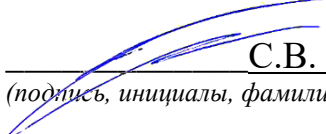


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 23.05.2024 10:26:04
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
юридического.
(наименование ф-та полностью)


С.В. Шевелева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 06 » мая 2021 г.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (КОС)
для текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по учебной дисциплине

Адаптивная информатика и информационные технологии в про-
фессиональной деятельности

(наименование учебной дисциплины)

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена
40.02.02 Правоохранительная деятельность

(код и наименование специальности)

Форма обучения: _____
Очная
(очная, очно-заочная, заочная)

КОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 509, и рабочей программы дисциплины.

КОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине рассмотрен и обсужден на заседании кафедры уголовного права, рекомендован к реализации в образовательном процессе в 2022 – 2023 учебном году (протокол заседания кафедры от «28» февраля 2022 г. № 9.1) для студентов, обучающихся по очной форме обучения по ППСЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Зав. кафедрой уголовного
права



к.ю.н., доцент
А.А. Байбарин

Разработчик



к.ю.н., доцент
А.А. Байбарин

КОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине пересмотрен и обсужден на заседании кафедры теории и истории государства и права, рекомендован к реализации в образовательном процессе в 20__ – 20__ учебном году (протокол заседания кафедры от «__» _____ 20__ г. № ____) для студентов, обучающихся по очной форме обучения по ППСЗ ППСЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Зав. кафедрой уголовного
права

к.ю.н., доцент
А.А. Байбарин

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2	ОЦЕНОЧНЫЕ И КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	5
2.1	ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	5
2.2	КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУ- ТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16
3	ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	24
3.1	ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ТЕКУЩЕГО КОН- ТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	24
3.2	ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	28

1 ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1.1 – Паспорт оценочных средств для текущего контроля успеваемости и контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Осваиваемые и контролируемые разделы и темы учебной дисциплины	Коды формируемых и контролируемых компетенций	Коды формируемых и контролируемых результатов обучения	Наименования оценочных/контрольно-оценочных средств	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация обучающихся
1	2	3	4	5
Тема 1 Введение в дисциплину «Адаптивная информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности».	ОК 7	У5 35, 36	Вопросы для устного опроса по теме № 1. Темы рефератов по теме № 1	Вопросы № 1-5 для зачета с оценкой (дифференцированный) Кейс - задачи № 1 для зачета с оценкой (дифференцированный)
Тема 2 История развития и виды информационных технологий.	ОК 9	У6, У9, 39	Вопросы для устного опроса по теме № 2. Темы рефератов по теме № 2	Вопросы № 6-10 для зачета с оценкой (дифференцированный) Кейс - задачи № 2 для зачета с оценкой (дифференцированный)
Тема 3 Сфера информационно-правовых отношений	ОК 6	У3, У4 31, 32, 33	Вопросы для устного опроса по теме № 3. Тестовые задания по теме № 4 Производственные задачи по теме № 4 Темы рефератов по теме № 3	Вопросы № 11-17 для зачета с оценкой (дифференцированный) Кейс - задачи № 3-4 для зачета с оценкой (дифференцированный)
Тема 4 Информационно-справочные правовые системы	ОК 6 ОК 10	У1, У2, У3, У4 32, 33, 34 У11, У12 310, 311	Вопросы для устного опроса по теме № 4. Тестовые задания по теме № 4 Производственные задачи по теме № 4 Темы рефератов по теме № 4	Вопросы № 18-24 для зачета с оценкой (дифференцированный) Кейс - задачи № 3-5 для зачета с оценкой (дифференцированный)

Осваиваемые и контролируемые разделы и темы учебной дисциплины	Коды формируемых и контролируемых компетенций	Коды формируемых и контролируемых результатов обучения	Наименования оценочных/контрольно-оценочных средств	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация обучающихся
1	2	3	4	5
Тема 5 Особенности практического применения СПС КонсультантПлюс в юридической деятельности	ОК 6 ОК 7	У1, У2, У3, У4, У7 32, 33, 34, 37	Вопросы для устного опроса по теме № 5. Кейс задачи по теме № 5. Темы рефератов по теме № 5	Вопросы № 25-29 для зачета с оценкой (дифференцированный) Кейс - задачи № 6-9 для зачета с оценкой (дифференцированный)
Тема 6 Особенности практического применения СПС Гарант в юридической деятельности	ОК 6 ОК 7	У1, У2, У3, У4, У7 32, 33, 34	Вопросы для устного опроса по теме № 6. Кейс задачи по теме № 6. Тестовые задания по теме № 6 Темы рефератов по теме № 6	Вопросы № 30-34 для зачета с оценкой (дифференцированный) Кейс - задачи № 10-14 для зачета с оценкой (дифференцированный)
Тема 7 Информатизация правотворческой деятельности	ОК 7	У5, У8 35, 36, 38	Вопросы для устного опроса по теме № 7. Тестовые задания по теме № 7 Темы рефератов по теме № 7	Вопросы № 35-39 для зачета с оценкой (дифференцированный) Кейс - задачи № 15-17 для зачета с оценкой (дифференцированный)
Тема 8 Информатизация правоприменительной деятельности	ОК 7	У5, У8 35, 36, 38	Вопросы для устного опроса по теме № 8. Темы рефератов по теме № 8	Вопросы № 40-42 для зачета с оценкой (дифференцированный) Кейс - задачи № 18-20 для зачета с оценкой (дифференцированный)
Тема 9 Информатизация правоохранительной деятельности	ОК 7 ПК 1.10	У5, У8, У13, У14, У15 35, 36, 38, 313, 314, 315	Вопросы для устного опроса по теме № 9. Темы рефератов по теме № 9	Вопросы № 43-46 для зачета с оценкой (дифференцированный) Кейс - задачи № 21-22 для зачета с оценкой (дифференцированный)
Тема 10 Мониторинг законодательства в сфере информационно-	ОК 10 ПК 1.10	У10, У11, У12 У13, У14, У15 311, 312 313, 314, 315	Вопросы для устного опроса по теме № 10. Темы рефератов по теме № 10	Вопросы № 47-50 для зачета с оценкой (дифференцированный) Кейс - задачи № 23- 25 для зачета с

Осваиваемые и контролируемые разделы и темы учебной дисциплины	Коды формируемых и контролируемых компетенций	Коды формируемых и контролируемых результатов обучения	Наименования оценочных/контрольно-оценочных средств	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация обучающихся
1	2	3	4	5
правовых отношений				оценкой (дифференцированный)

2 ОЦЕНОЧНЫЕ И КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости предназначены для:

- оценки текущих образовательных достижений обучающихся по овладению запланированными результатами обучения по учебной дисциплине, указанными в п. 1.2 РПД;
- определения основных причин затруднений, испытываемых обучающимися в достижении запланированных результатов обучения, и своевременной корректировки форм организации и содержания работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся;
- повышения объективности оценивания образовательных достижений обучающихся по овладению запланированными результатами обучения по учебной дисциплине.

2.1.1 ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

В вопросах для устного опроса по каждой контролируемой теме отражены все знания, которые формируются у обучающихся при изучении данной темы.

ТЕМА 1. ВВЕДЕНИЕ В ДИСЦИПЛИНУ «АДАПТИВНАЯ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Понятие информатики и информационных технологий
2. Три аспекта рассмотрения информации.
3. Виды информации.
4. Виды иерархии информации.
5. Информационная структура системы управления (Система информации в юридической деятельности)

ТЕМА 2. ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ И ВИДЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Понятие информационных технологий в юридической деятельности.
2. История развития информационных технологий.
3. Виды информационных технологий.
4. Классификация ИТ по роли в информационном процессе.
5. Классификация ИТ по степени их взаимодействия между собой.

ТЕМА 3. СФЕРА ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Понятие, состав и содержание информационной сферы
2. Область поиска, получения и потребления информации
3. Область создания и распространения исходной и производной информации
4. Область формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов, предоставления информационных услуг
5. Область создания и применения информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения
6. Область создания и применения средств и механизмов информационной безопасности

ТЕМА 4. ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ

1. Понятие справочно-правовой системы.
2. Зарубежные поисковые системы правовой информации
3. Развитие российских справочно-правовых систем
4. Справочно-правовые системы семейства КонсультантПлюс
5. Универсальная система поддержки правоприменения «Гарант»

ТЕМА 5. ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИЧЕСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ СПС КОНСУЛЬТАНТПЛЮС В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Инструментарий СПС КонсультантПлюс.
2. Поиск документов.
3. Работа со списком документов.
4. Работа с текстом документа.
5. Создание тематических подборок документов для решения профессиональных задач

ТЕМА 6. ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИЧЕСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ СПС ГАРАНТ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Инструментарий СПС ГАРАНТ.
2. Поиск документов.

3. Работа со списком документов.
4. Работа с текстом документа.
5. Создание тематических подборок документов для решения профессиональных задач

ТЕМА 7. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Основные направления информатизации правотворческой деятельности.
2. АИС Федерального Собрания.
3. АИС Министерства юстиции РФ.
4. ГАС «Выборы»

ТЕМА 8. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Концепция информатизации судов общей юрисдикции.
2. ГАС «Правосудие».
3. Подсистемы ГАС «Правосудие».

ТЕМА 9. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Информатизация деятельности сотрудников МВД России.
2. Информатизация деятельности сотрудников ФСК России.
3. АРМ следователя.
4. Компьютеризация расследования уголовных дел

ТЕМА 10. МОНИТОРИНГ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Международные акты информационного законодательства РФ.
2. Информационно-правовые нормы Конституции РФ.
3. Отрасли законодательства, акты которых целиком посвящены вопросам информационного законодательства.
4. Отрасли законодательства, акты которых включают отдельные информационно-правовые нормы.

2.1.2 КЕЙС - ЗАДАЧИ

Каждая производственная задача моделирует реальную производственную ситуацию, построена на актуальном практико-ориентированном материале и представляет собой текст с описанием производственных условий, в которых обучаю-

щелюся необходимо выполнить какие-либо действия и (или) решить какую-либо производственную задачу, проблему (действия и (или) задача, проблема реалистичны и связаны с одним или несколькими основными видами деятельности, к выполнению которых готовятся обучающиеся в рамках ППССЗ).

Текст производственной задачи содержит необходимые для ее решения данные (сведения, информацию).

ТЕМА 5. ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИЧЕСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ СПС КОНСУЛЬТАНТПЛЮС В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Кейс-задача №1. Контент (контекст)-анализ первичного текста и текста действующей редакции глав и статей раздела II «Преступление» Общей части УК РФ.

Ситуация. Руководитель дал задание – используя возможности СПС Консультант Плюс выполнить: А). Контекстный анализ содержания и заполнить следующие показатели изменений: изменено ли название раздела, главы, статьи; введена ли глава (статья) дополнительно или утратила силу; изменено ли содержание статьи (добавлены или исключены фразы, пункты или подпункты, сколько изменений); изменены ли формулировки дефиниций; смягчена или ужесточена норма права; имеется ли толкование главы или статьи решением Пленума ВС РФ; Б). Внести в таблицу отчета количество конкретных изменений и редакций. В). Определить главы и статьи с наименьшим и наибольшим количеством изменений и редакций.

Кейс-задача №2. Контент (контекст)-анализ первичного текста и текста действующей редакции статей глав 3, 4, 5 раздела II «Преступление» Общей части УК РФ.

Ситуация. Руководитель дал задание – используя возможности СПС Консультант Плюс выполнить: А). Контекстный анализ содержания и заполнить следующие показатели изменений: изменено ли название раздела, главы, статьи; введена ли глава (статья) дополнительно или утратила силу; изменено ли содержание статьи (добавлены или исключены фразы, пункты или подпункты, сколько изменений); изменены ли формулировки дефиниций; смягчена или ужесточена норма права; имеется ли толкование главы или статьи решением Пленума ВС РФ; Б). Внести в таблицу отчета количество конкретных изменений и редакций. В). Определить главы и статьи с наименьшим и наибольшим количеством изменений и редакций.

Кейс-задача №3. Контент (контекст)-анализ первичного текста и текста действующей редакции статей глав 6, 7, 8 раздела II «Преступление» Общей части УК РФ.

Ситуация. Руководитель дал задание – используя возможности СПС Консультант Плюс выполнить: А). Контекстный анализ содержания и заполнить следующие показатели изменений: изменено ли название раздела, главы, статьи; введена ли глава (статья) дополнительно или утратила силу; изменено ли содержание статьи (добавлены или исключены фразы, пункты или подпункты, сколько изменений); изменены ли формулировки дефиниций; смягчена или ужесточена норма права; имеется ли толкование главы или статьи решением Пленума ВС РФ; Б). Внести в таблицу отчета количество конкретных изменений и редакций. В). Определить главы и статьи с наименьшим и наибольшим количеством изменений и редакций.

Кейс-задача №4. Контент (контекст)-анализ первичного текста и текста действующей редакции статей главы 9 раздела III «Наказание» Общей части УК РФ.

Ситуация. Руководитель дал задание – используя возможности СПС Консультант Плюс выполнить: А). Контекстный анализ содержания и заполнить следующие показатели изменений: изменено ли название раздела, главы, статьи; введена ли глава (статья) дополнительно или утратила силу; изменено ли содержание статьи (добавлены или исключены фразы, пункты или подпункты, сколько изменений); изменены ли формулировки дефиниций; смягчена или ужесточена норма права; имеется ли толкование главы или статьи решением Пленума ВС РФ; Б). Внести в таблицу отчета количество конкретных изменений и редакций. В). Определить главы и статьи с наименьшим и наибольшим количеством изменений и редакций.

ТЕМА 6. ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИЧЕСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ СПС ГАРАНТ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Кейс-задача №1. Контент (контекст)-анализ первичного текста и текста действующей редакции статей главы 10 раздела III «Наказание» Общей части УК РФ.

Ситуация. Руководитель дал задание – используя возможности СПС Гарант выполнить: А). Контекстный анализ содержания и заполнить следующие показатели изменений: изменено ли название раздела, главы, статьи; введена ли глава (статья) дополнительно или утратила силу; изменено ли содержание статьи (добавлены или исключены фразы, пункты или подпункты, сколько изменений); изменены ли формулировки дефиниций; смягчена или ужесточена норма права; имеется ли толкование главы или статьи решением Пленума ВС РФ; Б). Внести в таблицу отчета количество конкретных изменений и редакций. В). Определить главы и статьи с наименьшим и наибольшим количеством изменений и редакций.

Кейс-задача №2. Контент (контекст)-анализ первичного текста и текста действующей редакции статей глав 11, 12, 13 раздела IV «Освобождение от уголовной ответственности и от наказания» Общей части УК РФ.

Ситуация. Руководитель дал задание – используя возможности СПС Гарант выполнить: А). Контекстный анализ содержания и заполнить следующие показатели изменений: изменено ли название раздела, главы, статьи; введена ли глава (статья) дополнительно или утратила силу; изменено ли содержание статьи (добавлены или исключены фразы, пункты или подпункты, сколько изменений); изменены ли формулировки дефиниций; смягчена или ужесточена норма права; имеется ли толкование главы или статьи решением Пленума ВС РФ; Б). Внести в таблицу отчета количество конкретных изменений и редакций. В). Определить главы и статьи с наименьшим и наибольшим количеством изменений и редакций.

Кейс-задача №3. Контент (контекст)-анализ первичного текста и текста действующей редакции статей главы 14 раздела V «Уголовная ответственность несовершеннолетних» Общей части УК РФ.

Ситуация. Руководитель дал задание – используя возможности СПС Гарант выполнить: А). Контекстный анализ содержания и заполнить следующие показатели изменений: изменено ли название раздела, главы, статьи; введена ли глава (статья) дополнительно или утратила силу; изменено ли содержание статьи (добавле-

ны или исключены фразы, пункты или подпункты, сколько изменений); изменены ли формулировки дефиниций; смягчена или ужесточена норма права; имеется ли толкование главы или статьи решением Пленума ВС РФ; Б). Внести в таблицу отчета количество конкретных изменений и редакций. В). Определить главы и статьи с наименьшим и наибольшим количеством изменений и редакций.

Кейс-задача №4. Контент (контекст)-анализ первичного текста и текста действующей редакции статей глав 15, 15.1 раздела VI «Иные меры уголовно-правового характера» Общей части УК РФ.

Ситуация. Руководитель дал задание – используя возможности СПС Гарант выполнить: А). Контекстный анализ содержания и заполнить следующие показатели изменений: изменено ли название раздела, главы, статьи; введена ли глава (статья) дополнительно или утратила силу; изменено ли содержание статьи (добавлены или исключены фразы, пункты или подпункты, сколько изменений); изменены ли формулировки дефиниций; смягчена или ужесточена норма права; имеется ли толкование главы или статьи решением Пленума ВС РФ; Б). Внести в таблицу отчета количество конкретных изменений и редакций. В). Определить главы и статьи с наименьшим и наибольшим количеством изменений и редакций.

Кейс-задача №5. Контент (контекст)-анализ первичного текста и текста действующей редакции глав и разделов Общей части УК РФ.

Ситуация. Руководитель дал задание – используя возможности СПС Гарант выполнить общий контент (контекст)-анализ первичного текста и текста действующей редакции всех разделов и глав Особенной части Уголовного кодекса РФ и внести в таблицу количественные итоговые данные, полученные в результате выполнения кейс-задач №№16-24 по следующим показателям анализа статей, глав и разделов: 1) изменено название; 2) введена дополнительно; 3) утратила силу; 4) изменено содержание; 5) изменены формулировки; 6) смягчена норма; 7) ужесточена норма; 8) имеется толкование Пленума ВС РФ; 9) количество редакций

Определить разделы, главы и статьи Общей части УК РФ с наименьшим и наибольшим количеством изменений и редакций.

2.1.3 ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

По каждой контролируемой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается 2 варианта для тестирования.

В каждый вариант для тестирования включено не менее 10 вопросов и заданий в 4 тестовых формах: в закрытой и открытой, на установление последовательности и соответствия.

В вопросах в закрытой форме дано 4 дистрактора (вариантов ответов), среди которых есть правильный и несколько неправильных, но максимально похожих на правильный ответ. Каждый дистрактор состоит не более чем из 7 слов.

Все варианты для тестирования по одной теме одинаковы по структуре содержания и равнозначны по сложности вопросов и заданий.

Тема 3 СФЕРА ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Информационная сфера-это.....

1) сфера деятельности связанная с созданием распространением и потреблением информации

2) процессы производства передачи поиска получения и распространения информации

3) все ответы верны

2. Информационная деятельность-это

1) действия субъектов по обеспечению пользователей информационными продуктами

2) информационная сфера

3) осуществление информационных процессов

4) официальная информация

3. Информационные ресурсы по виду информации бывают:

1) правовые, научно-технические

2) политические, финансово-экономические, статистические

3) социальные, информация о здравоохранении

4) все ответы верны

4. Информационные ресурсы-это....

1) документы и отдельные массивы документов в информационных системах

2) сфера деятельности связанная с созданием распространением и потреблением информации

3) обязательное условие нормального существования государства и общества

4) нет верного ответа

5. Информационные услуги-это

1) точный поисковый инструмент, предназначенный для поиска документов

2) действия субъектов по обеспечению пользователей информационными продуктами

3) нет верного ответа

4) все ответы верны

6. Информационные продукты это-....

1) документированная информация в соответствии с потребностями пользователей и предназначенная для удовлетворения потребностей пользователей

2) обеспечение объективного анализа правоприменительной практики, структуры и направлений

3) сфера деятельности связанная с созданием распространением и потреблением информации

4) все ответы верны

7. Информационные ресурсы по форме собственности бывают:

1) государственная, федеральная, муниципальная

2) совместная, собственность субъектов РФ, частная собственность

3) общероссийское национальное достояние

4) все ответы верны

8. Информационные ресурсы по способу формирования и распространения, бывают:

1) стационарные и передвижные

- 2) открытые и закрытые
- 3) только информационные
- 4) все ответы верны

9. В качестве субъектов, организующих и выполняющих разработку информационных систем выступают:

- 1) традиционные и автоматизированные
 - 2) ответчик
 - 3) нет верного ответа
 - 4) заказчик и разработчик
- 10). Информационная система - это.....

1) совокупность документов информационных технологий реализуемых информационных процессы

- 2) нет верного ответа
- 3) механизм доступа к любому документу
- 4) сервис для автоматических расчётов

11. Информационные отношения – это

1) информационная безопасность

2) Отношения, подлежащие правовому регулированию в информационной сфере

3) отношения, для создания и применения средств и механизмов информационной безопасности

4) информационные продукты

12. Субъекты области делятся на

1) субъекты организующие и осуществляющие разработку информационных систем, субъекты эксплуатирующие перечисленные объекты (юр. лица, физ. Лиц и и т.д.)

- 2) нет верного ответа
- 3) правовые и политические
- 4) только открытые

13. Информационные ресурсы по способу формирования и распространения:

- 1) по виду информации и по способу доступа
- 2) традиционные и автоматизированные
- 3) особая и обеспечивающая
- 4) все ответы верны

14. Основные субъекты области

- 1) потребители и получатели
- 2) коммерческая и профессиональная
- 3) верно все
- 4) все ответы неверны

15. Состав информационной сферы

1) Предметная область потребления информации, предметная область создания и распространения исходной и производной информации и т.д.

2) субъекты организующие и осуществляющие разработку информационных систем, субъекты эксплуатирующие перечисленные объекты (юр. лица, физ. лица и т.д.)

3) общероссийское достояние

4) нет верного ответа

16. Вставьте пропущенное слово.

Основными объектами в области создания и распространения исходной и производной информации выступает любая информация которая создается практически в процессе любой деятельности человека.

1) умственной

2) физической

3) практической

4) информационной

17. Продолжите:

Субъектами эксплуатации информационных систем, информационных технологий являются органы..... Их подразделение, юридических и лиц.

18. Одним из важнейших направлений деятельности эксплуатации является:

1) исходной и производной

2) развитие программно-технической части

3) формирование

4) верны ответы 2 и 3

19. Современная информационная сфера может быть разделена на 2 части, какие?

1) основную и обращения информации

2) получения и потребления

3) исходной и производной

4) все ответы верны

20. Соотнесите классификации информационных ресурсов

1. По виду информации 2. По способу доступа

А) правовая

Б) гос. тайна

В) научно-техническая

Г) открытая

Д) финансово-экономическая

Е) коммерческая тайна

Ж) здравоохранения

З) служебная тайна

Тема 4 ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ

1) Что такое СПС?

А) это полная систематизированная и оперативно обновляющая информация по законодательству и компьютерные средства доступа к ней.

Б) совершенствование персональных компьютеров

В) онлайн консультации по работе с системой

Г) нет верного ответа

2) Продолжите определение..

Знание закона-это обязательное условие нормального существования и

.....

3) Даны 2 утверждения:

1. в СПС «Гарант» возможен поиск документов через интернет форум;

2. в СПС «Гарант» возможно получать аудио версию новостей законодательства.

А) верно только А;

Б) верно только В;

В) оба верны;

Г) оба неверны.

4) Назовите достоинство справочно-правовых систем.

А) Удобный интерфейс

Б) Возможность составления отчетов

В) Наличие руссификатора

Г) Быстрый поиск нужных документов и их фрагментов

5) Что такое Сервис Консультант плюс (дайте определение)

6) Назовите недостаток справочно-правовых систем.

А) Сложность пополнения законодательной базы системы

Б) Низкая скорость передачи информации

В) Сложность поиска документов

Г) Система не является официальным источником опубликования правовых документов

7) Какие существуют специальные базы данных Гаранта?

А) Путеводители

Б) Архив судебных решений, муниципальных актов

В) Законодательство РФ на английском языке

Г) верны ответы Б и В

8) Причины интенсивного развития в России компьютерных технологий направленных на правовую информатизацию:

А) большое количество принимаемых ежегодно нормативных и иных правовых документов

Б) расчёт число связанных с обращением к правовой информации практических задач и направлений

В) все ответы верны

Г) совершенствование персональных компьютеров

9) Справочно-правовые системы, спецификой которых является необходимость хранения и поиска многих версий и редакций нормативно-правовых документов с учетом вносимых поправок и изменений - это...

А) Справочно-информационные системы общего назначения

Б) Системы автоматизации делопроизводства

В) Системы информационной поддержки деятельности правотворческих органов

Г) Глобальные информационные службы

10) Когда в ИПС необходимо воспользоваться интеллектуальным поиском?

А) когда неизвестны точные атрибуты документов, но вы можете сформулировать фразу, которой характеризуется интересующая вас проблема;

Б) когда вы хотите получить в результате поиска как можно больше документов;

В) когда нужно составить ранжированный список документов;

Г) когда необходимо вывести документы с комментариями.

11) Способность справочно-правовой системы отбирать документы, соответствующие запросу, не включая лишних документов – это...

А) Избирательность

Б) Чувствительность

В) Релевантность

12) Что входит в систему Гарант?

А) Энциклопедия решений, энциклопедия судебной практики

Б) Домашняя правовая система, путеводители

В) Калькулятор, Конструктор правовых документов

Г) верны все ответы

13) Основными характеристиками СПС можно считать:

А) маленький объем информационных ресурсов

Б) актуальность информации

В) оперативность поступления новой информации

Г) возможности юридической обработки документов

Д) отсутствие удаленного доступа к СПС

14) В каком году была создана СПС «Гарант»?

А) 1995

Б) 1990

В) 1987

15) Система КонсультантПлюс содержит массив информации размером?

А) более 145 миллионов

Б) 150 тысяч

В) 1 миллион

Г) 58 миллионов

16) Продолжите определение:

Мобильное приложение КонсультантПлюс – это круглосуточный оперативный к работе востребованной информации.

17) Кого можно назвать пользователями системы КонсультантПлюс?

А) юристы

Б) бухгалтеры

В) руководители

Г) все ответы верны

18) В каком году была создана СПС «Консультант Плюс»?

А) 1997 г.

Б) 2003 г.

В) 1999 г.

Г) 1992 г.

19) Для чего созданы Путеводители?

А) для инструкций по бухгалтерскому и бюджетному учёту

Б) сервис для автоматических расчётов

В) нет верного ответа

Г) для распространения юридических вопросов

20) Компьютерная СПС – это

А) база правовой информации

Б) программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и программные инструменты, позволяющая специалисту работать с этим массивом информации

В) основные законодательные акты

Г) федеральное законодательство

Тема 6. ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИЧЕСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ СПС ГАРАНТ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Система общеобязательных социальных норм, охраняемых силой государственного принуждения, обеспечивающего юридическую регламентацию общественных отношений в масштабе всего общества, называется ... а) Право; б) Конституция; в) Федеральный закон; г) Нормативный правовой акт; д) Кодекс.

2. Индивидуально-правовой акт, принимаемый к определенному, конкретному субъекту правоотношения органами законодательной, исполнительной власти, судебными, прокурорскими органами, государственными инспекциями и т.д., называют _____.

3. Какая из перечисленных справочно-правовых систем разработана при Министерстве юстиции РФ? а) Гарант; б) Референт; в) Эталон; г) Система.

4. Каким обозначением в Интернет отмечаются правительственные организации? а) Com; б) Gov; в) Par; г) Loc.

5. С помощью поля контекстного фильтра СТРУКТУРЫ ДОКУМЕНТА в системе ГАРАНТ можно искать контекст: а) в тексте документа; б) в названиях структурных элементов документа (частей, разделов, глав, статей); в) в тексте аннотации к документу; г) все ответы верные.

6. В системе ГАРАНТ в разделе Основного меню НАЛОГИ, БУХУЧЁТ можно найти: а) постатейные комментарии к Налоговому кодексу; б) комментарии к положениям по бухгалтерскому учёту; в) аналитические материалы по корреспонденции счетов; г) все ответы верные.

7. Узнать о порядке вступления в силу правовых актов в системе ГАРАНТ можно: а) с помощью ТОЛКОВОГО СЛОВАРЯ; б) выбрав раздел БИЗНЕС-СПРАВКИ Основного меню; в) воспользовавшись соответствующей командой из раздела ПОМОЩЬ командного меню; г) все ответы верные.

8. Установите соответствие содержания терминов: 1-в, 2-г, 3-б, 4-а.

1. документирование	а) проставление необходимых реквизитов, установленных правилами документирования
2. делопроизводство	б) движение документов с момента их создания или получения до завершения исполнения, помещения в дело и (или) отправки
3. документооборот	в) фиксация информации на материальных носителях в

	установленном порядке
4. оформление документа	г) деятельность, обеспечивающая создание официальных документов и организацию работы с ними в фойив

9. Документ, сведения об авторе, времени и месте создания которого, содержащиеся в самом документе или выявленные иным путем, подтверждают достоверность его происхождения называется _____.

10. Документы, создаваемые в федеральном органе исполнительной власти, (ФОИВ) оформляются: а) на бланках; б) на стандартных листах бумаги формата А4 (210 x 297 мм); в) на стандартных листах бумаги формата А5 (148 x 210 мм); г) в виде электронных документов; д) допускается любой из приведенных вариантов оформления.

11. Каждый лист документа, оформленный как на бланке, так и на стандартном листе бумаги, должен иметь поля: а) не менее 30 мм - левое, 10 мм - правое, 25 мм - верхнее и 25 мм – нижнее; б) не менее 20 мм - левое, 10 мм - правое, 30 мм - верхнее и 30 мм – нижнее; в) не менее 20 мм - левое, 10 мм - правое, 20 мм - верхнее и 20 мм – нижнее; г) не менее 30 мм - левое, 20 мм - правое, 20 мм - верхнее и 20 мм – нижнее.

12. Какие из перечисленных сведений НЕ входят в массивы данных оперативно-розыскного и оперативно-справочного назначения в ОВД? а) входят все перечисленные сведения; б) о правонарушителях и преступниках; в) о владельцах автотранспортных средств; г) о владельцах огнестрельного оружия; д) о событиях и фактах криминального характера, правонарушениях.

13. Какие из приведенных названий являются реквизитами документов, создаваемых в процессе деятельности федерального органа исполнительной власти (ФОИВ): а) ссылка на регистрационный номер и дату входящего документа; б) место составления (издания) документа; в) гриф ограничения доступа к документу; г) адресат; д) все перечисленные являются реквизитами документа.

14. Систему официальных взглядов на обеспечение национальной безопасности Российской Федерации в информационной сфере представляет собой: а) Стратегия развития информационного общества в РФ на 2017-2030 годы, утвержденная Указом Президента РФ от 9.05.2017 №203; б) Доктрина информационной безопасности РФ, утвержденная Указом Президента РФ от 5.12.2016 №646; в) Стратегия национальной безопасности РФ до 2020 года, утвержденная Указом Президента РФ от 12.05.2006 №6537; г) ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; д) все приведенные документы.

15. Защита информации, заключающаяся в обеспечении некриптографическими методами безопасности информации (данных), подлежащей (подлежащих) защите в соответствии с действующим законодательством, с применением технических, программных и программно-технических средств это ... а) криптографическая защита информации; б) техническая защита информации; в) физическая защита информации; г) правовая защита информации; д). организационная защита информации.

ТЕМА 7. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение, отличается от официальной правовой информации тем, что исходит ... а) от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, от организаций, граждан...; б) от полномочных государственных органов; в) от федеральных органов исполнительной власти; г) от Конституционного суда РФ; д) от Верховного суда РФ.

2. Общеобязательное государственное предписание постоянного или временно-го характера, рассчитанное на многократное применение, это ... _____.

3. Акт, который принимается полномочным государственным органом, исчерпывается однократным исполнением и создаёт серию правоотношений, в исполнении которых участвуют многие субъекты, называют ... а) актом официально-го разъяснения; б) правоприменительным актом; в) ненормативным актом общего характера; г) ненормативным правовым актом; д) нормативным правовым актом.

4. Наука, изучающая природу информации, методы получения, хранения, обработки, передачи информации с использованием компьютерных технологий и прогрессивных средств коммуникации называется _____.

5. Принятие и вступление силу Федеральных законов Российской Федерации осуществляется в следующей последовательности: ... а) Госдума, Совет Федерации, Президент, Официальное опубликование; б) Референдум, Госдума, Президент, Официальное опубликование; в) Референдум, Совет Федерации, Президент, Официальное опубликование; г) Госдума, Президент, Официальное опубликование; д) Совет Федерации, Президент, Официальное опубликование.

6. Расположите перечисленные нормативные правовые акты (НПА) от высшей к низшей их юридической силе: 1. Указ Президента РФ; 2. Федеральный конституционный закон; 3. Конституция РФ; 4. Федеральный закон; 5. Постановление Правительства РФ... _____

7. Установите соответствие содержания терминов:

1. реквизит документа	а) документ, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа и его внешние признаки, не имеющий юридической силы
2. подлинник документа	б) элемент документа, необходимый для его оформления и организации работы с ним
3. копия документа	в) присвоение документу регистрационного номера, внесение сведений о документе в регистрационно-учетную форму
4. регистрация документа	г) первый или единственный экземпляр документа

8. Бланки федерального органа исполнительной власти (ФОИВ) разрабатываются на основе углового или продольного варианта расположения реквизитов. При угловом варианте реквизиты бланка располагаются: а) в верхнем правом углу листа; б) в верхнем левом углу листа; в) посередине листа вдоль верхнего поля; г) посередине листа вдоль нижнего поля.

9. Каждый лист документа, оформленный как на бланке, так и на стандартном листе бумаги, должен иметь поля: а) не менее 30 мм - левое, 10 мм - правое, 25 мм – верхнее и 25 мм – нижнее; б) не менее 20 мм - левое, 10 мм - правое, 30 мм - верхнее и 30 мм – нижнее; в) не менее 20 мм - левое, 10 мм - правое, 20 мм - верхнее и 20 мм – нижнее; г) не менее 30 мм - левое, 20 мм - правое, 20 мм - верхнее и 20 мм – нижнее;

10. Какие из приведенных названий являются реквизитами документов, создаваемых в процессе деятельности федерального органа исполнительной власти (ФОИВ): а) Государственный герб Российской Федерации; б) наименование ФОИВ; в) наименование структурного подразделения ФОИВ; г) наименование должности; д) все перечисленные являются реквизитами документа.

11. Принятие и вступление силу Федеральных законов Российской Федерации осуществляется в следующей последовательности: ... а) Госдума, Совет Федерации, Президент, Официальное опубликование; б) Референдум, Госдума, Президент, Официальное опубликование; в) Референдум, Совет Федерации, Президент, Официальное опубликование; г) Госдума, Президент, Официальное опубликование; д) Совет Федерации, Президент, Официальное опубликование.

12. Создание автоматизированного рабочего места юриста на базе персонального компьютера обеспечивает ... а) простоту, удобство и дружелюбность по отношению к пользователю; б) простоту адаптации к конкретным функциям пользователя; в) компактность размещения и невысокие требования к условиям эксплуатации; г) быстрый поиск и обработку необходимой информации; д) все вышеперечисленные возможности.

13. Какие из перечисленных сведений НЕ входят в массивы данных оперативно-розыскного и оперативно-справочного назначения в ОВД? а) о событиях и фактах криминального характера, правонарушениях; б) о похищенных и изъятых вещах, предметах антиквариата; в) о силах и средствах, которыми располагает ОВД; г) о результатах деятельности ОВД; д) входят все перечисленные сведения.

14. Систему официальных взглядов на обеспечение национальной безопасности Российской Федерации в информационной сфере представляет собой: а) Стратегия развития информационного общества в РФ на 2017-2030 годы, утвержденная Указом Президента РФ от 9.05.2017 №203; б) Доктрина информационной безопасности РФ, утвержденная Указом Президента РФ от 5.12.2016 №646; в) Стратегия национальной безопасности РФ до 2020 года, утвержденная Указом Президента РФ от 12.05.2006 №6537; г) ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; д) все приведенные документы.

2.1.4 ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

Темы рефератов направлены на углубление и расширение знаний обучающихся по контролируемой теме, формирование междисциплинарных связей.

ТЕМА 1. ВВЕДЕНИЕ В ДИСЦИПЛИНУ «Адаптивная информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Первые источники правовой информации.
2. Виды правовой информации на примере российского законодательства.

ТЕМА 2. ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ И ВИДЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Этапы развития технологий
2. Именитые люди, повлиявшие на развитие информационных технологий

ТЕМА 3. СФЕРА ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Понятие информационной безопасности.
2. Обзор федерального закона «Об участии в международном информационном обмене»).

ТЕМА 4. ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ

1. История создания первой СПС.
2. История возникновения и развития первой СПС российского государства.
3. Советская информационно-справочная система. Роль НЦПИ в развитии ИПС.

ТЕМА 5. ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИЧЕСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ СПС КОНСУЛЬТАТПЛЮС В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Способы сортировки текста в СПС «КонсультатПлюс»
2. Особенности экспорта текста документа
3. История создания и современное состояние СПС «КонсультатПлюс»

ТЕМА 6. ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИЧЕСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ СПС ГАРАНТ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Способы сортировки текста в СПС ГАРАНТ
2. Преимущества и особенности СПС ГАРАНТ
3. История создания и современное состояние и перспективы СПС ГАРАНТ

ТЕМА 7. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Понятие информатизации и ее значение в современном мире.
2. Новейшие разработки в области информатизации правотворческой деятельности.
3. История создания ГАС «Выборы».
4. Научный Центр правовой информации: история и современное состояние.

ТЕМА 8. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. История информатизации судов общей юрисдикции.
2. Новейшие разработки в области информатизации судебной системы.
3. Значение АРМ.
4. Научный Центр правовой информации: история и современное состояние.

ТЕМА 9. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации (ГИАЦ МВД России)
2. Виды учета статистической информации.
3. АРМ юриста

ТЕМА 10. МОНИТОРИНГ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Органы мониторинга законодательства в РФ.
2. Информационное законодательство РФ.
3. Международные акты информационного права.

2.2 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся обеспечивают решение следующих задач:

- оценка достижения обучающимися запланированных результатов обучения по учебной дисциплине, указанных в п. 1.2 РПД, и оценка компетенций обучающихся на этапе освоения данной учебной дисциплины (определение уровня сформированности компетенций, элементами которых являются указанные результаты обучения);
- принятие решения о необходимости внесения изменений и дополнений в РПД и (или) КОС по учебной дисциплине.

2.2.1 ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ)

В вопросы для зачета с оценкой (дифференцированный) включены вопросы по всем темам учебной дисциплины, указанным в п. 2.2 РПД, при этом вопросы для зачета с оценкой (дифференцированный) в сравнении с вопросами для устного опроса по контролируемым темам в рамках текущего контроля успеваемости имеют более общий и более широкий характер: каждый вопрос рассчитан на проверку нескольких «знать» (комплекса знаний обучающегося).

1. Понятие информатики и информационных технологий
2. Три аспекта рассмотрения информации.
3. Виды информации.
4. Виды иерархии информации.
5. Информационная структура системы управления (Система информации в юридической деятельности)
6. Понятие информационных технологий в юридической деятельности.
7. История развития информационных технологий.

8. Виды информационных технологий.
9. Классификация ИТ по роли в информационном процессе.
10. Классификация ИТ по степени их взаимодействия между собой.
11. Понятие, состав и содержание информационной сферы
12. Область поиска, получения и потребления информации
13. Область создания и распространения исходной и производной информации
14. Область формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов, предоставления информационных услуг
15. Область создания и применения информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения
16. Область создания и применения средств и механизмов информационной безопасности
17. Понятие информационной безопасности и ее значение для государства
18. Понятие справочно-правовой системы.
19. История создания первой поисковой системы правовой информации
20. Зарубежные поисковые системы правовой информации
21. Советская информационно-справочная система. Роль НЦПИ в развитии ИПС
22. Развитие российских справочно-правовых систем
23. Справочно-правовые системы семейства КонсультантПлюс
24. Универсальная система поддержки правоприменения «Гарант»
25. Инструментарий СПС КонсультантПлюс.
26. Поиск документов в СПС КонсультантПлюс.
27. Работа со списком документов в СПС КонсультантПлюс.
28. Работа с текстом документа в СПС КонсультантПлюс.
29. Создание тематических подборок документов для решения профессиональных задач в СПС КонсультантПлюс.
30. Инструментарий СПС ГАРАНТ.
31. Поиск документов в СПС ГАРАНТ.
32. Работа со списком документов в СПС ГАРАНТ.
33. Работа с текстом документа в СПС ГАРАНТ.
34. Создание тематических подборок документов для решения профессиональных задач в СПС ГАРАНТ.
35. Основные направления информатизации правотворческой деятельности.
36. АИС Федерального Собрания.
37. АИС Министерства юстиции РФ.
38. История создания ГАС «Выборы»
39. ГАС «Выборы»
40. Концепция информатизации судов общей юрисдикции.
41. ГАС «Правосудие».
42. Подсистемы ГАС «Правосудие».
43. Информатизация деятельности сотрудников МВД России.
44. Информатизация деятельности сотрудников ФСК России.
45. АРМ следователя.
46. Компьютеризация расследования уголовных дел
47. Международные акты информационного законодательства РФ.

48. Информационно-правовые нормы Конституции РФ.
49. Отрасли законодательства, акты которых целиком посвящены вопросам информационного законодательства.
50. Отрасли законодательства, акты которых включают отдельные информационно-правовые нормы.

2.2.2 КЕЙС-ЗАДАЧИ

Каждая кейс - задача моделирует реальную ситуацию, построена на актуальном практико-ориентированном материале и представляет собой текст с описанием условий, в которых обучающемуся необходимо выполнить какие-либо действия и (или) решить какую-либо задачу, проблему (действия и (или) задача, проблема реалистичны и связаны с одним или несколькими основными видами деятельности, к выполнению которых готовятся обучающиеся в рамках ППСЗ).

Текст задачи содержит необходимые для ее решения данные (сведения, информацию).

Кейс-задача №1. «Создание правовых документов»

Ситуация. Руководитель потребовал подготовить договор подряда, мировое соглашение и исковое заявление о взыскании займа.

Используя возможности СПС КонсультантПлюс или Гарант найти примерную форму договора подряда, мирового соглашения и искового заявления о взыскании займа. Сохранить их под соответствующими именами с указанием источников. Сохранить в текстовый документ образцы для дальнейшего редактирования в соответствии с реальными данными.

Кейс-задача №2. «Создание подборки документов для реферата на заданную тему»

Ситуация. Преподаватель дал задание подготовить подборку документов для разработки реферата на тему «Терроризм».

Создать папку «Терроризм» и используя возможности СПС КонсультантПлюс или Гарант найти и сохранить в папку все материалы в соответствии с темой задания: а) основные акты федеральных и региональных органов власти; б) подборку судебных решений высших судебных инстанций, Конституционного суда, ФАС округов; в) подборку статей научных журналов по юриспруденции; г) подборку книг (монографий и учебников) из серии «Классика российского правового наследия».

Кейс-задача №3. «Выполнение исследовательских практических заданий по заданным проблемам»

Ситуация. Руководитель дал задание - подготовить информацию и основание (нормативный правовой акт) по следующим вопросам:

1). На какую величину увеличился в текущем году по сравнению с 2010 годом максимальный размер среднего дневного заработка для расчета пособия по временной нетрудоспособности при страховом стаже 8 и более лет?

2). Каковы нормы рабочего времени (часов) в текущем году в целом, в полугодиях и в месяце, имеющем минимальное количество рабочих дней при 40-, 36- и 24-часовой рабочей неделе?

3). Какова величина применяемого в текущем году пониженного тарифа страхового взноса для страхователей по обязательному пенсионному страхованию?

4). Какова величина минимального размера оплаты труда, применяемого для регулирования оплаты труда в текущем году?

5). Какова в текущем году плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт?

Кейс-задача №4. «Выполнение исследовательских практических заданий по анализу динамики правовых норм»

Ситуация. Руководитель дал задание – найти и занести в таблицу количество документов, принятых Президентом РФ и помещенных в различные информационные банки Консультант Плюс в периоды с 1991 по 1995гг., с 1996 по 1999гг., с 2000 по 2007 гг., с 2008 по настоящее время.

Кейс-задача №5. «Выполнение исследовательских практических заданий по анализу динамики правовых норм»

Ситуация. Руководитель дал задание – найти и занести в таблицу количество документов, принятых Правительством РФ и помещенных в различные информационные банки Консультант Плюс в периоды с 1991 по 1995гг., с 1996 по 1999гг., с 2000 по 2007 гг., с 2008 по настоящее время.

Кейс-задача №6. «Выполнение исследовательских практических заданий по анализу НПА, содержащих заданное ключевое слово»

Ситуация. Руководитель дал задание - исследовать возможности поиска конкретных документов, сведения о которых известны приблизительно. Найти и занести в таблицу все документы, в тексте которых содержится слово ЗДОРОВЬЕ, помещенные в различные информационные банки Консультант Плюс с 1991 по 1995гг., с 1996 по 1999гг., с 2000 по 2007 гг., с 2008 по настоящее время.

Кейс-задача №7. «Выполнение исследовательских практических заданий по анализу НПА, содержащих заданное ключевое слово»

Ситуация. Руководитель дал задание - найти и занести в таблицу все указанные документы, помещенные в информационный банк «Законодательство» Консультант Плюс с 1991 по 1995гг., с 1996 по 1999гг., с 2000 по 2007 гг., с 2008 по настоящее время: 1) действующие и не утратившие силу приказы МВД РФ; 2) законы РФ, в названии которых употребляется слово «автор» во всех падежах; 3) законы, в тексте которых присутствуют слова «информация» и «телекоммуникац*»; 4) документы, в названиях которых присутствуют слова «сети» и «связ*»; 5) законы, в тексте которых присутствует словосочетание «программа для ЭВМ».

Кейс-задача №8. «Создание списка документов по заданной тематике»

Ситуация. Руководитель дал задание – сформировать и представить в текстовом редакторе список документов по тематике: Гражданское право – Интеллектуальная собственность – Авторское право.

Кейс-задача №9 «Создание и переформатирование списка документов по заданному ключевому слову»

Ситуация. Руководитель дал задание – используя возможности СПС создать и переформатировать список документов, содержащих ключевое слово «информация», по следующим заданиям: 1). Создать дерево-список, выбрать информационный банк, выполнить сортировку и уточнение списка. 2). Исследовать особенности представления документа в дереве-списке. 3). Переформатировать названия документов в списке при изменении шрифта. 4). Исследовать различные виды сортировки списка. 5). Исследовать возможности уточнения списка по полям Карточки поиска.

Кейс-задача №10. «Анализ возможностей СПС по исследованию документа как составной части единого информационного массива».

Ситуация. Руководитель дал задание – исследовать следующие возможности СПС КонсультантПлюс (Гарант): 1). Гипертекстовые ссылки, переход по ним, визуализация ссылок на утратившие силу документы, история переходов. 2). Отражение связей документа, классификация связей, визуализация связей, дерево связей. 3). Особенности универсального поиска по тексту при переходе в документ через связи.

Кейс-задача №11. «Анализ возможностей СПС по созданию документа на заданную тему».

Ситуация. Руководитель дал задание – используя возможности СПС КонсультантПлюс (Гарант) создать документ Word «Терминология, используемая в учебной дисциплине «Правовая информатика», содержащий определения следующих понятий: «информация», «информатизация», «документированная информация», «программа для ЭВМ», «автор», «СМИ», «реклама», «документы», «обязательный экземпляр документа», «архивный документ», «безопасность», «государственная тайна». В документе должны быть отражены: 1) термины и ссылки на официальные документы, 2) таблица с количеством документов по каждому термину во всех информационных банках (ИБ) СПС и в ИБ «Законодательство».

Кейс-задача №12. «Анализ возможностей СПС по выполнению контент-анализа изменений норм права».

Ситуация. Руководитель дал задание – используя возможности СПС КонсультантПлюс (Гарант) подготовить анализ изменения норм права по ключевому слову «Клевета» за период с 1917 года по настоящее время и подготовить отчет по следующим заданиям: 1). Найти все документы в ИБ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО раздел «Правовые акты СССР» содержащие слово КЛЕВЕТА. 2). Построить список документов. 3). Определить особенности применения документа (информационная строка, справка к документу, примечания к документу). 4). В каждом документе списка выполнить поиск соответствующей статьи, определяющей ответственность за клевету. 5). Сохранить соответствующую информацию со справками в текстовый документ MS-Word. 6). Найти максимальные и минимальные нормы по данной статье в каждом документе и заполнить соответствующие графы таблицы отчета.

Кейс-задача №13. «Анализ возможностей СПС по исследованию динамики изменения норм права».

Ситуация. Руководитель дал задание – используя возможности СПС КонсультантПлюс (Гарант) найти и занести в таблицу все материалы, помещенные в информационный банк «Акты органов власти» с 1991 по 1995гг., с 1996 по 1999 гг., с 2000 по 2007 гг., с 2008 по настоящее время: 1) все законы, в названии которых употребляется слово «уголовный» во всех падежах. 2) все законы, в тексте которых присутствует словосочетание «уголовный» во всех падежах. 3) все законы, в названии которых употребляется слово «административный» во всех падежах. 4) все законы, в тексте которых присутствует слово «административный» во всех падежах.

Кейс-задача №14. «Анализ возможностей СПС по исследованию динамики изменения судебной практики».

Ситуация. Руководитель дал задание – используя возможности СПС КонсультантПлюс (Гарант) найти и занести в таблицу все материалы, помещенные в информационный банк «Судебная практика» с 1991 по 1995гг., с 1996 по 1999 гг., с 2000 по 2007 гг., с 2008 по настоящее время: 1) все материалы, в названии которых употребляется слово «уголовный» во всех падежах. 2) все материалы, в тексте которых присутствует словосочетание «уголовный» во всех падежах. 3) все материалы, в названии которых употребляется слово «административный» во всех падежах. 4) все материалы, в тексте которых присутствует слово «административный» во всех падежах.

Кейс-задача №15. «Анализ возможностей СПС по исследованию динамики правотворческой деятельности».

Ситуация. Руководитель дал задание – используя возможности СПС КонсультантПлюс (Гарант) найти и занести в таблицу динамику и характер изменений в следующие Кодексы РФ: 1. Бюджетный кодекс; 2. Уголовный Кодекс; 3. Уголовно-процессуальный кодекс; 4. Кодекс об административных правонарушениях; 5 Гражданский кодекс. Ч.1; 6. Гражданский кодекс. Ч.2; 7. Гражданский кодекс. Ч.3; 8. Гражданский кодекс. Ч.4; 9. Налоговый кодекс. Ч.1; 10. Налоговый кодекс. Ч.2. В таблицу отчёта записать: 1) дату вступления кодекса в действие и основание; 2) количество изменений, внесенных в кодекс; 3) количество редакций кодекса; 4) среднегодовое количество редакций и изменений; 5) определить наиболее динамично изменяющийся кодекс РФ и записать в качестве вывода в отчет.

Кейс-задача №16. Контент (контекст)-анализ первичного текста и текста действующей редакции статей глав 1 и 2 раздела I «Уголовный закон» Общей части УК РФ.

Ситуация. Руководитель дал задание – используя возможности СПС Консультант Плюс (Гарант) выполнить: А). Контекстный анализ содержания и заполнить следующие показатели изменений: изменено ли название раздела, главы, статьи; введена ли глава (статья) дополнительно или утратила силу; изменено ли содержание статьи (добавлены или исключены фразы, пункты или подпункты, сколько изменений); изменены ли формулировки дефиниций; смягчена или

ужесточена норма права; имеется ли толкование главы или статьи решением Пленума ВС РФ; Б). Внести в таблицу отчета количество конкретных изменений и редакций. В). Определить главы и статьи с наименьшим и наибольшим количеством изменений и редакций.

Кейс-задача №17. Контент (контекст)-анализ первичного текста и текста действующей редакции глав и статей раздела II «Преступление» Общей части УК РФ.

Ситуация. Руководитель дал задание – используя возможности СПС Консультант Плюс (Гарант) выполнить: А). Контекстный анализ содержания и заполнить следующие показатели изменений: изменено ли название раздела, главы, статьи; введена ли глава (статья) дополнительно или утратила силу; изменено ли содержание статьи (добавлены или исключены фразы, пункты или подпункты, сколько изменений); изменены ли формулировки дефиниций; смягчена или ужесточена норма права; имеется ли толкование главы или статьи решением Пленума ВС РФ; Б). Внести в таблицу отчета количество конкретных изменений и редакций. В). Определить главы и статьи с наименьшим и наибольшим количеством изменений и редакций.

Кейс-задача №18. Контент (контекст)-анализ первичного текста и текста действующей редакции статей глав 3, 4, 5 раздела II «Преступление» Общей части УК РФ.

Ситуация. Руководитель дал задание – используя возможности СПС Консультант Плюс (Гарант) выполнить: А). Контекстный анализ содержания и заполнить следующие показатели изменений: изменено ли название раздела, главы, статьи; введена ли глава (статья) дополнительно или утратила силу; изменено ли содержание статьи (добавлены или исключены фразы, пункты или подпункты, сколько изменений); изменены ли формулировки дефиниций; смягчена или ужесточена норма права; имеется ли толкование главы или статьи решением Пленума ВС РФ; Б). Внести в таблицу отчета количество конкретных изменений и редакций. В). Определить главы и статьи с наименьшим и наибольшим количеством изменений и редакций.

Кейс-задача №19. Контент (контекст)-анализ первичного текста и текста действующей редакции статей глав 6, 7, 8 раздела II «Преступление» Общей части УК РФ.

Ситуация. Руководитель дал задание – используя возможности СПС Консультант Плюс (Гарант) выполнить: А). Контекстный анализ содержания и заполнить следующие показатели изменений: изменено ли название раздела, главы, статьи; введена ли глава (статья) дополнительно или утратила силу; изменено ли содержание статьи (добавлены или исключены фразы, пункты или подпункты, сколько изменений); изменены ли формулировки дефиниций; смягчена или ужесточена норма права; имеется ли толкование главы или статьи решением Пленума ВС РФ; Б). Внести в таблицу отчета количество конкретных изменений и редакций. В). Определить главы и статьи с наименьшим и наибольшим количеством изменений и редакций.

Кейс-задача №20. Контент (контекст)-анализ первичного текста и текста действующей редакции статей главы 9 раздела III «Наказание» Общей части УК РФ.

Ситуация. Руководитель дал задание – используя возможности СПС Консультант Плюс (Гарант) выполнить: А). Контекстный анализ содержания и заполнить следующие показатели изменений: изменено ли название раздела, главы, статьи; введена ли глава (статья) дополнительно или утратила силу; изменено ли содержание статьи (добавлены или исключены фразы, пункты или подпункты, сколько изменений); изменены ли формулировки дефиниций; смягчена или ужесточена норма права; имеется ли толкование главы или статьи решением Пленума ВС РФ; Б). Внести в таблицу отчета количество конкретных изменений и редакций. В). Определить главы и статьи с наименьшим и наибольшим количеством изменений и редакций.

Кейс-задача №21. Контент (контекст)-анализ первичного текста и текста действующей редакции статей главы 10 раздела III «Наказание» Общей части УК РФ.

Ситуация. Руководитель дал задание – используя возможности СПС Консультант Плюс (Гарант) выполнить: А). Контекстный анализ содержания и заполнить следующие показатели изменений: изменено ли название раздела, главы, статьи; введена ли глава (статья) дополнительно или утратила силу; изменено ли содержание статьи (добавлены или исключены фразы, пункты или подпункты, сколько изменений); изменены ли формулировки дефиниций; смягчена или ужесточена норма права; имеется ли толкование главы или статьи решением Пленума ВС РФ; Б). Внести в таблицу отчета количество конкретных изменений и редакций. В). Определить главы и статьи с наименьшим и наибольшим количеством изменений и редакций.

Кейс-задача №22. Контент (контекст)-анализ первичного текста и текста действующей редакции статей глав 11, 12, 13 раздела IV «Освобождение от уголовной ответственности и от наказания» Общей части УК РФ.

Ситуация. Руководитель дал задание – используя возможности СПС Консультант Плюс (Гарант) выполнить: А). Контекстный анализ содержания и заполнить следующие показатели изменений: изменено ли название раздела, главы, статьи; введена ли глава (статья) дополнительно или утратила силу; изменено ли содержание статьи (добавлены или исключены фразы, пункты или подпункты, сколько изменений); изменены ли формулировки дефиниций; смягчена или ужесточена норма права; имеется ли толкование главы или статьи решением Пленума ВС РФ; Б). Внести в таблицу отчета количество конкретных изменений и редакций. В). Определить главы и статьи с наименьшим и наибольшим количеством изменений и редакций.

Кейс-задача №23. Контент (контекст)-анализ первичного текста и текста действующей редакции статей главы 14 раздела V «Уголовная ответственность несовершеннолетних» Общей части УК РФ.

Ситуация. Руководитель дал задание – используя возможности СПС Консультант Плюс (Гарант) выполнить: А). Контекстный анализ содержания и заполнить следующие показатели изменений: изменено ли название раздела, главы,

статьи; введена ли глава (статья) дополнительно или утратила силу; изменено ли содержание статьи (добавлены или исключены фразы, пункты или подпункты, сколько изменений); изменены ли формулировки дефиниций; смягчена или ужесточена норма права; имеется ли толкование главы или статьи решением Пленума ВС РФ; Б). Внести в таблицу отчета количество конкретных изменений и редакций. В). Определить главы и статьи с наименьшим и наибольшим количеством изменений и редакций.

Кейс-задача №24. Контент (контекст)-анализ первичного текста и текста действующей редакции статей глав 15, 15.1 раздела VI «Иные меры уголовно-правового характера» Общей части УК РФ.

Ситуация. Руководитель дал задание – используя возможности СПС Консультант Плюс (Гарант) выполнить: А). Контекстный анализ содержания и заполнить следующие показатели изменений: изменено ли название раздела, главы, статьи; введена ли глава (статья) дополнительно или утратила силу; изменено ли содержание статьи (добавлены или исключены фразы, пункты или подпункты, сколько изменений); изменены ли формулировки дефиниций; смягчена или ужесточена норма права; имеется ли толкование главы или статьи решением Пленума ВС РФ; Б). Внести в таблицу отчета количество конкретных изменений и редакций. В). Определить главы и статьи с наименьшим и наибольшим количеством изменений и редакций.

Кейс-задача №25. Контент (контекст)-анализ первичного текста и текста действующей редакции глав и разделов Общей части УК РФ.

Ситуация. Руководитель дал задание – используя возможности СПС Консультант Плюс (Гарант) выполнить общий контент (контекст)-анализ первичного текста и текста действующей редакции всех разделов и глав Особенной части Уголовного кодекса РФ и внести в таблицу количественные итоговые данные, полученные в результате выполнения кейс-задач №№16-24 по следующим показателям анализа статей, глав и разделов: 1) изменено название; 2) введена дополнительно; 3) утратила силу; 4) изменено содержание; 5) изменены формулировки; 6) смягчена норма; 7) ужесточена норма; 8) имеется толкование Пленума ВС РФ; 9) количество редакций

Определить разделы, главы и статьи Общей части УК РФ с наименьшим и наибольшим количеством изменений и редакций.

2.2.3 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАДАЧИ

Каждая кейс - задача моделирует реальную ситуацию, построена на актуальном практико-ориентированном материале и представляет собой текст с описанием условий, в которых обучающемуся необходимо выполнить какие-либо действия и (или) решить какую-либо задачу, проблему (действия и (или) задача, проблема реалистичны и связаны с одним или несколькими основными видами деятельности, к выполнению которых готовятся обучающиеся в рамках ППССЗ).

Тема 3 СФЕРА ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Производственная задача 1.

Программист А. использовал в личных целях программу своего коллеги Б., умершего три месяца назад. Регистрация данного программного продукта была осуществлена программистом Б. в установленном законом порядке пять месяцев назад. Проведя доработку программы А. предложил ее коммерческому банку "О." в качестве средства по управлению системой кредитования клиентов. Программный продукт позволил банку повысить эффективность обработки данных и принес ему дополнительную прибыль в конце года. Эти обстоятельства стали известны В., сыну умершего Б., который потребовал от А. предоставить все первичные коды программы и сведения о полученной выгоде. Определить: предметные сферы; состав участников правоотношений; объекты правоотношений. Составить перечень нормативных источников. Дать толкование нормам, регулирующим информационные отношения, применительно к изложенной ситуации (решение в общем виде).

Производственная задача 2.

Фирма "Л" купила у правообладателя "ТН", в розничном магазине, за наличный расчет (по чеку) коробочный программный продукт. Программное обеспечение было установлено на 25 ПК, составляющих локальную вычислительную сеть фирмы "Л", с целью использования в автоматизированной информационно системе для разработки собственных электронных географических карт. Определить: предметные сферы; состав участников правоотношений; объекты правоотношений. Составить перечень нормативных источников. Дать толкование нормам, регулирующим информационные отношения, применительно к изложенной ситуации (решение в общем виде).

Производственная задача 3.

Компьютерщику С. лаборатории новых технологий предприятия "А" в соответствии с годовым планом-графиком было поручено разработать программу для ведения базы данных учета и движения измерительных приборов предприятия. Он с этим заданием успешно справился. Копия разработанной им программы по управлению базой данных хранилась у заведующего лабораторией З., а программный продукт в целом использовался в работе предприятия. По истечению года автор программного продукта С. уволился с работы по собственному желанию. и, став учредителем акционерного общества "Бур", передал в качестве уставного взноса в это общество свои права на разработанную программу. Определить: предметные сферы; состав участников правоотношений; объекты правоотношений. Составить перечень нормативных источников. Дать толкование нормам, регулирующим информационные отношения, применительно к изложенной ситуации (решение в общем виде).

Тема 4. ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ

Производственная задача 1.

Вы работаете в IT-отделе организации. Руководитель организации поручает вам осуществить разработку, внедрение и опытную эксплуатацию фрагмента информационной системы. В целях безболезненной адаптации пользователей к новой информационной системе Вам поручено подготовить презентацию-доклад на следующую тему: «Понятие ИС. Задачи и функции ИС».

Производственная задача 2.

Вы работаете в IT-отделе организации. Руководитель организации решает разработать новую информационную систему. В процессе обсуждения данной задачи Вы задаете вопрос о том, какое техническое обеспечение необходимо использовать для информационной системы. Руководитель оказывается некомпетентен в данном вопросе и Ваша задача дать разъяснения руководству по данному вопросу в виде презентации-доклада на следующую тему: «Техническое обеспечение ИС»

Производственная задача 3.

Вы работаете в IT-отделе организации. Руководитель организации решает разработать новую информационную систему. Но в процессе работы сталкивается с таким понятием как «Жизненный цикл информационной системы». Ваша задача дать разъяснения руководству по данному вопросу в виде доклада (оформить в Microsoft Word).

Производственная задача 4.

Вы работаете в IT-отделе организации. Руководитель организации поручает вам осуществить разработку, внедрение и опытную эксплуатацию фрагмента информационной системы. В целях безболезненной адаптации пользователей к новой информационной системе Вам поручено подготовить презентацию-доклад на следующую тему: «Классификация ИС».

3 ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1 ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1.1 Применяемое оценочное средство текущего контроля успеваемости – ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Описание процедуры:

Процедура представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме в п. 2.1.1 настоящего КОС).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

3.1.2 Применяемое оценочное средство текущего контроля успеваемости – КЕЙС-ЗАДАЧИ.

Описание процедуры:

Процедура включает в себя решение обучающимися производственных задач, которые представлены по каждой контролируемой теме в п. 2.1.2 настоящего КОС.

Решение кейс-задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Кейс-задачи требуют развернутого ответа.

Кейс-задачи выполняются, как правило, письменно.

Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Критерии оценки

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающемуся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

3.1.3 Применяемое оценочное текущего контроля успеваемости – ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

Описание процедуры:

Процедура представляет собой бланковое тестирование обучающихся по вопросам и заданиям в тестовой форме, приведенным по каждой контролируемой теме отдельно в п. 2.1.3 настоящего КОС.

Перед началом тестирования преподаватель инструктирует обучающихся о порядке проведения тестирования, правилах оформления ответов и системе их оценки.

Преподаватель выдает каждому обучающемуся вариант для тестирования.

На выполнение тестирования отводится 25 минут.

Результаты тестирования (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Критерии оценки

Каждый вопрос (задание) в тестовой форме оценивается по дихотомической шкале: выполнено – 1 балл, не выполнено – 0 баллов.

Применяется следующая шкала перевода баллов в оценку по 5-балльной шкале:

- 10 баллов соответствуют оценке «отлично»;
- 7-9 баллов – оценке «хорошо»;
- 5-6 баллов – оценке «удовлетворительно»;
- 4 балла и менее – оценке «неудовлетворительно».

3.1.4 Применяемое контрольно-оценочное средство текущего контроля успеваемости – ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

Описание процедуры:

Процедура включает в себя выполнение и защиту реферата.

Реферат выполняется по темам, которые представлены по каждой контролируемой теме отдельно в п. 2.1.4 настоящего КОС.

Тема реферата может быть предложена обучающемуся преподавателем или выбрана им самостоятельно. Объем реферата – 10-15 листов.

Работа над рефератом включает определение необходимого и достаточного количества источников и их изучение; определение структуры реферата; определение основных положений реферата; подбор примеров, иллюстрирующих основные положения реферата; написание и редактирование текста реферата и его оформление; подготовку к защите реферата (возможна в том числе подготовка мультимедийной презентации к основным положениям реферата); защиту реферата.

Защита реферата проводится на практическом занятии. Защита включает в себя устный доклад обучающегося (10 минут), ответы на вопросы преподавателя и обучающихся (до 10 минут).

Результат защиты реферата (оценка по 5-балльной шкале) сообщается обучающемуся сразу по окончании защиты.

Критерии оценки

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, при этом убедительно и аргументированно изложена собственная позиция автора по рассматриваемому вопросу; структура реферата логична; изучено большое количество актуальных источников, грамотно сделаны ссылки на источники; самостоятельно подобран яркий иллюстративный материал; сделан обоснованный убедительный вывод; отсутствуют замечания по оформлению реферата.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, сделана попытка самостоятельного осмысления темы; структура реферата логична; изучено достаточное количество источников, имеются ссылки на источники; приведены уместные примеры; сделан обоснованный вывод; имеют место незначительные недочеты в содержании и (или) оформлении реферата.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта неполно и (или) в изложении темы имеются недочеты и ошибки; структура реферата логична; количество изученных источников менее рекомендуемого, сделаны ссылки на источники; приведены общие примеры; вывод сделан, но имеет признаки неполноты и неточности; имеются замечания к содержанию и (или) оформлению реферата.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта и (или) в изложении темы имеются грубые ошибки; материал не структурирован, излагается непоследовательно и сбивчиво; количество изученных источников значительно менее рекомендуемого, неправильно сделаны ссылки на источники или они отсутствуют; не приведены примеры или приведены неверные примеры; отсутствует вывод или вывод расплывчат и неконкретен; оформление реферата не соответствует требованиям.

3.2 ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой (дифференцированный).

Описание процедуры:

На зачете с оценкой (дифференцированный) процедура включает в себя:

- ответы обучающегося на вопросы зачетного билета;
- решение обучающимся одной производственной задачи;
- определение оценки по промежуточной аттестации.

Зачетные билеты формируются из вопросов для зачета с оценкой (дифференцированный), приведенных в п. 2.2.1 настоящего КОС. Количество зачетных билетов – 25. В каждом зачетном билете 2 вопроса и одна кейс – задача. Первые вопро-

сы формируются из вопросов для зачета с оценкой (дифференцированный) № 1-25 (приведены в п. 2.2.1), вторые вопросы – из вопросов для зачета с оценкой (дифференцированный) № 26-90, приведенных там же.

Первый обучающийся, сдающий зачет с оценкой (дифференцированный) самостоятельно выбирает зачетный билет из полного комплекта зачетных билетов, каждый следующий обучающийся самостоятельно выбирает зачетный билет из числа оставшихся зачетных билетов. Обучающийся по своему решению имеет право взять другой (второй) зачетный билет, но в указанном случае оценка по промежуточной аттестации снижается на 1 балл. Третий билет обучающемуся не предоставляется.

На подготовку к ответу на вопросы билета и решение кейс - задачи предоставляется не менее 40 минут.

При подготовке к ответу на вопросы обучающийся может делать записи и пользоваться ими при ответе. Решение кейс - задачи осуществляется в письменной форме.

Преподаватель может задать обучающемуся уточняющие вопросы для детализации ответа на вопросы зачетного билета и (или) предложенного им решения производственной задачи.

Результат промежуточной аттестации (оценка по 5-балльной шкале) сообщается обучающемуся по окончании его ответа.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он:

- свободно владеет терминологией учебной дисциплины;
- глубоко и прочно освоил 100-85% содержания учебного материала; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает; не затрудняется с ответами на дополнительные вопросы; правильно обосновывает выводы; высказывает собственное мнение по дискуссионным вопросам;
- осмысленно осуществляет связь теории с практикой при выполнении практических заданий, иллюстрирует ее актуальными примерами;
- свободно справляется с практическими заданиями; самостоятельно решает производственные задачи; не затрудняется при видоизменении практических заданий и производственных задач; правильно обосновывает принятые решения; владеет разносторонними приемами выполнения практических заданий и решения производственных задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он:

- правильно и уместно пользуется терминологией учебной дисциплины;
- уверенно владеет 84-70% содержания учебного материала; грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; делает аргументированные выводы;
- приводит доказательства и примеры связи теории с практикой;
- правильно применяет теоретические положения при решении кейс - задач; владеет основными приемами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

- допускает терминологические неточности;
- содержание материала освоил частично (69-51%); допускает недочеты и ошибки, нарушение логической последовательности в изложении материала; испытывает затруднения при обосновании выводов;
- приводит простейшие примеры связи теории с практикой;
- испытывает затруднения и (или) допускает недочеты и (или) ошибки при решении кейс - задач; владеет элементарными приемами их выполнения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

- не владеет терминологией учебной дисциплины;
- не знает значительной части (50% и более) содержания учебного материала; допускает грубые ошибки в его изложении; не способен привести доказательства и примеры связи теории с практикой; не умеет делать выводы;
- допускает грубые ошибки при решении кейс- задач; не владеет элементарными приемами их выполнения.