

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 02.10.2024 12:54:36

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Предпринимательское право»

Цель преподавания дисциплины: подготовка специалиста, обладающего глубокими теоретическими знаниями в области законодательства, регулирующего осуществление предпринимательской деятельности, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки.

Задачи изучения дисциплины:

научить студента самостоятельно работать с нормативными актами, научной литературой,

привить умение анализировать действующее законодательство в области предпринимательского права,

сформировать систематизированный комплекс знаний студентов по оформлению гражданско-правовых договоров в сфере предпринимательства,

обучить умению оперировать своими знаниями на практике.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1);

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

Разделы дисциплины:

Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности.

Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

Правовые гарантии конкуренции.

Правовое регулирование рекламной деятельности.

Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов.

Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.

Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма предпринимательской деятельности.

Правовое регулирование инвестиционной деятельности.

Правовое регулирование финансирования и кредитования предпринимательской деятельности.

Правовые основы ценообразования и ценового регулирования.

Правовое обеспечение качества товаров, работ и услуг.

Правовое регулирование расчетов.

Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

Правовые основы бухгалтерского учета, бухгалтерской и статистической отчетности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
юридического

(наименование ф-та полностью)

(подпись, инициалы, фамилия)

С.В. Шевелева

«24» марта 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Предпринимательское право

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 40.05.02.

(шифр согласно ФГОС)

Правоохранительная деятельность

и наименование направления подготовки (специальности)

Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность и на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 от «29» декабря 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры гражданского права протокол № 8 от «20» февраля 2017 г.

Зав. кафедрой ГП



Сусликов В.Н.

Разработчик программы
к.ю.н., доцент



Каймакова Е.В.

Согласовано: на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики протокол №10 от «10» марта 2017 г.

Зав. кафедрой УП



Байбарин А.А.

/Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 от «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры гражданского права протокол №1 «28» августа 2017 г.

Зав. кафедрой ГП



Сусликов В.Н.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 от «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры гражданского права протокол №1 «30» августа 2018 г.

Зав. кафедрой ГП



Сусликов В.Н.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 от «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры гражданского права протокол №10 «28» июня 2019 г.

Зав. кафедрой ГП



Богдан В.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 от «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры гражданского права протокол №11 «29» июня 2020 г.

Зав. кафедрой ГП



Богдан В.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 от «30» января 2017 г. на заседании кафедры гражданского права протокол №11 «22» июня 2021 г.

Зав. кафедрой ГП



Богдан В.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «26» марта 2018 г. на заседании кафедры гражданского права протокол №11 «15» июня 2022 г.

Зав. кафедрой ГП



Богдан В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от «29» марта 2019 г. на заседании кафедры гражданского права протокол №12 «26» июня 2023 г.

Зав. кафедрой ГП



Богдан В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от «25» февраля 2020 г. на заседании кафедры гражданского права протокол №11 «21» июня 2024 г.

Зав. кафедрой ГП



Богдан В.В.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Подготовка специалиста, обладающего глубокими теоретическими знаниями в области гражданского законодательства, регулирующего осуществление предпринимательской деятельности, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование умений специалиста овладения методикой самостоятельной работы с нормативными актами, научной литературой;
- прививание навыков анализа действующего гражданского законодательства,
- обучение специалистов навыкам сравнительного правоведения, умению оперировать своими знаниями на практике;
- формирование компетенций, направленных на овладение методиками заполнения гражданских договоров в сфере предпринимательского права.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающийся должен знать:

- нормы материального и процессуального права;
- гражданское законодательство Российской Федерации;
- общепризнанные принципы и нормы международного права;
- нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- механизм и средства правового регулирования;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права;
- правоприменительную практику в области предпринимательского права;

уметь:

- реализовывать нормы материального и процессуального права;
- применять гражданское законодательство Российской Федерации;
- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- анализировать общепризнанные принципы и нормы международного права в своей профессиональной деятельности;
- анализировать, толковать и квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- правильно составлять и оформлять гражданско-правовые соглашения и договоры;

владеть:

- юридической терминологией;
- способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;
- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- навыками различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;
- навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере профессиональной деятельности;

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1);
- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Предпринимательское право» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.12.02 вариативной части учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, изучаемую на 5 курсе в 9 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

| Виды учебной работы | Всего, часов |
|---|------------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины | 72 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 36,1 |
| в том числе: | |
| лекции | 18 |
| лабораторные занятия | 0 |
| практические занятия | 18 |
| экзамен | 0 |
| зачет | 0,1 |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрена |
| расчетно-графическая (контрольная) работа | не предусмотрена |
| Аудиторная работа (всего): | 36 |
| В том числе: | |
| лекции | 18 |
| лабораторные занятия | 0 |
| практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 35,9 |
| Контроль/экс (подготовка к экзамену) | 0 |

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности. | Понятие предпринимательской деятельности и ее признаки. Право на осуществление предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Государственный контроль в сфере осуществления предпринимательской деятельности. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Требования, предъявляемые к предпринимательской деятельности. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. |
| 2 | Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. | Правовой статус ИП. Коммерческие юридические лица и их классификация. Некоммерческие юридические лица и специфика осуществления ими предпринимательской деятельности. |
| 3 | Правовые гарантии конкуренции | Конкуренция и монополия как объективные свойства рыночной экономики и необходимость государственно-правового воздействия на них. Нормативно-правовая основа конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Правовая характеристика недобросовестной конкуренции и монополистической деятельности. Роль государства в обеспечении правовых гарантий конкуренции. Понятие естественной монополии. Нормативно-правовая основа, государственное регулирование и контроль в сферах естественных монополий. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о естественных монополиях. |
| 4 | Правовое регулирование рекламной деятельности | Понятие, значение и нормативно-правовая основа рекламы. Реклама и предпринимательство. Правовая характеристика содержания и распространения рекламы. Государственный контроль и саморегулирование в области рекламы. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о рекламе. |
| 5 | Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов. | Понятие и признаки банкротства юридических лиц. Порядок рассмотрения дел о банкротстве. Собрание кредиторов, комитет кредиторов, их полномочия. Арбитражный управляющий: порядок назначения, функции, правовое положение. Меры по предупреждению банкротства. |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>Досудебная санация. Наблюдение, цель и последствия введения наблюдения. Правовой статус временного управляющего. Окончание наблюдения. Финансовое оздоровление, его цель и порядок введения. Административный управляющий, его правовой статус. Окончание финансового оздоровления. Переход к внешнему управлению. Внешнее управление, его цель и порядок введения. Права и обязанности внешнего управляющего. Расчеты с кредиторами. Конкурсное производство. Последствия открытия конкурсного производства. Конкурсный управляющий. Его функции. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Мирное соглашение. Особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц.</p> |
| 6 | Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности | <p>Понятие и юридическое значение лицензирования отдельных видов деятельности. Источники правового регулирования лицензирования. Органы, осуществляющие лицензирование, и их полномочия. Критерии и основания определения видов предпринимательской деятельности, подлежащей лицензированию.</p> <p>Порядок получения лицензии. Документы, представляемые для получения лицензии. Основания для отказа в предоставлении лицензии. Лицензия и её юридическое значение. Срок действия лицензии.</p> <p>Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий. Приостановление действия лицензии и аннулирование лицензии.</p> |
| 7 | Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма предпринимательской деятельности | <p>Понятие и значение договора. Соотношение понятий «договор», «сделка», «обязательство». Понятие свободы договора. Виды договоров. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Толкование договора. Проблема хозяйственного права и хозяйственного договора. Содержание договора. Условия договора. Юридическое значение существенных условий договора. Обычные, случайные и примерные условия договора. Заключение договоров. Стадии заключения договора. Момент заключения договора. Место заключения договора, его юридическое значение. Случаи и порядок заключения договора в обязательном порядке. Преддоговорные споры. Особенности заключения договора на торгах. Закрытые и открытые аукционы и конкурсы. Особенности заключения на торгах договора приватизации государственного и муниципального имущества. Коммерческое представительство при заключении договоров в сфере предпринимательства. Недействительность сделок юридического лица, выходящих за пределы его правоспособности. Расчеты в договорных и иных предпринимательских правоотношениях. Изменение и расторжение договора. Основания изменения и расторжения договора в период его действия. Особенности изменения и расторжения договора в связи с существенным изменением</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | обстоятельств. Порядок и последствия изменения и расторжения договора. |
| 8 | Правовое регулирование ценообразования в РФ | Понятие и виды цен. Правовые основы государственного регулирования цен. Регулирование цен на товары (работы, услуги) для государственных нужд. Правовые основы формирования и применения свободных цен. Регулируемые и фиксированные цены. Понятие тарифа. Ответственность в сфере ценообразования. |
| 9 | Государственный контроль предпринимательской деятельности | Правовые формы, виды и средства государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности. Защита прав и законных интересов предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора). Требования, предъявляемые к осуществлению предпринимательской деятельности. Техническое регулирование в сфере предпринимательства. Государственный контроль в сфере лицензирования предпринимательской деятельности. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности. Актуальные вопросы налогового регулирования предпринимательской деятельности. Государственный контроль в сфере ценообразования на товары, услуги и работы. |

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Виды деятельности | | | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции |
|-------|---|-------------------|--------|-------|-------------------------------|--|---------------|
| | | лек., час. | № лаб. | № пр. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности. | 2 | 0 | 1 | У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2 | КО, КЗ 1,2 неделя | ОПК-1 ПК-4 |
| 2 | Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. | 2 | 0 | 2 | У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2 | КО, ИЗ, Р, КЗ 3,4 неделя | ОПК-1 ПК-4 |
| 3 | Правовые гарантии конкуренции | 2 | 0 | 3 | У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2 | КО, ИЗ, Р, КЗ 5,6 неделя | ОПК-1 ПК-4 |

| | | | | | | | |
|----|---|---|----|---|---------------------------|--------------------------------|---------------|
| 4. | Правовое регулирование рекламной деятельности | 2 | 0. | 4 | У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2 | КО, ИЗ, Р, КЗ 7, 8 неделя | ОПК-1 ПК-4 |
| 5. | Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов. | 2 | 0 | 5 | У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2 | КО, ИЗ, ДИ, КЗ 9, 10 неделя | ОПК-1 ПК-4 |
| 6. | Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности | 2 | 0 | 6 | У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2 | КО, ИЗ, Р, КЗ 11,12 неделя | ОПК-1 ПК-4 |
| 7. | Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма предпринимательской деятельности | 2 | 0 | 7 | У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2 | КО, ИЗ, Р, КЗ 13,14 неделя | ОПК-1 ПК-4 |
| 8. | Правовое регулирование ценообразования в РФ | 2 | 0 | 8 | У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2 | КО, ИЗ, Р, КЗ 15,16 неделя | ОПК-1 ПК-4 |
| 9. | Государственный контроль предпринимательской деятельности | 2 | 0 | 9 | У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2 | КО, С, Р, КЗ 17,18 неделя | ОПК-1 ПК-4 |

КО - контрольный опрос; З - зачет, ИЗ – индивидуальные задания, Т – тест; Р – реферат; ДИ – деловая игра; КЗ – кейс-задача.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| № | Наименование практического занятия | Объем, час. |
|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности. | 2 |
| 2 | Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. | 2 |
| 3 | Правовые гарантии конкуренции | 2 |
| 4 | Правовое регулирование рекламной деятельности | 2 |
| 5 | Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов. | 2 |
| 6 | Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности | 2 |

| | | |
|-------|---|----|
| 7 | Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма предпринимательской деятельности | 2 |
| 8 | Правовое регулирование ценообразования в РФ | 2 |
| 9 | Государственный контроль предпринимательской деятельности | 2 |
| Итого | | 18 |

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час. |
|------------------|---|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя | 1-2 неделя | 5 |
| 2. | Оформление заявлений о приостановлении и прекращении осуществления предпринимательской деятельности | 3-4 неделя | 5 |
| 3. | Составление договоров в сфере осуществления предпринимательской деятельности | 5-6 неделя | 5 |
| 4. | Кредитование малого предпринимательства в РФ | 7-8 неделя | 5 |
| 5. | Ответственность хозяйствующих субъектов в сфере рекламной деятельности | 9-10 неделя | 5 |
| 6. | Ответственность хозяйствующих субъектов в сфере ценообразования | 11-12 неделя | 5 |
| 7. | Правовой статус федерального антимонопольного органа и его территориальных подразделений | 13-14 неделя | 5,9 |
| Итого | | | 35,9 |

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки:

* методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

* заданий для самостоятельной работы;

* тем рефератов и докладов;

* банка тестовых заданий;

* методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 20% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| № | Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|---|---|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Лекция 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности | Электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint 2007 на тему «Организационно-правовые | 2 |

| | | | |
|--------|--|--|---|
| | | формы юридических лиц» | |
| 2 | Лекция 4. Правовое регулирование рекламной деятельности | Электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint 2007 на тему «Виды рекламы» | 2 |
| 3 | Практическое занятие 5. Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов | Деловая (ролевая) игра «Признание индивидуального предпринимателя банкротом» | 2 |
| 4 | Практическое занятие 7. Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма предпринимательской деятельности | Составление гражданских договоров и соглашений в сфере предпринимательской деятельности | 2 |
| Итого: | | | 8 |

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указаниями этапов их формирования в процессе образовательной программы

| Код и содержание компетенции | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модуля), при изучении которых формируется данная компетенция | | |
|---|---|--|---|
| | начальный | основной | завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1) | Теория государства и права | Финансовое право Трудовое право | Прокурорский надзор Жилищное право Юридические лица Семейное право Предпринимательское право Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита ВКР, включая подготовку и процедуру защиты |
| Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4) | | Финансовое право Основы избирательного права Трудовое право Практика по получению профессиональных умений и опыта | Криминалистика Юридические акты Институт вещных прав Жилищное право Юридические лица Семейное право Предпринимательское право Адвокатура в России Практика по |

| | | | |
|--|--|-------------------------------|--|
| | | профессиональной деятельности | получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита ВКР, включая подготовку и процедуру защиты |
|--|--|-------------------------------|--|

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции/ этап | Показатель и оценивания компетенций | Критерии и шкала оценивания | | |
|-------------------------|---|--|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень («хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| ОП К-1 заверяющий | <i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в подразделе 1.3 РПД; Качество освоенных обучающимся ЗУН; Умение применять ЗУН в типовых и нестандартных ситуациях.</i> | Знать: - систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права. Уметь: - оперировать | Знать: - систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права - российское законодательство, общепризнанные принципы и нормы права, регулирующие предпринимательские правоотношения. Уметь: - оперировать правовыми | Знать: - систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права - российское законодательство, общепризнанные принципы и нормы права, регулирующие предпринимательские правоотношения. - правоприменительную практику. Уметь: - оперировать правовыми понятиями и категориями предпринимательского |

| | | | | |
|---|-----------------|---|---|---|
| | | <p>правовыми понятиями и категориями предпринимательского права,</p> <p>Владеть:</p> <p>- оперировать юридической терминологией по предпринимательскому праву, - навыками работы с законодательными и и другими нормативными правовыми актами в сфере предпринимательской деятельности.</p> | <p>понятиями и категориями предпринимательского права,</p> <p>- анализировать правовые документы и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p>Владеть:</p> <p>- юридической терминологией, - навыками работы с законодательными и и другими нормативными правовыми актами, - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p> | <p>права,</p> <p>- анализировать правовые документы и возникающие в связи с ними правовые отношения,</p> <p>- правильно составлять и оформлять гражданские договоры в сфере предпринимательств.</p> <p>Владеть:</p> <p>- юридической терминологией по предпринимательскому праву, - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, - навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права.</p> |
| 4 | ПК- завершающий | <p>Знать:</p> <p>- систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, подлежащих применению в конкретных сферах юридической деятельности.</p> | <p>Знать:</p> <p>- систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, подлежащих применению в конкретных сферах юридической деятельности.</p> | <p>Знать:</p> <p>- систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, подлежащих применению в конкретных сферах юридической деятельности.</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | <p>Уметь:</p> <p>- применять нормативные правовые акты в юридической деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>- способность применять нормативные правовые акты в юридической деятельности</p> | <p>Уметь:</p> <p>- применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>- способность применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p> | <p>Уметь:</p> <p>- квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p> |
|--|--|---|---|---|

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкала оценивания |
|-------|---|---|-----------------------------------|------------------------|------------|---------------------------|
| | | | | наименование | №№ задания | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности. | ОПК-1 ПК-4 | Лекция, Практическое занятие, СРС | Контрольный опрос | 1 | Согласно таблице 7.2 |
| | | | | Кейс-задача | 27 | |
| 2 | Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. | ОПК-1 ПК-4 | Лекция, Практическое занятие, СРС | Контрольный опрос | 2 | Согласно таблице 7.2 |
| | | | | Кейс-задача | 28 | |
| | | | | реферат | 3 | |
| | | | | Индивидуальные задания | 4 | |
| 3 | Правовые гарантии конкуренции | ОПК-1 ПК-4 | Лекция, Практическое занятие, СРС | Контрольный опрос | 5 | Согласно таблице 7.2 |
| | | | | Кейс-задача | 29 | |
| | | | | реферат | 6 | |

| | | | | | | |
|---|--|---------------|---|------------------------|----|----------------------|
| | | | | Индивидуальные задания | 7 | |
| 4 | Правовое регулирование рекламной деятельности | ОПК-1 ПК-4 | Лекция, Практическое занятие, СРС | Контрольный опрос | 8 | Согласно таблице 7.2 |
| | | | | Кейс-задача | 30 | |
| | | | | реферат | 9 | |
| | | | | Индивидуальные задания | 10 | |
| 5 | Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов. | ОПК-1 ПК-4 | Лекция, Практическое занятие, СРС | Контрольный опрос | 11 | Согласно таблице 7.2 |
| | | | | Кейс-задача | 31 | |
| | | | | Индивидуальные задания | 12 | |
| 6 | Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности | ОПК-1 ПК-4 | Лекция, Практическое занятие, СРС | Контрольный опрос | 13 | Согласно таблице 7.2 |
| | | | | Кейс-задача | 32 | |
| | | | | реферат | 14 | |
| | | | | Индивидуальные задания | 15 | |
| 7 | Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма предпринимательской деятельности. | ОПК-1 ПК-4 | Лекция, Практическое занятие, СРС | Контрольный опрос | 16 | Согласно таблице 7.2 |
| | | | | Кейс-задача | 33 | |
| | | | | реферат | 17 | |
| | | | | Индивидуальные задания | 18 | |
| 8 | Правовое регулирование ценообразования в РФ | ОПК-1 ПК-4 | Лекция, Практическое занятие, СРС | Контрольный опрос | 19 | Согласно таблице 7.2 |
| | | | | Кейс-задача | 34 | |
| | | | | реферат | 20 | |
| | | | | Индивидуальные задания | 21 | |
| | | | | Деловая игра | 22 | |
| 9 | Государственный контроль предпринимательской деятельности | ОПК-1 ПК-4 | Лекция, Практическое занятие, СРС | Контрольный опрос | 25 | Согласно таблице 7.2 |
| | | | | Кейс-задача | 36 | |
| | | | | Индивидуальные задания | 26 | |
| | | | | Тест | 37 | |

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

1. Контрольный опрос к теме 1 «Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности»:

- Понятие предпринимательской деятельности.
- Признаки предпринимательской деятельности.
- Сущность предпринимательской деятельности.

2. Тема реферата к теме 2 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»: Основания и порядок регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

3. Индивидуальные задания к теме 2 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»:

- Заполните заявление о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
- Составьте исковое заявление об обжаловании отказа налоговой службы зарегистрировать гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Индивидуальные задания к теме 3 «Правовые гарантии конкуренции»:

- Презентация «Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности».
- Составьте заявление в ФАС о необоснованном завышении розничных цен на продукты первой необходимости хозяйствующим субъектом.

5. Индивидуальные задания к теме 5 «Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов»:

- написать Эссе «Становление института банкротства в России».
- Презентация «Процедуры банкротства».

6. Индивидуальное задание к теме 8 «Правовое регулирование ценообразования в РФ»: сравнить виды цен, порядок установления свободных и регулируемых цен в РФ, а также указать на какие товары, работы и услуги, цены определяются федеральными, региональными и местными органами государственной власти.

7. Деловая (ролевая) игра к теме 8 «Правовое регулирование ценообразования в РФ» - «Рассмотрение прокуратурой жалобы гражданина на действия аптеки, в которой были значительно завышены цены на жизненно важные лекарственные препараты».

8. Кейс-задача к занятию по теме 7 «Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма предпринимательской деятельности»:

02 февраля 2017 года ИП Пешков заключил договор поставки саженцев с ИП Михайлов, согласно которому ИП Михайлов должен был поставить ИП Пешкову саженцы фруктовых деревьев в количестве 10 тысяч штук с целью и дальнейшей продажи в срок до 15 мая 2017 года. Однако ИП Михайлов частично исполнил взятое на себя обязательство, поставив до 15 мая 2017 года только 7 тысяч саженцев вместо положенных 10 тысяч. За оставшиеся 3 тысячи саженцев деньги он не вернул.

ИП Пешков обратился к юристу.

Составьте:

- Договор поставки.
- Договор оказания юридических услуг.
- Доверенность юристу на ведение дела в суде.
- Исковое заявление.

9. Тест по дисциплине «Предпринимательское право»:

1. Индивидуальные предприниматели и юридические лица подлежат обязательной государственной регистрации:
А – органом Загса;
Б – Росреестром;
В – Юстицией;
Г – Федеральной налоговой службой.
2. По достижении какого возраста граждан в Российской Федерации вправе заниматься индивидуальной предпринимательской деятельностью:
А – 14 лет;
Б – 16 лет;
В – 15 лет;
Г – 18 лет.
3. Какой из перечисленных признаков не относится к предпринимательской деятельности:
а – рисковый характер;
б – единоразовое получение прибыли;
в – имущественная и организационная самостоятельность;
г – систематическое получение прибыли.
4. Какой документ является подтверждением статуса индивидуального предпринимателя?
А - судебное решение об эмансипации физического лица;
Б - решение органов опеки и попечительства об эмансипации физического лица;
В – свидетельство ИП;
Г – паспорт гражданина.
5. В течение какого срока регистрирующий орган обязан рассмотреть заявление о государственной регистрации лица в качестве ИП и вынести соответствующее решение?
А – 3 рабочих дней;
Б – 5 рабочих дней;
В – 10 рабочих дней;
Г – 14 рабочих дней;
6. По договору (вставьте пропущенное слово) поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.
7. По договору (вставьте пропущенное слово) арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование.

8. По договору (вставьте пропущенное слово) одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.
9. По договору (вставьте пропущенное слово) исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.
10. По договору (вставьте пропущенное слово) обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение груза лицу (получателю), а отправитель обязуется уплатить за перевозку груза установленную плату.
11. По договору (вставьте пропущенное слово) обязуется перевезти пассажира в пункт назначения, а в случае сдачи пассажиром багажа также доставить багаж в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение багажа лицу; пассажир обязуется уплатить установленную плату за проезд, а при сдаче багажа и за провоз багажа.

12. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

| | |
|--------------------|---|
| 1. ФНС | А. надзор за монопольно высокими ценами |
| 2. Роспотребнадзор | Б. регистрация юридических лиц и ИП |
| 3. ФАС | В. правонарушения в сфере торговли |

13. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

| | |
|---------------------------------------|---------------------------|
| 1. Договор подряда | А. поставщик и покупатель |
| 2. Договор возмездного оказания услуг | Б. подрядчик и заказчик |
| 3. Договор поставки | В. исполнитель и заказчик |

14. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

| | |
|------------------|--------------------|
| 1. предписание | А. надзорный орган |
| 2. представление | Б. прокуратура |
| 3. решение | В. арбитражный суд |

15. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

| | |
|----------------------|------------------------|
| 1. несостоятельность | А. лицензирующий орган |
| 2. налогообложение | Б. налоговые органы |
| 3. лицензирование | В. арбитражный суд |

16. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

| | |
|-----------|----------------|
| 4. сделка | А. уведомления |
|-----------|----------------|

| | |
|----------------------------------|-----------------|
| 5. корпоративные акты | Б. устав |
| 6. юридически значимые сообщения | В. доверенность |

17. Установите правильную последовательность структурных элементов системы предпринимательского права, начиная с более широкого к более узкому:
 А – норма;
 Б – отрасль;
 В – институт.
18. Установите правильную последовательность сделок в зависимости от количества волеизъявляющих сторон, начиная с наименьшего количества и заканчивая наибольшим:
 А – договор проката;
 Б – решение учредителя о создании хозяйственного общества;
 В – учредительный договор;
19. Расположите процедуры банкротства в логически верной последовательности:
 А – наблюдение;
 Б – финансовое оздоровление;
 В – внешнее управление;
 Г – конкурсное производство;
 Д – мировое соглашение.
20. Расположите источники предпринимательского права по юридической силе, начиная с документа большей юридической силы:
 А – Конституция РФ;
 Б – Конвенция о международной купле-продаже;
 В – Федеральный закон «О рекламе»;
 Г – ГК РФ.
21. Расположите последовательно участников предпринимательских правоотношений начиная с более простых к более сложным:
 А – хозяйственные общества;
 Б – индивидуальные предприниматели;
 В – хозяйственные товарищества.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме бланкового тестирования и решения задач.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры заданий для промежуточной аттестации

1. В течение какого срока регистрирующий орган обязан рассмотреть заявление о государственной регистрации лица в качестве ИП и вынести соответствующее решение?

- А – 3 рабочих дней;
- Б – 5 рабочих дней;
- В – 10 рабочих дней;
- Г – 14 рабочих дней.

2. По договору (вставьте пропущенное слово) поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

3. Расположите процедуры банкротства в логически верной последовательности:

- А – наблюдение;
- Б – финансовое оздоровление;
- В – внешнее управление;
- Г – конкурсное производство;
- Д – мировое соглашение.

4. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

| | |
|---------------------------------------|---------------------------|
| 7. Договор подряда | А. поставщик и покупатель |
| 8. Договор возмездного оказания услуг | Б. подрядчик и заказчик |
| 9. Договор поставки | В. исполнитель и заказчик |

5. Задача

02 февраля 2017 года ИП Пешков заключил договор поставки саженцев с ИП Михайлов, согласно которому ИП Михайлов должен был поставить ИП Пешкову саженцы фруктовых деревьев в количестве 10 тысяч штук с целью и дальнейшей продажи в срок до 15 мая 2017 года.

Однако ИП Михайлов частично исполнил взятое на себя обязательство, поставив до 15 мая 2017 года только 7 тысяч саженцев вместо положенных 10 тысяч. За оставшиеся 3 тысячи саженцев деньги он не вернул.

ИП Пешков обратился к юристу.

Составьте:

- Договор поставки.
- Договор оказания юридических услуг.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|--|------------------|---|-------------------|---|
| | балл | примечание | балл | примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Контрольный опрос и решение кейс задач по теме 1 «Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности» | 2 | Выполнил доля правильных ответов менее 50 % | 4 | Выполнил доля правильных ответов более 90 % |
| Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты и решение кейс задач по теме 2 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности» | 4 | Выполнил доля правильных ответов менее 50 % | 6 | Выполнил доля правильных ответов более 90 % |
| Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты и решение кейс задач по теме 3 «Правовые гарантии конкуренции» | 2 | Выполнил доля правильных ответов менее 50 % | 4 | Выполнил доля правильных ответов более 90 % |
| Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты и решение кейс задач по теме 4 «Правовое регулирование рекламной деятельности» | 2 | Выполнил доля правильных ответов менее 50 % | 4 | Выполнил доля правильных ответов более 90 % |
| Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий и решение кейс задач по теме 5 «Несостоятельность (банкротство) | 2 | Выполнил доля правильных ответов менее 50 % | 4 | Выполнил доля правильных ответов более 90 % |

| | | | | |
|---|----|---|-----|---|
| хозяйствующих субъектов» | | | | |
| Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты и решение кейс задач по теме 6 «Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности» | 4 | Выполнил доля правильных ответов менее 50 % | 4 | Выполнил доля правильных ответов более 90 % |
| Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты и решение кейс задач по теме 7 «Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма предпринимательской деятельности» | 2 | Выполнил доля правильных ответов менее 50 % | 6 | Выполнил доля правильных ответов более 90 % |
| Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты и решение кейс задач по теме 8 «Правовое регулирование ценообразования в РФ» | 2 | Выполнил доля правильных ответов менее 50 % | 4 | Выполнил доля правильных ответов более 90 % |
| Контрольный опрос, рефераты и решение кейс задач по теме 9 «Государственный контроль предпринимательской деятельности» | 4 | Выполнил доля правильных ответов менее 50 % | 4 | Выполнил доля правильных ответов более 90 % |
| СРС | 0 | | 8 | |
| Успеваемость | 24 | | 48 | |
| Посещаемость | 0 | не посетил ни одного занятия | 16 | посетил все занятия |
| Зачет | 0 | | 36 | |
| Итого | 24 | | 100 | |

Для тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ 15 вопросов и 1 задача.

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задания в закрытой форме – 2 балла;
- задания в открытой форме – 2 балла;
- задания на установление правильной последовательности – 2 балла;
- задания на установление соответствия – 2 балла;
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Гражданское право [Текст]: учебник. В 3 т. Т.1 / под ред. д-ра юрид. наук, проф., акад. РАН Ю. К. Толстого. - Изд. 7-е, перераб. и доп. - М.: Проспект, 2013 - 784 с.
2. Скворцова Т.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Скворцова, М.Б. Смоленский. - Москва: Юстицинформ, 2014. - 402 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

3. Российское гражданское право [Текст]: учебник / отв. ред. Е.А. Суханов. – 2-е изд., стер. – М.: Статут, 2011. – В 2 т. Т.1. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. - 958 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Анохин, В.С. Предпринимательское право [Текст]: курс лекций / В.С. Анохин. - М. Волтерс Клувер, 2009. - 688 с.
5. Белов В.А. Гражданское право. Общая часть. [Текст]: учебник. Т.1: Введение в гражданское право. – М.: Юрайт, 2011. – 521 с.
6. Ефимова, О.В. Предпринимательское право [Текст] : конспект лекций / О. В. Ефимова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 140 с.
7. Зенин, И.А. Предпринимательское право [Текст]: учебник / И. А. Зенин. - М. : Высшее образование, 2008. - 629 с.
8. Зенин, И.А. Предпринимательское право [Текст]: учебник / И. А. Зенин. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 745 с.
9. Катанаева Е.Н. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций / Е.Н. Катанаева. - Томск: Эль Контент, 2012. - 204 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>
10. Предпринимательское право [Текст]: учебник для бакалавров: [для вузов по юридическим специальностям] / Е.В. Иванова; Высшая школа экономики, Национальный исследовательский университет. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 269 с.
11. Предпринимательское право [Текст]: учебник / И. А. Зенин. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 745 с.
12. Предпринимательское право [Текст]: учебник / под ред. С. А. Зинченко, Г. И. Колесника. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2012. - 464 с.
13. Предпринимательское право [Текст]: практический курс / отв. ред.: Е. П. Губин, П. Г. Лахно. - М. : Юристъ, 2007. - 430 с.
14. Предпринимательское право Российской Федерации [Текст]: учебник / отв. ред.: д-р юр. наук, проф. Е. П. Губин; канд. юр. наук, доцент П. Г. Лахно. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма, 2008. - 688 с.
15. Предпринимательское право [Текст]: учебник / отв. ред. Г. Ф. Ручкина; Министерство финансов РФ. - М.: Юрайт, 2009. - 892 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: методические рекомендации по проведению практических занятий для всех форм обучения / сост. Е.В. Каймакова. - Курск: ЮЗГУ, 2017.
2. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов всех форм обучения / сост. Е.В. Каймакова. - Курск: ЮЗГУ, 2017.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «История государства и права»
2. Журнал «Вестник гражданского права»
3. Журнал «Российская юстиция»
4. Журнал «Юрист»
5. Журнал «Гражданское право»
6. Журнал «Наследственное право»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.elibrary.ru (электронная библиотека)
2. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3. <http://www.consultant.ru> (он-лайн версия справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по предпринимательскому и гражданскому праву)
4. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
5. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Предпринимательское право» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекции излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссий, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняется студентами, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Предпринимательское право»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за

консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Предпринимательское право» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Предпринимательское право» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Операционная система Windows 7;
- Microsoft Office 2016
- Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;
- Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;
- Kaspersky Endpoint Security Russian Edition.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарских занятий, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор in Focus IN24+ (39945,45).

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

| Номер изменения | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|-----------------|----------------|------------|----------------|-------|---------------|------------|--|
| | измененных | замененных | аннулированных | новых | | | |
| 1 | 2,4,10 | | | | 3 | 28.08.2017 | Решение кафедры ГП, протокол №1 от 28.08.2017 г. |


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)


С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«24» марта 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Предпринимательское право

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 40.05.02.

(шифр согласно ФГОС)

Правоохранительная деятельность

и наименование направления подготовки (специальности)

Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск -2017

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность и на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 от «29» декабря 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры гражданского права протокол № 8 от «20» февраля 2017 г.

Зав. кафедрой ГП



Сусликов В.Н.

Разработчик программы
к.ю.н., доцент



Каймакова Е.В.

Согласовано: на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики протокол №10 от «10» марта 2017 г.

Зав. кафедрой УП



Байбарин А.А.

/Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 от «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры гражданского права протокол №1 «28» августа 2017 г.

Зав. кафедрой ГП



Сусликов В.Н.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 от «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры гражданского права протокол №1 «30» августа 2018 г.

Зав. кафедрой ГП



Сусликов В.Н.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 от «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры гражданского права протокол №10 «28» июня 2019 г.

Зав. кафедрой ГП



Богдан В.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 от «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры гражданского права протокол №11 «29» июня 2020 г.

Зав. кафедрой ГП



Богдан В.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 от «30» января 2017 г. на заседании кафедры гражданского права протокол №11 «22» июня 2021 г.

Зав. кафедрой ГП



Богдан В.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «26» марта 2018 г. на заседании кафедры гражданского права протокол №11 «15» июня 2022 г.

Зав. кафедрой ГП



Богдан В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от «29» марта 2019 г. на заседании кафедры гражданского права протокол №12 «26» июня 2023 г.

Зав. кафедрой ГП



Богдан В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от «25» февраля 2020 г. на заседании кафедры гражданского права протокол №11 «21» июня 2024 г.

Зав. кафедрой ГП



Богдан В.В.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.2 Цель дисциплины

Подготовка специалиста, обладающего глубокими теоретическими знаниями в области гражданского законодательства, регулирующего осуществление предпринимательской деятельности, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование умений специалиста овладения методикой самостоятельной работы с нормативными актами, научной литературой;
- прививание навыков анализа действующего гражданского законодательства,
- обучение специалистов навыкам сравнительного правоведения, умению оперировать своими знаниями на практике;
- формирование компетенций, направленных на овладение методиками заполнения гражданских договоров в сфере предпринимательского права.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающийся должен знать:

- нормы материального и процессуального права;
- гражданское законодательство Российской Федерации;
- общепризнанные принципы и нормы международного права;
- нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- механизм и средства правового регулирования;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права;
- правоприменительную практику в области предпринимательского права;

уметь:

- реализовывать нормы материального и процессуального права;
- применять гражданское законодательство Российской Федерации;
- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- анализировать общепризнанные принципы и нормы международного права в своей профессиональной деятельности;
- анализировать, толковать и квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- правильно составлять и оформлять гражданско-правовые соглашения и договоры;

владеть:

- юридической терминологией;
- способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;
- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- навыками различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;
- навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере профессиональной деятельности;

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1);
- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.02 «Предпринимательское право» является элективной дисциплиной вариативной части образовательной программы специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, изучается на 6 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

| Виды учебной работы | Всего, часов |
|---|------------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины | 72 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 12,1 |
| в том числе: | |
| лекции | 6 |
| лабораторные занятия | 0 |
| практические занятия | 6 |
| экзамен | 0 |
| зачет | 0,1 |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрена |
| расчетно-графическая (контрольная) работа | не предусмотрена |
| Аудиторная работа (всего): | 12 |
| В том числе: | |
| лекции | 6 |
| лабораторные занятия | 0 |
| практические занятия | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 55,9 |
| Контроль/экз (подготовка к экзамену) | 0 |

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности. | Понятие предпринимательской деятельности и ее признаки. Право на осуществление предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Государственный контроль в сфере осуществления предпринимательской деятельности. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Требования, предъявляемые к предпринимательской деятельности. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. |
| 2 | Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. | Правовой статус ИП. Коммерческие юридические лица и их классификация. Некоммерческие юридические лица и специфика осуществления ими предпринимательской деятельности. |
| 3 | Правовые гарантии конкуренции | Конкуренция и монополия как объективные свойства рыночной экономики и необходимость государственно-правового воздействия на них. Нормативно-правовая основа конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Правовая характеристика недобросовестной конкуренции и монополистической деятельности. Роль государства в обеспечении правовых гарантий конкуренции. Понятие естественной монополии. Нормативно-правовая основа, государственное регулирование и контроль в сферах естественных монополий. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о естественных монополиях. |

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Виды деятельности | | | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции |
|-------|--------------------------|-------------------|--------|-------|-------------------------------|--|-------------|
| | | лек., час. | № лаб. | № пр. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Понятие, признаки и | 2 | 0 | 1 | У-1, У-2, | КО, КЗ | ОПК-1 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---------------------------|-----------------------------|---------------|
| | сущность предпринимательской деятельности. | | | | У-3, МУ-1, МУ-2 | 6-8 недели | ПК-4 |
| 2 | Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. | 2 | 0 | 2 | У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2 | КО, ИЗ, Р, КЗ 6-8 недели | ОПК-1 ПК-4 |
| 3 | Правовые гарантии конкуренции | 2 | 0 | 3 | У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2 | КО, ИЗ, Р, КЗ 6-8 недели | ОПК-1 ПК-4 |

КО - контрольный опрос; З - зачет, ИЗ – индивидуальные задания, Т – тест; Р – реферат; ДИ – деловая игра; КЗ – кейс-задача.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| № | Наименование практического занятия | Объем, час. |
|-------|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности. | 2 |
| 2 | Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. | 2 |
| 3 | Правовые гарантии конкуренции | 2 |
| Итого | | 6 |

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час. |
|------------------|---|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8. | Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности. | 9-14 недели | 19 |
| 9. | Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. | 9-14 недели | 18,9 |
| 10. | Правовые гарантии конкуренции | 9-14 недели | 18 |
| Итого | | | 55,9 |

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки:

- * методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- * заданий для самостоятельной работы;

- * тем рефератов и докладов;

- * банка тестовых заданий;

- * методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 № 301 по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 20% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| № | Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|--------|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Лекция 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности | Электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint 2007 на тему «Организационно-правовые формы юридических лиц» | 2 |
| Итого: | | | 2 |

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указаниями этапов их формирования в процессе образовательной программы

| Код и содержание компетенции | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модуля), при изучении которых формируется данная компетенция | | |
|---|---|--|--|
| | начальный | основной | завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1) | Теория государства и права | Финансовое право Трудовое право | Прокурорский надзор Жилищное право Юридические лица Семейное право Предпринимательское право Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита ВКР, включая подготовку и процедуру защиты |
| Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4) | | Финансовое право Основы избирательного права Трудовое право Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Криминалистика Юридические акты Институт вещных прав Жилищное право Юридические лица Семейное право Предпринимательское право Адвокатура в России Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита ВКР, включая подготовку и процедуру защиты |
|--|--|--|---|

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

| Код компетенции/ этап | Показатели оценивания компетенций | Критерии и шкала оценивания | | |
|-----------------------|--|--|---|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень («хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| ОПК-1 завершающий | <p>4. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в подразделе 1.3 РПД;</p> <p>5. Качество освоенных обучающимся ЗУН;</p> <p>6. Умение применять ЗУН в типовых и нестандартных ситуациях.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать правовыми понятиями и категориями предпринимательского права, | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права - российское законодательство, общепризнанные принципы и нормы права, регулирующие предпринимательские правоотношения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать правовыми понятиями и категориями предпринимательского права, - анализировать правовые | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права - российское законодательство, общепризнанные принципы и нормы права, регулирующие предпринимательские правоотношения. - правоприменительную практику. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оперировать правовыми понятиями и категориями предпринимательского права, -анализировать правовые документы и возникающие в связи с |

| | | | | |
|------------------|--|--|--|--|
| | | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридической терминологией по предпринимательскому праву, - навыками работы с законодательным и и другими нормативными правовыми актами в сфере предпринимательской деятельности. | <p>документы и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -юридической терминологией, - навыками работы с законодательным и и другими нормативными правовыми актами, - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики. | <p>ними правовые отношения,</p> <ul style="list-style-type: none"> -правильно составлять и оформлять гражданские договоры в сфере предпринимательств. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -юридической терминологией по предпринимательскому праву, - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, -навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права. |
| ПК-4 завершающий | | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, подлежащих применению в конкретных сферах юридической деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты в юридической деятельности <p>Владеть:</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, подлежащих применению в конкретных сферах юридической деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности <p>Владеть:</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, подлежащих применению в конкретных сферах юридической деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | - способность применять нормативные правовые акты в юридической деятельности | - способность применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности | квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности |
|--|--|--|--|---|

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции и (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкала оценивания |
|-------------|---|---|-----------------------------------|------------------------|------------|---------------------------|
| | | | | наименование | №№ задания | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности. | ОПК-1 ПК-4 | Лекция, Практическое занятие, СРС | Контрольный опрос | 1 | Согласно таблице 7.2 |
| Кейс-задача | | | | 2 | | |
| 2 | Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. | ОПК-1 ПК-4 | Лекция, Практическое занятие, СРС | Контрольный опрос | 1 | Согласно таблице 7.2 |
| | | | | Кейс-задача | 2 | |
| | | | | реферат | 3 | |
| | | | | Индивидуальные задания | 4 | |
| 3 | Правовые гарантии конкуренции | ОПК-1 ПК-4 | Лекция, Практическое занятие, СРС | Контрольный опрос | 1 | Согласно таблице 7.2 |
| | | | | Кейс-задача | 2 | |
| | | | | реферат | 3 | |
| | | | | Индивидуальные задания | 4 | |

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

10. Контрольный опрос к теме 1 «Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности»:

- Понятие предпринимательской деятельности.
- Признаки предпринимательской деятельности.
- Сущность предпринимательской деятельности.

11. Тема реферата к теме 2 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»: Основания и порядок регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

12. Индивидуальные задания к теме 2 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»:

- Заполните заявление о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
- Составьте исковое заявление об обжаловании отказа налоговой службы зарегистрировать гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.

13. Индивидуальные задания к теме 3 «Правовые гарантии конкуренции»:

- Презентация «Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности».
- Составьте заявление в ФАС о необоснованном завышении розничных цен на продукты первой необходимости хозяйствующим субъектом.

14. Индивидуальные задания к теме 3 «Правовые гарантии конкуренции»:

- Презентация «Ограничение монополистической деятельности».

15. Индивидуальное задание к теме 2 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»: сравнить виды юридических лиц и способы их создания.

16. Деловая (ролевая) игра к теме 3 «Правовые гарантии конкуренции» - «Рассмотрение прокуратурой жалобы гражданина на действия аптеки, в которой были значительно завышены цены на жизненно важные лекарственные препараты».

17. Кейс-задача к занятию по теме «Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности»:

02 февраля 2017 года ИП Пешков заключил договор поставки саженцев с ИП Михайлов, согласно которому ИП Михайлов должен был поставить ИП Пешкову саженцы фруктовых деревьев в количестве 10 тысяч штук с целью и дальнейшей продажи в срок до 15 мая 2017 года. Однако ИП Михайлов частично исполнил взятое на себя обязательство, поставив до 15 мая 2017 года только 7 тысяч саженцев вместо положенных 10 тысяч. За оставшиеся 3 тысячи саженцев деньги он не вернул.

ИП Пешков обратился к юристу.

Составьте:

- Договор поставки.
- Договор оказания юридических услуг.
- Доверенность юристу на ведение дела в суде.
- Исковое заявление.

18. Тест по дисциплине «Предпринимательское право»:

22. Индивидуальные предприниматели и юридические лица подлежат обязательной государственной регистрации:

- А – органом Загса;
- Б – Росреестром;
- В – Юстицией;

- Г – Федеральной налоговой службой.
23. По достижении какого возраста гражданин в Российской Федерации вправе заниматься индивидуальной предпринимательской деятельностью:
- А – 14 лет;
 - Б – 16 лет;
 - В – 15 лет;
 - Г – 18 лет.
24. Какой из перечисленных признаков не относится к предпринимательской деятельности:
- а – рисковый характер;
 - б – единоразовое получение прибыли;
 - в – имущественная и организационная самостоятельность;
 - г – систематическое получение прибыли.
25. Какой документ является подтверждением статуса индивидуального предпринимателя?
- А - судебное решение об эмансипации физического лица;
 - Б - решение органов опеки и попечительства об эмансипации физического лица;
 - В – свидетельство ИП;
 - Г – паспорт гражданина.
26. В течение какого срока регистрирующий орган обязан рассмотреть заявление о государственной регистрации лица в качестве ИП и вынести соответствующее решение?
- А – 3 рабочих дней;
 - Б – 5 рабочих дней;
 - В – 10 рабочих дней;
 - Г – 14 рабочих дней;
27. По договору (вставьте пропущенное слово) поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.
28. По договору (вставьте пропущенное слово) арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование.
29. По договору (вставьте пропущенное слово) одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.
30. По договору (вставьте пропущенное слово) исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.
31. По договору (вставьте пропущенное слово) обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение груза

лицу (получателю), а отправитель обязуется уплатить за перевозку груза установленную плату.

32. По договору (вставьте пропущенное слово) обязуется перевезти пассажира в пункт назначения, а в случае сдачи пассажиром багажа также доставить багаж в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение багажа лицу; пассажир обязуется уплатить установленную плату за проезд, а при сдаче багажа и за провоз багажа.

33. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

| | |
|--------------------|---|
| 4. ФНС | А. надзор за монопольно высокими ценами |
| 5. Роспотребнадзор | Б. регистрация юридических лиц и ИП |
| 6. ФАС | В. правонарушения в сфере торговли |

34. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

| | |
|--|---------------------------|
| 10. Договор подряда | А. поставщик и покупатель |
| 11. Договор возмездного оказания услуг | Б. подрядчик и заказчик |
| 12. Договор поставки | В. исполнитель и заказчик |

35. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

| | |
|------------------|--------------------|
| 4. предписание | А. надзорный орган |
| 5. представление | Б. прокуратура |
| 6. решение | В. арбитражный суд |

36. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

| | |
|----------------------|------------------------|
| 4. несостоятельность | А. лицензирующий орган |
| 5. налогообложение | Б. налоговые органы |
| 6. лицензирование | В. арбитражный суд |

37. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

| | |
|-----------------------------------|-----------------|
| 13. сделка | А. уведомления |
| 14. корпоративные акты | Б. устав |
| 15. юридически значимые сообщения | В. доверенность |

38. Установите правильную последовательность структурных элементов системы предпринимательского права, начиная с более широкого к более узкому:

А – норма;
 Б – отрасль;
 В – институт.

39. Установите правильную последовательность сделок в зависимости от количества волеизъявляющих сторон, начиная с наименьшего количества и заканчивая наибольшим:
- А – договор проката;
 - Б – решение учредителя о создании хозяйственного общества;
 - В – учредительный договор;
40. Расположите процедуры банкротства в логически верной последовательности:
- А – наблюдение;
 - Б – финансовое оздоровление;
 - В – внешнее управление;
 - Г – конкурсное производство;
 - Д – мировое соглашение.
41. Расположите источники предпринимательского права по юридической силе, начиная с документа большей юридической силы:
- А – Конституция РФ;
 - Б – Конвенция о международной купле-продаже;
 - В – Федеральный закон «О рекламе»;
 - Г – ГК РФ.
42. Расположите последовательно участников предпринимательских правоотношений начиная с более простых к более сложным:
- А – хозяйственные общества;
 - Б – индивидуальные предприниматели;
 - В – хозяйственные товарищества.
- Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме бланкового тестирования и решения задач.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат

КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры заданий для промежуточной аттестации

1. В течение какого срока регистрирующий орган обязан рассмотреть заявление о государственной регистрации лица в качестве ИП и вынести соответствующее решение?

- А – 3 рабочих дней;
- Б – 5 рабочих дней;
- В – 10 рабочих дней;
- Г – 14 рабочих дней.

6. По договору (вставьте пропущенное слово) поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

7. Расположите процедуры банкротства в логически верной последовательности:

- А – наблюдение;
- Б – финансовое оздоровление;
- В – внешнее управление;
- Г – конкурсное производство;
- Д – мировое соглашение.

8. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

| | |
|--|---------------------------|
| 16. Договор подряда | А. поставщик и покупатель |
| 17. Договор возмездного оказания услуг | Б. подрядчик и заказчик |
| 18. Договор поставки | В. исполнитель и заказчик |

9. Задача

02 февраля 2017 года ИП Пешков заключил договор поставки саженцев с ИП Михайлов, согласно которому ИП Михайлов должен был поставить ИП Пешкову саженцы фруктовых деревьев в количестве 10 тысяч штук с целью и дальнейшей продажи в срок до 15 мая 2017 года. Однако ИП Михайлов частично исполнил взятое на себя обязательство, поставив до 15 мая 2017 года только 7 тысяч саженцев вместо положенных 10 тысяч. За оставшиеся 3 тысячи саженцев деньги он не вернул.

ИП Пешков обратился к юристу.

Составьте:

- Договор поставки.
- Договор оказания юридических услуг.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|--|------------------|---|-------------------|---|
| | балл | примечание | балл | примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Контрольный опрос и решение кейс задач по теме 1 «Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности» | 0 | Выполнил доля правильных ответов менее 50 % | 5 | Выполнил доля правильных ответов более 90 % |
| Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты и решение кейс задач по теме 2 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности» | 0 | Выполнил доля правильных ответов менее 50 % | 6 | Выполнил доля правильных ответов более 90 % |
| Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты и решение кейс задач по теме 3 «Правовые гарантии конкуренции» | 0 | Выполнил доля правильных ответов менее 50 % | 5 | Выполнил доля правильных ответов более 90 % |
| СРС | 0 | | 20 | |
| Успеваемость | 0 | | 36 | |
| Посещаемость | 0 | не посетил ни одного занятия | 14 | посетил все занятия |
| Зачет | 0 | | 60 | |
| Итого | 0 | | 100 | |

Для тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 15 вопросов и 1 задача.

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задания в открытой форме – 3 балла;
- задания в закрытой форме – 3 балла;
- задания на установление правильной последовательности – 3 балла;
- задания на установление соответствия – 3 балла;
- решение задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

16. Гражданское право [Текст]: учебник. В 3 т. Т.1 / под ред. д-ра юрид. наук, проф., акад. РАН Ю. К. Толстого. - Изд. 7-е, перераб. и доп. - М.: Проспект, 2013 - 784 с.
17. Скворцова Т.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Скворцова, М.Б. Смоленский. - Москва: Юстицинформ, 2014. - 402 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>
18. Российское гражданское право [Текст]: учебник / отв. ред. Е.А. Суханов. – 2-е изд., стер. – М.: Статут, 2011. – В 2 т. Т.1. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. - 958 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

19. Анохин, В.С. Предпринимательское право [Текст]: курс лекций / В.С. Анохин. - М. Волтерс Клувер, 2009. - 688 с.
20. Белов В.А. Гражданское право. Общая часть. [Текст]: учебник. Т.1: Введение в гражданское право. – М.: Юрайт, 2011. – 521 с.
21. Ефимова, О.В. Предпринимательское право [Текст] : конспект лекций / О. В. Ефимова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 140 с.
22. Зенин, И.А. Предпринимательское право [Текст]: учебник / И. А. Зенин. - М. : Высшее образование, 2008. - 629 с.
23. Зенин, И.А. Предпринимательское право [Текст]: учебник / И. А. Зенин. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 745 с.
24. Катанаева Е.Н. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций / Е.Н. Катанаева. - Томск: Эль Контент, 2012. - 204 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>
25. Предпринимательское право [Текст]: учебник для бакалавров: [для вузов по юридическим специальностям] / Е.В. Иванова; Высшая школа экономики, Национальный исследовательский университет. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 269 с.
26. Предпринимательское право [Текст]: учебник / И. А. Зенин. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 745 с.
27. Предпринимательское право [Текст]: учебник / под ред. С. А. Зинченко, Г. И. Колесника. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2012. - 464 с.
28. Предпринимательское право [Текст]: практический курс / отв. ред.: Е. П. Губин, П. Г. Лахно. - М. : Юристъ, 2007. - 430 с.
29. Предпринимательское право Российской Федерации [Текст]: учебник / отв. ред.: д-р юр. наук, проф. Е. П. Губин; канд. юр. наук, доцент П. Г. Лахно. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма, 2008. - 688 с.
30. Предпринимательское право [Текст]: учебник / отв. ред. Г. Ф. Ручкина; Министерство финансов РФ. - М.: Юрайт, 2009. - 892 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: методические рекомендации по проведению практических занятий для всех форм обучения / сост. Е.В. Каймакова. - Курск: ЮЗГУ, 2017.

2. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов всех форм обучения / сост. Е.В. Каймакова. - Курск: ЮЗГУ, 2017.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

7. Журнал «История государства и права»
8. Журнал «Вестник гражданского права»
9. Журнал «Российская юстиция»
10. Журнал «Юрист»
11. Журнал «Гражданское право»
12. Журнал «Наследственное право»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

6. www.elibrary.ru (электронная библиотека)
7. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8. <http://www.consultant.ru> (он-лайн версия справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по предпринимательскому и гражданскому праву)
9. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
10. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Предпринимательское право» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекции излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссий, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняется студентами, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Предпринимательское право»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный

контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Предпринимательское право» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Предпринимательское право» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Операционная система Windows 7;
- Microsoft Office 2016
- Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;
- Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;
- Kaspersky Endpoint Security Russian Edition.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарских занятий, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор in Focus IN24+ (39945,45).

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

| Номер изменения | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|-----------------|----------------|------------|----------------|-------|---------------|------------|--|
| | измененных | замененных | аннулированных | новых | | | |
| 1 | 2,4,7 | | | | 3 | 28.08.2017 | Решение кафедры ГП, протокол №1 от 28.08.2017 г. |