

Программа практики составлена в соответствии с:

— федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451;

— учебным планом ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль «Юрист в гражданском, арбитражном процессе, конституционном и административном судопроизводстве»), одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 от «25» июня 2021 г.).

Программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в гражданском, арбитражном процессе, конституционном и административном судопроизводстве» на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства № 8 «28» 06 2021 г.

Зав. кафедрой ФПКГиАС

Лагутин И.Б.

Разработчик программы

д.ю.н. доцент

Лагутин И.Б.

Согласовано:

Директор научной библиотеки

Макаровская В.Г.

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в гражданском, арбитражном процессе, конституционном и административном судопроизводстве», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г. на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства протокол № 8 «29» 06 2022 г.

Зав. кафедрой ФПКГиАС

Лагутин И.Б.

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в гражданском, арбитражном процессе, конституционном и административном судопроизводстве», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г. на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства протокол № 9 «16» 06 2023 г.

Зав. кафедрой ФПКГиАС

Лагутин И.Б.

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в гражданском, арбитражном процессе, конституционном и административном судопроизводстве», одобренного Ученым советом университета протокол № 12 « 21 » 06 2024 г. на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства № 9 « 21 » 06 2024 г.

Зав.кафедрой ФПКГиАС

Лагутин И.Б.

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в гражданском, арбитражном процессе, конституционном и административном судопроизводстве», одобренного Ученым советом университета протокол № 12 « 30 » 06 2025 г. на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства № 13 « 30 » 06 2025 г.

Зав.кафедрой ФПКГиАС

Лагутин И.Б.

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в гражданском, арбитражном процессе, конституционном и административном судопроизводстве», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства № « » 20 г.

Зав.кафедрой ФПКГиАС

Лагутин И.Б.

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в гражданском, арбитражном процессе, конституционном и административном судопроизводстве», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства № « » 20 г.

Зав.кафедрой ФПКГиАС

Лагутин И.Б.

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм)еепроведения

1.1 Цельпрактики

Целью производственной правоприменительной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области юриспруденции, реализации теоретических знаний, усвоенных во время обучения.

1.2 Задачидисциплины

1. Формирование обще профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО из закрепленных учебным планом за производственной правоприменительной практикой.
2. Освоение технологий, методов, форм, приемов самоорганизации, самообразования и саморазвития.
3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.
4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Указаниевида,типа,способаиформы(форм)проведенияпрактики

Вид практики – производственная.

Тип практики – правоприменительная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами юриспруденции и соответствует общепрофессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы магистратуры: в органах внутренних дел, следственных органах, судебных органах, органах прокуратуры, органах законодательной и исполнительной власти РФ, субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах юридического профиля, обладающих необходимым кадровыми научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)	Код и наименование индикатора достижения компетенции,	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
--	---	---

кодком петенции	наименование компетенции	закрепленного адисциплиной	
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике	Знать: методологические основы анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике Уметь: анализировать нестандартные ситуации Владеть: навыками использования метода анализа нестандартных ситуаций в условиях правоприменительной практики
		ОПК-1.2 Определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач	Знать: содержание правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач Уметь: решать конкретные практические задачи, правильно определяя подлежащие применению нормы Владеть: навыками определения правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач
		ОПК-1.3 Предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций	Знать: методологические основы выбора наиболее взвешенных вариантов решения практических ситуаций Уметь: осуществлять выбор взвешенных вариантов решения практических ситуаций Владеть: навыками решения практических ситуаций на основе выбора наиболее взвешенных вариантов
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Готовит экспертные юридические заключения	Знать: методологические основы подготовки экспертных юридических заключений Уметь: составлять экспертные юридические заключения Владеть: навыками поиска ответов на вопросы, поставленные для подготовки экспертного юридического заключения
		ОПК-2.2 Применяет методику экспертизы правовых актов	Знать: методику экспертизы правовых актов Уметь: проводить экспертизу правовых актов Владеть: навыками оценки содержания и смысла правовых актов в ходе проведения их

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			экспертизы
		ОПК-2.3 Осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи	Знать: методологические основы оценки взаимосвязи правовых актов Уметь: выделять и оценивать взаимосвязи правовых актов Владеть: навыками установления и оценки взаимосвязей между правовыми актами
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1 Применяет способ квалифицированно толкования правовых актов	Знать: методологические основы толкования правовых актов Уметь: применять способ толкования правовых актов Владеть: навыками квалифицированно толкования правовых актов
		ОПК-3.2 Выявляет ситуации наличия пробелов в праве	Знать: методологические основы выявления пробелов в праве Уметь: выявлять пробелы в праве Владеть: навыками оценки ситуаций с точки зрения наличия пробелов в праве
		ОПК-3.3 Разрешает коллизионные вопросы норм права	Знать: методологические основы разрешения правовых коллизий Уметь: разрешать коллизии в праве Владеть: навыками правильного выбора правовой нормы при наличии коллизий
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Письменно и устно формирует правовую позицию по делу	Знать: методологические основы формирования правовой позиции по делу Уметь: формировать правовую позицию по делу Владеть: навыками письменного и устного выражения правовой позиции по делу
		ОПК-4.2 Оппонирует в состязательных процессах	Знать: методологические основы оппонирования в состязательных процессах Уметь: представлять ответ на позицию противоположной

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			стороны в состязательных процессах Владеть: навыками ведения юридической дискуссии в рамках состязательного процесса
		ОПК-4.3 Аргументированно излагает правовую позицию по делу	Знать: методологические основы изложения правовой позиции по делу Уметь: аргументировать правовую позицию по делу Владеть: навыками изложения позиции по делу с представлением аргументов
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Определяет стиль и виды юридического письма	Знать: методологические основы юридического письма Уметь: определять необходимый для конкретного юридического текста стиль Владеть: навыками подготовки юридического письма с учетом требований к виду и стилю
		ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: методологические основы разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов Уметь: составлять проекты нормативных и индивидуальных правовых актов Владеть: навыками юридического письма, необходимыми для составления проектов правовых актов
		ОПК-5.3 Составляет юридические документы	Знать: методологические основы составления юридических документов Уметь: квалифицированно подготавливать юридические документы Владеть: навыками написания юридических текстов в процессе составления юридических документов

ОПК-6	Способен обеспечить соблюдение принципов этики юри-	ОПК-6.1 Обеспечивает соблюдение принципов эти-	Знать: принципы этики юриста Уметь: оценивать свои действия и действия других лиц
-------	---	---	--

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	ста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ки юриста	предмет соблюдения принципов этики юриста Владеть: навыками обеспечения соблюдения этики юриста в собственной деятельности и деятельности окружающих
		ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции	Знать: методологические основы профилактики коррупции Уметь: предупреждать проявления коррупции Владеть: навыками осуществления профилактических антикоррупционных мероприятий
		ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения	Знать: методологические основы пресечения коррупционных и иных правонарушений Уметь: правильно выбирать меры, необходимые для пресечения коррупционных и иных правонарушений Владеть: навыками применения правовых норм в ходе пресечения коррупционных и иных правонарушений
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: методологические основы применения информационных технологий в деятельности юриста и требования информационной безопасности Уметь: решать задачи профессиональной деятельности, требующие применения информационных технологий Владеть: навыками реализации требований информационной безопасности при использовании информационных технологий

		<p>ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной</p>	<p>Знать: основные правовые базы и порядок их использования Уметь: извлекать информацию из правовых баз для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения</p>
--	--	--	---

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ной безопасности	правовых баз для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности
		ОПК-7.3 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: требования информационной безопасности Уметь: соблюдать требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками учета требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная правоприменительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профиля) «Юристы в гражданском, арбитражном процессе, конституционно-административном судопроизводстве». Практика проходит на 2 курсе.

Объем производственной правоприменительной практики, установленный учебным планом, — 6 зачетных единиц, продолжительность — 4 недели (216 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в организации/ на предприятии; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часов, работа обучающегося в иных формах — 192 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы содержания практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам	2

		<p>практики;</p> <p>2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;</p> <p>3) получение заданий от руководителя практики от университета;</p> <p>4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;</p> <p>5) первичный инструктаж по технике безопасности.</p>	
2	Основной этап (работа в учреждениях/организациях)	<p><u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся на предприятии</u>: Знакомство с учреждением/организацией, руководителем практики от учреждения/организации, рабочим местом и должностной инструкцией.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Ознакомление с основными направлениями деятельности организации/предприятия.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов предприятия (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности и др.)</p> <p>Обучение канцелярской работе, ознакомление с спецификой организации.</p> <p>Получение практических навыков по основным направлениям деятельности организации/предприятия.</p> <p>Ознакомление с порядком хранения документов, в том числе учредительных, с порядком ведения книг приема граждан, книг регистрации входящей и исходящей корреспонденции и т.п.</p>	178
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	36

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной правоприменительной практики:

— дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),

— отчет о практике.

Структура отчета о производственной правоприменительной практике:

1) Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета.

- Характеристика выполненной работы.

- Количество и характеристика изученных материалов.

- Анализ наиболее сложных, интересных и типичных дел, жалоб, материалов и т. п.
- Обобщение изученных материалов.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Списки использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (копии составленных и изученных документов).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-

2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008

Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц графических документов. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

- ГОСТ 7.82-

2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ISO 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

- СТ У 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы.

- СТ У 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы.

Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фондоценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика		Подготовка как процедуры защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Юридическая экспертиза Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика		Подготовка как процедуры защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия про-	Теория и практика толкования права	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков	Подготовка как процедуры защиты и защита выпускной квалификационной работы

белов и коллизий норм прав		научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	
ОПК-4 Способен письменно устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Юридическая техника Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика		Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Юридическая техника Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика		Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Профессиональная этика	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Информационно-правовые системы в юриспруденции	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкало оценивания

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
		пороговый (удовлетворительный)	продвинутый (хорошо)	высокий (отлично)
ОПК-1 / начальный, основной	<p>ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике</p> <p>ОПК-1.2 Определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач</p> <p>ОПК-1.3 Предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций</p>	<p>Знать: общие: методологические основы анализ не-стандартных ситуаций в правоприменительной практике; содержание правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; методологические основы выбора наиболее взвешенных вариантов решения практических ситуаций</p> <p>Уметь: в типовых ситуациях: анализировать нестандартные ситуации; решать конкретные практические задачи, правильно определять подлежащие применению нормы; осуществлять выбор взвешенных вариантов решения практических ситуаций</p> <p>Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками использования методик анализ не-стандартных ситуаций в условиях право-</p>	<p>Знать: общие и особенные: методологические основы анализ не-стандартных ситуаций в правоприменительной практике; содержание правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; методологические основы выбора наиболее взвешенных вариантов решения практических ситуаций</p> <p>Уметь: в типовых и нестандартных ситуациях: анализировать нестандартные ситуации; решать конкретные практические задачи, правильно определять подлежащие применению нормы; осуществлять выбор взвешенных вариантов решения практических ситуаций</p> <p>Владеть: реализуемыми в типовых и нестандартных ситуациях: навыками использования методик анализ не-стандартных ситуаций в условиях</p>	<p>Знать: общие, особенные и специальные: методологические основы анализ не-стандартных ситуаций в правоприменительной практике; содержание правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; методологические основы выбора наиболее взвешенных вариантов решения практических ситуаций</p> <p>Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: анализировать нестандартные ситуации; решать конкретные практические задачи, правильно определять подлежащие применению нормы; осуществлять выбор взвешенных вариантов решения практических ситуаций</p> <p>Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками использования методик анализа нестандартных ситуаций в условиях правоприменительной практики; навыками определения правовых норм, подлежащих применению с учётом ха-</p>

		<p>применительной практики; навыками определения правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; навыками решения практических ситуаций на основе выбора наиболее взвешенных вариантов.</p>	<p>правоприменительной практики; навыками определения правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; навыками решения практических ситуаций на основе выбора наиболее взвешенных вариантов.</p>	<p>рактора практических задач; навыками решения практических ситуаций на основе выбора наиболее взвешенных вариантов.</p>
<p>ОПК-2 / начальный, основной</p>	<p>ОПК-2.1 Готовит экспертные юридические заключения ОПК-2.2 Применяет методику экспертизы правовых актов ОПК-2.3 Осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи</p>	<p>Знать: общие: методологические основы подготовки экспертных юридических заключений; методику экспертизы правовых актов; методологические основы оценки взаимосвязи правовых актов Уметь: в типовых ситуациях: составлять экспертные юридические заключения; проводить экспертизу правовых актов; выделять и оценивать взаимосвязи правовых актов Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками поиска ответов на вопросы, поставленные для подготовки экспертного юридического заключения; навыками оценки содержания и смысла правовых актов в ходе проведения их экспертизы; навыками</p>	<p>Знать: общие и особенные: методологические основы подготовки экспертных юридических заключений; методику экспертизы правовых актов; методологические основы оценки взаимосвязи правовых актов Уметь: в типовых и нестандартных ситуациях: составлять экспертные юридические заключения; проводить экспертизу правовых актов; выделять и оценивать взаимосвязи правовых актов Владеть: реализуемыми в типовых и нестандартных ситуациях: навыками поиска ответов на вопросы, поставленные для подготовки экспертного юридического заключения; навыками оценки содержания и смысла правовых актов в ходе проведения их экспертизы; навыками уста-</p>	<p>Знать: общие, особенные и специальные: методологические основы подготовки экспертных юридических заключений; методику экспертизы правовых актов Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: составлять экспертные юридические заключения; проводить экспертизу правовых актов; выделять и оценивать взаимосвязи правовых актов Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками поиска ответов на вопросы, поставленные для подготовки экспертного юридического заключения; навыками оценки содержания и смысла правовых актов в ходе проведения их экспертизы; навыками установления оценки взаимосвязей между правовыми актами</p>

		установленияиоценкивзаимосвязеймеждуправовымиактами	новленияиоценкивзаимосвязеймеждуправовымиактами	
ОПК-3/основной	ОПК-3.1 Применяет способы квалифицированного толкования правовых актов ОПК-3.2 Выявляет ситуации наличия пробелов в праве ОПК-3.3 Разрешает коллизионные вопросы норм права	Знать: общие: методологические основы толкования правовых актов; методологические основы выявления пробелов в праве; методологические основы разрешения правовых коллизий Уметь: в типовых ситуациях: применять способы толкования правовых актов; разрешать коллизии в праве; выявлять пробелы в праве Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками квалифицированного толкования правовых актов; навыками оценки ситуаций с точки зрения наличия пробелов в праве; навыками правильного выбора правовой нормы при наличии коллизий	Знать: общие и особенные: методологические основы толкования правовых актов; методологические основы выявления пробелов в праве; методологические основы разрешения правовых коллизий Уметь: в типовых и нестандартных ситуациях: применять способы толкования правовых актов; разрешать коллизии в праве; выявлять пробелы в праве Владеть: реализуемыми в типовых и нестандартных ситуациях: навыками квалифицированного толкования правовых актов; навыками оценки ситуаций с точки зрения наличия пробелов в праве; навыками правильного выбора правовой нормы при наличии коллизий	Знать: общие, особенные и специальные: методологические основы толкования правовых актов; методологические основы выявления пробелов в праве; методологические основы разрешения правовых коллизий Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: применять способы толкования правовых актов; разрешать коллизии в праве; выявлять пробелы в праве Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками квалифицированного толкования правовых актов; навыками оценки ситуаций с точки зрения наличия пробелов в праве; навыками правильного выбора правовой нормы при наличии коллизий
ОПК-4 / начальный, основной	ОПК-4.1 Письменно и устно формирует правовую позицию по делу ОПК-4.2 Оппонирует в состязательных процессах	Знать: общие: методологические основы формирования правовой позиции по делу; методологические основы оппонирования в состязательных процессах; методологические основы	Знать: общие и особенные: методологические основы формирования правовой позиции по делу; методологические основы оппонирования в состязательных процессах; методологические	Знать: общие, особенные и специальные: методологические основы формирования правовой позиции по делу; методологические основы оппонирования в состязательных процессах; методологические основы изложения правовой позиции по

	<p>ОПК-4.3 Аргументированно излагает правовую позицию по делу</p>	<p>изложения правовой позиции по делу Уметь: в типовых ситуациях: формировать правовую позицию по делу; представлять ответ на позицию противоположной стороны в состязательных процессах; аргументировать правовую позицию по делу Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками письменного и устного выражения правовой позиции по делу; навыками ведения юридической дискуссии в рамках состязательного процесса; навыками изложения позиции по делу с представлением аргументов</p>	<p>основы изложения правовой позиции по делу Уметь: в типовых ситуациях: формировать правовую позицию по делу; представлять ответ на позицию противоположной стороны в состязательных процессах; аргументировать правовую позицию по делу Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками письменного и устного выражения правовой позиции по делу; навыками ведения юридической дискуссии в рамках состязательного процесса; навыками изложения позиции по делу с представлением аргументов</p>	<p>делу Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: формировать правовую позицию по делу; представлять ответ на позицию противоположной стороны в состязательных процессах; аргументировать правовую позицию по делу Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками письменного и устного выражения правовой позиции по делу; навыками ведения юридической дискуссии в рамках состязательного процесса; навыками изложения позиции по делу с представлением аргументов</p>
<p>ОПК-5 / начальный, основной</p>	<p>ОПК-5.1 Определяет стиль и виды юридического письма ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3 Составляет юридические документы</p>	<p>Знать: общие: методологические основы юридического письма; методологические основы разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов; методологические основы составления юридических документов Уметь: в типовых ситуациях: определять необходимый для конкретного юридического текста стиль; со-</p>	<p>Знать: общие и особенные: методологические основы юридического письма; методологические основы разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов; методологические основы составления юридических документов Уметь: в типовых ситуациях: определять необходимый для конкретного юридического текста стиль; со-</p>	<p>Знать: общие, особенные и специальные: методологические основы юридического письма; методологические основы разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов; методологические основы составления юридических документов Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: определять необходимый для конкретного юридического текста стиль; составлять проекты нормативных и инди-</p>

		<p>ставлять проекты нормативных и индивидуальных правовых актов; квалифицированно подготавливать юридические документы Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками подготовки юридического письма с учётом требований к виду и стилю; навыками юридического письма, необходимыми для составления проектов правовых актов; навыками написания юридических текстов в процессе составления юридических документов</p>	<p>стастиль; составлять проекты нормативных и индивидуальных правовых актов; квалифицированно подготавливать юридические документы Владеть: реализуемыми в типовых и нестандартных ситуациях: навыками подготовки юридического письма с учётом требований к виду и стилю; навыками юридического письма, необходимыми для составления проектов правовых актов; навыками написания юридических текстов в процессе составления юридических документов</p>	<p>видуальных правовых актов; квалифицированно подготавливать юридические документы Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками подготовки юридического письма с учётом требований к виду и стилю; навыками юридического письма, необходимыми для составления проектов правовых актов; навыками написания юридических текстов в процессе составления юридических документов</p>
--	--	--	--	--

<p>ОПК-6/основной</p>	<p>ОПК-6.1 Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения</p>	<p>Знать: общие: принципы этики юриста; методологические основы профилактики коррупции; методологические основы пресечения коррупционных и иных правонарушений Уметь: в типовых ситуациях: оценивать свои действия и действия других лиц на предмет соблюдения принципов этики юриста; предупреждать проявления коррупции; правильно выбирать меры, необходимые для пресечения коррупции</p>	<p>Знать: общие и особенные: принципы этики юриста; методологические основы профилактики коррупции; методологические основы пресечения коррупционных и иных правонарушений Уметь: в типовых и нестандартных ситуациях: оценивать свои действия и действия других лиц на предмет соблюдения принципов этики юриста; предупреждать проявления коррупции; правильно выбирать меры, необходимые для пресечения коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Знать: общие, особенные и специальные: принципы этики юриста; методологические основы профилактики коррупции; методологические основы пресечения коррупционных и иных правонарушений Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: оценивать свои действия и действия других лиц на предмет соблюдения принципов этики юриста; предупреждать проявления коррупции; правильно выбирать меры, необходимые для пресечения коррупционных и иных правонарушений Владеть: реализуемыми в типовых,</p>
-----------------------	--	--	--	---

		<p>онных и иных правонарушений</p> <p>Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками обеспечения соблюдения этики юриста и собственной деятельности и деятельности окружающих; навыками осуществления профилактических антикоррупционных мероприятий; навыками применения правовых норм в ходе пресечения коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>рупционных и иных правонарушений</p> <p>Владеть: реализуемыми в типовых и нестандартных ситуациях: навыками обеспечения соблюдения этики юриста и собственной деятельности и деятельности окружающих; навыками осуществления профилактических антикоррупционных мероприятий; навыками применения правовых норм в ходе пресечения коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>стандартных и нестандартных ситуациях: навыками обеспечения соблюдения этики юриста и собственной деятельности и деятельности окружающих; навыками осуществления профилактических антикоррупционных мероприятий; навыками применения правовых норм в ходе пресечения коррупционных и иных правонарушений</p>
ОПК-7/основной	<p>ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-7.3 Решает задачи профессиональной дея-</p>	<p>Знать: общие: методологические основы применения информационных технологий в деятельности юриста и требования информационной безопасности; основные правовые базы и порядок их использования; требования информационной безопасности</p> <p>Уметь: в типовых ситуациях: решать задачи профессиональной деятельности, требующие применения информационных технологий; извлекать информацию из правовых баз для решения задач профессиональной деятельности; соблю-</p>	<p>Знать: общие и особые: методологические основы применения информационных технологий в деятельности юриста и требования информационной безопасности; основные правовые базы и порядок их использования; требования информационной безопасности</p> <p>Уметь: в типовых и нестандартных ситуациях: решать задачи профессиональной деятельности, требующие применения информационных технологий; извлекать информацию из правовых баз для решения задач профессиональной деятельности; со-</p>	<p>Знать: общие, особые и специальные: методологические основы применения информационных технологий в деятельности юриста и требования информационной безопасности; основные правовые базы и порядок их использования; требования информационной безопасности</p> <p>Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: решать задачи профессиональной деятельности, требующие применения информационных технологий; извлекать информацию из правовых баз для решения задач профессиональной деятельности; соблюдать требования информационной безопасности при решении задач профес-</p>

	<p>тельностьсучетомтребованийинформационнойбезопасности</p>	<p>дательтребованияинформационной безопасностиприрешениизадачпрофессиональнойдеятельностиВладеть: реализуемыми в типовых ситуация х: навыками реализации и требований информационной безопасности при использовании информационных технологий; навыками применения правовых баз для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности; навыками учёта требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>блюдательтребования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельностиВладеть: реализуемыми в типовых нестандартных ситуациях: навыками реализации и требований информационной безопасности при использовании информационных технологий; навыками применения правовых баз для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности; навыками учёта требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>сиональной деятельности Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками реализации требований информационной безопасности при использовании информационных технологий; навыками применения правовых баз для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности; навыками учёта требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности</p>
--	---	---	---	---

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ОПК-1/начальный, основной	Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-2/начальный, основной	Отчет о практике Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-3/основной	Отчет о практике Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-4/начальный, основной	Отчет о практике Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-5/начальный, основной	Отчет о практике Приложения к отчету
ОПК-6/основной	Отчет о практике Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-7/основной	Отчет о практике Приложения к отчету

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной правоприменительной практикой, осуществляется в формате текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. Назачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели в выполнении задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания раздела отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчет данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) отчета 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Закирова, А. Ф. Магистерская диссертация как научно-педагогическое исследование : учебное пособие / А. Ф. Закирова, И. В. Манжелей. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 141 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482856> (дата обращения 04.10.2022) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
2. Егошина, И. Л. Методология научных исследований : учебное пособие / И. Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 148 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307> (дата обращения 07.10.2022) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Гражданский процесс : учебник / Уральский гос. юрид. ун-т ; отв. ред. В. В. Ярков. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 702 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486575> (дата обращения 16.09.2022) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
4. Арбитражный процесс : учебное пособие / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, О. В. Исаенкова [и др.] ; под общ. ред. Л. В. Тумановой ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 481 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685308> (дата обращения: 15.12.2022). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
5. Федоренко, Н. В. Гражданский процесс : учебное пособие / Н. В. Федоренко, Л. М. Дзюба, Ю. В. Федоренко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 686 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614916> (дата обращения: 15.12.2022). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
6. Лебедев, Михаил Юрьевич. Гражданский процесс : учебник / М. Ю. Лебедев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 392 с. - Текст : непосредственный
7. Ефимова, В. В. Арбитражное процессуальное право : учебное пособие / В. В. Ефимова. - М. : Дашков и К, 2009. - 432 с. - Текст : непосредственный.

Перечень методических указаний

1. Учебная, производственная и преддипломная практика : методические рекомендации по прохождению и подготовке отчета по учебной, производственной и преддипломной практике для студентов юридического факультета всех направлений подготовки (специальностей) и форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Н. В. Картамышева, Е. В. Долженкова. - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 20 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.elibrary.ru–Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru>–Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru>–Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант»–нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru>–Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://мвд.рф>–Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
6. <http://sledcom.ru/>–Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации
7. <http://genproc.gov.ru/>–Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации

Федерации

8. <http://fssprus.ru/>–

Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации

9. <http://www.ksrf.ru/>–Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации

10. <http://fparf.ru/>–Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации

11. <http://vkks.ru/>–

Официальный сайт Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. СПС «Консультант+ :Высшая школа».
2. СПС «ГАРАНТ-Студент».

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется оборудование конкретного предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится. На предприятии (в организации, учреждении) необходимо наличие:

- средств компьютерной техники, позволяющих обеспечить подготовку документов в ходе проведения научно-исследования;
- доступ в информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть Интернет.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:

- лекционная аудитория; оснащенная учебной мебелью для обучающихся;
- ноутбук ASUS K501UQ15,6` (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10 (инвентарный номер 2341598);
- вычислительная сеть университета с локальными версиями СПС Консультант Плюс, Гарант; сеть Интернет.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов или цограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностноориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение мест практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест прохождения практики для инвалидов или лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении

програм-мы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнения и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здание и помещение, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров оказания им помощи инвалидами и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

14. Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Изменённых	Заменённых	Аннулированных	Новых			