

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУИМО

Дата подписания: 20.09.2024 15:47:55

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Теория организации»**

### **Цель преподавания дисциплины**

Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков и обеспечения функционирования организаций разных типов в современных рыночных условиях.

### **Задачи изучения дисциплины**

– формирование представления об организации как о сложной открытой системе, ее основных внутренних переменных, а также о характеристиках окружающей среды, влияющих на успех функционирования организации;

– владение основными определениями организации, законами и принципами формирования организации, успешного функционирования и развития организации, элементами организационной культуры;

– изучение отечественного и зарубежного опыта построения организационных систем, элементов организационной культуры;

– вооружение студентов знаниями рациональной организации, ее законами и закономерностями, условиями осуществления и задачами организации на современном этапе развития общественного производства.

### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

– способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

– разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации (ПСК-2).

### **Разделы дисциплины**

Теория организации и ее место в системе научных знаний. Организация и управление. Организация как система и ее классификации. Основополагающие законы организации. Специфические законы организации. Принципы организации. Проектирование организационных систем. Субъекты организаторской деятельности.



Рабочая программа составлена с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «28» 03 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «31» 08 2016 г., протокол № 1

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ В.М. Давыдов  
Разработчик программы \_\_\_\_\_  
к.и.н., доцент \_\_\_\_\_ Н.Н.Черкасова  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета протокол № 1 «28» 08 2017 г. на заседании кафедры

международных отношений и государственного управления  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017 г. на заседании кафедры

МГТУ им. Н.И. Баумана от 21.06.18  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры

МГТУ им. Н.И. Баумана от 19.06.19  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

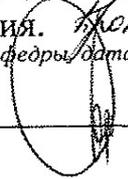
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВС 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль «Государственное и муниципальное управление»), одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «14» 02 2020 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления. от 15.06.20 № 23  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

 Партосевич М.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП В 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль «Государственное и муниципальное управление»), одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «15» 02 2020 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления. от 09.06.2021 № 22  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

 Партосевич М.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП В 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль «Государственное и муниципальное управление»), одобренного Ученым советом университета протокол № «\_\_» \_\_ 20 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП В 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль «Государственное и муниципальное управление»), одобренного Ученым советом университета протокол № «\_\_» \_\_ 20 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП Е 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль «Государственное и муниципальное управление»), одобренного Ученым советом университета протокол № «\_\_» \_\_ 20 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков и обеспечения функционирования организаций разных типов в современных рыночных условиях.

## **1.2 Задачи дисциплины**

– формирование представления об организации как о сложной открытой системе, ее основных внутренних переменных, а также о характеристиках окружающей среды, влияющих на успех функционирования организации;

– рассматриваются основные определения организации, законы и принципы формирования организации, успешного функционирования и развития организации, элементы организационной культуры, приводятся их характеристики; изучение отечественного и зарубежного опыта построения организационных систем, элементов организационной культуры;

– вооружение студентов знаниями рациональной организации, ее законами и закономерностями, условиями осуществления и задачами организации на современном этапе развития общественного производства.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны **знать:**

- концепцию, подходы, законы и принципы организации, основы функционирования хозяйственных организаций;
- методологию и процесс проектирования организационных систем - принципы построения организационных структур управления.

**уметь:**

- проектировать основные элементы организационных систем;
- классифицировать организационные структуры и анализировать типы организаций в зависимости от критериев классификации.

**владеть:**

- навыками самоорганизации и самообразования при исследовании организации как системы и основ функционирования организации;
- навыками оценки методологии и эффективности проектирования организационных систем - навыками анализа организационных структур.

Организации как системы и основ функционирования организации;

- навыками оценки методологии и эффективности проектирования организационных систем;

- навыками анализа организационных структур.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации (ПСК-2).

## **2. Указание место дисциплины в структуре образовательной программы**

«Теория организации» представляет дисциплину с индексом Б1.В.04 базовой части учебного плана направления подготовки Государственное и муниципальное управление изучаемую на 2 курсе.

## **3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	10,1
В том числе:	
Лекции	6
Лабораторные занятия	не предусмотрено
Практические занятия	4
Экзамен	не предусмотрено
Зачёт	0,1
Курсовой проект (Работа)	не предусмотрено
Расчетно-графическая (контрольная работа)	не предусмотрено

Аудиторная работа (всего)	10
В том числе:	
Лекции	6
Лабораторные занятия	не предусмотрено
Практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	93,9
Контроль / экзамен (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,1

## 4 Содержание дисциплины, структурирование по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурирование по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Содержание и основные положения школ менеджмента в рамках теории организации	Основоположники научного менеджмента. Школа научного управления. Административная (классическая) школа управления. Доктрина «человеческих отношений». Количественная школа.
2.	Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России	Общество как социально-экономическая система, его основные сферы жизнедеятельности. Основные виды управленческих отношений в современном обществе. Социальная политика государства.
3.	Современная организация	Понятие и сущность организации. SWOT-анализ. Организационные формы интеграции хозяйствующих субъектов.
4.	Организационные формы и структуры в управлении	Понятие и процесс создания организационной структуры управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы и виды структур управления.
5.	Жизненный цикл организации	Сущность эволюционного подхода к развитию организации. Миссия организации. Цели организации и основные принципы целеполагания.
6.	Свойства, принципы и законы организационного развития	Свойства организации. Принципы организационного развития. Законы организационного развития.
7.	Коммуникационные процессы в организации	Сущность и виды коммуникаций. Элементы и этапы процесса коммуникаций. Коммуникационные сети и стили. Барьеры коммуникационного процесса.
8.	Управление конфликтами в организации	Понятие и виды конфликтов. Причины и последствия конфликта. Модель процесса конфликта. Методы управления конфликтом.
9.	Функции решения в методологии и организации процес-	Роль, сущность и свойства управленческого решения. Лицо принимающее решение. Классификация управленческих реше-

	са управления в организации	ний. Требования к качеству управленческих решений.
10.	Сущность и содержание управленческого решения	Управленческое решение (УР) как процесс и явление. Взаимодействие и противодействие в процессе управленческого воздействия. Структура цикла УР.
11.	Методологические основы разработки управленческих решений	Понятие и сущность методологии разработки управленческих решений. Постановки и методы решения основных задач разработки управленческих решений. Сущность законов функционирования организации для управленческого решения. Сущность научных подходов к управленческому решению.
12.	Влияние информационных технологий на организацию управления организацией	Виды деятельности и продуктивность аппарата управления. Эволюция аппарата управления и методов его работы. Основные тенденции современных изменений.
13.	Информационные технологии разработки систем управления	Автоматизированная система управления. Совместимость и мобильность программного обеспечения систем управления. Автоматизированные рабочие места и рабочие станции в системах управления.
14.	Организация деятельности предприятий малого бизнеса	Порядок создания новых предприятий. Технико-экономическое обоснование и бизнес-план. Риск в деятельности предпринимателя.
15.	Современные формы организации малого бизнеса	Франчайзинг как способ организации и развития малых фирм. Лизинг и его разновидности. Выбор организационно-правовой формы малого предпринимательства.
16.	Организационное проектирование	Понятие организационной эффективности. Реинжиниринг организационных систем. Оценка эффективности организационных систем.
17.	Перспективные направления развития организаций	Структура управления как часть организационной структуры. Принципы построения структур управления. Типовые подходы к построению структур управления. Выбор структуры управления. Линейно-функциональная структура управления. Дивизионная (дивизиональная) структура управления. Проектная структура управления. Матричная структура управления.
18.	Основные свойства и виды организаций будущего	Бригадные структуры работ и управления. Организация конгломератного типа. Сетевая структура. Структуры управления на разных стадиях роста организации. Анализ действующих структур управления. Их достоинства и недостатки. Показатели оценки действующих структур управления организаций. Планирование и проектирование структуры управления бюджетной организации.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек., час	№ Лаб.	№ Пр.			
1.	Содержание и основные положения школ менеджмента в рамках теории организации	0,3	0	1	У-1, У-2, У-3	УО, С, Т1, Р3, СРС1	ОПК-3 ПК-18 ПСК-2
2.	Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации	0,3	0	1	У-1, У-2, У-3	УО, С, Т2, Р3, СРС2	ОПК-3 ПК-18 ПСК-2

	управления в России						
3.	Современная организация	0,3	0	1	У-1, У-2, У-3	УО, С, Т3, Р3, СРС3	ОПК-3 ПК-18 ПСК-2
4.	Организационные формы и структуры в управлении	0,3	0	1	У-1, У-2, У-3	УО, С, Т4, Р3, СРС4	ОПК-3 ПК-18 ПСК-2
5.	Жизненный цикл организации	0,3	0	1	У-1, У-2, У-3	УО, С, Т5, Р3, СРС5	ОПК-3 ПК-18 ПСК-2
6.	Свойства, принципы и законы организационного развития	0,3	0	1	У-1, У-2, У-3	УО, С, Т6, Р3, СРС6	ОПК-3 ПК-18 ПСК-2
7.	Коммуникационные процессы в организации	0,3	0	1	У-1, У-2, У-3	УО, С, Т7, Р3, СРС7	ОПК-3 ПК-18 ПСК-2
8.	Управление конфликтами в организации	0,3	0	1	У-1, У-2, У-3	УО, С, Т8, Р3, СРС8	ОПК-3 ПК-18 ПСК-2
9.	Функции решения в методологии и организации процесса управления в организации	0,3	0	1	У-1, У-2, У-3	УО, С, Т9, Р3, СРС9	ОПК-3 ПК-18 ПСК-2
10.	Сущность и содержание управленческого решения	0,3	0	1	У-1, У-2, У-3	УО, С, Т10, Р3, СРС10	ОПК-3 ПК-18 ПСК-2
11.	Методологические основы разработки управленческих решений	0,3	0	1	У-1, У-2, У-3	УО, С, Т11, Р3, СРС11	ОПК-3 ПК-18 ПСК-2
12.	Влияние информационных технологий на организацию управления организацией	0,3	0	1	У-1, У-2, У-3	УО, С, Т12, Р3, СРС12	ОПК-3 ПК-18 ПСК-2
13.	Информационные технологии разработки систем управления	0,3	0	1	У-1, У-2, У-3	УО, С, Т13, Р3, СРС13	ОПК-3 ПК-18 ПСК-2
14.	Организация деятельности предприятий малого бизнеса	0,3	0	1	У-1, У-2, У-3	УО, С, Т14, Р3, СРС14	ОПК-3 ПК-18 ПСК-2
15.	Современные формы организации малого бизнеса	0,3	0	1	У-1, У-2, У-3	УО, С, Т15, Р3, СРС15	ОПК-3 ПК-18 ПСК-2
16.	Организационное проектирование	0,3	0	1	У-1, У-2, У-3	УО, С, Т16, Р3, СРС16	ОПК-3 ПК-18 ПСК-2
17.	Перспективные направления развития организаций	0,3	0	1	У-1, У-2, У-3	УО, С, Т17, Р3, СРС17	ОПК-3 ПК-18 ПСК-2
18.	Основные свойства и виды организаций будущего	0,9	0	1	У-1, У-2, У-3	УО, С, Т18, Р3, СРС18	ОПК-3 ПК-18 ПСК-2

УО – устный опрос, С – собеседование, Р3 – решение разноуровневых задач, СРС – самостоятельная работа студентов, Т – тестирование.

## 4.2 Лабораторные и (или) практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№ п/п	Наименование практического занятия	Объем, час
1	2	3
1.	Содержание и основные положения школ менеджмента в рамках теории организации	0,2
2.	Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России	0,2
3.	Современная организация	0,2
4.	Организационные формы и структуры в управлении	0,2
5.	Жизненный цикл организации	0,2
6.	Свойства, принципы и законы организационного развития	0,2
7.	Коммуникационные процессы в организации	0,2
8.	Управление конфликтами в организации	0,2
9.	Функции решения в методологии и организации процесса управления в организации	0,2
10.	Сущность и содержание управленческого решения	0,2
11.	Методологические основы разработки управленческих решений	0,2
12.	Влияние информационных технологий на организацию управления организацией	0,2
13.	Информационные технологии разработки систем управления	0,2
14.	Организация деятельности предприятий малого бизнеса	0,2
15.	Современные формы организации малого бизнеса	0,2
16.	Организационное проектирование	0,2
17.	Перспективные направления развития организаций	0,2
18.	Основные свойства и виды организаций будущего	0,6
ИТОГО:		4

## 4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела (тема) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Содержание и основные положения школ менеджмента в рамках теории организации	1 неделя	5
2.	Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России	2 неделя	5
3.	Современная организация	3 неделя	5
4.	Организационные формы и структуры в управлении	4 неделя	5
5.	Жизненный цикл организации	5 неделя	5
6.	Свойства, принципы и законы организационного развития	6 неделя	5
7.	Коммуникационные процессы в организации	7 неделя	5
8.	Управление конфликтами в организации	8 неделя	5
9.	Функции решения в методологии и организации процесса управления в организации	9 неделя	5
10.	Сущность и содержание управленческого решения	10 неделя	5
11.	Методологические основы разработки управленческих решений	11 неделя	5

12.	Влияние информационных технологий на организацию управления организацией	12 неделя	5
13.	Информационные технологии разработки систем управления	13 неделя	5
14.	Организация деятельности предприятий малого бизнеса	14 неделя	5
15.	Современные формы организации малого бизнеса	15 неделя	5
16.	Организационное проектирование	16 неделя	5
17.	Перспективные направления развития организаций	17 неделя	5
18.	Основные свойства и виды организаций будущего	18 неделя	8,9
ИТОГО:			93,9

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- тем рефератов и докладов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017г. №301 по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 22,2% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№ п/п	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, в час
1	2	3	4
1.	Лекция. Содержание и основные положения школ менеджмента в рамках теории организации	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,1
2.	Лекция. Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,1
3.	Лекция. Современная организация	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,1
4.	Лекция. Организационные формы и структуры в управлении	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,1
5.	Лекция. Жизненный цикл организации	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,1
6.	Лекция. Свойства, принципы и законы организационного развития	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,1
7.	Лекция. Коммуникационные процессы в организации	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,1
8.	Лекция. Управление конфликтами в организации	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,1
9.	Лекция. Функции решения в методологии и организации процесса управления в организации	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,1
10.	Лекция. Сущность и содержание управленческого решения	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,1
11.	Лекция. Методологические основы разработки управленческих решений	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,1
12.	Лекция. Влияние информационных технологий на организацию управления организацией	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,1
13.	Лекция. Информационные технологии	IT-методы: использование компьютер-	0,1

	разработки систем управления	ных презентаций при чтении лекций.	
14.	Лекция. Организация деятельности предприятий малого бизнеса	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,1
15.	Лекция. Современные формы организации малого бизнеса	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,1
16.	Лекция. Организационное проектирование	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,1
17.	Лекция. Перспективные направления развития организаций	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,1
18.	Лекция. Основные свойства и виды организаций будущего	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,3
ИТОГО:			2

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социокультурный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, профессионально-трудовому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества, а также примеры высокой гражданственности;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	Теория организации	Основы управления персоналом; Социология управления	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедура защиты.
способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18)	Теория организации	Государственная и муниципальная служба; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	Основы управления персоналом; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедура защиты.
разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации (ПСК-2)	Теория организации		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедура защиты.

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Код компетенции этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-3 / начальный	1. Доля освоенных обучающимся	Знать: - концепцию, подходы, законы и	Знать: - концепцию, подходы, законы	Знать: - концепцию, подходы, законы

	<p>знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.13 РПД 50%.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 100%.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях 100%.</p>	<p>принципы организации, основы функционирования хозяйственных организаций.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать основные элементы организационных систем.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самоорганизации и самообразования при исследовании организации как системы и основ функционирования организации.</li> </ul>	<p>и принципы организации, основы функционирования хозяйственных организаций.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать основные элементы организационных систем.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самоорганизации и самообразования при исследовании организации как системы и основ функционирования организации.</li> </ul>	<p>и принципы организации, основы функционирования хозяйственных организаций.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать основные элементы организационных систем.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самоорганизации и самообразования при исследовании организации как системы и основ функционирования организации.</li> </ul>
ПК-18 / начальный основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.13 РПД 50%.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 100%.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях 100%.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию и процесс проектирования организационных систем.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классифицировать организационные структуры.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки методологии и эффективности проектирования организационных систем.</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию и процесс проектирования организационных систем.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классифицировать организационные структуры.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки методологии и эффективности проектирования организационных систем.</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию и процесс проектирования организационных систем.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классифицировать организационные структуры.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки методологии и эффективности проектирования организационных систем.</li> </ul>
ПСК-2 / завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, уме-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения организационных структур</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения организационных</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения организационных</li> </ul>

	ний, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.13 РПД 50%. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 100%. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях 100%.	управления. Уметь: - анализировать типы организаций в зависимости от критериев классификации. Владеть: - навыками анализа организационных структур.	структур управления. Уметь: - анализировать типы организаций в зависимости от критериев классификации. Владеть: - навыками анализа организационных структур.	структур управления. Уметь: - анализировать типы организаций в зависимости от критериев классификации. Владеть: - навыками анализа организационных структур.
--	---	---	--	--

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ задания	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Содержание и основные положения школ менеджмента в рамках теории организации	ОПК-3 ПК-18 ПСК-2	Лекция Практическое занятие	Собеседование	1	Согласно табл. 7.2
2.	Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России	ОПК-3 ПК-18 ПСК-2	Лекция Практическое занятие	Собеседование	2	Согласно табл. 7.2
3.	Современная организация	ОПК-3 ПК-18 ПСК-2	Лекция Практическое занятие	Собеседование	3	Согласно табл. 7.2
4.	Организационные формы и структуры в управлении	ОПК-3 ПК-18 ПСК-2	Лекция Практическое занятие	Собеседование	4	Согласно табл. 7.2
5.	Жизненный цикл организации	ОПК-3 ПК-18 ПСК-2	Лекция Практическое занятие	Лекция с элементами проблем-	5	Согласно табл. 7.2

				ного из- ложения		
6.	Свойства, принципы и законы организационного развития	ОПК-3 ПК-18 ПСК-2	Лекция Практическое занятие	Лекция с элементами проблемного изложения	6	Согласно табл. 7.2
7.	Коммуникационные процессы в организации	ОПК-3 ПК-18 ПСК-2	Лекция Практическое занятие	Лекция с элементами проблемного изложения	7	Согласно табл. 7.2
8.	Управление конфликтами в организации	ОПК-3 ПК-18 ПСК-2	Лекция Практическое занятие	Доклад с презентацией	8	Согласно табл. 7.2
9.	Функции решения в методологии и организации процесса управления в организации	ОПК-3 ПК-18 ПСК-2	Лекция Практическое занятие	Доклад с презентацией	9	Согласно табл. 7.2
10.	Сущность и содержание управленческого решения	ОПК-3 ПК-18 ПСК-2	Лекция Практическое занятие	Собеседование	10	Согласно табл. 7.2
11.	Методологические основы разработки управленческих решений	ОПК-3 ПК-18 ПСК-2	Лекция Практическое занятие	Собеседование	11	Согласно табл. 7.2
12.	Влияние информационных технологий на организацию управления организацией	ОПК-3 ПК-18 ПСК-2	Лекция Практическое занятие	Собеседование	12	Согласно табл. 7.2
13.	Информационные технологии разработки систем управления	ОПК-3 ПК-18 ПСК-2	Лекция Практическое занятие	Лекция с элементами проблемного изложения	13	Согласно табл. 7.2
14.	Организация деятельности предприятий малого бизнеса	ОПК-3 ПК-18 ПСК-2	Лекция Практическое занятие	Лекция с элементами проблемного изложения	14	Согласно табл. 7.2
15.	Современные формы организации малого бизнеса	ОПК-3 ПК-18 ПСК-2	Лекция Практическое занятие	Лекция с элементами проблемного изложения	15	Согласно табл. 7.2
16.	Организационное проектирование	ОПК-3 ПК-18 ПСК-2	Лекция Практическое занятие	Доклад с презентацией	16	Согласно табл. 7.2

17.	Перспективные направления развития организаций	ОПК-3 ПК-18 ПСК-2	Лекция Практическое занятие	Доклад с презентацией	17	Согласно табл. 7.2
18.	Основные свойства и виды организаций будущего	ОПК-3 ПК-18 ПСК-2	Лекция Практическое занятие	Доклад с презентацией	18	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

1. Раздел дисциплины: «Содержание и основные положения школ менеджмента в рамках теории организации»

11. Эксперимент Болтона и Уатта.
12. Р. Оуэн – прагматик и утопист.
13. Биография Ф. Тейлора.
14. Лидеры движения «Научный менеджмент».
15. Биография А. Файоля.
16. Биография Г. Эмерсона.
17. Особенности военного предпринимательства.
18. Лидеры классической школы менеджмента.
19. Хоторнские эксперименты.
20. Биография Э. Мэйо.

2. Раздел (тема) дисциплины: «Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России»

6. Тектология А. Богданова.
7. Биография А. Гастева.
8. Система хозяйственного руководства в послевоенный период.
9. Система хозяйственного руководства в переходный период.
10. Модель современной системы хозяйственного руководства в России.

3. Раздел (тема) дисциплины: «Современная организация»

4. Сравнительная характеристика организационно-правовых форм управления организациями.
5. Системный подход в управлении организациями.
6. Методы анализа внутренней и внешней среды организации.

4. Раздел (тема) дисциплины: «Организационные формы и структуры в управлении»

11. Структуризация деятельности организации.
12. Основные методологические принципы организационного проектирования.
13. Сравнительная характеристика систем управления.
14. Современные принципы и методы разделения труда.
15. Особенности конфигурационного подхода к классификации организационных структур.
16. Централизованные и децентрализованные организации.
17. Особенности адаптивных организационных структур.
18. Влияние информационных технологий на формирование организационных структур.
19. Сравнение традиционной и современной организации.

20. Факторы, влияющие на организационную структуру.

5. Раздел (тема) дисциплины: «Жизненный цикл организации»

1. Анализ функционирования организации по этапам жизненного цикла (на примере . конкретной организации).

2. Своеобразие жизненного цикла организаций государственного и муниципального управления.

6. Раздел (тема) дисциплины: «Свойства, принципы и законы организационного развития»

1. Закон пропорциональности. Пропорции в строении организаций.

2. Закон развития организации и принципы развития.

3. Закон синергии.

4. Законы организации и их взаимосвязь.

5. Законы производственных систем.

6. Законы функционирования и развития социальных организаций.

7. Раздел (тема) дисциплины: «Коммуникационные процессы в организации»

9. Интегрированные маркетинговые коммуникации.

10. Рекламные коммуникации.

11. Коммуникация как процесс.

12. Роль коммуникация в обществе.

13. Коммуникационная компетентность.

14. Средства коммуникации, их роль в информационном обществе.

15. Роль коммуникаций в системе управления.

16. Характеристика барьеров коммуникации.

8. Раздел (тема) дисциплины: «Управление конфликтами в организации»

1. Западная социология конфликта.

2. Роль конфликтологии в развитии российского общества.

3. Сущность конфликта, его объект и предмет.

4. Условия предупреждения внутриличностных конфликтов.

5. Механизм разрешения внутриличностных конфликтов.

6. Типичные межличностные конфликты у супругов.

7. Эскалация конфликта: механизм и разновидности.

8. Динамика различных видов конфликтов.

9. Объективные составляющие конфликта.

9. Раздел (тема) дисциплины: «Функции решения в методологии и организации процесса управления в организации»

3. Объекты и субъекты решений. Виды и характеристики систем, в которых разрабатываются решения (технические, биологические и социальные системы).

4. Значение решений в современной экономике. Управленческое решение (УР) как процесс и явление.

5. Экономическая, организационная, социальная, правовая и технологическая сущности УР. Функции решения в методологии и организации процесса управления.

6. Структура цикла УР. Общие понятия о целях при разработке УР.
7. Типология и виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

10. Раздел (тема) дисциплины: «Сущность и содержание управленческого решения»

11. Характеристики лиц принимающих решение.
12. Значение управленческих решений и требований к ним.
13. Факторы, влияющие на качественный уровень управленческих решений.
14. Сравнительная характеристика методов принятия управленческих решений.
15. Характеристика методов анализа альтернатив.
16. Подходы к оценке эффективности управленческих решений.
17. Модели принятия решений.
18. Применение информационных технологий при принятии решений.
19. Риск при принятии управленческих решений.
20. Современные подходы к принятию управленческих решений.

11. Раздел (тема) дисциплины: «Методологические основы разработки управленческих решений»

1. Основное назначение моделей и методов при подготовке УР.
2. Перечень основных методов при подготовке УР.
3. Варианты процедур, входящих в методы подготовки УР.
4. Механизм формирования решения. Схема взаимодействия творческой и технократической деятельности при подготовке УР. Схема алгоритма формирования нового УР.

5. Роль и значение экономико-математических моделей и методов в совершенствовании управления.

6. Классификация экономико-математических моделей и методов подготовки УР.

7. Сетевые модели и методы планирования и управления.
8. Аналитические методы. Статистические методы.
9. Метод математического программирования. Матричный метод.
10. Практикующее упражнение «Принятие решения».
12. Раздел (тема) дисциплины: «Влияние информационных технологий на организацию управления организацией»

8. Информационные технологии и системы, понятие и свойства.
9. Классификация автоматизированных информационных систем.
10. Структура информационных систем. Этапы ее внедрения.
11. Информационные системы и технологии в управлении предприятием.
12. Организация и средства ИТ обеспечения управленческой деятельности.

13. Корпоративные информационные системы. Этапы их внедрения.

14. Системы искусственного интеллекта. Экспертные системы.

13. Раздел (тема) дисциплины: «Информационные технологии разработки систем управления»

1. Предметно-ориентированные экономические информационные сис-

темы.

2. ИТ в банковской деятельности.
3. ИТ в страховой деятельности.
4. Бухгалтерские и финансовые программы.
5. Эксплуатация ИС и ИТ.
6. Сопровождение и обновление ИС.

14. Раздел (тема) дисциплины: «Организация деятельности предприятий малого бизнеса»

1. Минимизация рисков и потерь при вынужденном сокращении масштабов бизнеса.

2. Экономическая модель бизнеса.
3. Методика разработки экономической модели.
4. Моделирование различных вариантов развития бизнеса.
5. Моделирование компании и инженерный подход в менеджменте.
6. Бизнес-модель основа комплексного управления компанией.
7. Инструментарий бизнес-моделирования: понятие, сущность и виды.

Основные требования к инструментарию для бизнес-моделирования.

8. Основные особенности ОРГ-Мастера Профи. Последовательность построения полной-бизнес модели компании, заложенная в ОРГ-Мастере Профи. Практика моделирования с помощью ОРГ-Мастера.

15. Раздел (тема) дисциплины: «Современные формы организации малого бизнеса»

1. Оптимизация и планирование бизнес-процессов: понятие, сущность, основные модели и подходы.

2. Анализ и моделирование целей компании: понятие, сущность, этапы и значение.

3. Структура бизнес-плана современной компании (фирмы, предприятия) с точки зрения компонентов менеджмента (на конкретном примере).

4. Разработка бизнес-плана создание и развитие новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

5. Особенности развития бизнес-планирования в России. Бизнес-план и его роль в развитии малого бизнеса.

6. Бизнес-идея как инновационная основа бизнес-планирования и инвестиционного проектирования. Система инвестиционных бизнес-проектов и их классификация.

7. Оценка модели развития малого бизнеса.

8. Особенности финансирования инновационного проекта внешним инвестором. Построение модели.

16. Раздел (тема) дисциплины: «Организационное проектирование»

1. Понятие организационной системы.

2. Внешняя среда организационной системы.

3. Внутренняя среда организационной системы.

4. Связь между внешней и внутренней средой организации.

5. Виды процессов в организации.

6. Состав основных процессов.

7. Состав вспомогательных процессов.

8. Управленческие процессы.

17. Раздел (тема) дисциплины: «Перспективные направления развития организаций»

1. Структура управления как часть организационной структуры.
2. Принципы построения структур управления.
3. Типовые подходы к построению структур управления.
4. Выбор структуры управления.
5. Линейно-функциональная структура управления.
6. Дивизионная (дивизиональная) структура управления.
7. Проектная структура управления.
8. Матричная структура управления.

18. Раздел (тема) дисциплины: «Основные свойства и виды организаций будущего»

1. Бригадные структуры работ и управления.
2. Организация конгломератного типа.
3. Сетевая структура.
4. Структуры управления на разных стадиях роста организации.
5. Анализ действующих структур управления. Их достоинства и недостатки.
6. Показатели оценки действующих структур управления организаций.
7. Планирование и проектирование структуры управления бюджетной организации.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов);
- открытой (необходимо вписать правильный ответ);
- на установление правильной последовательности;
- на установления соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуа-

ционных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля по дисциплине, в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие №1	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №2	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №3	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №4	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №5	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №6	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №7	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №8	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое заня-	1	Выполнил, доля правиль-	2	Выполнил, доля правиль-

тие №9		ных ответов менее 50%		ных ответов более 50%
Практическое занятие №10	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №11	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%		Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №12	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №13	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №14	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №15	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №16	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №17	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №18	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- \_ задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Парахина, В.Н. Теория организации [Текст]: учебное пособие / В.Н. Парахина, Т.М. Федоренко. – 5-е изд., стер. – М.: КноРус, 2010. – 296с.

2. Чекрных, А.В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Чекрных, О.А. Прудникова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», Факультет экономики и управления, Кафедра управления и сервиса. - Ульяновск: УлГПУ, 2013. - 201 с. – Режим доступа: URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278057>

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

3 Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет; сост. Т.И. Сахнюк. - Ставрополь: Агрус, 2013. - 100 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277447>

4 Иванова Т. Ю. Теория организации [Текст]: учебник / Т. Ю. Иванова, В. И. Приходько. - М.: КноРус, 2006. - 384 с.

5 Лафта Дж. К. Теория организации [Текст]: учебное пособие / Дж. К. Лафта. - М.: Проспект, 2005. - 416 с.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Руденко И.В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.В. Руденко. - Омск: Омский государственный университет, 2014. - 96 с. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238048>

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

1. «Изобретения стран мира»
2. «Информационные системы и технологии»
3. «Кадровое дело»
4. «Менеджмент в России и за рубежом».

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Электронно-библиотечные системы:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
  - Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.
  - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prlib.ru>.
  - Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.
  - Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.
2. Современные профессиональные базы данных:

– БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.

– БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.

– БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>

– База данных Web of Science [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.

– База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

– База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru/>.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Теория организации» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Теория организации»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Теория организации» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Теория организации» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

#### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:
  - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
  - Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

#### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для выполнения курсовых работ (аудитория с компьютерами), учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а

также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лиц, проводившего изменение
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			
1	4	-	-	-	1	31.08.17г	Приказ №576 от 31.08.2017г. <i>Дуф</i>
2	25-26	-	-	-	2	31.08.17г	Приказ №972 от 14.12.2017г. <i>Дуф</i>
3	14-15	—	—	—	1	28.08.2020г.	Федеральный закон от 31.07.2020г. №304-ФЗ  <i>Дуф</i>