

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевелева Светлана Викторовна
Должность: декан ЮФ
Дата подписания: 10.09.2025 11:57:29
Уникальный программный ключ:
d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра гражданского права



**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ОПЫТА
ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

методические указания для прохождения и подготовки
отчета для магистрантов направления подготовки 40.04.01
«Юриспруденция»

по модели дуального обучения

УДК 340

Составитель: Е.А. Шергунова

Рецензент

Доктор юридических наук, профессор *В.В. Богдан*

Производственная практика по получению опыта правоприменительной деятельности: методические указания для прохождения и подготовки отчёта для магистрантов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е.А. Шергунова. - Курск, 2025. - 73 с. - Библиогр.: с. 73.

Методические указания для прохождения и подготовки отчёта по производственной практике по получению опыта правоприменительной деятельности для магистрантов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовке 40.04.01 «Юриспруденция».

Содержат сведения по вопросам прохождения и защиты производственной практики по получению опыта правоприменительной деятельности. Приводятся примеры заданий на практику, список рекомендуемой литературы, вопросы для защиты практики.

Предназначен для магистрантов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. 4,24. Уч.-изд. л. 3,84. Тираж 100 экз. Заказ. 169 853
Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Введение

Производственная практика по получению опыта правоприменительной деятельности у магистрантов является обязательной частью образовательной программы высшего образования.

Цели и объёмы практики (трудоемкость практики в зачётных единицах и/или неделях), а также требования к формируемым компетенциям в результате обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОП ВО в соответствии с ФГОС ВО.

Целью производственной практики по получению опыта правоприменительной деятельности является освоение обучающимися трудовой функции «участие в суде» и соответствующих ей общепрофессиональных и профессиональных компетенций непосредственно на рабочем месте в прокуратуре Курской области (далее – организация).

Задачи практики:

1. Применение на рабочем месте полученных в ходе теоретического обучения знаний и формирование умений, необходимых для выполнения трудовых действий, требующихся для освоения трудовой функции, указанной в п.1.1.

2. Выполнение на рабочем месте трудовых действий, необходимых для освоения трудовой функции, указанной в п.1.1.

3. Приобретение в условиях реального производства опыта решения задач профессиональной деятельности правоприменительного и организационно-управленческого типов.

Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики.

Вид практики – производственная.

Тип практики – по получению опыта правоприменительной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске).

Место проведения практики – организация, указанная в п.1.1. Практика проводится на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между университетом и организацией.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

1. Результаты практики

Таблица 1.1 – Перечень планируемых результатов обучения по практике: общепрофессиональные компетенции

<i>Планируемые результаты освоения ОПОП ВО: ОПК, закреплённые за практикой</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закреплённого за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Применяет способы квалифицированного толкования правовых актов	<i>Знать:</i> - методы, средства и приёмы юридической техники; - постановления, определения, разъяснения, решения Конституционного суда РФ, Верховного суда РФ, содержание которых связано с функциональной деятельностью прокурорского работника; - основополагающие международно-правовые договоры РФ, регламентирующие права и свободы человека и

			гражданина. Уметь: квалифицировано толковать правовые акты.
		ОПК-3.2 Выявляет ситуации наличия пробелов в праве	Знать: - методы, средства и приёмы юридической техники; - постановления, определения, разъяснения, решения Конституционного суда РФ, Верховного суда РФ, содержание которых связано с функциональной деятельностью прокурорского работника; - основополагающие международно-правовые договоры РФ, регламентирующие права и свободы человека и гражданина. Уметь: находить наличие пробелов в праве.
		ОПК-3.3 Разрешает коллизионные вопросы норм права	Знать: - методы, средства и приёмы юридической техники; - постановления, определения, разъяснения, решения

			<p>Конституционного суда РФ, Верховного суда РФ, содержание которых связано с функциональной деятельностью прокурорского работника;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основополагающие международно-правовые договоры РФ, регламентирующие права и свободы человека и гражданина. <p>Уметь: разрешать коллизионные вопросы норм права.</p>
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1	<p>Письменно и устно формирует правовую позицию по делу</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы юридической риторики; - нормы делового общения. <p>Уметь:</p> <p>письменно и устно формировать правовую позицию по делу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить обвинительную речь и выступать с ней в суде; - использовать деловой стиль речи в устной и письменной профессиональной коммуникации.
		ОПК-4.2	<p>Знать:</p>

		<p>Оппонирует в состязательных процессах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основы юридической риторики; - нормы делового общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оппонировать в состязательных процессах; - участвовать в профессиональной коммуникации; - вести полемику в судебном процессе с позиции обвинения; - участвовать в гражданском и административном судопроизводствах; - пользоваться вербальными и невербальными средствами общения.
		<p>ОПК-4.3 Аргументированно излагает правовую позицию по делу</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы юридической риторики; - нормы делового общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированно излагать правовую позицию по делу; - участвовать в профессиональной коммуникации; - вести полемику в судебном процессе с позиции обвинения;

			<ul style="list-style-type: none"> - участвовать в гражданском и административном судопроизводствах; - пользоваться вербальными и невербальными средствами общения.
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы делового общения; - постановления, определения, разъяснения, решения Конституционного суда РФ, Верховного суда РФ, содержание которых связано с функциональной деятельностью прокурорского работника; - основополагающие международно-правовые договоры РФ, регламентирующие права и свободы человека и гражданина. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать соблюдение принципов этики юриста; - использовать деловой стиль речи в устной и письменной

			профессиональной коммуникации.
		ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановления, определения, разъяснения, решения Конституционного суда РФ, Верховного суда РФ, содержание которых связано с функциональной деятельностью прокурорского работника; - основополагающие международно-правовые договоры РФ, регламентирующие права и свободы человека и гражданина. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять меры по профилактике коррупции; - участвовать в профессиональной коммуникации.
		ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановления, определения, разъяснения, решения Конституционного суда РФ,

			<p>Верховного суда РФ, содержание которых связано с функциональной деятельностью прокурорского работника;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основополагающие международно-правовые договоры РФ, регламентирующие права и свободы человека и гражданина. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пресекать коррупционные и иные правонарушения; - участвовать в профессиональной коммуникации.
--	--	--	---

Таблица 1.2 – Перечень планируемых результатов обучения по практике: профессиональные компетенции

<i>Планируемые результаты освоения ОПОП ВО: ПК, закреплённые за практикой</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закреплённого за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		

Трудовая функция: участие в суде			
ПК-2	Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства	ПК-2.1 Эффективно осуществляет профессиональную деятельность в сфере обеспечения защиты прав и законных интересов человека и гражданина	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановления, определения, разъяснения, решения Конституционного суда РФ, Верховного суда РФ, содержание которых связано с функциональной деятельностью прокурорского работника; - основополагающие международно-правовые договоры РФ, регламентирующие права и свободы человека и гражданина, а также вопросы международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно осуществлять профессиональную деятельность в сфере обеспечения защиты прав и законных интересов человека и гражданина; - участвовать в гражданском и административном

			<p>судопроизводствах. Иметь опыт в выполнении следующих трудовых действий: представление интересов граждан, общества и государства.</p>
		<p>ПК-2.2 Эффективно осуществляет профессиональную деятельность в сфере обеспечения защиты прав и законных интересов юридических лиц</p>	<p>Знать: постановления, определения, разъяснения, решения Конституционного суда РФ, Верховного суда РФ, содержание которых связано с функциональной деятельностью прокурорского работника. Уметь: - эффективно осуществлять профессиональную деятельность в сфере обеспечения защиты прав и законных интересов юридических лиц; - участвовать в гражданском и административном судопроизводствах. Иметь опыт в выполнении следующих трудовых действий: представление интересов общества</p>

		<p>ПК-2.3 Эффективно осуществляет профессиональную деятельность в сфере обеспечения защиты прав и законных интересов общества и государства</p>	<p>и государства.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановления, определения, разъяснения, решения Конституционного суда РФ, Верховного суда РФ, содержание которых связано с функциональной деятельностью прокурорского работника; - основополагающие международно-правовые договоры РФ, регламентирующие права и свободы человека и гражданина, а также вопросы международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональную деятельность в сфере обеспечения защиты прав и законных интересов общества и государства; - вести полемику в судебном процессе с позиции обвинения. <p>Иметь опыт в выполнении следующих трудовых действий:</p>
--	--	---	---

			представление интересов общества и государства.
ПК-3	Способен представлять интересы граждан, общества или государства в суде, использовать правовые позиции судов, а также соответствующие положения международных договоров и соглашений, участником которых является	ПК-3.1 Представляет интересы граждан, общества или государства в суде	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы делового общения; - постановления, определения, разъяснения, решения Конституционного суда РФ, Верховного суда РФ, содержание которых связано с функциональной деятельностью прокурорского работника. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять интересы граждан, общества или государства в суде; - вести полемику в судебном процессе с позиции обвинения; - готовить обвинительную речь и выступать с ней в суде; - участвовать в гражданском и административном судопроизводствах; - пользоваться вербальными и невербальными средствами общения. <p>Иметь опыт в выполнении</p>

			<p>следующих трудовых действий: представление интересов граждан, общества и государства.</p>
		<p>ПК-3.2 Эффективно использует в профессиональной деятельности правовые позиции судов</p>	<p>Знать: постановления, определения, разъяснения, решения Конституционного суда РФ, Верховного суда РФ, содержание которых связано с функциональной деятельностью прокурорского работника.</p> <p>Уметь: - использовать в профессиональной деятельности правовые позиции судов; - готовить обвинительную речь; - участвовать в гражданском и административном судопроизводствах.</p> <p>Иметь опыт в выполнении следующих трудовых действий: юридически правильное толкование и применение норм законодательства различных отраслей права.</p>

		<p>ПК-3.3 Применяет в профессиональной деятельности положения международных договоров и соглашений, участником которых является Российская Федерация</p>	<p>Знать: основополагающие международно-правовые договоры РФ, регламентирующие права и свободы человека и гражданина, а также вопросы международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства.</p> <p>Уметь: - применять в профессиональной деятельности положения международных договоров и соглашений, участником которых является Российская Федерация; - участвовать в гражданском и административном судопроизводствах.</p> <p>Иметь опыт в выполнении следующих трудовых действий: юридически правильное толкование и применение норм законодательства различных отраслей права.</p>
--	--	---	---

2. Содержание практики

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки путём непосредственного выполнения обучающимися осваиваемых трудовых функций по должности «помощник прокурора» на рабочем месте в организации.

Образовательная деятельность при проведении практики проводится в форме контактной работы обучающихся с руководителями практики от университета и от организации, и в иных формах.

Контактная работа при проведении практики включает в себя:

- групповые консультации;
- индивидуальную работу с обучающимися руководителями практики от университета и от организации (в том числе индивидуальные консультации);
- иные формы взаимодействия обучающихся с руководителями практики от университета и от организации при проведении практики и промежуточной аттестации обучающихся.

Контактная работа по практике (включая контактную работу при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике) составляет 48 академических часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»).

3. Этапы и содержание практики

№ п/ п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (ак. час)
1	Организационный этап (в университете)	Групповая консультация: 1) знакомство с целью, задачами, требованиями к результатам обучения, программой, порядком прохождения практики; 2) информация о формах отчётности обучающихся по практике и требованиях, предъявляемых к каждой из них (формы отчётности указаны в разделе 5); 3) информация о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приведен в п.б.4); 4) вводный инструктаж по охране труда.	2
2	Начальный этап (на предприятии)	Групповая консультация и рабочая экскурсия по предприятию: – знакомство с организацией и (или) структурным подразделением организации; – распределение обучающихся по рабочим местам; – информация о режиме работы, правилах внутреннего трудового распорядка и др.	2
3	Производственный этап (на рабочем	Работа обучающихся в организации на рабочих местах дублёрами (или помощниками) специалистов, занимающих должность «помощник прокурора».	392

	<i>месте)</i>		
3.1	Знакомство с рабочим местом	Инструктаж по охране труда на рабочем месте. Изучение должностной инструкции. Изучение нормативных правовых актов, и (или) локальных нормативных актов, и (или) распорядительных актов организации, и (или) иных документов, регламентирующих выполнение трудовой функции, осваиваемой в ходе практики: Конституция РФ; Уголовный кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ; Уголовно-процессуальный кодекс РФ; Кодекс об административных правонарушениях РФ; Кодекс административного судопроизводства РФ; Федеральный закон РФ от 17 января 1992 г. № 2201-1 «О прокуратуре»; Федеральный закон РФ от 31 июля 1995 г. № 119-ФЗ «Об основах государственной службы».	2
3.2	Практическая подготовка обучающихся	3.2.1 ОСВОЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ТРУДОВОЙ ФУНКЦИИ: представление интересов доверителей по частноправовым вопросам	390
		<i>3.2.1.1 Освоение обучающимися трудового действия: юридически правильное толкование и применение норм законодательства различных отраслей права, в том числе в их системной связи</i>	130

		<p>Визуализация образца: демонстрация руководителем практики от организации (или другим работником организации) эталонного процесса выполнения трудового действия (осуществление быстрого поиска необходимой судебной практики по делам административного судопроизводства) и эталонного результата выполнения данного трудового действия (информация по участию прокурора в административном судопроизводстве: электронные копии примеров судебной практики с участием прокуратуры Курской области по административным спорам с использованием официальных баз судебных актов: Судак.ру, интернет-база данных Верховного Суда РФ, государственная автоматизированная система «Правосудие» и др.).</p> <p>Информирование обучающихся о требованиях организации к качеству процесса и (или) результата: электронные копии не менее 6 примеров судебной практики с участием прокуратуры Курской области по административным спорам с использованием официальных баз данных судебных актов: Судак.ру, интернет-база данных Верховного Суда РФ, государственная автоматизированная система «Правосудие» и др.</p> <p>Тренинг: выполнение (при необходимости и возможности – многократное повторение) обучающимися под</p>	
--	--	---	--

		<p>контролем руководителя практики от организации трудового действия.</p>	
		<p>Текущий контроль успеваемости: проверка руководителем практики от организации качества выполнения обучающимися задания № 1 по практической подготовке (приведено в п.б.3.1).</p>	
		<p>Индивидуальная работа с обучающимися: рекомендации руководителя практики от организации о способах исправления недочётов и (или) ошибок, допущенных при выполнении задания № 1 по практической подготовке.</p>	
		<p>3.2.1.2 Освоение обучающимися трудового действия: аргументированное и ясное выстраивание устной и письменной речи</p>	130
		<p>Визуализация образца: демонстрация руководителем практики от организации (или другим работником организации) эталонного процесса выполнения трудового действия и эталонного результата выполнения данного трудового действия (составление проекта обвинительной речи прокурора в уголовном судопроизводстве.). Информирование обучающихся о требованиях организации к качеству процесса и (или) результата: <i>обвинительная речь прокурора</i> составляется по образцу, предоставленному организацией, должна включать в себя несколько обязательных частей: вводная, основная, заключительная. Во вводной части необходимо отразить</p>	

		<p>какое лицо и в каких преступлениях обвиняется, дать общественную оценку совершённом преступлению, охарактеризовать фактические обстоятельства дела. В основной части изложить фактические обстоятельства совершения преступления; анализ и оценку исследованных в суде доказательств и их источников; обосновать юридическую формулировку и правовую квалификацию содеянного; дать характеристику личности подсудимого; провести анализ причин и условий, способствовавших совершению преступления, и внести предложения по их устранению; определить судьбу вещественных доказательств. В заключительной части должны быть подведены итоги всему сказанному; выдвинуты требования к суду о признании обвиняемого виновным по соответствующей норме УК РФ; выдвинуты предложения назначить наказание с учётом обстоятельств дела, личности виновного и общественной опасности преступления.</p>	
		<p>Тренинг: выполнение (при необходимости и возможности – многократное повторение) обучающимися под контролем руководителя практики от организации трудового действия.</p>	
		<p>Текущий контроль успеваемости: проверка руководителем практики от организации качества выполнения обучающимися задания № 2 по практической</p>	

	подготовке <i>(приведено в п.б.3.1).</i>	
	<i>Индивидуальная работа с обучающимися:</i> рекомендации руководителя практики от организации о способах исправления недочётов и (или) ошибок, допущенных при выполнении задания № 2 по практической подготовке.	
	<i>3.2.1.3 Освоение обучающимися трудового действия: представление интересов граждан, общества или государства в суде</i>	130
	<i>Визуализация образца:</i> демонстрация руководителем практики от организации (или другим работником организации) эталонного процесса выполнения трудового действия и эталонного результата выполнения данного трудового действия (проект заключения прокурора по лишению родительских прав по заданной фабуле дела). Информирование обучающихся о требованиях организации к качеству процесса и (или) результата: проект заключения прокурора по делу о лишении родительских прав должен включать в себя вводную, описательную, мотивировочную части и выводы. В вводной части должно быть отражено наименование органа, которому поручено представить заключение, место, время составления, по чьей инициативе даётся заключение и по какому делу, а также другие данные. В описательной части излагаются факты, раскрывается их сущность, причины их	

		<p>возникновения, доказательства. Мотивировочная часть должна включать в себя анализ доказательств, подтверждающих наличие или отсутствие фактических обстоятельств, их юридическую квалификацию, её обоснование, должны быть отражены нормативные акты, регулирующие процесс лишения родительских прав, и их толкование применительно к обстоятельствам дела, сделано указание на официальные разъяснения применяемого закона и процессуальные нормы, которыми руководствовался субъект.</p>	
		<p>Тренинг: выполнение (при необходимости и возможности – многократное повторение) обучающимися под контролем руководителя практики от организации трудового действия.</p>	
		<p>Текущий контроль успеваемости: проверка руководителем практики от организации качества выполнения обучающимися задания № 3 по практической подготовке (приведено в п.б.3.1).</p>	
		<p>Индивидуальная работа с обучающимися: рекомендации руководителя практики от организации о способах исправления недочётов и (или) ошибок, допущенных при выполнении задания № 3 по практической подготовке.</p>	
4	Завершающий этап (на предприятии)	<p><i>1-й этап промежуточной аттестации обучающихся по практике</i> (проводится с применением механизма демонстрационного экзамена). Выполнение</p>	33

		<p>обучающимися в режиме реального времени комплексного задания (<i>единое для всех обучающихся комплексное задание приведено в п.б.3.2</i>).</p> <p>Порядок проведения первого этапа промежуточной аттестации представлен в п.б.4.</p>	
5	Итоговый этап (в университете)	<p><i>2-й этап промежуточной аттестации обучающихся по практике.</i></p> <p>Порядок проведения второго этапа промежуточной аттестации представлен в п.б.4.</p>	3
ВСЕГО:			432

4. Указание форм отчётности по практике

Формы отчётности студентов по производственной практика по получению опыта правоприменительной деятельности:

1. дневник практики (*форма дневника практики приведена в приложении А*);

2. результат(ы) деятельности обучающегося:

- электронные копии не менее 6 примеров судебной практики с участием прокуратуры Курской области по административным спорам с использованием официальных баз данных судебных актов: Судак.ру, интернет-база данных Верховного Суда РФ, государственная автоматизированная система «Правосудие» и др. (*пример оформления подборки судебной практики в приложении Б*);

- проект обвинительной речи прокурора в уголовном судопроизводстве (*образец обвинительной речи прокурора в приложении В*);

- проект заключения прокурора по делу о лишении родительских прав (*бланк заключения прокурора в приложении Г*);

- проект искового заявления прокурора в защиту прав несовершеннолетнего, выполненный во время первого этапа промежуточной аттестации (*бланк искового заявления прокурора в приложении Д*).

3. аттестационный лист обучающегося (*форма аттестационного листа приведена в приложении Б*).

5. Типовые контрольные задания

Задание № 1 по практической подготовке

Изучить участие прокуратуры Курской области в административном судопроизводстве. Сделать электронную подборку судебной практики с участием прокуратуры Курской области с использованием официальных баз данных судебных актов: Судак.ру, интернет-база данных Верховного Суда РФ, государственная автоматизированная система «Правосудие» и др.

Задание № 2 по практической подготовке

Составить проект обвинительной речи прокурора в уголовном судопроизводстве по заданной фабуле дела.

Задание № 3 по практической подготовке

Составить заключение прокурора по лишению родительских прав по заданной фабуле дела.

Комплексное задание

Не выходя из помещения организации, в котором проходит промежуточная аттестация, по предложенному организацией гражданско-правовому спору: составьте исковое заявление от имени прокурора прокуратуры Курской области в защиту прав несовершеннолетнего. Время выполнения задания – 2 часа. Время демонстрации результатов выполнения задания и обсуждения с руководителем практики от предприятия – 15 минут на 1 обучающегося.

6. Уточняющие вопросы комиссии

1. Из каких частей состоит обвинительное заключение прокурора в уголовном судопроизводстве?

2. Каким документом оформляется участие прокурора в суде?

3. Назовите виды процессуальных документов, которые составляются прокурором.

4. Перечислите в каких судебных процессах участие прокурора обязательно?

5. Прокомментируйте в каких случаях прокурор выступает как сторона судебного спора?

6. Назовите трудности, с которыми Вы столкнулись при составлении процессуальных документов прокурора.

7. Назовите ошибки, которые Вы допускали при составлении процессуальных документов. Расскажите, как они были исправлены.

8. Перечислите основные нормативные правовые акты, регламентирующие участие прокурора в суде.

9. Назовите какие основные принципы уголовного судопроизводства должен соблюдать прокурор, участвуя со стороны обвинения?

10. Со спорами каких категорий Вы столкнулись при прохождении практики? Прокомментируйте наиболее интересную, на Ваш взгляд, спорную ситуацию.

11. Что такое протест прокурора? Какова специфика его вынесения?

12. Прокомментируйте, какой из процессуальных документов, который Вы составляли на практике, вызвал наибольшие сложности, как Вы с ними справились.

13. Перечислите основные полномочия прокурора в ходе досудебного производства по уголовному делу.

14. В чем, на Ваш взгляд, состоит основная роль прокурора в уголовном судопроизводстве?

15. В каких случаях прокурор вправе обратиться в суд с административным иском заявлением?

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-правовые источники

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст: [принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.] // Российская газета. - 1993. - 25 декабря.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [принят: 1 часть 21 октября 1994 г.; 2 часть 22 декабря 1995 г.; 3 часть 1 ноября 2001 г.; 4 часть 24 ноября 2006 года] // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 52 (часть I). - Ст. 5496.

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: [принят 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ] // Собрание законодательства РФ. - 2015. - № 10. - Ст. 13911.

4. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации: [принят 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ] // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 1 (часть I). - Ст. 1.

5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: [принят 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ] // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 52 (часть I). - Ст. 4921.

6. Уголовный кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [принят 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ] // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.

7. О прокуратуре: федер. закон: [принят 17 января 1992 г. № 2201-1: по состоянию на 03.02.2025] // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. - 1992. - № 8. - Ст. 366.

8. О системе государственной службы Российской Федерации: федер. закон: [принят 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ: по состоянию на 14.02.2024] // Собрание законодательства РФ. - 2003. - № 22. - Ст. 2063.

Научная и учебная литература

9. Административный процесс : учебное пособие / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, С. М. Зырянов [и др.]. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 209 с.

10. Гражданский процесс : учебник для студентов юридических высших учебных заведений / отв. ред. В. В. Ярков. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2021. – 722 с.

11. Процессуально-следственные акты : бланки, формы, образцы документов : практическое пособие / сост. А. Г. Вениаминов, И. Ю. Никодимов. – 3-е изд. – М.: Дашков и К°, 2025. – 420 с.

12. Роль прокурора в судопроизводстве Российской Федерации : учебное пособие / А. Н. Позднышов, А. В. Николаев, А. А. Арзуманян [и др.]. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 196 с.

13. Свиринов, Ю. А. Арбитражный процесс : учебник / Ю. А. Свиринов. – М.: Прометей, 2024. – 640 с.

14. Уголовный процесс : проблемы теории и практики : учебник / под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой. – М.: Юнити-Дана, 2019. – 799 с.

Приложение А

Форма дневника учебной и производственной практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

ДНЕВНИК

учебной и производственной практики

студента

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

факультет

_____ (наименование)

наименование ОПОП ВО _____

_____ (шифр и наименование направления подготовки, наименование направленности (профиля))

_____ (№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования)

20____ г. 1 курс группа _____

20____ г. 2 курс группа _____

1 Обязанности студента на практике

1.1 Студент обязан бережно хранить дневник, являющийся одним из отчетных документов по учебной и производственной практикам.

1.2 Отправляющийся на практику студент обязан сдать в университет выданные ему учебные пособия и другие материальные ценности.

1.3 В назначенный день и час студент должен явиться на групповую консультацию для получения инструктивных указаний о предстоящей практике.

1.4 Получив от своего руководителя указания по практике, студент отправляется к месту практики. Несвоевременная явка студента к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул. Студент, прошедший практику не в полном объеме (в соответствии со сроками, установленными в учебном плане), к промежуточной аттестации по практике не допускается.

1.5 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие рабочую программу практики по уважительной причине, приказом направляются на практику вторично в свободное от теоретического обучения время.

1.6 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие рабочую программу практики без уважительной причины и (или) получившие неудовлетворительную оценку по промежуточной аттестации по практике, должны ликвидировать задолженность по практике в сроки, установленные деканом факультета.

1.7 По прибытии в назначенное место студент должен явиться к непосредственному руководителю практики от предприятия (организации), предъявить ему дневник для отметки и получить указания о порядке прохождения практики.

1.8 Руководитель практики от университета контролирует выполнение студентами рабочей программы практики и консультирует их по отдельным ее вопросам.

Практика на 1 курсе в 1 семестре

Период практики с _____ по _____

на _____
(наименование предприятия (организации))

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), служебный телефон)

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество (при наличии),
служебный телефон)

Вид практики _____

Тип практики _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

группы _____ прибыл на практику и по приказу от «___» _____
20___ г. № _____
назначен _____

(рабочее место – штатное, дублером (подчеркнуть))

Прибыл на практику _____ Убыл с практики _____

М.П. _____
(дата)

М.П. _____
(дата)

Подпись

Подпись

Студент с рабочей программой практики ознакомлен:

(дата)

(подпись обучающегося)

ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ НА ПРАКТИКУ

1 Выполнение работ, предусмотренных рабочей программой практики.
Студент должен:

1.1 Изучить _____

(наименования документов согласно требованиям таблиц 2.1 и 2.2 и раздела 4 рабочей программы практики)

1.2 Освоить трудовую(-ые) функцию(-и) _____

(наименование(-я) согласно таблице 2.2 рабочей программы практики)

1.3 Освоить трудовые действия, связанные с вышеуказанной(-ыми) трудовой(-ыми) функцией(-ями) _____

(наименования согласно таблице 2.2 рабочей программы практики)

1.4 Выполнить задания по практической подготовке в рамках текущего контроля успеваемости _____

(№ заданий согласно разделу 4 рабочей программы практики)

1.5 Подготовить к промежуточной аттестации формы отчетности по практике

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
- ...

(наименования форм отчетности согласно разделу 5 рабочей программы практики)

2 Оформление документов на предприятии (в организации) _____

3 Получение инструктажа по охране труда:

вводный _____, первичный на рабочем месте _____
 (дата) (дата)

4 Практика с _____ по _____

отдел, цех _____

занимаемая должность, рабочее место _____
 (штатное, дублером (подчеркнуть))

5 Групповые и индивидуальные консультации руководителя практики от предприятия (организации):

место проведения _____

дата, время _____

6 Групповые и индивидуальные консультации руководителя практики от университета:

место проведения _____

дата, время _____

7 Время и место проведения на предприятии (в организации) 1 этапа промежуточной аттестации по практике (с применением механизма демонстрационного экзамена) _____

(место)

_____ (дата (предпоследний рабочий день практики) и время)

8 Время и место проведения в университете 2 этапа промежуточной аттестации по практике

(место)

(дата (последний рабочий день практики) и время)

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)

Руководитель практики от университета _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)
О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА 1 КУРСА _____

Оценка трудовой деятельности и дисциплины _____

Руководитель практики
от предприятия
(организации)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

М.П.

Общая оценка по практике _____
(результат промежуточной аттестации по практике)

Председатель комиссии _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от университета _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Практика на 1 курсе во 2 семестре

Период практики с _____ по _____

на _____
(наименование предприятия (организации))

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), служебный телефон)

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество (при наличии),
служебный телефон)

Вид практики _____

Тип практики _____

Студент _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

группы _____ прибыл на практику и по приказу от «___» _____

20___ г. № _____

назначен _____

(рабочее место – штатное, дублером (подчеркнуть))

Прибыл на практику _____ Убыл с практики _____

М.П. _____
(дата)М.П. _____
(дата)

Подпись

Подпись

Студент с рабочей программой практики ознакомлен:

(дата)_____
(подпись обучающегося)

ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ НА ПРАКТИКУ

1 Выполнение работ, предусмотренных рабочей программой практики.
Студент должен:

1.1 Изучить _____

(наименования документов согласно требованиям таблиц 2.1 и 2.2 и раздела 4 рабочей программы практики)

1.2 Освоить трудовую(-ые) функцию(-и) _____

(наименование(-я) согласно таблице 2.2 рабочей программы практики)

1.3 Освоить трудовые действия, связанные с вышеуказанной(-ыми) трудовой(-ыми) функцией(-ями) _____

(наименования согласно таблице 2.2 рабочей программы практики)

1.4 Выполнить задания по практической подготовке в рамках текущего контроля успеваемости _____

(№ заданий согласно разделу 4 рабочей программы практики)

8 Время и место проведения в университете 2 этапа промежуточной аттестации по практике

(место)

(дата (последний рабочий день практики) и время)

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)

Руководитель практики от университета _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ) О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА 1 КУРСА _____

Оценка трудовой деятельности и дисциплины _____

Руководитель практики
от предприятия
(организации)

(подпись)

«___» _____ 20___ г.

М.П.

Общая оценка по практике _____
(результат промежуточной аттестации по практике)

Председатель комиссии _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от университета _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Практика на 2 курсе в 3 семестре

Период практики с _____ по _____

на _____
(наименование предприятия (организации))

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), служебный телефон)

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество (при наличии),
служебный телефон)

Вид практики _____

Тип практики _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))группы _____ прибыл на практику и по приказу от «___» _____
20___ г. № _____
назначен _____

(рабочее место – штатное, дублером (подчеркнуть))

Прибыл на практику _____ Убыл с практики _____

М.П. _____
(дата)М.П. _____
(дата)

Подпись

Подпись

Студент с рабочей программой практики ознакомлен:

(дата)_____
(подпись обучающегося)

ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ НА ПРАКТИКУ

1 Выполнение работ, предусмотренных рабочей программой практики.
Студент должен:

1.1 Изучить _____

(наименования документов согласно требованиям таблиц 2.1 и 2.2 и раздела 4 рабочей программы практики)

1.2 Освоить трудовую(-ые) функцию(-и) _____

(наименование(я) согласно таблице 2.2 рабочей программы практики)

1.3 Освоить трудовые действия, связанные с вышеуказанной(-ыми) трудовой(-ыми) функцией(-ями) _____

(наименования согласно таблице 2.2 рабочей программы практики)

1.4 Выполнить задания по практической подготовке в рамках текущего контроля успеваемости _____

(№ заданий согласно разделу 4 и п.6.3.1 рабочей программы практики)

1.5 Подготовить к промежуточной аттестации формы отчетности по практике

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 - ... _____
- (наименования форм отчетности согласно разделу 5 рабочей программы практики)

2 Оформление документов на предприятии (в организации) _____

3 Получение инструктажа по охране труда:

вводный _____, первичный на рабочем месте _____

(дата) (дата)

4 Практика с _____ по _____

отдел, цех _____

занимаемая должность, рабочее место _____

(штатное, дублером (подчеркнуть))

5 Групповые и индивидуальные консультации руководителя практики от предприятия (организации):

место проведения _____

дата, время _____

6 Групповые и индивидуальные консультации руководителя практики от университета:

место проведения _____

дата, время _____

7 Время и место проведения на предприятии (в организации) 1 этапа промежуточной аттестации по практике (с применением механизма демонстрационного экзамена) _____

(место)

(дата (предпоследний рабочий день практики) и время)

8 Время и место проведения в университете 2 этапа промежуточной аттестации по практике

(место)

(дата (последний рабочий день практики) и время)

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)

Руководитель практики от университета _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ) О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА 2 КУРСА _____

Оценка трудовой деятельности и дисциплины _____

Руководитель практики
от предприятия
(организации)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Общая оценка по практике _____
(результат промежуточной аттестации по практике)

Председатель комиссии _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от университета _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Практика на 2 курсе в 4 семестре

Период практики с _____ по _____

на _____
(наименование предприятия (организации))

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), служебный телефон)

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество (при наличии),
служебный телефон)

Вид практики _____

Тип практики _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))группы _____ прибыл на практику и по приказу от «___» _____
20___ г. № _____
назначен _____

(рабочее место – штатное, дублером (подчеркнуть))

Прибыл на практику _____ Убыл с практики _____

М.П. _____
(дата)М.П. _____
(дата)

Подпись

Подпись

Студент с рабочей программой практики ознакомлен:

(дата)_____
(подпись обучающегося)

ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ НА ПРАКТИКУ

1 Выполнение работ, предусмотренных рабочей программой практики.
Студент должен:

1.1 Изучить _____

(наименования документов согласно требованиям таблиц 2.1 и 2.2 и раздела 4 рабочей программы практики)

1.2 Освоить трудовую(-ые) функцию(-и) _____

(наименование(я) согласно таблице 2.2 рабочей программы практики)

1.3 Освоить трудовые действия, связанные с вышеуказанной(-ыми) трудовой(-ыми) функцией(-ями) _____

(наименования согласно таблице 2.2 рабочей программы практики)

1.4 Выполнить задания по практической подготовке в рамках текущего контроля успеваемости _____

(№ заданий согласно разделу 4 и п.6.3.1 рабочей программы практики)

8 Время и место проведения в университете 2 этапа промежуточной аттестации по практике

(место)

(дата (последний рабочий день практики) и время)

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)

Руководитель практики от университета _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ) О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА 2 КУРСА _____

Оценка трудовой деятельности и дисциплины _____

Руководитель практики
от предприятия
(организации)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Общая оценка по практике _____
(результат промежуточной аттестации по практике)

Председатель комиссии _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от университета _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Практика на 2 курсе в 4 семестре

Производственная преддипломная практика

Производственная преддипломная практика предназначена для закрепления и технически грамотного применения в практической деятельности знаний, умений и навыков, полученных во время теоретического обучения в университете, формирования компетенций, установленных ОПОП ВО на основе ФГОС ВО и заказа-требования предприятия (организации), а также сбора материалов и разработки отдельных вопросов по теме выпускной квалификационной работы.

Период практики с _____ по _____

Практика проводится _____
(наименование предприятия (организации))

Студент _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

группы _____ прибыл на практику и по приказу от «___» _____

20___ г. № _____

назначен _____
(рабочее место – штатное, дублером (подчеркнуть))

Прибыл на практику

Убыл с практики

«___» _____ 20___ г.

«___» _____ 20___ г.

М.П.

М.П.

Подпись

Подпись

Выпускающая кафедра _____
(наименование кафедры)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Должность, ученое звание, фамилия, имя, отчество (при наличии),
служебный телефон:

руководителей практики:

от университета _____

от предприятия (организации) _____

руководителя выпускной квалификационной работы _____

Студент с рабочей программой практики ознакомлен:

(дата)

(подпись обучающегося)

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Выдается перед практикой (вписывается на этой странице) руководителем практики от университета в соответствии с рабочей программой производственной преддипломной практики и руководителем выпускной квалификационной работы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Согласовано:

Руководитель практики
от университета

(дата)

(подпись)

Руководитель ВКР

(дата)

(подпись)

Руководитель практики
от предприятия (организации)

(дата)

(подпись)

Приложение Б

**Подборка примеров судебной практики с участием
прокуратуры Курской области по административным спорам¹**

*Найти судебную практику по административным спорам, где
участвовала прокуратура Курской области:*

1. Определение Верховного суда РФ от 3 мая 2017 г. по делу № А35-20/2016 // <https://sudact.ru/vsrf/doc/mRkEW3EPS6K/>;
2. ...
3. ...
4. ...²

*Диск
с подборкой судебной практики*

¹ Подобрать 6 дел по административным спорам, где участвовала прокуратура Курской области, практику найти на официальных базах: Судак.ру, Интернет-база данных Верховного Суда РФ, государственная автоматизированная система «Правосудие» и др.!

² На любой диск записываем электронные копии не менее 6 примеров судебной практики, взятых с официальных баз данных судебных актов: Судак.ру, Интернет-база данных Верховного Суда РФ, государственная автоматизированная система «Правосудие» и др.!

**Обвинительная речь прокурора
в уголовном судопроизводстве**

Примерный образец

Обвинительная речь прокурора

Уважаемый суд, подсудимый Родион Романович Раскольников, двадцатичетырехлетний студент Петербургского университета, обвиняется в совершении злодейского убийства коллежской секретарши Алены Ивановны и сестры ее Лизаветы Ивановны.

Хладнокровное убийство было совершено в один из летних, самых обыкновенных июньских дней. Орудие убийства – топор. Убийство совершено самым злодейским способом: «Удар пришелся в самое темя, чему способствовал малый рост Алены Ивановны. Затем преступник изо всей силы ударил еще два раза, все обухом, и все по темени. Тело лежало навзничь. Глаза были вытаращены, как будто хотели выпрыгнуть, а лоб и все лицо были сморщены и искажены судорогой...». Также безжалостно преступник совершает и второе убийство – убийство кроткой, тихой Лизаветы: «Удар пришелся прямо по черепу, острием, и сразу прорубил всю верхнюю часть лба, почти до темени».

После убийства и ограбления преступник «... стал отмывать себе руки. Отмыв их, он тщательно отмывал топор. Затем все оттер бельем, которое тут же сушилось на веревке. Следов не осталось». Такая вот ужасающая картина зверского убийства предстала перед глазами полицейских.

Каковы же причины, побудившие преступника совершить злодеяние? Подсудимый, согласно своей теории, разделил людей на две категории: «обыкновенные» - «твари дрожащие» и «необыкновенные» - «право имеющие», что уже бесчеловечно и антигуманно. Себя он отнес к «необыкновенным», т.е. к тем, кому

можно совершать преступления и переступить нравственный закон. «Тварь ли я дрожащая или право имею?» - задает себе вопрос подсудимый. Чтобы проверить свою теорию, он решается на преступление. В его душе давно созрела такая мысль. Раскольников бросил учебу, друзей, кое-как существовал, не читал, не ел, только думал. Он вообразил себя Наполеоном. Не изменить мир, а изменить свое положение в мире – вот идея Раскольникова. Изменить мир – невозможно, изменить свое положение в нем – необходимо, иначе не стоит жить. «Теперь надо было не тосковать, не страдать пассивно, одними рассуждениями о том, что вопросы неразрешимы, а непременно что-нибудь сделать, и сейчас же, и поскорей».

Хочу обратить ваше внимание, господа присяжные, и на внутренний склад личности преступника: «...угрюм, мрачен надменен и горд, мнителен и ипохондрик. Чувств своих не любит выказывать и скорей жестокость сделает, чем словами выскажет сердце. Ужасно высоко себя ценит».

На допросах Родион Раскольников говорил о том, что его мучили такие вопросы, как: «Почему одни живут в нищете и бедности в то время. Как другие процветают в роскоши и богатстве? Почему страдают невинные дети? Как это изменить? Кто такой человек? «Тварь ли дрожащая» или владыка мира, «право имеющий» переступить моральные устои общества?» Но ведь эти вопросы мучают и многих других людей, но не идут на преступление. Совершив преступление, подсудимый переступил не только человеческий закон – закон нравственный, но и божий закон, который гласит: «Не убий!». Разве можно после совершенного им злодеяния говорить о гуманности и доброте? Во время следствия по делу обвиняемый говорил о тех душевных муках, которые он испытывал после совершенного им преступления. На мой взгляд, это лишь шаг во избежание наказания. По его вине чуть не пострадал Миколка. Несколько раз

подсудимый бывал в конторе квартального надзирателя, что могут подтвердить Порфирий Петрович, а также Илья Петрович Порох. Безусловно, он знал о расследовании убийства и о том, что в нем подозревают Миколку; видя все это, он молчал. При встречах же со следователем Порфирием Петровичем Раскольников все отрицал. С каждым разом он пытался отдалить, отсрочить свое признание. На мой взгляд, он пытался это сделать еще и потому, что не считал свою теорию неверной, а потому что убедился, испытав душевные муки отчужденности, что он не принадлежит к разряду людей, «право имеющих», т.е. он осознал всю антигуманность своей теории.

Уважаемый суд, я вызываю в качестве свидетеля Настасью, кухарку госпожи Зарницыной.....

Также прошу вызвать свидетеля обвинения – работника – маляра, во время совершения преступления находившегося в том же доме этажом выше.....

Итак, выслушав свидетелей обвинения, вы наверняка убедились в том, что явка с повинной несколько не оправдывает обвиняемого – это не результат полного раскаяния, а лишь шаг человека, загнанного в тупик, оказавшегося в безвыходной ситуации.

Вас, уважаемые присяжные, я прошу вынести суровый, но справедливый приговор за убийство двух женщин, не причинивших никакого вреда подсудимому.

Примерный образец

Заключение прокурора

Прокуратурой Советского района г. Н. Новгорода дано заключение о законности требований бывшего работника ТСН «Феникс-НН» о восстановлении на работе.

Прокуратурой района при участии в рассмотрении гражданского дела в рамках ст. 45 ГПК РФ по иску гражданина к ТСН «Феникс-НН».

Согласно статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор может быть расторгнут работодателем в том числе в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей: прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены).

При рассмотрении гражданского дела установлено, что работодатель уволил истца по п. «а» п. 6 ч. 1 ст. 81 за прогулы.

Работодатель в суде не предоставил достаточные доказательства отсутствия истца на рабочем месте в определенные дни.

При этом установлено, что в трудовом договоре работодателем ТСН «Феникс-НН» не указано обязательное условие – место работы в нарушение статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации.

Кроме того, при проведении процедуры увольнения работодателем не выполнены нормы ст. 193 Трудового кодекса Российской Федерации в части непредставления возможности дачи работником объяснений по тем, фактам, за которые он был уволен.

Прокурором дано соответствующее заключение о законности требований истца.

Решением Советского районного суда г. Н. Новгорода удовлетворены требования истца о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула. Апелляционным определением Нижегородского областного суда решение оставлено без изменений.

Образец искового заявления прокурора



Прокуратура
Российской Федерации

**ПРОКУРАТУРА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленина ул., д.21, Курск, 305000

тел. (84712) 52-15-25; факс
(84712) 70-19-18

№ _____
на № _____ от _____

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

О _____
(название иска)

Прокуратурой ... проведена проверка ...

На основании изложенного, руководствуясь ст.45 ГПК РФ, ст. 28, п.3 ст.35 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ПРОШУ:

1. ...
2. О времени и месте рассмотрения дела известить прокурора ...

Приложение: на ____ л.

1. Копия
2. Акт проверки ...

...

... Документы, подтверждающие отправление копии искового заявления ответчику.

Прокурор

(должность)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

(наименование суда)

(адрес суда)

Истец:

Прокурор _____
(наименование прокуратуры)

(адрес прокуратуры)

в защиту прав и законных
интересов несовершеннолетнего
лица

Ответчик:

(наименование ответчика)

(адрес ответчика)

Приложение Е

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося _____

Наименование ОПОП ВО – программы магистратуры, реализуемой по модели дуального обучения: _____

(код, наименование направления подготовки, наименование направленности (профиля))

Группа _____

Курс ____ Семестр _____

Наименование (вид и тип) практики по учебному плану: _____

Объем практики: _____ з.е., _____ недель, _____ ак. часов

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Наименование предприятия (организации), на котором (в которой) проходила практика: _____

юридический адрес: _____

тел. _____

Наименование должности, в которой работал обучающийся: _____

Дата проведения первого этапа (на предприятии) промежуточной аттестации обучающихся с применением механизма демонстрационного экзамена:

«__» _____ 20__ г.

1. Трудовые функции, освоенные в ходе практики

Наименование трудовой функции	Оценка (подчеркнуть нужное)	Замечания
1	2	3
ТФ «_____»	Освоена. Не освоена.	
...

Примечание – Графа 1 заполняется руководителем практики от университета до начала практики, графы 2 и 3 – руководителем практики от предприятия по окончании первого этапа промежуточной аттестации. В случае оценки «не освоена» в графе 3 руководитель практики от предприятия записывает замечание.

2. Трудовое(-ые) действие(-я), освоенное(-ые) в ходе практики

Наименование трудового действия	Соответствие требованиям предприятия, %	Наименование результата трудового действия	Соответствие требованиям предприятия, %
1	2	3	4
ТД «_____»			
...

Примечание – Графы 1 и 3 заполняются руководителем практики от университета до начала практики, графы 2 и 4 – руководителем практики от предприятия по окончании первого этапа промежуточной аттестации. В случае оценки ниже 100% рядом с ней в той же графе руководитель практики от предприятия записывает замечание.

3. Оценка универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающегося, продемонстрированных в ходе практики

Определение компетенции	Оценка (подчеркнуть нужное)	Замечания
1	2	3
УК-? Способен ...	Владеет. Не владеет.	
ОПК-? Способен ...	Владеет. Не владеет.	
...

Примечание – Графа 1 заполняется руководителем практики от университета до начала практики, графы 2-3 – руководителем практики от предприятия по окончании первого этапа промежуточной аттестации. В случае выставления оценки «не владеет» в той же строке в графе 3 руководитель практики от предприятия записывает замечание.

4. Уровень сформированности у обучающегося профессиональных компетенций:

Определение компетенции	Уровень сформированности компетенции (подчеркнуть нужное)	Замечания
1	2	3
ПК-? Способен ...	Высокий («отлично»).	

	Продвинутый («хорошо»). Пороговый («удовлетворительно»). Недостаточный («неудовлетворительно»).	
ПК-? Способен ...	Высокий «отлично». Продвинутый («хорошо») Пороговый («удовлетворительно») Недостаточный («неудовлетворительно»).	
...

Примечание – Графа 1 заполняется руководителем практики от университета до начала практики, графы 2-3 – руководителем практики от предприятия после первого этапа промежуточной аттестации обучающихся с применением механизма демонстрационного экзамена. Если уровень сформированности ПК ниже высокого, в графе 3 руководитель практики от предприятия приводит свои замечания.

Руководитель практики
от предприятия,
должность,
наименование предприятия

_____ И.О. Фамилия

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Результаты практики.....	5
2 Содержание практики.....	18
3 Этапы и содержание практики.....	19
4 Указание форм отчетности по практике.....	27
5 Типовые контрольные задания.....	28
6 Уточняющие вопросы.....	29
Список рекомендуемой литературы.....	30
Приложения	32