Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горюшкина Наталья Евгеньевна
Должность: Декан ФЛиМК
Дата подписания: 07.09.2026 14:53:15
Уникальный программный ключ:
5578df278a3250736b8dbc843952c85452e6d612

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Этика»

Цель преподавания: ознакомление студентов с природой и внутренней структурой морали, происхождением и историческим развитием нравственности, дать понимание прикладного характера этики.

Задачи изучения дисциплины:

- познакомить студентов с важнейшими этическими понятиями, категориями, этическими концепциями;
- помочь студентам выработать нравственную позицию по отношению к этическим проблемам общества;
- способствовать гармоничному сочетанию специальных и гуманитарных знаний студентов;
- способствовать выработке профессиональной этики и нравственности.

Индикаторы компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-6.3 Ведёт культурно-просветительскую деятельность с учетом социальной стратификации общества, установленных этических норм

Разделы дисциплины:

Природа и сущность этики

Корпоративная культура и этика.

Психологические основы общения

Взаимоотношения на работе. Конфликты и способы их разрешения

Основные формы делового общения

Этикет в общении.

Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Лингвистики и межкультурной коммуникации
(наименование ф-та полностью)

_____ О.Л. Ворошилова
(подпись, инициалы, фамилия)

«31» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Этика
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 53.03.03 Вокальное искусство,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Академическое пение»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 53.03.03 «Вокальное искусство», на основании учебного плана ОПОП ВО 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль, специализация) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 от 29.03.2019 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль, специализация) «Акакдемическое пение» на заседании кафедры коммуникологии и психологии № 1 31 августа 2019 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., канд. псих.наук _____ Никитина Е.А.

Разработчик программы:
доц., канд. псих.наук _____ Никитина Е.А.

Согласовано: на заседании кафедры вокального искусства «29» 08 2019 г. протокол № 1.
Зав. кафедрой вокального искусства _____ Стародубцева И.Ф.
Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль, специализация) «Акакдемическое пение», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «25» 06 2021 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии № 1 31 августа 2020 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., канд. псих.наук _____ Никитина Е.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль, специализация) «Акакдемическое пение», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «25» 06 2021 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии № 1 31 августа 2021 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., канд. псих.наук _____ Никитина Е.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль, специализация) «Акакдемическое пение», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от «28» 02 2022 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии № 1 «31» 08 2022 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., канд. псих.наук _____ Никитина Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль, специализация) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета, протокол №7 от «25» 02 2010г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2023г., протокол № 1.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль, специализация) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета, протокол №9 от «25» 06 2021г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2024 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль, специализация) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета, протокол №7 от «28» 02 2022г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «27» 06 2025 г., протокол № 16.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль, специализация) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета, протокол №9 от «27» 02 2023г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «30» 06 2026г., протокол № 14

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль, специализация) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета, протокол №__от «__» ____ 20__г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «__» __ 20__ г., протокол № __.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины «Этика» состоит в том, чтобы познакомить студентов с природой и внутренней структурой морали, происхождением и историческим развитием нравственности, дать понимание прикладного характера этики.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с важнейшими этическими понятиями, категориями, этическими концепциями;
- помочь студентам выработать нравственную позицию по отношению к этическим проблемам общества;
- способствовать гармоничному сочетанию специальных и гуманитарных знаний студентов;
- способствовать выработке профессиональной этики и нравственности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ПК-6	Способен участвовать в культурной жизни общества путем представления результатов своей профессиональной деятельности общественности	ПК-6.3 Ведёт культурно-просветительскую деятельность с учетом социальной стратификации общества, установленных этических норм	**Знать:** этические нормы и принципы для ведения культурно-просветительской деятельности с учетом социальной стратификации общества **Уметь:** использовать этические нормы и принципы для ведения культурно-просветительской

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			деятельности с учетом социальной стратификации общества **Владеть:** этическими нормами и принципами для ведения культурно-просветительской деятельности с учетом социальной стратификации общества

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Этика» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 53.03.03 Вокальное искусство, направленность «Академическое пение». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	32,1
в том числе:	
лекции	16
лабораторные занятия	0
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	39,9
Контроль (подготовка к экзамену)	32

Виды учебной работы	Всего, часов
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Природа и сущность этики	Этика, мораль, нравственность в деловом общении. Профессиональная культура и этика. Этическая ориентация цивилизованного делового человека. Профессиональная этика и культура.
2	Корпоративная культура и этика.	Корпоративная культура и ее функции. Критерии оценки состояния корпоративной культуры.Типы многонациональных корпораций, их основные характеристики и особенности профессиональной деятельности. Навыки, необходимые для работы в многонациональной корпорации.
3	Психологические основы общения	Общение: понятие, функции, характеристики, типы. Перцептивная сторона общения. Коммуникационная сторона общения.Интерактивная сторона общения.
4	Взаимоотношения на работе. Конфликты и способы их разрешения	Конфликт и его структура. Типология конфликта. Модель конфликтного процесса и его последствия. Способы разрешения конфликтов.
5.	Основные формы делового общения	Первый контакт. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловая дискуссия. Деловые совещания и собрания.
6.	Этикет в общении.	Понятия «этика» и «этикет». Основные правила этикета. Психологические детерминанты имиджа.
7.	Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения.	Принципы профессионального общения. Психологические приемы влияния на партнера.Психологическое воздействие: механизмы, средства. Умение слушать в деловом общении.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*	Компетенции
		Лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Природа и сущность этики	2	--	1	У-1, У-2, У-3, У-5, У-6	Тестовые задания Ситуационная задача 1-2 неделя	ПК-6
2	Корпоративная культура и этика.	2	--	2	У-1, У-2, У-3, У-5,У-7, У-8, У-9	Тестовые задания Ситуационная задача 3-4 неделя	ПК-6
3	Психологические основы общения	4	--	3,4	У-1, У-2, У-3, У-5	Тестовые задания Ситуационная задача 5-8 неделя	ПК-6
4	Взаимоотношения на работе. Конфликты и способы их разрешения	2		5	У-1, У-2, У-3, У-5	Тестовые задания Ситуационная задача 9-10 неделя	ПК-6
5	Основные формы делового общения	2	--	6	У-1, У-2, У-3, У-7	Тестовые задания Ситуационная задача11-12 неделя	ПК-6
6	Этикет в общении.	2	--	7	У-1, У-2, У-3, У-5, У-8, У-9, У-10, МУ-1	Тестовые задания Ситуационная задача Ролевая игра 13-14 неделя	ПК-6
7	Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения.	2	--	8	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-8, У-9, У-10	Тестовые задания Ситуационная задача 15-16 неделя	ПК-6

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1.Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.

1	2	3
1	Природа и сущность этики	2
2	Корпоративная культура и этика.	2
3	Психологические основы общения	4
4	Взаимоотношения на работе. Конфликты и способы их разрешения	2
5	Основные формы делового общения	2
6	Этикет в общении.	2
7	Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения.	2
Итого:		16

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Природа и сущность этики	1 -2 неделя	4
2	Корпоративная культура и этика.	3-4 неделя	4
3	Психологические основы общения	5-6 неделя	15,9
4	Взаимоотношения на работе. Конфликты и способы их разрешения	7-8 неделя	4
5	Основные формы делового общения	9-12 неделя	4
6	Этикет в общении.	13-14 неделя	4
7	Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения.	15-16 неделя	4
Итого:			39,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической,

научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к зачету;

–методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция 5.Взаимоотношения на работе. Конфликты и способы их разрешения	Лекция-дискуссия	4
2	Лекция 6.Основные формы делового общения	Лекция-дискуссия	4
3	Практическое занятие 3-4. Психологические основы общения	Психологический тренинг	8
Итого:			16

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-6	Социология	Производственная	Этика

	Социальная философия	исполнительская практика	Эстетика Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК/завершающий	ПК-6.3 Ведёт культурно-просветительскую деятельность с учетом социальной стратификации общества, установленных этических норм	**Знать:** основные этические нормы и принципы общения **Уметь:** применять основные этические нормы и принципы общения **Владеть**: основными этическими нормами и принципами общения	**Знать:** основные этические нормы, принципы, правила общения и ведения культурно-просветительской деятельности **Уметь:** применять основные этические нормы, принципы, правила общения и ведения культурно-просветительской деятельности	**Знать:** основные этические нормы, принципы, правила общения и ведения культурно-просветительской деятельности с учетом социальной стратификаци и общества **Уметь:** применять основные этические нормы, принципы, правила общения и ведения

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			Владеть: основными этическими нормами, принципами, правилами общения и ведения культурно-просветительской деятельности	культурно-просветительской деятельности с учетом социальной стратификаци и общества **Владеть**: основными этическими нормами, принципами, правилами общения и ведения культурно-просветительской деятельности с учетом социальной стратификаци и общества

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал
				наименование	№№	

		компетенции (или ее части)			заданий	оценивания
1.	Природа и сущность этики	ПК-6	Лекции, практическое занятие, СРС	Тестовые задания Ситуационная задача	№1-9 №1	Согласно табл. 7.2
2.	Корпоративная культура и этика.	ПК-6	Лекции, практическое занятие, СРС	Тестовые задания Ситуационная задача	№1-9 №1	Согласно табл. 7.2
3.	Психологические основы общения	ПК-6	Лекции, практическое занятие, СРС	Тестовые задания Ситуационная задача	№1-9 №1	Согласно табл. 7.2
4.	Взаимоотношения на работе. Конфликты и способы их разрешения	ПК-6	Лекции, практическое занятие, СРС	Тестовые задания Ситуационная задача	№1-9 №1	Согласно табл. 7.2
5.	Основные формы делового общения	ПК-6	Лекции, практическое занятие, СРС	Тестовые задания Ситуационная задача Ролевая игра	№1-9 №1 №1	Согласно табл. 7.2
6.	Этикет в общении.	ПК-6	Лекции, практическое занятие, СРС	Тестовые задания Ситуационная задача	№1-9 №1	Согласно табл. 7.2
7.	Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения.	ПК-6	Лекции, практическое занятие, СРС	Тестовые задания Ситуационная задача	№1-9 №1	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

1. Что понимается под этикетом?

а) правила учтивости, вежливости, принятые в обществе б) культурная и правильная речь в) правила поведения за столом г) умение избегать конфликтов

2. Какую из формулировок Кант указывает в своем категорическом императиве?

а) поступай так, как бы ты хотел, чтобы поступали по отношению к тебе б) поступай только в соответствии со своими желаниями и потребностями в) поступай так, чтобы удовлетворять свои потребности

3. Что такое совесть?

а) чувство вины за что-либо б) самооценка человеком своих поступков с точки зрения общепринятой или корпоративной этики в) совокупность этических норм поведения

4. Одна из ценностей духовной культуры, выполняющая функцию регулирования поведения людей во всех сферах общественной жизни путем внутреннего принуждения и контроля со стороны общественного мнения:

а) нормы б) вина в) мораль

5. Нельзя не отметить, что постепенно в деловом мире «дельфины» вытесняют «акул», о чем свидетельствует повышенный интерес к проблемам профессиональной этики и принятие в сфере международного предпринимательства кодекса предпринимательской этики.

В соответствии с этим кодексом цивилизованный деловой человек:

- убежден в полезности своего труда не только для себя, но и для других;
- исходит из того, что люди хотят и умеют работать, стремятся реализовать себя вместе с ним.

Продолжите по своему усмотрению еще 8-10 заповедей цивилизованного делового человека в соответствии с общепринятыми моральными и этическими нормами и правилами.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме эзачета. Зачет проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

– закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
– открытой (необходимо вписать правильный ответ),
– на установление правильной последовательности,
– на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются

многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме: Образец поведения, к которому необходимо стремиться, считая его наиболее разумным, полезным:
а) нравственный идеал б) образец в) мораль

Задание в открытой форме: *Нравственные принципы* – исходные начала, обуславливающие …

Задание на установление соответствия: Установите соответствие между понятиями и их определением:

Этика	специфическая интерпретация общепринятых этических требований, норм, принципов применительно к конкретной профессии
Этикет	система человеческого опыта, синтезирующего в себе духовную и материальную реальность
Профессиональная этика	форма, способ взаимоотношения между людьми, основанные на определенных моральных и нравственных нормах

Задание на установление последовательности: Установите правильную последовательность уровней развития конфликта:
а) конфликтная ситуация
б) противодействие
в) инцидент
г) противоборство
д) разрешение конфликта
е) противостояние

Компетентностно-ориентированная задача: На деловом совещании руководитель раскритиковал работу одного из сотрудников. Этот сотрудник был человеком вспыльчивым, он достаточно резко ответил своему начальнику, сказав, что считает его критику несправедливой, и покинул присутствующих, хлопнув дверью. После этого случая отношения между руководителем и подчиненным долгое время оставались натянутыми.

Предложите наиболее эффективный способ разрешения конфликтной ситуации? Имело ли в данном конфликте значение несоблюдение этических норм поведения, грубое обращение друг к другу?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие 1. Тестовые задания. Ситуационная задача	2	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 2. Тестовые задания. Ситуационная задача	2	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 3,4. Тестовые задания. Ситуационная задача	4	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	8	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 5. Тестовые задания. Ситуационная задача	2	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 6. Тестовые задания. Ситуационная задача.	2	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 7. Тестовые задания.	2	Выполнил задания, доля	4	Выполнил задания, доля

Ситуационная задача		правильных ответов 50% и менее		правильных ответов более 50%
Практическое занятие 8. Тестовые задания. Ситуационная задача	2	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
СРС	8	Выполнил задание для СРС, доля правильных ответов 50% и менее	16	Выполнил задание для СРС, доля правильных ответов более 50%
Итого:	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого:	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

– задание в закрытой форме –2 балла,

– задание в открытой форме – 2 балла,

– задание на установление правильной последовательности – 2 балла,

– задание на установление соответствия – 2 балла,

– решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Александрова, З. А. Профессиональная этика : учебное пособие / З. А. Александрова, С. Б. Кондратьева. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 136 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398 (дата обращения: 08.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Кильмашкина, Т. Н. Конфликтология: социальные конфликты : учебник / Т. Н. Кильмашкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 288 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684817 (дата обращения: 08.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Горелова, Т. А. Этика : учебное пособие / Т. А. Горелова, А. А. Горелов. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 416 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83433 (дата обращения: 08.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.1 Дополнительная учебная литература

4. Беленцов, С. И. Профессиональная этика : учебное пособие : [по направлениям подготовки 031600.62 - Реклама и связи с общественностью, 030600.62 - История, 010400.62 - Прикладная математика, 031300.62 - Журналистика, 080101.65 - Экономическая безопасность, 034000.62 - Конфликтология] / С. И. Беленцов, Н. П. Шульгина ; Юго-Запад. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 181 с. - Текст : электронный.

5. Гуревич, П. С. Этика : учебник / П. С. Гуревич. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 416 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685019 (дата обращения: 08.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Цуранова, С. П. Психология и этика деловых отношений. Практикум : учебное пособие / С. П. Цуранова, И. М. Павлова, А. А. Вашкевич. – 4-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2015. – 192 с. –. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463541 (дата обращения: 08.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Гречушкина, Н. В. Этика: теоретический курс : учебное пособие / Н. В. Гречушкина ; Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018. – 79 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576668 (дата обращения: 08.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Молокова, М. А. Конфликтология : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата 081100.62 «Государственное и муниципальное управление»] / М. А. Молокова, О. И. Федорищева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2013. - 183 с. - Текст : электронный.

9. Цуранова, С. П. Психология и этика деловых отношений. Практикум : учебное пособие / С. П. Цуранова, И. М. Павлова, А. А. Вашкевич. – 4-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2015. – 192 с. –. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463541 (дата обращения: 08.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Перечень методических указаний

1. Этика: методические рекомендации для самостоятельной работы, в том числе для подготовки к практическим занятиям, студентов направления подготовки 53.03.03 Вокальное искусство всех форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. А. Никитина. - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 14 с. - Текст : электронный.

8.2 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:
Психологический журнал.
Известия Юго-Западного государственного университета. Серия
Университетская книга
Учебно-наглядные пособия:
Основные направления развития западной конфликтологии
Функции трудовых конфликтов
Предупреждение и разрешение межличностного конфликта
Конфликтная ситуация

Профессиональный психологический инструментарий:

1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (фЦ)
2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспересс-диагностики суицидального риска
3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспересс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека»
4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус;
5. ИМАТОН «Личностный опросник MMPI»
6. ИМАТОН «PROFI» Профориентационная компьютерная система
7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем);
8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспресс-профориентация «Ориентир» для индивидуальной работы;
9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра;
10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла;
11. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта;
12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга;
13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98» Диагностика межличностных отношений;

ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная диагностика и коррекция профессионального стресса.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://biblioclub.ru – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
2. Электронная библиотека ЮЗГУ: http://library.kstu.kursk.ru

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, решению ситуационных задач и кейсов, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского *(или ESETNOD)*

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Ноутбук ASUS X50VL PMД-T2330/14/1024M/|16, ноутбук LENOWO G580 (59405173)202OM/40961500/DVD-S, проектор inFocus IN 124+(39945.45),диктофон цифровой Sony ICD-PX312F.видеокамера Флеш Panasonic HC-V700,устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог»,указка лазерная Green Laser Jet Pro 200 Color.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на

вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме-ненных	замененных	аннулированных	новых			

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Этика»

Цель преподавания: ознакомление студентов с природой и внутренней структурой морали, происхождением и историческим развитием нравственности, дать понимание прикладного характера этики.

Задачи изучения дисциплины:

- познакомить студентов с важнейшими этическими понятиями, категориями, этическими концепциями;
- помочь студентам выработать нравственную позицию по отношению к этическим проблемам общества;
- способствовать гармоничному сочетанию специальных и гуманитарных знаний студентов;
- способствовать выработке профессиональной этики и нравственности.

Индикаторы компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-6.3 Ведёт культурно-просветительскую деятельность с учетом социальной стратификации общества, установленных этических норм

Разделы дисциплины:

Природа и сущность этики. Корпоративная культура и этика. Психологические основы общения. Взаимоотношения на работе. Конфликты и способы их разрешения

Основные формы делового общения. Этикет в общении. Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Лингвистики и межкультурной коммуникации
(наименование ф-та полностью)

О.Л. Ворошилова
(подпись, инициалы, фамилия)

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Этика
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 53.03.03 Вокальное искусство,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Академическое пение»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 53.03.03 «Вокальное искусство», на основании учебного плана ОПОП ВО 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль, специализация) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 от 25.02.2020 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль, специализация) «Акакдемическое пение» на заседании кафедры коммуникологии и психологии № 1 31 августа 2020 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., канд. псих.наук _____ Никитина Е.А.

Разработчик программы:
доц., канд. псих.наук _____ Никитина Е.А.

Согласовано: на заседании кафедры вокального искусства «28» 08 20 20 г. протокол № 1.
Зав. кафедрой вокального искусства _____ Стародубцева И.Ф.
Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль, специализация) «Акакдемическое пение», одобренного Ученым советом университета протокол №__ от «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии № 1 31 августа 2021 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., канд. псих.наук _____ Никитина Е.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль, специализация) «Акакдемическое пение», одобренного Ученым советом университета протокол №__ от «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии № 1 «31» августа 2022 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., канд. псих.наук _____ Никитина Е.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль, специализация) «Акакдемическое пение», одобренного Ученым советом университета протокол №__ от «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии № 1 «31» августа 2023 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., канд. псих.наук _____ Никитина Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления ОПОП ВО 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета, протокол №9 от «27» 02 2022г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2024 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., к.псих.н. _____Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления ОПОП ВО 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета, протокол №9 от «27» 02 2023г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «24» 06 2025 г., протокол № 16.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., к.псих.н. _____Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления ОПОП ВО 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета, протокол №9 от «27» 03 2024г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «30» 08 2024 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., к.псих.н. _____Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления ОПОП ВО 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета, протокол №9 от «21» 03 2025г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «24» 06 2025 г., протокол № 16.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., к.псих.н. _____Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления ОПОП ВО 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета, протокол №8 от «24» 02 2026г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «30» 06 2026 г., протокол № 14.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., к.псих.н. _____Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления ОПОП ВО 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета, протокол №__от «__» ____ 20__г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «__» __ 20__ г., протокол № __.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., к.псих.н. _____Е.А. Никитина

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины «Этика» состоит в том, чтобы познакомить студентов с природой и внутренней структурой морали, происхождением и историческим развитием нравственности, дать понимание прикладного характера этики.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с важнейшими этическими понятиями, категориями, этическими концепциями;
- помочь студентам выработать нравственную позицию по отношению к этическим проблемам общества;
- способствовать гармоничному сочетанию специальных и гуманитарных знаний студентов;
- способствовать выработке профессиональной этики и нравственности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ПК-6	Способен участвовать в культурной жизни общества путем представления результатов своей профессиональной деятельности общественности	ПК-6.3 Ведёт культурно-просветительскую деятельность с учетом социальной стратификации общества, установленных этических норм	**Знать:** этические нормы и принципы для ведения культурно-просветительской деятельности с учетом социальной стратификации общества **Уметь:** использовать этические нормы и принципы для ведения культурно-просветительской

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			деятельности с учетом социальной стратификации общества **Владеть:** этическими нормами и принципами для ведения культурно-просветительской деятельности с учетом социальной стратификации общества

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Этика» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 53.03.03 Вокальное искусство, направленность «Академическое пение». Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	10,1
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	61,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0

Виды учебной работы	Всего, часов
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Природа и сущность этики. Корпоративная культура и этика. Психологические основы общения. Взаимоотношения на работе. Конфликты и способы их разрешения	Этика, мораль, нравственность в деловом общении. Профессиональная культура и этика. Этическая ориентация цивилизованного делового человека. Профессиональная этика и культура. Корпоративная культура и ее функции. Критерии оценки состояния корпоративной культуры.Типы многонациональных корпораций, их основные характеристики и особенности профессиональной деятельности. Навыки, необходимые для работы в многонациональной корпорации. Общение: понятие, функции, характеристики, типы. Перцептивная сторона общения. Коммуникационная сторона общения.Интерактивная сторона общения. Конфликт и его структура. Типология конфликта. Модель конфликтного процесса и его последствия. Способы разрешения конфликтов.
2.	Основные формы делового общения. Этикет в общении. Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения.	Первый контакт. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловая дискуссия. Деловые совещания и собрания. Понятия «этика» и «этикет». Основные правила этикета. Психологические детерминанты имиджа. Принципы профессионального общения. Психологические приемы влияния на партнера.Психологическое воздействие: механизмы, средства. Умение слушать в деловом общении.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности	Учебно-	Формы текущего	Компете

п/п		Лек., час.	№ лаб.	№ пр.	методические материалы	контроля успеваемости (*по неделям семестра)*	нции
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Природа и сущность этики. Корпоративная культура и этика. Психологические основы общения. Взаимоотношения на работе. Конфликты и способы их разрешения	2	--	1,2	У-1, У-2, У-3, У-5, У-6	Тестовые задания Ситуационная задача 1-2 неделя	ПК-6
2	Основные формы делового общения. Этикет в общении. Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения.	2	--	3	У-1, У-2, У-3, У-5,У-7, У-8, У-9	Тестовые задания Ситуационная задача 3-4 неделя	ПК-6

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1.Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Природа и сущность этики. Корпоративная культура и этика. Психологические основы общения. Взаимоотношения на работе. Конфликты и способы их разрешения	4
2	Основные формы делового общения. Этикет в общении. Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения.	2
Итого:		6

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Природа и сущность этики. Корпоративная культура и этика. Психологические основы общения. Взаимоотношения на работе. Конфликты и способы их разрешения	1 -2 неделя	31,9
2	Основные формы делового общения. Этикет в общении. Универсальные этические нормы и психологические принципы делового	3-4 неделя	30

	общения.		
Итого:			61,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к зачету;

–методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью

формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие 1-2. Природа и сущность этики. Корпоративная культура и этика. Психологические основы общения. Взаимоотношения на работе. Конфликты и способы их разрешения	Тренинг	2
2	Лекция 2. Основные формы делового общения. Этикет в общении. Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения.	Лекция-дискуссия	2
Итого:			4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного

потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-6	Социология Социальная философия	Производственная исполнительская практика	Этика Эстетика Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК/завершающий	ПК-6.3 Ведёт культурно-	**Знать:** основные этические нормы	**Знать:** основные	**Знать:** основные

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	просветительскую деятельность с учетом социальной стратификации общества, установленных этических норм	и принципы общения **Уметь:** применять основные этические нормы и принципы общения **Владеть**: основными этическими нормами и принципами общения	этические нормы, принципы, правила общения и ведения культурно-просветительской деятельности **Уметь:** применять основные этические нормы, принципы, правила общения и ведения культурно-просветительской деятельности **Владеть**: основными этическими нормами, принципами, правилами общения и ведения культурно-просветительской деятельности	этические нормы, принципы, правила общения и ведения культурно-просветительской деятельности с учетом социальной стратификаци и общества **Уметь:** применять основные этические нормы, принципы, правила общения и ведения культурно-просветительской деятельности с учетом социальной стратификаци и общества **Владеть**: основными этическими нормами, принципами, правилами общения и ведения

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				культурно-просветительской деятельности с учетом социальной стратификаци и общества

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	Природа и сущность этики. Корпоративная культура и этика. Психологические основы общения. Взаимоотношения на работе. Конфликты и способы их разрешения	ПК-6	Лекции, практическое занятие, СРС	Тестовые задания Ситуационная задача	№1-9 №1	Согласно табл. 7.2
2.	Основные формы делового общения. Этикет	ПК-6	Лекции, практическое занятие, СРС	Тестовые задания Ситуационная	№1-9 №1	Согласно табл. 7.2

	в общении. Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения.			задача		

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

1. Что понимается под этикетом?
а) правила учтивости, вежливости, принятые в обществе б) культурная и правильная речь в) правила поведения за столом г) умение избегать конфликтов
2. Какую из формулировок Кант указывает в своем категорическом императиве?
а) поступай так, как бы ты хотел, чтобы поступали по отношению к тебе б) поступай только в соответствии со своими желаниями и потребностями в) поступай так, чтобы удовлетворять свои потребности
3. Что такое совесть?
а) чувство вины за что-либо б) самооценка человеком своих поступков с точки зрения общепринятой или корпоративной этики в) совокупность этических норм поведения
4. Одна из ценностей духовной культуры, выполняющая функцию регулирования поведения людей во всех сферах общественной жизни путем внутреннего принуждения и контроля со стороны общественного мнения:
а) нормы б) вина в) мораль
5. Нельзя не отметить, что постепенно в деловом мире «дельфины» вытесняют «акул», о чем свидетельствует повышенный интерес к проблемам профессиональной этики и принятие в сфере международного предпринимательства кодекса предпринимательской этики.
В соответствии с этим кодексом цивилизованный деловой человек:
- убежден в полезности своего труда не только для себя, но и для других;
- исходит из того, что люди хотят и умеют работать, стремятся реализовать себя вместе с ним.

Продолжите по своему усмотрению еще 8-10 заповедей цивилизованного делового человека в соответствии с общепринятыми моральными и этическими нормами и правилами.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме эзачета. Зачет проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие

банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

– закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
– открытой (необходимо вписать правильный ответ),
– на установление правильной последовательности,
– на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме: Образец поведения, к которому необходимо стремиться, считая его наиболее разумным, полезным:
а) нравственный идеал б) образец в) мораль

Задание в открытой форме: *Нравственные принципы* – исходные начала, обуславливающие …

Задание на установление соответствия: Установите соответствие между понятиями и их определением:

Этика	специфическая интерпретация общепринятых этических требований, норм, принципов применительно к конкретной профессии
Этикет	система человеческого опыта, синтезирующего в себе духовную и материальную реальность

Профессиональная этика	форма, способ взаимоотношения между людьми, основанные на определенных моральных и нравственных нормах

Задание на установление последовательности: Установите правильную последовательность уровней развития конфликта:
а) конфликтная ситуация
б) противодействие
в) инцидент
г) противоборство
д) разрешение конфликта
е) противостояние

Компетентностно-ориентированная задача: На деловом совещании руководитель раскритиковал работу одного из сотрудников. Этот сотрудник был человеком вспыльчивым, он достаточно резко ответил своему начальнику, сказав, что считает его критику несправедливой, и покинул присутствующих, хлопнув дверью. После этого случая отношения между руководителем и подчиненным долгое время оставались натянутыми.

Предложите наиболее эффективный способ разрешения конфликтной ситуации? Имело ли в данном конфликте значение несоблюдение этических норм поведения, грубое обращение друг к другу?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие 1,2. Тестовые задания.	0	Выполнил задания, доля правильных	18	Выполнил задания, доля правильных

Ситуационная задача		ответов 50% и менее		ответов более 50%
Практическое занятие 3. Тестовые задания. Ситуационная задача	0	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	14	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
СРС	0	Выполнил задание для СРС, доля правильных ответов 50% и менее	16	Выполнил задание для СРС, доля правильных ответов более 50%
Итого:	0		48	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		36	
Итого:	0		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

– задание в закрытой форме –2 балла,

– задание в открытой форме – 2 балла,

– задание на установление правильной последовательности – 2 балла,

– задание на установление соответствия – 2 балла,

– решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Александрова, З. А. Профессиональная этика : учебное пособие / З. А. Александрова, С. Б. Кондратьева. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 136 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398 (дата обращения: 08.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Кильмашкина, Т. Н. Конфликтология: социальные конфликты : учебник / Т. Н. Кильмашкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 288 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684817 (дата обращения: 08.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Горелова, Т. А. Этика : учебное пособие / Т. А. Горелова, А. А. Горелов. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 416 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83433 (дата обращения: 08.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.1 Дополнительная учебная литература

4. Беленцов, С. И. Профессиональная этика : учебное пособие : [по направлениям подготовки 031600.62 - Реклама и связи с общественностью, 030600.62 - История, 010400.62 - Прикладная математика, 031300.62 - Журналистика, 080101.65 - Экономическая безопасность, 034000.62 - Конфликтология] / С. И. Беленцов, Н. П. Шульгина ; Юго-Запад. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 181 с. - Текст : электронный.

5. Гуревич, П. С. Этика : учебник / П. С. Гуревич. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 416 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685019 (дата обращения: 08.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Цуранова, С. П. Психология и этика деловых отношений. Практикум : учебное пособие / С. П. Цуранова, И. М. Павлова, А. А. Вашкевич. – 4-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2015. – 192 с. –. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463541 (дата обращения: 08.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Гречушкина, Н. В. Этика: теоретический курс : учебное пособие / Н. В. Гречушкина ; Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018. – 79 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576668 (дата обращения: 08.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Молокова, М. А. Конфликтология : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата 081100.62 «Государственное и муниципальное управление»] / М. А. Молокова, О. И. Федорищева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2013. - 183 с. - Текст : электронный.

9. Цуранова, С. П. Психология и этика деловых отношений. Практикум : учебное пособие / С. П. Цуранова, И. М. Павлова, А. А. Вашкевич. – 4-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2015. – 192 с. –. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463541 (дата обращения: 08.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Перечень методических указаний

1. Этика: методические рекомендации для самостоятельной работы, в том числе для подготовки к практическим занятиям, студентов направления подготовки 53.03.03 Вокальное искусство всех форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. А. Никитина. - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 14 с. - Текст : электронный.

8.2 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:
Психологический журнал.
Известия Юго-Западного государственного университета. Серия
Университетская книга
Учебно-наглядные пособия:
Основные направления развития западной конфликтологии
Функции трудовых конфликтов
Предупреждение и разрешение межличностного конфликта
Конфликтная ситуация

Профессиональный психологический инструментарий:

1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (фЦ)
2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспересс-диагностики суицидального риска
3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспересс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека»
4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус;
5. ИМАТОН «Личностный опросник MMPI»
6. ИМАТОН «PROFI» Профориентационная компьютерная система
7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем);
8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспресс-профориентация «Ориентир» для индивидуальной работы;
9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра;
10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла;
11. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта;
12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга;
13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98» Диагностика межличностных отношений;

ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная диагностика и коррекция профессионального стресса.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://biblioclub.ru – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
2. Электронная библиотека ЮЗГУ: http://library.kstu.kursk.ru

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, решению ситуационных задач и кейсов, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского *(или ESETNOD)*

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Ноутбук ASUS X50VL PMД-T2330/14/1024M/|16, ноутбук LENOWO G580 (59405173)202OM/40961500/DVD-S, проектор inFocus IN 124+(39945.45),диктофон цифровой Sony ICD-PX312F.видеокамера Флеш Panasonic HC-V700,устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог»,указка лазерная Green Laser Jet Pro 200 Color.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на

вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме-ненных	замененных	аннулированных	новых			