

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление затратами в отраслях и сферах деятельности»

Цель преподавания дисциплины – сформировать у обучающихся комплекс знаний о классификации затрат, методах калькулирования себестоимости, системах управления затратами, а также умения и навыки по калькулированию и планированию себестоимости и разработке мер по оптимизации затрат для эффективной профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

- показать значение управления затратами в повышении эффективности бизнеса, раскрыть цели, задачи, принципы и процесс управления затратами организации;
- раскрыть системы формирования полной и сокращенной себестоимости продукции, научить методам калькулирования себестоимости;
- охарактеризовать системы управления затратами, в том числе используемые в зарубежной практике, оценить опыт и возможности их применения в российских компаниях;
- показать бюджетирование как инструмент управления затратами организации;
- сформировать умения и навыки калькулирования и планирования себестоимости;
- сформировать умения и навыки по анализу затрат на производство и реализацию продукции, по анализу безубыточности и использованию его результатов в обосновании управленческих решений, в том числе для выработки ценовой политики;
- сформировать умения и навыки разработки мер по снижению себестоимости и увеличению операционной прибыли, повышению рентабельности производства;
- обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к производственной практике по профилю профессиональной деятельности на предприятии-заказчике.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК – 1.1 Осуществляет сбор и обработку исходных данных для составления отчетов по финансово-хозяйственной деятельности организации

ПК – 1.2 Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам для осуществления процесса производства и реализации выпускаемой продукции (работ и услуг)

ПК – 5.1 Определяет затраты на товары, работы и услуги

Разделы дисциплины

Основы управления затратами на предприятии. Планирование и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Системы управления затратами. Анализ безубыточности производства и его использование в принятии решений. Управление затратами по местам возникновения и центрам ответственности. Бюджетирование как инструмент управления затратами.

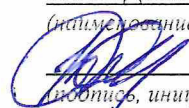
МИНОБРНАУКИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

«31» 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление затратами в отраслях и сферах деятельности

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

38.04.01 «Экономика»

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

ОПОП ВО реализуется по модели дуального обучения

Курск – 2023

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета (протокол № 12 от 29.05.2023 г.);

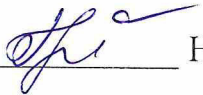
– с учетом заказа-требования от 11.04.2023 г. на результаты освоения ОПОП ВО – программы магистратуры 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», реализуемой по модели дуального обучения в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», от АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова» (приложение к общей характеристике ОПОП ВО).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для дуального обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков» на совместном заседании кафедры экономики, управления и аудита с представителями АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова» (протокол № 19 от 31.05.2023 г.).

Зав. кафедрой

 Е.А. Бессонова

Разработчик программы
к.э.н., доцент

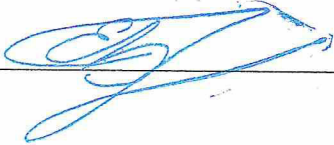
 Н.А. Грачева

/Директор научной библиотеки

 В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков» на совместном заседании кафедры экономики, управления и аудита с представителями АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова» (протокол № 21 от 19.06.2024 г.).

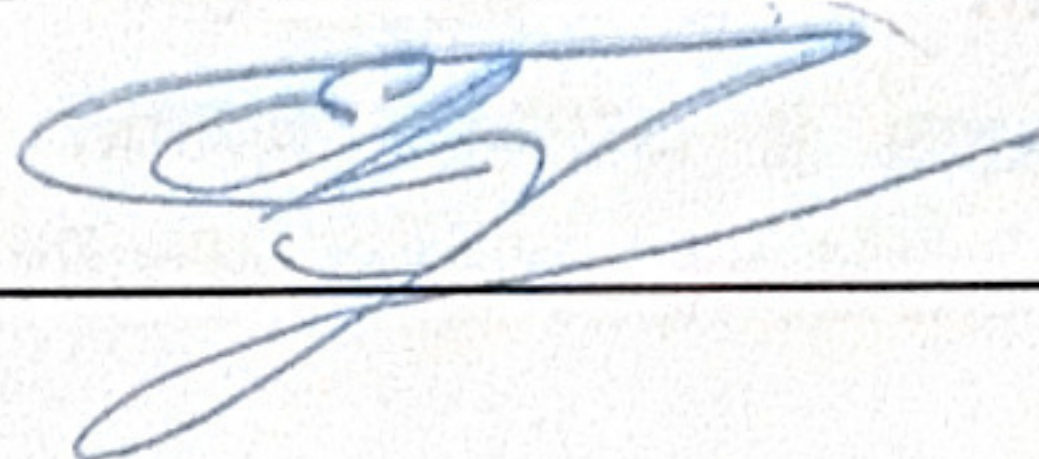
Зав. кафедрой



Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от «31» 06 2025 г.), на совместном заседании кафедры экономики, управления и аудита с представителями акционерного общества «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова (протокол № 22 от «25» 06 2024 г.).

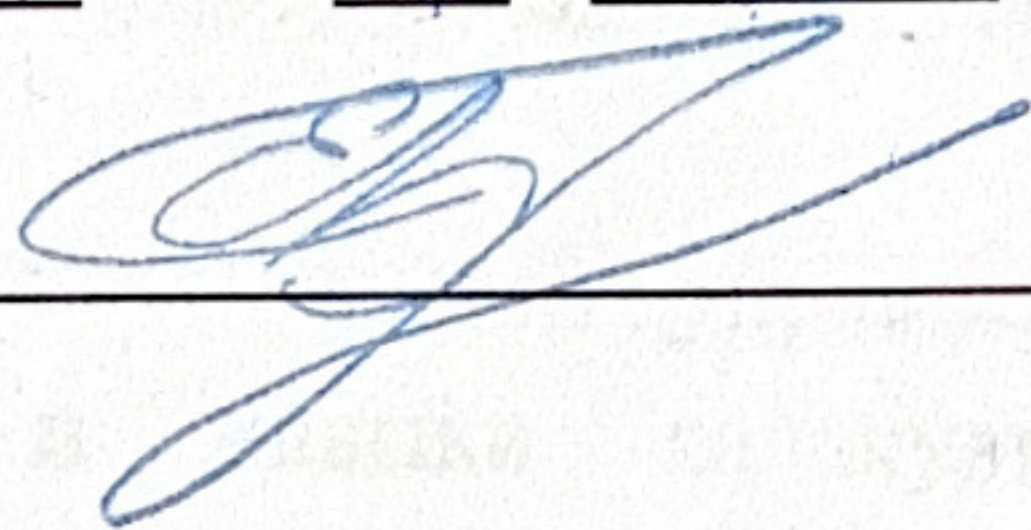
Зав. кафедрой _____



Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от «31» 06 2025 г.), на совместном заседании кафедры экономики, управления и аудита с представителями акционерного общества «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова (протокол № 21 от «24» 06 2026 г.).

Зав. кафедрой _____



Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета (протокол № от « » 202 г.), на совместном заседании кафедры экономики, управления и аудита с представителями акционерного общества «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова (протокол № от « » 202 г.).

Зав. кафедрой _____

Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета (протокол № от « » 202 г.), на совместном заседании кафедры экономики, управления и аудита с представителями акционерного общества «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова (протокол № от « » 202 г.).

Зав. кафедрой _____

Е.А. Бессонова

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у обучающихся комплекс знаний о классификации затрат, методах калькулирования и планирования себестоимости, системах управления затратами, а также умения и навыки по калькулированию и планированию себестоимости и разработке мер по оптимизации затрат для эффективной профессиональной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

- показать значение управления затратами в повышении эффективности бизнеса, раскрыть цели, задачи, принципы и процесс управления затратами организации;
- раскрыть системы формирования полной и сокращенной себестоимости продукции, научить методам калькулирования себестоимости;
- охарактеризовать системы управления затратами, в том числе используемые в зарубежной практике, оценить опыт и возможности их применения в российских компаниях;
- показать бюджетирование как инструмент управления затратами организации;
- сформировать умения и навыки калькулирования и планирования себестоимости;
- сформировать умения и навыки по анализу затрат на производство и реализацию продукции, по анализу безубыточности и использованию его результатов в обосновании управленческих решений, в том числе для выработки ценовой политики;
- сформировать умения и навыки разработки мер по снижению себестоимости и увеличению операционной прибыли, повышению рентабельности производства;
- обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к производственной практике по профилю профессиональной деятельности на предприятии-заказчике.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
ПК-1	Способен осуществлять сбор и мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности организации	ПК – 1.1 Осуществляет сбор и обработку исходных данных для составления отчетов по финансово-хозяйственной деятельности организации	<i>Знать:</i> - группировку затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции; - классификацию затрат для расчета себестоимости и принятия решений; - систему сбора, обработки и подготовки информации о затратах по предприятию в целом и его внутренним подразделениям; <i>Уметь:</i> - проводить сбор и обработку данных для составления отчетов о затратах на производство и реализацию продукции, о себестоимости отдельных видов продукции - рассчитывать финансово-экономические показатели: затраты на 1 рубль произведенной (реализованной) продукции, рентабельность затрат и др. и правильно интерпретировать их значения с учетом отраслевой специфики организации; - составлять аналитические отчеты о затратах для выработки ценовой политики и определения путей увеличения прибыли организации. <i>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):</i> - сбора и обработки данных для составления отчетов о затратах на производство и реализацию продукции для определения путей роста прибыли организации
		ПК – 1.2 Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам для осуществления процесса производства и реализации выпускаемой продукции (работ и услуг)	<i>Знать:</i> - системы формирования полной и сокращенной себестоимости продукции (работ, услуг); - методы калькулирования себестоимости продукции (попроцессный, попередельный, позаказный); - методы планирования себестоимости; - меры по снижению себестоимости продукции (работ, услуг) в соответствии с отраслевой спецификой организации; - механизмы управления себестоимостью продукции (работ, услуг), в том числе на основе зарубежного опыта. <i>Уметь:</i> - выполнять расчеты по

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
			материальным, трудовым и финансовым затратам для определения себестоимости и уровня затрат; - оценивать полученные значения показателей и их динамику с учетом отраслевой специфики организации; - разрабатывать меры по снижению затрат на производство и реализацию продукции. <i>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):</i> - выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам; - разработки мер по снижению затрат на производство продукции и повышению рентабельности производства
ПК-5	Способен исследовать затраты на товары, работы и услуги, их себестоимость для формирования диапазона цен	ПК-5.1 Определяет затраты на товары, работы и услуги	<i>Знать:</i> - состав затрат на производство и реализацию продукции, работы и услуги; - системы формирования полной и сокращенной себестоимости продукции (работ, услуг); - методы калькулирования себестоимости продукции (попроцессный, попередельный, позаказный); нормативный метод; - методику анализа безубыточности производства; - аналитические возможности системы учета затрат «директ-костинг» и принимаемые на ее основе управленческие решения, в т.ч. для формирования диапазона цен. <i>Уметь:</i> - определять затраты на продукцию, товары, работы и услуги для формирования ценовой политики; - проводить анализ безубыточности производства и по его результатам разрабатывать управленческие решения, в т.ч. для формирования диапазона цен <i>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):</i> - определения затрат на продукцию, товары, работы и услуги для разработки мер по их снижению и ценовой политики организации.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление затратами в отраслях и сферах деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков».

Изучается студентами очной формы обучения на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер и изучается до прохождения обучающимися производственной практики по профилю профессиональной деятельности

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54
в том числе	
лекции	18
лабораторные работы	не предусмотрены
практические занятия	36, из них практическая подготовка – 4.
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	16,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	Основы управления затратами на предприятии	Цель и задачи управления затратами на предприятии. Процесс управления затратами на предприятии. Понятия «затраты», «издержки», «расходы». Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Классификация затрат для расчета себестоимости продукции, управления затратами и контроля. Управленческий учет в управлении затратами.
2	Планирование и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	Основы и принципы калькулирования продукции (работ, услуг). Системы формирования полной и сокращенной себестоимости. Методы калькулирования себестоимости продукции (попроцессный, попередельный, позаказный). Нормативный метод калькулирования и учета затрат на производство. Планирование затрат на производство и реализацию продукции. Калькулирование себестоимости продукции и планирование затрат в АО «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова».
3	Системы управления затратами	«Стандарт-кост» как инструмент управления затратами по отклонениям. Система учета затрат «Директ-костинг» и ее использование в принятии решений. Система «АВС» и ее характеристика. Концепция бережливого производства и отечественный опыт ее применения на промышленных предприятиях. Особенности применения систем управления затратами в АО «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова». Современные системы управления затратами в международной практике (JIT –Just-in-Time, Target Costing, KANBAN и др.)
4	Анализ безубыточности производства и его использование в принятии решений	CVP–анализ как анализ взаимосвязи объемов производства, издержек и прибыли, его содержание и практическое значение. Переменные и постоянные затраты, необходимость их раздельного учета/определения для анализа безубыточности. Определение точки безубыточности (критического объема продаж), точки закрытия предприятия, кромки безопасности, запаса финансовой прочности. Расчет операционного рычага и его зависимость от структуры затрат. Особенности проведения анализа безубыточности производства в АО «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова». Использование аналитических возможностей системы «Директ-костинг» в принятии управленческих решений.
5	Управление затратами по местам возникновения и центрам ответственности	Понятие и классификация мест затрат. Понятие и виды центров ответственности. Методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности. Распределение затрат по местам и центрам формирования.

6	Бюджетирование как инструмент управления затратами	Бюджет и бюджетный процесс. Подходы к бюджетированию. Виды бюджетов. Технология бюджетного процесса на предприятии. Общий бюджет: операционный бюджет, его характеристика, финансовый бюджет. Формирование операционного бюджета. Бюджет прямых трудовых затрат. Бюджет прямых материальных затрат. Бюджет общепроизводственных расходов. Бюджет общехозяйственных расходов. Бюджет коммерческих расходов. Организация бюджетирования на предприятиях. Бюджетирование в АО «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова»
---	--	--

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно- методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по нед-м семестра)	Компетенции
		лек (в час)	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основы управления затратами на предприятии	2	-	1,2	У- 1-10 МУ-1,2	Т-3	ПК-1 ПК-5
2	Планирование и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	4	-	3,4,5,6	У- 1-2, 4-10 МУ-1,2	ПЗ-6	ПК-1 ПК-5
3	Системы управления затратами	4	-	7,8,9, 10	У- 2,4-9 МУ-1,2	С-10	ПК-1 ПК-5
4	Анализ безубыточности производства и его использование в принятии решений	4	-	11,12, 13,14	У- 3,4, 7-10 МУ-1,2	ЗПП-12	ПК-1 ПК-5
5	Управление затратами по местам возникновения и центрам ответственности	2	-	15	У- 2,4,8 МУ-1,2	С-16	ПК-1 ПК-5
6	Бюджетирование как инструмент управления затратами	2	-	16,17, 18	У- 2, 4-9 МУ-1,2	Т-18	ПК-1 ПК-5

С - собеседование, Т – тестирование, ПЗ – решение производственных задач,
ЗПП - выполнение заданий по практической подготовке.

4.2 Лабораторные и (или) практические занятия

4.2.1 Лабораторные работы (отсутствуют)

4.2.2 Практические занятия

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем в часах
1	Основы управления затратами на предприятии	4
2	Планирование и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	8
3	Системы управления затратами	8
4	Анализ безубыточности производства и его использование в принятии решений	8, из них практическая подготовка – 4.
5	Управление затратами по местам возникновения и центрам ответственности	2
6	Бюджетирование как инструмент управления затратами	6
Итого		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	Основы управления затратами на предприятии	1-2 неделя	1,85
2	Планирование и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	3-6 неделя	4
3	Системы управления затратами	7-10 неделя	3
4	Анализ безубыточности производства и его использование в принятии решений	11-14 неделя	3
5	Управление затратами по местам возникновения и центрам ответственности	15 неделя	2
6	Бюджетирование как инструмент управления затратами	16-18 неделя	3
Итого			16,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры экономики, управления и аудита в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине, организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебным планом и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет;

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- посредством оказания помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- посредством удовлетворения потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся

Реализация программы магистратуры по модели дуального обучения и компетентностного подхода предусматривают широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	Планирование и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) (лекция)	Разбор конкретных ситуаций	4
2	Анализ безубыточности производства и его использование в принятии решений (лекция)	Разбор конкретных ситуаций	4
3	Планирование и калькулирование себестоимости продукции (практическое занятие)	Решение производственных задач (с использованием материалов АО «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова)	4
4	Анализ безубыточности производства и его использование в принятии решений (практическое занятие)	Решение производственных задач (с использованием материалов АО «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова)	4

5	Бюджетирование как инструмент управления затратами (практическое занятие)	Решение производственных задач (с использованием материалов АО «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова))	2
Итого			18

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы магистратуры.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые проводятся на предприятии-заказчике и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на производственной аналитической практике.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях (оборудованных в подразделениях университета), в лаборатории кафедры экономики, управления и аудита (а.20).

Практическая подготовка проводится в соответствии с положением П 02.181.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении / прохождении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
ПК-1 Способен осуществлять сбор и мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Бухгалтерский учет и отчетность	Анализ хозяйственной деятельности организации Учебная ознакомительная практика	Управление затратами в отраслях и сферах деятельности; Производственная преддипломная практика;
ПК-5 Способен исследовать затраты на товары, работы и услуги, их себестоимость для формирования диапазона цен	Маркетинговые исследования отраслевых рынков	Анализ хозяйственной деятельности организации Производственная производственно-экономическая практика	Экономика и управление качеством продукции и конкурентоспособностью фирмы; Логистика (продвинутый уровень); Управление затратами в отраслях и сферах деятельности;

			Ценообразование в отраслях и сферах деятельности / Ценовая политика фирмы; Производственная преддипломная практика
--	--	--	---

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
ПК- 1/ завершающий	ПК – 1.1 Осуществляет сбор и обработку исходных данных для составления отчетов по финансово-хозяйственной деятельности организации ПК – 1.2 Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам для осуществления процесса производства и реализации выпускаемой продукции (работ и услуг)	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-1.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.

		Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1, не развиты.	Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1, развиты на элементарном уровне.	Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1, хорошо развиты.	Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1, доведены до автоматизма.
ПК- 5/ основной	ПК-5.3 Анализирует динамику цен и ценовую политику фирмы в рамках общей стратегии	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-5. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-5. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-5. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-5. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-5.	Уметь: в целом сформированн е, но вызывающие затруднения при самостоятельно м применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-5.	Уметь: сформированны е и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-5.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-5.
		Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-5, не развиты.	Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-5, развиты на элементарном уровне.	Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-5, хорошо развиты.	Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-5, доведены до автоматизма.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции и (или) ее части	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№ заданий	
1.	Основы управления затратами на предприятии	ПК-1 ПК-5	Лекция, Практическое занятие, СРС	БТЗ	1-12	Согласно таблице 7.2
2.	Планирование и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	ПК-1 ПК-5	Лекция, Практическое занятие, СРС	Производственные задачи	1-5	Согласно таблице 7.2
3.	Системы управления затратами	ПК-1 ПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования	1-8	Согласно таблице 7.2
4.	Анализ безубыточности производства и его использование в принятии решений	ПК-1 ПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Задания для практической подготовки	1-9	Согласно таблице 7.2
5.	Управление затратами по местам возникновения и центрам ответственности	ПК-1 ПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования,	1-8	Согласно таблице 7.2
6.	Бюджетирование как инструмент управления затратами	ПК-1 ПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	1-12	Согласно таблице 7.2

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы для собеседования по теме 3 «Системы управления затратами»

1. Охарактеризуйте системы формирования полной и сокращенной себестоимости.
2. Назовите особенности организации учета затрат и калькулирования себестоимости по системе ABC.
3. В чем различия традиционной системы калькулирования себестоимости и системы ABC?
4. Содержание системы управления затратами ЛТ, ее особенности и опыт применения.
5. Содержание системы «Таргет-костинг», ее особенности и опыт применения.
6. Содержание системы «Кайзен-костинг», ее особенности и опыт применения.
7. Бюджетирование и калькулирование затрат по стадиям жизненного цикла продуктов и услуг.
8. Значение стратегического управленческого учета в управлении затратами.

б) Вопросы и задания в тестовой форме по теме № 1 «Основы управления затратами»

Задание в закрытой форме:

Группировка затрат по экономическим элементам предназначена:

- а) для определения объемов использованных предприятием ресурсов в процессе деятельности;
- б) для определения направления использования ресурсов в процессе деятельности;
- в) для расчета себестоимости единицы продукции.

Перечень экономических элементов затрат:

- а) единый для всех организаций;
- б) может быть различным для предприятий разных отраслей;
- в) устанавливается организацией самостоятельно.

Задание в открытой форме:

По отношению к объему производства все затраты делятся на

Задание на установление последовательности:

Расположите статьи затрат в порядке их отражения в калькуляции:

- расходы на продажу;
- покупные изделия, полуфабрикаты, услуги производственного характера сторонних предприятий;
- сырье и материалы;
- возвратные отходы (вычитаются);
- основная заработная плата производственных рабочих;
- топливо и энергия на технологические нужды;
- дополнительная заработная плата;
- отчисления на социальные нужды;
- общепроизводственные расходы;

потери от брака;
 общехозяйственные расходы;

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между классификационным признаком и видами затрат

Наименование признака	Виды затрат
По отношению к объему производства	Прямые и косвенные
По отнесению затрат на себестоимость продукции	Одноэлементные и комплексные
По степени однородности	Постоянные и переменные

в) Производственные задачи по теме № 2 «Планирование и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)»

Задача 1. Предприятие выпускает один вид продукции. В отчетном периоде произведено 92 600 единиц продукции, продано – 88 400 штук. Цена продажи – 18 руб. Остатков незавершенного производства и готовой продукции на начало периода не было. Совокупные затраты организации за период:

прямые материальные затраты – 384 290 руб.
 прямые трудовые затраты – 208 350 руб.
 переменные общепроизводственные расходы – 296 320 руб.
 постоянные общепроизводственные расходы – 166 680 руб.
 коммерческие расходы – 284 648 руб.
 управленческие расходы – 96 450 руб.

а) рассчитать неполную себестоимость единицы продукции по методу «директ-костинг» (система учета прямых и переменных затрат);

б) произвести оценку остатков готовой продукции на конец периода при калькулировании себестоимости по системе «директ-костинг»;

в) подготовить отчет о прибылях и убытках по системе «директ-костинг».

Задача 2. Предприятие выпускает три вида продукции: А, Б, В. Объем производства соответственно: 1000, 1200 и 1350 штук. Затраты труда на единицу продукции А составляют 4 час, продукции Б – 3,5 час, В – 2,8.

Косвенные расходы предприятия в год составляют 167720 рублей.

Требуется:

1) рассчитать коэффициент распределения косвенных расходов, если базой распределения выступают совокупные трудозатраты (в часах).

2) определить сумму косвенных расходов, включаемых в себестоимость единицы каждого вида продукции.

г) Задание по практической подготовке по теме 4 «Анализ безубыточности производства и его использование в принятии решений »

Используя данные бухгалтерской отчетности АО «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова», провести анализ безубыточности (маржинальный анализ):

А) разделить себестоимость реализованной продукции на переменные и постоянные затраты;

Б) определить маржинальную прибыль и ее долю в выручке;

В) рассчитать критический объем продаж (точку безубыточности в стоимостном выражении);

Г) определить запас финансовой прочности (в стоимостном выражении и в процентах);

Д) рассчитать операционный рычаг, показать его зависимость от структуры затрат и оценить изменение производственного риска организации.

Аналитические таблицы для выполнения задания по практической подготовке представлены в УММ дисциплины.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

На промежуточной аттестации по дисциплине применяется механизм квалификационного экзамена. Экзамен имеет структуру квалификационного экзамена и состоит из 2 частей:

- теоретической (бланковое или компьютерное тестирование);
- практической (решение компетентностно-ориентированной задачи).

На теоретической части экзамена (тестировании) проверяются знания и частично – умения и навыки обучающихся. Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

На практической части экзамена проверяются результаты практической подготовки: *компетенции, включая умения, навыки (или опыт деятельности)*). Результаты практической подготовки (*компетенции, включая умения, навыки (или опыт деятельности)*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных, кейс-задач или кейсов) и различного вида конструкторов.

**а) Примеры типовых заданий для теоретической части экзамена
(тестирования)**

Задание в закрытой форме:

Калькулированием называют:

- а) систему расчета себестоимости продукции;
- б) учет затрат по местам возникновения;
- в) распределение косвенных расходов между изделиями.

Объектом калькулирования является:

- а) отдельное структурное подразделение;
- б) продукт, услуга;
- в) центр затрат.

Цеховая себестоимость включает:

- а) прямые и общепроизводственные расходы;
- б) общепроизводственные и общехозяйственные расходы;
- в) все затраты по производству продукции.

Полная себестоимость продукции свидетельствует:

- а) о затратах цеха по производству продукции;
- б) о затратах предприятия по производству продукции;
- в) о затратах предприятия по производству и реализации продукции.

Перечень экономических элементов затрат:

- а) единый для всех организаций;
- б) может быть различным для предприятий разных отраслей;
- в) устанавливается организацией самостоятельно.

Для анализа динамики затрат на производство и продажу продукции рассчитывают:

- а) абсолютное отклонение и темпы роста по всем затратам и каждому элементу затрат;
- б) удельный вес каждого элемента затрат в общей их величине;
- в) отношение затрат к выручке.

Для анализа структуры затрат на производство и продажу продукции рассчитывают:

- а) абсолютное отклонение и темпы роста по всем затратам и каждому элементу затрат;
- б) удельный вес каждого элемента затрат в общей их величине;
- в) отношение затрат к выручке.

В основе анализа безубыточности лежит деление затрат на:

- а) прямые и косвенные;
- б) переменные и постоянные;
- в) основные и накладные.

Задание в открытой форме:

Затраты, зависящие от деловой активности (изменения объемов производства), называют _____.

В основе анализа безубыточности лежит деление затрат на _____.

Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг) называется _____.

Задание на установление последовательности:

Расположите статьи затрат в порядке их отражения в калькуляции:

- расходы на продажу;
- покупные изделия, полуфабрикаты, услуги производственного характера сторонних предприятий;
- сырье и материалы;
- возвратные отходы (вычитаются);
- основная заработная плата производственных рабочих;
- топливо и энергия на технологические нужды;
- дополнительная заработная плата;
- отчисления на социальные нужды;
- общепроизводственные расходы;
- потери от брака;
- общехозяйственные расходы;

Расположите бюджеты организации в порядке их формирования:

- а) бюджет расходов на продажу;
- б) бюджет продажи;
- в) бюджет производства;
- г) бюджет закупок.

Задание на установление соответствия:

Определить, к какой из указанных категорий относятся перечисленные затраты производственного предприятия.

Категория затрат	Статья затрат
1. Переменные	а) прямые затраты материалов
2. Постоянные	б) амортизация оборудования
	в) затраты на отопление
	г) затраты материалов на упаковку продукции
	д) затраты труда общецехового персонала
	е) затраты на электроэнергию, потребляемую персональными компьютерами
	ж) прямые затраты труда
	з) оплата телефонной связи
	и) смазочные материалы для оборудования
	к) оплата услуг сторонних организаций

б) Примеры типовых заданий для практической части экзамена*Компетентностно-ориентированная задача:*

На каждую единицу продукции требуется по нормативу 4 кг материалов стоимостью 300 руб. за кг. Фактические затраты основных материалов на единицу составили 3,8 кг по 320 руб. за кг.

Трудоемкость выпуска планируется равной 9 часам рабочего времени по нормативной ставке 150 руб. за час в первом цехе и 2,5 часа по ставке 200 руб. во втором цехе.

Фактические затраты труда – 9,5 часов на единицу при оплате 145 руб. за час в первом цехе и 1,9 часа по ставке 210 руб. за час во втором цехе.

Определить:

- 1) отклонения по материальным затратам, в том числе отклонения по цене и по использованию материалов;
- 2) отклонения по трудозатратам, в том числе отклонения по ставке и по времени.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- положение П 02.207 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели дуального обучения»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов.

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Тестирование. Тема № 1 «Основы управления затратами на предприятии»	3	Выполнил не менее 50% тестовых заданий, не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по теме.	6	Выполнил более 50% тестовых заданий, правильно ответил на вопросы по теме.
Решение производственных задач. Тема № 2 «Планирование и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)»	3	Решил производственные задачи, но не совсем верно сделаны выводы или не ответил/ неполно ответил на какой-либо вопрос по задаче. При решении производственных задач допущены ошибки не критического характера и (или) превышено время, установленное преподавателем	6	Правильно решил производственные задачи, правильно и полно ответил на все вопросы по задачам; Верно сделаны выводы по задаче. Предложено рациональное и эффективное решение.

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Собеседование. Тема 3 «Системы управления затратами»	3	Неполно ответил на какой-либо вопрос по собеседованию, не привел аргументацию для обоснования своего мнения	6	Правильно ответил на все вопросы по собеседованию, аргументировал свое мнение
Задания для практической подготовки. Тема № 4 «Анализ безубыточности производства и его использование в принятии решений»	3	Выполнил задания по практической подготовке в целом правильно, но не совсем верно сделаны выводы или не ответил/неполно ответил на какой-либо вопрос по задаче. При решении заданий допущены ошибки не критического характера и (или) превышено установленное преподавателем время	6	Правильно выполнил задания по практической подготовке, правильно и полно ответил на все вопросы по заданиям. Верно сделаны выводы. Предложено рациональное и эффективное решение. Аргументировал свое мнение по сделанным выводам.
Собеседование. Тема № 5 «Управление затратами по местам возникновения и центрам ответственности»	3	Неполно ответил на какой-либо вопрос по собеседованию, не привел аргументацию для обоснования своего мнения	6	Правильно ответил на все вопросы по собеседованию, аргументировал свое мнение
Тестирование. Тема № 6 «Бюджетирование как инструмент управления затратами»	3	Выполнил не менее 50% тестовых заданий, не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по теме.	6	Выполнил более 50% тестовых заданий, правильно ответил на вопросы по теме.
СРС	0-6		12	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся (теоретической части и практической части) используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов для тестирования и одна компетентностно-ориентированная задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов по промежуточной аттестации – 36.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 291 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684275> (дата обращения: 18.04.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 255 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684402 (дата обращения 12.05.2024) . – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Кличева, Е. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной и инновационной деятельности предприятия : учебное пособие / Е. В. Кличева, М. В. Хачатурян. – Москва : КНОРУС, 2021. – 208 с. – (Бакалавриат и Магистратура).- Текст: непосредственный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Карпова, Т. П. Управленческий учет : учебник / Т.П. Карпова. - 2-е изд. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 351 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=615859 (дата обращения: 18.04.2023) . - Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Кузьмина, М.С. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / М. С. Кузьмина. - 3-е изд., стер. - Москва : Кнорус, 2016. - 248 с. - Текст : непосредственный.

6. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы / Е. И. Костюкова [и др.] ; под ред. Е. И. Костюковой. - Ставрополь : Седьмое небо, 2015. - 314 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438864> (дата обращения: 18.04.2023). - Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

7. Хегай, Ю. А. Управление затратами : учебное пособие / Ю. А. Хегай, З. А. Васильева. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 230 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435683> (дата обращения: 18.04.2023) . - Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.

8. Чернобай, Н.Б. Управленческий учет в организациях : учебное пособие / Н. Б. Чернобай ; Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Секвойя, 2019. - 75 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614460> (дата обращения: 18.04.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

9. Чернопятав, А. М. Управление затратами : учебник / А. М. Чернопятав. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 235 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594> (дата обращения: 18.04.2023) . – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

10. Экономика предприятия: учебник / под ред. В. Я. Горфинкель. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 663 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615929> (дата обращения: 20.04.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Управление затратами в отраслях и сферах деятельности: методические указания по самостоятельной работе для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль «Экономика фирмы и отраслевых рынков». / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Н. А. Грачева. – Курск : ЮЗГУ, 2025. - 29 с. - Текст : электронный.

2. Управление затратами в отраслях и сферах деятельности: методические указания для практических занятий студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль «Экономика фирмы и отраслевых рынков» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Н. А. Грачева. – Курск : ЮЗГУ, 2025. - 22 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания в библиотеке университета:

- Известия Юго-Западного государственного университета. Серия Экономика, Социология, Менеджмент
- Проблемы управления
- Финансовый менеджмент
- Экономический анализ: теория и практика
- Экономист

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/library>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://www.biblioclub.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности - <https://bo.nalog.ru/>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://gks.ru/>

Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области - <http://kurskstat.gks.ru/>

Сайт журнала «Экономический анализ: теория и практика» - <https://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>

Сайт журнала «Финансовая аналитика: проблемы и решения» - <https://www.fin-izdat.ru/journal/fa/>

Официальный сайт АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова» - <http://www.aviaavtomatika.ru/>

Официальный сайт Министерства экономического развития РФ - <http://economy.gov.ru>

Официальный сайт Министерства промышленности и торговли РФ <http://minpromtorg.gov.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Компьютеры, объединённые в локальную сеть;
2. Моноблок HOMENET 24 HNG700ASH510B211102PTC109
3. Интерактивная панель JeminiCo. JQ75MW – LT755CL2XA203400J0063
4. Мультимедиацентр: ноутбук Asus X50VL PMD-T2330/14/1024Mb/160Gb/

/сумка/проектор inFocusIN 24+)

Программное обеспечение:

1. Windows 7; Windows 8 Windows 10: режим доступа: по подписке;
2. OpenOffice – свободное распространяемое;
3. 1С:Предприятие 8.3: режим доступа: по подписке;

Информационные справочные системы:

1. Наименование информационной справочной системы:
«Гарант»: режим доступа: по подписке.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и в лаборатории кафедры экономики, управления и аудита, оснащенной стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения кафедры экономики, управления и аудита:

Компьютеры, объединённые в локальную сеть;

- моноблок HOMENET 24 HNG700ASH510B211102PTC109 – 13 шт.
- интерактивная панель JeminiCo.JQ75MW – LT755CL2XA203400J0063

Мультимедиацентр:

- ноутбук AsusX50VL PMD-T2330/14/1024Mb/160Gb/ /сумка/проектор inFocusIN 24+) – 1 шт.
- экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*144 см – 1шт.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитав задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

[illegible]