

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 04.07.2025

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Управление проектами» (продвинутый уровень)

Цель преподавания дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является подготовка студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, требующейся в ходе реализации проектов, как в качестве исполнителей, так и руководителей проектов.

Задачи изучения дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины является:

- формирование целостного представления о методологии управления проектами, в том числе методическими основами рыночного подхода к системе экономики планирования реализации проектов, методами анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности;
- формирование навыков овладения инструктивными материалами по вопросам управления проектами;
- формирование способности работы с основными источниками экономической информации по дисциплине.
- изучение основных принципов управления проектами;
- ознакомление с основными технологиями управления и их возможностями;
- ознакомление с процессом формирования бюджета проектов и программ;
- ознакомление с элементами планирования проектов и программ;
- ознакомление с системой управления проектами.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления (УК-2.1)

Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения (УК-2.2)

Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости (УК-2.3)

Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования (УК-2.4)

Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта (УК-2.5)

Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям (УК-3.4)

Осуществляет управление проектной деятельностью (ПК-3.1)

Обосновывает затраты на реализацию проектов (ПК-3.2)

Определяет экономическую эффективность проектов (ПК-3.3)

Разделы дисциплины

В ведение. Основные понятия в области управления проектами. Внешнее и внутренне окружение проекта. Жизненный цикл проекта. Основные понятия в области процессного подхода (группы процессов инициации, процессов планирования, процессов исполнения, процессов мониторинга и контроля, процессов завершения). Управление содержанием и организацией проекта. Управление продолжительностью проекта. Управление рисками проекта. Управление ресурсами проекта. Управление ресурсами проекта. Управление стоимостью проекта. Управление качеством проекта. Управление стоимостью проекта. Управление качеством проекта. Программное обеспечение проектной деятельности. Использование MS Project при управлении проектами.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Экономии и менеджмента.

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

38.04.03 Управление персоналом,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность, «Управление персоналом организации»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом, направленность «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» ___ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом направленность «Управление персоналом организации» на заседании кафедры Экономики, управления и аудита № ___ «___» ___ 20__ г.

_____ (наименование кафедры, дата, номер протокола)
Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Разработчик программы
к.э.н., доцент _____ Шугаева О.В.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом направленность «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02.20.22 г., на заседании кафедры ЭУиА, от 21.06.2022 №1 _____.

_____ (наименование кафедры, дата, номер протокола)
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом направленность «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № 13 «30» 06.2023 г., на заседании кафедры ЭУиА, протокол №1, от 21.06.23г. _____.

_____ (наименование кафедры, дата, номер протокола)
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом направленность «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № 12 «24» 06.2024 г., на заседании кафедры ЭУиА, пр. №1 от 19.06.24г. _____.

_____ (наименование кафедры, дата, номер протокола)
Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Влияние практических навыков менеджера по управлению проектами на эффективность работы сотрудников проявляется особенно остро, когда продукт деятельности является результатом объединения индивидуальных усилий всех участников коллективного труда. Курс носит теоретико-методический и инструментальный характер и направлен на создание теоретических и практических знаний в области управления проектами.

Особенностью данного курса является углубленное изучение практических методов управления проектами; рассматриваются особенности влияния различных факторов на ход реализации проекта и приводятся примеры использования социально-психологических методов в рамках проектного подхода.

Цель курса – сформировать у слушателей необходимый объём фундаментальных и прикладных знаний, практических навыков, необходимых для успешного управления проектами.

1.2 Задачи дисциплины

– формирование целостного представления о методологии управления проектами, в том числе методическими основами рыночного подхода к системе экономики планирования реализации проектов, методами анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности

– ознакомление с основными технологиями управления и их возможностями;

– ознакомление с оценкой и структурированием проекта в рамках государственно-частного партнерства;

– формирование теоретических и методологических знаний в области эффективного использования ресурсов по проекту;

– ознакомление со Стандартами управления проектами; с актуальными тенденциями развития проектного менеджмента в России и за рубежом;

– формирование теоретических и методологических знаний по организационно-содержательным, технологическим основам разработки проектов и программ, и управления ими, оценке их результативности и качества;

– ознакомление с процессом формирования бюджета проектов и программ, а также особенностями привлечения инвестиций;

– ознакомление с системой управления проектами.

1.3 Перечень планируемых результатов овладения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности управления проектом в рамках поставленной задачи <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать участников проекта для решения проектных задач в рамках проектного управления <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности;
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности формулирования проблемы, постановки задач, обосновывать их актуальность в концепции реализации проекта для ожидаемые результаты; - методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать концепцию проекта, осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, анализа, систематизации сведений и данных, необходимые для разработки концепции проекта и достижения поставленной цели или ожидаемого результата

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Знать: - методы планирования ресурсов, необходимых для реализации проекта и возможности их заменяемости; Уметь: - составлять планы, применяя методы риск-менеджмента, по поступлению различных ресурсов необходимых для реализации проекта. Владеть: - различными методами по составлению планов для обеспечения реализации проекта
		УК – 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Знать: - инструментарий для составления планов для реализации проекта Уметь: - составлять различные виды планов используя современный инструментарий, необходимых для реализации проекта. Владеть: - Современным инструментарием для составления планов по реализации проекта; - проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта;
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план	Знать: - особенности контроля за реализацией проекта, при необходимости вносить коррективы и изменения в планы уточняет зоны ответственности участников проекта

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и анализировать различные сценарии и критически оценивать полученные результаты исследования проекта, бизнес-плана или бизнес-модели уточняет зоны ответственности участников проекта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК – 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегии управления и на их основе осуществлять подбор команды для управления проектом <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать стратегии управления, в зависимости от назначения проекта, его целей <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом работы в команде на основе сотрудничества
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила проведения мозгового штурма <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта с привлечением оппонентов разработанным идеям <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта.

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности формирования команды для управления проектом <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Распределять обязанности в проектной группе, учитывая личностные особенности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления и умением делегировать полномочия другим членам команды
ОПК - 4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ОПК – 4.1 Выполняет сбор, анализ информации по социально-экономическим проектам, ориентированным на повышение активности кадрового состава и обеспечение устойчивости организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности разработки социально-экономических проектов, их роль в развитии общества, источники финансирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать социально-экономические проекты, учитывая их значимость и влияние на развитие организации и общества в целом <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проектной деятельности на всех этапах жизненного цикла проекта, учитывая особенности каждого участника проекта.
		ОПК-4.2 Обеспечивает подбор команды, документационное сопровождение проекта, оценку рисков и его окупаемости проекта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности формирования команды проекта, источники его финансирования и источники возникновения различных рисков. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать схемы распределения прав и обязанностей между участниками проекта, перечень мероприятий по управлению

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			рисками проекта Владеть: - методами командной работы; - оформлением документов проектной деятельности
		ОПК-4.3 Применяет методы и приёмы управления проектной и процессной деятельностью подразделения и организации	Знать: - различия между «управление проектами» и «управление процессами» Уметь: - применять методы управления командой и управления процессами, как отдельных структурных подразделений, так и организации в целом; Владеть: - методами управления процессами и проектами

2. Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами (продвинутый уровень)» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.01. Экономика, направленность «Экономика фирмы и отраслевых рынков». Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108

Виды учебной работы	Всего, часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	16
лабораторные занятия	16
практические занятия	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	75,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения	Происхождение понятий «проект» и «управление проектом». История формирования методологии управления проектом (РММ). Проект как объект управления. Модель жизненного цикла проекта. Внешнее и внутренне окружение проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта. Основные типы работы по управлению проектом. Техника управления проектом. Особенности эффективной реализации проекта. Контур обратной связи. Отличие проектного управления от традиционного управления. Первые попытки использования подходов на основе проектного управления в реализации сложных проектов. Современные тенденции развития теории управления проектом. Управление проектом – реализация системного подхода, искусство достижения целей. Зарождение проектного управления. Эволюция систем управления проектами.

2	Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.	Классификация проектов. Инновационные проекты. Исследовательские проекты. Мегапроект представляет. Венчурные проекты. Фазы проекта. Содержание фаз жизненного цикла традиционного и инновационного проектов.
3	Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта.	Внутренние и внешние факторы, способствующих достижению или затрудняющих достижение целей проекта. Участники проекта. Структуры управления проектом. Организационная структура проекта. Система взаимоотношений участников проекта.
4	Процессы инициализации, планирования и управления проектом.	Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Составление стратегического плана проекта. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. «Допущения» и «ограничения» в проекте. Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Календарное планирование. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирования проекта. Создание плана проекта. Оценка эффективности проекта. Определение понятия «организация исполнения проекта». Процедуры организации исполнения проекта. Центр управления проектом. Организация работы персонала. Различия формальной и работающей структуры управления проектом. Типовая модель организации проекта. Примерный круг обязанностей руководителя проекта, финансового топ-менеджера, руководителей подпроектов, привлеченных специалистов.
5	Управление продолжительностью проекта	Определение понятия «управление продолжительностью проекта». Календарный график. Диаграмма Ганта. Определение понятия «Сетевая модель». Метод СРМ. Основные идеи, преимущества и недостатки, способы построения, дополнительные возможности, «узкие места».
6	Управление ресурсами проекта	Определение понятия «ресурс». Виды ресурсов проекта. Управление материально-техническим обеспечением проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление персоналом проекта. Менеджер и команда проекта.
7	Проектное финансирование. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта.	Проектное финансирование. Стоимость проекта в запланированных рамках. Бюджет проекта. Локальные сметы. Объектные сметы. Сводный сметный расчет. Нормативно - правовое обеспечение проекта. Бухгалтерский учёт в проекте. Роль банков в финансовом обеспечении инвестиционно-проектной деятельности. Эмиссия долговых ценных бумаг (облигаций). Форфейтинг. Венчурное финансирование. Финансирование рискованных инновационных проектов. Бизнес-план проекта.

8	Кадровый аспект управления проектом.	Человеческие (трудовые) ресурсы. Управление персоналом проекта. Команда проекта. Мотивация и качество работы команды..
---	--------------------------------------	--

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения	2		2	У-1, 3, МУ-1,2	С, Р2	УК-2, УК – 3, ПК-3
2	Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.	2		2	У-1, 3, 4, 6, МУ-1,2	С, Р, Т2	УК-2, УК – 3, ПК-3
3	Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта.	2		2	У-1, 3, 5, 9, МУ-1 2	С, Р, Т 4	УК-2, УК – 3, ПК-3
4	Процессы инициализации, планирования и управления проектом.	2		2	У-1, 3, 5, 8, МУ -1,2	С, Р, Т 8	УК-2, УК – 3, ПК-3
5	Управление продолжительностью проекта	2		2	У-1, 3, 7, 9, МУ-1,2	С, Р, Т 10	УК-2, УК – 3, ПК-3
6	Управление ресурсами проекта	2		2	У-1, 4, 5, 9, МУ-1,2	С, Р, Т 12	УК-2, УК – 3, ПК-3
7	Проектное финансирование. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта.	2		2	У-1, 4, 6, 8, МУ-1,2	С, Р, Т 16	УК-2, УК – 3, ПК-3
8	Кадровый аспект управления проектом.	2		2	У-1, 3, 4, 9, МУ-1,2	С,Р18	УК-2, УК – 3, ПК-3

С – собеседование, Т – тест, Р – реферат.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические работы

Таблица 4.2.1 – Практические работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	2
1	Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения	2
2	Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.	2
3	Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта.	2
4	Процессы инициализации, планирования и управления проектом.	2
5	Управление продолжительностью проекта	2
6	Управление ресурсами проекта	2
7	Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта.	2
8	Кадровый аспект управления проектом	2
Итого		16

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения	2 неделя	8
2.	Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.	6 неделя	8
3.	Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта.	8 неделя	8
4.	Процессы инициализации, планирования и управления проектом.	12 неделя	16
5.	Управление продолжительностью проекта	14 неделя	9
6.	Управление ресурсами проекта	16 неделя	9
7.	Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта.	17 неделя	9
8.	Кадровый аспект управления проектом	18 неделя	8,9
Итого			75,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4

1	Лекция. Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта.	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Лекция. Управление ресурсами проекта	Разбор конкретных ситуаций	2
3	Практическая работа. Управление ресурсами проекта	Разбор конкретных ситуаций	2
4	Практическая работа. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			8

7Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Экономика организации (продвинутый уровень)	Управление проектами (продвинутый уровень)	
УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Экономика организации (продвинутый уровень)	Управление проектами (продвинутый уровень)	
УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе	Экономика организации (продвинутый уровень)	Управление проектами (продвинутый уровень)	

с учетом их заменимости		
УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Экономика организации (продвинутый уровень)	Управление проектами (продвинутый уровень)
УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Методы прогнозирования экономики фирмы и отраслей	Управление проектами (продвинутый уровень)
УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Кадровое управление и консалтинг	Управление проектами (продвинутый уровень)
УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Управление проектами (продвинутый уровень) Технологии командообразования Формирование команды	
ОПК-4.1 Осуществляет управление проектной деятельностью	Управление проектами (продвинутый уровень)	
ОПК-4.2 Обосновывает затраты на реализацию проектов	Управление проектами (продвинутый уровень)	
ОПК-4.3 Определяет экономическую	Управление проектами (продвинутый уровень)	

эффективность проектов	
------------------------	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2/ основной	УК - 2.1 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла ...	Знать: -жизненный цикл проекта и особенности управления им Уметь: - управлять проектом исходя из его особенностей; Владеть (или иметь опыт деятельности): - навыками принятия организационно - управленческого решения и оценить условия и последствия принимаемых решений.	Знать: - жизненный цикл проекта и особенности управления им на каждом этапе Уметь: -управлять проектом на всех этапах и при необходимости вносить в него изменения. Владеть: - навыками принятия организационно - управленческого решения и оценить условия и последствия принимаемых решений на каждом этапе жизненного цикла проекта.	Знать: - особенности управления проектом в рамках поставленной задачи Уметь: - управлять проектом, координировать его участников для решения проектных задач в рамках проектного управления Владеть: - навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности;
	УК - .2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает	Знать: - виды концепций при разработке проекта. Уметь: - использовать аспектный подход в рамках постановки проблемы, уметь ее	Знать: - виды концепций при разработке проекта, определения и понятия проектов, программ и их контекста, как объектов	Знать: - особенности формулирования проблемы, постановки задач, обосновывать их актуальность в концепции реализации

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	формулировать. Владеть: - навыками обоснования актуальности при постановке проблемы.	управления; Уметь: - использовать аспектный подход в рамках постановки проблемы, уметь ее формулировать и обосновывать цель, задачи и актуальность проекта. Владеть: - навыками обоснования актуальности при постановке проблемы, систематизации сведений и данных для получения ожидаемого результата.	проекта для ожидаемые результаты; - методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; Уметь: - разрабатывать концепцию проекта, осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для Владеть: - навыками сбора, анализа, систематизации сведений и данных, необходимые для разработки концепции проекта и достижения поставленной цели или ожидаемого результата
	УК – 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Знать: - основные виды ресурсов, необходимых для реализации проекта; Уметь: - рационально распределять ресурсы необходимые для	Знать: –сетевые модели планирования проекта для получения оптимального решения поставленных задач. Уметь:	Знать: - методы планирования ресурсов, необходимых для реализации проекта и возможности их заменимости; Уметь:

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>реализации проекта; Владеть: - основными подходами составления графиков поступления и расходования ресурсов с учетом их заменимости.</p>	<p>– определять этапы развития управления проектами, его участников, источники финансирования и инвестирования для достижения поставленных результатов; Владеть: – нормативно-правовой базой в рамках поставленных задач, учитывая действующие ограничения; навыками увязывания работ проекта с финансами, персоналом, подрядчиками, сроками, рисками.</p>	<p>- составлять планы, применяя методы риск-менеджмента, по поступлению различных ресурсов необходимых для реализации проекта. Владеть: - различными методами по составлению планов для обеспечения реализации проекта</p>
	<p>УК – 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p>	<p>Знать: - виды планов, разрабатываемых для реализации проекта Уметь: - определять цели, задачи, предметную область, заинтересованные стороны и структуру проекта и учитывать их при планировании; Владеть: - навыками</p>	<p>Знать: - виды планов, правила их составления и при необходимости корректировки, используя инструменты планирования Уметь: - на основании организационно-технологической модели проекта разрабатывать планы по его</p>	<p>Знать: – основные виды и элементы проектов; – основных участников проекта, осуществляющих выполнение поставленных задач; – источники получения всех видов ресурсов, для успешной реализации</p>

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		составления и корректировки рабочих планов	реализации; Владеть: – нормативно-правовой базой в рамках поставленных задач, и использовать их при составлении и корректировке рабочих планов	проекта соблюдая действующие правовые нормы Уметь: – производить оценку эффективности проекта в рамках поставленной задачи и оперативно принимать решения в рамках существующего правового поля. Владеть: – нормативно-правовой базой в рамках поставленных задач, учитывая действующие ограничения; навыками увязывания работ проекта с финансами, персоналом, подрядчиками, сроками, рисками.
	УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта,	Знать: - этапы реализации проекта, осуществляя мониторинг внешней и внутренней среды Уметь: - определять зоны ответственности между участниками при реализации	Знать: - этапы реализации проекта, правила его структуризации в виде взаимосвязанных процессов; Уметь: – формулировать цели проекта и увязывать их с	Знать: – основные подходы к структуризации проекта в виде взаимосвязанных процессов; – методы декомпозиции проекта на более простые, управляемые

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	уточняет зоны ответственности участников проекта	проекта Владеть: - корректировкой планов при выявленных отклонениях	задачами, корректируя отклонения и внося дополнения и изменения в планы проекта Владеть: - – навыками распределения ответственности за различные элементы проекта	элементы в соответствии с запланированным и результатами контроля; Уметь: – формулировать цели проекта и увязывать их с задачами, и при необходимости их корректировать; Владеть: – навыками распределения ответственности за различные элементы проекта и увязывания работ с наличными ресурсами и структурой организации.
УК-3/ основной	УК - 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: - стратегии сотрудничества Уметь: - отбирать членов команды для достижения поставленных целей в проекте Владеть: - опытом формирования команды	Знать: - основные стратегии управления командой для достижения поставленных целей Уметь: - выстраивать отношения в команде доброжелательности и сотрудничества для достижения поставленных целей Владеть:	Знать: - стратегии управления и на их основе осуществлять подбор команды для управления проектом Уметь: - выстраивать стратегии управления, в зависимости от назначения проекта, его целей Владеть: - опытом работы в команде на основе

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			- формирования и работы в команде	сотрудничества
	УК - 3.4 Организует дискуссию по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Знать: - особенности проведения дискуссии по заданной теме для получения наилучшего результата Уметь: - вести деловые переговоры от лица команды по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов Владеть: - навыками вести деловые переговоры по различным сделкам	Знать: - особенности проведения дискуссии по заданной теме или проведение «мозгового штурма» для получения наилучшего результата при реализации проекта Уметь: - организовывать и руководить работой команды и вести деловые переговоры от ее лица при проведении дискуссии по заданной теме. Владеть: - опытом выработать командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: - правила проведения мозгового штурма Уметь: - вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта с привлечением оппонентов разработанным идеям Владеть: - навыками вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта.
	УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: - особенности работы в команде Уметь: - распределять «роли» в команде проекта Владеть: - умением решать конфликты в	Знать: - особенности подбора в команду, исходить из личностных особенностей каждого члена Уметь: -	Знать: - особенности формирования команды для управления проектом Уметь: - Распределять обязанности в проектной группе,

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		команде		учитывая личностные особенности Владеть: - навыками управления и умением делегировать полномочия другим членам команды
ОПК- 4/ начальный	ОПК-4.1 Выполняет сбор, анализ информации по социально-экономическим проектам, ориентированным на повышение активности кадрового состава и обеспечение устойчивости организации	Знать: - виды информации, необходимой для проведения анализа Уметь: - анализировать информацию, необходимую для реализации социально-экономических проектов Владеть: - методами сбора информации	Знать: - особенности разработки социально-экономических проектов, обеспечивающих устойчивость организации Уметь: - разрабатывать и анализировать различные сценарии и критически оценивать полученные результаты в сфере управления проектами Владеть: - методологией управления проектом, с целью обеспечения устойчивости организации	Знать: - особенности разработки социально-экономических проектов, их роль в развитии общества, источники финансирования Уметь: - разрабатывать социально-экономические проекты, учитывая их значимость и влияние на развитие организации и общества в целом Владеть: - навыками проектной деятельности на всех этапах жизненного цикла проекта, учитывая особенности каждого участника

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				проекта.
	ОПК - 4.2 Обеспечивает подбор команды, документационное сопровождение проекта, оценку рисков и его окупаемости проекта	Знать: - основные виды документов, необходимых для сопровождение проекта Уметь: - оценивать риски, возникающие в период реализации проекта Владеть: - навыками калькулирования затрат.	Знать: - основные статьи расходов на основании которых формируется бюджет проекта Уметь: - обосновывать и рассчитывать затраты, связанные с проектом Владеть: - навыками работы с документами, необходимыми для	Знать: - особенности формирования команды проекта, источники его финансирования и источники возникновения различных рисков. Уметь: - разрабатывать схемы распределения прав и

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			работы над проектом, а также калькулированием затрат для определения эффективности проекта	обязанностей между участниками проекта, перечень мероприятий по управлению рисками проекта Владеть: - методами командной работы; - оформлением документов проектной деятельности
	ОПК - 4.3 Применяет методы и приёмы управления проектной и процессной деятельностью подразделения и организации	Знать: - разницу между проектной и процессной деятельностью Уметь: - применять методы оценки экономической эффективности проекта и процессной деятельности. Владеть: - методами расчета экономической эффективности проекта	Знать: - методы расчёта экономической эффективности проекта и обосновывать их Уметь: - применять методы оценки экономической эффективности проекта и выбирать наиболее эффективные Владеть: - методами расчета экономической эффективности проекта и процессной деятельности.	Знать: - различия между «управление проектами» и «управление процессами» Уметь: - применять методы управления командой и управления процессами, как отдельных структурных подразделений, так и организации в целом; Владеть: - методами управления процессами и проектами

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения	УК-2, УК – 3, ПК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	рефераты	№1-2	Согласно табл.7.2
				тесты		
				вопросы для собеседования	№1-7	
2	Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.	УК-2, УК – 3, ПК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	рефераты	№ 3-4	Согласно табл.7.2
				тесты	№ 1	
				вопросы для собеседования	№ 8-14	
3	Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта.	УК-2, УК – 3, ПК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	рефераты	№ 5-6	Согласно табл.7.2
				тесты	№ 2	
				вопросы для собеседования	№15- 20	
4	Процессы инициализации, планирования и управления проектом.	УК-2, УК – 3, ПК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	рефераты	№ 7-8	Согласно табл.7.2
				тесты		
				вопросы для собеседования	№21 - 28	
5	Управление продолжительностью проекта.	УК-2, УК – 3, ПК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	рефераты	№ 9-10	Согласно табл.7.2
				тесты	№3	
				вопросы для	№ 29 - 33	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				собеседования		
6	Управление ресурсами проекта	УК-2, УК – 3, ПК-3	Лекция, СРС	рефераты	№ 11-12	Согласно табл.7.2
				тесты	№4	
				вопросы для собеседования	№ 34-39	
7	Проектное финансирование. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта.	УК-2, УК – 3, ПК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	рефераты	№ 13-14	Согласно табл.7.2
				тесты	№ 5	
				вопросы для собеседования	№ 40-45	
8	Кадровый аспект управления проектом.	УК-2, УК – 3, ПК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	рефераты		Согласно табл.7.2
				тесты		
				вопросы для собеседования	№ 46-52	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 2. «Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта»

Цель проекта – это:

а. Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта

б. Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта

в. Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта Г) Свойство производственного оборудования, которое не соответствует требованиям безопасности труда при монтаже (демонтаже) и эксплуатации в условиях, установленных нормативно-технической документацией.

Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) 2. «Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта»

1. В чем заключается правильность постановки целей проекта?

2. Какими преимуществами преобладают различные типы структур, в рамках

которых может быть реализован конкретный проект?

3. Перечислите и охарактеризуйте подсистемы управления проектами
4. Что необходимо сделать, начиная новый проект?
5. Каковы типичные ошибки реализации начального этапа проекта?

Темы рефератов

1. Управление проектами в строительной сфере
2. Особенности управление проектами в некоммерческих организациях
3. Экономическая сущность инвестиций и инвестиционных проектов
4. Маркетинг проекта
5. Финансовое планирование и оценка проекта.

Задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии № 2

Описание ситуации: Небольшое кафе в парке отдыха, одно из многих, имеет 9 столиков. Посетители, увидевшие свободный столик, садятся и их обслуживают. Время пребывания клиентов за столиком распределено экспоненциально и в среднем составляет 24 мин.

Если свободных мест нет, люди проходят мимо в расположенные неподалеку практически такие же кафе. Поток потенциальных клиентов можно считать пуассоновским, его интенсивность – 1 человек (пара или группа) за 2 минуты.

Вопрос:

Хозяин подумывает немного расширить кафе и довести количество столиков до дюжины. Принесет ли ему выгоду этот шаг, если занятый столик приносит 750 руб. в час из которых остается оплатить содержание одного столика - 300 руб/час?

Какое количество столиков принесет ему наибольшую прибыль?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланковое и компьютерное тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),

- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

«Результаты практической подготовки (*умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов».

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

К задачам «офиса управления проектами» относится:

Варианты ответов:

- 1 подготовка программ развития компании;
- 2 проведение тренингов для персонала;
- 3 руководство функциональными подразделениями компании;

Задание на установление правильной последовательности,

Тип ответа: Упорядочивание

Варианты ответов:

- 1 Определение материальных ресурсов, необходимых для выполнения каждой работы
- 2 Составление единого перечня материальных ресурсов для реализации проекта и анализ альтернативных вариантов
- 3 Определение наличия необходимого объема материальных ресурсов
- 4 Анализ и разрешение возникших противоречий в потребности и наличии материальных ресурсов.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 Обалльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическая работа № 1 (Современные концепции управления проектом.)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 2 (Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 3 (Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта.)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 4 (Процессы инициализации, планирования и управления проектом.)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 5 (Управление продолжительностью проекта)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 6 (Управление ресурсами проекта)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 7 (Проектное финансирование. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта.)	2			

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическая работа № 8 (Кадровый аспект управления проектом)	2			
СРС	8		16	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

Основная литература

1. Аньшин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс]: учебник / В. М. Аньшин, А. Алешин, К. Багратиони. – М.: Высшая школа экономики, 2013. - 624 с.

8.2 Дополнительная литература

2. Баркалов, С. А. Управление проектами в строительстве. Лабораторный практикум [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / С. А. Баркалов, В. Ф. Бабкин. - М.: Издательство АСВ, 2003. - 288 с.

3. Меняев, М. Ф. Управление проектами MS Project [Текст]: учебное пособие / М. Ф. Меняев. - М.: Омега-Л, 2005. - 276 с.
4. Мазур, И. И. Управление проектами [Текст]: учебное пособие / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге. - 3-е изд. - М.: Омега-Л, 2006. - 664 с.
5. Литке, Ханс-Д. Управление проектами [Текст] / Ханс-Д. Литке, И. Кунов. - 2-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2007. - 135 с.
6. Лукманова, И. Г. Управление проектами в инвестиционно-строительной сфере [Текст] / И. Г. Лукманова, Е. В. Нежникова, Д. Ю. Кудишин ; Московск. гос. строит. ун-т. - М.: МГСУ, 2012
7. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Левушкина. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 204 с.
8. Управление проектами в компании. Методология, технологии, практика [Электронный ресурс]: учебник / А. Ю. Сооляттэ. - Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - 816 с.
9. Риск-менеджмент инвестиционного проекта: учебник / под ред. М.В. Грачева, А.Б. Секерин. М.:Юнити-Дана, 2012. – 545 с. URL/<http://biblioklub.ru/index.php?page=book&id=11766> Рекомендовано учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям.

8.3 Перечень методических указаний

1. Управление проектами Управление проектами: методические рекомендации для практической работы для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. О. В. Шугаева. - Электрон. текстовые дан. (484 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2020. - 43 с.
2. Управление проектами: методические рекомендации для самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.01 / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. О. В. Шугаева. - Электрон. текстовые дан. (698 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2020. - 43 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

ABI / Inform Global – полнотекстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике

Периодические издания по системному анализу и экономическим наукам в библиотеке университета:

Эксперт

Экономист

Вопросы статистики

Вопросы экономики

Налоги и налогообложение.

Российский экономический журнал

Социологические исследования

Противопожарный и спасательный сервис

Справочник специалиста по охране труда и нормативные акты по охране труда

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.government.ru> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации
2. <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации
3. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики
4. <http://www.rbcnet.ru> - Торгово-промышленная палата РФ
5. <http://www.ecsocman.edu.ru> – «Экономика. Социология. Менеджмент».
6. <http://www.rbc.ru> – РИА «РосБизнесКонсалтинг».
7. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
8. SimuTrain – тренинг по управлению проектами разработанный компанией STS (www.sts.ch).
9. <https://www.e-executive.ru> Интернет-сообщество профессиональных менеджеров
10. <https://search.proquest.com/AuthErrorPage?errorPageSource=3006&flo=flo> Pro-Quest:

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Управление проектами (продвинутый уровень)» являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Управление проектами (продвинутый уровень)»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Управление проектами (продвинутый уровень)» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управление проектами (продвинутый уровень)» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice
операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа кафедры экономики, управления и аудита, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-T2330 / 14" /1024Mb /160Gb /сумка / проектор inFocusIN24+ (39945,45).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Экономики и менеджмента.

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

38.04.03 Управление персоналом,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность, «Управление персоналом организации»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом, направленность «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» ___ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом направленность «Управление персоналом организации» на заседании кафедры Экономики, управления и аудита № ___ «___» ___ 20__ г.

_____ (наименование кафедры, дата, номер протокола)
Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Разработчик программы
к.э.н., доцент _____ Шугаева О.В.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом направленность «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры ЭУиА, от 21.06.2022 №1
_____ (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом направленность «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № 13 «30» 06 2023 г., на заседании кафедры ЭУиА, протокол №1, от 21.06.23г.
_____ (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом направленность «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № 12 «24» 06 2024 г., на заседании кафедры ЭУиА, пр. №1 от 19.06.24г.
_____ (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом, направленность «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «30» 03 2025 г., на заседании кафедры ЭУиА, кр. Кад, от 25.06.25г. .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом, направленность «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом, направленность «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом, направленность «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом, направленность «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом, направленность «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Влияние практических навыков менеджера по управлению проектами на эффективность работы сотрудников проявляется особенно остро, когда продукт деятельности является результатом объединения индивидуальных усилий всех участников коллективного труда. Курс носит теоретико-методический и инструментальный характер и направлен на создание теоретических и практических знаний в области управления проектами.

Особенностью данного курса является углубленное изучение практических методов управления проектами; рассматриваются особенности влияния различных факторов на ход реализации проекта и приводятся примеры использования социально-психологических методов в рамках проектного подхода.

Цель курса – сформировать у слушателей необходимый объем фундаментальных и прикладных знаний, практических навыков, необходимых для успешного управления проектами.

1.2 Задачи дисциплины

– формирование целостного представления о методологии управления проектами, в том числе методическими основами рыночного подхода к системе экономики планирования реализации проектов, методами анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности

– ознакомление с основными технологиями управления и их возможностями;

– ознакомление с оценкой и структурированием проекта в рамках государственно-частного партнерства;

– формирование теоретических и методологических знаний в области эффективного использования ресурсов по проекту;

– ознакомление со Стандартами управления проектами; с актуальными тенденциями развития проектного менеджмента в России и за рубежом;

– формирование теоретических и методологических знаний по организационно-содержательным, технологическим основам разработки проектов и программ, и управления ими, оценке их результативности и качества;

– ознакомление с процессом формирования бюджета проектов и программ, а также особенностями привлечения инвестиций;

– ознакомление с системой управления проектами.

1.3 Перечень планируемых результатов овладения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности управления проектом в рамках поставленной задачи <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать участников проекта для решения проектных задач в рамках проектного управления <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности;
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности формулирования проблемы, постановки задач, обосновывать их актуальность в концепции реализации проекта для ожидаемые результаты; - методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать концепцию проекта, осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, анализа, систематизации сведений и данных, необходимые для разработки концепции проекта и достижения поставленной цели или ожидаемого результата

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Знать: - методы планирования ресурсов, необходимых для реализации проекта и возможности их заменяемости; Уметь: - составлять планы, применяя методы риск-менеджмента, по поступлению различных ресурсов необходимых для реализации проекта. Владеть: - различными методами по составлению планов для обеспечения реализации проекта
		УК – 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Знать: - инструментарий для составления планов для реализации проекта Уметь: - составлять различные виды планов используя современный инструментарий, необходимых для реализации проекта. Владеть: - Современным инструментарием для составления планов по реализации проекта; - проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта;
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные	Знать: - особенности контроля за реализацией проекта, при необходимости вносить коррективы и изменения в планы уточняет зоны ответственности участников проекта

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и анализировать различные сценарии и критически оценивать полученные результаты исследования проекта, бизнес-плана или бизнес-модели уточняет зоны ответственности участников проекта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК – 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегии управления и на их основе осуществлять подбор команды для управления проектом <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать стратегии управления, в зависимости от назначения проекта, его целей <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом работы в команде на основе сотрудничества
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила проведения мозгового штурма <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта с привлечением оппонентов разработанным идеям <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта.

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности формирования команды для управления проектом <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Распределять обязанности в проектной группе, учитывая личностные особенности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления и умением делегировать полномочия другим членам команды
ОПК - 4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ОПК – 4.1 Выполняет сбор, анализ информации по социально-экономическим проектам, ориентированным на повышение активности кадрового состава и обеспечение устойчивости организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности разработки социально-экономических проектов, их роль в развитии общества, источники финансирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать социально-экономические проекты, учитывая их значимость и влияние на развитие организации и общества в целом <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проектной деятельности на всех этапах жизненного цикла проекта, учитывая особенности каждого участника проекта.
		ОПК-4.2 Обеспечивает подбор команды, документационное сопровождение проекта, оценку рисков и его окупаемости проекта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности формирования команды проекта, источники его финансирования и источники возникновения различных рисков. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать схемы распределения прав и обязанностей между участниками проекта, перечень

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			мероприятий по управлению рисками проекта Владеть: - методами командной работы; - оформлением документов проектной деятельности
		ОПК-4.3 Применяет методы и приёмы управления проектной и процессной деятельностью подразделения и организации	Знать: - различия между «управление проектами» и «управление процессами» Уметь: - применять методы управления командой и управления процессами, как отдельных структурных подразделений, так и организации в целом; Владеть: - методами управления процессами и проектами

2. Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами (продвинутый уровень)» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.01. Экономика, направленность «Экономика фирмы и отраслевых рынков». Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	8,1
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	4
практические занятия	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	91,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения	Происхождение понятий «проект» и «управление проектом». История формирования методологии управления проектом (РММ). Проект как объект управления. Модель жизненного цикла проекта. Внешнее и внутренне окружение проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта. Основные типы работы по управлению проектом. Техника управления проектом. Особенности эффективной реализации проекта. Контур обратной связи. Отличие проектного управления от традиционного управления. Первые попытки использования подходов на основе проектного управления в реализации сложных проектов. Современные тенденции развития теории управления проектом. Управление проектом – реализация системного подхода, искусство достижения целей. Зарождение проектного управления. Эволюция систем управления проектами.
2	Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.	Классификация проектов. Инновационные проекты. Исследовательские проекты. Мегапроект представляет. Венчурные проекты. Фазы проекта. Содержание фаз жизненного цикла традиционного и инновационного проектов.
3	Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта.	Внутренние и внешние факторы, способствующих достижению или затрудняющих достижение целей проекта. Участники проекта. Структуры управления проектом. Организационная структура проекта. Система взаимоотношений участников проекта.
4	Процессы инициализации, планирования и управления проектом.	Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Составление стратегического плана проекта. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. «Допущения» и «ограничения» в проекте. Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Календарное планирование. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирования проекта. Создание плана проекта. Оценка эффективности проекта. Определение понятия «организация исполнения проекта». Процедуры организации исполнения проекта. Центр управления проектом. Организация работы персонала. Различия формальной и работающей структуры управления проектом. Типовая модель организации проекта. Примерный круг обязанностей руководителя проекта, финансового топ-менеджера, руководителей подпроектов, привлеченных специалистов.

5	Управление продолжительностью проекта	Определение понятия «управление продолжительностью проекта». Календарный график. Диаграмма Ганта. Определение понятия «Сетевая модель». Метод СРМ. Основные идеи, преимущества и недостатки, способы построения, дополнительные возможности, «узкие места».
6	Управление ресурсами проекта	Определение понятия «ресурс». Виды ресурсов проекта. Управление материально-техническим обеспечением проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление персоналом проекта. Менеджер и команда проекта.
7	Проектное финансирование. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта.	Проектное финансирование Стоимость проекта в запланированных рамках. Бюджет проекта. Локальные сметы. Объектные сметы. Сводный сметный расчет. Нормативно - правовое обеспечение проекта. Бухгалтерский учёт в проекте. Роль банков в финансовом обеспечении инвестиционно-проектной деятельности. Эмиссия долговых ценных бумаг (облигаций). Форфейтинг. Венчурное финансирование. Финансирование рискованных инновационных проектов. Бизнес-план проекта.
8	Кадровый аспект управления проектом.	Человеческие (трудовые) ресурсы. Управление персоналом проекта. Команда проекта. Мотивация и качество работы команды..

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения	2		2	У-1, 3, МУ-1,2	С, Р2	УК-2, УК – 3, ПК-3
2	Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.	2		2	У-1, 3, 4, 6, МУ-1,2	С, Р, Т2	УК-2, УК – 3, ПК-3
3	Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта.	2		2	У-1, 3, 5, 9, МУ-1 2	С, Р, Т 4	УК-2, УК – 3, ПК-3
4	Процессы инициализации, планирования и управления проектом.	2		2	У-1, 3, 5, 8, МУ -1,2	С, Р, Т 8	УК-2, УК – 3, ПК-3

5	Управление продолжительностью проекта	2		2	У-1, 3, 7, 9, МУ-1,2	С, Р, Т 10	УК-2, УК-3, ПК-3
6	Управление ресурсами проекта	2		2	У-1, 4, 5, 9, МУ-1,2	С, Р, Т 12	УК-2, УК-3, ПК-3
7	Проектное финансирование. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта.	2		2	У-1, 4, 6, 8, МУ-1,2	С, Р, Т 16	УК-2, УК-3, ПК-3
8	Кадровый аспект управления проектом.	2		2	У-1, 3, 4, 9, МУ-1,2	С,Р18	УК-2, УК-3, ПК-3

С – собеседование, Т – тест, Р – реферат.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические работы

Таблица 4.2.1 – Практические работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	2
1	Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения	0,5
2	Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.	0,5
3	Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта.	0,5
4	Процессы инициализации, планирования и управления проектом.	0,5
5	Управление продолжительностью проекта	0,5
6	Управление ресурсами проекта	0,5
7	Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта.	0,5
8	Кадровый аспект управления проектом	0,5
Итого		4

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения	2 неделя	11

2.	Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.	6 неделя	11
3.	Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта.	8 неделя	12
4.	Процессы инициализации, планирования и управления проектом.	12 неделя	12
5.	Управление продолжительностью проекта	14 неделя	12
6.	Управление ресурсами проекта	16 неделя	11
7.	Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта.	17 неделя	11
8.	Кадровый аспект управления проектом	18 неделя	11,9
Итого			91,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и

методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция. Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта.	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Практическая работа. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			4

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Экономика организации (продвинутый уровень)	Управление проектами (продвинутый уровень)	

<p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p>Экономика организации (продвинутый уровень)</p>	<p>Управление проектами (продвинутый уровень)</p>
<p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p>	<p>Экономика организации (продвинутый уровень)</p>	<p>Управление проектами (продвинутый уровень)</p>
<p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p>	<p>Экономика организации (продвинутый уровень)</p>	<p>Управление проектами (продвинутый уровень)</p>
<p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p>Методы прогнозирования экономики фирмы и отраслей</p>	<p>Управление проектами (продвинутый уровень)</p>
<p>УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>	<p>Кадровое управление и консалтинг</p>	<p>Управление проектами (продвинутый уровень)</p>

УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Управление проектами (продвинутый уровень) Технологии командообразования Формирование команды
ОПК-4.1 Осуществляет управление проектной деятельностью	Управление проектами (продвинутый уровень)
ОПК-4.2 Обосновывает затраты на реализацию проектов	Управление проектами (продвинутый уровень)
ОПК-4.3 Определяет экономическую эффективность проектов	Управление проектами (продвинутый уровень)

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2/ основной	УК - 2.1 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: -жизненный цикл проекта и особенности управления им Уметь: - управлять проектом исходя из его особенностей; Владеть (или иметь опыт деятельности): - навыками принятия	Знать: - жизненный цикл проекта и особенности управления им на каждом этапе Уметь: -управлять проектом на всех этапах и при необходимости вносить в него изменения. Владеть:	Знать: - особенности управления проектом в рамках поставленной задачи Уметь: - управлять проектом, координировать его участников для решения проектных задач

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	...	организационно - управленческого решения и оценить условия и последствия принимаемых решений.	- навыками принятия организационно - управленческого решения и оценить условия и последствия принимаемых решений на каждом этапе жизненного цикла проекта.	в рамках проектного управления Владеть: - навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности;
	УК - .2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: - виды концепций при разработке проекта. Уметь: - использовать аспектный подход в рамках постановки проблемы, уметь ее формулировать. Владеть: - навыками обоснования актуальности при постановке проблемы.	Знать: - виды концепций при разработке проекта, определения и понятия проектов, программ и их контекста, как объектов управления; Уметь: - использовать аспектный подход в рамках постановки проблемы, уметь ее формулировать и обосновывать цель, задачи и актуальность проекта. Владеть: - навыками обоснования актуальности при постановке проблемы, систематизации сведений и данных для получения	Знать: - особенности формулирования проблемы, постановки задач, обосновывать их актуальность в концепции реализации проекта для ожидаемые результаты; - методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; Уметь: - разрабатывать концепцию проекта, осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для Владеть:

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			ожидаемого результата.	- навыками сбора, анализа, систематизации сведений и данных, необходимые для разработки концепции проекта и достижения поставленной цели или ожидаемого результата
	УК – 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Знать: - основные виды ресурсов, необходимых для реализации проекта; Уметь: - рационально распределять ресурсы необходимые для реализации проекта; Владеть: - основными подходами составления графиков поступления и расходования ресурсов с учетом их заменимости.	Знать: – сетевые модели планирования проекта для получения оптимального решения поставленных задач. Уметь: – определять этапы развития управления проектами, его участников, источники финансирования и инвестирования для достижения поставленных результатов; Владеть: – нормативно-правовой базой в рамках поставленных задач, учитывая	Знать: - методы планирования ресурсов, необходимых для реализации проекта и возможности их заменимости; Уметь: - составлять планы, применяя методы риск-менеджмента, по поступлению различных ресурсов необходимых для реализации проекта. Владеть: - различными методами по составлению планов для обеспечения реализации проекта

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			действующие ограничения; навыками увязывания работ проекта с финансами, персоналом, подрядчиками, сроками, рисками.	
	УК – 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Знать: - виды планов, разрабатываемых для реализации проекта Уметь: - определять цели, задачи, предметную область, заинтересованные стороны и структуру проекта и учитывать их при планировании; Владеть: - навыками составления и корректировки рабочих планов	Знать: - виды планов, правила их составления и при необходимости корректировки, используя инструменты планирования Уметь: - на основании организационно-технологической модели проекта разрабатывать планы по его реализации; Владеть: – нормативно-правовой базой в рамках поставленных задач, и использовать их при составлении и корректировке рабочих планов	Знать: – основные виды и элементы проектов; – основных участников проекта, осуществляющих выполнение поставленных задач; – источники получения всех видов ресурсов, для успешной реализации проекта соблюдая действующие правовые нормы Уметь: – производить оценку эффективности проекта в рамках поставленной задачи и оперативно принимать решения в рамках существующего правового поля. Владеть:

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				– нормативно-правовой базой в рамках поставленных задач, учитывая действующие ограничения; навыками увязывания работ проекта с финансами, персоналом, подрядчиками, сроками, рисками.
	УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Знать: - этапы реализации проекта, осуществляя мониторинг внешней и внутренней среды Уметь: - определять зоны ответственности между участниками при реализации проекта Владеть: - корректировкой планов при выявленных отклонениях	Знать: - этапы реализации проекта, правила его структуризации в виде взаимосвязанных процессов; Уметь: - формулировать цели проекта и увязывать их с задачами, корректируя отклонения и внося дополнения и изменения в планы проекта Владеть: - навыками распределения ответственности за различные элементы проекта	Знать: – основные подходы к структуризации проекта в виде взаимосвязанных процессов; – методы декомпозиции проекта на более простые, управляемые элементы в соответствии с запланированным и результатами контроля; Уметь: – формулировать цели проекта и увязывать их с задачами, и при необходимости их корректировать; Владеть:

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				– навыками распределения ответственности за различные элементы проекта и увязывания работ с имеющимися ресурсами и структурой организации.
УК-3/ основной	УК - 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: - стратегии сотрудничества Уметь: - отбирать членов команды для достижения поставленных целей в проекте Владеть: - опытом формирования команды	Знать: - основные стратегии управления командой для достижения поставленных целей Уметь: - выстраивать отношения в команде доброжелательности и сотрудничества для достижения поставленных целей Владеть: - формирования и работы в команде	Знать: - стратегии управления и на их основе осуществлять подбор команды для управления проектом Уметь: - выстраивать стратегии управления, в зависимости от назначения проекта, его целей Владеть: - опытом работы в команде на основе сотрудничества
	УК - 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов	Знать: - особенности проведения дискуссии по заданной теме для получения наилучшего результата Уметь:	Знать: - особенности проведения дискуссии по заданной теме или проведение «мозгового штурма» для получения наилучшего	Знать: - правила проведения мозгового штурма Уметь: - вести деловые переговоры по различным сделкам с целью

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	разработанным идеям	<ul style="list-style-type: none"> - вести деловые переговоры от лица команды по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками вести деловые переговоры по различным сделкам 	<p>результата при реализации проекта</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и руководить работой команды и вести деловые переговоры от ее лица при проведении дискуссии по заданной теме. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом выработать командную стратегию для достижения поставленной цели 	<p>согласования взаимных интересов участников проекта с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта.
	УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности работы в команде <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределять «роли» в команде проекта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением решать конфликты в команде 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности подбора в команду, исходить из личностных особенностей каждого члена <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности формирования команды для управления проектом <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Распределять обязанности в проектной группе, учитывая личностные особенности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления и умением делегировать полномочия другим членам команды

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК- 4/ начальный	ОПК-4.1 Выполняет сбор, анализ информации по социально-экономическим проектам, ориентированным на повышение активности кадрового состава и обеспечение устойчивости организации	Знать: - виды информации, необходимой для проведения анализа Уметь: - анализировать информацию, необходимую для реализации социально-экономических проектов Владеть: - методами сбора информации	Знать: - особенности разработки социально-экономических проектов, обеспечивающих устойчивость организации Уметь: - разрабатывать и анализировать различные сценарии и критически оценивать полученные результаты численности в сфере управления проектами Владеть: - методологией управления проектом, с целью обеспечения устойчивости организации	Знать: - особенности разработки социально-экономических проектов, их роль в развитии общества, источники финансирования Уметь: - разрабатывать социально-экономические проекты, учитывая их значимость и влияние на развитие организации и общества в целом Владеть: - навыками проектной деятельности на всех этапах жизненного цикла проекта, учитывая особенности каждого участника проекта.
	ОПК - 4.2 Обеспечивает подбор команды, документационное сопровождение проекта, оценку рисков и его	Знать: - основные виды документов, необходимых для сопровождения проекта Уметь: - оценивать риски, возникающие в	Знать: - основные статьи расходов на основании которых формируется бюджет проекта Уметь: - обосновывать и рассчитывать	Знать: - особенности формирования команды проекта, источники его финансирования и источники возникновения

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	окупаемости проекта	<p>период реализации проекта</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками калькулирования затрат. 	<p>затраты, связанные с проектом</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с документами, необходимыми для работы над проектом, а также калькулированием затрат для определения эффективности проекта 	<p>различных рисков.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать схемы распределения прав и обязанностей между участниками проекта, перечень мероприятий по управлению рисками проекта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами командной работы; - оформлением документов проектной деятельности
	ОПК - 4.3 Применяет методы и приёмы управления проектной и процессной деятельностью подразделения и организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разницу между проектной и процессной деятельностью <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы оценки экономической эффективности проекта и процессной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами расчета экономической эффективности проекта 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы расчёта экономической эффективности проекта и обосновывать их <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы оценки экономической эффективности проекта и выбирать наиболее эффективные <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами расчета экономической эффективности проекта и 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различия между «управление проектами» и «управление процессами» <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы управления командой и управления процессами, как отдельных структурных подразделений, так и организации в целом; <p>Владеть:</p>

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			процессной деятельности.	- методами управления процессами и проектами

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения	УК-2, УК – 3, ПК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	рефераты	№1-2	Согласно табл.7.2
				тесты		
				вопросы для собеседования	№1-7	
2	Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.	УК-2, УК – 3, ПК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	рефераты	№ 3-4	Согласно табл.7.2
				тесты	№ 1	
				вопросы для собеседования	№ 8-14	
3	Окружение и участники проекта.	УК-2, УК – 3, ПК-3	Лекция, СРС,	рефераты	№ 5-6	Согласно табл.7.2
				тесты	№ 2	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	Организационная структура проекта.		практическое занятие	вопросы для собеседования	№15- 20	
4	Процессы инициализации, планирования и управления проектом.	УК-2, УК – 3, ПК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	рефераты	№ 7-8	Согласно табл.7.2
				тесты		
				вопросы для собеседования	№21 - 28	
5	Управление продолжительностью проекта.	УК-2, УК – 3, ПК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	рефераты	№ 9-10	Согласно табл.7.2
				тесты	№3	
				вопросы для собеседования	№ 29 - 33	
6	Управление ресурсами проекта	УК-2, УК – 3, ПК-3	Лекция, СРС	рефераты	№ 11-12	Согласно табл.7.2
				тесты	№4	
				вопросы для собеседования	№ 34-39	
7	Проектное финансирование. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта.	УК-2, УК – 3, ПК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	рефераты	№ 13-14	Согласно табл.7.2
				тесты	№ 5	
				вопросы для собеседования	№ 40-45	
8	Кадровый аспект управления проектом.	УК-2, УК – 3, ПК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	рефераты		Согласно табл.7.2
				тесты		
				вопросы для собеседования	№ 46-52	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 2. «Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта»

Цель проекта – это:

а. Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта

б. Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта

в. Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

Г) Свойство производственного оборудования, которое не соответствует требованиям безопасности труда при монтаже (демонтаже) и эксплуатации в условиях, установленных нормативно-технической документацией.

Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) 2. «Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта»

1. В чем заключается правильность постановки целей проекта?
2. Какими преимуществами преобладают различные типы структур, в рамках которых может быть реализован конкретный проект?
3. Перечислите и охарактеризуйте подсистемы управления проектами
4. Что необходимо сделать, начиная новый проект?
5. Каковы типичные ошибки реализации начального этапа проекта?

Темы рефератов

1. Управление проектами в строительной сфере
2. Особенности управление проектами в некоммерческих организациях
3. Экономическая сущность инвестиций и инвестиционных проектов
4. Маркетинг проекта
5. Финансовое планирование и оценка проекта.

Задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии № 2

Описание ситуации: Небольшое кафе в парке отдыха, одно из многих, имеет 9 столиков. Посетители, увидевшие свободный столик, садятся и их обслуживают. Время пребывания клиентов за столиком распределено экспоненциально и в среднем составляет 24 мин.

Если свободных мест нет, люди проходят мимо в расположенные неподалеку практически такие же кафе. Поток потенциальных клиентов можно считать пуассоновским, его интенсивность – 1 человек (пара или группа) за 2 минуты.

Вопрос:

Хозяин подумывает немного расширить кафе и довести количество столиков до дюжины. Принесет ли ему выгоду этот шаг, если занятый столик приносит 750 руб. в час из которых остается оплатить содержание одного столика - 300 руб/час?

Какое количество столиков принесет ему наибольшую прибыль?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланковое и компьютерное тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

«Результаты практической подготовки (*умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов».

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

К задачам «офиса управления проектами» относится:

Варианты ответов:

- 1 подготовка программ развития компании;
- 2 проведение тренингов для персонала;
- 3 руководство функциональными подразделениями компании;

Задание на установление правильной последовательности,

Тип ответа: Упорядочивание

Варианты ответов:

- 1 Определение материальных ресурсов, необходимых для выполнения каждой работы
- 2 Составление единого перечня материальных ресурсов для реализации проекта и анализ альтернативных вариантов
- 3 Определение наличия необходимого объема материальных ресурсов
- 4 Анализ и разрешение возникших противоречий в потребности и наличии материальных ресурсов.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 Обалльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие №1 «Современные концепции управления проектом»	0	В ходе собеседований продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам. Практическое задание выполнено не в полном объеме. Доля правильных ответов на тестовое задание составляет менее 70%	3	В ходе собеседований продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам, полностью выполнены практические работы и задания для самостоятельной работы. Доля правильных ответов на тестовое задание
Практическое занятие №2 «Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта»	0		3	
Практическое занятие №3 «Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта»	0		3	
Практическое занятие №4 «Процессы инициализации, планирования и управления проектом»	0		3	

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие №5 «Управление продолжительностью проекта»	0		3	составляет более 70%.
Практическое занятие №6 Управление ресурсами проекта	0		3	
Практическое занятие №7 Проектное финансирование. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта		В ходе собеседований продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам. Практическое задание выполнено не в полном объеме. Доля правильных ответов на тестовое задание составляет менее 70%	3	
Практическое занятие №8 Кадровый аспект управления проектом			3	
СРС (реферат)	0	Тема не раскрыта полностью, не даны ответы на вопросы.	4	Выполнено индивидуальное задание в полном объеме, даны ответы на поставленные вопросы
Тест 1	0		2	
Тест 2	0		2	
Тест 3	0		2	
Тест 4	0		2	
Итого	0		36	
Посещаемость	0	Не посещал занятия	14	Посетил все занятия, предусмотренные расписанием
Зачет	0	Ответы неполные, удовлетворительное знание материала	60	Даны полные ответы на все вопросы
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации используется тестирование с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды ЮЗГУ <https://do.swsu.org/>

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

Основная литература

1. Аньшин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс]: учебник / В. М. Аньшин, А. Алешин, К. Багратиони. – М.: Высшая школа экономики, 2013. - 624 с.

8.2.Дополнительная литература

2. Баркалов, С. А. Управление проектами в строительстве. Лабораторный практикум [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / С. А. Баркалов, В. Ф. Бабкин. - М.: Издательство АСВ, 2003. - 288 с.

3. Меняев, М. Ф. Управление проектами MS Project [Текст]: учебное пособие / М. Ф. Меняев. - М.: Омега-Л, 2005. - 276 с.

4. Мазур, И. И. Управление проектами [Текст]: учебное пособие / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге. - 3-е изд. - М.: Омега-Л, 2006. - 664 с.

5. Литке, Ханс-Д. Управление проектами [Текст] / Ханс-Д. Литке, И. Кунов. - 2-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2007. - 135 с.

6. Лукманова, И. Г. Управление проектами в инвестиционно-строительной сфере [Текст] / И. Г. Лукманова, Е. В. Нежникова, Д. Ю. Кудишин ; Московск. гос. строит. ун-т. - М.: МГСУ, 2012

7. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Левушкина. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 204 с.

8. Управление проектами в компании. Методология, технологии, практика [Электронный ресурс]: учебник / А. Ю. Сооляттэ. - Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - 816 с.

9. Риск-менеджмент инвестиционного проекта: учебник / под ред. М.В. Грачева, А.Б. Секерин. М.:Юнити-Дана, 2012. – 545 с. URL/<http://biblioklub.ru/index.php?page=book&id=11766> Рекомендовано учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям.

8.3 Перечень методических указаний

1. Управление проектами Управление проектами: методические рекомендации для практической работы для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. О. В. Шугаева. - Электрон. текстовые дан. (484 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2020. - 43 с.

2. Управление проектами: методические рекомендации для самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.01 / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. О. В. Шугаева. - Электрон. текстовые дан. (698 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2020. - 43 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

ABI / Inform Global – полнотекстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике

Периодические издания по системному анализу и экономическим наукам в библиотеке университета:

Эксперт

Экономист

Вопросы статистики

Вопросы экономики

Налоги и налогообложение.

Российский экономический журнал

Социологические исследования

Противопожарный и спасательный сервис

Справочник специалиста по охране труда и нормативные акты по охране труда

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.government.ru> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации
2. <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации
3. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики
4. <http://www.rbcnet.ru> - Торгово-промышленная палата РФ
5. <http://www.ecsocman.edu.ru> – «Экономика. Социология. Менеджмент».
6. <http://www.rbc.ru> – РИА «РосБизнесКонсалтинг».
7. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
8. SimuTrain – тренинг по управлению проектами разработанный компанией STS (www.sts.ch).
9. <https://www.e-executive.ru> Интернет-сообщество профессиональных менеджеров
10. <https://search.proquest.com/AuthErrorPage?errorPageSource=3006&flo=flo> Pro-Quest:

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Управление проектами (продвинутый уровень)» являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Управление проектами (продвинутый уровень)»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Управление проектами (продвинутый уровень)» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управление проектами (продвинутый уровень)» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень

программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice
операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа кафедры экономики, управления и аудита, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-T2330 / 14" /1024Mb /160Gb /сумка / проектор inFocusIN24+ (39945,45).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			