

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 14.03.2025 09:53:38

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf27819910e730d42374810f5c0ce5362fca

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра философии и социологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Б. Дюкина

« 5 » 03 2025 г.



СОЦИОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
для студентов направления подготовки 39.03.01 Социология
(профиль Экономическая социология)

Курск 2025

УДК 316

Составитель: Л.В. Килимова

Рецензент
д.соц.н., доцент А.П. Абрамов

Социология организаций: методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов направления подготовки 39.03.01 Социология (профиль Экономическая социология) / Курск. Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Л.В. Килимова. – Курск, 2025. – 28 с.: прилож. – 8. – Библиогр.: с. 18.

В методических рекомендациях даны краткие пояснения к выполнению курсовой работы по социологии организаций в соответствии с учебным планом направления подготовки 39.03.01 Социология. Изложены требования и даны рекомендации по оформлению курсовой работы.

Методические указания соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления подготовки 39.03.01 Социология.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 5.03. Формат 60 x 84 1/16.

Усл. печ. л.1,63. Уч.-изд. л.1,47. Тираж экз. Заказ 291. Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040 Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

1 Основные положения

В соответствии с учебным планом направления подготовки 39.03.01 «Социология» по дисциплине «Социология организаций» каждому студенту, изучающему данную дисциплину, необходимо выполнить курсовую работу.

1.1. Курсовая работа представляет собой самостоятельное всестороннее исследование студента под руководством преподавателя, содержащее результаты теоретических, аналитических исследований по определенной теме или социологической проблеме. В работе отражается умение студента самостоятельно работать с источниками, корректно формулировать цель и задачи и решать их, что должно быть отражено в содержании конкретной главы или параграфа.

Курсовая работа не может быть простой компиляцией и состоять из фрагментов различных статей и книг. Она должна быть научным, завершенным материалом, иметь факты и данные, раскрывающие взаимосвязь между явлениями, процессами, аргументами, действиями и содержать нечто новое: обобщение различных источников информации, материалов эмпирических исследований, в которых проявляется авторское видение проблемы и ее решение.

1.2. Целью выполнения курсовой работы является углубление и закрепление студентом теоретических знаний путем применения их к комплексному решению поставленных задач по основам социологии, а также оценка компетентности обучающегося по данной дисциплине.

1.3. Основными задачами при выполнении курсовой работы являются:

- закрепление, углубление и систематизация полученных студентом знаний в области основ социологии и выработка умения самостоятельно применять их к решению конкретных задач;

- приобретение и подтверждение наличия навыков исследовательской работы;

- закрепление навыков работы с компьютерной техникой, использования современных информационных технологий;

- воспитание чувства ответственности за принимаемое решение;

– развитие навыков работы с учебной, научной и справочной литературой, нормативно-правовой документацией, периодической печатью и т.п.;

– овладение навыками грамотного, ясного и сжатого изложения результатов работы и аргументированной защиты принятых решений и сделанных выводов;

– формирование научного мировоззрения;

– приобретение навыков регулярной и ритмичной работы, развитие самостоятельности и инициативы, воспитание сознательного и творческого отношения к труду.

1.4. Тематика курсовой работы должна соответствовать направлению подготовки 39.03.01 «Социология», а также рабочей программе дисциплины «Социология организаций». Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы из числа утвержденных кафедрой и согласовывает ее с руководителем курсовой работы. Студент имеет право с разрешения заведующего кафедрой или руководителя курсовой работы выбрать иную тему, не предусмотренную тематикой кафедры, если она признается актуальной и важной. В этом случае он пишет заявление на имя заведующего кафедрой, в котором указывает актуальность и наименование темы, обоснования ее выбора и план написания. После получения разрешения курсовая работа выполняется в соответствии с настоящими указаниями.

1.5. Темы курсовых работ не должны повторяться, т.е. каждый студент выбирает уникальную тему. Студент должен выбрать тему в течение первого месяца семестра, в котором запланировано написание курсовой работы. Тема курсовой работы в обязательном порядке регистрируется и утверждается на заседании кафедры.

1.6. После определения тематики курсовой работы, руководитель из числа ведущих преподавателей кафедры проводит общую консультацию, где объясняется последовательность выполнения курсовой работы, порядок составления плана, сбора материала и изложения основных вопросов темы, составление библиографии, общее оформление работы, методика ее защиты.

1.7. План курсовой работы может быть как простым, так и сложным, т.е. состоять из глав, включающих параграфы. Тематика глав и параграфов должна быть направлена на решение поставленных задач и достижение цели курсовой работы. План согласовывается с руководителем курсовой работы, который в

последующем его утверждает. Данная процедура осуществляется до написания текста курсовой работы.

2 Требования к структурным элементам курсовых работ

2.1. Структурными элементами пояснительной записки курсовой работы являются:

- титульный лист;
- задание;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

2.2. Текст курсовой работы должен содержать творческий замысел исследовательской работы, сформулированные цели задачи, выбор и обоснование пути решения поставленной задачи и способов ее реализации; анализ и конкретизацию ее решения; выводы. Курсовая работа выполняется на основе индивидуального задания, содержащего исходные данные, необходимые для решения поставленных задач и обеспечивающие возможность реализации накопленных знаний студента. Общий объем курсовой работы – 30-35 машинописных страниц, без учета приложений.

2.3. Студенту необходимо соблюсти определенные требования к содержанию и оформлению структурных элементов курсовой работы. Каждый структурный элемент работы должен начинаться с нового листа. Название структурного элемента в виде заголовка должно быть выполнено строчными буквами с первой прописной симметрично тексту данного элемента работы, т.е. по центру.

2.4. Титульный лист.

2.4.1. Титульный лист работы оформляется в соответствии с требованиями приложения А данных методических рекомендаций.

2.5. Задание.

2.5.1. Курсовая работа должна оформляться на основе индивидуального задания, содержащего необходимые для выполнения поставленных задач исходные данные, обеспечивающие

возможность реализации накопленных знаний в соответствии с уровнем профессиональной подготовки студента.

2.5.2. Руководитель совместно со студентом формулирует задание, соответствующее тематике курсовой работы, которое студент оформляет в соответствии с требованиями данных методических указаний по форме, приведенной в приложении Б.

2.5.3. Раздел 5 форм, приведенных в приложении Б, заполняется, если подготовка графического материала необходима для выполнения курсовой работы. Если в этом нет необходимости, то в разделе 5 пишется «не предусмотрено».

2.5.4. Форма задания заполняется рукописным или машинописным способом.

2.6. Реферат.

2.6.1. Реферат размещается на отдельном листе (странице). Рекомендуемый средний объем реферата 850 печатных знака. Объем реферата не должен превышать одной страницы. Заголовком служит слово «Реферат».

2.6.2. Реферат должен содержать:

- сведения об объеме курсовой работы, о количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источниках, графическом материале;

- перечень ключевых слов;

- текст реферата.

2.6.3. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание курсовой работы и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами в строку через запятые.

2.6.4. Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;

- цель работы;

- метод или методологию проведения работы (исследования) и аппаратуру;

- полученные результаты.

6.3.5 Изложение материала в реферате должно быть кратким, точным и соответствовать положениям ГОСТ 7.9-95. Сложных грамматических оборотов следует избегать.

2.7.Содержание.

2.7.1. В содержании обязательно должны быть указаны следующие структурные элементы работы: «Введение», несколько пунктов (2-4 главы), которые могут иметь подпункты (параграфы), раскрывающих тему, «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения», с указанием страниц, с которых эти элементы начинаются.

2.7.2. Содержание работы оформляется в соответствии с приложением В.

2.8. Введение.

2.8.1. Во «Введении» необходимо отражать:

- актуальность выбранной темы;
- историографический обзор литературы и источников;
- цель и задачи исследования;
- методы решения поставленных задач;
- ожидаемые результаты (социальная, политическая или экономическая эффективность разработки данной темы);
- теоретическая и практическая значимость работы для современной социологической науки.

2.8.2. Цель исследования формулируется из общей проблемы курсовой работы, задачи соответствуют поставленной цели и решаются в главах курсовой работы.

2.8.3. Объем «Введения» составляет 10-15% от общего объема курсовой работы.

2.9.Основная часть.

2.9.1. Основные главы должны раскрывать содержание темы, нацелены на решение поставленных задач и соответствовать цели курсовой работы. Количество пунктов зависит от специфики темы и видения автором поставленной цели.

2.9.2. Необходимым условием написания курсовой работы является умение студента критически оценивать и анализировать исследуемый материал, что должно отражаться в содержании основной части работы в виде собственных мнений и пояснений автора.

2.9.3.В конце каждой параграфа и главы обязательно подводятся итоги, формулируются выводы.

2.10. Заключение

2.10.1. В «Заключении» автор подводит общие итоги, делает выводы по работе. В «Заключении» необходимо показать, как

решены поставленные во «Введение» задачи, дать соответствующие рекомендации по конкретному использованию результатов работы, оценить ее социальную, политическую, экономическую значимость.

2.10.2. Объем «Заключения» составляет 10% от общего объема работы.

2.11. Список использованных источников.

2.11.1. В конце работы приводится «Список использованных источников», фактически используемых при написании работы, оформляемый в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

2.11.2. Список использованных источников должен содержать следующие разделы:

- оригинальные произведения;
- учебная литература;
- монографии;
- публикации в периодической печати;
- электронные ресурсы.

2.11.3. Список источников формируется по вышеуказанным разделам, в которых источники приводятся в алфавитном порядке. Количество источников учебной литературы не должно превышать 20% от общего количества источников в списке литературы. Основной акцент должен делаться на научные статьи в журналах и специальных изданиях, монографии, статистики и т. п.

2.11.4. Если список литературы содержит нормативно-правовые акты, то их следует располагать в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности:
 - приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту,
 - акты – по хронологии.

2.11.5. Всего должно быть указано не менее 20 источников и наименований литературы. Каждый литературный источник должен упоминаться в сносках в тексте дипломной работы;

2.11.6. Образец правильного библиографического описания источников и литературы приведен в приложении Г.

2.12. Приложения.

2.12.1. После текста курсовой работы и после списка использованных источников оформляются приложения, которые могут быть даны при наличии дополнительного материала к основному содержанию работы. Они не ограничиваются объемом и представляют материалы исследования вспомогательного характера, иллюстрирующие содержание работы в виде графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, методик, аналитических справок и отчетов с результатами обобщения эмпирических исследований и т.п. Приложения обозначаются буквами русского алфавита (начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь)

2.12.2. Курсовая работа помимо необязательных приложений должна содержать обязательное приложение, в котором представляются данные, полученные методом анализа или контент-анализа научной и научной периодической литературы по выбранной тематике. В том случае если работа выполняется на основе данных конкретного предприятия (организации/фирмы) метод исследования может быть выбран иной по согласованию с руководителем курсовой работы.

2.12.3. По тексту работы на Приложения делаются ссылки. Приложение оформляют по ГОСТу 7.32. Приложения выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах других форматов по ГОСТу 2.301.

2.12.4. Все таблицы, схемы, рисунки должны иметь порядковый номер и название, которые пишутся вверху. При этом у каждого вида графического наглядного изображения материала должна быть собственная нумерация, которая проставляется после буквы соответствующего приложения. В рамках каждого приложения нумерация таблиц, рисунков схем и т.д. начинается заново с цифры 1. После окончания таблицы пишется: Таблица (порядковый номер) составлена на основе материалов таких-то; если таблица взята автором из другого источника, книги и т.д., то делается ссылка на книгу, источник и т.д.

Также оформляются графики, схемы и другие приложения к курсовой работе.

2.12.5. При оформлении приложений сквозная нумерация страниц сохраняется. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в верхнем поле посередине слова «Приложение» и имеет буквенное обозначение и тематический заголовок (См.: приложение Д к данным методическим указаниям).

2.12.6. Каждое приложение в содержании курсовой работы имеет ссылку с соответствующим буквенным обозначением.

3. Обязательное приложение к курсовой работе

3.1. Учитывая профильную специфику обучения студентов по направлению подготовки «Социология» обязательным приложением к курсовой работе является самостоятельно осуществленный автором курсовой работы традиционный (качественный) анализ научной литературы по тематике данной работы, представленный в виде таблицы.

3.2. Основная часть курсовой работы обязательно должна содержать элемент, написанный на основе обязательного приложения и включающий ссылки на источники литературы, указанные в нем.

3.3. Традиционный анализ представляет собой совокупность определённых логических построений, направленных на раскрытие основного содержания изучаемого материала и позволяет преобразовать первоначальную форму содержащейся в документе информации в форму, интересующую исследователя (аналитика). Он включает многообразие умственных операций, направленных на интерпретацию сведений, содержащихся в документе, с определённой точки зрения принятой исследователем в каждом конкретном случае.

3.4. Традиционный анализ является самостоятельным, творческим процессом, зависящим от:

- 1) содержания и направленности исследуемого документа;
- 2) условий, целей и задач проводимого исследования;
- 3) научной квалификации, опыта и творческой интуиции исследователя.

3.5. Проведение анализа заключается в преобразовании первоначальной формы исследуемой информации в необходимую с

точки зрения исследователя. Интерпретацию содержания документа, то есть его толкование исследователем при выполнении поставленной перед ним задачи. Традиционный анализ позволяет охватывать скрытые части содержания документа, поскольку исследователь может проникать вглубь содержания документа.

3.6. Следует различать внешний и внутренний традиционный анализ. Внешний анализ предназначен для установления вида документа, формы, времени и места его появления, автора, цели создания, надёжности и достоверности, его контекста. Основные его компоненты входят в состав библиографического описания документа. Пренебрежение таким анализом может привести к неверному толкованию содержания документа. Внутренний анализ ориентирован на исследование содержания документа. Анализ документа в рамках этого метода представляет самостоятельный творческий процесс, зависящий от формы и содержания исследуемого документа, целей и условий проведения исследования, опыта и творческой интуиции исследователя. Примером такого анализа является аннотирование документов.

3.7. Объем обязательного приложения к курсовой работе должен составлять не менее 5-7 страниц машинописного текста, оформленного в виде таблицы, по следующим требованиям: страницы должны иметь поля: левое – 10 мм., правое – 10 мм., верхнее – 20 мм., нижнее 20 мм.; межстрочный интервал - 1; абзацный отступ одинаковый по всему приложению - 5 мм.; шрифт Times New Roman-12.

3.8. Таблица традиционного анализа должна включать не менее 8-10 проанализированных источников, затрагивающих исследуемую проблему. При отсутствии таблицы традиционного анализа в качестве приложения к курсовой работе работа к защите не допускается.

3.9. Пример таблицы традиционного анализа приведен в приложении Е.

3. Правила оформления курсовых работ

3.1. Требования к тексту

3.1.1. Изложение текста и оформление работ выполняется в соответствии с требованиями СТУ 04.02.030 – 2015 Курсовые работы, ГОСТа 7.32.

3.1.2. Текст курсовой работы набирается на компьютере в формате doc и печатается на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А-4.

3.1.3. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14.

3.1.4. Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5.

3.1.5. Размеры полей: левое, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 10 мм.

3.1.6. Выравнивание – по ширине.

3.2. Оформление заголовков.

3.2.1. Каждый структурный элемент курсовой работы начинается с новой страницы.

3.2.2. Название структурного элемента в виде заголовка записывается строчными буквами, начиная с первой прописной без точки в конце.

3.2.3. Заголовки следует печатать с абзацного отступа.

3.2.4. Заголовки выделяют жирным шрифтом.

3.2.5. Заголовок раздела должен быть отделён от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

3.3. Нумерация

3.3.1. Все листы курсовой работы, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

3.3.2. Первым листом является титульный лист. Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется.

3.3.3. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах включают в общую нумерацию страниц отчета. Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

3.3.4. Приложения должны иметь общую с остальной частью ПЗ сквозную нумерацию страниц. На все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы.

3.3.5. Заголовки основных глав работы нумеруются арабскими цифрами начиная с 1 сквозной нумерацией по работе. Параграфы и иные структурные элементы глав работы нумеруются в пределах

каждой главы с указанием перед номером параграфа номера главы – 1.1.; 1.2 и т.д. и в пределах каждой главы начинаются с того же листа, на котором заканчивается предыдущий параграф.

4. Последовательность выполнения курсовой работы

4.1. Работа над избранной темой начинается с составления списка источников и литературы. При этом, в первую очередь, необходимо изучить учебную литературу по курсу «Социология организаций» для ознакомления с общими проблемами, которые нужно рассматривать в курсовой работе.

Сориентироваться в обширном списке научной и научно-популярной литературы помогут алфавитные, систематические и предметные каталоги в библиографических отделах библиотек. Составленный список литературы и источников студент показывает научному руководителю, после уточнений, которого начинается непосредственно работа по их изучению.

4.2. Изучая источники и литературу, необходимо делать выписки отдельных положений, интересных фактов для доказательства тех или иных рассуждений, собственных выводов и предложений. Каждая выписка и любое иное использование привлеченных источников обязательно должно сопровождаться точной ссылкой на источник (фамилия и инициалы автора, полное название источника, его выходные данные, страницы).

Цитаты выписываются дословно, берутся в кавычки и обязательно имеют подстрочную сноску. В случае если цитата используется не полностью, опущены какие-либо слова, то это отмечается многоточием.

Цитировать одного автора по работам других авторов нежелательно. В крайнем случае делается пометка – «цит. по кн.».

Если автор курсовой работы не цитирует дословно, а лишь использует те или иные мысли из изучаемого источника, то ставится соответствующий номер сноски и сокращенно пишется слово «Смотри», после которого ставится двоеточие.

Например:

См.: Елисеев, Б.П. Социология Э.Дюркгейма [Текст] / Б.П. Елисеев. - М.: Юрид. лит., 1997. – С.54-61.

Обязательно делаются ссылки на любые количественные данные. Если студент сделал собственные подсчеты – указывается, какие источники при этом использовались.

Все сноски в работе делаются постранично. Они отделяются от основного текста чертой и имеют порядковую нумерацию только для одной данной страницы. В постраничных сносках должны указываться конкретные страницы издания, на которое ссылается автор курсовой работы.

Если предполагаются неоднократные ссылки на источник на одной странице, то первый раз выходные данные приводятся полностью, а затем указывается – «Там же. – С.»

При цитировании источника неоднократно на протяжении всей работы, его выходные данные указываются полностью только первый раз, во всех остальных случаях указывается лишь фамилия, инициалы и сокращенное обозначение работы.

Например:

Петров, А.В. Указ. Соч. С.21.

Если в работе цитируется несколько произведений одного автора с разными названиями, то данное сокращение не допускается.

Возможно, что предполагается неоднократное цитирование источника с длинным названием. В этом случае первый раз название приводится полностью, а потом допускается его упоминание в сокращенном виде. При этом сокращенное название, используемое далее, дается в скобках.

Например:

Дюркгейм, Э. О разделении общественного труда. Метод социологии [Текст] / Э.Дюркгейм ; Пер с фр. и предисл. А.Б.Гофмана. - М.: Наука, 1990. (далее – Дюркгейм, Э. О разделении общественного труда...).

Данное правило распространяется и на цитирование нескольких разных произведений одного автора.

Допускаются сквозные ссылки по тексту в квадратных скобках. В этом случае в квадратных скобках указывается номер источника из списка литературы, запятая, страница. Например, [7, с. 212].

4.3. После изучения всего объема выявленных по проблеме источников и литературы, их конспектирования, весь имеющийся материал необходимо разложить по главам, параграфам (согласно избранным автором критериям структурирования материала): излагать материал следует в проблемном, либо хронологическом порядке, в зависимости от заявленной в качестве цели работы проблемы. Таким образом, решаются все поставленные в курсовой работе задачи.

Кроме того, в ходе написания курсовой работы автор, помимо ссылок на мнение специалистов по рассматриваемой проблеме, обязательно должен изложить собственную позицию по изучаемым вопросам, уметь обобщить приведенные аргументы и контраргументы и сделать обоснованные выводы.

4.5. Во избежание излишнего переписывания отдельных положений курсовой работы студенту желательно систематически обращаться к научному руководителю для решения любых возникающих вопросов – научно-содержательного и оформительского характера.

5. Порядок сдачи и защиты курсовых работ

5.1. Дата сдачи курсовой работы на проверку устанавливается научным руководителем (но не позднее, чем за две недели до защиты) и объявляется студентам не позднее чем через 10 дней со дня выбора студентами темы (т.е. не позднее 10-го числа второго месяца семестра в котором запланировано написание курсовой работы).

5.2. На курсовую работу руководитель пишет отзыв в течение недели со дня ее сдачи в срок. В отзыве указываются достоинства и недостатки работы, ее оформления, степень самостоятельности, дается оценка деятельности студента, указывается результаты проверки курсовой работы в системе «Антиплагиат». В случае низкого качества курсовая работа может быть возвращена на доработку. С бланком отзыва руководителя курсовой работы можно ознакомиться в приложении Ж.

5.3. Если работа имеет положительный отзыв, она допускается к защите, место и время которой утверждаются заведующим кафедрой.

5.4. Работа защищается перед комиссией по приему защит курсовых работ, состав которой обязательно включает руководителя работы и утверждается на заседании кафедры.

5.5. График защит курсовых работ утверждается заведующим кафедрой.

5.6. Студент в течение 10 минут должен изложить основные положения работы, наиболее интересные ее результаты и ответить на заданные членами комиссии вопросы.

5.7. Оценка выставляется по итогам защиты в соответствии с оценочным листом (Приложение К).

5.8. После защиты курсовая работа 2 года хранится на кафедре, а затем уничтожаются по акту комиссией, утвержденной заведующим кафедрой.

Отдельные курсовые работы могут не уничтожаться, а по решению заведующего кафедрой оставляться в фонде кафедры для использования в учебном процессе и научной работе.

5.9. Курсовые работы, имеющие теоретический и практический интерес рекомендуется представлять на смотры и конкурсы курсовых работ.

6. Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Социология организаций»

1. Организации в нелегальной экономике - российский и зарубежный опыт.

2. Организации в постиндустриальную эпоху.

3. Источники и последствия структурных преобразований в западных компаниях 1980-90-х годов.

4. Экологические аспекты организационного поведения.

5. Пожизненный найм в организациях. Особенности организационного поведения в условиях пожизненного найма.

6. Функционирование организаций в условиях глобальной конкуренции.

7. Финансово-промышленные группы в России как особый тип организации: характерные черты, преимущества и недостатки.

8. Особенности функционирования френчайзинговых организаций. Возможные методы воздействия на партнеров по бизнесу.

9. Особенности становления и развития организаций сетевого маркетинга.

10. Социальные, культурные и правовые составляющие организационного поведения в международном бизнесе.

11. Воздействие многонациональных компаний на социально-экономические процессы в отдельных странах. Проблематика современных дискуссий, посвященных феномену глобализации.

12. Особенности этических принципов функционирования организаций в Европе и Азии. Методы преодоления культурных барьеров.

13. Особенности реализации принципов социальной ответственности бизнес-организаций в различных отраслях экономики (банковском и страховом деле, пищевой и легкой промышленности, автомобилестроении, сфере услуг и др.)

14. Инструменты воздействия организаций на потребительское поведение.

15. Государственные организации как клиенты компаний.

16. Особенности организационной культуры современных российских компаний.

17. Жизненный цикл организации и процесс трансформации организационных структур.

18. Интеграционные процессы в организации. Принципы и методы координации различных элементов организационной системы.

19. Особенности функционирования и развития организаций в сфере услуг.

20. Понятие социотехнической системы. Технологические и гуманитарные императивы в процессе становления и развития организаций.

21. Феномен руководства и феномен лидерства: эффективность и стиль руководства.

22. Организационная культура, ее основные элементы (на примере конкретной организации).

23. Современные факторы внутренней и внешней среды, влияющие на эффективность функционирования организации.

24. Организационные изменения, управление нововведениями в организации.

25. Важнейшие принципы кадровой политики. Профессиональная мобильность.

Рекомендуемая литература

1. Барков, С. А. Социология организаций [Текст]: учебник для бакалавров / С. А. Барков, В. И. Зубков; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Социол. фак. – М.: Юрайт, 2015. - 395 с.
2. Барнард, Ч. Функции руководителя [Текст]: власть, стимулы и ценности в организации / пер. с англ. В. Кошкина. - М.; Челябинск: Социум, 2009. - 333 с.
3. Колокнева, М. В. Теория организации в вопросах и ответах [Текст]: учебное пособие / М. В. Колокнева. - М.: [ТК Велби], 2004. - 280 с.
4. Мильнер, Б. З. Теория организации [Текст]: учебник / Б. З. Мильнер. - М. : Инфра-М, 2004. - 648 с.
5. Мильнер, Б. З. Теория организации [Текст]: учебник / Б. З. Мильнер. - М.: Инфра-М, 2006. - 720 с.
6. Персикова, Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура [Текст]: учебное пособие / Т. Н. Персикова. - М.: Логос, 2004. - 224 с.
7. Пригожин, А. И. Современная социология организаций [Текст] / А. И. Пригожин. - М.: Интерпракс, 1995. - 296 с.
8. Управление персоналом организации [Текст]: учебник / Под ред. А. Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 638 с.
9. Управление персоналом организации [Текст]: учебник для студентов вузов / ред. А. Я. Кибанов. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 636 с.
10. Щербина, В. В. Социальные теории организации [Текст]: словарь / В. В. Щербинина. - М.: ИНФА-М, 2000. - 264 с.

Приложение А
(обязательное)
Форма титульного листа на курсовую работу

Минобрнауки России
Юго–Западный государственный университет

Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «_____»
(наименование дисциплины)

на тему «_____»
_____»

Направление подготовки _____
(код, наименование)

Автор работы _____
(инициалы, фамилия) _____
(подпись, дата)

Группа _____

Руководитель работы _____
(инициалы, фамилия) _____
(подпись, дата)

Работа защищена _____
(дата)

Оценка _____

Члены комиссии _____
(подпись, дата) _____
(инициалы, фамилия)

(подпись, дата) _____
(инициалы, фамилия)

(подпись, дата) _____
(инициалы, фамилия)

Курск, 20 ____ г.

Приложение Б
(обязательное)
Форма задания на курсовую работу

Минобрнауки России
Юго–Западный государственный университет

Кафедра _____

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студент _____ шифр _____ группа _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема _____

2. Срок представления работы к защите «_____» _____ 20__ г.

3. Исходные данные (для проектирования, для научного исследования):

4. Содержание пояснительной записки курсовой работы:

4.1. _____

4.2. _____

4.3. _____

4.4. _____

4.5. _____

5. Перечень графического материала:

Руководитель работы _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Приложение В
Образец оформления плана курсовой работы

Содержание

Введение.....	3
1. Теоретико-методологические подходы к творчеству.....	5
1.1. Анализ понятия «творчество» в различных научных подходах...5	
1.2. Виды творчества.....	10
2. Творчество как вид человеческой деятельности	15
2.1. Этапы творческого процесса как вида деятельности личности...15	
2.2. Условия, способствующие творчеству.....	18
3. Значение творческой деятельности в развитии общества.....	22
Заключение	29
Список используемой литературы	31
Приложение А. Типы деятельности.....	33

Приложение Г

Образец оформления списка литературы

На книгу

1. Цыганов В.В., Бородин В.А., Шишкин Г.Б. Интеллектуальное предприятие: механизмы овладения капиталом и властью. – М.: Университетская книга, 2004. – 770 с.

На статью из журнала

2. Кузнецов Л.А. Системное представление финансово-хозяйственной деятельности предприятия // Проблемы управления. – 2003. – № 3. – С. 39 – 48.

3. Akers S.B. Binary decision diagrams // IEEE Trans. Computers. – 1978. – Vol. C-27, N 6. – P. 509 – 516.

На статью из сборника

4. Абашкина Е.О. Рынок труда и уровень жизни населения России: нелинейные методы анализа и прогнозирования // Информация и экономика: теория, модели, технологии: Сб. науч. тр. – Барнаул, 2002. – С. 80 – 111.

На доклад из сборника трудов конференции

5. Рыков А.С., Лановец В.В., Матвиенко М.Ю. Система конструирования и исследования алгоритмов деформируемых конфигураций // Тр. междунар. конф. «Идентификация систем и задачи управления» SICPRO'2000 / Ин-т пробл. упр. – М., 2000. – С. 5 – 9.

6. Hu B., Mann G., Gosine R. How to evaluate fuzzy PID controllers without using process information // Proc. of the 14-th World Congress IFAC. – Beijing, 1999. – P. 177 – 182.

7. Нижегородцев Р.М. Импульсное моделирование миграционных процессов // Проблемы управления безопасностью сложных систем: Материалы IX междунар. конф. – М., 2001. – С. 150 – 155.

На автореферат диссертации

8. Венков А.Г. Построение и идентификация нечетких математических моделей технологических процессов в условиях неопределенности: Автореф... дис. канд. техн. наук. – Липецк: ЛГТУ, 2002. – 20 с. или Автореф. дис... д-ра экон. наук.

На книгу под редакцией

9. Справочник по теории автоматического управления / Под ред. А.А. Красовского. – М.: Наука, 1987. – 712 с.

Если четыре автора:

На книгу

10. Общая теория систем / А.М. Иванов, В.П. Петров, И.С. Сидоров, К.А. Козлов. – СПб.: Научная мысль, 2005. – 480.

На статью

11. Специальная теория систем / А.С. Малкин, С.А. Палкин, М.А. Чалкин, З.Я. Залкинд // Проблемы науки и техники. – 2005. – Т. 1, № 3. – С. 31 – 42.

Если авторов более четырех:

На книгу

12. Методология общей теории систем / А.М. Иванов, В.П. Петров, И.С. Сидоров и др. – СПб.: Научная мысль, 2005. – 480 с.

На статью

13. Методологические аспекты теории систем / А.С. Малкин, С.А. Палкин, М.А. Чалкин и др. // Проблемы науки и техники. – 2005. – Т. 2, № 5. – С. 61 – 69.

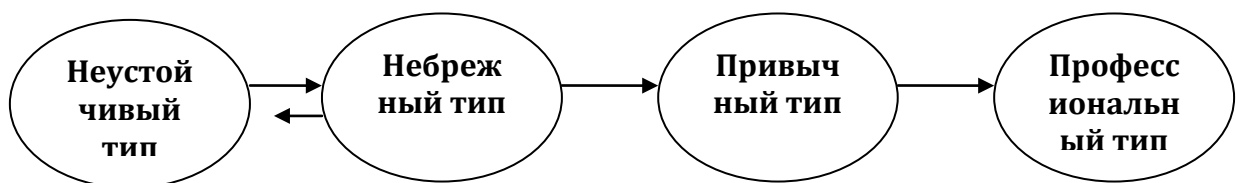
На электронные ресурсы удаленного доступа:

14. Вереvченко, А.П. Информационные ресурсы: определения, основные понятия, параметры, особенности открытого потока информации, помехи, возникающие в каналах поступления информации [Электронный ресурс] / А.П. Вереvченко. – Режим доступа: <http://www.mei.ru/-gr08x07/vap/verin010/htm>

Приложение Д
Образец оформления приложений к курсовой работе

Приложение Б

Линейная прогрессирующая динамика криминализации личности по Р. Мертону.¹



¹ См.: Мертон Р. Понятие преступления [Текст] / Р. Мертон // СОЦИС. - 2005. - №2. - С.34-41.

Приложение Е
(обязательное)

Пример таблица традиционного анализа

Таблица 1 – Анализ эффективности стилей руководства

№	Автор	Название статьи	Название журнала	Описание	Стр.
1	Сулейманова К.Р.	Обзор стилей управления, применяемых на предприятии	<u>ЭТАП: экономическая теория, анализ, практика.</u> - № 4. – 2015. – С. 143 – 147	<p>В данной статье осуществляется обзор эффективности стилей руководства в различной ситуации, сложившейся в организации. Основополагающими стилями являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Авторитарный (приоритетная цель-вести за собой людей, указывая долгосрочную цель); 2. Демократический (основная цель демократического руководителя – создать сплоченный коллектив преданных работников); 3. Товарищеский (Основная цель сторонников товарищеского стиля – создать гармонию и избегать разлада); 4. Эталонный (Приверженцы эталонного стиля управления делают акцент на блестящем выполнении сложной работы. Руководители, применяющие данный стиль, обычно сами подают подчиненным пример желаемого поведения); 5. Наставнический (является долгосрочное профессиональное развитие сотрудников. Менеджер, который использует наставнический стиль, помогает подчиненным определить свои сильные и слабые стороны.) 	С. 143-146.

Приложение Ж
(обязательное)
Форма отзыва руководителя

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра _____

ОТЗЫВ

руководителя о выпускной квалификационной работе, курсовой работе (проекте) по
программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры
(нужное подчеркнуть)

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____ направления подготовки (специальности)

На тему: _____

1. Объем работы: количество страниц _____. Графическая часть ___ листов.
2. Цель и задачи исследования:
3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования:
4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное):
5. Основные достоинства и недостатки работы:
6. Степень самостоятельности и способности к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы):
7. Оценка деятельности студента в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности т.п.):
8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов:
9. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования
10. По результатам проверки ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат» оригинальные блоки составляют ____%; неправомерные заимствования отсутствуют; заимствованные блоки __%, из которых правомерно заимствованы __%. Итоговая оценка оригинальности, с учетом правомерных заимствований, составляет ____%. Распечатка отчета о проверке прилагается.
11. Общее заключение и предлагаемая оценка работы

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « ___ » _____ 20__ г Подпись _____

Приложение К
Оценочный лист

Минобрнауки России

«Юго-Западный государственный университет»

Кафедра _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

руководителя курсовой работы (проекта) _____

(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество)

о работе (проекте) студента (слушателя) _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____ направления (специальности) _____

Тема курсовой работы (проекта) _____

Критерии оценки		Рейтинг (баллы)*		
		min	max	баллы
Формальные критерии (нормоконтроль) (от 0 до 30 баллов)				
1	2	3	4	5
1	Оформление титульного листа, оглавления, заглавий и текста	2	5	
2	Оформление списка использованных источников	2	5	
3	Оформление приложений, применение иллюстративного материала	1	3	
4	Оформление ссылок на использованные источники	2	5	
5	Грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление работы	2	5	
6	Соблюдение графика подготовки и сроков сдачи законченной работы	3	7	
Содержательные критерии (от 0 до 50 баллов)				
7	Актуальность темы	3	5	
8	Соответствие работы выбранной теме	3	5	
9	Выбор цели и постановка задач	3	5	
10	Структура работы, сбалансированность разделов	3	5	
11	Качество источниковой базы, применение новейшей литературы	3	5	
12	Наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы	3	5	
13	Правильность деления объема материала по разделам	3	5	

1	2	3	4	5
14	Качество работы ссылочного аппарата	3	5	
15	Степень самостоятельности работы	2	5	
16	Стиль изложения	2	5	
Защита (от 0 до 20 баллов)				
17	Раскрытие содержания работы	3	5	
18	Ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией	3	5	
19	Качество использования средств мультимедиа в докладе	2	5	
20	Ответы на вопросы по теме работы	2	5	
ИТОГО		50	100	

Дополнительные баллы (от 0 до 20) могут быть получены за: _____

- апробацию материалов работы на научных конференциях;
- использование современных научных методов исследования и интернет-технологий;
- получение квалифицированной рецензии на работу;
- публикацию по теме работы в периодических научных изданиях и т.д.

Итого - 100 баллов основных, с возможностью получения до 20 дополнительных баллов. Однако суммарный балл студента при оценке работы не должен превышать 100. Набранные свыше максимального дополнительные баллы не учитываются, оценка ставится «отлично».

Основные недостатки в работе _____

Рекомендации по устранению замечаний и подготовки курсовой работы к защите _____

Курсовая работа (проект) может быть допущена к защите.

_____ 20__ г. _____ Подпись руководителя

* Оценка «отлично» - 85-100 баллов; «хорошо» - 70-84 баллов; «удовлетворительно» 50-69 баллов