

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 13.09.2024 17:13:28

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11a10c3a4d0e5ef6a011

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Юго-Западный государственный университет»**  
**(ЮЗГУ)**

Кафедра истории и социально-культурного сервиса



**ПРАКТИКУМ**  
**«ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА**  
**ПО КОМПЛЕКСНОМУ ПРОЕКТНОМУ МОДУЛЮ № 3»**

**Методические указания**  
**по подготовке к самостоятельной работе студентов**  
**направления подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело»**

*ОПОП ВО реализуется по модели проектного обучения*

**Курск 2024**

УДК 640.4

Составитель М.В. Абушенкова

Рецензент

Доктор исторических наук, доцент Н.Е. Горюшкина

Практикум «Выполнение и защита индивидуального проекта по комплексному проектному модулю № 3»: Методические указания по подготовке к самостоятельной работе студентов направления подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело» / Юго- Зап. гос. ун-т; сост. М.В. Абушенкова. – Курск, 2024. – 31 с.

Содержат информацию, необходимую студентам в процессе подготовки к практическим занятиям по практикуму. Предназначены для студентов, осваивающих программу магистратуры 43.04.03 Гостиничное дело, направленность (профиль, специализация) «Гостиничное дело», реализуемую по модели проектного обучения, очной и заочной форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать                      Формат 60x84 1/16  
Усл.печ.л. 1,80 Уч.-изд.л. 1,63 Заказ 853 Тираж 100 экз. Бесплатно  
Юго-Западный государственный университет  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	4
1. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	5
2. УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	6
3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К УЧАСТИЮ В ВОРКШОПЕ (РАБОЧЕЙ МАСТЕРСКОЙ) .....	9
4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ТЕКСТА ПРОЕКТА.....	11
5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К РАЗБОРУ КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ.....	15
6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ.....	17
7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ УСТНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ (ДОКЛАДА) К ЗАЩИТЕ ПРОЕКТА .....	20
9. УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ.....	22
10. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА ПЕРВОИСТОЧНИКА .....	26
11. УКАЗАНИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	31

## ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время гостиничный бизнес является одной из наиболее динамично развивающихся экономических областей. Это определяет сложность и трудоемкость процесса его управления, предполагающего одновременное решение ряда структурных вопросов и достижение всех задач, поставленных на ближайшую перспективу.

Практикум «Выполнение и защита индивидуального проекта по комплексному проектному модулю № 3» является составной частью комплекса дисциплин, определяющих уровень подготовки специалистов по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело», реализуемой по модели проектного обучения.

Практикум входит в комплексный проектный модуль № 3 основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 43.04.03 Гостиничное дело, направленность (профиль, специализация) «Гостиничное дело», реализуемой по модели проектного обучения.

Практикум относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)». Изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель практикума – развитие проектной компетенции обучающихся в ходе самостоятельной проектной деятельности, направленной на решение профессиональных задач в области гостиничного дела.

Методические указания разработаны с целью выработки единого подхода к организации и проведению самостоятельной работы, стимулирования познавательной активности студентов.

Самостоятельная работа студентов (СРС) при выполнении практикума является важнейшей составляющей всего образовательного процесса.

Методические указания включают в себя общие рекомендации по организации самостоятельной работы, по подготовке к практическим занятиям, по подготовке к воркшопу, по подготовке текста проекта, подготовке к разбору конкретных ситуаций, по разработке мультимедийной презентации, по подготовке выступления (доклада) к защите проекта, а также указания по работе с литературой и использованию информационных технологий.

## 1. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В современных условиях проектное управление развитием гостиничного бизнеса имеет большое значение, так как позволяет грамотно подбирать команду, учитывать культурные, климатические, эстетические и экологические особенности региона, а также координировать, мониторить и контролировать выполнение задач проекта для достижения стратегических целей компании.

Практикум «Выполнение и защита индивидуального проекта по комплексному проектному модулю № 3» – одна из наиболее важных дисциплин в процессе подготовки специалистов для сферы гостеприимства. Освоение практикума предполагает два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- усвоение содержания рекомендованной преподавателем учебной и дополнительной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- подготовка к практическим занятиям, их оформление в виде докладов, мультимедийных презентаций и т.д.;
- выполнение домашних заданий, индивидуальных работ по отдельным темам и т.д.; подготовка к учебной дискуссии по темам проектов.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- контроль подготовки текста проекта, доклада и мультимедийной презентации к защите проекта (в часы практических занятий).

По итогам самостоятельной работы студенты должны развить в себе такие универсальные умения, как умение учиться самостоятельно, формулировать получаемые результаты, корректировать свой образовательный маршрут.

## 2. УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что они проводятся по вычитанному на лекциях материалу. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций.

При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной самостоятельной и групповой работы.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с тщательной проработки и продумывания вопросов текущего материала лекций по дисциплине «Проектное управление развитием гостиничного», входящей в комплексный проектный модуль № 3, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы. Все новые понятия по дисциплине необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала освоения модуля.

*Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:*

1. Проработать конспект лекций по дисциплине «Проектное управление развитием гостиничного».
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (теме).
3. Выполнить домашнее задание (соответствующее этапу работы над индивидуальным проектом).
4. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов по реализации задач индивидуального практикума, правильном выполнении практических заданий.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач следует излагать подробно. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Решение задач предусмотрено не только в классическом виде, но и в интерактивной форме: *воркшоп (рабочая мастерская), разбор конкретных ситуаций, проектное обучение.*

Для подготовки к практическому занятию студенты заранее получают у преподавателя (руководителя проекта) задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал.

Дискуссия создает необходимые педагогические и социально психологические условия для размышления, поиска, решения проблемы. Главное в дискуссии - наличие проблемы, ее доступность для обсуждения в группе и разрешение путем дискуссионного обсуждения. Решений может быть и несколько и не обязательно, что все придут к общему выводу. Важно, чтобы студент разобрался в проблеме по теме индивидуального проекта, увидел возможности ее решения и уяснил основные методологические подходы к ней.

### *Правила дискуссии.*

1. Спорь по существу, а не из-за пустяков.
2. Уважай точку зрения того, с кем споришь.
3. Прежде чем излагать свою точку зрения по возможности кратко и точно сформулируй ответную точку зрения.
4. Не приклеивай ярлыков к тому, с кем споришь.
5. Стремись установить истину, а не показать свое знание и красноречие.

6. Будь самокритичен, умей с достоинством отступить в случае поражения.
7. Нельзя критиковать людей – только их позиции и мнения.
8. Цель дискуссии – не в победе, а в поиске согласия.



### 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К УЧАСТИЮ В ВОРКШОПЕ (РАБОЧЕЙ МАСТЕРСКОЙ)

*Воркшоп* — новая форма обучения специалистов различных областей. Особенностью таких занятий становится возможность попрактиковаться под чутким руководством мастера.

В проектном обучении воркшоп — своеобразная рабочая мастерская, где специалист со стажем наглядно показывает суть рабочего процесса и походу объясняет все нюансы работы.

Проведение воркшопов больше походит на продуктивную работу, нежели обучение. Методика эффективного воркшопа до сих пор не определена и зависит от мастерства человека, его проводящего. Но главной целью такого процесса становится продукт на выходе, зачастую инновационный, предполагающий нахождение новых креативных идей и подходов. Новых горизонтов, конечно же, не достигнуть без коллективного обсуждения.

Проведение воркшопа всегда предполагает некий эксперимент. Особо инициативные студенты могут задать новый вектор развития темы, если он окажется уникальным, практически применимым и полезным. То есть взаимодействие заинтересованных в обучении людей становится преобладающим фактором. Получив часть знаний, участники должны не только их усвоить, но и предложить свое видение. В результате чего происходит информационный обмен опытом и знаниями, передача технологий, генерация идей и творческих замыслов.

*Правила подготовки к воркшопу<sup>1</sup>:*

- Простудите материалы по основной проблеме и запишите вопросы, которые непонятны или вызывают интерес.

- Попробуйте использовать часть информации на практике и посмотрите, что из этого получится.

- Будьте активны на занятиях, не бойтесь высказывать собственные мысли и предлагать самые неожиданные идеи.

- Предложите часть информации, которую вы собрали для более глубокого изучения вопроса, чтобы доказать свою точку зрения.

- Следуйте за тем результатом, который вы установили при прочтении программы: задавайте вопросы, требуйте объяснений, пользуйтесь помощью преподавателя (мастера).

---

<sup>1</sup> Что такое воркшоп и зачем туда ходить // <https://sales-generator.ru/blog/chto-takoe-vorkshop/>

Воркшопы проводятся для интенсивного обучения студентов. Их основная задача состоит в наработке практических навыков, как у мастер-классов или тренингов. Но основной особенностью, отличающей воркшопы от других форм обучения, является инновационность метода. Общие усилия иногда приводит к неожиданным результатам и позволяют вывести формулу нового проекта.

## 4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ТЕКСТА ПРОЕКТА

*Текст проекта* — это документ, в котором зафиксированы основные характеристики индивидуальной проектной работы. Он представляет собой бизнес-план, в котором все ваши мысли систематизированы и чётко прописаны этапы реализации проекта.

### *Требования к структуре проекта*

Структура проекта включает в себя:

Титульный лист (Приложение)

Содержание

Введение

Основная часть

Выводы и рекомендации

Список используемых источников

Приложения

### *Требования к содержанию проекта*

ВВЕДЕНИЕ должно включать:

- четкое и краткое обоснование выбранной темы проекта;
- актуальность (которая обусловила выбор темы проекта);
- цели и задачи (которые необходимо решить для достижения поставленной цели);
- объект исследования (процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения);
- предмет исследования (находится в границах объекта – именно на нем должна быть направлена внимание);
- проблема исследования;
- гипотеза исследования;
- методы исследования (использованные для достижения поставленной в проекте цели);
- научная новизна (практическое значение полученных результатов).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ работы состоит из разделов (подразделов, подпунктов и т.п.) - содержит обзор и анализ литературы по разрабатываемой проблеме, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, анализ и сопоставление различных точек зрения, и предложение своего мнения и решения проблемы.

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) - содержит

итоги работы, важнейшие выводы, которые получены студентом в результате проектной работы; рекомендации относительно возможностей практического применения разработанного (спроектированного) продукта, услуги, технологии и т.п.

### СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список используемых источников составляет не менее 15 наименований, выполняется в алфавитном порядке, оформляется строго в соответствии с правилами библиографии.

### ПРИЛОЖЕНИЯ

В этот раздел входят нормативно - правовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, схемы и т. п.

#### *Требования к оформлению проекта*

1. Объем работы должен составлять 30-35 страниц печатного текста (без учета приложений), формат А4.

2. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 12,5 мм;
- выравнивание основного текста по ширине.

Проектная работа (проект) должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги белого цвета формата А 4 (210 х 297 мм).

Нумерация страниц арабскими цифрами внизу страницы посередине. Титульный лист и содержание не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницу.

Список используемых источников (не менее 15) выполняется в алфавитном порядке. Оформление строго с правилами библиографии.

При составлении списка используемых источников, необходимо обратить внимание на следующие требования:

а) литература используется наиболее современная (не старше 3-4 лет от проведения исследования);

б) источники последние 10-20 лет — не более 30% от общего числа в списке литературы;

в) учебники достаточно использовать в количестве 1-5, они представляют наименьшую ценность.

Оформленный текст проекта распечатывается и вместе с электронным вариантом представляется руководителю за 3 дня до защиты.

### *Примерные темы проекта*

1. «За 7-ю печатями» - программа комплексной безопасности пребывания гостя в отеле
2. Разработайте уникальный стиль для одной из гостиниц г. Курска
3. Бизнес-план открытия филиала гостиницы в Курской области
4. Кейтеринг для деловых туристов от ресторана гостиницы
5. «Няня в гостинице» - организация присмотра за детьми гостей отеля
6. Дизайн номера для постояльцев с детьми до 3-х лет одном из отелей г. Курска
7. Дизайн номера для гостей с ОВЗ одном из отелей г. Курска
8. «В здоровом теле – здоровый дух» - фитнес зал для гостей и сотрудников отеля
9. Комната отдыха для персонала
10. «У нас всем интересно» - программы досуга для разных возрастных категорий гостей отеля.
11. «Времена года» - сезонная смена дизайна ресторана одного из отелей г. Курска
12. Создание Кодекса «Встреча иностранных гостей»
13. Адаптация выбранной гостиничной услуги под три разных поколения X,Y,Z.
14. Адаптация меню и системы заказа блюд одного и того же предприятия питания под работу с тремя различными категориями целевой аудитории поколениями X,Y,Z.
15. Программа «Листок жизни» - отель гарантирует экологическую безопасность для окружающей среды, при предложении загородных мест размещения.

### ***Контроль подготовки текста проекта***

Для контроля подготовки студентом текста индивидуального проекта, преподаватель может использовать следующие шаги:

1. Определение критериев оценки теста проекта, таких как структура, актуальность, цели и задачи, практическая значимость, вид проекта и результат проектной деятельности.

2. Разбивка процесса контроля на этапы: подготовительный, практический и оформление результатов.

На *подготовительном этапе* проверяется обоснование актуальности темы проекта, постановка проблемы, цели и задач проекта, определение практической значимости и вида проекта.

На *практическом этапе* контролируется подбор и изучение информации, построение алгоритма деятельности и составление плана реализации проекта.

На *этапе оформления результатов* контролируется описание проекта, анализ результатов и оформление выводов.

Регулярно обсуждается прогресс работы над проектом и предоставление обратной связи по подготовке текста проекта.

## 5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К РАЗБОРУ КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ

Разбор конкретных ситуаций — это одна из форм практического занятия, которая используется в обучении для анализа и решения реальных или смоделированных ситуаций из практики будущей деятельности студентов. Этот метод основан на активном обучении и предполагает совместную работу группы студентов для анализа ситуации и выработки практического решения.

Цель — научить студентов анализировать и принимать решения, а также развивать систему ценностей, профессиональные позиции и жизненные установки.

В ходе разбора ситуаций студенты учатся работать с информацией, проводить анализ, выявлять причинно-следственные связи и разрабатывать возможные решения. Преподаватель выступает в роли ведущего, который генерирует вопросы, фиксирует ответы и поддерживает дискуссию.

К достоинствам метода относятся: получение знаний и формирование практических навыков, развитие системы ценностей и профессиональных позиций, а также позитивное отношение студентов к обучению и их взросление.

*Алгоритм самостоятельной подготовки магистра к разбору конкретных ситуаций может включать следующие этапы:*

- повторение основных понятий и терминологии гостиничного дела.
- сбор информации и анализ существующих гостиничных продуктов и услуг.
- изучение рынка гостиничных услуг и конкурентов.
- оценка современных стратегий развития гостиничного продукта.

*Разбор конкретных ситуаций в ходе работы над индивидуальным проектом проходит в несколько этапов:*

1. Введение в ситуацию: преподаватель представляет участникам проектную задачу, описывает контекст и условия её возникновения.

2. Индивидуальная работа: каждый участник изучает предоставленную информацию и обдумывает возможные решения.

3. Групповое обсуждение: участники делятся своими идеями и предложениями, обсуждают альтернативные варианты решения проблемы.

4. Презентация индивидуальных решений: каждый студент представляет свои идеи и предложения остальным участникам проекта.

5. Критическое обсуждение: другие участники задают вопросы, дают обратную связь и критикуют предложенные решения.

6. Доработка и согласование: студенты вносят изменения и корректировки в свои решения на основе полученной обратной связи.

7. Принятие окончательного решения: после обсуждения и согласования всех аспектов ситуации студенты выбирают наилучший вариант решения.



## 6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Для подготовки к защите индивидуального проекта по комплексному проектному модулю № 3 особое место отводится разработке мультимедийной презентации.

Приступая к подготовке мультимедийной презентации необходимо исходить из целей и условий ее прочтения.

Как правило, такую работу обучающиеся представляют руководителю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу. По согласованию с преподавателем (руководителем), материалы презентации студент может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Мультимедийные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- вводная часть (1-2 слайда);
- основная часть (не более 8 слайдов);
- заключение (вывод).

*Требования к мультимедийной презентации основных положений устного доклада о проекте для защиты проекта:*

1. Количество слайдов – не более 10.
2. Мультимедийная презентация должна отвечать требованиям целостности и законченности, быть синхронизирована с текстом в части структуры и содержания, начинаться и заканчиваться одновременно текстом.
3. Мультимедийная презентация должна иметь современный и привлекательный дизайн.
4. Количество текста на слайдах определяется по принципу необходимости и достаточности. Размер шрифта текста должен быть удобен для его зрительного восприятия аудиторией.
5. Приветствуется наличие визуальных опор основных положений устного доклада о проекте (иллюстраций, фотографий, рисунков, графиков, образов, метафор и др.).
6. Приветствуется уместное использование видео, анимации, звука, музыки и др.

Одной из самых типичных ошибок, которую допускают при создании презентации, является слишком большой объем информации на слайде. Будьте краткими и старайтесь на каждом слайде отражать только самые основные моменты. Используйте слова, которые точно отражают ваши идеи. Если необходимо использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе выступления впервые.

*Существуют определенные требования, которые помогут оформить слайд<sup>2</sup>:*

- заголовок для каждого слайда;
- параллелизм грамматических форм и частей речи;
- контрастность в цветовом решении;
- единство цветовой схемы всей презентации;
- размер шрифтов: заголовок – 32-48 пт, текст – 24-28 (не менее 18);
- нумерация слайдов.

*Рекомендуемая размерность слайдов:*

- один слайд должен содержать одну идею;
- одна мысль-высказывание должна составлять одну строку;
- один слайд должен содержать 5-6 строк (на слайде следует размещать не более 10 строк);
- одна строка должна состоять из 5-6 слов;
- один слайд демонстрируется не менее одной минуты.

Особое внимание уделите проверке ошибок: орфографических, пунктуационных, стилистических.

При работе над проектом студентам, на первый взгляд, кажется, что работа была нацелена на изготовление какого-либо продукта и именно его необходимо представить. Но интересующий результат на презентации – это ход самой деятельности. Результатом является найденный способ решения проблемы проекта. О нем надо доказательно рассказать, поясняя: как была поставлена проблема;

---

<sup>2</sup> Проектно-организованное обучение в высшей профессиональной школе: учебное пособие / Э.Н. Беломестнова, М.Г. Минин, Е.В. Вехтер, Т.Л. Владимирова, В.А. Стародубцев; Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического ун-та, 2011. – 132 с.

какими были вытекающие из нее цель, задачи и гипотеза проекта; кратко охарактеризовать возникавшие и отвергнутые побочные способы ее решения; показать преимущество выбранного способа; рассказать/показать (если возможно), как необходимо осуществлять предлагаемый способ решения.

## 7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ УСТНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ (ДОКЛАДА) К ЗАЩИТЕ ПРОЕКТА

*Подготовка к защите проекта включает в себя следующие шаги:*

Подготовка текста доклада, в котором будут представлены ключевые моменты проекта и его результаты.

Создание презентации, отражающей основные аспекты проекта, его цели, задачи, результаты и выводы.

Репетиция выступления перед аудиторией, отработка навыков представления информации и ответов на возможные вопросы.

Организация и проведение защиты проекта перед экспертной комиссией или аудиторией.

Участие в обсуждении проекта, ответы на вопросы и аргументация своих выводов и предложений.

*Требования к устному докладу о проекте для защиты проекта*

1. Продолжительность выступления – не более 20 минут.
2. Текст может произноситься как одним членом команды, так и несколькими или всеми членами команды, если это уместно и адекватно его содержанию. Текст произносится устно (чтение не допускается). Увлеченность проектом и эмоциональность спикера(-ов) приветствуются.
3. Текст должен быть синхронизирован со слайдами мультимедийной презентации.
4. Текст должен содержать сведения о наименовании проекта, проблеме, цели и задачах проекта, проделанной работе, результате проекта, эффектах от реализации проекта, команде проекта.
5. Подача информации в тексте должна быть в нестандартной форме (креатив необходим).

*Требования к обсуждению выступлений – дискуссии по теме индивидуального проекта в рамках защиты проекта:*

- студенты под руководством преподавателя обсуждают спорные вопросы, аргументируют свою позицию и пытаются найти истину или решение проблемы.

- важно уважать мнение других участников, не переходить на личности и стремиться к взаимопониманию.

- итоги дискуссии подводятся путём анализа высказанных мнений, аргументов и предложений участников. Преподаватель может

использовать различные методы оценки, такие как голосование, ранжирование или экспертная оценка.

*Оценка результатов дискуссии проводится на основе следующих критериев:*

1. Активность участников: насколько активно они участвовали в обсуждении, задавали вопросы, высказывали своё мнение.

2. Аргументированность: насколько участники были убедительны в своих аргументах, использовали факты и логические доводы.

3. Креативность: предлагали ли участники новые идеи, подходы или решения.

4. Взаимодействие: насколько участники сотрудничали друг с другом, обменивались мнениями и опытом.

5. Достижение цели: удалось ли достичь поставленной цели дискуссии, найти решение проблемы или прийти к общему пониманию.

## 9. УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Особое место среди видов самостоятельной работы занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями.

Изучение литературы – процесс сложный, требующий выработки определенных навыков. Поэтому важно научиться работать с книгой. Перечень и объем литературы, необходимой для изучения дисциплины, определяется программой курса и другими методическими рекомендациями.

Всю литературу по практикуму «Выполнение и защита индивидуального проекта по комплексному проектному модулю № 3» можно разделить на учебники и учебные пособия, монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для практических занятий, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателем, который поможет сориентироваться, на что стоит

обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;

- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

Если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора.

- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход.

#### *Список литературы:*

1. Беликова, И. П. *Проектное управление : учебное пособие* / И. П. Беликова. - Ставрополь : АГРУС, 2021. - 77 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/121737.html> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
2. Сушкова, Т. А. *Бизнес-планирование на предприятиях сферы обслуживания : учебное пособие* / Т. А. Сушкова. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных

- технологий, 2018. - 186 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/88448.html> (дата обращения: 20.05.2024). Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
3. Шохнех, А. В. Стратегическое управление и бизнес-анализ : учебное пособие / А. В. Шохнех. - Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2023. - 239 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/129114.html> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
4. Максименко, И. А. Оценка эффективности проектного управления : учебное пособие / И. А. Максименко. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. - 232 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/84291.html> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
5. Горчакова, Е. Н. Системы управления эффективностью, качеством и стратегией развития бизнеса на предприятии : практикум / Е. Н. Горчакова, М. С. Кузнецова. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2023. - 57 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/137550.html> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6. Ковальжина, Л. С. Технологии управления развитием персонала : учебное пособие / Л. С. Ковальжина. - Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2021. - 99 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/122329.html> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

*Основные виды систематизированной записи прочитанного.*

*Аннотирование* – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

*Планирование* – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.



*Тезирование* – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

*Цитирование* – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

*Конспектирование* – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

*Конспект* – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

## 10. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА ПЕРВОИСТОЧНИКА

Конспект первоисточника (монографии, учебника, статьи и др.) представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

### *Практические советы по подготовке конспекта (этапы)*

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Работа над конспектом выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения в рамках практических занятий.

Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

## 11. УКАЗАНИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В рамках работы над практикумом «Выполнение и защита индивидуального проекта по комплексному проектному модулю № 3» необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

При использовании интернет-ресурсов студентам следует учитывать следующие рекомендации:

- необходимо критически относиться к информации;
- следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть;
- необходимо избегать плагиата! (плагиат — это присвоение плодов чужого творчества: опубликование чужих произведений под своим именем без указания источника или использование без преобразующих творческих изменений, внесенных заимствователем). Поэтому, если текст источника остается без изменения, не забывайте сделать ссылки на автора работы.

### *Возможности новых информационных технологий*

#### *1. Поиск и обработка информации*

- рецензия на сайт по теме
- анализ существующих работ в сети на данную тему, их оценивание
- написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента
- составление библиографического списка
- подготовка фрагмента практического занятия
- подготовка доклада по теме
- подготовка дискуссии по теме
- работа с web-квестом, подготовленным преподавателем или найденным в сети

#### *2. Диалог в сети*

- обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в списке рассылки группы

- общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или студентами других групп или вузов, изучающих данную тему
- обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции
- консультации с преподавателем и другими студентами через отсроченную телеконференцию

### 3. Создание web-страниц и web-квестов

- размещение выполненных проектов и рецензий на сайте поддержки курса, создание рейтинга студенческих работ по данной теме
- публикация библиографий по теме
- создание тематических web-страниц индивидуально и в мини-группах
- создание web-квестов для работы по теме и размещение их на сайте курса

#### *Как готовить проекты с помощью Интернета?*

Для того чтобы отобрать нужный для работы материал в наше время нет никакой необходимости сидеть в библиотеке. Вполне можно использовать Интернет. Помимо книг и учебных пособий во Всемирной Сети всегда можно найти некоторое количество готовых работ сходной тематики различного уровня (от докладов на 1-2 страницы до дипломных работ объёмом до 100 листов), которые можно использовать в качестве образца или основы для будущего проекта. Однако стоит опасаться искушения сдать понравившуюся готовую работу вместо того, чтобы написать свою. Большинство преподавателей прекрасно знакомы с различными работами, постоянно просматривают появляющиеся новинки в Сети и вполне могут определить источник, откуда была скачана данная работа, а это грозит осложнениями, вплоть до не сдачи работы.

Поэтому стоит попробовать написать хотя бы несколько учебных работ самостоятельно. Таким образом, активное использование в современном учебном процессе такой формы работы, вполне обосновано.

Если при выполнении проекта используются не только книги и учебные пособия, найденные в Сети, но и готовые работы, то стоит обратить внимание на их качество. Как минимум, стоит просмотреть

готовый текст на предмет соответствия темы и материала, наличие плана работы, списка литературы и объёма. Лучше всего использовать своего рода творческий подход: взять несколько работ одной и той же тематики, сравнить, выбрать наиболее удачные моменты, дополнить материалом из учебников и периодических изданий и взять их в качестве основы для создания собственной уникальной работы.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Форма титульного листа индивидуального проекта

**Минобрнауки России**  
**Юго-Западный государственный университет**

Кафедра истории и социально- культурного сервиса

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

по комплексному проектному модулю № \_\_\_\_\_  
(номер модуля)

на тему « \_\_\_\_\_ »

Направление подготовки (специальность) 43.04.03 Гостиничное дело  
(код, наименование)

Руководитель проекта \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) (подпись, дата)

Проект защищен \_\_\_\_\_  
(дата)

Оценка \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Курск 20\_\_ г.