

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Иван Павлович

Должность: декан МТФ

Дата подписания: 04.09.2024 13:06:54

Уникальный программный ключ:

bd504ef43b4086c45cd821043bc30bc299a08a0097e0651cc54885289c00121

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Стандартизация в управлении качеством продукции, работ и услуг»

Цель преподавания дисциплины

Формирование универсальных и профессиональных компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с типом задач профессиональной деятельности и приобретение знаний в области стандартизации, о принципах и методах стандартизации, обучение практическим навыкам использования стандартизации в управлении качеством продукции, работ и услуг, а также формирование понимания роли стандартизации в задачах управления качеством.

Задачи изучения дисциплины

- обучение анализу национального и международного опыта в области планирования качества продукции (услуг);
- формирование навыков разработки плана мероприятий по планированию качества выпускаемой организацией продукции, выполнению работ (услуг) в соответствии с требованиями стандартов и технических условий, утвержденными образцами (эталоны) и технической документацией;
- формирование навыков разработки плана мероприятий по планированию качества выпускаемой организацией продукции, выполнению работ (услуг) в соответствии с условиями поставок и договоров;
- овладение методикой проведения контроля реализации планов мероприятий по планированию качества продукции (услуг);
- формирование навыков подготовки отчета о реализации планов мероприятий по планированию качества продукции (услуг);
- формирование навыков организации деятельности по выявлению и учету требований всех заинтересованных сторон в соответствии с программами обеспечения качества и системой менеджмента качества;
- формирование навыков организации проведения мониторинга, оценки результативности процессов на основе установленных параметров;
- получение навыков планирования процессов жизненного цикла продукции/услуг в части мероприятий по поддержанию и улучшению системы менеджмента качества организации;
- формирование навыков организации доведения политики и целей в области качества и их изменений, а также информации о результатах функционирования системы менеджмента качества и принятых решениях по ее улучшению до работников;
- формирование навыков подготовки отчетов о функционировании системы менеджмента качества и предложений по ее улучшению.

Индикаторы компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания

УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

ПК-4 Способен осуществлять планирование качества продукции, работ и услуг при соблюдении требований стандартов, технических условий, технической документации, условий поставок и договоров

ПК-4.1 Осуществляет анализ современных достижений и передового опыта в области планирования качества продукции, работ и услуг

ПК-4.2 Разрабатывает мероприятия по планированию качества продукции, работ и услуг при соблюдении требований стандартов, технических условий, технической документации, условий поставок и договоров

ПК-4.3 Проводит контроль и подготавливает отчёт о реализации мероприятий по планированию качества продукции, работ и услуг

ПК-15 Способен руководить и участвовать в деятельности по улучшению системы управления качеством

ПК-15.1 Проводит учёт требований заинтересованных сторон, мониторинг и оценку результативности процессов системы управления качеством

ПК-15.2 Осуществляет планирование и методическое обеспечение мероприятий по поддержанию и улучшению системы управления качеством организации

ПК-15.3 Обеспечивает информирование высшего руководства и работников о результатах функционирования системы управления качеством организации и предложениях по её улучшению

Разделы дисциплины

Стандартизация. Основные положения

Виды стандартов и их содержание

Системы основополагающих стандартов

Стандартизация в управлении качеством продукции, работ и услуг по видам производств

Стандартизация документов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан механико-

технологического факультета

(наименование ф-та полностью)

И.П. Емельянов

(подпись, инициалы, фамилия)

« 03 » июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Стандартизация в управлении качеством продукции, работ и услуг

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 27.04.02 Управление качеством,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Управление наукоемкими производствами»

наименование направленности (профиля)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством на основании учебного плана ОПОП ВО 27.04.02 Управление качеством, направленность (профиль) «Управление наукоемкими производствами», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 « 25 » июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 27.04.02 Управление качеством, направленность (профиль) «Управление наукоемкими производствами» на заседании кафедры дизайна и индустрии моды « 02 » июля 2021 г., протокол № 20.

Зав. кафедрой _____ *Мальнева Ю.А.* Мальнева Ю.А.

Разработчик программы
к.х.н., доцент _____ *Ходыревская С.В.* Ходыревская С.В.

Согласовано:
/Директор научной библиотеки _____ *Макаровская В.Г.* Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана 27.04.02 Управление качеством, направленность (профиль) «Управление наукоемкими производствами», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 « 28 » 02 2022 г., на заседании кафедры ДИИМ, 01.07.2022, протокол № 20
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ *Мальцева И.А.* Мальцева И.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана 27.04.02 Управление качеством, направленность (профиль) «Управление наукоемкими производствами», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 « 27 » 02 2023 г., на заседании кафедры ДИИМ, 29.06.2023, протокол № 20
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ *Мальцева И.А.* Мальцева И.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана 27.04.02 Управление качеством, направленность (профиль) «Управление наукоемкими производствами», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 « 27 » 03 2024 г., на заседании кафедры ДИИМ, 27.06.2024, протокол № 22
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ *Мальцева И.А.* Мальцева И.А.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование универсальных и профессиональных компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с типом задач профессиональной деятельности и приобретение знаний в области стандартизации, о принципах и методах стандартизации, обучение практическим навыкам использования стандартизации в управлении качеством продукции, работ и услуг, а также формирование понимания роли стандартизации в задачах управления качеством.

1.2 Задачи дисциплины

- обучение анализу национального и международного опыта в области планирования качества продукции (услуг);
- формирование навыков разработки плана мероприятий по планированию качества выпускаемой организацией продукции, выполнению работ (услуг) в соответствии с требованиями стандартов и технических условий, утвержденными образцами (эталоны) и технической документацией;
- формирование навыков разработки плана мероприятий по планированию качества выпускаемой организацией продукции, выполнению работ (услуг) в соответствии с условиями поставок и договоров;
- овладение методикой проведения контроля реализации планов мероприятий по планированию качества продукции (услуг);
- формирование навыков подготовки отчета о реализации планов мероприятий по планированию качества продукции (услуг);
- формирование навыков организации деятельности по выявлению и учету требований всех заинтересованных сторон в соответствии с программами обеспечения качества и системой менеджмента качества;
- формирование навыков организации проведения мониторинга, оценки результативности процессов на основе установленных параметров;
- формирование навыков планирования процессов жизненного цикла продукции/услуг в части мероприятий по поддержанию и улучшению системы менеджмента качества организации;
- формирование навыков методического обеспечения подразделений организации по вопросам качества процессов и продукции (товаров, работ, услуг)
- формирование навыков организации доведения политики и целей в области качества и их изменений, а также информации о результатах функционирования системы менеджмента качества и принятых решениях по ее улучшению до работников;
- формирование навыков подготовки отчетов о функционировании системы менеджмента качества и предложений по ее улучшению.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	<p>Знать: методы оценки и оптимального использования своих ресурсов и возможностей</p> <p>Уметь: оценивать свои ресурсы и возможности, оптимально их использовать</p> <p>Владеть: методами и приемами оценки своих ресурсов и возможностей, навыками оптимального их использования</p>
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<p>Знать: методы профессионального развития и совершенствования собственной деятельности</p> <p>Уметь: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>Владеть: навыками определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	<p>Знать: основы и способы формирования профессиональной траектории с использованием инструментов непрерывного образования</p> <p>Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования</p> <p>Владеть: навыками анализа профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>
ПК-4	Способен осуществлять планирование качества продукции, работ и услуг при соблюдении требований стандартов, технических условий, технической документации, условий поставок и договоров	ПК-4.1 Осуществляет анализ современных достижений и передового опыта в области планирования качества продукции, работ и услуг	<p>Знать: методы анализа современных достижений и передового опыта в области планирования качества продукции, работ и услуг</p> <p>Уметь: анализировать современные достижения и передовой опыт в области планирования качества продукции, работ и услуг</p> <p>Владеть: навыками анализа современных достижений и передового опыта в области планирования качества продукции, работ и услуг</p>
		ПК-4.2 Разрабатывает мероприятия по планированию качества продукции, работ и услуг при соблюдении требований стандартов, технических условий, технической до-	<p>Знать: мероприятия по планированию качества продукции, работ и услуг при соблюдении требований стандартов, технических условий, технической до-</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>нических условий, технической документации, условий поставок и договоров</p>	<p>кументации, условий поставок и договоров</p> <p>Уметь: разрабатывать мероприятия по планированию качества продукции, работ и услуг при соблюдении требований стандартов, технических условий, технической документации, условий поставок и договоров</p> <p>Владеть: навыками разработки мероприятий по планированию качества продукции, работ и услуг при соблюдении требований стандартов, технических условий, технической документации, условий поставок и договоров</p>
		<p>ПК-4.3 Проводит контроль и подготавливает отчёт о реализации мероприятий по планированию качества продукции, работ и услуг</p>	<p>Знать: методику проведения контроля и подготовки отчёта о реализации мероприятий по планированию качества продукции, работ и услуг</p> <p>Уметь: проводить контроль и подготавливать отчёт о реализации мероприятий по планированию качества продукции, работ и услуг</p> <p>Владеть: навыками проведения контроля и подготовки отчёта о реализации мероприятий по планированию качества продукции, работ и услуг</p>
ПК-15	Способен руководить и участвовать в деятельности по улучшению системы управления качеством	ПК-15.1 Проводит учёт требований заинтересованных сторон, мониторинг и оценку результатив-	Знать: методику учёта требований заинтересованных сторон, мониторинга и оценки результативности

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ности процессов системы управления качеством	<p>процессов системы управления качеством</p> <p>Уметь: проводить учёт требований заинтересованных сторон, мониторинг и оценку результативности процессов системы управления качеством</p> <p>Владеть: навыками учёта требований заинтересованных сторон, мониторинга и оценки результативности процессов системы управления качеством</p>
		ПК-15.2 Осуществляет планирование и методическое обеспечение мероприятий по поддержанию и улучшению системы управления качеством организации	<p>Знать: теоретические основы планирования и методического обеспечения мероприятий по поддержанию и улучшению системы управления качеством организации</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять методическое обеспечение мероприятий по поддержанию и улучшению системы управления качеством организации</p> <p>Владеть: навыками планирования и методического обеспечения мероприятий по поддержанию и улучшению системы управления качеством организации</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ПК-15.3 Обеспечивает информирование высшего руководства и работников о результатах функционирования системы управления качеством организации и предложениях по её улучшению	<p>Знать: результаты функционирования системы управления качеством организации и предложениях по её улучшению</p> <p>Уметь: обеспечивать информирование высшего руководства и работников о результатах функционирования системы управления качеством организации и предложениях по её улучшению</p> <p>Владеть: навыками информирования высшего руководства и работников о результатах функционирования системы управления качеством организации и предложениях по её улучшению</p>

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Стандартизация в управлении качеством продукции, работ и услуг» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 27.04.02 Управление качеством, направленность (профиль) «Управление наукоемкими производствами». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Стандартизация. Основные положения	Основные термины и определения. Стандартизация и техническое регулирование. Основные цели стандартизации. Основные методы стандартизации. Стандартизация как основа совместимости. Стандартизация как основа взаимозаменяемости. Стандартизация и обеспечение безопасности. Стандартизация и качество продукции. Нормативные и технические документы по стандартизации
2	Виды стандартов и их содержание	Основополагающие стандарты. Стандарты на термины и определения. Стандарты на продукцию. Стандарты на процессы. Стандарты на услуги. Стандарты на методы контроля
3	Системы основополагающих стандартов	Система стандартизации в Российской Федерации. Система разработки и постановки продукции на производство (СРПП). Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Система проектной документации для строительства (СПДС). Единая система технологической документации (ЕСТД). Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система стандартов в области охраны природы и улучшения использования природных ресурсов (ССОП). Комплексы стандартов

4	Стандартизация в управлении качеством продукции, работ и услуг по видам производств	Нормативные документы на продукцию, работы и услуги.. Требования по безопасности и экологичности. Стандартизация маркировки продукции. Стандартизация справочных данных о свойствах веществ и материалов. Информация для потребителя о продукции.
5	Стандартизация документов	Основные термины и определения. Унифицированные системы документации. Унифицированные документы по учету продукции. Стандартная идентификация предприятий и организаций в документах. Стандартные реквизиты в организационно-распорядительных документах

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Стандартизация. Основные положения	2		1	У-1,4,5 МУ-2, 4	СР2	УК-6, ПК-4, ПК-15
2	Виды стандартов и их содержание	4		2	У-1,2,6 МУ-1, 2	СР6	УК-6, ПК-4, ПК-15
3	Системы основополагающих стандартов	4		3	У-1,3,6 МУ-2, 3	СР10	УК-6, ПК-4, ПК-15
4	Стандартизация в управлении качеством продукции, работ и услуг по видам производств	6		4	У-1,3,7 МУ-2	СР14	УК-6, ПК-4, ПК-15
5	Стандартизация документов	2		5	У-1,2,6, МУ-2	СР18	УК-6, ПК-4, ПК-15

Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов, СР – семестровая работа

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Кодирование как метод стандартизации	2
2	Виды стандартов	4
3	Публичное обсуждение проекта стандарта. Подготовка и обработка отзывов на проект стандарта системы управления качеством предприятия	4
4	Стандартизация в управлении качеством продукции, работ и услуг по видам производств	4
5	Стандартизация документов	4
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Стандартизация. Основные положения	2 неделя	14
2.	Виды стандартов и их содержание	6 неделя	14
3.	Системы основополагающих стандартов	10 неделя	14
4.	Стандартизация в управлении качеством продукции, работ и услуг по видам производств	14 неделя	15,9
5.	Стандартизация документов	18 неделя	14
Итого			71,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция раздела «Виды стандартов и их содержание»	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Лекция раздела «Системы основополагающих стандартов»	Разбор конкретных ситуаций	2
3	Лекция раздела «Стандартизация в управлении качеством продукции, работ и услуг по видам производств»	Разбор конкретных ситуаций; просмотр и обсуждение видеофильмов	4
4	Практическая работа «Кодирование как метод стандартизации»	Ситуационные задачи	2
5	Практическая работа «Публичное обсуждение проекта стандарта. Подготовка и обработка отзывов на проект стандарта системы управления качеством предприятия»	Дискуссия	2
6	Практическая работа «Стандартизация в управлении качеством продукции, работ и услуг по видам производств»	Ситуационные задачи	2
7	Практическая работа «Стандартизация документов»	Ситуационные задачи	2
Итого:			16

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Стандартизация в управлении качеством продукции, работ и услуг Стандартизация в управлении качеством производственных и технологических процессов	Системный анализ	Методы контроля качества оборудования и технологических процессов Управление качеством технологических процессов Производственная преддипломная практика
ПК-4 Способен осуществлять планирование качества продукции, работ и услуг при соблюдении требований стандартов, технических условий, технической документации, условий поставок и договоров	Стандартизация в управлении качеством продукции, работ и услуг Стандартизация в управлении качеством производственных и технологических процессов	Методы контроля качества оборудования и технологических процессов Управление качеством технологических процессов	Производственная преддипломная практика
ПК-15 Способен руководить и участвовать в деятельности по улучшению системы управления качеством	Стандартизация в управлении качеством продукции, работ и услуг Стандартизация в управлении качеством производственных и технологических процессов	Аудит качества	Производственная организационно-управленческая практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-6 начальный	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (лично-	Знать: – методы оценки и оптимального использования своих	Знать: – методы оценки и оптимального использования	Знать: – методы оценки и оптимального использования

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>стные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>	<p>ресурсов и возможностей.</p> <p>Уметь: – оценивать свои ресурсы и возможности, оптимально их использовать.</p> <p>Владеть: – методами и приемами оценки своих ресурсов и возможностей, навыками оптимального их использования.</p>	<p>своих ресурсов и возможностей;</p> <p>– методы профессионального развития и совершенствования собственной деятельности.</p> <p>Уметь: – оценивать свои ресурсы и возможности, оптимально их использовать;</p> <p>– определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>Владеть: – методами и приемами оценки своих ресурсов и возможностей, навыками оптимального их использования;</p> <p>– навыками определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности</p>	<p>своих ресурсов и возможностей;</p> <p>– методы профессионального развития и совершенствования собственной деятельности;</p> <p>– основы и способы формирования профессиональной траектории с использованием инструментов непрерывного образования.</p> <p>Уметь: – оценивать свои ресурсы и возможности, оптимально их использовать;</p> <p>– определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;</p> <p>– выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образо-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			сти.	вания. Владеть: – методами и приемами оценки своих ресурсов и возможностей, навыками оптимального их использования; – навыками определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности; – навыками анализа профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
ПК-4 начальный	ПК-4.1 Осуществляет анализ современных достижений и передового опыта в области планирования качества продукции, работ и услуг ПК-4.2 Разрабатывает	Знать: – методы анализа современных достижений и передового опыта в области планирования качества продукции, работ и услуг. Уметь: – анализировать современные дос-	Знать: – методы анализа современных достижений и передового опыта в области планирования качества продукции, работ и услуг; – мероприятия по планирова-	Знать: – методы анализа современных достижений и передового опыта в области планирования качества продукции, работ и услуг; – мероприятия по планирова-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>мероприятия по планированию качества продукции, работ и услуг при соблюдении требований стандартов, технических условий, технической документации, условий поставок и договоров ПК-4.3</p> <p>Проводит контроль и подготавливает отчет о реализации мероприятий по планированию качества продукции, работ и услуг</p>	<p>тижения и передовой опыт в области планирования качества продукции, работ и услуг.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа современных достижений и передового опыта в области планирования качества продукции, работ и услуг. 	<p>нию качества продукции, работ и услуг при соблюдении требований стандартов, технических условий, технической документации, условий поставок и договоров.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать современные достижения и передовой опыт в области планирования качества продукции, работ и услуг; – разрабатывать мероприятия по планированию качества продукции, работ и услуг при соблюдении требований стандартов, технических условий, технической документации, условий поставок и договоров. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа современных достижений и передового опыта в области планирования 	<p>нию качества продукции, работ и услуг при соблюдении требований стандартов, технических условий, технической документации, условий поставок и договоров;</p> <p>– методику проведения контроля и подготовки отчёта о реализации мероприятий по планированию качества продукции, работ и услуг.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать современные достижения и передовой опыт в области планирования качества продукции, работ и услуг; – разрабатывать мероприятия по планированию качества продукции, работ и услуг при соблюдении требований стандартов, технических условий, технической документации, ус-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>качества продукции, работ и услуг;</p> <p>– навыками разработки мероприятий по планированию качества продукции, работ и услуг при соблюдении требований стандартов, технических условий, технической документации, условий поставок и договоров.</p>	<p>ловий поставок и договоров;</p> <p>– проводить контроль и подготавливать отчёт о реализации мероприятий по планированию качества продукции, работ и услуг.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками анализа современных достижений и передового опыта в области планирования качества продукции, работ и услуг;</p> <p>– навыками разработки мероприятий по планированию качества продукции, работ и услуг при соблюдении требований стандартов, технических условий, технической документации, условий поставок и договоров;</p> <p>– навыками проведения контроля и подготовки отчёта о реализации мероприятий по планиро-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				ванию качества продукции, работ и услуг.
ПК-15 начальный	<p>ПК-15.1 Проводит учёт требований заинтересованных сторон, мониторинг и оценку результативности процессов системы управления качеством</p> <p>ПК-15.2 Осуществляет планирование и методическое обеспечение мероприятий по поддержанию и улучшению системы управления качеством организации</p> <p>ПК-15.3 Обеспечивает информирование высшего руководства и работников о результатах функционирования системы управления качеством организации и предложениях по её улучшению</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методику учёта требований заинтересованных сторон, мониторинга и оценки результативности процессов системы управления качеством. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить учёт требований заинтересованных сторон, мониторинг и оценку результативности процессов системы управления качеством. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками учёта требований заинтересованных сторон, мониторинга и оценки результативности процессов системы управления качеством. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методику учёта требований заинтересованных сторон, мониторинга и оценки результативности процессов системы управления качеством; – теоретические основы планирования и методического обеспечения мероприятий по поддержанию и улучшению системы управления качеством организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить учёт требований заинтересованных сторон, мониторинг и оценку результативности процессов системы управления качеством; – планировать и осуществлять методическое обеспечение мероприятий по поддержанию и 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методику учёта требований заинтересованных сторон, мониторинга и оценки результативности процессов системы управления качеством; – теоретические основы планирования и методического обеспечения мероприятий по поддержанию и улучшению системы управления качеством организации; – результаты функционирования системы управления качеством организации и предложениях по её улучшению. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить учёт требований заинтересованных сторон, мониторинг и оценку результативности процессов системы управ-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>улучшению системы управления качеством организации.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками учёта требований заинтересованных сторон, мониторинга и оценки результативности процессов системы управления качеством; – навыками планирования и методического обеспечения мероприятий по поддержанию и улучшению системы управления качеством организации. 	<p>ления качеством;</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать и осуществлять методическое обеспечение мероприятий по поддержанию и улучшению системы управления качеством организации; – обеспечивать информирование высшего руководства и работников о результатах функционирования системы управления качеством организации и предложениях по её улучшению. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками учёта требований заинтересованных сторон, мониторинга и оценки результативности процессов системы управления качеством; – навыками планирования и методического обеспечения мероприятий по поддержанию и

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				улучшению системы управления качеством организации; – навыками информирования высшего руководства и работников о результатах функционирования системы управления качеством организации и предложениях по её улучшению.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Стандартизация. Основные положения	УК-6, ПК-4, ПК-15	Лекция, практическая работа, СРС	Задания для самостоятельного выполнения	2	Согласно табл.7.2
2	Виды стандартов и их содержание	УК-6, ПК-4, ПК-15	Лекция, практическая работа, СРС	Задания для самостоятельного выполнения	2	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
3	Системы основополагающих стандартов	УК-6, ПК-4, ПК-15	Лекция, практическая работа, СРС	Задания для самостоятельного выполнения	1	Согласно табл.7.2
4	Стандартизация в управлении качеством продукции, работ и услуг по видам производств	УК-6, ПК-4, ПК-15	Лекция, практическая работа, СРС	Задания для самостоятельного выполнения	1	Согласно табл.7.2
5	Стандартизация документов	УК-6, ПК-4, ПК-15	Лекция, практическая работа, СРС	Задания для самостоятельного выполнения	2	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Задания для самостоятельного выполнения по разделу (теме) 1. «Стандартизация. Основные положения»

Задание 1. Изучите методы кодирования и распознайте структуру штрих-кода на маркировке товаров. Выделите преимущества штрихового кодирования.

Задание 2. Подготовьте по три образца продовольственных и непродовольственных товаров в индивидуальной упаковке.

1) Определите страну происхождения товара на всех шести образцах и данные занесите в табл.1, сравните полученный результат с указанной информацией на маркировке. Сделайте вывод.

Таблица 1 – Определение страны происхождения товаров по штриховому коду

Наименование товара	Штриховой код	Страна происхождения товара по цифрам штрихового кода	Страна происхождения товара, указанная на маркировке	Выводы (соответствие / несоответствие)

2) Определите подлинность товара по контрольному числу всех шести образцов, и данные занесите в табл.2. Сделайте вывод о достоверности маркировки товара. Результаты оформите в виде таблицы 2.

Таблица 2 – Определение подлинности товара по контрольной цифре

№	Код государства	Код завода-изготовителя	Код товара	Контрольная цифра	Достоверность

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Документ, устанавливающий технические требования, которым должна удовлетворять продукция или услуга, а также процедуры, с помощью которых можно установить, соблюдены ли данные требования – это....:

- 1) национальный стандарт;
- 2) технические условия;
- 3) сертификат;
- 4) рекомендации по стандартизации.

Задание в открытой форме:

Закон, регулирующий отношения в сфере стандартизации

Задание на установление правильной последовательности,

Установите правильную последовательность появления классификаторов, ставших впоследствии основой для разработки Гармонизированной системы описания и кодирования товаров:

- 1) Номенклатура Совета таможенного сотрудничества;
- 2) Товарная номенклатура внешней торговли Европейского экономического сообщества (НИМЕКС);
- 3) Торговая номенклатура Латиноамериканской ассоциации Свободной торговли (ТН ЛАСТ);
- 4) Стандартная международная торговая классификация.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| 1. Национальный стандарт | а. ISO 19139: 2007 |
| 2. Международный стандарт | б. ГОСТ Р 34.10-2001 |
| 3. Стандарт организации | в. ПР 18.003–2020 |
| 4. Рекомендации | г. ТУ 5830-067-09764868-14 |
| 5. Правила | д. Р 510-83 |
| 6. Технические условия | е. СТО СМК 07-2004 |

Компетентностно-ориентированная задача:

При изучении дефектности продукции в цехе №1 и в цехе №2 было установлено следующее. В цехе №1, где работало 4500 чел. (в т.ч. 3600 мужчин и 900 женщин), в течение года было выявлено 11 случаев нарушения технологии (10 мужчин и 1 женщина). В цехе №2, где работали 3 000 чел. (1500 мужчин и 2500 женщин), было выявлено 4 случая нарушения технологии (2 мужчин и 2 женщины). Общий показатель дефектности в цехе № 1 был выше (2,4‰), чем в цехе №2 (1,3‰). Определить, не связано ли превышение с разным половым составом работающих в этих цехах. Используйте прямой метод стандартизации.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическая работа «Кодирование как метод стандартизации»	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа «Виды стандартов»	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа «Публичное обсуждение проекта стандарта. Подготовка и обработка отзывов на проект стандарта системы управления качеством предприятия»	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа «Стандартизация в управлении качеством продукции, работ и услуг по видам производств»	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа «Стандартизация документов»	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
СРС	14		28	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 зада-

ний (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Тарасова, О. Г. Стандартизация и подтверждение соответствия продукции и услуг : учебное пособие / О. Г. Тарасова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 84 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494337>. – Библиогр.: с. 56-57. – ISBN 978-5-8158-1995-5. – Текст : электронный.

2. Немогай, Н. В. Стандартизация и сертификация продукции: пособие для студентов вузов / Н. В. Немогай. – Минск : ТетраСистемс, 2010. – 236 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572053>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-536-084-2. – Текст : электронный.

3. Стандартизация и управление качеством продукции : учебник для студ. вуз. / под ред. В. А. Швандара. - М. : ЮНИТИ, 2001. - 487 с. - ISBN 5-238-00112-6. - Текст : непосредственный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Стандартизация продукции, процессов и услуг: учебно-практическое пособие: учебное пособие. – Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2012. – 297 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136767>. – ISBN 978-5-93088-107-3. – Текст : электронный.

5. Ширялкин, А. Ф. Стандартизация и техническое регулирование: учебно-практическое пособие: учебное пособие / А. Ф. Ширялкин ; Ульяновский государственный технический университет, Институт дистанционного и дополнительного образования. – Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2013. – 196 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363509>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9795-1153-5. – Текст : электронный.

6. Ряснов, Ю. А. Стандартизация и сертификация : учебно-методическое пособие : [16+] / Ю. А. Ряснов ; Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2007. – 48 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271893>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

7. Берновский, Ю. Н. Стандарты и качество продукции: учебно-практическое пособие : практическое пособие [16+] / Ю. Н. Берновский ; Академия стандартизации, метрологии и сертификации. – Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2014. – 257 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275579>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93088-139-4. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Виды стандартов : [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению лабораторной работы по дисциплине «Метрология, стандартизация и сертификация» для обучающихся по направлениям подготовки бакалавров: 29.03.05 (262200.62), 19.03.02 (260100.62), 19.03.03 (260200.62), 20.03.01 (280700.62), 04.03.01 (020100.62), 23.03.01 (190700.62), 23.03.03 (190600.62) и по направлению подготовки специалистов 04.05.01 (020201.65) / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Аникеева. - Электрон. текстовые дан. (266 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 22 с. - Библиогр.: с. 22.

2. Организация самостоятельной работы студентов : [Электронный ресурс] : методические указания по организации самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплины «Основы метрологии, стандартизации, сертификации и контроля качества», «Управление качеством, основы метрологии, стандартизации, сертификации», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Системы качества», «Стандартизация», «Аудит качества», «Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология», «Сертификация систем качества» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. Г. Меньшикова. - Электрон. текстовые дан. (454 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 38 с.

3. Публичное обсуждение проекта стандарта. Подготовка и обработка отзывов на проект стандарта системы управления качеством предприятия : [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению практической работы №4 по дисциплине «Формы и методы применения стандартизации в управлении качеством» для студентов специальности 220501 «Управление качеством» и направления 221400 «Управление качеством» / Юго-Западный государственный университет, Кафедра управления качеством, метрологии и сертификации ; ЮЗГУ ; сост.: О. Л. Морозова, Д. Ю. Звонарев. - Курск : ЮЗГУ, 2012. - 9 с.

4. Кодирование как метод стандартизации : [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению лабораторно-практической работы для студентов всех направлений и специальностей, изучающих дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация», «Основы метрологии, стандартизации, сертификации и контроля качества», «Управление качеством, основы метрологии, стандартизации, сертификации», «Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. Г. Меньшикова. - Электрон. текстовые дан. (370 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 13 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Научно-технические журналы в библиотеке университета:

Методы менеджмента качества

Национальные стандарты

СТИН

Технология машиностроения

Стандарты и качество

Качество и жизнь

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://do.swsu.org> – Электронная информационно-образовательная среда ЮЗГУ. Учебные курсы ЮЗГУ
2. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека on-line»
3. <http://lib.swsu.ru/> – Научная библиотека Юго-Западного государственного университета
4. www.qvality.edu.ru – Портал поддержки систем управления качеством
5. www.tqm.spb.ru – Портал качество и образование
6. www.qvality21.ru – Качество. Инновации. Образование.
7. www.qvality-journal.ru – Журналы по качеству
8. www.rusregister.ru – Ассоциация по сертификации «Русский регистр»
9. www.quality.eup.ru – ресурс, посвященный менеджменту качества
10. <http://www.ria-stk.ru/> – РИА «Стандарты и качество» — рекламно-информационное агентство, ставшее с 2001 года информационным центром Всероссийской организации качества.
11. <http://www.vniiki.ru/> – Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Стандартизация в управлении качеством продукции, работ и услуг» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, выполнения заданий для самостоятельного выполнения, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Стандартизация в управлении качеством продукции, работ и услуг»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Стандартизация в управлении качеством продукции, работ и услуг» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Стандартизация в управлении качеством продукции, работ и услуг» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение SunRay TestOfficePro (лицензионный сертификат № ВХХR211F572306FA-B от 06.05.2013 года)

LibreOffice ru.libreoffice.org/download/

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий кафедры дизайна и индустрии моды, оснащена учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.

Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

