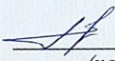


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горюшкина Наталья Евгеньевна  
Должность: Декан ФЛиМК  
Дата подписания: 29.09.2025 14:15:29  
Уникальный программный ключ:  
5578df278a3250736b8dbc843952c85452e6d612

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
лингвистики и межкультурной  
коммуникации  
*(наименование ф-та, полностью)*

 Горюшкина Н.Е.  
*(подпись, фамилия, инициалы)*

«27» 06 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Производственная практика в профильных организациях  
*(наименование вида и типа практики)*

ОПОП ВО 37.04.01 Психология,  
*(шифр и наименование направления подготовки)*

направленность (профиль) «Психолого-педагогическое сопровождение  
образовательного процесса»  
*(наименование направленности (профиля))*

форма обучения очная

*ОПОП ВО реализуется по модели практико-модульного обучения*

Курск – 2025

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 841;

– учебным планом ОПОП ВО 37.04.01 Психология, направленность (профиль) «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса», одобренным Ученым советом университета (протокол № 11 от 26.05.2025 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 37.04.01 Психология, направленность (профиль) «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса», разработанной по модели практико-модульного обучения, на заседании кафедры коммуникологии и психологии

(наименование кафедры)

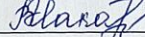
(протокол № 16 от 27.06.2025 г.).

Зав. кафедрой  
к.псх.н., доцент  
(уч. степень, уч. звание)

 Е.А. Никитина

Разработчик программы  
к.п.н., доцент  
(уч. степень, уч. звание)

 Н.В. Тарасова

Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 37.04.01 Психология, направленность (профиль) «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса», разработанной по модели практико-модульного обучения, на заседании кафедры коммуникологии и психологии

(наименование кафедры)

(протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.).

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.А. Никитина

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Цель производственной практики в профильных организациях – формирование у обучающихся способностей, названных в определениях ОПК-10, ПК-4, в реальных производственных условиях.

### **1.2. Задачи практики**

1. Применение знаний и умений, сформированных на дисциплинах комплексного модуля № 6 «Преподавание и психолого-педагогическое сопровождение реализации образовательных программ», для решения конкретных производственных задач.

2. Формирование у обучающихся на основе знаний и умений профессиональных навыков, необходимых для самостоятельного выполнения действий, названных в определениях УК-6, ОПК-9.

3. Приобретение обучающимися опыта деятельности в решении задач просветительно-профилактического, консультативного, экспертно-диагностического типов.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – практика в профильных организациях.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

*Место проведения практики* – практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры, на кафедрах психологии, психологии и педагогики, коммуникологии и психологии в соответствии с темой исследования ВКР.

Практика проводится в академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы среднего, высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами психологии и соответствует направленности данной образовательной программы: в общеобразовательных школах, колледжах, лицеях, на кафедрах психологии, психологии и педагогики, коммуникологии и психологии, психологических центрах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует

требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	<b>Знать:</b> свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные). <b>Уметь:</b> оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные). <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками оптимального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученного задания.
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Знать:</b> приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности. <b>Уметь:</b> применять способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<b><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i></b> навыками определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности.
		УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	<b><i>Знать:</i></b> инструменты непрерывного образования. <b><i>Уметь:</i></b> использовать инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда. <b><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i></b> навыками построения гибкой профессиональной траектории.
ОПК-9	Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ОПК-9.1 Анализирует состояние и потенциал управления психологической практикой и ее макро- и микроокружения	<b><i>Знать:</i></b> состояние и потенциал управления психологической практикой и ее макро- и микроокружения. <b><i>Уметь:</i></b> осуществлять аналитическую работу состояния и потенциала управления психологической практикой и ее макро- и микроокружения. <b><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i></b> реализации основных функций управления психологической

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ОПК-9.2 Организовывает процесс управления психологической практикой с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	практикой. <b>Знать:</b> инновационные технологии менеджмента. <b>Уметь:</b> учитывать общие и специфические закономерности развития управляемой системы. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками организации процесс управления психологической практикой с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.
		ПК-9.3 Использует индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении психологической практикой	<b>Знать:</b> индивидуальные и групповые технологии принятия решений. <b>Уметь:</b> управлять психологической практикой. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками использования индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении психологической практикой.

**3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Производственная практика в профильных организациях входит в комплексный модуль № 7 «Организация и управление психологической практикой» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 37.04.01 Психология, направленность (профиль) «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса», реализуемой по модели практико-модульного обучения.

Практика относится к обязательной части блока 2 «Практика».

Практика проходит на 2 курсе в 7 биместре.

Объем производственной практики в профильных организациях, установленный учебным планом, – 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели, 108 академических часов.

#### 4 Содержание практики

Образовательная деятельность при проведении практики проводится в форме *контактной работы* обучающихся с руководителями практики от университета и от организации и в *иных формах*, указанных в таблице 4.

*Контактная работа* при проведении практики включает в себя:

- групповые консультации;
- индивидуальную работу с обучающимися руководителями практики от университета и от организации (в том числе индивидуальные консультации);
- иные формы взаимодействия обучающихся с руководителями практики от университета и от организации при проведении практики и промежуточной аттестации обучающихся, указанные в таблице 4.

Контактная работа по практике (включая контактную работу при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике) составляет 12 академических часа (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 96 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания студенту на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (ак. час) <sup>1</sup>
1	Организационный этап (в университете)	<b>Групповая консультация:</b> 1) знакомство с целью, задачами, требованиями к результатам обучения, программой, порядком прохождения практики;	2

		<p>2) информация о формах отчетности обучающихся по практике и требованиях, предъявляемых к каждой из них (<i>формы отчетности указаны в разделе 5</i>);</p> <p>3) информация о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;</p> <p>4) вводный инструктаж по охране труда.</p>	
2	Начальный этап ( <i>на предприятии</i> )	<p><b>Групповая консультация и рабочая экскурсия по предприятию:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с предприятием и (или) структурным подразделением предприятия;</li> <li>– распределение обучающихся по рабочим местам;</li> <li>– информация о режиме работы, правилах внутреннего трудового распорядка и др.</li> </ul>	2
3	Производственный этап ( <i>на рабочем месте</i> )	Работа обучающихся на предприятии на рабочих местах помощниками специалистов, занимающих должность(-и) «Психолог», «Педагог-психолог».	80
3.1	Знакомство с рабочим местом	<p>Инструктаж по охране труда на рабочем месте.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов, и (или) локальных нормативных актов, и (или) распорядительных актов предприятия, и (или) иных документов, регламентирующих деятельность специалиста, помощником которого обучающийся работает на практике (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, отчеты и др.).</p>	10
3.2	Практическая	Составление схемы оргструктуры	10

подготовка обучающихся	<p>управления персоналом, оценка ее рациональности.  <i>Организация работы студентов и руководство их работой в процессе разработки занятий.</i>          Представление конспектов со схемами оргструктуры организации, оценки ее эффективности руководителю практики от организации.</p>	
	<p>Самостоятельное проведение диагностического обследования уровня психологической атмосферы (климата) в организации.  <i>Организация работы и руководство работой студентов в процессе проведения психодиагностики.</i></p>	10
	<p>Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий (программный пакет для статистического анализа Statistica, компьютерная психодиагностика с использованием Yandex и Google форм).  <i>Организация работы и руководство работой студентов в процессе обработки и систематизации результатов психодиагностики.</i>          Представление результатов психодиагностики руководителю практики от организации.</p>	10
	<p>Самостоятельный анализ организационной среды на предмет потенциальной или реально существующей конфликтности на основе использования диагностического</p>	20

		<p>инструментария психологической науки (количественных, качественных и количественно-качественных методов сбора и анализа информации).</p> <p><i>Организация работы и руководство работой студентов в процессе сопоставительного анализа результатов психодиагностики.</i></p> <p>Оценка уровня потенциальной или реально существующей конфликтности сотрудников учреждения в сравнении с данными научных источников.</p> <p>Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.</p>	
		<p>Разработка комплекса профилактических мер по предупреждению конфликтов в данном коллективе на основе выделенных индикаторов конфликтной ситуации и (или) возможных конфликтных ситуаций.</p> <p><i>Организация работы студентов и руководство их работой в процессе подготовки рекомендаций по предупреждению конфликтов в данном коллективе организации.</i></p> <p>Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.</p>	10
		<p>Самостоятельное составление краткосрочного прогноза развития ситуации.</p> <p><i>Организация работы студентов и руководство их работой в процессе составления краткосрочного и долгосрочного прогнозов.</i></p>	10

		Представление своего прогноза с обоснованием руководителю практики от организации.	
4	Завершающий этап (на предприятии)	Оформление дневника практики.	20
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
5	Итоговый этап (в университете)	Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	4

## 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики в профильных организациях:

- дневник практики (форма дневника практики приведена в положении П 02.181–2020);
- отчет о практике.

Требования к структуре отчета о производственной практике в профильных организациях:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
  - Составление схемы оргструктуры управления персоналом, оценка ее рациональности.
  - Результаты проведенного диагностического обследования уровня психологической атмосферы (климата) в подразделениях организации.
  - Обработка и систематизация результатов диагностики с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий.
  - Оценка уровня потенциальной или реально существующей конфликтности сотрудников учреждения в сравнении с данными научных источников.
  - Комплекс профилактических мер по предупреждению конфликтов в данном коллективе на основе выделенных индикаторов конфликтной ситуации и (или) возможных конфликтных ситуаций.
  - Составление краткосрочного прогноза развития ситуации для сотрудников организации.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, графики и т.п.).

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Управление профессиональным развитием специалиста психологической службы в образовательном учреждении Организация работы психологической службы Тьюториал по комплексному модулю №7 «Организация и управление психологической практикой»		Производственная практика в профильных организациях
ОПК-9 Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	Управление профессиональным развитием специалиста психологической службы в образовательном учреждении Организация работы психологической службы Тьюториал по комплексному модулю №7 «Организация и управление психологической практикой»		Производственная практика в профильных организациях

### **6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций
-----	------------	---

компетенции/ этап (указываемся название этапа из п.б.1)	оценивания компетенции (индикаторы достижения компетенции, закрепленные за практикой)	Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-6/ завершающий	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным	<b>Знать:</b> нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно. <b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для УК-6. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> не сформированы навыки, указанные для УК-6 в таблице 2.	<b>Знать:</b> демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи. <b>Уметь:</b> в целом сформированы, но вызывающие затруднения при самостоятельно м применении умения, указанные в таблице 2 для УК-6. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> слабо владеет навыками, указанными для УК-6 в таблице 2.	<b>Знать:</b> осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности. <b>Уметь:</b> сформированы и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-6. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> владеет навыками, указанными для УК-6 в таблице 2.	<b>Знать:</b> демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности. <b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-6. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> уверенно владеет навыками, указанными для УК-6 в таблице 2.

	<p>м критериям УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>				
ОПК-9/ завершающий	<p>ОПК-9.1 Анализирует состояние и потенциал управления психологической практикой и ее макро- и микроокружения ОПК-9.2 Организует процесс управления психологической практикой</p>	<p><b>Знать:</b> нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно. <b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ОПК-9. <b>Владеть (или Иметь опыт)</b></p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи. <b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении указанных в таблице 2 для ОПК-9. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности)</b></p>	<p><b>Знать:</b> осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности. <b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельные применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-9. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности)</b> : владеет навыками, указанными</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности. <b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-9. <b>Владеть (или Иметь опыт)</b></p>

	с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы ОПК-9.3 Используют индивидуальные и групповые технологии и принятия решений в управлении и психологической практикой	<b>деятельности):</b> не сформированы навыки, указанные для ОПК-9 в таблице 2.	слабо владеет навыками, указанными для ОПК-9 в таблице 2.	для ОПК-9 в таблице 2.	<b>деятельности)</b> : уверенно владеет навыками, указанными для ОПК-9 в таблице 2.
--	---	---	---	------------------------	---

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО <i>(указывается)</i>	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
--	---

название этапа из п. 6.1)	
УК-6/ завершающий	<p>Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, непосредственно связанного с формированием у обучающегося способности, названной в ПК, закрепленной за данной практикой (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту)<sup>1</sup>:</p> <p>Примечание 1 – <i>Пример типового задания № 1 по практической подготовке:</i>  <i>«Изучите организационную структуру системы управления персоналом организации: состава подразделений и должностных лиц; их иерархической структуру, подчиненности. Составьте схему оргструктуры управления персоналом, оценку ее рациональности».</i></p> <p>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, непосредственно связанного с формированием у обучающегося способности, названной в ПК, закрепленной за данной практикой (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту)<sup>2</sup>:</p> <p>Примечание 2 – <i>Пример типового задания № 2 по практической подготовке:</i>  <i>«Проведите диагностического обследования уровня психологической атмосферы (климата) в подразделениях организации. Обработайте и систематизируйте результаты диагностики. Оцените уровень потенциальной или реально существующей конфликтности сотрудников учреждения».</i></p> <p>Дневник практики.  Отчет о практике.  Графические материалы к отчету.  Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).  Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.  Характеристика руководителя практики от организации личностных качеств обучающегося.  Разделы отчета о практике:  - <i>Составление схемы оргструктуры управления персоналом, оценка ее рациональности.</i>  - <i>Результаты проведенного диагностического обследования уровня психологической атмосферы (климата) в подразделениях организации.</i>  - <i>Обработка и систематизация результатов диагностики с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий.</i>  - <i>Оценка уровня потенциальной или реально существующей конфликтности сотрудников учреждения в сравнении с данными научных источников.</i></p>

ОПК-9 завершающий	<p>Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, непосредственно связанного с формированием у обучающегося способности, названной в ПК, закрепленной за данной практикой (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту)<sup>3</sup>:</p> <p>Примечание 3 – <i>Пример типового задания № 3 по практической подготовке:</i></p> <p>«Разработайте комплекс профилактических мер по предупреждению конфликтов в данном коллективе на основе выделенных индикаторов конфликтной ситуации и (или) возможных конфликтных ситуаций. Составьте краткосрочный прогноз развития ситуации для сотрудников организации».</p> <p>Разделы отчета о практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Комплекс профилактических мер по предупреждению конфликтов в данном коллективе на основе выделенных индикаторов конфликтной ситуации и (или) возможных конфликтных ситуаций.</i></li> <li>- <i>Составление краткосрочного прогноза развития ситуации для сотрудников организации.</i></li> </ul> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Презентация по материалам отчета о практике.</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
----------------------	---

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка результатов обучения по производственной практике в профильных организациях осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*Текущий контроль успеваемости* проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

*Промежуточная аттестация обучающихся* проводится в форме зачета с оценкой.

На зачет с оценкой обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной	1

		деятельностью <sup>1</sup>	
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) <sup>1</sup> 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4
ВСЕГО:			20

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо

10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Дормидонтов, Р.А. Психодиагностика и управление конфликтами в образовательной среде: учебное пособие: / Р.А. Дормидонтов. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2024. – 87 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718150> (дата обращения: 10.06.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
2. Королев, Л.М. Социальная психология: учебник / Л.М. Королев. – 5-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2025. – 208 с. – (Учебные издания для вузов). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720357> (дата обращения: 10.06.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
3. Немов, Р.С. Психология: учебник: в 3 книгах / Р.С. Немов. – 5-е изд. – Москва: Владос, 2020. – Книга 3. Психодиагностика. Введение в научное психологическое исследование с элементами математической статистики. – 632 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701701> (дата обращения: 10.06.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
4. Немов, Р.С. Психология: учебник: в 3 книгах / Р.С. Немов. – Москва: Владос, 2023. – Книга 1. Общие основы психологии. – 689 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701700> (дата обращения: 10.06.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
5. Сенин, И.Г. Основы психодиагностики: учебник: / И.Г. Сенин. – Москва: Владос, 2024. – 322 с.: ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721226> (дата обращения: 10.06.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

### Дополнительная литература:

1. Социальная педагогика: учебник / И.А. Липский, Л.Е. Сикорская, О.Г. Прохорова [и др.]; под ред. И.А. Липского, Л.Е. Сикорской. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 278 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710177> (дата обращения: 10.06.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
2. Ступницкий, В.П. Психология: учебник / В.П. Ступницкий. – 6-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 516 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711146> (дата

обращения: 10.06.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Абрамова, Г.С. Психологическое консультирование : теория и практика : учебное пособие: / Г.С. Абрамова. – Москва: Прометей, 2018. – 362 с.: ил. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483175> (дата обращения: 10.06.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

4. Бороздина, Г.В. Основы психологии и педагогики: учебное пособие / Г.В. Бороздина. – Минск: Вышэйшая школа, 2016. – 416 с.: схем., табл. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477580> (дата обращения: 17.05.2025). – Библиогр. в кн. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Иконникова, Г.Ю. Психодиагностика: применение статистических методов: учебно-методическое пособие: / Г.Ю. Иконникова, А.И. Худяков; Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена. – Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2018. – 144 с.: ил., табл., граф.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577569> (дата обращения: 17.05.2025). – Библиогр.: с. 134-135. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

6. Иконникова, Г.Ю. Психодиагностика: применение статистических методов: учебно-методическое пособие: / Г.Ю. Иконникова, А.И. Худяков; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2018. – 144 с.: ил., табл., граф. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577569> (дата обращения: 23.05.2025). – Библиогр.: с. 134-135. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

7. Иконникова, Г.Ю. Экспериментальная психология: учебно-методическое пособие: / Г.Ю. Иконникова, А.И. Худяков, Е.А. Фальтермайер; Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена. – Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2018. – 72 с.: табл.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577566> (дата обращения: 17.05.2025). – Библиогр. в кн. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

1. Караванова, Л.Ж. Психология: учебное пособие / Л.Ж. Караванова. – 6-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 264 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711124> (дата обращения: 10.06.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
2. Матяш, Н. В. Проблемы современной психодиагностики личности : теория и инструментарий : учебное пособие /

- Н. В. Матяш, Т. А. Павлова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 174 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578502> (дата обращения: 10.06.2025). – Режим доступа : по подписке.- Текст : электронный.
3. Методологические основы психологии: практикум / авт.-сост. М.В. Лукьянова, Т.А. Майборода, Г.В. Строй; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 97 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467111> (дата обращения: 10.06.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
  4. Организация научно-исследовательской работы магистрантов : практикум / авт.-сост. О.В. Соловьева, Н.М. Борозинец. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 144 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459348> (дата обращения: 10.06.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
  5. Психология : учебное пособие / И. В. Грошев, И. Б. Лебедев, В. Ф. Родин [и др.] ; под науч. ред. И. В. Грошева, В. Л. Цветкова ; под общ. ред. В. Ф. Родина, И. Б. Лебедева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 312 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712717> (дата обращения: 10.06.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
  6. Раянова, Ю.Ю. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся : учебное пособие / Ю.Ю. Раянова, О.В. Курагина. – Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. – 248 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573638> (дата обращения: 10.06.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
  7. Смольникова, Л.В. Психология: учебное пособие / Л.В. Смольникова. – Томск: ТУСУР, 2016. – 337 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480964> (дата обращения: 10.06.2025). –Режим доступа : по подписке.– Текст : электронный.

### **Перечень методических указаний:**

1. Практическая подготовка обучающихся: методические рекомендации о порядке прохождения практик для студентов направления подготовки 37.04.01 Психология всех форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т;

сост. Т.Ю. Копылова. – Курск: ЮЗГУ, 2021. – 25 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 16.05.2025).
2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <https://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 16.05.2025).
3. Электронная библиотека ЮЗГУ: <https://lib.swsu.ru/> (дата обращения: 16.05.2024).
4. Электронно-библиотечная система «Лань» коллекции изданий гуманитарного профиля и периодические издания (бесплатный контент): <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 16.05.2025).
5. Справочно-правовая система <https://www.consultant.ru/about/sps/#> (дата обращения: 16.05.2025). «Консультант

### **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

#### *Информационные технологии:*

1. Электронная информационно-образовательная среда ЮЗГУ (версия 2.0) <https://info.swsu.ru/>.
2. Электронная информационно-образовательная среда ЮЗГУ. Учебные курсы ЮЗГУ. <https://do.swsu.ru/>.

#### *Программное обеспечение:*

1. Libreoffice операционная система Windows: режим доступа по подписке.
2. Антивирус Касперского (или ESETNOD): режим доступа по подписке.

#### *Информационные справочные системы:*

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <http://www.biblioclub.ru>: режим доступа свободный.
2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <https://diss.rsl.ru/>: режим доступа свободный.
3. Электронная библиотека ЮЗГУ: <https://lib.swsu.ru/>: режим доступа свободный.

### **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

- современная офисная техника с выходом в Интернет (компьютеры, ноутбуки, нетбуки, планшеты, принтеры, сканеры, ксероксы и т.п.);
- программные продукты, используемые в деятельности психолога, педагога-психолога (например, Statistica 10, Яндекс Концепт, профессиональный психологический инструментарий ИМАТОН и т.п.).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры коммуникологии и психологии ЮЗГУ:

- ноутбук ASUSX50VL PMD-T2330/14/1024M/|16, ноутбук LENOWOG580 (59405173)2020M/40961500/DVD-S;
- проектор inFocusIN 124+(39945.45);
- диктофон цифровой SonyICD-PX312F;
- видеокамера Флеш PanasonicHCV700;
- указка лазерная GreenLaserJetPro 200 Color;
- программные продукты, используемые профильной организацией: устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог».

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике* используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов

и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула,

оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении

дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

*Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики**

Номер изменени я	Номера страниц				Всего страни ц	Дат а	Основание для изменения и подпись лица, проводившег о изменения
	изме- ненны х	заменны х	аннулированн ых	новы х			