

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 17.07.2025 12:41:33

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476b12d064c12781953be730d12574d16f5c0ce536f0fco

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Практика проектного менеджмента»

Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины – освоение знаний и умений, необходимых для формирования у обучающихся способностей, названных в определениях УК-2 (СПОСОБЕН управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла), ПК-3 (способен осуществлять стратегическое управление процессами, проектами и программами планирования и организации производства на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств).

Задачи изучения дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Освоение знаний в области проектного менеджмента.
2. Развитие средствами дисциплины умений (применение знаний, анализ, синтез, оценка, создание), актуальных для будущей профессиональной деятельности.
3. Приобретение обучающимися опыта в применении знаний и умений, сформированных средствами дисциплины, для решения конкретных производственных задач.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости

УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования

УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

ПК-3.1 Осуществляет стратегическое управление предприятием на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ

ПК-3.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ, а также широкому внедрению научно-технических достижений

ПК-3.3 Самостоятельно проводит анализ существующих инструментов и методов совершенствования организации производства, труда и управления

Разделы дисциплины

Основы проектного управления. Развитие теории и практики управления проектами. Этапы реализации проектной деятельности. Планирование проекта. Управление реализацией проекта. Завершение проекта. Специфика проектного управления.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та, полностью)



Ткачева Т.Ю.

(подпись, фамилия, инициалы)

« 30 » 06 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практика проектного менеджмента

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.02 «Менеджмент»,

(цифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Стратегический менеджмент»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО реализуется по модели практико-модульного обучения

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952;

– на основании учебного плана, одобренного Ученым советом университета (протокол № 11 от 26.05.2025).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», разработанной по модели практико-модульного обучения, на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента (протокол № 23 от 24.06.2025).

Зав. кафедрой



Ю.С. Положенцева

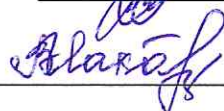
Разработчик программы

к.э.н., доцент



Т.Н. Бабич

Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета (протокол № ____ от _____), на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента (протокол № ____ от _____).

Зав. кафедрой

Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета (протокол № ____ от _____), на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента (протокол № ____ от _____).

Зав. кафедрой

Ю.С. Положенцева

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – освоение знаний и умений, необходимых для формирования у обучающихся способностей, названных в определениях УК-2 (СПОСОБЕН управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла), ПК-3 (способен осуществлять стратегическое управление процессами, проектами и программами планирования и организации производства на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств).

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Освоение знаний в области проектного менеджмента.
2. Развитие средствами дисциплины умений (применение знаний, анализ, синтез, оценка, создание), актуальных для будущей профессиональной деятельности.
3. Приобретение обучающимися опыта в применении знаний и умений, сформированных средствами дисциплины, для решения конкретных производственных задач.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы исторической эволюции управления проектами; - тенденции развития управления проектами в России и за рубежом; - понятийный аппарат управления проектами <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные вехи исторической эволюции управления проектами; - определять тенденции развития управления проектами в России и за рубежом;

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<ul style="list-style-type: none"> - применять понятийный аппарат управления проектами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами исторической эволюции управления проектами; - тенденциями развития управления проектами в России и за рубежом; - понятийным аппаратом управления проектами
		<p>УК-2.2</p> <p>Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современное состояние методологии управления проектами; - элементы проектной деятельности; - классификацию проектов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять современное состояние методологии управления проектами; - определять элементы проектной деятельности; - определять классификацию проектов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения современного состояния методологии управления проектами; - элементами проектной деятельности; - классификацией проектов;
		<p>УК-2.3</p> <p>Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность бизнес-планирования и его роль при управлении проектами; - разделы бизнес-плана проекта; - порядок разработки бизнес-плана проекта и показатели его эффективности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять сущность бизнес-планирования и его роль при управлении проектами; - составлять разделы бизнес-плана проекта; - разрабатывать бизнес-план проекта и рассчитывать показатели его эффективности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущностью бизнес-планирования и его ролью при управлении проектами; - навыками разработки разделов бизнес-плана проекта;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотносенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			- порядком разработки бизнес-плана проекта и навыками расчета показателей его эффективности.
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Знать: - основы разработки плана реализации проекта; - основные плановые показатели при реализации проекта; - основные методики расчета плановых показателей; Уметь: - применять основы разработки плана реализации проекта; - использовать основные плановые показатели при реализации проекта; - применять основные методики расчета плановых показателей; Владеть: - основами разработки плана реализации проекта; - основными плановыми показателями при реализации проекта; - основными методиками расчета плановых показателей;
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Знать: - основы завершения проекта; - основы мониторинга за реализацией проекта; - основы управления изменениями при реализации проекта; Уметь: - применять знания основ завершения проекта; - применять знания основ мониторинга за реализацией проекта; - управлять изменениями при реализации проекта; Владеть: - основами завершения проекта; - основами мониторинга за реализацией проекта; - основами управления изменениями при реализации проекта;
ПК-3	Способен осуществлять стратегическое управление процессами, проектами и программами планирования и организации производства на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств	ПК-3.1 Осуществляет стратегическое управление предприятием на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода вы-	Знать: - основы стратегического управления проектами; - системы управления проектами в организации; - основы управления портфелем проектов и управления программой; Уметь: - применять основы стратегического управления проектами;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотносенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>полнения проектов и программ</p>	<p>- применять системы управления проектами в организации; - применять основы управления портфелем проектов и управления программой; Владеть: - основами стратегического управления проектами; - системами управления проектами в организации; - основами управления портфелем проектов и управления программой;</p>
		<p>ПК-3.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ, а также широкому внедрению научно-технических достижений</p>	<p>Знать: - основные информационные технологии управления проектами; - основной инструментарий проектной деятельности; - основные методы и модели проектного менеджмента; Уметь: - применять основные информационные технологии управления проектами; - использовать основной инструментарий проектной деятельности; - использовать основные методы и модели проектного менеджмента; Владеть: - знаниями об основных информационных технологиях управления проектами; - основным инструментарием проектной деятельности; - основными методами и моделями проектного менеджмента;</p>
		<p>ПК-3.3 Самостоятельно проводит анализ существующих инструментов и методов совершенствования организации производства, труда и управления</p>	<p>Знать: - процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта, - основной инструментарий проектной деятельности; - основные методы и модели проектного менеджмента; Уметь: - применять процессы инициации, планирования, органи-</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>зации, контроля выполнения проекта,</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основной инструментарий проектной деятельности; - использовать основные методы и модели проектного менеджмента; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процессами инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта, - основным инструментарием проектной деятельности; - основными методами и моделями проектного менеджмента;

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Практика проектного менеджмента» входит в комплексный модуль №4 «Проектная и процессная деятельность в организации» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», реализуемой по модели практико-модульного обучения.

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина является обязательной для освоения всеми обучающимися.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 4 биместре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	43,15
в том числе:	
лекции	14
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	109,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Основы проектного управления. Развитие теории и практики управления проектами.	Проект и проектное управление. Проект и бизнес-процесс. Подходы к определению проектов. Элементы проектной деятельности. Виды проектов. Эволюция управления проектами. Управление проектами в России.
2	Этапы реализации проектной деятельности. Планирование проекта.	Фазы и жизненный цикл проекта. Методология и методика предпроектного анализа (анализ ситуации). Управление интеграцией (содержанием) проекта. Мобилизация ресурсов проекта. Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта, управления предметной областью проекта
3	Управление реализацией проекта. Завершение проекта.	Управление продолжительностью, стоимостью и финансированием проекта, управление качеством, риском, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками и контрактами, изменениями, безопасностью и конфликтами в проекте.
4	Специфика проектного управления.	Управление инновационными проектами. Управление государственными программами и проектами. Сущность бизнес-планирования и его роль при управлении проектами.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям биместра)	Компетенции
		лек. , час	№ лаб .	№ пр .			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основы проектного управления. Развитие теории и практики управления проектами.	4		1	У-1-12 МУ-1-2	Д 2	
2	Этапы реализации проектной деятельности. Планирование проекта.	6		2	У-1-12 МУ-1-2	Т, КЗ 4	
3	Управление реализацией проекта. Завершение проекта.	2		3	У-1-12 МУ-1-2	С 6	
4	Специфика проектного управления.	2		4	У-1-12 МУ-1-2	Ко 7	

С – собеседование, Т – тестирование, Ко – контрольный опрос, Д – доклад, КЗ - кейс-задача / анализ конкретной ситуации

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические работы

Таблица 4.2.1– Практические занятия

№	Наименование темы	Объем, час.
1	2	3
1	Основы проектного управления. Развитие теории и практики управления проектами. Д Доклад.	6
2	Этапы реализации проектной деятельности. Планирование проекта. Т, КЗ Тестирование, решение кейс-задачи.	10
3	Управление реализацией проекта. Завершение проекта. С Собеседование.	6
4	Специфика проектного управления. Ко Контрольный опрос.	6
Итого		28

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Основы проектного управления. Развитие теории и практики управления проектами.	2 неделя	26
2.	Этапы реализации проектной деятельности. Планирование проекта.	4 неделя	30
3.	Управление реализацией проекта. Завершение проекта.	6 неделя	26
4.	Специфика проектного управления.	7 неделя	27,85
Итого			109,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры региональной экономики и менеджмента в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем докладов;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация программы магистратуры по модели практико-модульного обучения и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)			
1	Этапы реализации проектной деятельности. Планирование проекта.	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	10
Итого:			10

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Управление бизнес-процессами в организации Практика проектного менеджмента Экономика бизнес-структур / Оценка хозяйственной деятельности и рыночных возможностей бизнеса		Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление процессами, проектами и программами планирования и организации производства на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств	Управление бизнес-процессами в организации Практика проектного менеджмента Экономика бизнес-структур / Оценка хозяйственной деятельности и рыночных возможностей бизнеса		Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-2 / начальный	<p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p>	<p>Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p>	<p>Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p>	<p>Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p>	<p>Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p>
		<p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-2.</p>	<p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.</p>	<p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.</p>	<p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.</p>

	<p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p>Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, не развиты.</p>	<p>Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, развиты на элементарном уровне.</p>	<p>Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, хорошо развиты.</p>	<p>Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, доведены до автоматизма.</p>
ПК-3/ начальный	<p>ПК-3.1 Осуществляет стратегическое управление предприятием на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ</p> <p>ПК-3.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических</p>	<p>Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p>	<p>Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p>	<p>Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p>	<p>Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p>
		<p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-3.</p>	<p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в</p>	<p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-3.</p>	<p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-3.</p>

	и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ, а также широкому внедрению научно-технических достижений ПК-3.3 Самостоятельно проводит анализ существующих инструментов и методов совершенствования организации производства, труда и управления		таблице 1.3 для ПК-3.		
		Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-3, не развиты.	Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-3, развиты на элементарном уровне.	Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-3, хорошо развиты.	Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-3, доведены до автоматизма.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства ¹		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы проектного управления. Развитие теории и практики управления проектами	УК-2, ПК-3	Лекция Практическое занятие СРС	Доклад	1-10	Согласно табл.7.2
2	Этапы реализации проектной	УК-2, ПК-3	Лекция Практическое занятие	БТЗ	1-18	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача	1-2	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства ¹		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	деятельности. Планирование проекта		СРС			
3	Управление реализацией проекта. Завершение проекта	УК-2, ПК-3	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	1-9	Согласно табл.7.2
4	Специфика проектного управления	УК-2, ПК-3	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-6	Согласно табл.7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Темы докладов по разделу (теме) 1 «Основы проектного управления. Развитие теории и практики управления проектами»

1. Основы проектного управления.
2. Развитие теории и практики управления проектами в России.
3. Развитие теории и практики управления проектами за рубежом.
4. Роль бизнес-плана в проектной деятельности.
5. Успешные проекты, реализуемые в России.
6. Успешные проекты, реализуемые в Курской области.
7. Стартапы как проекты.
8. Особенности проектного управления в образовательной организации.
9. Проектно-ориентированный подход в организации.
10. Сопротивление изменениям при проектном управлении.

б) Вопросы и задания в тестовой форме по разделу (теме) 2 «Этапы реализации проектной деятельности. Планирование проекта»

Задание в закрытой форме:

1. Цель проекта – это:
 - а) Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
 - б) Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
 - в) Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

2. Реализация проекта – это:
- а) Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
 - Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
 - б) Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей
3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:
- а) Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
 - б) Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
 - в) Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания
4. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?
- а) Объединение людей и оборудования происходит через проекты
 - б) Командная работа и чувство сопричастности
 - в) Сокращение линий коммуникации
5. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?
- а) Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
 - б) Составление перечня недоработок и отклонений
 - в) Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов
6. Метод освоенного объема дает возможность:
- а) Освоить минимальный бюджет проекта
 - б) Выявить, отстаёт или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета
 - в) Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

в) Кейс-задача по разделу (теме) 2 дисциплины «Этапы реализации проектной деятельности. Планирование проекта».

Предприятие организовано в форме общества с ограниченной ответственностью в 2003 г. Полное наименование предприятия – «Общество с ограниченной ответственностью Стройбаза "Тёплый дом"».

ООО Стройбаза «Тёплый дом» осуществляет деятельность на рынке строительных материалов (оптово-розничная торговля строительными-отделочными материалами), работа в сфере поставок материалов на строительные площадки по взаимозачету за квадратные метры, и деятельность по предоставлению различных услуг в сфере реализации имеющейся недвижимости.

ООО Стройбаза «Тёплый дом» имеет офис, оборудованный всей необходимой офисной техникой, и склад строительных материалов.

Предметом деятельности ООО является:

- оптово-розничная торговля строительными-отделочными материалами,
- помощь и консультирование клиентов в выборе материалов для строительных работ,
- отгрузка и доставка материалов со склада до необходимого объекта. Основные потребители ООО Стройбаза «Тёплый дом» за 2021 г. представлены в табл. 1.

Таблица 1 - Структура клиентов в ООО Стройбаза «Тёплый дом» в 20__ г.

Клиенты	Количество, ед.	Удельный вес, %
Предприятия	5	6,25

Физические лица	75	93,75
-----------------	----	-------

Большая часть клиентов агентства – это физические лица, их удельный вес в структуре составляет 93,75 %, а предприятий (основные – ООО «Маэстро», ООО «Клиент», ООО «Вектор» и др.) лишь 6,25 %.

Штат фирмы состоит из 46 человек.

В ООО Стройбаза «Теплый дом» входит ряд розничных торговых точек в разных районах г. Самара. История создания предприятия начиналась с продаж сухих строительных смесей, красок и эмалей.

Развитие фирма получила после заключения контракта с производителями строительных материалов, тем самым ассортимент реализуемой продукции был расширен. Появились такие товары, как кирпич, цемент, тепло- и гидроизоляционные материалы, гипсокартон и его комплектующие, блоки различного назначения и т.д.

В настоящее время в ассортимент ООО Стройбаза «Теплый дом» входит более двухсот наименований товаров. Политика предприятия направлена на расширение номенклатуры товаров.

Предприятие занимается продажей товаров как оптом, так и в розницу. Качество товаров гарантируется и подтверждается сертификатами производителей. У фирмы сложились партнерские отношения с заводами- производителями, качество продукции которых отвечает стандартам.

Из анализа финансовых показателей предприятия за последние три года выявлена тенденция увеличения объема реализации товаров в три раза. В целом предприятие финансово устойчиво и динамично развивается.

Таблица 2 - Результаты финансовой деятельности за период три года (в тыс. руб.)

Показатель	Значение показателя			Изменение показателя		Средне- годовая величина,
	1 год	2 год	3 год	(гр.4 - гр.2)	± % ((4-2) : 2)	
Выручка	1 271 810	1 532 360	1 835 570	+563 760	+44,3	1 546 580
Расходы по обычным видам деятельности	1 242 347	1 473 326	1 736 009	+493 662	+39,7	1 483 894
Прибыль (убыток) от продаж (1-2)	29 463	59 034	99 561	+70 098	+3,4 раза	62 686
Прочие доходы и расходы, кроме процен тов к уплате	-7 908	-11 950	-14 564	-6 656	↓	-11 474
ЕВГТ (прибыль до уплаты процентов и налогов) (3+4)	21 555	47 084	84 997	+63 442	+3,9 раза	51 212
Проценты к уплате	6 644	6 633	7 877	+1 233	+18,6	7 051
Изменение налоговых активов и обязательств, налог на прибыль и прочее	-3 326	-7 286	-15 655	-12 329	↓	-8 756
Чистая прибыль (убыток) (5-6+7)	11 585	33 165	61 465	+49 880	+5,3 раза	35 405

Цена капитала предприятия по балансу составляет 15 %. Сумма собственных средств, доступных для финансирования проекта, составляет 350 тыс. руб.

Доля рынка ООО «Теплый дом» – 7 %.

Анализ показателей конкурентоспособности компаний, работающих на региональном рынке, представлен в табл. 3.

Таблица 3 - Анализ показателей конкурентоспособности компаний, работающих на региональном рынке

Конкуренты	Цена	Наличие скидок и акций	Наличие доставки	Реклама	Ширина	Безналичный расчет	Работа на заказ	Наличие интернет-сайта	Консультации	Итого	Средний бал	Место в рейтинге
«Стройформат»	5	5	5	5	3	3	3	2	5	36	4	3
«Сатурнстроймаркет»	5	5	5	5	4	5	4	4	3	40	4,44	2
«Дом-Строй»	3	3	0	0	3	1	0	0	3	13	1,4	13
«Меркурий»	5	4	5	2	4	4	2	2	5	33	3,66	5
«Элит-Строй»	4	3	2	2	4	1	3	0	2	21	2,33	11
«Технострой»	5	5	5	3	3	4	3	0	5	32	5,55	1
«Дом и ремонт»	5	5	5	3	4	1	4	3	3	33	3,66	6
«Славдом»	3	3	3	2	3	2	2	2	5	23	2,55	10
«Стройдаром»	5	5	5	4	3	3	4	3	3	35	3,88	4
«ФасадСтрой-Маркет»	5	5	5	5	2	1	1	0	3	27	3	8
«Муравейник»	5	5	5	5	4	2	0	2	4	30	3,33	7
«СтройБизнес»	3	4	3	1	3	3	0	0	4	21	2,33	11
«Самара СМ»	3	3	2	1	4	2	0	0	4	19	2,11	12
«СтройПартнер»	5	4	2	2	4	2	2	0	4	25	2,77	9
«Теплый дом»	5	2	2	2	4	3	3	0	4	25	2,77	9

В табл. 4 представлен SWOT-анализ ООО Стройбаза «Теплый дом».

Таблица 4 - SWOT-анализ ООО Стройбаза «Теплый дом»

Сильные стороны	Слабые стороны
<ol style="list-style-type: none"> Высокое качество продукции. Высокий производственный потенциал. Хорошо укомплектованный и работоспособный отдел продаж. Организована доставка. Организована возможность возврата остатков продукции. 	<ol style="list-style-type: none"> Маленькая доля рынка. Отсутствие усилий по брендингу. Отсутствие четко выраженного позиционирования. Сбытовая ориентация.
Возможности	Угрозы
<ol style="list-style-type: none"> Рынок растет, появляются новые быстро растущие сегменты. Бренд-технологии существенно увеличивают сбыт. По направлениям стратегический маркетинг и аналитический маркетинг существуют консалтинговые компании, они описаны в периодической литературе, т.е. доступны для адаптации у себя на предприятии. 	<ol style="list-style-type: none"> Активизация конкурентов. «Сильные бренды» на рынке у конкурентов.

Практические задания по кейсу

- Разработать проект повышения конкурентоспособности предприятия.
- Проанализировать способы финансирования проекта, их преимущества и недостатки.
- Выявить ресурсы, определяющие стоимость данного проекта.
- Определить необходимые объемы и источники финансирования проекта.
- Обосновать выбор формы проектного финансирования.

г) Фрагмент вопросов для собеседования по разделу (теме) 3 «Управление»

ние реализацией проекта. Завершение проекта»

1. Поясните сущность управления продолжительностью проекта.
2. Охарактеризуйте процесс управления стоимостью и финансированием проекта.
3. Объясните особенности управления качеством проекта.
4. Поясните процесс управления рисками в проектной деятельности.
5. Охарактеризуйте процесс управления человеческими ресурсами в проекте.
6. Поясните управление коммуникациями в проектной деятельности.
7. Объясните особенности управления поставками и контрактами при реализации проекта.
8. Охарактеризуйте процесс управления изменениями при реализации проекта.
9. Поясните особенности управления безопасностью и конфликтами в проекте.

д) Вопросы для контрольного опроса по теме 4 дисциплины «Специфика проектного управления»

1. Охарактеризуйте особенности управления инновационными проектами.
2. Есть ли отличие инновационного проекта от других видов?
3. Поясните особенности управления государственными программами и проектами.
4. Раскройте сущность бизнес-планирования и его роль при управлении проектами.
5. Назовите основные этапы разработки инновационного проекта.
6. Охарактеризуйте показатели оценки эффективности инновационного проекта.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,

– на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью производственных задач и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части экзамена (тестирования)

Задание в закрытой форме:

Дайте определение проекту.

Задание в открытой форме:

Выбрать термин для которого дано определение: «заказчик или другие покупатели конечной продукции проекта»

- а) руководитель проекта
- б) инициатор проекта
- в) потребители продукта проекта

Задание на установление правильной последовательности,

Определите правильную последовательность стадий сопротивления переменам: отрицание, пассивность, переговоры, злость, кризис, принятие.

Задание на установление соответствия:

Что из ниже перечисленного не является формой проектного финансирования:

- а) финансирование с не ограниченным полным регрессом на заемщика
- б) финансирование с полным регрессом на заемщика
- в) финансирование без права регресса на заемщика.

б) Примеры типовых заданий для практической части экзамена

Производственная задача. Рассчитайте чистую приведенную стоимость (NPV), индекс рентабельности (P1), если доходность альтернативных вложений равна 13% годовых. Определите целесообразность данных инвестиций.

Таблица - Исходные данные

Период	Затраты, тыс. руб.	Поступления, тыс. руб.
0	400	-
1	200	50

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в оценочных

средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– положение П 02.057 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели практико-модульного обучения»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется порядок начисления баллов, представленный в таблице 7.4.

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Доклад по теме 1	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-2, ПК-3 на <i>пороговом</i> уровне.	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-2, ПК-3 на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Тестирование по теме 2	3	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-2, ПК-3 на <i>пороговом</i> уровне.	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-2, ПК-3 на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 2	3		6	
Собеседование по теме 3	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-2, ПК-3 на <i>пороговом</i> уровне.	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-2, ПК-3 на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Контрольный опрос по теме 4	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-2, ПК-3 на <i>пороговом</i> уровне.	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-2, ПК-3 на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Итого	24		48	-
Посещаемость	0		16	Оценивается согласно требованиям положения П 02.016
Экзамен	0		36	Порядок начисления баллов приведен ниже
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Основы проектной деятельности : учебное пособие / Р. М. Богданова, В. Ю. Боев, М. Ю. Денисов [и др.] ; под ред. В. Ю. Боева. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. - 680 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711217> (дата обращения 02.06.2025) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

2. Киселев, А. А. Управление проектами : учебник : / А. А. Киселев. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 460 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955> (дата обращения: 02.06.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Фомичев, А. Н. Управление проектами : учебник / А. Н. Фомичев. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 258 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720392> (дата обращения: 02.06.2025). –Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.2. Дополнительная учебная литература

4. Беликова, И. П. Организационное проектирование и управление проектами : учебное пособие / И. П. Беликова. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 88 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438686> (дата обращения 02.06.2025) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев, Ю. Т. [и др.] ; под ред.: В. З. Черняка, Г. Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 592 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684707> (дата обращения 02.06.2025) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

6. Буликов, С. Н. Технология блокчейн в финансировании проектов: учебник-презентация / С. Н. Буликов, А. А. Киселев, В. Д. Сухов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 114 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577851> (дата обращения 02.06.2025) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

7. Чиркова, И. Г. Внутрифирменное планирование проектной деятельности : учебное пособие / И. Г. Чиркова, К. Ч. Акберов. - Новосибирск : НГТУ, 2015. - 64 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438301>(дата обращения 02.06.2025). - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8. Вылегжанина, А. О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом : учебное пособие / А. О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 431 с. - URL: <http://>

biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362892 (дата обращения 02.06.2025) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

9. Вылегжанина, А. О. Организационный инструментарий управления проектом / А. О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276> (дата обращения 02.06.2025) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

10. Вылегжанина, А. О. Разработка проекта : учебное пособие / А. О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 293 с. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275277> (дата обращения 02.06.2025) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

11. Герасимов, В. В. Управление социально-экономическими портфелями программ и проектов организации : учебное пособие / В. В. Герасимов, А. П. Пичугин, А. К. Исаков. - Новосибирск : ИЦ «Золотой колос», 2014. - 200 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278161> (дата обращения 02.06.2025) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

12. Проектирование и производство продукции : учебное пособие / А. Н. Воронцова [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Старый Оскол : ТНТ, 2010. - 264 с. - Текст : непосредственный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Практика проектного менеджмента : методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов направления 38.04.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 32 с. - Текст : электронный.

2. Практика проектного менеджмента : методические рекомендации для подготовки и проведения практических занятий для студентов направления 38.04.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 27 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.

10. Финансовый менеджмент.
11. Российский экономический журнал.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, [учебными пособиями](#), научной, [справочной литературой](#), материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;

– составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

– пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)

2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites WG33Y-HW9V4-HYYT6-RKXQC-9G94T

- Office Standard 2010 MAK MM4WT-7XGV2-3DW28-KYQQK-3648H

- Office Std 2013 MAK NBYTG-R4MCC-27CMM-MQCKY-HT7VT

- Office Standard 2016 MAK K69RB-GWNJC-BQMFC-C6F2D-RJRJC

(Лицензионный договор №S0000000722 с ООО «АйТи46»;

Лицензионный договор №K0000000117 с ООО «СМСКанал»)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894)

4. SharePoint Server 2007 (Договор IT000012385)

5. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры региональной экономики и менеджмента, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска). При изучении дисциплины используются компьютеры, проекторы и т.д., в частности: системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиатура-мышь, предустанов. ПО Microsoft office Pro Rus; мониторы 'TFT Proview; ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung; Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ (2 шт.); проектор Vivitek D517; моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением

зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			