Аннотация к рабочей программе дисциплины «Информационные правовые системы в правоохранительной деятельности» специальность 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» специализация «Административная деятельность полиции»

Цель преподавания дисциплины: получение умений и опыта профессиональной деятельности в области использования достижений современной теории и практики информационных правовых систем, используемых в деятельности правоохранительной системы. Овладение студентами знаниями эффективного и правомерного применения информационных правовых систем, под которыми понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для осуществления правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и профилактической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

1. Изучение общей характеристики и основных положений современных информационно-правовых систем в правоохранительной деятельности.

2. Формирование знаний о государственной политике в области создания государственной системы правовой информации и обеспечения единства системы правовой информации;

3. Формирование умений и практических навыков для работы с современными государственными информационно-правовыми системами, информационными системами органов, используемыми в правоохранительной деятельности.

4. Овладение методикой эксплуатации и применения государственных информационно-правовых систем и информационных систем, значимых для юридической деятельности;

5. Формирование способности соблюдения в юридической деятельности требований нормативных правовых актов в области информационной безопасности.

Индикаторы достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной:

УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению

УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

ОПК-5.1 Применяет особенности юридической лексики, правил составления и оформления служебных документов, норм официально-делового стиля и специфики письменного профессионального делового общения

ОПК-13.1 Ориентируется в современных информационных технологиях

ОПК-13.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства

ОПК-13.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности

Разделы дисциплины: Введение в дисциплину «Информационные правовые системы в правоохранительной деятельности», Сфера информационно-правовых отношений, Информационно-справочные правовые системы, Особенности практического применения СПС КонсультантПлюс в юридической деятельности, Особенности практического применения СПС Гарант в юридической деятельности, Информатизация правотворческой деятельности, Информатизация правоприменительной деятельности, Информатизация правоохранительной деятельности, Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отношений

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
юридического
(*наименование ф-та полностью*)
_____С.В. Шевелева
(подпись, инициалы, фамилия)
«_06_» _июня_____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные правовые системы в правоохранительной деятельности
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
специализация «Административная деятельность полиции»
наименование направленности *(профиля, специализации)*

форма обучения_____очная_____

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность и на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 от «25» 06 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции» на заседании кафедры уголовного права № 15 «03» 07 2021 г.

Зав. кафедрой Байбарин А.А.

Разработчик программы:
доцент Байбарин А.А.

Согласовано: на заседании кафедры административного и трудового права «28» 06 2021 г. протокол № 12

Зав. кафедрой АиТП Позднякова Е. В.

Директор научной библиотеки Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры уголовного права № 13 «27» 06 2022 г.

Зав. кафедрой Байбарин А.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры уголовного права № 15 «23» 06 2023 г.

Зав. кафедрой Байбарин А.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «27» 03 2024 г., на заседании кафедры уголовного права №8 «24» 06 2024 г.

Зав. кафедрой Байбарин А.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета протокол №___«___»_____20___г., на заседании кафедры уголовного права №____«___» _____ 20____ г.

Зав. кафедрой Байбарин А.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета протокол №___«___»_____20___г., на заседании кафедры уголовного права №____«___» _____ 20____ г.

Зав. кафедрой Байбарин А.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета протокол №___«___»_____20___г., на заседании кафедры уголовного права №____«___» _____ 20____ г.

Зав. кафедрой Байбарин А.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета протокол №___«___»_____20___г., на заседании кафедры уголовного права №____«___» _____ 20____ г.

Зав. кафедрой Байбарин А.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», направленность (профиль) «Административная деятельность полиции», одобренного Учёным советом университета протокол № 9 «31» 03 20 25 г.) на заседании кафедры уголовного права протокол № 17 «30» 06 2025 г.

И.о. зав. кафедрой УП Урда М.Н.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», направленность (профиль) «Административная деятельность полиции», одобренного Учёным советом университета протокол № 8 «04» 02 2026 г.) на заседании кафедры уголовного права протокол № 14 «27» 06 2026 г.

Зав. кафедрой УП Урда М.Н.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», направленность (профиль) «Административная деятельность полиции», одобренного Учёным советом университета протокол № ___ «___» _____ 20___ г.) на заседании кафедры уголовного права протокол № ____ «___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой УП

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», направленность (профиль) «Административная деятельность полиции», одобренного Учёным советом университета протокол № ___ «___» _____ 20___ г.) на заседании кафедры уголовного права протокол № ____ «___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой УП

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Получение умений и опыта профессиональной деятельности в области использования достижений современной теории и практики информационных правовых систем, используемых в деятельности правоохранительной системы. Овладение студентами знаниями эффективного и правомерного применения информационных правовых систем, под которыми понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для осуществления правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и профилактической деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

1. Изучение общей характеристики и основных положений современных информационно-правовых систем в правоохранительной деятельности.
2. Формирование знаний о государственной политике в области создания государственной системы правовой информации и обеспечения единства системы правовой информации;
3. Формирование умений и практических навыков для работы с современными государственными информационно-правовыми системами, информационными системами органов, используемыми в правоохранительной деятельности.
4. Овладение методикой эксплуатации и применения государственных информационно-правовых систем и информационных систем, значимых для юридической деятельности;
5. Формирование способности соблюдения в юридической деятельности требований нормативных правовых актов в области информационной безопасности;

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций	УК-1.2 Определяет пробелы в информации,	**Знать:** - пути выявления пробелов в информации;

	на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	-способы восполнения пробелов в информации при помощи информационных правовых систем; -общие положения поиска информации в информационных правовых системах, необходимой для решения проблемной ситуации в правоохранительной сфере; - основные приёмы взаимодействия автоматизированных информационных систем в деятельности правоохранительных органов, необходимые для устранения пробелов в информации. **Уметь:** - применять пути выявления пробелов в информации; -применять способы восполнения пробелов в информации при помощи информационных правовых систем; -применять общие положения поиска информации в информационных правовых системах, необходимой для решения проблемной ситуации в правоохранительной сфере; - применять основные приёмы взаимодействия автоматизированных информационных систем в деятельности правоохранительных органов, необходимые для устранения пробелов в информации. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** -навыками выявления пробелов в информации; -навыками восполнения пробелов в информации при помощи информационных правовых систем; -навыками практического применения общих положений поиска информации в информационных правовых

			системах, необходимой для решения проблемной ситуации в правоохранительной сфере; - навыками практического применения основных приёмов взаимодействия автоматизированных информационных систем в деятельности правоохранительных органов, необходимых для устранения пробелов в информации.
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	**Знать:** - основные правила критической оценки надежности источников информации; - критерии, предъявляемые к достоверной правовой информации, отличие достоверной информации от недостоверной, учитывая источник ее опубликования; - методику работы с противоречивой информацией из разных источников; - критерии оценки надежности источников информации, предъявляемые к информации, содержащейся в информационных правовых системах для работы с противоречивой информацией. **Уметь**: - применять основные правила критической оценки надежности источников информации; - применять критерии, предъявляемые к достоверной правовой информации, для отличия достоверной информации от недостоверной, учитывая источник ее опубликования; - применять в практической деятельности методику работы с противоречивой информацией из разных источников; - применять критерии оценки надежности источников информации, предъявляемые к информации, содержащейся в

			информационных правовых системах для работы с противоречивой информацией. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - навыками практического применения основных правил критической оценки надежности источников информации; - навыками практического применения критериев, предъявляемых к достоверной правовой информации, отличий достоверной информации от недостоверной, учитывая источник ее опубликования; - навыками практического применения методики работы с противоречивой информацией из разных источников; - навыками практического применения критериев оценки надежности источников информации, предъявляемых к информации, содержащейся в информационных правовых системах для работы с противоречивой информацией.
ОПК-5	Способен составлять процессуальные и служебные документы	ОПК-5.1 Применяет особенности юридической лексики, правил составления и оформления служебных документов, норм официально-делового стиля и специфики письменного профессионального делового общения	**Знать:** -особенности оформления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах -правила и порядок составления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах - нормы официально-делового стиля, используемые при подготовке служебной документации - специфику письменного профессионального делового

			общения в различных юридических сферах **Уметь:** - применять особенности оформления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах -применять в практической деятельности правила и порядок составления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах - применять нормы официально-делового стиля, используемые при подготовке служебной документации - применять исходя из сферы своей профессиональной деятельности специфику письменного профессионального делового общения **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - навыками практического применения особенностей оформления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах - навыками практического применения правил и порядка составления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах - навыками практического применения норм официально-

			делового стиля, используемые при подготовке служебной документации - навыками практического применения специфики письменного профессионального делового общения в различных юридических сферах
ОПК-13	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-13.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	**Знать:** - основные современные информационные технологии; - основные информационные правовые системы, применяемы в деятельности правоохранительных органов, относящиеся к современным информационным технологиям; -современное состояние и тенденции развития информационных технологий; -теоретические основы информационных технологий. **Уметь**: - применять в своей профессиональной деятельности основные современные информационные технологии; - применять основные информационные правовые системы, применяемы в деятельности правоохранительных органов, относящиеся к современным информационным технологиям; - анализировать современное состояние и тенденции развития информационных технологий; - применять теоретические основы информационных технологий. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - навыками практического применения основных современных информационных технологий; - навыками практического применения основных информационных правовых систем, применяемых в деятельности

			правоохранительных органов, относящихся к современным информационным технологиям; -навыками определения современного состояния и тенденции развития информационных технологий; -навыками практического применения теоретических основ информационных технологий.
ОПК-13	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-13.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	**Знать:** - используемые в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии; - используемые в повседневной практике современные программные средства; - принципы функционирования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств; - принципы функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике. **Уметь**: - применять в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии; - применять в повседневной практике современные программные средства; - применять в повседневной практике принципы функционирования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств; - применять в повседневной практике принципы функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):**

			- навыками практического применения в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий; - навыками практического применения в повседневной практике современных программных средств; - навыками применения в повседневной практике принципов функционирования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств; - навыками применения в повседневной практике принципов функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике.
ОПК-13	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-13.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** -правила применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; -правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности; - возможности современных информационных технологий, необходимые для решения задач профессиональной деятельности; - возможности современных программных средств, необходимые для решения задач профессиональной деятельности; - возможности информационных систем, используемых в правоохранительной сфере, для решения задач профессиональной деятельности. **Уметь**: -применять правила применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;

			-применять правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности; - применять возможности современных информационных технологий, необходимые для решения задач профессиональной деятельности; - применять возможности современных программных средств, необходимые для решения задач профессиональной деятельности; - применять возможности информационных систем, используемых в правоохранительной сфере, для решения задач профессиональной деятельности. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - навыками правил применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; -навыками правил применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности; - навыками практического применения возможностей современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности; - навыками практического применения возможностей современных программных средств, необходимых для решения задач профессиональной деятельности; - навыками практического применения возможностей информационных систем, используемых в правоохранительной сфере, для решения задач профессиональной деятельности.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные правовые системы в правоохранительной деятельности» входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы - программы специалитета 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции». Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	37,15
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	52,85
Контроль (подготовка к экзамену)	18
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	Введение в дисциплину	Цели, задачи, структура и содержание учебной дисциплины, формируемые компетенции и процедура проведения текущего

	«Информационные правовые системы в правоохранительной деятельности»	контроля. Понятие информационных правовых систем в правоохранительной деятельности. История развития и виды информационных правовых систем.
2	Сфера информационно-правовых отношений	Понятие, состав и содержание информационной сферы. Область поиска, получения и потребления информации. Область создания и распространения исходной и производной информации. Область формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов, предоставления информационных услуг. Область создания и применения информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Область создания и применения средств и механизмов информационной безопасности
3	Информационно-справочные правовые системы	Зарубежные поисковые СПС. Развитие российских справочно-правовых систем. СПС семейства КонсультантПлюс. Универсальная система поддержки правоприменения «Гарант»
4	Особенности практического применения СПС КонсультантПлюс в юридической деятельности	Инструментарий СПС КонсультантПлюс. Поиск документов. Работа со списком документов. Работа с текстом документа. Создание тематических подборок документов для решения профессиональных задач
5	Особенности практического применения СПС Гарант в юридической деятельности	Инструментарий СПС Гарант. Поиск документов. Работа со списком документов. Работа с текстом документа. Создание тематических подборок документов для решения профессиональных задач
6	Информатизация правотворческой деятельности	Основные направления информатизации правотворческой деятельности. АИС Федерального Собрания. АИС Министерства юстиции РФ. ГАС «Выборы»
7	Информатизация правоприменительной деятельности	Концепция информатизации судов общей юрисдикции. Информатизация деятельности сотрудников Прокуратуры России. АРМ юриста. Применение ЭВМ в судебной экспертизе
8	Информатизация правоохранительной деятельности	Информатизация деятельности сотрудников МВД России. Информатизация деятельности сотрудников ФСК России. АРМ следователя. Компьютеризация расследования уголовных дел
9	Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отношений	Международные акты информационного законодательства РФ Информационно-правовые нормы Конституции РФ. Отрасли законодательства, акты которых целиком посвящены вопросам информационного законодательства. Отрасли законодательства, акты которых включают отдельные информационно-правовые нормы

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел, темы дисциплины	Виды деятельности	Учебно-методиче	Формы текущего	Компетенции

		Лек., час	№ лаб.	№ пр.	ские материалы	контроля успеваемости (по неделям семестра)	
1	Введение в дисциплину «Информационные правовые системы в правоохранительной деятельности»	2		1	У-1,4,5, 12, МУ, МР	Т 1-2	УК-1.2; УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-13.1; ОПК-13.2; ОПК-13.3
2	Сфера информационно-правовых отношений	2		2	У-1, 3, 7, 8, МУ, МР	К, Р 3-4	УК-1.2; УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-13.1; ОПК-13.2; ОПК-13.3
3	Информационно-справочные правовые системы	2		3	У- 1,2,3, 4,5,6,7 МУ, МР	Р, К 5-6	УК-1.2; УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-13.1; ОПК-13.2; ОПК-13.3
4	Особенности практического применения СПС КонсультантПлюс в юридической деятельности	2		4	У-1,4,5,6, 11,12, МУ, МР	Т 7-8	УК-1.2; УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-13.1; ОПК-13.2; ОПК-13.3
5	Особенности практического применения СПС Гарант в юридической деятельности	2		5	У-1,4,5,6, 11,12, МУ, МР	Т 9-10	УК-1.2; УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-13.1; ОПК-13.2; ОПК-13.3
6	Информатизация правотворческой деятельности	2		6	У-1,4,5,6, 11,12, МУ, МР	Р 11-12	УК-1.2; УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-13.1; ОПК-13.2; ОПК-13.3
7	Информатизация правоприменительной деятельности	2		7	У-1,4,5,6, 11,12,13 МУ, МР	К, Р 13-14	УК-1.2; УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-13.1; ОПК-13.2; ОПК-13.3
8	Информатизация правоохранительной деятельности	2		8	У-1,4,5,6, 11,12,13 МУ, МР	Т, К 15-16	УК-1.2; УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-13.1;

							ОПК-13.2; ОПК-13.3
9	Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отношений	2		9	У-1,4,5,6, 11,12,14 МУ, МР	К, Т. Р 17-18	УК-1.2; УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-13.1; ОПК-13.2; ОПК-13.3

О–опрос; Р - защита (проверка) рефератов; Т- бланковое тестирование, З – задачи.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№ п/п	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	Введение в дисциплину «Информационные правовые системы в правоохранительной деятельности»	2
2	Сфера информационно-правовых отношений	2
3	Информационно-справочные правовые системы	2
4	Особенности практического применения СПС КонсультантПлюс в юридической деятельности	2
5	Особенности практического применения СПС Гарант в юридической деятельности	2
6	Информатизация правотворческой деятельности	2
7	Информатизация правоприменительной деятельности	2
8	Информатизация правоохранительной деятельности	2
9	Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отношений	2
	Итого	18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3– Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование практического (семинарского) занятия	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	Введение в дисциплину «Информационные правовые системы в правоохранительной деятельности»	1-2 недели	4
2	Сфера информационно-правовых отношений	3-4 недели	4
3	Информационно-справочные правовые системы	5-6 недели	6
4	Особенности практического применения СПС КонсультантПлюс в	7-8	6

	юридической деятельности	недели	
5	Особенности практического применения СПС Гарант в юридической деятельности	9-10 недели	6
6	Информатизация правотворческой деятельности	11-12 недели	6
7	Информатизация правоприменительной деятельности	13-14 недели	8
8	Информатизация правоохранительной деятельности	15-16 недели	6
9	Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отношений	17-18 недели	6,85
Итого			52,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов;
- банка тестовых заданий, кейс-задач;

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами в области Справочно-правовых систем КонсультантПлюс и Гарант.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных (практических) занятий

№	Наименование раздела (лекции, лабораторного или практического занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция раздела «Особенности практического применения СПС Гарант в юридической деятельности»	Проведение лекционного занятия в формате презентации. Разбор наиболее проблемных вопросов.	2
2	Практическое занятие «Особенности практического применения СПС КонсультантПлюс в юридической деятельности»	Проведение семинара в формате дискуссии. Выполнение творческих задач. Разбор конкретных ситуаций	2
3	Лекция раздела «Информатизация правоохранительной деятельности».	Игровые технологии. Учебно-игровые моменты на лекциях.	2
2	Практическое занятие «Информационно-справочные правовые системы»	Презентация результатов выполненных проектов. Выполнение творческих задач.	2
Итого			8

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован научный опыт применения информационных правовых систем в деятельности сотрудников правоохранительных органов. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых

(представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества, а также примеры высокого гуманизма, творческого мышления.

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.)*;*

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Информационные правовые системы в профессиональной деятельности Тактико-специальная подготовка	Тактико-специальная подготовка Юридическая психология Производственная правоохранительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5 Способен составлять процессуальные и служебные документы	Информационные правовые системы в профессиональной деятельности	Производственная правоохранительная практика	Уголовно-процессуальные и служебные акты Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

			работы
ОПК-13 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационные правовые системы в профессиональной деятельности	Учебная ознакомительная практика Производственная правоохранительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели, критерии и шкала оценивания уровней сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
УК-1/ начальный	УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	**Знать:** - пути выявления пробелов в информации; -способы восполнения пробелов в информации при помощи информационных правовых систем; **Уметь:** - применять пути выявления пробелов в информации; -применять способы восполнения пробелов в информации при помощи информационных правовых систем; **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** -навыками выявления пробелов в информации; -навыками	**Знать:** - пути выявления пробелов в информации; -способы восполнения пробелов в информации при помощи информационных правовых систем; - основные приёмы взаимодействия автоматизированных информационных систем в деятельности правоохранительных органов, необходимые для устранения пробелов в информации; **Уметь:** - применять пути выявления пробелов в информации; -применять способы восполнения пробелов в информации при помощи информационных	**Знать:** - пути выявления пробелов в информации; -способы восполнения пробелов в информации при помощи информационных правовых систем; -общие положения поиска информации в информационных правовых системах, необходимой для решения проблемной ситуации в правоохранительной сфере; - основные приёмы взаимодействия автоматизированных информационных систем в деятельности правоохранительных органов, необходимые для устранения пробелов в информации.

		восполнения пробелов в информации при помощи информационных правовых систем.	правовых систем; - применять основные приёмы взаимодействия автоматизированных информационных систем в деятельности правоохранительных органов, необходимые для устранения пробелов в информации; **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** -навыками выявления пробелов в информации; -навыками восполнения пробелов в информации при помощи информационных правовых систем; - навыками практического применения основных приёмов взаимодействия автоматизированных информационных систем в деятельности правоохранительных органов, необходимых для устранения пробелов в информации;	**Уметь:** - применять пути выявления пробелов в информации; -применять способы восполнения пробелов в информации при помощи информационных правовых систем; -применять общие положения поиска информации в информационных правовых системах, необходимой для решения проблемной ситуации в правоохранительной сфере; - применять основные приёмы взаимодействия автоматизированных информационных систем в деятельности правоохранительных органов, необходимые для устранения пробелов в информации. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** -навыками выявления пробелов в информации; -навыками восполнения пробелов в информации при помощи информационных правовых систем; -навыками практического применения общих положений поиска информации в информационных правовых системах, необходимой для решения проблемной

				ситуации в правоохранительной сфере; - навыками практического применения основных приёмов взаимодействия автоматизированных информационных систем в деятельности правоохранительных органов, необходимых для устранения пробелов в информации.
	УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	**Знать:** - основные правила критической оценки надежности источников информации; - методику работы с противоречивой информацией из разных источников. **Уметь:** - применять основные правила критической оценки надежности источников информации; - применять в практической деятельности методику работы с противоречивой информацией из разных источников. **Владеть (или Иметь опыт деятельности):** - навыками практического применения основных правил критической оценки надежности источников информации;	**Знать:** - основные правила критической оценки надежности источников информации; - методику работы с противоречивой информацией из разных источников; - критерии оценки надежности источников информации, предъявляемые к информации, содержащейся в информационных правовых системах для работы с противоречивой информацией. **Уметь:** - применять основные правила критической оценки надежности источников информации; - применять в практической деятельности методику работы с противоречивой информацией из разных источников;	**Знать:** - основные правила критической оценки надежности источников информации; - критерии, предъявляемые к достоверной правовой информации, отличие достоверной информации от недостоверной, учитывая источник ее опубликования; - методику работы с противоречивой информацией из разных источников; - критерии оценки надежности источников информации, предъявляемые к информации, содержащейся в информационных правовых системах для работы с противоречивой информацией. **Уметь:** - применять основные правила критической оценки надежности

		- навыками практического применения методики работы с противоречивой информацией из разных источников.	- применять критерии оценки надежности источников информации, предъявляемые к информации, содержащейся в информационных правовых системах для работы с противоречивой информацией. **Владеть (или Иметь опыт деятельности):** - навыками практического применения основных правил критической оценки надежности источников информации; - навыками практического применения методики работы с противоречивой информацией из разных источников; - навыками практического применения критериев оценки надежности источников информации, предъявляемых к информации, содержащейся в информационных правовых системах для работы с противоречивой информацией.	источников информации; - применять критерии, предъявляемые к достоверной правовой информации, для отличия достоверной информации от недостоверной, учитывая источник ее опубликования; - применять в практической деятельности методику работы с противоречивой информацией из разных источников; - применять критерии оценки надежности источников информации, предъявляемые к информации, содержащейся в информационных правовых системах для работы с противоречивой информацией. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - навыками практического применения основных правил критической оценки надежности источников информации; - навыками практического применения критериев, предъявляемых к достоверной правовой информации, отличий достоверной информации от недостоверной, учитывая источник ее опубликования;

				- навыками практического применения методики работы с противоречивой информацией из разных источников; - навыками практического применения критериев оценки надежности источников информации, предъявляемых к информации, содержащейся в информационных правовых системах для работы с противоречивой информацией.
ОПК-5/ начальный	ОПК-5.1 Применяет особенности юридической лексики, правил составления и оформления служебных документов, норм официально-делового стиля и специфики письменного профессионального делового общения	**Знать:** - базовые особенности оформления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах -базовые правила и порядок составления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах - нормы	**Знать:** -особенности оформления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах -правила и порядок составления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах - нормы официально-делового стиля, используемые при подготовке	**Знать:** -особенности оформления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах -правила и порядок составления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах - нормы официально-делового стиля, используемые при подготовке

		официально-делового стиля, используемые при подготовке служебной документации **Уметь:** - применять базовые особенности оформления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах -применять в практической деятельности базовые правила и порядок составления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах - применять нормы официально-делового стиля, используемые при подготовке служебной документации **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - навыками практического применения базовых особенностей	служебной документации **Уметь:** - применять особенности оформления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах -применять в практической деятельности правила и порядок составления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах - применять нормы официально-делового стиля, используемые при подготовке служебной документации **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - навыками практического применения особенностей оформления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные	служебной документации - специфику письменного профессионального делового общения в различных юридических сферах **Уметь:** - применять особенности оформления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах -применять в практической деятельности правила и порядок составления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах - применять нормы официально-делового стиля, используемые при подготовке служебной документации - применять исходя из сферы своей профессиональной деятельности специфику письменного профессионального делового общения

		оформления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах - навыками практического применения базовых правил и порядка составления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах - навыками практического применения норм официально-делового стиля, используемые при подготовке служебной документации	информационные системы в различных юридических сферах - навыками практического применения правил и порядка составления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах - навыками практического применения норм официально-делового стиля, используемые при подготовке служебной документации	**Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - навыками практического применения особенностей оформления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах - навыками практического применения правил и порядка составления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах - навыками практического применения норм официально-делового стиля, используемые при подготовке служебной документации - навыками практического применения специфики письменного профессионального делового общения в различных юридических сферах
ОПК-13/ начальный	ОПК-13.1 Ориентируется в	**Знать:** - базовые современные	**Знать:** - основные современные	**Знать:** - основные современные

	современных информационных технологиях	информационные технологии; - базовые информационные правовые системы, применяемы в деятельности правоохранительных органов, относящиеся к современным информационным технологиям; **Уметь:** - применять в своей профессиональной деятельности о базовые современные информационные технологии; - применять базовые информационные правовые системы, применяемы в деятельности правоохранительных органов, относящиеся к современным информационным технологиям; **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - навыками практического применения базовых современных информационных технологий; - навыками практического применения базовых информационных правовых систем, применяемых в деятельности правоохранительных органов, относящихся к	информационные технологии; - основные информационные правовые системы, применяемы в деятельности правоохранительных органов, относящиеся к современным информационным технологиям; **Уметь:** - применять в своей профессиональной деятельности основные современные информационные технологии; - применять основные информационные правовые системы, применяемы в деятельности правоохранительных органов, относящиеся к современным информационным технологиям; **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - навыками практического применения основных современных информационных технологий; - навыками практического применения основных информационных правовых систем, применяемых в деятельности правоохранительных органов, относящихся к современным информационным технологиям.	информационные технологии; - основные информационные правовые системы, применяемы в деятельности правоохранительных органов, относящиеся к современным информационным технологиям; -современное состояние и тенденции развития информационных технологий; -теоретические основы информационных технологий; **Уметь:** - применять в своей профессиональной деятельности основные современные информационные технологии; - применять основные информационные правовые системы, применяемы в деятельности правоохранительных органов, относящиеся к современным информационным технологиям; - анализировать современное состояние и тенденции развития информационных технологий; - применять теоретические основы информационных технологий; **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):**

		современным информационным технологиям.		- навыками практического применения основных современных информационных технологий; - навыками практического применения основных информационных правовых систем, применяемых в деятельности правоохранительных органов, относящихся к современным информационным технологиям; -навыками определения современного состояния и тенденции развития информационных технологий; -навыками практического применения теоретических основ информационных технологий.
	ОПК-13.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	**Знать:** - используемые в повседневной практике базовые современные информационно-коммуникационные технологии; - используемые в повседневной практике базовые современные программные средства; - принципы функционирования базовых современных автоматизированных информационных	**Знать:** - используемые в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии; - используемые в повседневной практике современные программные средства; - принципы функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые	**Знать:** - используемые в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии; - используемые в повседневной практике современные программные средства; - принципы функционирования современных информационно-коммуникационных технологий и

		систем, которые применяются в повседневной практике. **Уметь:** - применять в повседневной практике базовые современные информационно-коммуникационные технологии; - применять в повседневной практике базовые современные программные средства; - применять в повседневной практике принципы функционирования базовых современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - навыками практического применения в повседневной практике базовых современных информационно-коммуникационных технологий; - навыками практического применения в повседневной практике базовых современных программных средств; - навыками	применяются в повседневной практике. **Уметь:** - применять в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии; - применять в повседневной практике современные программные средства; - применять в повседневной практике принципы функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - навыками практического применения в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий; - навыками практического применения в повседневной практике современных программных средств; - навыками применения в повседневной практике принципов функционирования	программных средств; - принципы функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике; **Уметь:** - применять в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии; - применять в повседневной практике современные программные средства; - применять в повседневной практике принципы функционирования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств; - применять в повседневной практике принципы функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - навыками практического применения в повседневной практике

		применения в повседневной практике принципов функционирования базовых современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике.	современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике.	современных информационно-коммуникационных технологий; - навыками практического применения в повседневной практике современных программных средств; - навыками применения в повседневной практике принципов функционирования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств; - навыками применения в повседневной практике принципов функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике.
	ОПК-13.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельно	**Знать:** -базовые правила применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - базовые правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности; - возможности	**Знать:** -правила применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; -правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности; - возможности современных информационных технологий,	**Знать:** -правила применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; -правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности; - возможности современных информационных технологий,

	сти	базовых современных информационных технологий, необходимые для решения задач профессиональной деятельности. **Уметь**: -применять базовые правила применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; -применять базовые правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности; - применять возможности базовых современных информационных технологий, необходимые для решения задач профессиональной деятельности. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - навыками базовых правил применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; -навыками базовых правил применения современных программных средств для решения	необходимые для решения задач профессиональной деятельности. **Уметь**: -применять правила применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; -применять правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности; - применять возможности современных информационных технологий, необходимые для решения задач профессиональной деятельности. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - навыками правил применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; -навыками правил применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности; - навыками практического применения возможностей современных	необходимые для решения задач профессиональной деятельности; - возможности современных программных средств, необходимые для решения задач профессиональной деятельности; - возможности информационных систем, используемых в правоохранительной сфере, для решения задач профессиональной деятельности. **Уметь**: -применять правила применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; -применять правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности; - применять возможности современных информационных технологий, необходимые для решения задач профессиональной деятельности; - применять возможности современных программных средств, необходимые для решения задач профессиональной

		задач профессиональной деятельности; - навыками практического применения возможностей базовых современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.	информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.	деятельности; - применять возможности информационных систем, используемых в правоохранительной сфере, для решения задач профессиональной деятельности. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - навыками правил применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; -навыками правил применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности; - навыками практического применения возможностей современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности; - навыками практического применения возможностей современных программных средств, необходимых для решения задач профессиональной деятельности; - навыками практического применения

				возможностей информационных систем, используемых в правоохранительной сфере, для решения задач профессиональной деятельности.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в дисциплину «Информационные правовые системы в правоохранительной деятельности»	УК-1.2; УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-13.1; ОПК-13.2; ОПК-13.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№1-15 №1-4 №1 №1-5	Согласно таблице 7.2
2	Сфера информационно-правовых отношений	УК-1.2; УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-13.1; ОПК-13.2; ОПК-13.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№ 16-28 № 5-9 №2 №6-10	Согласно таблице 7.2
3	Информационно-справочные правовые системы	УК-1.2; УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-13.1; ОПК-13.2; ОПК-13.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№29-4 №10-13 №3 №11-15	Согласно таблице 7.2
4	Особенности практического применения СПС КонсультантПлюс в юридической деятельности	УК-1.2; УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-13.1; ОПК-13.2; ОПК-13.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№41-51 №14-18 №4 №16-20	Согласно таблице 7.2

5	Особенности практического применения СПС Гарант в юридической деятельности	УК-1.2; УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-13.1; ОПК-13.2; ОПК-13.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№52-67 №19-23 №5 №21-25	Согласно таблице 7.2
6	Информатизация правотворческой деятельности	УК-1.2; УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-13.1; ОПК-13.2; ОПК-13.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№68-84 №24-35 №6 №25-30	Согласно таблице 7.2
7	Информатизация правоприменительной деятельности	УК-1.2; УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-13.1; ОПК-13.2; ОПК-13.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№85-102 №36-43 №7 №31-35	Согласно таблице 7.2
8	Информатизация правоохранительной деятельности	УК-1.2; УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-13.1; ОПК-13.2; ОПК-13.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№103-118 №44-48 №8 №36-40	Согласно таблице 7.2
9	Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отношений	УК-1.2; УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-13.1; ОПК-13.2; ОПК-13.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№119-130 №49-56 №9 №41-45	Согласно таблице 7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1 «Введение в дисциплину «Информационные правовые системы в правоохранительной деятельности»

1. Любая справочная правовая система предоставляет информацию, необходимую пользователю для принятия им решения, и является …

а) эффективным средством распространения правовой информации;

б) сборником готовых решений по юридическим вопросам;

в) сборником готовых решений по экономическим вопросам;

г) массивом всех правовых актов, изданных в Российской Федерации;

д) официальным источником публикации нормативных правовых актов.

2. Целью изучения информационных процессов в правовой системе является …

а) вся совокупность приведенных действий;

б) необходимость эффективной организации информационных процессов во всех видах юридической деятельности;

в) изучение особенностей информационных процессов для грамотного правового регулирования общественных отношений;

г) изучение естественнонаучной сущности информационных процессов с учетом юридических свойств информации и информационных объектов;

д) изучение процессов сбора, производства, распространения, преобразования, поиска, получения, передачи и потребления правовой информации.

3. Информационные правовые системы

_____

4. Справочно-правовая система

_____

Вопросы для опроса по разделу (теме) 8 «Информатизация правоохранительной деятельности

1. Раскройте назначение и решаемые задачи ГИАЦ МВД России, как самого крупного банка оперативно-справочной и розыскной информации в системе МВД России.

2. Раскройте назначение информационных центров как головных подразделений в системе МВД, УВД, УВТД в области информатизации.

3. Дайте определение автоматизированного рабочего места следователя «АРМ-следователя» и .

4. Для чего предназначен первый блок «АРМ-следователя» - «Правовая информация».

5. Назовите назначение и состав второго блока «АРМ-следователя» - «Функциональные АИСС».

6. Для чего предназначен третий блок «АРМ-следователя» - «Ведение уголовного дела».

7. Раскройте состав специальной информационной системы (СИС), предназначенной для автоматизации следственных действий, анализа работы следователей и следственных отделов, управления их работой.

8. Назовите следственные экспертные системы, применяемые для раскрытия и расследования преступлений, и их назначение.

9. Раскройте возможности гипертекстовой система ИНТЕЛТЕКСТ в повышении эффективности работы следственных аппаратов.

10. Раскройте возможности программного обеспечения процесса расследования уголовного дела.

Темы рефератов

1. Информатизация прокуратуры.

2. Концепции информатизации Министерства юстиции Российской Федерации.

3. Система электронного документооборота Минюста России.

4. Аналитические экспертные системы (ЭС)

Кейс задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии № 2

Корреспондент журнала «Экономика и финансы» Рязанов напечатал в газете статью, в которой привел полученные от эксперта Совета Безопасности России Потапова сведения о размерах золотого запаса и валютных резервов РФ, а также о запасах природных алмазов в Государственном фонде драгоценных металлов и драгоценных камней РФ. Прочитав в журнале статью Рязанова и выяснив, откуда он получил информацию, начальник отдела Совета Безопасности поставил вопрос о привлечении к ответственности Потапова за разглашение сведений, которые относятся к государственной тайне.

Ответьте на следующие вопросы:

а) Проанализируйте эту ситуацию с точки зрения норм информационного права.

б) Дайте оценку правомерности действий журналиста Рязанова.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся

1.Система общеобязательных социальных норм, охраняемых силой государственного принуждения, обеспечивающего юридическую регламентацию общественных отношений в масштабе всего общества, называется …

а) право;

б) конституция;

в) федеральный закон;

г) нормативный правовой акт;

д) кодекс.

2. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение, отличается от официальной правовой информации тем, что исходит …

а) от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, от организаций, граждан;

б) от полномочных государственных органов;

в) от федеральных органов исполнительной власти;

г) от Конституционного суда РФ;

д) от Верховного суда РФ.

3.Автоматизированные информационные системы представляет собой _____

4. СПС ГАРАНТ появилась …

а) в 1990 году;

б) в 1991 году;

в) в 1992 году;

г) в 1998 году;

д) в 1995 году.

5. Расположите в правильной последовательности справочно-правовые системы по дате возникновения:

а) Lexis;

б) Гарант;

в) Credoc;

г) КонсультантПлюс.

6. Соотнесите названия поисковых систем правовой информации со страной происхождения:

а) Datum	1) Бельгия
б) Lexis	2) США
в) Credoc	3) Россия
г) КонсультантПлюс	4) Канада

Кейс-задача

Ситуация. Руководитель потребовал подготовить договор подряда, мировое соглашение и исковое заявление о взыскании займа.

Используя возможности СПС КонсультантПлюс или Гарант найти примерную форму договора подряда, мирового соглашения и искового заявления о взыскании займа. Сохранить их под соответствующими именами с указанием источников. Сохранить в текстовый документ образцы для дальнейшего редактирования в соответствии с реальными данными.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Бал	Примечание	Бал	Примечание

Практическое занятие №1. (Введение в дисциплину «Информационные правовые системы в правоохранительной деятельности»)	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №2. (Сфера информационно-правовых отношений)	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №3. (Информационно-справочные правовые системы)	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №4. (Особенности практического применения СПС КонсультантПлюс в юридической деятельности)	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №5. (Особенности практического применения СПС Гарант в юридической деятельности)	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №6. (Информатизация правотворческой деятельности)	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №7. (Информатизация правоприменительной деятельности)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №8. (Информатизация правоохранительной деятельности)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №9. (Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отношений)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
СРС	15		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Информационное право : учебное пособие / М. А. Лапина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624.(дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Ловцов, Д. А. Информационное право : учебное пособие / Д. А. Ловцов. - Москва : РАП, 2011. - 228 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624 (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Применение автоматизированных информационных систем в юриспруденции : учебное пособие / Е. А. Титенко [и др.] ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2011. - 112 с. - Текст : непосредственный.

4. Применение автоматизированных информационных систем в юриспруденции : учебное пособие / Е. А. Титенко [и др.] ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2011. - 112 с. - Текст : электронный..

6. Информатика. Базовый курс : учебное пособие / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2012. - 640 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Текст : непосредственный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Блюмин А. М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - **URL:** https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573336 (дата обращения 26.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

7. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. - **URL:** – http://lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58-32/2011-02-23-15-25-44/18-konsultant-plyus.html. - Текст : электронный.

8. Мобильное приложение Консультант Плюс "Консультант Плюс: Студент" . – URL: http://www.consultant.ru/student/?utm_campaign=hs_fall2015&utm_source=cd&utm_medium. – Текст : электронный.

10. Кужелева, Светлана Анатольевна. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / С. А. Кужелева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2010. - 87 с. - Текст : непосредственный.

10. Кужелева, Светлана Анатольевна. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / С. А. Кужелева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2010. - 87 с. – Текст : электронный.

11. Мишин, А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мисторов, Д.В. Картавцев. – М.: Российская академия правосудия, 2011. – 311 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140632&sr=1 (дата обращения 01.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень методических указаний

1. Информационные правовые системы в правоохранительной деятельности: методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям для студентов всех форм обучения специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: А. А. Байбарин, Ю.А. Панина, С.С. Полянская. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 52 с. - Текст : электронный.

2. Информационные правовые системы в правоохранительной деятельности: методические указания для самостоятельной работы для студентов всех форм обучения специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: А. А. Байбарин, Ю.А. Панина, С.С. Полянская. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 61 с. - Текст : электронный.

8.3 Другие учебно-методические материалы

1. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-2-2008. Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий [Текст] . Ч. 2 : Функциональные требования безопасности. - Введ. 2009.10.01 ; взамен ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-2-2002. – М. :Стандартинформ, 2009. – 167 с. – (Национальный стандарт РФ).

2. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-3-2008. Методы и средства обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий. Информационная технология [Текст] . Ч. 3 : Требования доверия к безопасности. – Введ. 2009.10.01 ; взамен ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-3-2002. – М. :Стандартинформ, 2009. – 112 с. – (Национальный стандарт РФ).

3. Дидактические материалы: раздаточный материал (задания к практическим занятиям, бланки отчетов), электронные версии раздаточного материала.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. https://biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. https://lib.swsu.ru - Электронная библиотека ЮЗГУ.
3. https://e.lanbook.com -ЭБС «Лань».
4. http://www.swsu.ru/structura/up/uf/kup/index.php – Сайт кафедры уголовного права.
5. http://www.consultant.ru – Официальный сайт компании «Консультант плюс».
6. https://elibrary.ru – Научная электронная библиотека.
7. https://cyberleninka.ru – Научная электронная библиотека.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Информационные правовые системы в правоохранительной деятельности» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Практические занятия организуются по группам в компьютерном классе в активных и интерактивных формах в сочетании с внеаудиторной работой с целью исследования возможностей изучаемых информационных технологий и отработки практических умений в использовании изучаемых информационных технологий для формирования и развития профессиональных навыков и соответствующих компетенций обучающихся в решении профессиональных задач.

При выполнении заданий практических занятий обучающимся рекомендуется пользоваться справочным материалом программного обеспечения и персонального компьютера, информационных правовых систем, справочно-правовых систем, рекомендованной литературой и цифровыми образовательными ресурсами соответствующих методических материалов, размещенных в сети Интернета и локальной сети университета. Они включают текстовые теоретические и методические материалы, а также графические и видеоматериалы по изучаемым темам, в которых содержится изучаемый новый материал, описание и методические рекомендации по подготовке и проведению практических заданий в Web-формате, а также образцы документов и другие раздаточные материалы

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам выполненных на компьютере работ, тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Информационные правовые системы в правоохранительной деятельности»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. Подготовка к выполнению заданий обучающимися предусматривает: ознакомление с заданием на практическое занятие; выбор средств и составление процедур решения конкретных задач; формулирование проблемных вопросов для обсуждения в начале занятия.

Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Информационные правовые системы в правоохранительной деятельности» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Информационные правовые системы в правоохранительной деятельности» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении аудиторных занятий используются следующие информационные технологии: мультимедийные технологии визуализации учебной

информации, сетевая версия СПС КонсультантПлюс, сетевая версия СПС Гарант, пакет программ MicrosoftOffice и др.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатория кафедры уголовного права; оснащенная учебной мебелью для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска; компьютерные классы университета (20-23 ПК) ОС WindowsXP; программное обеспечение MicrosoftOffice; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14``/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ (инвентарный номер 1043239); экран на штативе (инвентарный номер 434345) ; телевизор – Samsung PS51E537 (ивентарный номер 434349); ноутбук ASUS k501UQ 15,6``(FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10 (инвентарный номер 2341598); вычислительная сеть университета с локальными версиями СПС Консультант Плюс, Гарант; сеть Интернета.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении

промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
юридического
(наименование ф-та полностью)
_____С.В. Шевелева
(подпись, инициалы, фамилия)
«06» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные правовые системы в правоохранительной деятельности
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
специализация «Административная деятельность полиции»
наименование направленности *(профиля, специализации)*

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность и на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета (протокол № 13 от «25» 06 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции» на заседании кафедры уголовного права № 15 «03» 07 2021 г.

Зав. кафедрой Байбарин А.А.

Разработчик программы:
доцент Байбарин А.А.

Согласовано: на заседании кафедры административного и трудового права «28» 06 2021 г. протокол № 12

Зав. кафедрой АиТП Позднякова Е. В.

Директор научной библиотеки Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры уголовного права № 13 «27» 06 2022 г.

Зав. кафедрой Байбарин А.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры уголовного права № 15 «13» 06 2023 г.

Зав. кафедрой Байбарин А.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «27» 03 2024 г., на заседании кафедры уголовного права №8 «24» 06 2024 г.

Зав. кафедрой Байбарин А.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета протокол №___«___»_____20___г., на заседании кафедры уголовного права №____«___» _____ 20____ г.

Зав. кафедрой Байбарин А.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета протокол №___«___»_____20___г., на заседании кафедры уголовного права №____«___» _____ 20____ г.

Зав. кафедрой Байбарин А.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета протокол №___«___»_____20___г., на заседании кафедры уголовного права №____«___» _____ 20____ г.

Зав. кафедрой Байбарин А.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета протокол №___«___»_____20___г., на заседании кафедры уголовного права №____«___» _____ 20____ г.

Зав. кафедрой Байбарин А.А.

ИПС в ЛД

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «31» марта 2025 г. на заседании кафедры уголовного права протокол № 17 «30» июня 2025 г.

И.о. зав. кафедрой УП Урда М.Н.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «24» 02 2026 г. на заседании кафедры уголовного права протокол № 14 «27» 06 2026 г.

Зав. кафедрой УП Урда М.Н.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20___ г. на заседании кафедры уголовного права протокол № ___ «____» _____20___г.

Зав. кафедрой УП _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20___ г. на заседании кафедры уголовного права протокол № ___ «____» _____20___г.

Зав. кафедрой УП _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Получение умений и опыта профессиональной деятельности в области использования достижений современной теории и практики информационных правовых систем, используемых в деятельности правоохранительной системы. Овладение студентами знаниями эффективного и правомерного применения информационных правовых систем, под которыми понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для осуществления правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и профилактической деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

1. Изучение общей характеристики и основных положений современных информационно-правовых систем в правоохранительной деятельности.
2. Формирование знаний о государственной политике в области создания государственной системы правовой информации и обеспечения единства системы правовой информации;
3. Формирование умений и практических навыков для работы с современными государственными информационно-правовыми системами, информационными системами органов, используемыми в правоохранительной деятельности.
4. Овладение методикой эксплуатации и применения государственных информационно-правовых систем и информационных систем, значимых для юридической деятельности;
5. Формирование способности соблюдения в юридической деятельности требований нормативных правовых актов в области информационной безопасности;

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций	УК-1.2 Определяет пробелы в информации,	**Знать:** - пути выявления пробелов в информации;

	на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	-способы восполнения пробелов в информации при помощи информационных правовых систем; -общие положения поиска информации в информационных правовых системах, необходимой для решения проблемной ситуации в правоохранительной сфере; - основные приёмы взаимодействия автоматизированных информационных систем в деятельности правоохранительных органов, необходимые для устранения пробелов в информации. **Уметь:** - применять пути выявления пробелов в информации; -применять способы восполнения пробелов в информации при помощи информационных правовых систем; -применять общие положения поиска информации в информационных правовых системах, необходимой для решения проблемной ситуации в правоохранительной сфере; - применять основные приёмы взаимодействия автоматизированных информационных систем в деятельности правоохранительных органов, необходимые для устранения пробелов в информации. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** -навыками выявления пробелов в информации; -навыками восполнения пробелов в информации при помощи информационных правовых систем; -навыками практического применения общих положений поиска информации в информационных правовых

			системах, необходимой для решения проблемной ситуации в правоохранительной сфере; - навыками практического применения основных приёмов взаимодействия автоматизированных информационных систем в деятельности правоохранительных органов, необходимых для устранения пробелов в информации.
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	**Знать:** - основные правила критической оценки надежности источников информации; - критерии, предъявляемые к достоверной правовой информации, отличие достоверной информации от недостоверной, учитывая источник ее опубликования; - методику работы с противоречивой информацией из разных источников; - критерии оценки надежности источников информации, предъявляемые к информации, содержащейся в информационных правовых системах для работы с противоречивой информацией. **Уметь**: - применять основные правила критической оценки надежности источников информации; - применять критерии, предъявляемые к достоверной правовой информации, для отличия достоверной информации от недостоверной, учитывая источник ее опубликования; - применять в практической деятельности методику работы с противоречивой информацией из разных источников; - применять критерии оценки надежности источников информации, предъявляемые к информации, содержащейся в

			информационных правовых системах для работы с противоречивой информацией. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - навыками практического применения основных правил критической оценки надежности источников информации; - навыками практического применения критериев, предъявляемых к достоверной правовой информации, отличий достоверной информации от недостоверной, учитывая источник ее опубликования; - навыками практического применения методики работы с противоречивой информацией из разных источников; - навыками практического применения критериев оценки надежности источников информации, предъявляемых к информации, содержащейся в информационных правовых системах для работы с противоречивой информацией.
ОПК-5	Способен составлять процессуальные и служебные документы	ОПК-5.1 Применяет особенности юридической лексики, правил составления и оформления служебных документов, норм официально-делового стиля и специфики письменного профессионального делового общения	**Знать:** -особенности оформления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах -правила и порядок составления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах - нормы официально-делового стиля, используемые при подготовке служебной документации - специфику письменного профессионального делового

			общения в различных юридических сферах **Уметь:** - применять особенности оформления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах -применять в практической деятельности правила и порядок составления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах - применять нормы официально-делового стиля, используемые при подготовке служебной документации - применять исходя из сферы своей профессиональной деятельности специфику письменного профессионального делового общения **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - навыками практического применения особенностей оформления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах - навыками практического применения правил и порядка составления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах - навыками практического применения норм официально-

			делового стиля, используемые при подготовке служебной документации - навыками практического применения специфики письменного профессионального делового общения в различных юридических сферах
ОПК-13	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-13.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	**Знать:** - основные современные информационные технологии; - основные информационные правовые системы, применяемы в деятельности правоохранительных органов, относящиеся к современным информационным технологиям; -современное состояние и тенденции развития информационных технологий; -теоретические основы информационных технологий. **Уметь**: - применять в своей профессиональной деятельности основные современные информационные технологии; - применять основные информационные правовые системы, применяемы в деятельности правоохранительных органов, относящиеся к современным информационным технологиям; - анализировать современное состояние и тенденции развития информационных технологий; - применять теоретические основы информационных технологий. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - навыками практического применения основных современных информационных технологий; - навыками практического применения основных информационных правовых систем, применяемых в деятельности

			правоохранительных органов, относящихся к современным информационным технологиям; -навыками определения современного состояния и тенденции развития информационных технологий; -навыками практического применения теоретических основ информационных технологий.
ОПК-13	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-13.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	**Знать:** - используемые в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии; - используемые в повседневной практике современные программные средства; - принципы функционирования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств; - принципы функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике. **Уметь**: - применять в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии; - применять в повседневной практике современные программные средства; - применять в повседневной практике принципы функционирования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств; - применять в повседневной практике принципы функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):**

			- навыками практического применения в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий; - навыками практического применения в повседневной практике современных программных средств; - навыками применения в повседневной практике принципов функционирования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств; - навыками применения в повседневной практике принципов функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике.
ОПК-13	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-13.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** -правила применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; -правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности; - возможности современных информационных технологий, необходимые для решения задач профессиональной деятельности; - возможности современных программных средств, необходимые для решения задач профессиональной деятельности; - возможности информационных систем, используемых в правоохранительной сфере, для решения задач профессиональной деятельности. **Уметь**: -применять правила применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;

			-применять правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности; - применять возможности современных информационных технологий, необходимые для решения задач профессиональной деятельности; - применять возможности современных программных средств, необходимые для решения задач профессиональной деятельности; - применять возможности информационных систем, используемых в правоохранительной сфере, для решения задач профессиональной деятельности. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - навыками правил применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; -навыками правил применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности; - навыками практического применения возможностей современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности; - навыками практического применения возможностей современных программных средств, необходимых для решения задач профессиональной деятельности; - навыками практического применения возможностей информационных систем, используемых в правоохранительной сфере, для решения задач профессиональной деятельности.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные правовые системы в правоохранительной деятельности» входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы - программы специалитета 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции». Дисциплина изучается на 1 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	10,12
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	88,88
Контроль (подготовка к экзамену)	9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,12
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,12

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	Введение в дисциплину	Цели, задачи, структура и содержание учебной дисциплины, формируемые компетенции и процедура проведения текущего

	«Информационные правовые системы в правоохранительной деятельности» Сфера информационно-правовых отношений	контроля. Понятие информационных правовых систем в правоохранительной деятельности. История развития и виды информационных правовых систем. Понятие, состав и содержание информационной сферы. Область поиска, получения и потребления информации. Область создания и распространения исходной и производной информации. Область формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов, предоставления информационных услуг. Область создания и применения информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Область создания и применения средств и механизмов информационной безопасности
2	Информационно-справочные правовые системы	Зарубежные поисковые СПС. Развитие российских справочно-правовых систем. СПС семейства КонсультантПлюс. Универсальная система поддержки правоприменения «Гарант»
3	Информатизация правотворческой деятельности	Основные направления информатизации правотворческой деятельности. АИС Федерального Собрания. АИС Министерства юстиции РФ. ГАС «Выборы»
4	Информатизация правоприменительной деятельности	Концепция информатизации судов общей юрисдикции. Информатизация деятельности сотрудников Прокуратуры России. АРМ юриста. Применение ЭВМ в судебной экспертизе
5	Информатизация правоохранительной деятельности	Информатизация деятельности сотрудников МВД России. Информатизация деятельности сотрудников ФСК России. АРМ следователя. Компьютеризация расследования уголовных дел
6	Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отношений	Международные акты информационного законодательства РФ Информационно-правовые нормы Конституции РФ. Отрасли законодательства, акты которых целиком посвящены вопросам информационного законодательства. Отрасли законодательства, акты которых включают отдельные информационно-правовые нормы

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел, темы дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	Введение в дисциплину «Информационные правовые системы в правоохранительной деятельности» Сфера информационно-правовых отношений	2		1	У-1,4,5, 12, МУ, МР	Т 1-2	УК-1.2; УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-13.1; ОПК-13.2; ОПК-13.3
2	Информационно-справочные правовые системы	2		1	У-1, 3, 7, 8, МУ, МР	К, Р 3-4	УК-1.2; УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-13.1; ОПК-13.2; ОПК-13.3
3	Информатизация			2	У- 1,2,3,	Р, К	УК-1.2;

	правотворческой деятельности				4,5,6,7 МУ, МР	5-6	УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-13.1; ОПК-13.2; ОПК-13.3
4	Информатизация правоприменительной деятельности			2	У-1,4,5,6, 11,12, МУ, МР	Т 7-8	УК-1.2; УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-13.1; ОПК-13.2; ОПК-13.3
5	Информатизация правоохранительной деятельности			3	У-1,4,5,6, 11,12, МУ, МР	Т 9-10	УК-1.2; УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-13.1; ОПК-13.2; ОПК-13.3
6	Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отношений			3	У-1,4,5,6, 11,12, МУ, МР	Р 11-12	УК-1.2; УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-13.1; ОПК-13.2; ОПК-13.3

О–опрос; Р - защита (проверка) рефератов; Т- бланковое тестирование, З – задачи.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№ п/п	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	Введение в дисциплину «Информационные правовые системы в правоохранительной деятельности» Сфера информационно-правовых отношений	1
2	Информационно-справочные правовые системы	1
3	Информатизация правотворческой деятельности	1
4	Информатизация правоприменительной деятельности	1
5	Информатизация правоохранительной деятельности	1
6	Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отношений	1
	Итого	6

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3– Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование практического (семинарского) занятия	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС,

			час
1	Введение в дисциплину «Информационные правовые системы в правоохранительной деятельности» Сфера информационно-правовых отношений	межсесси онный период	14
2	Информационно-справочные правовые системы	межсесси онный период	14
3	Информатизация правотворческой деятельности	межсесси онный период	15
4	Информатизация правоприменительной деятельности	межсесси онный период	15
5	Информатизация правоохранительной деятельности	межсесси онный период	15
6	Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отношений	межсесси онный период	15,88
Итого			88,88

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов;
- банка тестовых заданий, кейс-задач;

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами в области Справочно-правовых систем КонсультантПлюс и Гарант.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных (практических) занятий

№	Наименование раздела (лекции, лабораторного или практического занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
2	Практическое занятие «Информационно-справочные правовые системы»	Презентация результатов выполненных проектов. Выполнение творческих задач.	2
Итого			2

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован научный опыт применения информационных правовых систем в деятельности сотрудников правоохранительных органов. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества, а также примеры высокого гуманизма, творческого мышления.

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для

взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.)*;*

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Информационные правовые системы в профессиональной деятельности Тактико-специальная подготовка	Тактико-специальная подготовка Юридическая психология Производственная правоохранительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5 Способен составлять процессуальные и служебные документы	Информационные правовые системы в профессиональной деятельности	Производственная правоохранительная практика	Уголовно-процессуальные и служебные акты Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-13 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения	Информационные правовые системы в профессиональной	Учебная ознакомительная практика Производственная правоохранительна	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

задач профессиональной деятельности	деятельности	я практика	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели, критерии и шкала оценивания уровней сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
УК-1/ начальный	УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	**Знать:** - пути выявления пробелов в информации; -способы восполнения пробелов в информации при помощи информационных правовых систем; **Уметь:** - применять пути выявления пробелов в информации; -применять способы восполнения пробелов в информации при помощи информационных правовых систем; **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** -навыками выявления пробелов в информации; -навыками восполнения пробелов в информации при помощи информационных правовых систем.	**Знать:** - пути выявления пробелов в информации; -способы восполнения пробелов в информации при помощи информационных правовых систем; - основные приёмы взаимодействия автоматизированных информационных систем в деятельности правоохранительных органов, необходимые для устранения пробелов в информации; **Уметь:** - применять пути выявления пробелов в информации; -применять способы восполнения пробелов в информации при помощи информационных правовых систем; - применять основные приёмы взаимодействия автоматизированных информационных	**Знать:** - пути выявления пробелов в информации; -способы восполнения пробелов в информации при помощи информационных правовых систем; -общие положения поиска информации в информационных правовых системах, необходимой для решения проблемной ситуации в правоохранительной сфере; - основные приёмы взаимодействия автоматизированных информационных систем в деятельности правоохранительных органов, необходимые для устранения пробелов в информации. **Уметь:** - применять пути выявления пробелов в информации; -применять способы восполнения пробелов

			систем в деятельности правоохранительных органов, необходимые для устранения пробелов в информации; **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** -навыками выявления пробелов в информации; -навыками восполнения пробелов в информации при помощи информационных правовых систем; - навыками практического применения основных приёмов взаимодействия автоматизированных информационных систем в деятельности правоохранительных органов, необходимых для устранения пробелов в информации;	в информации при помощи информационных правовых систем; -применять общие положения поиска информации в информационных правовых системах, необходимой для решения проблемной ситуации в правоохранительной сфере; - применять основные приёмы взаимодействия автоматизированных информационных систем в деятельности правоохранительных органов, необходимые для устранения пробелов в информации. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** -навыками выявления пробелов в информации; -навыками восполнения пробелов в информации при помощи информационных правовых систем; -навыками практического применения общих положений поиска информации в информационных правовых системах, необходимой для решения проблемной ситуации в правоохранительной сфере; - навыками практического применения основных

				приёмов взаимодействия автоматизированных информационных систем в деятельности правоохранительных органов, необходимых для устранения пробелов в информации.
	УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	**Знать:** - основные правила критической оценки надежности источников информации; - методику работы с противоречивой информацией из разных источников. **Уметь:** - применять основные правила критической оценки надежности источников информации; - применять в практической деятельности методику работы с противоречивой информацией из разных источников. **Владеть (или Иметь опыт деятельности):** - навыками практического применения основных правил критической оценки надежности источников информации; - навыками практического применения методики работы с противоречивой информацией из	**Знать:** - основные правила критической оценки надежности источников информации; - методику работы с противоречивой информацией из разных источников; - критерии оценки надежности источников информации, предъявляемые к информации, содержащейся в информационных правовых системах для работы с противоречивой информацией. **Уметь:** - применять основные правила критической оценки надежности источников информации; - применять в практической деятельности методику работы с противоречивой информацией из разных источников; - применять критерии оценки надежности источников информации, предъявляемые к информации,	**Знать:** - основные правила критической оценки надежности источников информации; - критерии, предъявляемые к достоверной правовой информации, отличие достоверной информации от недостоверной, учитывая источник ее опубликования; - методику работы с противоречивой информацией из разных источников; - критерии оценки надежности источников информации, предъявляемые к информации, содержащейся в информационных правовых системах для работы с противоречивой информацией. **Уметь:** - применять основные правила критической оценки надежности источников информации; - применять критерии, предъявляемые к достоверной правовой информации, для

		разных источников.	содержащейся в информационных правовых системах для работы с противоречивой информацией. **Владеть (или Иметь опыт деятельности):** - навыками практического применения основных правил критической оценки надежности источников информации; - навыками практического применения методики работы с противоречивой информацией из разных источников; - навыками практического применения критериев оценки надежности источников информации, предъявляемых к информации, содержащейся в информационных правовых системах для работы с противоречивой информацией.	отличия достоверной информации от недостоверной, учитывая источник ее опубликования; - применять в практической деятельности методику работы с противоречивой информацией из разных источников; - применять критерии оценки надежности источников информации, предъявляемые к информации, содержащейся в информационных правовых системах для работы с противоречивой информацией. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - навыками практического применения основных правил критической оценки надежности источников информации; - навыками практического применения критериев, предъявляемых к достоверной правовой информации, отличий достоверной информации от недостоверной, учитывая источник ее опубликования; - навыками практического применения методики работы с противоречивой информацией из

				разных источников; - навыками практического применения критериев оценки надежности источников информации, предъявляемых к информации, содержащейся в информационных правовых системах для работы с противоречивой информацией.
ОПК-5/ начальный	ОПК-5.1 Применяет особенности юридической лексики, правил составления и оформления служебных документов, норм официально-делового стиля и специфики письменного профессионального делового общения	**Знать:** - базовые особенности оформления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах -базовые правила и порядок составления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах - нормы официально-делового стиля, используемые при подготовке служебной документации	**Знать:** -особенности оформления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах -правила и порядок составления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах - нормы официально-делового стиля, используемые при подготовке служебной документации **Уметь:** - применять особенности оформления	**Знать:** -особенности оформления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах -правила и порядок составления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах - нормы официально-делового стиля, используемые при подготовке служебной документации - специфику письменного профессионального делового общения в

		Уметь: - применять базовые особенности оформления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах -применять в практической деятельности базовые правила и порядок составления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах - применять нормы официально-делового стиля, используемые при подготовке служебной документации **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - навыками практического применения базовых особенностей оформления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на	юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах -применять в практической деятельности правила и порядок составления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах - применять нормы официально-делового стиля, используемые при подготовке служебной документации **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - навыками практического применения особенностей оформления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах - навыками практического применения правил и	различных юридических сферах **Уметь:** - применять особенности оформления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах -применять в практической деятельности правила и порядок составления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах - применять нормы официально-делового стиля, используемые при подготовке служебной документации - применять исходя из сферы своей профессиональной деятельности специфику письменного профессионального делового общения **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - навыками практического применения особенностей

		специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах - навыками практического применения базовых правил и порядка составления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах - навыками практического применения норм официально-делового стиля, используемые при подготовке служебной документации	порядка составления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах - навыками практического применения норм официально-делового стиля, используемые при подготовке служебной документации	оформления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах - навыками практического применения правил и порядка составления юридических документов, опираясь на справочно-правовые системы, а также на специализированные автоматизированные информационные системы в различных юридических сферах - навыками практического применения норм официально-делового стиля, используемые при подготовке служебной документации - навыками практического применения специфики письменного профессионального делового общения в различных юридических сферах
ОПК-13/ начальный	ОПК-13.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	**Знать:** - базовые современные информационные технологии; - базовые информационные правовые системы, применяемы в	**Знать:** - основные современные информационные технологии; - основные информационные правовые системы, применяемы в	**Знать:** - основные современные информационные технологии; - основные информационные правовые системы, применяемы в

		деятельности правоохранительных органов, относящиеся к современным информационным технологиям; **Уметь:** - применять в своей профессиональной деятельности о базовые современные информационные технологии; - применять базовые информационные правовые системы, применяемы в деятельности правоохранительных органов, относящиеся к современным информационным технологиям; **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - навыками практического применения базовых современных информационных технологий; - навыками практического применения базовых информационных правовых систем, применяемых в деятельности правоохранительных органов, относящихся к современным информационным технологиям.	деятельности правоохранительных органов, относящиеся к современным информационным технологиям; **Уметь:** - применять в своей профессиональной деятельности основные современные информационные технологии; - применять основные информационные правовые системы, применяемы в деятельности правоохранительных органов, относящиеся к современным информационным технологиям; **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - навыками практического применения основных современных информационных технологий; - навыками практического применения основных информационных правовых систем, применяемых в деятельности правоохранительных органов, относящихся к современным информационным технологиям.	деятельности правоохранительных органов, относящиеся к современным информационным технологиям; -современное состояние и тенденции развития информационных технологий; -теоретические основы информационных технологий; **Уметь:** - применять в своей профессиональной деятельности основные современные информационные технологии; - применять основные информационные правовые системы, применяемы в деятельности правоохранительных органов, относящиеся к современным информационным технологиям; - анализировать современное состояние и тенденции развития информационных технологий; - применять теоретические основы информационных технологий; **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - навыками практического применения основных современных информационных технологий;

				- навыками практического применения основных информационных правовых систем, применяемых в деятельности правоохранительных органов, относящихся к современным информационным технологиям; -навыками определения современного состояния и тенденции развития информационных технологий; -навыками практического применения теоретических основ информационных технологий.
	ОПК-13.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	**Знать:** - используемые в повседневной практике базовые современные информационно-коммуникационные технологии; - используемые в повседневной практике базовые современные программные средства; - принципы функционирования базовых современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике. **Уметь:** - применять в	**Знать:** - используемые в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии; - используемые в повседневной практике современные программные средства; - принципы функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике. **Уметь:** - применять в повседневной	**Знать:** - используемые в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии; - используемые в повседневной практике современные программные средства; - принципы функционирования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств; - принципы функционирования современных автоматизированных информационных

		повседневной практике базовые современные информационно-коммуникационные технологии; - применять в повседневной практике базовые современные программные средства; - применять в повседневной практике принципы функционирования базовых современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - навыками практического применения в повседневной практике базовых современных информационно-коммуникационных технологий; - навыками практического применения в повседневной практике базовых современных программных средств; - навыками применения в повседневной практике принципов функционирования базовых современных	практике современные информационно-коммуникационные технологии; - применять в повседневной практике современные программные средства; - применять в повседневной практике принципы функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - навыками практического применения в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий; - навыками практического применения в повседневной практике современных программных средств; - навыками применения в повседневной практике принципов функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной	систем, которые применяются в повседневной практике; **Уметь:** - применять в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии; - применять в повседневной практике современные программные средства; - применять в повседневной практике принципы функционирования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств; - применять в повседневной практике принципы функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - навыками практического применения в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий; - навыками практического

		автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике.	практике.	применения в повседневной практике современных программных средств; - навыками применения в повседневной практике принципов функционирования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств; - навыками применения в повседневной практике принципов функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике.
	ОПК-13.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** -базовые правила применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - базовые правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности; - возможности базовых современных информационных технологий, необходимые для решения задач	**Знать:** -правила применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; -правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности; - возможности современных информационных технологий, необходимые для решения задач профессиональной деятельности. **Уметь**: -применять правила	**Знать:** -правила применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; -правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности; - возможности современных информационных технологий, необходимые для решения задач профессиональной деятельности; - возможности современных

		профессиональной деятельности. **Уметь**: -применять базовые правила применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; -применять базовые правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности; - применять возможности базовых современных информационных технологий, необходимые для решения задач профессиональной деятельности. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - навыками базовых правил применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; -навыками базовых правил применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности; - навыками практического применения	применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; -применять правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности; - применять возможности современных информационных технологий, необходимые для решения задач профессиональной деятельности. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - навыками правил применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; -навыками правил применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности; - навыками практического применения возможностей современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.	программных средств, необходимые для решения задач профессиональной деятельности; - возможности информационных систем, используемых в правоохранительной сфере, для решения задач профессиональной деятельности. **Уметь**: -применять правила применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; -применять правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности; - применять возможности современных информационных технологий, необходимые для решения задач профессиональной деятельности; - применять возможности современных программных средств, необходимые для решения задач профессиональной деятельности; - применять возможности информационных систем, используемых в правоохранительной

		возможностей базовых современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.		сфере, для решения задач профессиональной деятельности. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - навыками правил применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; -навыками правил применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности; - навыками практического применения возможностей современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности; - навыками практического применения возможностей современных программных средств, необходимых для решения задач профессиональной деятельности; - навыками практического применения возможностей информационных систем, используемых в правоохранительной сфере, для решения задач

				профессиональной деятельности.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в дисциплину «Информационные правовые системы в правоохранительной деятельности» Сфера информационно-правовых отношений	УК-1.2; УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-13.1; ОПК-13.2; ОПК-13.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№1-15 №1-4 №1 №1-5	Согласно таблице 7.2
2	Информационно-справочные правовые системы	УК-1.2; УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-13.1; ОПК-13.2; ОПК-13.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№ 16-28 № 5-9 №2 №6-10	Согласно таблице 7.2
3	Информатизация правотворческой деятельности	УК-1.2; УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-13.1; ОПК-13.2; ОПК-13.3	Практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№29-4 №10-13 №3 №11-15	Согласно таблице 7.2
4	Информатизация правоприменительной деятельности	УК-1.2; УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-13.1; ОПК-13.2; ОПК-13.3	Практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№41-51 №14-18 №4 №16-20	Согласно таблице 7.2

5	Информатизация правоохранительной деятельности	УК-1.2; УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-13.1; ОПК-13.2; ОПК-13.3	Практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№52-67 №19-23 №5 №21-25	Согласно таблице 7.2
6	Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отношений	УК-1.2; УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-13.1; ОПК-13.2; ОПК-13.3	Практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№68-84 №24-35 №6 №25-30	Согласно таблице 7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1 «Введение в дисциплину «Информационные правовые системы в правоохранительной деятельности»

1. Любая справочная правовая система предоставляет информацию, необходимую пользователю для принятия им решения, и является …

а) эффективным средством распространения правовой информации;

б) сборником готовых решений по юридическим вопросам;

в) сборником готовых решений по экономическим вопросам;

г) массивом всех правовых актов, изданных в Российской Федерации;

д) официальным источником публикации нормативных правовых актов.

2. Целью изучения информационных процессов в правовой системе является …

а) вся совокупность приведенных действий;

б) необходимость эффективной организации информационных процессов во всех видах юридической деятельности;

в) изучение особенностей информационных процессов для грамотного правового регулирования общественных отношений;

г) изучение естественнонаучной сущности информационных процессов с учетом юридических свойств информации и информационных объектов;

д) изучение процессов сбора, производства, распространения, преобразования, поиска, получения, передачи и потребления правовой информации.

3. Информационные правовые системы

_____

4. Справочно-правовая система

_____

Вопросы для опроса по разделу (теме) 5 «Информатизация правоохранительной деятельности

1. Раскройте назначение и решаемые задачи ГИАЦ МВД России, как самого крупного банка оперативно-справочной и розыскной информации в системе МВД России.
2. Раскройте назначение информационных центров как головных подразделений в системе МВД, УВД, УВТД в области информатизации.
3. Дайте определение автоматизированного рабочего места следователя «АРМ-следователя» и .
4. Для чего предназначен первый блок «АРМ-следователя» - «Правовая информация».
5. Назовите назначение и состав второго блока «АРМ-следователя» - «Функциональные АИСС».
6. Для чего предназначен третий блок «АРМ-следователя» - «Ведение уголовного дела».
7. Раскройте состав специальной информационной системы (СИС), предназначенной для автоматизации следственных действий, анализа работы следователей и следственных отделов, управления их работой.
8. Назовите следственные экспертные системы, применяемые для раскрытия и расследования преступлений, и их назначение.
9. Раскройте возможности гипертекстовой система ИНТЕЛТЕКСТ в повышении эффективности работы следственных аппаратов.
10. Раскройте возможности программного обеспечения процесса расследования уголовного дела.

Темы рефератов

1. Информатизация прокуратуры.
2. Концепции информатизации Министерства юстиции Российской Федерации.
3. Система электронного документооборота Минюста России.
4. Аналитические экспертные системы (ЭС)

Кейс задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии № 2

Корреспондент журнала «Экономика и финансы» Рязанов напечатал в газете статью, в которой привел полученные от эксперта Совета Безопасности России Потапова сведения о размерах золотого запаса и валютных резервов РФ, а также о запасах природных алмазов в Государственном фонде драгоценных металлов и драгоценных камней РФ. Прочитав в журнале статью Рязанова и выяснив, откуда он получил информацию, начальник отдела Совета Безопасности поставил вопрос о привлечении к ответственности Потапова за разглашение сведений, которые относятся к государственной тайне.

Ответьте на следующие вопросы:

а) Проанализируйте эту ситуацию с точки зрения норм информационного права.

б) Дайте оценку правомерности действий журналиста Рязанова.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:
- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1.Система общеобязательных социальных норм, охраняемых силой государственного принуждения, обеспечивающего юридическую регламентацию общественных отношений в масштабе всего общества, называется …

а) право;

б) конституция;

в) федеральный закон;

г) нормативный правовой акт;

д) кодекс.

2. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение, отличается от официальной правовой информации тем, что исходит …

а) от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, от организаций, граждан;

б) от полномочных государственных органов;

в) от федеральных органов исполнительной власти;

г) от Конституционного суда РФ;

д) от Верховного суда РФ.

3.Автоматизированные информационные системы представляет собой _____

4. СПС ГАРАНТ появилась …

а) в 1990 году;

б) в 1991 году;

в) в 1992 году;

г) в 1998 году;

д) в 1995 году.

5. Расположите в правильной последовательности справочно-правовые системы по дате возникновения:

а) Lexis;

б) Гарант;

в) Credoc;

г) КонсультантПлюс.

6. Соотнесите названия поисковых систем правовой информации со страной происхождения:

а) Datum	1) Бельгия
б) Lexis	2) США
в) Credoc	3) Россия
г) КонсультантПлюс	4) Канада

Кейс-задача

Ситуация. Руководитель потребовал подготовить договор подряда, мировое соглашение и исковое заявление о взыскании займа.

Используя возможности СПС КонсультантПлюс или Гарант найти примерную форму договора подряда, мирового соглашения и искового заявления о взыскании займа. Сохранить их под соответствующими именами с указанием источников. Сохранить в текстовый документ образцы для дальнейшего редактирования в соответствии с реальными данными.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Бал	Примечание	Бал	Примечание
Практическое занятие №1. (Введение в дисциплину «Информационные правовые системы в правоохранительной деятельности» Сфера информационно-правовых отношений», Информационно-справочные правовые системы)	1	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №2. (Информатизация правотворческой деятельности. Информатизация правоприменительной деятельности)	1	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №3. (Информатизация	1	Выполнил, но «не	6	Выполнил и «защитил»

правоохранительной деятельности. Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отношений)		защитил»		
СРС	0		18	
Успеваемость	6		18	
Посещаемость	0		14	
Экзамен	1		60	
Итого	7		100	

Для промежуточной аттестации используется тестирование с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды ЮЗГУ (https://do.swsu.ru).

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Информационное право : учебное пособие / М. А. Лапина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624.(дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Ловцов, Д. А. Информационное право : учебное пособие / Д. А. Ловцов. - Москва : РАП, 2011. - 228 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624 (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Применение автоматизированных информационных систем в юриспруденции : учебное пособие / Е. А. Титенко [и др.] ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2011. - 112 с. - Текст : непосредственный.

4. Применение автоматизированных информационных систем в юриспруденции : учебное пособие / Е. А. Титенко [и др.] ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2011. - 112 с. - Текст : электронный..

6. Информатика. Базовый курс : учебное пособие / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2012. - 640 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Текст : непосредственный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Блюмин А. М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - **URL:** https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573336 (дата обращения 26.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

7. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. - **URL:** – http://lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58-32/2011-02-23-15-25-44/18-konsultant-plyus.html. - Текст : электронный.

8. Мобильное приложение Консультант Плюс "Консультант Плюс: Студент" . – URL: http://www.consultant.ru/student/?utm_campaign=hs_fall2015&utm_source=cd&utm_medium. – Текст : электронный.

10. Кужелева, Светлана Анатольевна. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / С. А. Кужелева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2010. - 87 с. - Текст : непосредственный.

10. Кужелева, Светлана Анатольевна. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / С. А. Кужелева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2010. - 87 с. – Текст : электронный.

11. Мишин, А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мисторов, Д.В. Картавцев. – М.: Российская академия правосудия, 2011. – 311 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140632&sr=1 (дата обращения 01.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень методических указаний

1. Информационные правовые системы в правоохранительной деятельности: методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям для студентов всех форм обучения специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: А. А. Байбарин, Ю.А. Панина, С.С. Полянская. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 52 с. - Текст : электронный.

2. Информационные правовые системы в правоохранительной деятельности: методические указания для самостоятельной работы для студентов всех форм обучения специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: А. А. Байбарин, Ю.А. Панина, С.С. Полянская. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 61 с. - Текст : электронный.

8.3 Другие учебно-методические материалы

1. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-2-2008. Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий [Текст] . Ч. 2 : Функциональные требования безопасности. - Введ. 2009.10.01 ; взамен ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-2-2002. – М. :Стандартинформ, 2009. – 167 с. – (Национальный стандарт РФ).

2. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-3-2008. Методы и средства обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий. Информационная технология [Текст] . Ч. 3 : Требования доверия к безопасности. – Введ. 2009.10.01 ; взамен ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-3-2002. – М. :Стандартинформ, 2009. – 112 с. – (Национальный стандарт РФ).

3. Дидактические материалы: раздаточный материал (задания к практическим занятиям, бланки отчетов), электронные версии раздаточного материала.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. https://biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. https://lib.swsu.ru - Электронная библиотека ЮЗГУ.
3. https://e.lanbook.com -ЭБС «Лань».
4. http://www.swsu.ru/structura/up/uf/kup/index.php – Сайт кафедры уголовного права.
5. http://www.consultant.ru – Официальный сайт компании «Консультант плюс».
6. https://elibrary.ru – Научная электронная библиотека.
7. https://cyberleninka.ru – Научная электронная библиотека.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Информационные правовые системы в правоохранительной деятельности» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Практические занятия организуются по группам в компьютерном классе в активных и интерактивных формах в сочетании с внеаудиторной работой с целью исследования возможностей изучаемых информационных технологий и отработки практических умений в использовании изучаемых информационных технологий для формирования и развития профессиональных навыков и соответствующих компетенций обучающихся в решении профессиональных задач.

При выполнении заданий практических занятий обучающимся рекомендуется пользоваться справочным материалом программного обеспечения и персонального компьютера, информационных правовых систем, справочно-правовых систем, рекомендованной литературой и цифровыми образовательными ресурсами соответствующих методических материалов, размещенных в сети Интернета и локальной сети университета. Они включают текстовые теоретические и методические материалы, а также графические и видеоматериалы по изучаемым темам, в которых содержится изучаемый новый материал, описание и методические рекомендации по подготовке и проведению практических заданий в Web-формате, а также образцы документов и другие раздаточные материалы

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам выполненных на компьютере работ, тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Информационные правовые системы в правоохранительной деятельности»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. Подготовка к выполнению заданий обучающимися предусматривает: ознакомление с заданием на практическое занятие; выбор средств и составление процедур решения конкретных задач; формулирование проблемных вопросов для обсуждения в начале занятия.

Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Информационные правовые системы в правоохранительной деятельности» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Информационные правовые системы в правоохранительной деятельности» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении аудиторных занятий используются следующие информационные технологии: мультимедийные технологии визуализации учебной

информации, сетевая версия СПС КонсультантПлюс, сетевая версия СПС Гарант, пакет программ MicrosoftOffice и др.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатория кафедры уголовного права; оснащенная учебной мебелью для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска; компьютерные классы университета (20-23 ПК) ОС WindowsXP; программное обеспечение MicrosoftOffice; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14``/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ (инвентарный номер 1043239); экран на штативе (инвентарный номер 434345) ; телевизор – Samsung PS51E537 (ивентарный номер 434349); ноутбук ASUS k501UQ 15,6``(FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10 (инвентарный номер 2341598); вычислительная сеть университета с локальными версиями СПС Консультант Плюс, Гарант; сеть Интернета.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении

промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме-ненных	заме-ненных	аннулиро-ванных	новых			