

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление строительной организацией»

Цель преподавания дисциплины

Целью освоения дисциплины является: подготовка квалифицированных специалистов-организаторов строительного производства, знающих теоретические основы организации, управления и планирования строительного производства и умеющих их эффективно использовать в практической деятельности

Задачи изучения дисциплины

- овладение навыками организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- овладение способностью использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участия в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства;
- овладение способностью управлять организацией, осуществляющей деятельность в строи-тельной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать ее производственную деятельность

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям

УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

ОПК-4.1 Выбирает действующую нормативно- правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность

ОПК-4.2 Оформляет разработанную проектную документацию в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами

ОПК-4.3 Контролирует соответствие проектной документации нормативным требованиям

ОПК-7.1 Выбирает методы стратегического анализа управления строительной организацией

ОПК-7.2 Выбирает состав и иерархию структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия

ОПК-7.3 Контролирует процесс выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценка степени выполнения и определение состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений

ОПК-7.4 Составляет план деятельности строительной организации

ОПК-7.5 Контролирует функционирование системы менеджмента качества, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве


ОПК-7.6 Оценивает эффективность деятельности строительной организации

Разделы дисциплины

1. Инвестиционная деятельность в строительстве
2. Организационные структуры управления в строительстве
3. Методы и формы организации строительства и производства работ
4. Организация контроля качества строительства

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета строительства и архитектуры

 Е.Г.Пахомова
« 30 » 08 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление строительной организацией
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 08.04.01 Строительство
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Промышленное и гражданское строительство»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки (специальности) 08.04.01 Строительство на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль, специализация) «Промышленное и гражданское строительство», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «29» 03 2019г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль, специализация) «Промышленное и гражданское строительство» на заседании кафедры теплогазоводоснабжения №16 «28» 06 2019 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой ТГВ, к.т.н., доцент  Н.Е. Семичева

Разработчик программы к.т.н., доцент  Э.В. Умеренкова


Директор научной библиотеки  В.Г. Макаровская

Согласовано на заседании кафедры промышленного и гражданского строительства № 1 «29» «08» 2019 г.

И.о. зав. кафедрой ПГС, к.т.н., доцент  К.О. Дубракова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль, специализация) «Промышленное и гражданское строительство», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2018., на заседании кафедры теплогазоводоснабжения от 20.06.2018 протокол № 14

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой  Н.Е. Семичева


Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль, специализация) «Промышленное и гражданское строительство», одобренного Ученым советом университета протокол № 09 «25» 05 2021., на заседании кафедры теплогазоводоснабжения от 28.05.2021 протокол № 15

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой  Н.Е. Семичева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль, специализация) «Промышленное и гражданское строительство», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2021г., на заседании кафедры теплогазоводоснабжения от 01.07.2021 протокол № 14

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой  Н.Е. Семичева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Наименование направления подготовки (специальности) – Строительство, направленность (профиль, специализация) «Промышленное и гражданское строительство: проектирование», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «24» 02 2023 г., на заседании кафедры Теплогазоводоснабжение
от 30.06.2023, протокол 14

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

И.С. Селищева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Наименование направления подготовки (специальности) – Строительство, направленность (профиль, специализация) «Промышленное и гражданское строительство: проектирование», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «24» 03 2024 г., на заседании кафедры Теплогазоводоснабжение
инженерно-технические системы, протокол №9 от 18.05.2024

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

И.С. Селищева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Наименование направления подготовки (специальности) – Строительство, направленность (профиль, специализация) «Промышленное и гражданское строительство: проектирование», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «31» 03 2025 г., на заседании кафедры Теплогазоводоснабжение
инженерно-технические системы, протокол №9 от 30.05.2025

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.О. Зав. кафедрой _____

О.Н. Зинур

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Наименование направления подготовки (специальности) – Строительство, направленность (профиль, специализация) «Промышленное и гражданское строительство: проектирование», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ « » _____ 20 г., на заседании кафедры Теплогазоводоснабжение

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций в сфере организации, управления и планирования строительного производства и их эффективного использования в практической деятельности

2.1 Задачи дисциплины

- изучение способов и методов организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели;
- формирование навыков организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели;
- овладение способностью использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства;
- формирование навыков управления организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организации и оптимизирования ее производственной деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: стратегию сотрудничества и отбора членов команды для достижения поставленной цели Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели Владеть: навыками выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу ко-	Знать: методы и формы планирования и корректировки работы команды

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		манды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов Владеть: навыками планирования и корректировки работы команды
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать: методы и формы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Уметь: разрешать конфликты и противоречия при деловом общении Владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Знать: методы и формы организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям Уметь: организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды Владеть: навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: основные подходы планирования командной работы Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды Владеть: навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-4	Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства	ОПК-4.1 Выбирает действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность	Знать: действующую нормативно- правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность Уметь: выбирать действующую нормативно- правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность Владеть: навыками выбора действующей нормативно- правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность
		ОПК-4.2 Оформляет разработанную проектную документацию в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами	Знать: специфику оформления разработанной проектную документацию в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами Уметь: оформлять разработанную проектную документацию в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами Владеть: навыками оформления разработанной проектной документации в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами
		ОПК-4.3 Контролирует соответствие проектной документации нормативным требованиям	Знать: методы проведения контроля соответствия проектной документации нормативным требованиям Уметь: проводить контроль соответствия проектной документации нормативным требованиям Владеть: методами проведения контроля соответствия проектной документации нормативным требованиям

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-7	Способен управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать ее производственную деятельность	ОПК-7.1 Выбирает методы стратегического анализа управления строительной организацией	Знать: методы стратегического анализа управления строительной организацией Уметь: осуществлять выбор метода стратегического анализа управления строительной организацией Владеть: навыками осуществления выбора метода стратегического анализа управления строительной организацией
		ОПК-7.2 Выбирает состав и иерархию структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия	Знать: состав и иерархию структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия Уметь: осуществлять выбор состава и иерархию структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия Владеть: навыками выбора состава и иерархии структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия
		ОПК-7.3 Контролирует процесс выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценка степени выполнения и определение состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений	Знать: методы и формы контроля процесса выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценки степени выполнения и определения состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений Уметь: осуществлять контроль процесса выполнения подразделениями установленных целе-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>вых показателей, оценки степени выполнения и определения состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками осуществления контроля процесса выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценки степени выполнения и определения состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений</p>
		<p>ОПК-7.4 Составляет план деятельности строительной организации</p>	<p>Знать: основные подходы составления плана деятельности строительной организации</p> <p>Уметь: составлять план деятельности строительной организации</p> <p>Владеть: навыками составления плана деятельности строительной организации</p>
		<p>ОПК-7.5 Контролирует функционирование системы менеджмента качества, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве</p>	<p>Знать: методы и формы контроля функционирования системы менеджмента качества, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве</p> <p>Уметь: осуществлять контроль функционирования системы менеджмента качества, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве</p> <p>Владеть: навыками осуществления контроля функционирования системы менеджмента качества, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ОПК-7.6 Оценивает эффективность деятельности строительной организации	Знать: основные критерии оценки эффективности деятельности строительной организации Уметь: осуществлять оценку эффективности деятельности строительной организации Владеть: навыками осуществления оценки эффективности деятельности строительной организации

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление строительной организацией» входит в обязательную часть блока 1, «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 08.04.01 Строительство, направленность (профиль, специализация) «Промышленное и гражданское строительство: проектирование». Дисциплина изучается на 1 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	10
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	57,9
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1

Виды учебной работы	Всего, часов
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовой проект	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	Инвестиционная деятельность в строительстве	Жизненный цикл инвестиционного проекта. Государственное регулирование градостроительной деятельности. Понятие инвестиционно-строительной деятельности. Объекты-инвестиционно-строительной деятельности. Организация работы аппарата управления при условии правильного ее нормирования и планирования.
2	Организационные структуры управления в строительстве	Виды организационных структур. Организационные формы управления строительством.
3	Методы и формы организации строительства и производства работ	Организация принятия и реализации управленческих решений. Особенности управленческого труда. Разделение и кооперация управленческого труда. Организация поточного строительства. Сетевые методы производства работ. Узловой метод проектирования и строительства предприятий и сложных объектов.
4	Организация контроля качества строительства	Назначение и характеристика контроля качества строительства. Организация внутреннего контроля качества. Технический контроль заказчика

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ практ.			
1	Инвестиционная деятельность в строительстве	-	-	1, 2	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	С4, Р4, Т5, ДИ5	УК-3 ОПК-4 ОПК-7
2	Организационные структуры управления в строительстве	2	-	-	У-1, У-2, МУ-2	С8, Т8, С3	УК-3 ОПК-4 ОПК-7

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ практ.			
3	Методы и формы организации строительства и производства работ	2	-	-	У-1, У-2, У-4, МУ-2	С10, Т10	УК-3 ОПК-4 ОПК-7
4	Организация контроля качества строительства	-	-	3	У-1, У-2, У-4, МУ-1, МУ-2	С14, Т14	УК-3 ОПК-4 ОПК-7

С – собеседование, Т – тест, Р – реферат, ДИ – проведение деловой игры, СЗ – решение ситуационной задачи

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№ п/п	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Целенаправленность в управлении	2
2	Выбор организационной структуры предприятия	2
3	Формы и примеры заполнения документов	2
Итого		6

4.2 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3.1 – Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	Инвестиционная деятельность в строительстве	2неделя	14
2	Организационные структуры управления в строительстве	3-6 неделя	15
3	Методы и формы организации строительства и производства работ	7-14 неделя	14
4	Организация контроля качества строительства	15 неделя	14,9
ИТОГО			57,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины студенты могут пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебным планом и настоящей рабочей программой дисциплины;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- путем разработки заданий для самостоятельной работы;

- путем разработки вопросов к зачету;

- путем разработки вопросов к экзамену;

- путем разработки методических указаний к выполнению практических занятий.

типографией университета:

- помощью авторам в подготовке и изданию научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворением потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи руководящими работниками ОБУ «Проектный институт гражданского строительства, планировки и застройки городов и поселков «Курскгражданпроект», ООО ПРЕДПРИЯТИЕ «КУРСКГАЗПРОЕКТ».

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые образовательные технологии	Объем, час.
1	Целенаправленность в управлении	Проведение деловой игры	2
2	Выбор организационной структуры предприятия	Решение ситуационной задачи	2
3	Формы и примеры заполнения документов	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			6

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Проектная подготовка в строительстве Социальные коммуникации. Психология Управление строительной организацией		Проектная подготовка в строительстве
ОПК-4 - Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства	Организация проектно-исследовательской деятельности Управление строительной организацией		Организация производственной деятельности Производственная проектная практика
ОПК-7 - Способен управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать ее производственную деятельность	Управление строительной организацией		Организация производственной деятельности Производственная проектная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Описание показателей, критериев, шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенции (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
УК-3 / начальный, основной	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	Знать: стратегию сотрудничества и отбора членов команды для достижения поставленной цели фрагментарно	Знать: стратегию сотрудничества и отбора членов команды для достижения поставленной цели	Знать: стратегию сотрудничества и отбора членов команды для достижения поставленной цели в полном объеме
		Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели фрагментарно	Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели	Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели в полном объеме
		Владеть: некоторыми навыками выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели	Владеть: навыками выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели	Владеть: основными навыками выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели в полном объеме

Таблица 7.2 – Описание показателей, критериев, шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенции (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
	УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.	Знать: некоторые методы и формы планирования и корректировки работы команды	Знать: методы и формы планирования и корректировки работы команды	Знать: методы и формы планирования и корректировки работы команды в полном объеме
		Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов фрагментарно	Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов в полном объеме
		Владеть: некоторыми навыками планирования и корректировки работы команды	Владеть: навыками планирования и корректировки работы команды	Владеть: навыками планирования и корректировки работы команды в полном объеме
	УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.	Знать: некоторые методы и формы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать: методы и формы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать: основные методы и формы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в полном объеме

Таблица 7.2 – Описание показателей, критериев, шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенции (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
		Уметь: разрешать некоторые конфликты и противоречия при деловом общении	Уметь: разрешать основные конфликты и противоречия при деловом общении	Уметь: разрешать основные конфликты и противоречия при деловом общении в полном объеме
		Владеть: некоторыми навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении	Владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении	Владеть: основными навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении в полном объеме
	УК-3.4 Организует дискуссию по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.	Знать: некоторые методы и формы организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Знать: методы и формы организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Знать: методы и формы организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям в полном объеме
		Уметь: организовывать дискуссию по заданной теме и обсуждение результатов работы команды фрагментарно	Уметь: организовывать дискуссию по заданной теме и обсуждение результатов работы команды	Уметь: организовывать дискуссию по заданной теме и обсуждение результатов работы команды в полном объеме

Таблица 7.2 – Описание показателей, критериев, шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенции (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
		Владеть: некоторыми навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды	Владеть: навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды	Владеть: навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды в полном объеме
	УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	Знать: основные подходы планирования командной работы фрагментарно	Знать: основные подходы планирования командной работы	Знать: основные подходы планирования командной работы в полном объеме
		Уметь: планировать командную работу распределять поручения и делегировать полномочия членам команды фрагментарно	Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды в полном объеме
		Владеть: некоторыми навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды	Владеть: навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды	Владеть: основными навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в полном объеме

Таблица 7.2 – Описание показателей, критериев, шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенции (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОПК-4 / начальный, основной /	ОПК-4.1 Выбирает действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность	Знать: действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность фрагментарно	Знать: действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность	Знать: действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность в полном объеме
		Уметь: выбирать действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность фрагментарно	Уметь: выбирать действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность	Уметь: выбирать действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность в полном объеме
		Владеть: навыками выбора действующей нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность фрагментарно	Владеть: навыками выбора действующей нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность	Владеть: навыками выбора действующей нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность в полном объеме
	ОПК-4.2 Оформляет разработанную проектную документацию в области строительной отрасли и	Знать: специфику оформления разработанной проектной документации в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами фрагментарно	Знать: специфику оформления разработанной проектной документации в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами	Знать: специфику оформления разработанной проектной документации в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами в полном объеме

Таблица 7.2 – Описание показателей, критериев, шкал оценивания

Код компетенции / <i>этап</i>	Показатели оценивания компетенции (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
	жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами			
		Уметь: оформлять разработанную проектную документацию в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами фрагментарно	Уметь: оформлять разработанную проектную документацию в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами	Уметь: оформлять разработанную проектную документацию в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами в полном объеме
		Владеть: некоторыми навыками оформления разработанной проектной документации в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами	Владеть: навыками оформления разработанной проектной документации в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами	Владеть: навыками оформления разработанной проектной документации в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами в полном объеме

Таблица 7.2 – Описание показателей, критериев, шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенции (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисципли- ной)	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый уровень (удовле- творительно)	Продвинутый уровень (хо- рошо)	Высокий уровень (отлично)
	ОПК-4.3 Кон- тролирует со- ответствие проектной до- кументации нормативным требованиям	Знать: некоторые методы проведения контроля соответ- ствия проектной документа- ции нормативным требова- ниям	Знать: методы проведения контроля соответствия про- ектной документации норма- тивным требованиям	Знать: методы проведения контроля соответствия проек- тной документации норматив- ным требованиям в полном объеме
		Уметь: проводить контроль соответствия проектной доку- ментации нормативным тре- бованиям фрагментарно	Уметь: проводить контроль соответствия проектной доку- ментации нормативным тре- бованиям	Уметь: проводить контроль соответствия проектной доку- ментации нормативным требо- ваниям в полном объеме
		Владеть: некоторыми мето- дами проведения контроля со- ответствия проектной доку- ментации нормативным тре- бованиям	Владеть: методами проведе- ния контроля соответствия проектной документации нормативным требованиям	Владеть: методами проведе- ния контроля соответствия про- ектной документации норма- тивным требованиям в полном объеме
ОПК-7 / начальный, основной	ОПК-7.1 Вы- бирает методы стратегиче- ского анализа управления строительной организацией	Знать: некоторые методы стратегического анализа управления строительной ор- ганизацией	Знать: методы стратегиче- ского анализа управления строительной организацией	Знать: методы стратегиче- ского анализа управления стро- ительной организацией в пол- ном объеме

Таблица 7.2 – Описание показателей, критериев, шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенции (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
		Уметь: осуществлять выбор метода стратегического анализа управления строительной организацией фрагментарно	Уметь: осуществлять выбор метода стратегического анализа управления строительной организацией	Уметь: осуществлять выбор метода стратегического анализа управления строительной организацией в полном объеме
		Владеть: некоторыми навыками осуществления выбора метода стратегического анализа управления строительной организацией	Владеть: навыками осуществления выбора метода стратегического анализа управления строительной организацией	Владеть: навыками осуществления выбора метода стратегического анализа управления строительной организацией в полном объеме
	ОПК-7.2 Выбирает состав и иерархию структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия	Знать: состав и иерархию структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия фрагментарно	Знать: состав и иерархию структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия	Знать: состав и иерархию структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия в полном объеме

Таблица 7.2 – Описание показателей, критериев, шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенции (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
		Уметь: осуществлять выбор состава и иерархию структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия фрагментарно	Уметь: осуществлять выбор состава и иерархию структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия	Уметь: осуществлять выбор состава и иерархию структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия в полном объеме
		Владеть: некоторыми навыками выбора состава и иерархии структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия	Владеть: навыками выбора состава и иерархии структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия	Владеть: навыками выбора состава и иерархии структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия в полном объеме
	ОПК-7.3 Контролирует процесс выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценка	Знать: некоторые методы и формы контроля процесса выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценки степени выполнения и определения состава координирующих воздействий	Знать: методы и формы контроля процесса выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценки степени выполнения и определения состава координирующих воздействий	Знать: методы и формы контроля процесса выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценки степени выполнения и определения состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых

Таблица 7.2 – Описание показателей, критериев, шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенции (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
	степени выполнения и определение состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений	действий по результатам выполнения принятых управленческих решений	нирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений	управленческих решений в полном объеме
		Уметь: осуществлять контроль процесса выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценки степени выполнения и определения состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений фрагментарно	Уметь: осуществлять контроль процесса выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценки степени выполнения и определения состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений	Уметь: осуществлять контроль процесса выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценки степени выполнения и определения состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений в полном объеме
		Владеть: некоторыми навыками осуществления контроля процесса выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценки степени выполнения и определения состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений	Владеть: навыками осуществления контроля процесса выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценки степени выполнения и определения состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений	Владеть: навыками осуществления контроля процесса выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценки степени выполнения и определения состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений в полном объеме

Таблица 7.2 – Описание показателей, критериев, шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенции (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисципли- ной)	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый уровень (удовле- творительно)	Продвинутый уровень (хо- рошо)	Высокий уровень (отлично)
	ОПК-7.4 Со- ставляет план деятельности строительной организации	Знать: основные подходы со- ставления плана деятельно- сти строительной организа- ции фрагментарно	Знать: основные подходы со- ставления плана деятельно- сти строительной организа- ции	Знать: основные подходы со- ставления плана деятельности строительной организации в полном объеме
		Уметь: составлять план дея- тельности строительной орга- низации фрагментарно	Уметь: составлять план дея- тельности строительной орга- низации	Уметь: составлять план дея- тельности строительной орга- низации в полном объеме
		Владеть: некоторыми навы- ками составления плана дея- тельности строительной орга- низации	Владеть: навыками состав- ления плана деятельности строительной организации	Владеть: навыками составле- ния плана деятельности строи- тельной организации в полном объеме
	ОПК-7.5 Кон- тролирует функциониро- вание системы менеджмента качества, пра- вил охраны труда, пожар- ной и экологи- ческой безо- пасности на производстве	Знать: некоторые методы и формы контроля функциони- рования системы менедж- мента качества, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве	Знать: методы и формы кон- троля функционирования си- стемы менеджмента качества, правил охраны труда, пожар- ной и экологической безопас- ности на производстве	Знать: методы и формы кон- троля функционирования си- стемы менеджмента качества, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве в полном объ- еме

Таблица 7.2 – Описание показателей, критериев, шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенции (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
		Уметь: осуществлять контроль функционирования системы менеджмента качества, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве фрагментарно	Уметь: осуществлять контроль функционирования системы менеджмента качества, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве	Уметь: осуществлять контроль функционирования системы менеджмента качества, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве в полном объеме
		Владеть: некоторыми навыками осуществления контроля функционирования системы менеджмента качества, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве	Владеть: навыками осуществления контроля функционирования системы менеджмента качества, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве	Владеть: навыками осуществления контроля функционирования системы менеджмента качества, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве в полном объеме
		Знать: некоторые критерии оценки эффективности деятельности строительной организации	Знать: основные критерии оценки эффективности деятельности строительной организации	Знать: основные критерии оценки эффективности деятельности строительной организации в полном объеме
	ОПК-7.6 Оценивает эффективность деятельности строительной организации	Уметь: осуществлять оценку эффективности деятельности строительной организации фрагментарно	Уметь: осуществлять оценку эффективности деятельности строительной организации	Уметь: осуществлять оценку эффективности деятельности строительной организации в полном объеме

Таблица 7.2 – Описание показателей, критериев, шкал оценивания

Код компетенции / <i>этап</i>	Показатели оценивания компетенции (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисципли- ной)	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый уровень (удовле- творительно)	Продвинутый уровень (хо- рошо)	Высокий уровень (отлично)
		Владеть: некоторыми навы- ками осуществления оценки эффективности деятельности строительной организации	Владеть: навыками осу- ществления оценки эффек- тивности деятельности строи- тельной организации	Владеть: навыками осуществ- ления оценки эффективности деятельности строительной ор- ганизации в полном объеме

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№№ заданий	
1	Инвестиционная деятельность в строительстве	УК-3 ОПК-4 ОПК-7	Лекция Практические занятия СРС	БТЗ Вопросы для собеседования Темы рефератов Проведение деловой игры	1-112 1-81 1-30 1	Согласно таблице 7.2
2	Организационные структуры управления в строительстве	УК-3 ОПК-4 ОПК-7	Лекция СРС	БТЗ Вопросы для собеседования Решение ситуационной задачи	1-34 1-27 1	Согласно таблице 7.2
3	Методы и формы организации строительства и производства работ	УК-3 ОПК-4 ОПК-7	Лекция Практическое занятие СРС	БТЗ Вопросы для собеседования	1-36 1-30	Согласно таблице 7.2
4	Организация контроля качества строительства	УК-3 ОПК-4 ОПК-7	Лекция СРС	БТЗ Вопросы для собеседования	1-30 1-60	Согласно таблице 7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения
текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования по разделу (теме) № 1 «Инвестиционная деятельность в строительстве»

1. Приведите примеры практического применения методов оценки эффективности инвестиционного проекта.
2. Методы финансирования инвестиционных проектов. Приведите конкретные примеры.
3. Модели формирования портфеля инвестиций. Расшифруйте понятие оптимальный портфель.
4. Приведите примеры организации подрядных отношений в строительстве.
5. Перечислите способы организации инвестиционного процесса на строительном предприятии.
6. Проектное финансирование: сущность; виды, отличительные особенности.
7. Проектно-сметная документация и порядок ее разработки. На примере объектов систем теплогазоснабжения и вентиляции.
8. Каким образом определяются состав и структура формирования собственных инвестиционных средств.

9. Как происходит учет неопределенности и риска при осуществлении реальных инвестиций.

10. Перечислите формы и поясните методы государственного регулирования инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) № 1 «Инвестиционная деятельность в строительстве»

1. Под инвестициями понимается:

- а) вложение средств с целью достижения коммерческого или иного полезного эффекта;
- б) процесс взаимодействия по меньшей мере двух сторон: инициатора проекта и инвестора, финансирующего проект;
- в) вложение в физические, денежные и нематериальные активы;
- г) все ответы верны.

2. Вложение денежных средств в материальные и нематериальные активы предприятия называют:

- а) реальные инвестиции;
- б) финансовые инвестиции;
- в) прямые инвестиции;
- г) портфельные инвестиции.

Деловая игра по разделу (теме) № 1 «Инвестиционная деятельность в строительстве»

Тема деловой игры. Принятие управленческих решений.

Цель игры – привитие студентам навыков оперативного принятия управленческих решений руководителем.

Условия проведения деловой игры: предварительно для проведения деловой игры необходимо подготовить:

- идентификаторы участников игры (в двух экземплярах); жетоны произвольной формы;
- папки с деловыми бумагами для подчиненных;
- заявление рабочего предприятия; часы или секундомер;
- карандаш.

Алгоритм проведения игры:

1. Преподаватель знакомит студентов со сценарием игры, участниками игры и их функциями.

2. Описание задания: Руководитель отдела ООО ПРЕДПРИЯТИЯ «КУРСКГАЗПРОЕКТ» спешит на совещание к директору, все участники которого уже собрались и ждут его. По пути к кабинету директора начальника отдела постоянно останавливают сотрудники или «просители», обращаясь с различными «сверхнеотложными» делами, которые ему приходится решать буквально «на бегу». Руководитель может оперативно решить вопрос (в этом случае он получает жетон от своего собеседника) либо «отмахнуться» от просьбы (в этом случае он жетон не получает). Время, отпущенное на всю дистанцию, 5 мин. Чем больше будет набрано жетонов, тем выше рейтинг руководителя:

- студент-практикант интересуется, на каком рабочем месте ему проходить производственную практику, и кто будет его курировать из специалистов-«производственников»;
- сотрудник планово-экономического отдела цеха просит подписать бумагу (например, отчет о выполнении плана). Долго ищет необходимые листы в папке для бумаг, постоянно извиняется за свою несобранность и настаивает на подписи начальника цеха;
- молодой мастер обращается к начальнику отдела с конкретными вопросами (например, по поводу прогула одного из рабочих; простоя оборудования и нехватки рабочих-монтажников; поставки материалов и оборудования, не соответствующих спецификации проекта) и ожидает помощи в выборе наиболее правильного варианта решения этих проблем;
- инженер отдела просит предоставить ему отгул за свой счет на несколько дней, ссылаясь на семейные проблемы, представляет заявление на подпись;

- кладовщик, как и мастер участка, обращается к начальнику отдела с проблемами и ждет немедленного их решения (например, кладовщик может поинтересоваться сроками предстоящей инвентаризации на складе; обсудить проблему обеспечения рабочих специальным инструментом и т. д.);

- целью обращения к начальнику отдела сотрудника отдела МТО (материально -технического обеспечения) предприятия является получение необходимой информации о потенциальном поставщике топлива, материального ресурса и т. д. Беседа носит неформальный характер;

- журналист из местной газеты получил задание подготовить репортаж об одном из старейших работников предприятия – ветеране труда, инженере-проектировщике гражданине N, который много лет работает в этом отделе (возможный вариант – журналист хочет взять интервью у начальника отдела, сделать его фотографию и т. д.). Журналист очень энергичный, словоохотлив, немного навязчив.

3. Порядок проведения деловой игры: Преподаватель распределяет роли между студентами группы, знакомит их с заданием. Студенты, выполняющие роль «препятствий», должны, во-первых, добиться того, чтобы их вопрос (просьба) был полностью выслушан и оперативно решен начальником отдела; во-вторых, чтобы диалог между ними и начальником отдела продолжался как можно дольше.

В том случае, если конкретный вопрос оперативно разрешен, начальник отдела получит жетон по окончании диалога.

Преподаватель отслеживает время прохождения начальником цеха всех препятствий по пути в кабинет директора.

4. Заключение. Преподаватель подводит итоги. Группа обсуждает действия «начальника цеха»

Вопросы для собеседования по разделу № 2 «Организационные структуры управления в строительстве»

1. Структура управления малым строительным предприятием.

2. Структура управления строительным участком.

3. Каким образом реализуется метод управления по продолжительности цикла управления

4. Каким образом реализуется метод управления по способу циркуляции информации в системе управления

5. Каким образом реализуется метод управления по способу принятия решений

6. Приведите пример организации (предприятия), на котором реализуются организационные методы руководства.

7. Приведите пример организации (предприятия), на котором реализуется регламентирование как метод руководства

8. Приведите пример организации (предприятия), на котором реализуются экономические методы руководства

9. Приведите пример организации (предприятия), на котором реализуются распорядительные методы руководства

10. В чем заключаются положительные и отрицательные стороны социально-психологических методов руководства

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) № 2 «Организационные структуры управления в строительстве»

1. На структурных схемах линейные полномочия отражаются ...

а) линией воображаемой;

б) пунктирной;

в) сплошной;

г) цветной.

2. Теория делит все полномочия на ...

а) линейные и функциональные;

б) материальные и информационные;

в) технологические и управленческие;

г) формальные и неформальные.

3. Дивизиональная структура позволяет обеспечить ...

- а) быструю разработку новых изделий для производства;
- б) гибкость в использовании высококвалифицированных специалистов;
- в) ориентацию основных производственных единиц на рынок;
- г) полную прозрачность в распределении обязанностей.

Ситуационная задача по разделу № 2 «Организационные структуры управления в строительстве»

«Выбор организационной структуры предприятия»

В ходе выполнения практического задания необходимо произвести выбор организационной структуры строительно-монтажного предприятия в соответствии со стратегическими целями развития с учетом следующих параметров:

- потенциальная возможность увеличения прибыли за счет сокращения накладных расходов;
- потенциальная возможность увеличения объема и (или) разнообразия строительной продукции;
- эффективное использование ресурсов;
- возможность карьерного роста для работников предприятия;
- адаптированность структуры к изменениям внешней среды.

Исходные данные для анализа и выбора организационной структуры заполняем в таблице 1 согласно данным своего варианта (номер вариантов заданий для практического занятия определяется преподавателем)

Последовательность решения задачи:

1. Выбираем тип организационной структуры предприятия можно с помощью матрицы при таких условиях: очень хорошо – 6 баллов, хорошо – 4 балла, удовлетворительно – 2 балла, достаточно – 0 баллов.

2. Рассчитываем прибыль предприятия при существующей структуре.

3. Рассчитываем прибыль предприятия при условии внедрения определенного типа организационной структуры, прирост прибыли и валовой выручки по сравнению с существующей структурой:

3.1 Функциональная структура

3.2 Линейная структура

3.3 Матричная структура

3.4 Дивизиональная структура

3.5 Линейно-функциональная структура

4. Заполняем матрицу (таблица 2), проставляя необходимые баллы.

5. Далее, учитывая коэффициенты значимости каждого параметра, определяем эффективность каждой предложенной альтернативы.

6. На основании расчетных данных делаем вывод о наилучшей организационной структуре.

Таблица 1 – Характеристика типов организационных структур

Тип организационной структуры	Валовая выручка, тыс. руб.	Производственные расходы, тыс. руб.	Возможность увеличения разнообразия продукции	Эффективное использование ресурсов	Возможность карьерного роста	Адаптированность структуры
Коэффициент значимости						
Существующая						
Функциональная						

Линейная						
Матричная						
Дивизиональная						
Линейно-функциональная						

Таблица 2 – Матрица типов организационных структур

Тип организационной структуры	Рост валовой выручки, тыс. руб.	Рост прибыли, тыс. руб.	Возможность увеличения разнообразия продукции	Эффективное использование ресурсов	Возможность карьерного роста	Адаптированность структуры
Коэффициент значимости						
Существующая						
Функциональная						
Линейная						
Матричная						
Дивизиональная						
Линейно-функциональная						

Вопросы для собеседования по разделу (теме) № 3 «Методы и формы организации строительства и производства работ»

1. Что включает процесс бизнес-планирования. Приведите практические примеры.
2. Что включает процесс производственно-экономического планирования. Приведите конкретные примеры.
3. Какие этапы включает процесс оперативного планирования. В чем его достоинства.
4. Когда проводится текущее планирование строительного производства. Приведите конкретные примеры.
5. Перечислите задачи календарного планирования.
6. Порядок проведения сводного сметного расчета на объект теплогазоснабжения и вентиляции.
7. Зачем нужно разрабатывать график выполнения строительно-монтажных работ
8. Как происходит определение численности основных и вспомогательных рабочих и ИТР
9. Назначение плана производства работ.
10. Перечислите базовые принципы планирования строительного производства и кратко поясните их.

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) № 3 «Методы и формы организации строительства и производства работ»

1. Методы, используемые для целей управления конфликтом
 - а) воспитательные и организационные;
 - б) межличностные и организационные;
 - в) структурные и воспитательные;
 - г) структурные и межличностные.
2. Суть проблемы коммуникации состоит в необходимости сознательно ...
 - а) активизировать процессы коммуникации в организации;
 - б) сделать все процессы коммуникации эффективными;

- в) снижать частоту случаев неэффективной коммуникации;
- г) упорядочить процессы коммуникации.

3. Важное достоинство группового решения

- а) ответственность;
- б) скорость;
- в) эффект масштаба;
- г) эффект синергии.

Вопросы для собеседования по разделу (теме) №4 «Организация контроля качества строительства»

1. Назначение систем отопления.
2. Из каких устройств и конструктивных элементов состоят системы отопления?
3. Дайте определение местным системам отопления.
4. Дайте определение центральным системам теплоснабжения.
5. Назначение систем вентиляции и кондиционирования воздуха.
6. Основное оборудование систем вентиляции.
7. Дайте определение общеобменной системы вентиляции.
8. Дайте определение местным и комбинированным системам вентиляции.
9. Назначение приточных систем вентиляции.
10. Назначение вытяжных систем вентиляции.

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) №4 «Организация контроля качества строительства»

1. Контроль продукции поставщика, поступившей к потребителю или заказчику и предназначенной для использования при изготовлении, ремонте или эксплуатации продукции, это:

- а) входной контроль;
- б) приемочный контроль;
- в) операционный контроль;
- г) технический контроль.

2. Контроль продукции или процесса во время выполнения или после завершения технологической операции - это:

- а) производственный контроль;
- б) технологический контроль;
- в) приемочный контроль;
- г) операционный контроль.

3. Авторский надзор за строительством осуществляется:

- а) застройщиком (заказчиком);
- б) органом государственного строительного надзора;
- в) проектировщиком;
- г) лицом, осуществляющим строительство.

Разбор конкретных ситуаций по разделу (теме) № 4 «Организация контроля качества строительства»

Заполнение форм исполнительной документации:

1. Заполнение акта освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства.
2. Заполнение акта освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения.
3. Заполнение разделов общего журнала работ.
4. Заполнение журнала сварочных работ.
5. Заполнение журнала антикоррозионной защиты сварных соединений.
6. Ведение журнала операционного контроля.
7. Содержание акта проверки государственным надзором.
8. Состав предписания об устранении выявленных нарушений.
9. Ведение журнала авторского надзора.

10. Состав акта приемки, законченного строительством, построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Вложение денежных средств в материальные и нематериальные активы предприятия называют:

- а) реальные инвестиции;
- б) финансовые инвестиции;
- в) прямые инвестиции;
- г) портфельные инвестиции.

2. Вложение денежных средств в ценные бумаги называют:

- а) реальные инвестиции;
- б) финансовые инвестиции;
- в) прямые инвестиции;
- г) непроизводственные инвестиции.

3. Вложение денежных средств в уставный капитал предприятия с целью установления контроля и управления объектом инвестирования называют:

- а) реальные инвестиции;
- б) финансовые инвестиции;

- в) прямые инвестиции;
- г) портфельные инвестиции.

4. Вложение денежных средств в финансовые активы с целью извлечения дохода и диверсификации рисков называют:

- а) реальные инвестиции;
- б) непрямые инвестиции;
- в) прямые инвестиции;
- г) портфельные инвестиции.

5. Способ косвенного регулирования инвестиционной деятельности государством – ...

- а) создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности;
- б) участие государства в инвестиционной деятельности;
- в) формирование законодательной базы в сфере инвестирования;
- г) разработка, утверждение и финансирование инвестиционных проектов.

Задание в открытой форме:

1. Группы людей, созданные по воле руководства для достижения целей организации, называются _____ группами.

2. Стихийно образовавшаяся группа людей, вступивших в регулярные взаимодействия для достижения определенных целей, признается _____ группой (организацией).

3. _____ - строительство предприятия, здания, сооружения, осуществляемое на новых площадках по первоначально утвержденному проекту.

4. Система _____ документов в строительстве представляет собой совокупность взаимосвязанных документов, принимаемых органами исполнительной власти и управления строительством для применения на всех этапах создания и эксплуатации строительной продукции в целях защиты прав и интересов потребителей, общества и государства.

5. Строительные _____ – Федеральный нормативный документ в области строительства, содержащий основные организационно-методические требования, направленные на обеспечение необходимого уровня качества проектной и строительной продукции, общие требования к инженерным изысканиям, строительным конструкциям, системам инженерного оборудования, а также к надежности зданий и сооружений и их систем.

Задание на установление правильной последовательности:

1. Составьте в правильной последовательности этапы формирования инвестиционной политики предприятия:

- а) формирование инвестиционной политики предприятия в отраслевом разрезе, региональном разрезе; взаимоувязка основных направлений инвестиционной политики предприятия;
- б) обоснование типа инвестиционной политики предприятия по целям вложения капитала с учетом рискованных предпочтений; формирование инвестиционной политики предприятия по основным направлениям инвестирования;
- в) учет стратегических целей развития предприятия, обеспечиваемых его предстоящей инвестиционной деятельностью; выбор политики формирования инвестиционных ресурсов предприятия;
- г) анализ инвестиционной деятельности предприятия в предшествующем периоде; исследование и учет условий внешней инвестиционной среды и конъюнктуры инвестиционного рынка.

2. Составьте в правильной последовательности этапы осуществления финансового управления реальными инвестициями предприятия:

- а) определение форм реального инвестирования, разработка инвестиционных проектов, соответствующих целям и формам реального инвестирования;
- б) обеспечение реализации отдельных инвестиционных проектов и инвестиционной программы в целом; обеспечение постоянного мониторинга и контроля реализации инвестиционных проектов и инвестиционных программ;
- в) оценка эффективности отдельных инвестиционных проектов с учетом фактора риска; формирование программы реальных инвестиций предприятия;

г) анализ состояния реального инвестирования в предшествующем периоде, определение общего объема реального инвестирования в предшествующем периоде.

3. Составьте в правильной последовательности этапы формирования инвестиционной программы предприятия:

- 1) выбор главного критерия отбора проектов в инвестиционную программу предприятия;
 - 2) оценка сформированной инвестиционной программы по уровню доходности, риска и ликвидности;
 - 3) формирование инвестиционной программы в условиях ограничений общего объема инвестиционных ресурсов;
 - 4) построение системы ограничений отбора проектов в инвестиционную программу по избранному главному критерию.
4. Установите правильную последовательность этапов реализации инвестиционного проекта:
- 1) прединвестиционная фаза;
 - 2) инвестиционная (строительная) фаза;
 - 3) эксплуатационная фаза.
5. Установите правильную последовательность этапов прединвестиционного исследования:
- 1) формирование инвестиционного замысла (идеи);
 - 2) предпроектные исследования инвестиционных возможностей;
 - 3) технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта;
 - 4) подготовка оценочного заключения и принятие решение об инвестировании.

Задание на установление соответствия:

1. Сопоставьте между собой стадии жизненного цикла отрасли и ее описание

1. Рождение	А. Внедрение на рынок принципиально новых товаров и услуг
2. Рост	Б. Признание потребителем товаров и услуг, быстрый рост спроса на них
3. Расширение	В. Высокий темп роста числа новых предприятий в отрасли
4. Спад	Г. Резкое сокращение спроса на продукцию и услуги

2. Сопоставьте между собой стадии жизненного цикла предприятия и ее описание

1. Детство	А. Предприятие сталкивается с трудностями в связи с нехваткой денежных средств
2. Юность	Б. Первые прибыли позволяют предприятию сместить свои цели с рентабельности на экономический рост
3. Зрелось	В. Предприятие получает максимально высокую прибыль
4. Старость	Г. Снижение выручки и прибыли предприятия

3. Сопоставьте между собой стадии жизненного цикла предприятия и особенности инвестиционной деятельности

1. Детство	А. Предприятие привлекает краткосрочные финансовые ресурсы для будущего развития
2. Юность	Б. Предприятие привлекает среднесрочные и долгосрочные источники финансирования для расширения своей деятельности
3. Зрелось	В. Способность к самофинансированию деятельности предприятия очень высока
4. Старость	Г. Инвестиции в предприятие целесообразно, если намечается масштабная диверсификация деятельности предприятия

4. Сопоставьте между собой критерий инвестиционной привлекательности региона и показатели его оценки

1. Уровень общеэкономического развития региона	А. Объем промышленной продукции на душу населения
2. Развитие инвестиционной инфраструктуры региона	Б. Плотность автомобильных дорог с твердым покрытием

3. Демографическая характеристика региона	В. Уровень квалификации работников, занятых в общественном производстве
4. Развитие рыночных отношений и коммерческой инфраструктуры	Г. Число банковских учреждений и страховых компаний

5. Сопоставьте между собой следующие понятия:

1. Частные инвестиции	А. Вложение денежных средств частных инвесторов: физических и юридических лиц, негосударственных форм собственности
2. Государственные инвестиции	Б. Вложение денежных средств, осуществляемые государственными органами власти и управления
3. Иностраные инвестиции	В. Вложение денежных средств иностранных граждан, иностранных фирм и иностранных государств
4. Смешанные инвестиции	Г. Вложение денежных средств, осуществляемые отечественными и зарубежными партнерами

Компетентностно-ориентированная задача:

Предприятие имеет возможность профинансировать инвестиционный проект на 75% за счет заемного капитала и на 25% за счет собственных средств. Средняя процентная ставка за кредит составляет 10%, цена собственного капитала – 15%. Доходность проекта планируется на уровне 15%. Следует ли реализовать или отклонить данный инвестиционный проект?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– - положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

- указанные в списке литературы методические указания, используемые в образовательном процессе.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующий в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4.– Порядок начисления баллов в рамках БРС

Формы контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Балл	Примечания	Балл	Примечания
Практическое занятие №1 (Инвестиционная деятельность в строительстве)	6	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	10	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе
Практическое занятие №2	6	Выполнил, но не ответил	10	Выполнил, правильно и

Таблица 7.4.– Порядок начисления баллов в рамках БРС

Формы контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Балл	Примечания	Балл	Примечания
(Организационные структуры управления в строительстве)		или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе		полно ответил на все вопросы по практической работе
Практическое занятие №3 (Методы и формы организации строительства и производства работ)	6	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	9	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе
СРС	7		7	
Итого	18		29	
Посещаемость	0		14	
Экзамен:	0		60	
Итого:	25		110	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Михайлов, А. Ю. Основы планирования, организации и управления в строительстве : учебное пособие / А. Ю. Михайлов. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 285 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565013> (дата обращения: 29.05.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Организация, планирование и управление в строительстве : учебное пособие / составители Е. П. Горбанева. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 119 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/108317.html> (дата обращения: 29.05.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Организация, планирование и управление в строительстве : учебное пособие / составители Е. П. Горбанева. - Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 120 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/59122.html> (дата обращения: 29.05.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

4. Юзефович, А. Н. Организация, планирование и управление строительным производством : учебное пособие / А. Н. Юзефович. – Москва : АСВ, 2013. - 358, [5] с. - Текст : непосредственный.

5. Красильникова, Г. В. Основы организации и управления в строительстве: учебное пособие / Г. В. Красильникова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 206 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476399> (дата обращения: 29.05.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Управление строительной организацией : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Управление строительной организацией» для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 08.04.01 Строительство / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Н. Е. Семичева. – Курск : ЮЗГУ, 2022. - 130 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст: электронный.

2. Самостоятельная работа студентов : методические указания по организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры по направлениям подготовки 08.03.01 Строительство, 08.04.01 Строительство, 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника, 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Н. Е. Семичева [и др.]. – Курск : ЮЗГУ, 2022. - 39 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Управление проектами
2. Жилищное строительство
3. Менеджмент инноваций
4. Вентиляция, отопление, кондиционирование воздуха, теплоснабжение и строительная теплофизика
5. Бюллетень строительной техники

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для усвоения дисциплины

1. <http://docs.cntd.ru> - Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации.

2. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

3. <https://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IRPsmart.

4. <https://biblio-online.ru/> - Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ».

10 Методические указания по усвоению дисциплины для обучающихся

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Управление строительной организацией» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента, закрепление учебного материала,

приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Аудиторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты материалов практических занятий, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Управление строительной организацией»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой.

Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Научно-технические основы проектирования систем микроклимата зданий и сооружений» с целью усвоения и закрепления компетенций. Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управление строительной организацией» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе аудиторных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В учебном процессе используются информационные технологии, основанные на данных электронных баз сети Internet, при этом используются следующие программные продукты: поисковые браузеры Google - русская страница, Яндекс, Nigma.ru, Академия Google (Google scholar), программы LibreOffice операционная система Windows, антивирус Касперского (или ESETNOD), nanoCad (учебная лицензия).

Информационные технологии:

1. Поисковый браузер Google - русская страница.
2. Поисковый браузер Яндекс.
3. Поисковый браузер Nigma.ru.
4. Поисковый браузер Академия Google (Google scholar).

Программное обеспечение:

1. LibreOffice операционная система Windows.
2. Антивирус Касперского (или ESETNOD).
3. nanoCad (учебная лицензия)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения кафедры теплогазоснабжения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий кафедры теплогазоснабжения и вентиляции Г-608, оснащенная мебелью: столы, стулья для обучающихся, стол для преподавателя, интерактивная доска с возможностью подключения к сети Internet.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
		36, 37			2		Протокол заседания кафедры теплогазоводоснабжения №14 от 30.06.2023 г. 