Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минакова Ирина Вячеславна
Должность: декан ФГУиМО
Дата подписания: 02.09.2025 16:01:00
Уникальный программный ключ:
0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление затратами и бизнес-планирование в энергетике»

Цель преподавания дисциплины состоит в выявлении особенности затрат предприятия как объекта управления, обосновании принципов и механизмов его реализации с учетом отечественного и зарубежного опыта, а также овладении теоретическими основами, практическими умениями и навыками составления бизнес-планов и проектов.

Задачи изучения дисциплины:

– сформировать навыки распределения производственных задач для подчинённых работников;

– дать умения составления бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда;

– сформировать навыки выполнения мероприятий, предусмотренных бизнес-планом повышения энергоэффективности жилищного фонда.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1 – способность управлять деятельностью подчиненных работников.

ПК-5 – способность разрабатывать, реализовывать и контролировать мероприятия по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий.

Разделы дисциплины: Калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Анализ затрат. Системы управления затратами. Контроль затрат. Операционный анализ. Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии. Бизнес-план организации. Структура и содержание разделов бизнес-плана. Общие рекомендации по составлению бизнес-плана.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
государственного управления и
международных отношений
(наименование ф-та полностью)

_____ И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

«21» 04 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление затратами и бизнес-планирование в энергетике
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Менеджмент в электроэнергетике»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль, специализация) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Учёным советом университета (протокол №7 «25» февраля 2020 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль, специализация) «Менеджмент в электроэнергетике» на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики протокол №20 от «22» апреля 2020 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. зав. кафедрой _____ Солодухина О.И.

Разработчик программы
к.э.н., доцент _____ Головин А.А.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано:
Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль, специализация) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Учёным советом университета протокол № 6 « 26 » 02 20 21 г., на заседании кафедры ТДиМЭ, 10.02.2021 г. N13.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Дерюга Н.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль, специализация) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Учёным советом университета протокол № 7 « 28 » 02 20 22 г., на заседании кафедры ТДиМЭ Протокол N16 от 01.03.2022 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Дерюга Н.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль, специализация) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Учёным советом университета протокол № 7 « 27 » 02 20 23 г., на заседании кафедры ТДиМЭ от 27.02.2023 г. N 18.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Дерюга Н.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль, специализация) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «27» 03 20 24 г., на заседании кафедры
ТЭиМЭ Протокол №30 от 27.03.2024г
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Дорман Н.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль, специализация) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «31» 03 20 25 г., на заседании кафедры
ТЭиМЭ Протокол №29 от 31.03.2025г
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Дорман Н.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль, специализация) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 от «24» 02 20 26 г., на заседании кафедры
ТЭиМЭ Протокол №24 от 24.06.2026
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Дорман Н.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль, специализация) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол № ___ от «___» _____ 20____ г., на заседании кафедры
_____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в выявлении особенности затрат предприятия как объекта управления, обосновании принципов и механизмов его реализации с учетом отечественного и зарубежного опыта, а также овладении теоретическими основами, практическими умениями и навыками составления бизнес-планов и проектов.

1.2 Задачи дисциплины

Основными обобщёнными задачами дисциплины являются:

– сформировать навыки распределения производственных задач для подчинённых работников;

– дать умения составления бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда;

– сформировать навыки выполнения мероприятий, предусмотренных бизнес-планом повышения энергоэффективности жилищного фонда.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закреплённого за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
1	2	3	4
ПК-1	Способен управлять деятельностью подчиненных работников	ПК-1.3 Распределяет производственные задачи для подчиненных работников	**Знать:** – принципы калькулирования, его объект и методы; – себестоимость продукции: ее состав, виды; – роль калькулирования себестоимости продукции в управлении; – методы учёта затрат и калькулирование себестоимости; – факторы и резервы снижения себестоимости. **Уметь:** – калькулировать себестоимость; – анализировать затраты при принятии краткосрочных управленческих решений; – определять точки безубыточности при использовании стоимостных измерителей; – использовать информацию о затратах для принятия решений; – оценивать альтернативные затраты, релевантность и принимать управленческие решения; – использовать результаты анализа затрат

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закреплённого за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
1	2	3	4
			при принятии решений по капитальным вложениям. **Владеть:** – навыками калькулирования себестоимости; – навыками анализа затрат при принятии краткосрочных управленческих решений; – навыками определения точки безубыточности при использовании стоимостных измерителей; – навыками использования информации о затратах для принятия решений; – навыками оценки альтернативных затрат, релевантности и принятия управленческих решений; – навыками использования результатов анализа затрат при принятии решений по капитальным вложениям.
ПК-5	Способен разрабатывать, реализовывать и контролировать мероприятия по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий	ПК-5.2 Организует составление бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда	**Знать:** – понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана; – отличие бизнес-плана от других плановых документов; – общую структуру бизнес-плана; – сущность и значение бизнес-планирования; – процесс бизнес-планирования; – роль, практику и неиспользуемые возможности бизнес-планирования. **Уметь:** – оформлять титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме бизнес-плана; – составлять план маркетинга; – составлять производственный план; – составлять организационный план; – составлять финансовый план; – давать оценку и страхования риска; – описывать положение отрасли; – давать характеристику объекта; – проводить анализ внешней среды. **Владеть:** – навыками составления плана маркетинга; – навыками составления производственного плана; – навыками составления организационного плана; – навыками составления финансового плана; – навыками использования краткой методики составления бизнес-плана; – навыками анализа внешней среды; – навыками оценки и страхования риска;

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закреплённого за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
1	2	3	4
			– навыками разработки рекомендации по применению компьютерных технологий в бизнес-планировании.
		ПК-5.3 Организует выполнение мероприятий, предусмотренных бизнес-планом повышения энергоэффективности жилищного фонда	**Знать:** – систему «Стандарт-костинг» как продолжение нормативного метода учёта затрат; – систему «Директ-костинг»; – определение контроллинга; – общую систему управления затратами; – определение внутреннего контроля, структуры и функций; – показатели эффективности учётных и контрольных систем; – факторы, влияющие на системы внутреннего контроля. **Уметь:** – определять силу операционных рычагов по каждому из анализируемых факторов; – анализировать чувствительность прибыли к изменению анализируемых факторов; – оценивать эффективность учётных и контрольных систем; – анализировать чувствительность прибыли к изменению анализируемых факторов; – анализировать безубыточность по каждому из анализируемых факторов; – определять компенсирующее изменение объёма при изменении одного из анализируемых факторов. **Владеть:** – навыками определения силы операционных рычагов по каждому из анализируемых факторов; – навыками анализа чувствительности прибыли к изменению анализируемых факторов; – навыками оценки эффективность учётных и контрольных систем; – навыками анализа чувствительности прибыли к изменению анализируемых факторов; – навыками анализа безубыточности по каждому из анализируемых факторов; – навыками определения компенсирующего изменения объёма при изменении одного из анализируемых факторов.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление затратами и бизнес-планирование в энергетике» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы –

программы магистратуры 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль, специализация) «Менеджмент в электроэнергетике». Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	42
в том числе:	
лекции	14
лабораторные занятия	0
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	100,85
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	36,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Калькулирование в системе управления себестоимостью продукции	Себестоимость продукции: ее состав, виды. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством. Принципы калькулирования, его объект и методы. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Калькулирование себестоимости продукции при комплексном использовании сырья. Факторы и резервы снижения себестоимости продукции.
2.	Анализ затрат	Анализ затрат при принятии краткосрочных управленческих решений. Определение точки безубыточности при использовании стоимостных измерителей объема производства продукции. Информация о затратах для принятия решений о целесообразности производства продукции, его структуре и объеме. Альтернативные затраты, релевантность и принятие управленческих решений. Анализ затрат и результатов при принятии решений по капитальным вложениям
3.	Системы управления затратами	Система «стандарт – кост» как продолжение нормативного метода учета затрат. Система «Директ – костинг». Контроллинг. Общая система управления затратами
4.	Контроль затрат	Внутренний контроль, структура и функции. Эффективность учетных и контрольных систем. Факторы, влияющие на системы внутреннего контроля

5.	Операционный анализ	Определение силы операционных рычагов по каждому из анализируемых факторов. Анализ чувствительности прибыли к изменению анализируемых факторов. Анализ безубыточности по каждому из анализируемых факторов. Определение компенсирующего изменения объема реализации при изменении одного из анализируемых факторов
6.	Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии	Теоретические основы бизнеса. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием. Организация процесса бизнес-планирования на предприятии. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в РФ
7.	Бизнес-план организации	Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана. Отличие бизнес-плана от других плановых документов
8.	Структура и содержание разделов бизнес-плана	Общая структура бизнес-плана. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме бизнес-плана. История бизнеса организации (описание отрасли). Характеристика объекта бизнеса организации. Анализ бизнес-среды организации. План маркетинга. Производственный план. Организационный план. Финансовый план. Оценка и страхование риска
9.	Общие рекомендации по составлению бизнес-плана	Краткая методика составления бизнес-плана. Рекомендации по применению компьютерных технологий в бизнес-планировании

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Калькулирование в системе управления себестоимостью продукции	2	–	1	У-1-5, МУ-1,2	УО, С, Т 24 РЗ, СРС 25	ПК-1
2.	Анализ затрат	2	–	2	У-1-5, МУ-1,2	УО, С, Т 26 РЗ, СРС 27	ПК-1
3.	Системы управления затратами	2	–	3,4	У-1-5, МУ-1,2	УО, С, Т 28 РЗ, СРС 29	ПК-5
4.	Контроль затрат	0	–	5,8	У-1-5, МУ-1,2	УО, С, Т 30 РЗ, СРС 31	ПК-5
5.	Операционный анализ	0	–	7,8	У-1-5, МУ-1,2	УО, С, Т 32 РЗ, СРС 33	ПК-5
6.	Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии	2	–	9	У-1-5, МУ-1,2	УО, С, Т 34 РЗ, СРС 35	ПК-5
7.	Бизнес-план организации	2	–	10	У-1-5, МУ-1,2	УО, С, Т 36 РЗ, СРС 37	ПК-5
8.	Структура и содержание разделов бизнес-плана	2	–	11, 12	У-1-5, МУ-1,2	УО, С, Т, РЗ, СРС 38	ПК-5
9.	Общие рекомендации по составлению бизнес-плана	2	–	13, 14	У-1-5, МУ-1,2	УО, С, Т, РЗ, СРС 39	ПК-5

УО – устный опрос, С – сообщение, Т – тестирование, РЗ – решение разноуровневых задач, СРС – самостоятельная работа студентов.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1.	Калькулирование в системе управления себестоимостью продукции	2
2.	Анализ затрат	2
3.	Системы управления затратами	4
4.	Контроль затрат	4
5.	Операционный анализ	4
6.	Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии	2

7.	Бизнес-план организации	2
8.	Структура и содержание разделов бизнес-плана	4
9.	Общие рекомендации по составлению бизнес-плана	4
Итого		28

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Калькулирование в системе управления себестоимостью продукции	24-25 неделя	11
2.	Анализ затрат	26-27 неделя	11
3.	Системы управления затратами	28-29 неделя	11
4.	Контроль затрат	30-31 неделя	11
5.	Операционный анализ	32-33 неделя	11
6.	Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии	34-35 неделя	11
7.	Бизнес-план организации	36-37 неделя	11
8.	Структура и содержание разделов бизнес-плана	38 неделя	11
9.	Общие рекомендации по составлению бизнес-плана	39 неделя	12,85
Итого			100,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

• библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

• имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

• путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

• путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

• путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к экзамену;

–методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами ООО «Энергоаудит», ОАО «Курские электрические сети».

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Лекция «Калькулирование в системе управления себестоимостью продукции»	Интерактивная лекция	2
2.	Практическое занятие «Структура и содержание разделов бизнес-плана»	Дискуссия	2
3.	Практическое занятие «Общие рекомендации по составлению бизнес-плана»	Дискуссия	2
Итого:			6

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1 Способен управлять деятельностью подчиненных работников	Организация, планирование и управление энергетическим производством	Управление затратами и бизнес-планирование в энергетике	Управление персоналом в электроэнергетической отрасли Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5 Способен разрабатывать, реализовывать и контролировать мероприятия по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий	Управление затратами и бизнес-планирование в энергетике	Производственная технологическая практика	Энергоаудит Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1/ основной	ПК-1.3 Распределяет производственные задачи для подчиненных работников	**Знать:** – принципы калькулирования, его объект и методы; – себестоимость продукции: ее состав, виды. **Уметь:** – калькулировать себестоимость; – анализировать затраты при принятии краткосрочных управленческих решений. **Владеть:** – навыками калькулирования себестоимости; – навыками анализа затрат при принятии краткосрочных управленческих решений.	**Знать:** – принципы калькулирования, его объект и методы; – себестоимость продукции: ее состав, виды; – роль калькулирования себестоимости продукции в управлении. **Уметь:** – калькулировать себестоимость; – анализировать затраты при принятии краткосрочных управленческих решений; – определять точки безубыточности при использовании стоимостных измерителей. **Владеть:** – навыками калькулирования себестоимости; – навыками анализа затрат при принятии краткосрочных управленческих решений; – навыками определения точки безубыточности при использовании стоимостных измерителей; – навыками использования информации о затратах для принятия решений.	**Знать:** – принципы калькулирования, его объект и методы; – себестоимость продукции: ее состав, виды; – роль калькулирования себестоимости продукции в управлении; – методы учёта затрат и калькулирование себестоимости; – факторы и резервы снижения себестоимости. **Уметь:** – калькулировать себестоимость; – анализировать затраты при принятии краткосрочных управленческих решений; – определять точки безубыточности при использовании стоимостных измерителей; – использовать информацию о затратах для принятия решений; – оценивать альтернативные затраты, релевантность и принимать управленческие решения; – использовать результаты анализа затрат при принятии решений по капитальным вложениям. **Владеть:** – навыками калькулирования себестоимости; – навыками анализа затрат при принятии краткосрочных управленческих решений; – навыками определения точки безубыточности при использовании стоимостных измерителей;

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				– навыками использования информации о затратах для принятия решений; – навыками оценки альтернативных затрат, релевантности и принятия управленческих решений; – навыками использования результатов анализа затрат при принятии решений по капитальным вложениям.
ПК-5/ начальный	ПК-5.2 Организует составление бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда ПК-5.3 Организует выполнение мероприятий, предусмотренных бизнес-планом повышения энергоэффективности жилищного фонда	**Знать:** – понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана; – отличие бизнес-плана от других плановых документов; – показатели эффективности учётных и контрольных систем; – факторы, влияющие на системы внутреннего контроля. **Уметь:** – оформлять титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме бизнес-плана; – анализировать чувствительность прибыли к изменению анализируемых факторов; – оценивать эффективность учётных и контрольных систем; – анализировать чувствительность прибыли к изменению анализируемых факторов. **Владеть:** – навыками составления плана маркетинга; – навыками составления производ-	**Знать:** – понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана; – отличие бизнес-плана от других плановых документов; – общую структуру бизнес-плана; – сущность и значение бизнес-планирования; – определение внутреннего контроля, структуры и функций; – показатели эффективности учётных и контрольных систем; – факторы, влияющие на системы внутреннего контроля. **Уметь:** – оформлять титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме бизнес-плана; – составлять план маркетинга; – составлять производственный план; – составлять организационный план; – составлять финансовый план; – давать оценку и страхования риска; – анализировать	**Знать:** – понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана; – отличие бизнес-плана от других плановых документов; – общую структуру бизнес-плана; – сущность и значение бизнес-планирования; – процесс бизнес-планирования; – роль, практику и неиспользуемые возможности бизнес-планирования; – систему «Стандарт-костинг» как продолжение нормативного метода учёта затрат; – систему «Директ-костинг»; – определение контроллинга; – общую систему управления затратами; – определение внутреннего контроля, структуры и функций; – показатели эффективности учётных и контрольных систем; – факторы, влияющие на системы внутреннего контроля. **Уметь:** – оформлять титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме бизнес-плана;

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		ственного плана; – навыками определения силы операционных рычагов по каждому из анализируемых факторов; – навыками анализа чувствительности прибыли к изменению анализируемых факторов.	чувствительность прибыли к изменению анализируемых факторов; – анализировать безубыточность по каждому из анализируемых факторов; – определять компенсирующее изменение объёма при изменении одного из анализируемых факторов. **Владеть:** – навыками составления плана маркетинга; – навыками составления производственного плана; – навыками составления организационного плана; – навыками составления финансового плана; – навыками использования краткой методики составления бизнес-плана; – навыками оценки эффективность учётных и контрольных систем; – навыками анализа чувствительности прибыли к изменению анализируемых факторов; – навыками анализа безубыточности по каждому из анализируемых факторов; – навыками определения компенсирующего изменения объёма при изменении одного из анализируемых факторов.	– составлять план маркетинга; – составлять производственный план; – составлять организационный план; – составлять финансовый план; – давать оценку и страхования риска; – описывать положение отрасли; – давать характеристику объекта; – проводить анализ внешней среды; – определять силу операционных рычагов по каждому из анализируемых факторов; – анализировать чувствительность прибыли к изменению анализируемых факторов; – оценивать эффективность учётных и контрольных систем; – анализировать чувствительность прибыли к изменению анализируемых факторов; – анализировать безубыточность по каждому из анализируемых факторов; – определять компенсирующее изменение объёма при изменении одного из анализируемых факторов. **Владеть:** – навыками составления плана маркетинга; – навыками составления производственного плана; – навыками составления организационного плана; – навыками составления финансового плана; – навыками использования краткой методики составления биз-

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				нес-плана; – навыками анализа внешней среды; – навыками оценки и страхования риска; – навыками разработки рекомендации по применению компьютерных технологий в бизнес-планировании; – навыками определения силы операционных рычагов по каждому из анализируемых факторов; – навыками анализа чувствительности прибыли к изменению анализируемых факторов; – навыками оценки эффективность учётных и контрольных систем; – навыками анализа чувствительности прибыли к изменению анализируемых факторов; – навыками анализа безубыточности по каждому из анализируемых факторов; – навыками определения компенсирующего изменения объёма при изменении одного из анализируемых факторов.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	Калькулирование в системе управления себестоимостью продукции	ПК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы Темы сообщений Тестовые задания Разноуровневые задачи Задания для СРС	1	Согласно табл. 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
2.	Анализ затрат	ПК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы Темы сообщений Тестовые задания Разноуровневые задачи Задания для СРС	2	Согласно табл. 7.2
3.	Системы управления затратами	ПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы Темы сообщений Тестовые задания Разноуровневые задачи Задания для СРС	3	Согласно табл. 7.2
4.	Контроль затрат	ПК-5	Практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы Темы сообщений Тестовые задания Разноуровневые задачи Задания для СРС	4	Согласно табл. 7.2
5.	Операционный анализ	ПК-5	Практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы Темы сообщений Тестовые задания Разноуровневые задачи Задания для СРС	5	Согласно табл. 7.2
6.	Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии	ПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы Темы сообщений Тестовые задания Разноуровневые задачи Задания для СРС	6	Согласно табл. 7.2
7.	Бизнес-план организации	ПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы Темы сообщений Тестовые задания Разноуровневые задачи Задания для СРС	7	Согласно табл. 7.2
8.	Структура и содержание разделов бизнес-плана	ПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы Темы сообщений Тестовые задания Разноуровневые задачи Задания для СРС	8	Согласно табл. 7.2
9.	Общие рекомендации по составлению бизнес-плана	ПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы Темы сообщений Тестовые задания Разноуровневые задачи Задания для СРС	9	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы собеседования по разделу (теме) дисциплины: Калькулирование в системе управления себестоимостью продукции.

1. Себестоимость продукции: ее состав, виды.
2. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством.
3. Принципы калькулирования, его объект и методы.
4. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

5. Калькулирование себестоимости продукции при комплексном использовании сырья.

6. Факторы и резервы снижения себестоимости продукции.

Темы сообщений по разделу (темы) дисциплины: Анализ затрат.

1. Порядок определения допустимых затрат на продукцию.

2. Оценка материальных запасов при их списании на затраты производства.

3. Сравнительная характеристика оценки материальных запасов по себестоимости каждой единицы и по средней себестоимости.

4. Сравнительная характеристика методов ЛИФО и ФИФО.

5. Бюджетирование затрат. Границы использования.

Тестовое задание по разделу (теме) дисциплины: Системы управления затратами.

1. Чтобы сравнить фактическую величину накладных расходов с предусмотренными по нормативу, в «стандарт-косте» необходимо:

а) наличие гибкой сметы этих расходов;

б) наличие жестких нормативов величины этих расходов за отчетный период;

в) вид сметы или нормативов не играет решающей роли.

2. Нормативы затрат в «стандарт-косте» могут быть установлены:

а) по результатам выполнения подобной работы в прошлом;

б) на основе детального инженерного изучения каждой операции;

в) с применением всех вышеуказанных методов.

3. Нормативный метод учета затрат соответствует принципам западной системы управленческого учета:

а) стандарт-кост;

б) маржинальной;

в) директ-костинг.

4. Сущность нормативной системы учета затрат выражена:

а) в делении расходов на временные и постоянные;

б) в предварительном определении нормативных затрат по операциям, процессам, объектам с выявлением в ходе производства отклонений и изменений норм;

в) в полноте включения затрат по нормам в себестоимость.

5. По каким затратам можно увидеть прямую зависимость изменения объемов производства:

а) прямым;

б) переменным;

в) постоянным.

Разноуровневые задачи по разделу (теме) дисциплины: Контроль затрат.

Задачи репродуктивного уровня.

Организация «Олимп» занимается производством офисной мебели. Процесс производства мебели состоит из трех переделов. В учетной политике организации установлено, что бухгалтерский учет осуществляется с использованием счета 21 «Полуфабрикаты собственного производства». В марте текущего года в организации «Олимп» было начато и изготовлено 63 мягких стула, 50 из которых были реализованы. Основные материальные затраты были произведены в I переделе и составили 30618 руб. Добавленные затраты в I переделе равнялись 18900 руб.; во II – 15561 руб.; в третьем – 11970 руб. Затраты по реализации – 8000 руб.; продажная цена одного стула – 1800 руб.

Требуется:

1. Рассчитать производственную себестоимость 1 стула.
2. Рассчитать общую себестоимость 1 стула.
3. Определить остаток счета «Готовая продукция».

Задачи реконструктивного уровня.

Компания по массовому производству пластмасс имеет два передела: формовку (в цехе А) и обработку (в цехе В). Основные материалы включаются в производство в начале процесса в цехе А. Добавленные затраты осуществляются в обоих цехах равномерно в течение производственного процесса. Законченные обработкой полуфабрикаты из цеха А передаются в цех В, по окончании обработки в цехе В готовая продукция сдается на склад.

Незавершенное производство на начало периода 10000 ед. Основные материалы $ 4000. Добавленные затраты (40 % завершенности) $ 1110. Выпущено в течение марта 48000 ед. Начата обработка за март 40000 ед. Незавершенное производство на конец (50 % завершенности) 2000 ед. Отпущено основных материалов за март $ 22000. Добавленные затраты за март: прямые трудовые затраты $ 6000, общепроизводственные расходы $ 12000.

Требуется:

1. Рассчитать себестоимость производства единицы продукции в цехе А;
2. Рассчитать себестоимость полуфабрикатов, переданных из цеха А в цех В, и стоимость незавершенного производства цеха А.

Задачи творческого уровня.

Компания закончила и выпустила из производства 3000 единиц в течение апреля и имела конечный остаток незавершенного производства 400 единиц, которым не хватало 10 % до завершенности по добавленным затратам, и которые имели 100 %-ю завершенность по материальным затратам. Начального остатка незавершенного производства не было. Рассчитать условные единицы по добавленным затратам и по материальным затратам.

Задания для самостоятельной работы студента по разделу (теме) дисциплины: Операционный анализ.

Вариант 1

1. Изучить и законспектировать вопрос: Операционный анализ на предприятиях электрогенерации.
2. Изучить и законспектировать вопрос: Операционный анализ на предприятиях энергораспределения.

3. Изучить и законспектировать вопрос: Операционный анализ на энергосбытовых предприятиях.

Вариант 2

1. Изучить и законспектировать вопрос: Специфика операционного анализа затрат на предприятиях электрогенерации.

2. Изучить и законспектировать вопрос: Специфика операционного анализа затрат на предприятиях энергораспределения.

3. Изучить и законспектировать вопрос: Специфика операционного анализа затрат на энергосбытовых предприятиях.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утверждённый в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

– закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),

– открытой (необходимо вписать правильный ответ),

– на установление правильной последовательности,

– на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Стандарт-кост – это …

Задание в открытой форме:

2. Сущность нормативной системы учета затрат выражена:

а) в делении расходов на временные и постоянные;

б) в предварительном определении нормативных затрат по операциям, процессам, объектам с выявлением в ходе производства отклонений и изменений норм;

в) определении средней себестоимости продукции или выполненной работы на плановый период;

г) в полноте включения затрат по нормам в себестоимость.

Задание на установление правильной последовательности,

3. Расположите в правильной последовательности этапы составления бизнес-плана:

а) резюме;

б) организационный план;

в) финансовый план;

г) производственный план;

Задание на установление соответствия:

4. Сопоставьте виды калькуляции с их описанием:

1) плановая калькуляция;

2) сметная калькуляция;

3) фактическая (отчетная) калькуляция;

4) нормативная калькуляция;

а) составляется на плановый период на основе действующих на начало этого периода норм и смет;

б) рассчитывается при проектировании новых производств и конструировании вновь осваиваемых изделий при отсутствии норм расхода;

в) отражает совокупность всех затрат на производство и реализацию продукции;

г) составляется на основе действующих на начало месяца норм расхода сырья, материалов и других затрат (текущих норм затрат).

Компетентностно-ориентированная задача:

5. Компания закончила и выпустила из производства 3000 единиц в течение апреля и имела конечный остаток незавершенного производства 400 единиц, которым не хватало 10 % до завершенности по добавленным затратам, и которые имели 100 %-ю завершенность по материальным затратам. Начального остатка незавершенного производства не было. Рассчитать условные единицы по добавленным затратам и по материальным затратам.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1 «Калькулирование в системе управления себестоимостью продукции»	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №2 «Анализ затрат»	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №3,4 «Системы управления затратами»	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №5,6 «Контроль затрат»	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №7,8 «Операционный анализ»	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №9 «Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии»	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №10 «Бизнес-план организации»	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №11,12 «Структура и содержание разделов бизнес-плана»	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №13,14 «Общие рекомендации по составлению бизнес-плана»	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	3		30	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

– задание в закрытой форме –2 балла,

– задание в открытой форме – 2 балла,

– задание на установление правильной последовательности – 2 балла,

– задание на установление соответствия – 2 балла,

– решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / ред.: В. З. Черняк, Г. Г. Чараев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. – Режим доступа: biblioclub.ru

2. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева ; Рос.акад. народного хозяйства и гос. службы при Президенте РФ. - Москва : Юрайт, 2016. - 360 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Ананькина, Е. А. Управление затратами [Текст] : конспект лекций / Е. А. Ананькина, Н. Г. Данилочкина. - Москва : ПРИОР. ИВАКО Аналитик, 1998. - 64 с.

2. Асаул, А. Н. Управление затратами в строительстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. А. Н. Асаула ; Институт проблем экономического возрождения, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет. - СПб : ИПЭВ, 2009. - 392 с.

3. Бизнес-планирование [Текст] : учебник / Под ред. В. М. Попова, С. И. Ляпунова. - М. : Финансы и статистика, 2002. - 672 с.

4. Бизнес-планирование [Текст] : учебник / под ред. В. М. Попова, С. И. Ляпунова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2006. - 816 с.

5. Бизнес-планирование [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / С. С. Лихтерман [и др.]. - 2-е изд., стер. - М. : МГГУ, 2001. - 206 с.

6. Колибаба, В. И. Бизнес-планирование [Текст] : учебное пособие / В. И. Колибаба, И. А. Астраханцева. - Старый Оскол : ТНТ, 2012. - 148 с.

7. Корпоративные финансы [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Борисова [и др.] ; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Юрайт, 2015. - 651 с.

8. Куницына, Н. Н. Бизнес-планирование в коммерческом банке [Текст] / Л. И. Ушвицкий, А. В. Малеева. - М. : Финансы и статистика, 2002. - 304 с.

9. Поляков, О.В. Бизнес-планирование [Текст] : учебное пособие / О. В. Поляков. - М. : МЭСИ, 2002. - 156 с.

10. Черняк, В. З. Бизнес-планирование [Текст] : учебно-практ. пособие / А. В. Черняк, И. В. Довдиенко. - М. : РДЛ, 2001. - 272 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Управление затратами и бизнес-планирование в энергетике : методические указания для подготовки к практическим занятиям для обучающихся по направлению подготовки 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» магистерской программы «Менеджмент в электроэнергетике» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Ар. А. Го-

ловин [и др.]. - Электрон. текстовые дан. (282 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 25 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

2. Управление затратами и бизнес-планирование в энергетике : методические указания для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» магистерской программы «Менеджмент в электроэнергетике» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Ар. А. Головин [и др.]. - Электрон. текстовые дан. (296 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 27 с. : табл. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-экономические журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
2. Журнал «Мировая экономика и международные отношения».
3. Журнал «Проблемы теории и практики управления».
4. Журнал «Российский экономический журнал».
5. Журнал «Управление персоналом».
6. Журнал «ЭКО: Экономика и организация промышленного производства».
7. Журнал «Экономика и организация промышленного производства».
8. Журнал «Экономический анализ: теория и практика».
9. Журнал «Эксперт».
10. Журнал «Энергия: экономика, техника, экология».

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

9.1 Электронно-библиотечные системы:

1. http://www.biblioclub.ru – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. http://www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека eLibrary.
3. http://www.library.кstu.kursk.ru – Электронная библиотека ЮЗГУ.
4. http://www.prlib.ru – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
5. http://нэб.рф – Информационная система «Национальная электронная библиотека».

9.2 Современные профессиональные базы данных:

1. http://kurskstat.gks.ru – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.
2. http://www. diss.rsl.ru – База данных Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
3. http://www. polpred.com – База данных «Polpred.com Обзор СМИ».
4. http://www.apps.webofkpowledge.com – База данных Web of Science.
5. http://www.dlib.eastview.com – База данных периодики «EastView».
6. http://www.scopus.com – База данных Scopus.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Управление затратами и бизнес-планирование в энергетике» являются лекции и

практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят сообщения по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами сообщений.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Управление затратами и бизнес-планирование в энергетике»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путём отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приёмов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьёзная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и чётко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа даёт студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Управление затратами и бизнес-планирование в энергетике» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Управление затратами и бизнес-планирование в энергетике» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsyng R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие

требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесённых в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	заменен-ных	аннулирован-ных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
государственного управления и
международных отношений
(наименование ф-та полностью)

_____ И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

«21» 04 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление затратами и бизнес-планирование в энергетике
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Менеджмент в электроэнергетике»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2020

2

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль, специализация) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Учёным советом университета (протокол №7 «25» февраля 2020 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль, специализация) «Менеджмент в электроэнергетике» на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики протокол №20 от «22» апреля 2020 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. зав. кафедрой _____ Солодухина О.И.

Разработчик программы
к.э.н., доцент _____ Головин А.А.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано:
Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль, специализация) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Учёным советом университета протокол № 6 « 26 » 02 20 21 г., на заседании кафедры ТДиМЭ, 10.02.2021г. №13.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Дерюга Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль, специализация) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Учёным советом университета протокол № 7 « 28 » 02 20 22 г., на заседании кафедры ТДиМЭ, Протокол №16 от 01.03.2022 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Дерюга Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль, специализация) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Учёным советом университета протокол № 9 « 27 » 02 20 23 г., на заседании кафедры ТДиМЭ, протокол № 18 от 27.02.2023 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Дерюга Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль, специализация) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «17» 03 2024 г., на заседании кафедры

ЭиЭП Протокол №30 от 17.03.2024г

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Дерюгина Н.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль, специализация) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол № ___ от «___» _____ 20____ г., на заседании кафедры

_____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль, специализация) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол № ___ от «___» _____ 20____ г., на заседании кафедры

_____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль, специализация) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол № ___ от «___» _____ 20____ г., на заседании кафедры

_____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в выявлении особенности затрат предприятия как объекта управления, обосновании принципов и механизмов его реализации с учетом отечественного и зарубежного опыта, а также овладении теоретическими основами, практическими умениями и навыками составления бизнес-планов и проектов.

1.2 Задачи дисциплины

Основными обобщёнными задачами дисциплины являются:

– сформировать навыки распределения производственных задач для подчинённых работников;

– дать умения составления бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда;

– сформировать навыки выполнения мероприятий, предусмотренных бизнес-планом повышения энергоэффективности жилищного фонда.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закреплённого за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
1	2	3	4
ПК-1	Способен управлять деятельностью подчиненных работников	ПК-1.3 Распределяет производственные задачи для подчиненных работников	**Знать:** – принципы калькулирования, его объект и методы; – себестоимость продукции: ее состав, виды; – роль калькулирования себестоимости продукции в управлении; – методы учёта затрат и калькулирование себестоимости; – факторы и резервы снижения себестоимости. **Уметь:** – калькулировать себестоимость; – анализировать затраты при принятии краткосрочных управленческих решений; – определять точки безубыточности при использовании стоимостных измерителей; – использовать информацию о затратах для принятия решений; – оценивать альтернативные затраты, релевантность и принимать управленческие решения; – использовать результаты анализа затрат

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закреплённого за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
1	2	3	4
			при принятии решений по капитальным вложениям. **Владеть:** – навыками калькулирования себестоимости; – навыками анализа затрат при принятии краткосрочных управленческих решений; – навыками определения точки безубыточности при использовании стоимостных измерителей; – навыками использования информации о затратах для принятия решений; – навыками оценки альтернативных затрат, релевантности и принятия управленческих решений; – навыками использования результатов анализа затрат при принятии решений по капитальным вложениям.
ПК-5	Способен разрабатывать, реализовывать и контролировать мероприятия по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий	ПК-5.2 Организует составление бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда	**Знать:** – понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана; – отличие бизнес-плана от других плановых документов; – общую структуру бизнес-плана; – сущность и значение бизнес-планирования; – процесс бизнес-планирования; – роль, практику и неиспользуемые возможности бизнес-планирования. **Уметь:** – оформлять титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме бизнес-плана; – составлять план маркетинга; – составлять производственный план; – составлять организационный план; – составлять финансовый план; – давать оценку и страхования риска; – описывать положение отрасли; – давать характеристику объекта; – проводить анализ внешней среды. **Владеть:** – навыками составления плана маркетинга; – навыками составления производственного плана; – навыками составления организационного плана; – навыками составления финансового плана; – навыками использования краткой методики составления бизнес-плана; – навыками анализа внешней среды; – навыками оценки и страхования риска;

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закреплённого за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
1	2	3	4
			– навыками разработки рекомендации по применению компьютерных технологий в бизнес-планировании.
		ПК-5.3 Организует выполнение мероприятий, предусмотренных бизнес-планом повышения энергоэффективности жилищного фонда	**Знать:** – систему «Стандарт-костинг» как продолжение нормативного метода учёта затрат; – систему «Директ-костинг»; – определение контроллинга; – общую систему управления затратами; – определение внутреннего контроля, структуры и функций; – показатели эффективности учётных и контрольных систем; – факторы, влияющие на системы внутреннего контроля. **Уметь:** – определять силу операционных рычагов по каждому из анализируемых факторов; – анализировать чувствительность прибыли к изменению анализируемых факторов; – оценивать эффективность учётных и контрольных систем; – анализировать чувствительность прибыли к изменению анализируемых факторов; – анализировать безубыточность по каждому из анализируемых факторов; – определять компенсирующее изменение объёма при изменении одного из анализируемых факторов. **Владеть:** – навыками определения силы операционных рычагов по каждому из анализируемых факторов; – навыками анализа чувствительности прибыли к изменению анализируемых факторов; – навыками оценки эффективность учётных и контрольных систем; – навыками анализа чувствительности прибыли к изменению анализируемых факторов; – навыками анализа безубыточности по каждому из анализируемых факторов; – навыками определения компенсирующего изменения объёма при изменении одного из анализируемых факторов.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление затратами и бизнес-планирование в энергетике» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы –

программы магистратуры 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль, специализация) «Менеджмент в электроэнергетике». Дисциплина изучается на 1 курсе.

3 Объем дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	14
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	156,88
Контроль (подготовка к экзамену)	9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,12
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,12

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Калькулирование в системе управления себестоимостью продукции	Себестоимость продукции: ее состав, виды. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством. Принципы калькулирования, его объект и методы. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Калькулирование себестоимости продукции при комплексном использовании сырья. Факторы и резервы снижения себестоимости продукции.
2.	Анализ затрат	Анализ затрат при принятии краткосрочных управленческих решений. Определение точки безубыточности при использовании стоимостных измерителей объема производства продукции. Информация о затратах для принятия решений о целесообразности производства продукции, его структуре и объеме. Альтернативные затраты, релевантность и принятие управленческих решений. Анализ затрат и результатов при принятии решений по капитальным вложениям
3.	Системы управления затратами	Система «стандарт – кост» как продолжение нормативного метода учета затрат. Система «Директ – костинг». Контроллинг. Общая система управления затратами
4.	Контроль затрат	Внутренний контроль, структура и функции. Эффективность учетных и контрольных систем. Факторы, влияющие на системы внутреннего контроля

5.	Операционный анализ	Определение силы операционных рычагов по каждому из анализируемых факторов. Анализ чувствительности прибыли к изменению анализируемых факторов. Анализ безубыточности по каждому из анализируемых факторов. Определение компенсирующего изменения объема реализации при изменении одного из анализируемых факторов
6.	Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии	Теоретические основы бизнеса. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием. Организация процесса бизнес-планирования на предприятии. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в РФ
7.	Бизнес-план организации	Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана. Отличие бизнес-плана от других плановых документов
8.	Структура и содержание разделов бизнес-плана	Общая структура бизнес-плана. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме бизнес-плана. История бизнеса организации (описание отрасли). Характеристика объекта бизнеса организации. Анализ бизнес-среды организации. План маркетинга. Производственный план. Организационный план. Финансовый план. Оценка и страхование риска
9.	Общие рекомендации по составлению бизнес-плана	Краткая методика составления бизнес-плана. Рекомендации по применению компьютерных технологий в бизнес-планировании

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Калькулирование в системе управления себестоимостью продукции	2	–	–	У-1-5, МУ-1,2	УО, С, Т 24 РЗ, СРС 25	ПК-1
2.	Анализ затрат	0	–	1	У-1-5, МУ-1,2	УО, С, Т 26 РЗ, СРС 27	ПК-1
3.	Системы управления затратами	0	–	–	У-1-5, МУ-1,2	УО, С, Т 28 РЗ, СРС 29	ПК-5
4.	Контроль затрат	0	–	–	У-1-5, МУ-1,2	УО, С, Т 30 РЗ, СРС 31	ПК-5
5.	Операционный анализ	0	–	2	У-1-5, МУ-1,2	УО, С, Т 32 РЗ, СРС 33	ПК-5
6.	Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии	0	–	–	У-1-5, МУ-1,2	УО, С, Т 34 РЗ, СРС 35	ПК-5
7.	Бизнес-план организации	0	–	–	У-1-5, МУ-1,2	УО, С, Т 36 РЗ, СРС 37	ПК-5
8.	Структура и содержание разделов бизнес-плана	2	–	3	У-1-5, МУ-1,2	УО, С, Т, РЗ, СРС 38	ПК-5
9.	Общие рекомендации по составлению бизнес-плана	2	–	4	У-1-5, МУ-1,2	УО, С, Т, РЗ, СРС 39	ПК-5

УО – устный опрос, С – сообщение, Т – тестирование, РЗ – решение разноуровневых задач, СРС – самостоятельная работа студентов.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1.	Анализ затрат	2
2.	Операционный анализ	2
3.	Структура и содержание разделов бизнес-плана	2
4.	Общие рекомендации по составлению бизнес-плана	2
Итого		8

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Калькулирование в системе управления себестоимостью продукции	24-25 неделя	18
2.	Анализ затрат	26-27 неделя	17
3.	Системы управления затратами	28-29 неделя	18
4.	Контроль затрат	30-31 неделя	18
5.	Операционный анализ	32-33 неделя	17
6.	Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии	34-35 неделя	17,88
7.	Бизнес-план организации	36-37 неделя	17
8.	Структура и содержание разделов бизнес-плана	38 неделя	17
9.	Общие рекомендации по составлению бизнес-плана	39 неделя	17
Итого			156,88

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

• библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

• имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

• путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

• путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

• путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к экзамену;

–методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методиче-

ской литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами ООО «Энергоаудит», ОАО «Курские электрические сети».

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Практическое занятие «Структура и содержание разделов бизнес-плана»	Дискуссия	2
2.	Практическое занятие «Общие рекомендации по составлению бизнес-плана»	Дискуссия	2
Итого:			4

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1 Способен управлять деятельностью подчиненных работников	Организация, планирование и управление энергетическим производством	Управление затратами и бизнес-планирование в энергетике	Управление персоналом в электроэнергетической отрасли Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5 Способен разрабатывать, реализовывать и контролировать мероприятия по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий	Управление затратами и бизнес-планирование в энергетике	Производственная технологическая практика	Энергоаудит Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1/ основной	ПК-1.3 Распределяет производственные задачи для подчиненных работников	**Знать:** – принципы калькулирования, его объект и методы; – себестоимость продукции: ее со-	**Знать:** – принципы калькулирования, его объект и методы; – себестоимость продукции: ее со-	**Знать:** – принципы калькулирования, его объект и методы; – себестоимость продукции: ее состав,

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		став, виды. **Уметь:** – калькулировать себестоимость; – анализировать затраты при принятии краткосрочных управленческих решений. **Владеть:** – навыками калькулирования себестоимости; – навыками анализа затрат при принятии краткосрочных управленческих решений.	став, виды; – роль калькулирования себестоимости продукции в управлении. **Уметь:** – калькулировать себестоимость; – анализировать затраты при принятии краткосрочных управленческих решений; – определять точки безубыточности при использовании стоимостных измерителей. **Владеть:** – навыками калькулирования себестоимости; – навыками анализа затрат при принятии краткосрочных управленческих решений; – навыками определения точки безубыточности при использовании стоимостных измерителей; – навыками использования информации о затратах для принятия решений.	виды; – роль калькулирования себестоимости продукции в управлении; – методы учёта затрат и калькулирование себестоимости; – факторы и резервы снижения себестоимости. **Уметь:** – калькулировать себестоимость; – анализировать затраты при принятии краткосрочных управленческих решений; – определять точки безубыточности при использовании стоимостных измерителей; – использовать информацию о затратах для принятия решений; – оценивать альтернативные затраты, релевантность и принимать управленческие решения; – использовать результаты анализа затрат при принятии решений по капитальным вложениям. **Владеть:** – навыками калькулирования себестоимости; – навыками анализа затрат при принятии краткосрочных управленческих решений; – навыками определения точки безубыточности при использовании стоимостных измерителей; – навыками использования информации о затратах для принятия решений; – навыками оценки альтернативных затрат, релевантности и принятия управленческих решений;

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				– навыками использования результатов анализа затрат при принятии решений по капитальным вложениям.
ПК-5/ начальный	ПК-5.2 Организует составление бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда ПК-5.3 Организует выполнение мероприятий, предусмотренных бизнес-планом повышения энергоэффективности жилищного фонда	**Знать:** – понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана; – отличие бизнес-плана от других плановых документов; – показатели эффективности учётных и контрольных систем; – факторы, влияющие на системы внутреннего контроля. **Уметь:** – оформлять титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме бизнес-плана; – анализировать чувствительность прибыли к изменению анализируемых факторов; – оценивать эффективность учётных и контрольных систем; – анализировать чувствительность прибыли к изменению анализируемых факторов. **Владеть:** – навыками составления плана маркетинга; – навыками составления производственного плана; – навыками определения силы операционных рычагов по каждому из анализируемых факторов; – навыками анализа чувствительности прибыли к изме-	**Знать:** – понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана; – отличие бизнес-плана от других плановых документов; – общую структуру бизнес-плана; – сущность и значение бизнес-планирования; – определение внутреннего контроля, структуры и функций; – показатели эффективности учётных и контрольных систем; – факторы, влияющие на системы внутреннего контроля. **Уметь:** – оформлять титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме бизнес-плана; – составлять план маркетинга; – составлять производственный план; – составлять организационный план; – составлять финансовый план; – давать оценку и страхования риска; – анализировать чувствительность прибыли к изменению анализируемых факторов; – анализировать безубыточность по каждому из анализируемых факторов; – определять	**Знать:** – понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана; – отличие бизнес-плана от других плановых документов; – общую структуру бизнес-плана; – сущность и значение бизнес-планирования; – процесс бизнес-планирования; – роль, практику и неиспользуемые возможности бизнес-планирования; – систему «Стандарт-костинг» как продолжение нормативного метода учёта затрат; – систему «Директ-костинг»; – определение контроллинга; – общую систему управления затратами; – определение внутреннего контроля, структуры и функций; – показатели эффективности учётных и контрольных систем; – факторы, влияющие на системы внутреннего контроля. **Уметь:** – оформлять титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме бизнес-плана; – составлять план маркетинга; – составлять производственный план; – составлять организационный план; – составлять финансовый план;

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		нению анализируемых факторов.	компенсирующее изменение объёма при изменении одного из анализируемых факторов. **Владеть:** – навыками составления плана маркетинга; – навыками составления производственного плана; – навыками составления организационного плана; – навыками составления финансового плана; – навыками использования краткой методики составления бизнес-плана; – навыками оценки эффективность учётных и контрольных систем; – навыками анализа чувствительности прибыли к изменению анализируемых факторов; – навыками анализа безубыточности по каждому из анализируемых факторов; – навыками определения компенсирующего изменения объёма при изменении одного из анализируемых факторов.	– давать оценку и страхования риска; – описывать положение отрасли; – давать характеристику объекта; – проводить анализ внешней среды; – определять силу операционных рычагов по каждому из анализируемых факторов; – анализировать чувствительность прибыли к изменению анализируемых факторов; – оценивать эффективность учётных и контрольных систем; – анализировать чувствительность прибыли к изменению анализируемых факторов; – анализировать безубыточность по каждому из анализируемых факторов; – определять компенсирующее изменение объёма при изменении одного из анализируемых факторов. **Владеть:** – навыками составления плана маркетинга; – навыками составления производственного плана; – навыками составления организационного плана; – навыками составления финансового плана; – навыками использования краткой методики составления бизнес-плана; – навыками анализа внешней среды; – навыками оценки и страхования риска; – навыками разработки рекомендации по применению компьютерных технологий в

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				бизнес-планировании; – навыками определения силы операционных рычагов по каждому из анализируемых факторов; – навыками анализа чувствительности прибыли к изменению анализируемых факторов; – навыками оценки эффективность учётных и контрольных систем; – навыками анализа чувствительности прибыли к изменению анализируемых факторов; – навыками анализа безубыточности по каждому из анализируемых факторов; – навыками определения компенсирующего изменения объёма при изменении одного из анализируемых факторов.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	Калькулирование в системе управления себестоимостью продукции	ПК-1	Лекция, СРС	Контрольные вопросы Темы сообщений Тестовые задания Разноуровневые задачи Задания для СРС	1	Согласно табл. 7.2
2.	Анализ затрат	ПК-1	Практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы Темы сообщений Тестовые задания Разноуровневые задачи Задания для СРС	2	Согласно табл. 7.2
3.	Системы управления затратами	ПК-5	СРС	Контрольные вопросы Темы сообщений Тестовые задания Разноуровневые задачи Задания для СРС	3	Согласно табл. 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
4.	Контроль затрат	ПК-5	СРС	Контрольные вопросы Темы сообщений Тестовые задания Разноуровневые задачи Задания для СРС	4	Согласно табл. 7.2
5.	Операционный анализ	ПК-5	Практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы Темы сообщений Тестовые задания Разноуровневые задачи Задания для СРС	5	Согласно табл. 7.2
6.	Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии	ПК-5	СРС	Контрольные вопросы Темы сообщений Тестовые задания Разноуровневые задачи Задания для СРС	6	Согласно табл. 7.2
7.	Бизнес-план организации	ПК-5	СРС	Контрольные вопросы Темы сообщений Тестовые задания Разноуровневые задачи Задания для СРС	7	Согласно табл. 7.2
8.	Структура и содержание разделов бизнес-плана	ПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы Темы сообщений Тестовые задания Разноуровневые задачи Задания для СРС	8	Согласно табл. 7.2
9.	Общие рекомендации по составлению бизнес-плана	ПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы Темы сообщений Тестовые задания Разноуровневые задачи Задания для СРС	9	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы собеседования по разделу (теме) дисциплины: Калькулирование в системе управления себестоимостью продукции.

1. Себестоимость продукции: ее состав, виды.
2. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством.
3. Принципы калькулирования, его объект и методы.
4. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
5. Калькулирование себестоимости продукции при комплексном использовании сырья.
6. Факторы и резервы снижения себестоимости продукции.

Темы сообщений по разделу (темы) дисциплины: Анализ затрат.

1. Порядок определения допустимых затрат на продукцию.
2. Оценка материальных запасов при их списании на затраты производства.

3. Сравнительная характеристика оценки материальных запасов по себестоимости каждой единицы и по средней себестоимости.

4. Сравнительная характеристика методов ЛИФО и ФИФО.

5. Бюджетирование затрат. Границы использования.

Тестовое задание по разделу (теме) дисциплины: Системы управления затратами.

1. Чтобы сравнить фактическую величину накладных расходов с предусмотренными по нормативу, в «стандарт-косте» необходимо:

а) наличие гибкой сметы этих расходов;

б) наличие жестких нормативов величины этих расходов за отчетный период;

в) вид сметы или нормативов не играет решающей роли.

2. Нормативы затрат в «стандарт-косте» могут быть установлены:

а) по результатам выполнения подобной работы в прошлом;

б) на основе детального инженерного изучения каждой операции;

в) с применением всех вышеуказанных методов.

3. Нормативный метод учета затрат соответствует принципам западной системы управленческого учета:

а) стандарт-кост;

б) маржинальной;

в) директ-костинг.

4. Сущность нормативной системы учета затрат выражена:

а) в делении расходов на временные и постоянные;

б) в предварительном определении нормативных затрат по операциям, процессам, объектам с выявлением в ходе производства отклонений и изменений норм;

в) в полноте включения затрат по нормам в себестоимость.

5. По каким затратам можно увидеть прямую зависимость изменения объемов производства:

а) прямым;

б) переменным;

в) постоянным.

Разноуровневые задачи по разделу (теме) дисциплины: Контроль затрат.

Задачи репродуктивного уровня.

Организация «Олимп» занимается производством офисной мебели. Процесс производства мебели состоит из трех переделов. В учетной политике организации установлено, что бухгалтерский учет осуществляется с использованием счета 21 «Полуфабрикаты собственного производства». В марте текущего года в организации «Олимп» было начато и изготовлено 63 мягких стула, 50 из которых были реализованы. Основные материальные затраты были произведены в I переделе и составили 30618 руб. Добавленные затраты в I переделе равнялись 18900 руб.; во II – 15561

руб.; в третьем – 11970 руб. Затраты по реализации – 8000 руб.; продажная цена одного стула – 1800 руб.

Требуется:

1. Рассчитать производственную себестоимость 1 стула.
2. Рассчитать общую себестоимость 1 стула.
3. Определить остаток счета «Готовая продукция».

Задачи реконструктивного уровня.

Компания по массовому производству пластмасс имеет два передела: формовку (в цехе А) и обработку (в цехе В). Основные материалы включаются в производство в начале процесса в цехе А. Добавленные затраты осуществляются в обоих цехах равномерно в течение производственного процесса. Законченные обработкой полуфабрикаты из цеха А передаются в цех В, по окончании обработки в цехе В готовая продукция сдается на склад.

Незавершенное производство на начало периода 10000 ед. Основные материалы $ 4000. Добавленные затраты (40 % завершенности) $ 1110. Выпущено в течение марта 48000 ед. Начата обработка за март 40000 ед. Незавершенное производство на конец (50 % завершенности) 2000 ед. Отпущено основных материалов за март $ 22000. Добавленные затраты за март: прямые трудовые затраты $ 6000, общепроизводственные расходы $ 12000.

Требуется:

1. Рассчитать себестоимость производства единицы продукции в цехе А;
2. Рассчитать себестоимость полуфабрикатов, переданных из цеха А в цех В, и стоимость незавершенного производства цеха А.

Задачи творческого уровня.

Компания закончила и выпустила из производства 3000 единиц в течение апреля и имела конечный остаток незавершенного производства 400 единиц, которым не хватало 10 % до завершенности по добавленным затратам, и которые имели 100 %-ю завершенность по материальным затратам. Начального остатка незавершенного производства не было. Рассчитать условные единицы по добавленным затратам и по материальным затратам.

Задания для самостоятельной работы студента по разделу (теме) дисциплины: Операционный анализ.

Вариант 1

1. Изучить и законспектировать вопрос: Операционный анализ на предприятиях электрогенерации.
2. Изучить и законспектировать вопрос: Операционный анализ на предприятиях энергораспределения.
3. Изучить и законспектировать вопрос: Операционный анализ на энергосбытовых предприятиях.

Вариант 2

1. Изучить и законспектировать вопрос: Специфика операционного анализа затрат на предприятиях электрогенерации.
2. Изучить и законспектировать вопрос: Специфика операционного анализа затрат на предприятиях энергораспределения.

3. Изучить и законспектировать вопрос: Специфика операционного анализа затрат на энергосбытовых предприятиях.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утверждённый в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

– закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),

– открытой (необходимо вписать правильный ответ),

– на установление правильной последовательности,

– на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Стандарт-кост – это …

Задание в открытой форме:

2. Сущность нормативной системы учета затрат выражена:

а) в делении расходов на временные и постоянные;

б) в предварительном определении нормативных затрат по операциям, процессам, объектам с выявлением в ходе производства отклонений и изменений норм;

в) определении средней себестоимости продукции или выполненной работы на плановый период;

г) в полноте включения затрат по нормам в себестоимость.

Задание на установление правильной последовательности,

3. Расположите в правильной последовательности этапы составления бизнес-плана:

а) резюме;

б) организационный план;

в) финансовый план;

г) производственный план;

Задание на установление соответствия:

4. Сопоставьте виды калькуляции с их описанием:

1) плановая калькуляция;

2) сметная калькуляция;

3) фактическая (отчетная) калькуляция;

4) нормативная калькуляция;

а) составляется на плановый период на основе действующих на начало этого периода норм и смет;

б) рассчитывается при проектировании новых производств и конструировании вновь осваиваемых изделий при отсутствии норм расхода;

в) отражает совокупность всех затрат на производство и реализацию продукции;

г) составляется на основе действующих на начало месяца норм расхода сырья, материалов и других затрат (текущих норм затрат).

Компетентностно-ориентированная задача:

5. Компания закончила и выпустила из производства 3000 единиц в течение апреля и имела конечный остаток незавершенного производства 400 единиц, которым не хватало 10 % до завершенности по добавленным затратам, и которые имели 100 %-ю завершенность по материальным затратам. Начального остатка незавершенного производства не было. Рассчитать условные единицы по добавленным затратам и по материальным затратам.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1 «Анализ затрат»	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	7	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №2 «Операционный анализ»	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	7	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №3 «Структура и содержание разделов бизнес-плана»	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	7	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №4 «Общие рекомендации по составлению бизнес-плана»	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	7	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	7		8	
Итого	23		36	
Посещаемость	7		14	
Экзамен	30		60	
Итого	60		110	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

– задание в закрытой форме – 3 балла,

– задание в открытой форме – 3 балла,

– задание на установление правильной последовательности – 3 балла,

– задание на установление соответствия – 3 балла,

– решение компетентностно-ориентированной задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / ред.: В. З. Черняк, Г. Г. Чараев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. – Режим доступа: biblioclub.ru

2. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева ; Рос.акад. народного хозяйства и гос. службы при Президенте РФ. - Москва : Юрайт, 2016. - 360 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Ананькина, Е. А. Управление затратами [Текст] : конспект лекций / Е. А. Ананькина, Н. Г. Данилочкина. - Москва : ПРИОР. ИВАКО Аналитик, 1998. - 64 с.

2. Асаул, А. Н. Управление затратами в строительстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. А. Н. Асаула ; Институт проблем экономического возрождения, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет. - СПб : ИПЭВ, 2009. - 392 с.

3. Бизнес-планирование [Текст] : учебник / Под ред. В. М. Попова, С. И. Ляпунова. - М. : Финансы и статистика, 2002. - 672 с.

4. Бизнес-планирование [Текст] : учебник / под ред. В. М. Попова, С. И. Ляпунова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2006. - 816 с.

5. Бизнес-планирование [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / С. С. Лихтерман [и др.]. - 2-е изд., стер. - М. : МГГУ, 2001. - 206 с.

6. Колибаба, В. И. Бизнес-планирование [Текст] : учебное пособие / В. И. Колибаба, И. А. Астраханцева. - Старый Оскол : ТНТ, 2012. - 148 с.

7. Корпоративные финансы [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Борисова [и др.] ; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Юрайт, 2015. - 651 с.

8. Куницына, Н. Н. Бизнес-планирование в коммерческом банке [Текст] / Л. И. Ушвицкий, А. В. Малеева. - М. : Финансы и статистика, 2002. - 304 с.

9. Поляков, О.В. Бизнес-планирование [Текст] : учебное пособие / О. В. Поляков. - М. : МЭСИ, 2002. - 156 с.

10. Черняк, В. З. Бизнес-планирование [Текст] : учебно-практ. пособие / А. В. Черняк, И. В. Довдиенко. - М. : РДЛ, 2001. - 272 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Управление затратами и бизнес-планирование в энергетике : методические указания для подготовки к практическим занятиям для обучающихся по направлению подготовки 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» магистерской программы «Менеджмент в электроэнергетике» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Ар. А. Головин [и др.]. - Электрон. текстовые дан. (282 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 25 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

2. Управление затратами и бизнес-планирование в энергетике : методические указания для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» магистерской программы «Менеджмент в электроэнергетике» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Ар. А. Головин [и др.]. - Электрон. текстовые дан. (296 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 27 с. : табл. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-экономические журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
2. Журнал «Мировая экономика и международные отношения».
3. Журнал «Проблемы теории и практики управления».
4. Журнал «Российский экономический журнал».
5. Журнал «Управление персоналом».
6. Журнал «ЭКО: Экономика и организация промышленного производства».

7. Журнал «Экономика и организация промышленного производства».

8. Журнал «Экономический анализ: теория и практика».

9. Журнал «Эксперт».

10. Журнал «Энергия: экономика, техника, экология».

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

9.1 Электронно-библиотечные системы:

1. http://www.biblioclub.ru – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

2. http://www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека eLibrary.

3. http://www.library.кstu.kursk.ru – Электронная библиотека ЮЗГУ.

4. http://www.prlib.ru – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.

5. http://нэб.рф – Информационная система «Национальная электронная библиотека».

9.2 Современные профессиональные базы данных:

1. http://kurskstat.gks.ru – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

2. http://www. diss.rsl.ru – База данных Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

3. http://www. polpred.com – База данных «Polpred.com Обзор СМИ».

4. http://www.apps.webofkpowledge.com – База данных Web of Science.

5. http://www.dlib.eastview.com – База данных периодики «EastView».

6. http://www.scopus.com – База данных Scopus.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Управление затратами и бизнес-планирование в энергетике» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят сообщения по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами сообщений.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Управление затратами и бизнес-планирование в энергетике»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путём отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приёмов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьёзная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и чётко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа даёт студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Управление затратами и бизнес-планирование в энергетике» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Управление затратами и бизнес-планирование в энергетике» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsyng R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесённых в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1		1			1	24.06.26	Приказ № 1109 от 30.09.2025 г. /Старые С.А.