленческой науки для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности ***Владеть:*** навыком использования концепций и подходов управленче-	***Знать:*** концепции, подходы и методы управленческой науки, применяемые для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности ***Уметь:*** применять концепции, подходы и методы управленческой науки для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности ***Владеть:*** навыком использования концепций, подходов и методов управленческой науки для решения практических и (или) исследовательских задач

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ской науки для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	в профессиональной деятельности

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Таможенная деятельность как объект управления	УК-2, УК-3, ОПК-1	Практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования БТЗ	1-5	Согласно табл. 7.2
2.	Методология управления деятельностью таможенных органов	УК-2, УК-3, ОПК-1	Практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования БТЗ	6-10	Согласно табл. 7.2
3.	Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	УК-2, УК-3, ОПК-1	Практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования БТЗ	11-15	Согласно табл. 7.2
4.	Организация управления таможенной деятельностью	УК-2, УК-3, ОПК-1	Практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования БТЗ	16-20	Согласно табл. 7.2
5.	Управление фискальной деятельностью таможенных органов	УК-2, УК-3, ОПК-1	Лекция, СРС	Задания для СРС	21-25	Согласно табл. 7.2
6.	Управление организацией таможенного контроля	УК-2, УК-3, ОПК-1	Лекция, СРС	Задания для СРС	26-30	Согласно табл. 7.2
7.	Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью	УК-2, УК-3, ОПК-1	Лекция, СРС	Задания для СРС	31-35	Согласно табл. 7.2
8.	Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности	УК-2, УК-3, ОПК-1	Практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования БТЗ	36-40	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Таможенная деятельность как объект управления»:

1. Под «таможенной деятельностью» понимают…

а) деятельность таможенных органов по обеспечению своей дееспособности;

б) деятельность таможенных органов по реализации системных функций таможенного дела;

в) деятельность таможенных органов по осуществлению контроля за соблюдением таможенного законодательства;

г) деятельность таможенных органов по обеспечению наполняемости государственного бюджета.

2. Объектом управления таможенной деятельностью выступают…

а) действия участников ВЭД по перемещению товаров и транспортных средств через таможенную границу;

б) все виды деятельности таможенных органов по осуществлению возложенных на них функций;

в) специалисты таможенного дела, таможенные процедуры и ресурсы таможенной деятельности;

г) таможенные услуги.

3. Субъектами управления таможенной деятельностью являются…

а) участники ВЭД, осуществляющие перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу;

б) региональные органы исполнительной власти;

в) Правительство РФ;

г) должностные лица таможенных органов, имеющие полномочия принимать управленческие решения.

4. Система таможенных органов не включает…

а) региональные таможенные управления;

б) таможни и таможенные посты;

в) учреждения для обеспечения деятельности таможенных органов;

г) учреждения и государственные унитарные предприятия, взаимодействующие с таможенными органами.

5. Установите соответствие между методами управления деятельностью таможенных органов и конкретными способами их реализации.

1) Методы распорядительного воздействия	а) Комплектование малых групп, требование, запрещение, просьба, совет, снятие конфликтных ситуаций.
2) Методы организационного воздействия	б) Директива, приказ, указание.
3) Методы дисциплинарного воздействия	в) Предупреждение, выговор, увольнение, правило внутреннего трудового распорядка.
4) Экономические методы	г) Персональные надбавки руководителям и специалистам за квалификацию, выплата материальной помощи.
5) Психологические методы	д) Положение о таможне, административный регламент ФТС по предоставлению государственной услуги ведения реестра таможенных представителей, инструкция о порядке заполнения декларации на товары, должностная инструкция начальника отдела таможенной статистики; норматив времени совершения таможенной операции.

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 1. «Таможенная деятельность как объект управления»:

1. Дайте характеристику таможенной деятельности как компонента таможенной системы РФ.

2. Назовите коллегиальные структуры и должностных лиц таможенных органов, наделенных полномочиями определять перспективу их развития.

3. Какими правами наделены должностные лица таможенных органов в сфере организации взаимодействия при осуществлении различных видов государственного контроля?

4. В ходе таможенного контроля выявлено уголовно наказуемое деяние, не относящееся к сфере таможенного дела. Какие действия должны предпринять должностные лица таможенных органов?

5. Какое подразделение таможенных органов будет осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными органами?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

– закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов);
– открытой (необходимо вписать правильный ответ);
– на установление правильной последовательности;
– на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обу-

чающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Управление – это….

а) непрерывный информационный процесс воздействия на сотрудников таможенных органов, обеспечивающий их целенаправленное поведение при изменяющихся внешних и внутренних условиях, путем принятия и реализации управленческих решений;

б) это представление руководителя о том, какой должна быть управляемая система, т.е. это желаемое, возможное и необходимое состояние управляемой системы;

в) это поиск путей разрешения проблемы, а также организационная работа, связанная с практической реализацией найденного пути;

г) основная функция управления, посредством которой вырабатывается организационное начало предстоящей деятельности.

Задание в открытой форме:

2. Принципы управления – это _____.

Задание на установление правильной последовательности,

3. Расставьте приведенные нормативные правовые акты о правоохранительных органах в последовательности, соответствующей их юридической силе:

а) указы Президента РФ;

б) решения коллегий, приказы, инструкции министерств и ведомств;

в) Конституция РФ;

г) постановления Правительства РФ;

д) федеральные законы;

е) федеральные конституционные законы.

Задание на установление соответствия:

4. Установите соответствия видов ставок таможенных пошлин:

а) адвалорные	1) установленные в зависимости от физических характеристик в натуральном выражении;
б) специфические	2) установленные в процентах к таможенной стоимости облагаемых товаров;
в) комбинированные	3) сочетающие адвалорные и специфические.

Компетентностно-ориентированная задача:

1. Первичный – наиболее простой тип структуры, при котором руководитель предприятия (подразделения) осуществляет все функции управления. Все полномочия – прямые (линейные) идут от высшего эвена управления к низшему. В числе преимуществ данной структуры - ответственность, четкое распределение обязанностей и полномочий, оперативный процесс принятия решений. Этот тип управленческой структуры обычно ведет к формированию стабильной и прочной организации.

Вопрос: О каком типе организационной структуры идет речь? Обоснуйте свой ответ.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1 (Таможенная деятельность как объект управления)	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №2 (Методология управления деятельностью таможенных органов)	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №3 (Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности)	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №4 (Организация управления таможенной деятельностью)	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №5 (Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности)	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	19		24	
Итого	24		34	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		60	
Итого	24		110	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

– задание в закрытой форме – 3 балла,

– задание в открытой форме – 3 балла,

– задание на установление правильной последовательности – 3 балла,

– задание на установление соответствия – 3 балла,

– решение компетентностно-ориентированной задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Макрусев, В.В. Системный анализ и управление в таможенном деле: учебник / В.В. Макрусев. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 512 с.: ил., табл., схем. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611370. – ISBN 978-5-9765-4441-3. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Таможенный менеджмент: учебное пособие / В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили, Г.А. Прокопович и др.; под ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили; Российская таможенная академия. – Москва: Юнити, 2018. – 320 с.: табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495463. – ISBN 978-5-238-02919-1. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3. Управление внешнеэкономической деятельностью: учебное пособие / сост. Н.М. Егорова, Н.А. Плешкова; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. – 111 с.: ил., табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574232. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Карданов, В.А. Технологии таможенного контроля (практикум): учебное пособие / В.А. Карданов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 155 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499012. – ISBN 978-5-4475-9950-8. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

5. Костин, А.А. Организация валютного контроля при осуществлении различных таможенных операций и таможенных процедур: учебное пособие / А.А. Костин, В.Д. Вагин. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2019. – 102 с.: табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494646. – ISBN 978-5-6040327-9-4. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

6. Сальникова, А.В. Практикум по декларированию товаров и транспортных средств: учебное пособие / А.В. Сальникова. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2020. – 134 с.: ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565051. – ISBN 978-5-4377-0133-1. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

7. Тимченко, Т.Н. Таможенные процедуры: учебное пособие / Т.Н. Тимченко, Е.В. Филатова. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2018. – 159 с.: схем., табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494648. – ISBN 978-5-4377-0090-7. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8. Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению подготовки «Экономика» / под ред. В.Б. Мантусова; Российская таможенная академия. – Москва: Юнити, 2020. – 417 с.: ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576628. – ISBN 978-5-238-03345-7. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Управление таможенной деятельностью: методические указания для подготовки к практическим занятиям / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Ар.А. Головин. – Курск: ЮЗГУ, 2021. – 41 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

2. Управление таможенной деятельностью: методические указания для самостоятельной работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Ар.А. Головин. – Курск: ЮЗГУ, 2021. – 43 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

3. Управление таможенной деятельностью: методические указания по написанию курсовой работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Ар.А. Головин. – Курск: ЮЗГУ, 2021. – 81 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Таможенное дело.
2. Юрист.
3. Вестник Российской таможенной академии.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечные системы:

– http://www.biblioclub.ru – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

– http://www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека.

– http://www.prlib.ru – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.

– http://нэб.рф – Информационная система «Национальная электронная библиотека».

– http://www.library.кstu.kursk.ru – Электронная библиотека ЮЗГУ.

2. Современные профессиональные базы данных:

– http://www.diss.rsl.ru – БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

– http://www. polpred.com – БД «Polpred.com Обзор СМИ».

– http://www.dlib.eastview.com/ – БД периодики «EastView».

– http://www.apps.webofkpowledge.com - База данных Web of Science.

– http://www.scopus.com – База данных Scopus.

– http://kurskstat.gks.ru/ – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты рефератов, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru;

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsyng R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов

и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме-нен-ных	заменен-ных	аннулированных	но-вых			