

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 31.08.2025 22:44:30  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce556f0fcb

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

*(наименование ф-та, полностью)*

ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА



Т.Ю.Ткачева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 25 » 06 20 21 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика

*(наименование вида и типа практики)*

ОПОП ВО 38.03.01 Экономика,  
*(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))*

направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»  
*(наименование направленности (профиля) или специализации)*

форма обучения очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:


– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №954;

– учебным планом ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «15» 06 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» на заседании кафедры экономики, управления и аудита «22» 06 2021 г., протокол № 10.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Бессонова Е.А.

Разработчик программы  
к.т.н., доцент \_\_\_\_\_  Томакова И.А.

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры ЭУиА №21 от 19.06.21г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Бессонова Е.А.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры ЭУиА №22 от 25.06.22г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Бессонова Е.А.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол №     «   » \_\_\_\_\_ 20     г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при обучении, приобретении навыков, их развитии в процессе самостоятельной научно-исследовательской работы, профессиональной деятельности.

### **1.2. Задачи практики**

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за производственной преддипломной практикой.

2. Освоение коммуникации для решения задач в профессиональной деятельности.

3. Развивать способности и умения обобщать и критически оценивать полученные результаты, сопоставлять полученные результаты и выявлять перспективы развития.

4. Уметь проводить самостоятельно исследования в соответствии с разработанной программой.

5. Владеть навыками и приёмами анализа сложившейся ситуации в экономике исследуемого субъекта.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – преддипломная.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами экономики предприятия и соответствует направленности (профилю) данной образовательной программы, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если

профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-1	Способен оказывать управляющее воздействие на бизнес-процессы организации на основе применения современного аналитического инструментария, управленческих методов и информационных технологий	ПК-1.1 Выполняет поиск источников информации и расчет экономических показателей деятельности организации	<b><i>Знать:</i></b> - основные источники информации для расчета показателей деятельности организации <b><i>Уметь:</i></b> - осуществлять поиск источников информации и расчет экономических показателей деятельности организации <b><i>Владеть:</i></b> - навыками поиска и анализа необходимой информации для расчета экономических показателей деятельности организации
		ПК-1.2 Осуществляет оценку и интерпретацию экономических показателей с учетом отраслевой специфики организации для обоснования управленческих решений	<b><i>Знать:</i></b> - методы оценки экономических показателей с учетом отраслевой специфики организации <b><i>Уметь:</i></b> - рассчитывать и оценивать экономические показатели с учетом отраслевой специфики организации

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<b>Владеть:</b> - навыками оценки и интерпретации экономических показателей с учетом отраслевой специфики организации для обоснования управленческих решений
ПК-2	Способен осуществлять аналитическое обоснование, планирование, организацию и контроль финансовой деятельности организации	ПК-2.2 Осуществляет финансовое планирование, учитывая особенности финансовых взаимоотношений между различными экономическими субъектами	<b>Знать:</b> - методы финансового планирования <b>Уметь:</b> - осуществлять финансовое планирование, учитывая особенности финансовых взаимоотношений между различными экономическими субъектами <b>Владеть:</b> - навыками финансового планирования
ПК-3	Способен проводить анализ формирования цен, прогнозировать диапазон цен на товары, работы и услуги	ПК-3.1. Анализирует состав цены на товары, работы, услуги по элементам затрат	<b>Знать:</b> - методы анализа цен на товары, работы, услуги по элементам затрат <b>Уметь:</b> - проводить анализ различных факторов изменения затрат и себестоимости товаров, работ, услуг <b>Владеть:</b> - навыками анализа затрат с помощью различных методов ценообразования
		ПК-3.3. Применяет соответствующие методы прогнозирования затрат при формировании прогнозов диапазона цен на товары, работы, услуги	<b>Знать:</b> - принципы формирования диапазона цен на товары, работы, услуги <b>Уметь:</b> - осуществлять расчет цен на товары, работы, услуги с учетом соответ-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>ствующих коэффициентов и нормативов</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками прогнозирования изменения затрат в составе цены на товары, работы, услуги</li> </ul>
ПК-4	Способен осуществлять формирование, обоснование и выбор управленческих решений	<p>ПК-4.3.</p> <p>Оценивает возможность реализации и эффективности решения с точки зрения выбранных критериев и целевых показателей</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки ресурсов, необходимых для реализации решений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать внутренне (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</li> </ul>
ПК-5	Способен осуществлять разработку и администрирование системы оплаты и материального стимулирования труда	<p>ПК-5.2.</p> <p>Применяет технологии и методы разработки систем оплаты труда и материального стимулирования персонала</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Трудовое законодательство Российской Федерации в области оплаты и стимулирования труда персонала</li> <li>- Формы системы оплаты и материального стимулирования труда</li> <li>- Методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать современные системы оплаты труда и материальной мотивации труда для целей организации</li> <li>- применять методы экономического анализа количественных и качественных показателей производительности тру-</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			да <b>Владеть:</b> - навыками разработки систем оплаты труда и материального стимулирования персонала
ПК-6	Владеет навыками разработки и экспертизы инвестиционных проектов	ПК-6.1 Формулирует предложения по разработке инвестиционных проектов в соответствии с критериями их рыночной привлекательности.	<b>Знать:</b> - Методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта - Методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта <b>Уметь:</b> - Разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды - Формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта <b>Владеть:</b> - навыками предварительной оценки эффективности инвестиционного проекта
ПК-7	Способен на-основе применения методов экономического анализа и учета показателей деятельности предприятия и его подразделений-планировать достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материаль-	ПК-7.1. Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений, выявляет резервы производства	<b>Знать:</b> - Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники <b>Уметь:</b> - Рассчитывать экономические и финансово-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	ных, трудовых и финансовых ресурсов		экономические показатели, характеризующие деятельность организации <b>Владеть:</b> - навыками собора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
		ПК-7.2. Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов, а также выявлению возможностей дополнительного выпуска продукции.	<b>Знать:</b> - Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов <b>Уметь:</b> - анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы <b>Владеть:</b> - <b>навыками</b> составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
		ПК-7.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	<b>Знать:</b> - Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений <b>Уметь:</b> - выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг <b>Владеть:</b> - <b>навыками</b> составления экономических разделов планов и их обоснования

### **3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Производственная преддипломная практика входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций». Практика проходит на 4 курсе в 8 семестре.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

### **4 Содержание практики**

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 4 часа, работа обучающегося в иных формах – 212 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	178
2.1	Знакомство с профильной организа-	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабо-	106

	цией	<p>чим местом и должностной инструкцией.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Знакомство с содержанием деятельности профильной организации, его структурой, объемами производства.</p> <p>Знакомство с учредительными и нормативными документами предприятия на рабочем месте</p> <p>Изучение учетной политики</p> <p>Изучение бухгалтерской отчетности</p>	
2.2	Практическая подготовка обучающихся ( <i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i> )	<p>Самостоятельное проведение анализа хозяйственной деятельности профильного предприятия (организации): дать производственно-экономическую характеристику</p> <p>Представление результатов анализа руководителю практики от организации</p>	14
<p>Самостоятельное проведение оценки финансового состояния профильной организации</p> <p>Представление результатов руководителю практики от организации</p>		14	
<p>Самостоятельное проведение анализа динамики и уровня рассматриваемой проблемы исследования (в соответствии с темой ВКР), выявление факторов, влияющих на сложившуюся ситуацию.</p> <p>Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.</p>		14	
<p>Самостоятельная разработка предложений и мер по устранению выявленной проблемы.</p> <p>Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.</p>		14	
<p>Самостоятельное составление краткосрочного и долгосрочного прогноза развития ситуации.</p> <p>Представление своего прогноза с обоснованием руководителю практики от организации.</p>		16	
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Подготовка графических материалов для отчета.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	36

## 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной преддипломной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Реферат. Рекомендуемый объем до 850 печатных знаков. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть (1 страница).
- 4) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 5) Основная часть отчета.
  - Организационная и производственно-экономическая характеристики предприятия (организации);
  - Оценка финансового состояния предприятия (организации);
  - Динамика экономической эффективности функционирования предприятия (организации);
  - Факторы, способствующие (сдерживающие) росту экономической эффективности;
  - Мероприятия по дальнейшему улучшению конечных результатов предприятия.
- 6) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 7) Список использованной литературы и источников.
- 8) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1 Способен оказывать управляющее воздействие на бизнес-процессы организации на основе применения современного аналитического инструментария, управленческих методов и информационных технологий	Теория макроэкономических систем Методы и модели в экономике Теория экономического анализа	Управление продажами и маркетинг Управление проектами Управление персоналом Комплексный анализ хозяйственной деятельности Цифровые технологии в профессиональной деятельности	Производственная преддипломная практика
ПК-2 Способен осуществлять аналитическое обоснование, планирование, организацию и контроль финансовой деятельности организации	История экономических учений	Финансовый менеджмент Финансовые рынки Страхование Корпоративные финансы Современные платежные системы и техно-	Производственная преддипломная практика

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
		логии Финансовые вычисления	
ПК-3 Способен проводить анализ формирования цен, прогнозировать диапазон цен на товары, работы и услуги	Цены и ценообразование Планирование и прогнозирование на предприятии	Экономика управления качеством	Производственная преддипломная практика
ПК-4 Способен осуществлять формирование, обоснование и выбор управленческих решений	Логистика Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса		Экономическое обоснование управленческих решений Производственная преддипломная практика
ПК-5 Способен осуществлять разработку и администрирование системы оплаты и материального стимулирования труда	Планирование и прогнозирование на предприятии Теория отраслевых рынков Организация, нормирование и оплата труда Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса		Производственная преддипломная практика
ПК-6 Способен осуществлять разработку и оценку эффективности инвестиционных проектов	Организация и управление производством Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса Экономическая оценка инвестиций Управление инвестициями		Экономическое обоснование управленческих решений Производственная преддипломная практика
ПК-7 Способен на основе применения методов экономического анализа и учета показателей деятельности предприятия и его подразделений планировать достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов	Организация и управление производством	Экономика управления качеством Организация инновационной деятельности предприятия Управление инновациями Производственная преддипломная практика	

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1/ завершающий	<p>ПК-1.1 Выполняет поиск источников информации и расчет экономических показателей деятельности организации</p> <p>ПК-1.2 Осуществляет оценку и интерпретацию экономических показателей с учетом отраслевой специфики организации для обоснования управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отдельные источники информации для расчета показателей деятельности организации</li> <li>- отдельные методы оценки экономических показателей с учетом отраслевой специфики организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск источников информации и расчет экономических показателей деятельности организации</li> <li>- рассчитывать и оценивать отдельные экономические показатели с учетом отраслевой специфики организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начальными навыками поиска и анализа необходимой информации для расчета эконо-</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации для расчета показателей деятельности организации</li> <li>- основные методы оценки экономических показателей с учетом отраслевой специфики организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск источников информации и расчет экономических показателей деятельности организации</li> <li>- рассчитывать и оценивать основные экономические показатели с учетом отраслевой специфики организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устойчивыми навыками поиска и анализа необходимой информации для расчета эконо-</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники информации для расчета показателей деятельности организации</li> <li>- методы оценки экономических показателей с учетом отраслевой специфики организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск источников информации и расчет экономических показателей деятельности организации</li> <li>- рассчитывать и оценивать экономические показатели с учетом отраслевой специфики организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного поиска и анализа необходимой информации для расчета экономических показателей деятельности организа-</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>мических показателей деятельности организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начальными навыками оценки и интерпретации экономических показателей с учетом отраслевой специфики организации для обоснования управленческих решений</li> </ul>	<p>мических показателей деятельности организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устойчивыми навыками оценки и интерпретации экономических показателей с учетом отраслевой специфики организации для обоснования управленческих решений</li> </ul>	<p>ции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной оценки и интерпретации экономических показателей с учетом отраслевой специфики организации для обоснования управленческих решений</li> </ul>
ПК-2/ завершающих	ПК-2.2 Осуществляет финансовое планирование, учитывая особенности финансовых взаимоотношений между различными экономическими субъектами	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отдельные методы финансового планирования</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять финансовое планирование, учитывая особенности финансовых взаимоотношений между различными экономическими субъектами</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начальными навыками финансового планирования</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы финансового планирования</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять финансовое планирование, учитывая особенности финансовых взаимоотношений между различными экономическими субъектами</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устойчивыми навыками финансового планирования</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы финансового планирования</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществлять финансовое планирование, учитывая особенности финансовых взаимоотношений между различными экономическими субъектами</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками финансового планирования</li> </ul>
ПК-3/ завершающих	ПК-3.1. Анализирует состав цены на товары, работы, услуги по элементам затрат	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отдельные методы анализа цен на товары, работы, услуги по элементам</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы анализа цен на товары, работы, услуги по элементам</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа цен на товары, работы, услуги по элементам затрат</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ПК-3.3. Применяет соответствующие методы прогнозирования затрат при формировании прогнозов диапазона цен на товары, работы, услуги	затрат - принципы формирования диапазона цен на товары, работы, услуги <b>Уметь:</b> - проводить анализ различных факторов изменения затрат и себестоимости товаров, работ, услуг - осуществлять расчет цен на товары, работы, услуги с учетом соответствующих коэффициентов и нормативов <b>Владеть:</b> - начальными навыками анализа затрат с помощью различных методов ценообразования - навыками прогнозирования изменения затрат в составе цены на товары, работы, услуги	затрат - принципы формирования диапазона цен на товары, работы, услуги <b>Уметь:</b> - проводить анализ различных факторов изменения затрат и себестоимости товаров, работ, услуг - осуществлять расчет цен на товары, работы, услуги с учетом соответствующих коэффициентов и нормативов <b>Владеть:</b> - устойчивыми навыками анализа затрат с помощью различных методов ценообразования - навыками прогнозирования изменения затрат в составе цены на товары, работы, услуги	- принципы формирования диапазона цен на товары, работы, услуги <b>Уметь:</b> - самостоятельно проводить анализ различных факторов изменения затрат и себестоимости товаров, работ, услуг - самостоятельно осуществлять расчет цен на товары, работы, услуги с учетом соответствующих коэффициентов и нормативов <b>Владеть:</b> - навыками самостоятельного анализа затрат с помощью различных методов ценообразования - навыками прогнозирования изменения затрат в составе цены на товары, работы, услуги
ПК-4/ завершающий	ПК-4.3. Оценивает возможность реализации и эффективности решения с точки зрения выбранных критериев и целевых показате-	<b>Знать:</b> - отдельные методы оценки ресурсов, необходимых для реализации решений	<b>Знать:</b> - основные методы оценки ресурсов, необходимых для реализации решений	<b>Знать:</b> - методы оценки ресурсов, необходимых для реализации решений <b>Уметь:</b>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	телей	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начальными навыками оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</li> </ul>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уверенными навыками оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</li> </ul>
ПК-5/ завершающих	ПК-5.2. Применяет технологии и методы разработки систем оплаты труда и материального стимулирования персонала	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Трудовое законодательство Российской Федерации в области оплаты и стимулирования труда персонала</li> <li>- Формы системы оплаты и материального стимулирования труда</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поверхностно анализировать современные системы оплаты труда и материальной мотивации труда для целей организации</li> <li>- применять отдельные методы экономического анализа количе-</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Трудовое законодательство Российской Федерации в области оплаты и стимулирования труда персонала</li> <li>- Формы системы оплаты и материального стимулирования труда</li> <li>- основные методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать современные системы оплаты труда и материальной мотивации труда для целей организа-</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Трудовое законодательство Российской Федерации в области оплаты и стимулирования труда персонала</li> <li>- Формы системы оплаты и материального стимулирования труда</li> <li>- методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно анализировать современные системы оплаты труда и материальной мотивации труда для целей организа-</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>ственных и качественных показателей производительности труда</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начальными навыками разработки систем оплаты труда и материального стимулирования персонала</li> </ul>	<p>ции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные методы экономического анализа количественных и качественных показателей производительности труда</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки систем оплаты труда и материального стимулирования персонала</li> </ul>	<p>ции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы экономического анализа количественных и качественных показателей производительности труда</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной разработки систем оплаты труда и материального стимулирования персонала</li> </ul>
ПК-6/ завершающий	ПК-6.1. Формулирует предложения по разработке инвестиционных проектов в соответствии с критериями их рыночной привлекательности.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отдельные методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта</li> <li>- отдельные методы планирования финансовой деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта</li> <li>- основные методы планирования финансовой деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта</li> <li>- методы планирования финансовой деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		и внешней среды - формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта <b>Владеть:</b> - навыками предварительной оценки эффективности инвестиционного проекта	и внешней среды - формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта <b>Владеть:</b> - навыками предварительной оценки эффективности инвестиционного проекта	- самостоятельно формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта <b>Владеть:</b> - уверенными навыками предварительной оценки эффективности инвестиционного проекта
ПК-7/ основной, завершающей	ПК-7.1. Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений, выявляет резервы производства ПК-7.2. Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов, а также выявлению возможностей дополнительного вы-	<b>Знать:</b> - отдельные методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники - отдельные методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов - отдельные методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений <b>Уметь:</b>	<b>Знать:</b> - основные методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники - основные методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов - основные методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений <b>Уметь:</b>	<b>Знать:</b> - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники - методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов - методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений <b>Уметь:</b> - самостоятельно рассчитывать эко-

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	пуска продукции. ПК-7.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать отдельные экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</li> <li>- анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы</li> <li>- выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начальными навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</li> <li>- начальными навыками составления экономичес-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</li> <li>- анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы</li> <li>- выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уверенными навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</li> <li>- навыками составления проектов финансово-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>номические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</li> <li>- самостоятельно анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы</li> <li>- самостоятельно выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</li> <li>- навыками составления проектов финансово-</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		мических разделов планов и их обоснования	хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации - уверенными навыками составления экономических разделов планов и их обоснование	хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации - навыками самостоятельного составления экономических разделов планов и их обоснования

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ПК-1/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике
ПК-2/ завершающий	Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Проведите оценку финансового состояния профильной организации Дневник практики. Раздел отчета о практике - Оценка финансового состояния предприятия (организации)
ПК-3/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-4/	Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выпол-

завершающий	<p>нение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Проведите анализ динамики и уровня рассматриваемой проблемы исследования (в соответствии с темой ВКР), выявите факторы, влияющие на сложившуюся ситуацию Дневник практики. Разделы отчета о практике: - Динамика экономической эффективности функционирования предприятия (организации) - Факторы, способствующие (сдерживающие) росту экономической эффективности</p>
ПК-5/ завершающий	<p>Дневник практики. Отчет о практике.</p>
ПК-6/ завершающий	<p>Типовое задание № 4 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Разработайте предложения и меры по устранению выявленной в задании №3 проблемы Дневник практики. Раздел отчета о практике – Мероприятия по дальнейшему улучшению конечных результатов предприятия</p> <p>Типовое задание № 5 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Составьте краткосрочный и долгосрочный прогноз развития ситуации. Дневник практики. Раздел отчета о практике – Мероприятия по дальнейшему улучшению конечных результатов предприятия функционирования предприятия (организации)</p>
ПК-7/ основной, завершающий	<p>Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Проведите анализ хозяйственной деятельности профильного предприятия (организации): дайте его производственно-экономическую характеристику Дневник практики. Раздел отчета о практике – Организационная и производственно-экономическая характеристики предприятия (организации)</p> <p>Типовое задание № 4 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Разработайте предложения и меры по устранению выявленной в задании №3 проблемы Дневник практики. Раздел отчета о практике – Мероприятия по дальнейшему улучшению конечных результатов предприятия</p>

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 60 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Правильность выполнения расчетов и измерений	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
		2	Оформление отчета 10 баллов
Достаточность использованных источников	5		
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 20 баллов	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10

4	<p>Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике)</p> <p>20 баллов</p>	<p>Полнота, точность, аргументированность ответов,</p>	20
---	--	--	----

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
85-100	высокий	отлично
70-84	продвинутый	хорошо
50-69	пороговый	удовлетворительно
49 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Петрова, Е. М. Экономика организации (предприятия). Краткий курс : учебное пособие / Е.М. Петрова ; Чередниченко О. А. - Москва : Дашков и Ко, 2013. - 184 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233094> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Маевская, Елена Борисовна. Экономика организации : учебник : [для студентов высших учебных заведений по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр")] / Е. Б. Маевская. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 351 с. : ил., табл. - Текст : непосредственный.

3. Экономика и организация производства : учебник / под ред. Ю. И. Трещевского, Ю. В. Вертаковой. Л. П. Пидоймо ; рук. авт. кол. Ю. В. Вертакова. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 381 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Текст : непосредственный.

### Дополнительная литература:

4. Анализ хозяйственной деятельности бюджетных организаций : учебное пособие / под ред.: Д. А. Панкова, Е. А. Головковой. - 5-е изд., стер. - М. : Новое знание, 2007. - 631 с. - Текст : непосредственный.

5. Шепеленко, Гарий Иванович. Антикризисное управление производством и персоналом : учебное пособие / Г. И. Шепеленко. - Изд. 2-е, доп. и перераб. - Ростов н/Д : МарТ, 2010. - 256 с. - Текст : непосредственный.

6. Воробьева, Ирина Павловна. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич ; Национальный исслед. Томский политехн. ун-т. - Москва : Юрайт, 2017. - 191 с. - Текст : непосредственный.

### Перечень методических указаний

1. Требования к выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы : методические рекомендации по организации подготовки к защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты для направлений подготовки бакалавров кафедры «Экономики, управления и аудита» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Е. А. Бессонова [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 30 с. - Текст : электронный.

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

#### Электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Доступ с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля. Авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере.

#### Информационные системы

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	Президентская библиотека (ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»)	<a href="http://www.prilib.ru">http://www.prilib.ru</a>	полный доступ в электронном читальном зале периодических изданий
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>	доступ к ресурсам НЭБ, защищенным авторским правом, открыт в электронных читальных залах научной библиотеки, а также доступ возможен с любого компьютера, имеющего выход в Интернет, с обязательной регистрацией на портале.
3	Электронная библиотека диссертаций и авторефератов	<a href="http://dvs.rsl.ru/">http://dvs.rsl.ru/</a>	доступ с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
4	Университетская информационная система «Россия»	<a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a>	доступ к полным текстам только с компьютеров электронного читального зала периодиче-

			ских изданий.
5	Архив важных публикаций Polpred.com Обзор СМИ	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	со всех компьютеров вуза, подключенных к Интернет.
6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	электронный читальный зал периодических изданий.

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
 Антивирус Касперского (или ESETNOD)

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики используется технологическое и метрологическое оборудование конкретной профильной организации, на базе которой она проводится:

– программные продукты, используемые в области экономики и бухгалтерского учета (например: программные продукты серий «1С: Бухгалтерия» и «1С: Предприятие» и т.п.).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

– программные продукты, используемые в области экономики и бухгалтерского учета (например: программные продукты серий «1С: Бухгалтерия» и «1С: Предприятие» и т.п.).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

#### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторингом, лупами;

- *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в свето-

вые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики**

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц	Да- та	Основание для изменения и подпись ли- ца, прово- дившего из- менения
	изме- нен- ных	замене- ных	аннулирован- ных	но- вых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

*(наименование ф-та, полностью)*

экономики и менеджмента



Т.Ю.Ткачева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 25 » 06 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика

*(наименование вида и типа практики)*

ОПОП ВО 38.03.01 Экономика,

*(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))*

направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

*(наименование направленности (профиля) или специализации)*

форма обучения очно-заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курс – 20 21

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №954;

– учебным планом ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «15» 06 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» на заседании кафедры экономики, управления и аудита «22» 06 2021 г., протокол № 10.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

Разработчик программы

к.т.н., доцент \_\_\_\_\_ Томакова И.А.

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры ЭУиА №1 от 19.06.21г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры ЭУиА №2 от 25.06.22г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20     г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при обучении, приобретении навыков, их развитии в процессе самостоятельной научно-исследовательской работы, профессиональной деятельности.

### **1.2. Задачи практики**

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за производственной преддипломной практикой.

2. Освоение коммуникации для решения задач в профессиональной деятельности.

3. Развивать способности и умения обобщать и критически оценивать полученные результаты, сопоставлять полученные результаты и выявлять перспективы развития.

4. Уметь проводить самостоятельно исследования в соответствии с разработанной программой.

5. Владеть навыками и приёмами анализа сложившейся ситуации в экономике исследуемого субъекта.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – преддипломная.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами экономики предприятия и соответствует направленности (профилю) данной образовательной программы, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если

профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-1	Способен оказывать управляющее воздействие на бизнес-процессы организации на основе применения современного аналитического инструментария, управленческих методов и информационных технологий	ПК-1.1 Выполняет поиск источников информации и расчет экономических показателей деятельности организации	<b>Знать:</b> - основные источники информации для расчета показателей деятельности организации <b>Уметь:</b> - осуществлять поиск источников информации и расчет экономических показателей деятельности организации <b>Владеть:</b> - навыками поиска и анализа необходимой информации для расчета экономических показателей деятельности организации
		ПК-1.2 Осуществляет оценку и интерпретацию экономических показателей с учетом отраслевой специфики организации для обоснования управленческих решений	<b>Знать:</b> - методы оценки экономических показателей с учетом отраслевой специфики организации <b>Уметь:</b> - рассчитывать и оценивать экономические показатели с учетом отраслевой специфики организации

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<b>Владеть:</b> - навыками оценки и интерпретации экономических показателей с учетом отраслевой специфики организации для обоснования управленческих решений
ПК-2	Способен осуществлять аналитическое обоснование, планирование, организацию и контроль финансовой деятельности организации	ПК-2.2 Осуществляет финансовое планирование, учитывая особенности финансовых взаимоотношений между различными экономическими субъектами	<b>Знать:</b> - методы финансового планирования <b>Уметь:</b> - осуществлять финансовое планирование, учитывая особенности финансовых взаимоотношений между различными экономическими субъектами <b>Владеть:</b> - навыками финансового планирования
ПК-3	Способен проводить анализ формирования цен, прогнозировать диапазон цен на товары, работы и услуги	ПК-3.1. Анализирует состав цены на товары, работы, услуги по элементам затрат	<b>Знать:</b> - методы анализа цен на товары, работы, услуги по элементам затрат <b>Уметь:</b> - проводить анализ различных факторов изменения затрат и себестоимости товаров, работ, услуг <b>Владеть:</b> - навыками анализа затрат с помощью различных методов ценообразования
		ПК-3.3. Применяет соответствующие методы прогнозирования затрат при формировании прогнозов диапазона цен на товары, работы, услуги	<b>Знать:</b> - принципы формирования диапазона цен на товары, работы, услуги <b>Уметь:</b> - осуществлять расчет цен на товары, работы, услуги с учетом соответ-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>ствующих коэффициентов и нормативов</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками прогнозирования изменения затрат в составе цены на товары, работы, услуги</li> </ul>
ПК-4	Способен осуществлять формирование, обоснование и выбор управленческих решений	<p>ПК-4.3.</p> <p>Оценивает возможность реализации и эффективности решения с точки зрения выбранных критериев и целевых показателей</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки ресурсов, необходимых для реализации решений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать внутренне (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</li> </ul>
ПК-5	Способен осуществлять разработку и администрирование системы оплаты и материального стимулирования труда	<p>ПК-5.2.</p> <p>Применяет технологии и методы разработки систем оплаты труда и материального стимулирования персонала</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Трудовое законодательство Российской Федерации в области оплаты и стимулирования труда персонала</li> <li>- Формы системы оплаты и материального стимулирования труда</li> <li>- Методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать современные системы оплаты труда и материальной мотивации труда для целей организации</li> <li>- применять методы экономического анализа количественных и качественных показателей производительности тру-</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			да <b>Владеть:</b> - навыками разработки систем оплаты труда и материального стимулирования персонала
ПК-6	Владеет навыками разработки и экспертизы инвестиционных проектов	ПК-6.1 Формулирует предложения по разработке инвестиционных проектов в соответствии с критериями их рыночной привлекательности.	<b>Знать:</b> - Методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта - Методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта <b>Уметь:</b> - Разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды - Формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта <b>Владеть:</b> - навыками предварительной оценки эффективности инвестиционного проекта
ПК-7	Способен на-основе применения методов экономического анализа и учета показателей деятельности предприятия и его подразделений-планировать достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материаль-	ПК-7.1. Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений, выявляет резервы производства	<b>Знать:</b> - Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники <b>Уметь:</b> - Рассчитывать экономические и финансово-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотносенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	ных, трудовых и финансовых ресурсов		экономические показатели, характеризующие деятельность организации <b>Владеть:</b> - навыками собора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
		ПК-7.2. Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов, а также выявлению возможностей дополнительного выпуска продукции.	<b>Знать:</b> - Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов <b>Уметь:</b> - анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы <b>Владеть:</b> - <b>навыками</b> составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
		ПК-7.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	<b>Знать:</b> - Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений <b>Уметь:</b> - выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг <b>Владеть:</b> - <b>навыками</b> составления экономических разделов планов и их обоснования

### **3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Производственная преддипломная практика входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций». Практика проходит на 5 курсе.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

### **4 Содержание практики**

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 4 часа, работа обучающегося в иных формах – 212 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	178
2.1	Знакомство с профильной организа-	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабо-	106

	цией	<p>чим местом и должностной инструкцией.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Знакомство с содержанием деятельности профильной организации, его структурой, объемами производства.</p> <p>Знакомство с учредительными и нормативными документами предприятия на рабочем месте</p> <p>Изучение учетной политики</p> <p>Изучение бухгалтерской отчетности</p>	
2.2	Практическая подготовка обучающихся ( <i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i> )	<p>Самостоятельное проведение анализа хозяйственной деятельности профильного предприятия (организации): дать производственно-экономическую характеристику</p> <p>Представление результатов анализа руководителю практики от организации</p>	14
<p>Самостоятельное проведение оценки финансового состояния профильной организации</p> <p>Представление результатов руководителю практики от организации</p>		14	
<p>Самостоятельное проведение анализа динамики и уровня рассматриваемой проблемы исследования (в соответствии с темой ВКР), выявление факторов, влияющих на сложившуюся ситуацию.</p> <p>Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.</p>		14	
<p>Самостоятельная разработка предложений и мер по устранению выявленной проблемы.</p> <p>Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.</p>		14	
<p>Самостоятельное составление краткосрочного и долгосрочного прогноза развития ситуации.</p> <p>Представление своего прогноза с обоснованием руководителю практики от организации.</p>		16	
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Подготовка графических материалов для отчета.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	36

## 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной преддипломной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Реферат. Рекомендуемый объем до 850 печатных знаков. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть (1 страница).
- 4) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 5) Основная часть отчета.
  - Организационная и производственно-экономическая характеристики предприятия (организации);
  - Оценка финансового состояния предприятия (организации);
  - Динамика экономической эффективности функционирования предприятия (организации);
  - Факторы, способствующие (сдерживающие) росту экономической эффективности;
  - Мероприятия по дальнейшему улучшению конечных результатов предприятия.
- 6) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 7) Список использованной литературы и источников.
- 8) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1 Способен оказывать управляющее воздействие на бизнес-процессы организации на основе применения современного аналитического инструментария, управленческих методов и информационных технологий	Теория макроэкономических систем Методы и модели в экономике Теория экономического анализа	Управление продажами и маркетинг Управление проектами Управление персоналом Комплексный анализ хозяйственной деятельности Цифровые технологии в профессиональной деятельности	Производственная преддипломная практика
ПК-2 Способен осуществлять аналитическое обоснование, планирование, организацию и контроль финансовой деятельности организации	История экономических учений	Финансовый менеджмент Финансовые рынки Страхование Корпоративные финансы Современные платежные системы и техно-	Производственная преддипломная практика

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
		логии Финансовые вычисления	
ПК-3 Способен проводить анализ формирования цен, прогнозировать диапазон цен на товары, работы и услуги	Цены и ценообразование Планирование и прогнозирование на предприятии	Экономика управления качеством	Производственная преддипломная практика
ПК-4 Способен осуществлять формирование, обоснование и выбор управленческих решений	Логистика Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса		Экономическое обоснование управленческих решений Производственная преддипломная практика
ПК-5 Способен осуществлять разработку и администрирование системы оплаты и материального стимулирования труда	Планирование и прогнозирование на предприятии Теория отраслевых рынков Организация, нормирование и оплата труда Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса		Производственная преддипломная практика
ПК-6 Способен осуществлять разработку и оценку эффективности инвестиционных проектов	Организация и управление производством Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса Экономическая оценка инвестиций Управление инвестициями		Экономическое обоснование управленческих решений Производственная преддипломная практика
ПК-7 Способен на основе применения методов экономического анализа и учета показателей деятельности предприятия и его подразделений планировать достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов	Организация и управление производством	Экономика управления качеством Организация инновационной деятельности предприятия Управление инновациями Производственная преддипломная практика	

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1/ завершающий	<p>ПК-1.1 Выполняет поиск источников информации и расчет экономических показателей деятельности организации</p> <p>ПК-1.2 Осуществляет оценку и интерпретацию экономических показателей с учетом отраслевой специфики организации для обоснования управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отдельные источники информации для расчета показателей деятельности организации</li> <li>- отдельные методы оценки экономических показателей с учетом отраслевой специфики организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск источников информации и расчет экономических показателей деятельности организации</li> <li>- рассчитывать и оценивать отдельные экономические показатели с учетом отраслевой специфики организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начальными навыками поиска и анализа необходимой информации для расчета эконо-</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации для расчета показателей деятельности организации</li> <li>- основные методы оценки экономических показателей с учетом отраслевой специфики организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск источников информации и расчет экономических показателей деятельности организации</li> <li>- рассчитывать и оценивать основные экономические показатели с учетом отраслевой специфики организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устойчивыми навыками поиска и анализа необходимой информации для расчета эконо-</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники информации для расчета показателей деятельности организации</li> <li>- методы оценки экономических показателей с учетом отраслевой специфики организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск источников информации и расчет экономических показателей деятельности организации</li> <li>- рассчитывать и оценивать экономические показатели с учетом отраслевой специфики организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного поиска и анализа необходимой информации для расчета экономических показателей деятельности организа-</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>мических показателей деятельности организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начальными навыками оценки и интерпретации экономических показателей с учетом отраслевой специфики организации для обоснования управленческих решений</li> </ul>	<p>мических показателей деятельности организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устойчивыми навыками оценки и интерпретации экономических показателей с учетом отраслевой специфики организации для обоснования управленческих решений</li> </ul>	<p>ции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной оценки и интерпретации экономических показателей с учетом отраслевой специфики организации для обоснования управленческих решений</li> </ul>
ПК-2/ завершающих	ПК-2.2 Осуществляет финансовое планирование, учитывая особенности финансовых взаимоотношений между различными экономическими субъектами	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отдельные методы финансового планирования</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять финансовое планирование, учитывая особенности финансовых взаимоотношений между различными экономическими субъектами</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начальными навыками финансового планирования</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы финансового планирования</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять финансовое планирование, учитывая особенности финансовых взаимоотношений между различными экономическими субъектами</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устойчивыми навыками финансового планирования</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы финансового планирования</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществлять финансовое планирование, учитывая особенности финансовых взаимоотношений между различными экономическими субъектами</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками финансового планирования</li> </ul>
ПК-3/ завершающих	ПК-3.1. Анализирует состав цены на товары, работы, услуги по элементам затрат	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отдельные методы анализа цен на товары, работы, услуги по элементам</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы анализа цен на товары, работы, услуги по элементам</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа цен на товары, работы, услуги по элементам затрат</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ПК-3.3. Применяет соответствующие методы прогнозирования затрат при формировании прогнозов диапазона цен на товары, работы, услуги	затрат - принципы формирования диапазона цен на товары, работы, услуги <b>Уметь:</b> - проводить анализ различных факторов изменения затрат и себестоимости товаров, работ, услуг - осуществлять расчет цен на товары, работы, услуги с учетом соответствующих коэффициентов и нормативов <b>Владеть:</b> - начальными навыками анализа затрат с помощью различных методов ценообразования - навыками прогнозирования изменения затрат в составе цены на товары, работы, услуги	затрат - принципы формирования диапазона цен на товары, работы, услуги <b>Уметь:</b> - проводить анализ различных факторов изменения затрат и себестоимости товаров, работ, услуг - осуществлять расчет цен на товары, работы, услуги с учетом соответствующих коэффициентов и нормативов <b>Владеть:</b> - устойчивыми навыками анализа затрат с помощью различных методов ценообразования - навыками прогнозирования изменения затрат в составе цены на товары, работы, услуги	- принципы формирования диапазона цен на товары, работы, услуги <b>Уметь:</b> - самостоятельно проводить анализ различных факторов изменения затрат и себестоимости товаров, работ, услуг - самостоятельно осуществлять расчет цен на товары, работы, услуги с учетом соответствующих коэффициентов и нормативов <b>Владеть:</b> - навыками самостоятельного анализа затрат с помощью различных методов ценообразования - навыками прогнозирования изменения затрат в составе цены на товары, работы, услуги
ПК-4/ завершающий	ПК-4.3. Оценивает возможность реализации и эффективности решения с точки зрения выбранных критериев и целевых показате-	<b>Знать:</b> - отдельные методы оценки ресурсов, необходимых для реализации решений	<b>Знать:</b> - основные методы оценки ресурсов, необходимых для реализации решений	<b>Знать:</b> - методы оценки ресурсов, необходимых для реализации решений <b>Уметь:</b>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	телей	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начальными навыками оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</li> </ul>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уверенными навыками оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</li> </ul>
ПК-5/ завершающих	ПК-5.2. Применяет технологии и методы разработки систем оплаты труда и материального стимулирования персонала	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Трудовое законодательство Российской Федерации в области оплаты и стимулирования труда персонала</li> <li>- Формы системы оплаты и материального стимулирования труда</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поверхностно анализировать современные системы оплаты труда и материальной мотивации труда для целей организации</li> <li>- применять отдельные методы экономического анализа количе-</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Трудовое законодательство Российской Федерации в области оплаты и стимулирования труда персонала</li> <li>- Формы системы оплаты и материального стимулирования труда</li> <li>- основные методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать современные системы оплаты труда и материальной мотивации труда для целей организа-</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Трудовое законодательство Российской Федерации в области оплаты и стимулирования труда персонала</li> <li>- Формы системы оплаты и материального стимулирования труда</li> <li>- методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно анализировать современные системы оплаты труда и материальной мотивации труда для целей организа-</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>ственных и качественных показателей производительности труда</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начальными навыками разработки систем оплаты труда и материального стимулирования персонала</li> </ul>	<p>ции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные методы экономического анализа количественных и качественных показателей производительности труда</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки систем оплаты труда и материального стимулирования персонала</li> </ul>	<p>ции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы экономического анализа количественных и качественных показателей производительности труда</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной разработки систем оплаты труда и материального стимулирования персонала</li> </ul>
ПК-6/ завершающий	ПК-6.1. Формулирует предложения по разработке инвестиционных проектов в соответствии с критериями их рыночной привлекательности.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отдельные методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта</li> <li>- отдельные методы планирования финансовой деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта</li> <li>- основные методы планирования финансовой деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта</li> <li>- методы планирования финансовой деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		и внешней среды - формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта <b>Владеть:</b> - навыками предварительной оценки эффективности инвестиционного проекта	и внешней среды - формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта <b>Владеть:</b> - навыками предварительной оценки эффективности инвестиционного проекта	- самостоятельно формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта <b>Владеть:</b> - уверенными навыками предварительной оценки эффективности инвестиционного проекта
ПК-7/ основной, завершающей	ПК-7.1. Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений, выявляет резервы производства ПК-7.2. Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов, а также выявлению возможностей дополнительного вы-	<b>Знать:</b> - отдельные методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники - отдельные методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов - отдельные методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений <b>Уметь:</b>	<b>Знать:</b> - основные методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники - основные методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов - основные методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений <b>Уметь:</b>	<b>Знать:</b> - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники - методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов - методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений <b>Уметь:</b> - самостоятельно рассчитывать эконо-

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	пуска продукции. ПК-7.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать отдельные экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</li> <li>- анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы</li> <li>- выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начальными навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</li> <li>- начальными навыками составления экономичес-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</li> <li>- анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы</li> <li>- выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уверенными навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</li> <li>- навыками составления проектов финансово-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>номические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</li> <li>- самостоятельно анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы</li> <li>- самостоятельно выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</li> <li>- навыками составления проектов финансово-</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		мических разделов планов и их обоснования	хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации - уверенными навыками составления экономических разделов планов и их обоснование	хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации - навыками самостоятельного составления экономических разделов планов и их обоснования

### **6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ПК-1/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике
ПК-2/ завершающий	Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Проведите оценку финансового состояния профильной организации Дневник практики. Раздел отчета о практике - Оценка финансового состояния предприятия (организации)
ПК-3/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-4/	Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выпол-

завершающий	<p>нение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Проведите анализ динамики и уровня рассматриваемой проблемы исследования (в соответствии с темой ВКР), выявите факторы, влияющие на сложившуюся ситуацию  Дневник практики.  Разделы отчета о практике:  - Динамика экономической эффективности функционирования предприятия (организации)  - Факторы, способствующие (сдерживающие) росту экономической эффективности</p>
ПК-5/ завершающий	<p>Дневник практики.  Отчет о практике.</p>
ПК-6/ завершающий	<p>Типовое задание № 4 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Разработайте предложения и меры по устранению выявленной в задании №3 проблемы  Дневник практики.  Раздел отчета о практике – Мероприятия по дальнейшему улучшению конечных результатов предприятия</p> <p>Типовое задание № 5 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Составьте краткосрочный и долгосрочный прогноз развития ситуации.  Дневник практики.  Раздел отчета о практике – Мероприятия по дальнейшему улучшению конечных результатов предприятия функционирования предприятия (организации)</p>
ПК-7/ основной, завершающий	<p>Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Проведите анализ хозяйственной деятельности профильного предприятия (организации): дайте его производственно-экономическую характеристику  Дневник практики.  Раздел отчета о практике – Организационная и производственно-экономическая характеристики предприятия (организации)</p> <p>Типовое задание № 4 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Разработайте предложения и меры по устранению выявленной в задании №3 проблемы  Дневник практики.  Раздел отчета о практике – Мероприятия по дальнейшему улучшению конечных результатов предприятия</p>

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 60 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Правильность выполнения расчетов и измерений	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 10 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	5
		Достаточность использованных источников	5
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 20 баллов	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10

4	<p>Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике)</p> <p>20 баллов</p>	<p>Полнота, точность, аргументированность ответов,</p>	20
---	--	--	----

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
85-100	высокий	отлично
70-84	продвинутый	хорошо
50-69	пороговый	удовлетворительно
49 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Петрова, Е. М. Экономика организации (предприятия). Краткий курс : учебное пособие / Е.М. Петрова ; Чередниченко О. А. - Москва : Дашков и Ко, 2013. - 184 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233094> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Маевская, Елена Борисовна. Экономика организации : учебник : [для студентов высших учебных заведений по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр")] / Е. Б. Маевская. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 351 с. : ил., табл. - Текст : непосредственный.

3. Экономика и организация производства : учебник / под ред. Ю. И. Трещевского, Ю. В. Вертаковой. Л. П. Пидоймо ; рук. авт. кол. Ю. В. Вертакова. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 381 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Текст : непосредственный.

### Дополнительная литература:

4. Анализ хозяйственной деятельности бюджетных организаций : учебное пособие / под ред.: Д. А. Панкова, Е. А. Головковой. - 5-е изд., стер. - М. : Новое знание, 2007. - 631 с. - Текст : непосредственный.

5. Шепеленко, Гарий Иванович. Антикризисное управление производством и персоналом : учебное пособие / Г. И. Шепеленко. - Изд. 2-е, доп. и перераб. - Ростов н/Д : МарТ, 2010. - 256 с. - Текст : непосредственный.

6. Воробьева, Ирина Павловна. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич ; Национальный исслед. Томский политехн. ун-т. - Москва : Юрайт, 2017. - 191 с. - Текст : непосредственный.

### Перечень методических указаний

1. Требования к выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы : методические рекомендации по организации подготовки к защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты для направлений подготовки бакалавров кафедры «Экономики, управления и аудита» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Е. А. Бессонова [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 30 с. - Текст : электронный.

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

#### Электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Доступ с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля. Авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере.

#### Информационные системы

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	Президентская библиотека (ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»)	<a href="http://www.prilib.ru">http://www.prilib.ru</a>	полный доступ в электронном читальном зале периодических изданий
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>	доступ к ресурсам НЭБ, защищенным авторским правом, открыт в электронных читальных залах научной библиотеки, а также доступ возможен с любого компьютера, имеющего выход в Интернет, с обязательной регистрацией на портале.
3	Электронная библиотека диссертаций и авторефератов	<a href="http://dvs.rsl.ru/">http://dvs.rsl.ru/</a>	доступ с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
4	Университетская информационная система «Россия»	<a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a>	доступ к полным текстам только с компьютеров электронного читального зала периодиче-

			ских изданий.
5	Архив важных публикаций Polpred.com Обзор СМИ	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	со всех компьютеров вуза, подключенных к Интернет.
6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	электронный читальный зал периодических изданий.

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
 Антивирус Касперского (или ESETNOD)

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики используется технологическое и метрологическое оборудование конкретной профильной организации, на базе которой она проводится:

– программные продукты, используемые в области экономики и бухгалтерского учета (например: программные продукты серий «1С: Бухгалтерия» и «1С: Предприятие» и т.п.).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

– программные продукты, используемые в области экономики и бухгалтерского учета (например: программные продукты серий «1С: Бухгалтерия» и «1С: Предприятие» и т.п.).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личносно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

#### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторингом, лупами;

- *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в свето-

вые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики**

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц	Да- та	Основание для изменения и подпись ли- ца, прово- дившего из- менения
	изме- нен- ных	замене- ных	аннулирован- ных	но- вых			