

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭиМ

Дата подписания: 18.07.2024 22:57:38

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bачh11112ac130be7e3d6

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Бизнес-планирование»**

### **Цель преподавания дисциплины**

Формирование теоретических знаний и навыков бизнес-планирования, под которыми понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения бизнес-планирования на предприятии, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы бизнес-планирования рассматриваются в качестве приоритета.

### **Задачи изучения дисциплины**

1 Овладение теоретическими знаниями в области бизнес-планирования деятельности предприятия и его развития.

2 Формирование практических навыков по проведению плановых расчетов и обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы для принятия управленческого решения.

3 Изучение методов анализа внутренней и внешней среды бизнеса, оценки новых рыночных возможностей при разработке бизнес-плана предприятия.

4 Овладение методикой расчета бизнес-планов с определением и оценкой их эффективности.

5 Изучение новейших методологических и практических разработок в области бизнес-планирования в условиях рыночной экономики.

### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

– Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач (УК-2.3);

– Использует и применяет знания в области теории и практики финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, управления и оценки принимаемых финансовых решений с точки зрения их влияния на создание стоимости компании и оценки последствий реализации организационно-управленческих решений (ОПК-3.3);

– Применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса, оценки новых рыночных возможностей (ОПК-4.1);

– Использует методики расчета бизнес-планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности, в том числе по новым направлениям деятельности (ОПК-4.2);

– Работает с прогнозными документами и планами организации, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом (ОПК-4.3);

– Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5.1).

### **Разделы дисциплины**

Место бизнес-плана в планировании на предприятии. Понятие бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды. Организация планирования бизнеса и его основные элементы. Реализация стратегии развития компании, основанной на методах бизнес-планирования. Разработка аналитических разделов бизнес-плана. Ключевые разделы типового бизнес-плана. Оценка эффективности и экспертиза бизнес-проектов. Информационные технологии, используемые в процессе бизнес-планирования на предприятии.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

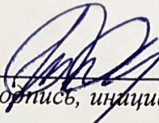
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 01 » сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-планирование

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

38.03.02 Менеджмент,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

профиль «Управление бизнесом»

наименование профиля

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 1 -«31» августа 2021 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. зав. кафедрой Ю.С. Положенцева Положенцева Ю.С.

Разработчик программы

к.э.н., доцент

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Т.Н. Бабич Бабич Т.Н.

/Директор научной библиотеки В.Г. Макаровская Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 23 -«05» 07 2022 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

зав. кафедрой, к.э.н., доцент Ю.С. Положенцева Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 20 -«23» 06 2023 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Ю.С. Положенцева Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 23 -«03» 07 2021 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Ю.С. Положенцева Положенцева Ю.С.

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Формирование теоретических знаний и навыков бизнес-планирования, под которыми понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения бизнес-планирования на предприятии, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы бизнес-планирования рассматриваются в качестве приоритета.

### **1.2 Задачи дисциплины**

1 Овладение теоретическими знаниями в области бизнес-планирования деятельности предприятия и его развития.

2 Формирование практических навыков по проведению плановых расчетов и обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы для принятия управленческого решения.

3 Изучение методов анализа внутренней и внешней среды бизнеса, оценки новых рыночных возможностей при разработке бизнес-плана предприятия.

4 Овладение методикой расчета бизнес-планов с определением и оценкой их эффективности.

5 Изучение новейших методологических и практических разработок в области бизнес-планирования в условиях рыночной экономики.

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	<b>Знать:</b> - место бизнес-плана в планировании на предприятии; - основные понятия бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды; - основы организации планирова-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	норм, имеющих ресурсы и ограничений		<p>ния бизнеса и его основные элементы.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять место бизнес-плана в планировании на предприятии;</li> <li>- применять основные понятия бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды;</li> <li>- применять основы организации планирования бизнеса и его основных элементов.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами бизнес-планирования при планировании деятельности предприятия;</li> <li>- основными понятиями бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды;</li> <li>- основами организации планирования бизнеса и его основные элементы</li> </ul>
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.3 Использует и применяет знания в области теории и практики финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, управления и оценки принимаемых финансовых решений с точки зрения их влияния на создание стоимости компании и оценки последствий реализации организационно-управленческих решений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проведения оценки эффективности и экспертизы бизнес-проектов;</li> <li>- основные показатели, используемые при оценке эффективности бизнес-плана;</li> <li>- интерпретацию основных показателей оценки эффективности бизнес-плана для выбора приемлемого варианта</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценку эффективности и экспертизы бизнес-проектов;</li> <li>- рассчитывать основные показатели, используемые при оценке эффективности бизнес-плана;</li> <li>- интерпретировать основные показатели оценки эффективности бизнес-плана для выбора приемлемого варианта</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами проведения оценки эффективности и экспертизы бизнес-</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета основных показателей, используемых при оценке эффективности бизнес-плана;</li> <li>- навыками интерпретации основных показателей оценки эффективности бизнес-плана для выбора приемлемого варианта</li> </ul>
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<p>ОПК-4.1</p> <p>Применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса, оценки новых рыночных возможностей</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы разработки аналитических разделов бизнес-плана;</li> <li>- основные инструменты анализа внешней и внутренней среды;</li> <li>- основы оценки новых рыночных возможностей при разработке бизнес-плана</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать аналитические разделы бизнес-плана;</li> <li>- применять основные инструменты анализа внешней и внутренней среды;</li> <li>- оценивать новые рыночные возможности при разработке бизнес-плана</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами разработки аналитических разделов бизнес-плана;</li> <li>- основными инструментами анализа внешней и внутренней среды;</li> <li>- основами оценки новых рыночных возможностей при разработке бизнес-плана.</li> </ul>
		<p>ОПК-4.2</p> <p>Использует методики расчета бизнес-планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности, в том числе по новым направлениям деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные ключевые разделы типового бизнес-плана;</li> <li>- порядок разработки основных разделов бизнес-плана;</li> <li>- основные подходы к формированию ключевых разделов бизнес-плана;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять основные ключевые разделы типового бизнес-плана;</li> <li>- применять порядок разработки основных разделов бизнес-плана;</li> <li>- разрабатывать ключевые разделы бизнес-плана;</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения основных ключевых разделов типового бизнес-плана;</li> <li>- навыками и порядком разработки основных разделов бизнес-плана;</li> <li>- основными подходами к формированию ключевых разделов бизнес-плана</li> </ul>
		<p>ОПК-4.3 Работает с прогнозными документами и планами организации, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- место бизнес-плана в стратегическом планировании;</li> <li>- основы определения перспектив развития предприятия;</li> <li>- основы реализации стратегии развития компании на методах бизнес-планирования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласовывать бизнес-план со стратегическим планом развития предприятия;</li> <li>- определять перспективы развития предприятия;</li> <li>- организовывать реализацию стратегии развития компании на методах бизнес-планирования;</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками согласования бизнес-плана со стратегией развития компании;</li> <li>- основами определения перспектив развития предприятия;</li> <li>- основами реализации стратегии развития компании на методах бизнес-планирования;</li> </ul>
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные информационные технологии, используемые в процессе бизнес-планирования на предприятии;</li> <li>- способы разработки бизнес-плана в excel;</li> <li>- порядок проведения расчетов эффективности бизнес-плана с помощью информационных технологий</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>



Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные информационные технологии в процессе бизнес-планирования на предприятии;</li> <li>- разрабатывать бизнес-план в excel;</li> <li>- проводить расчеты эффективности бизнес-плана с помощью информационных технологий</li> </ul> <p><b>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными информационными технологиями, используемыми в процессе бизнес-планирования на предприятии;</li> <li>- способами разработки бизнес-плана в excel;</li> <li>- порядком проведения расчетов эффективности бизнес-плана с помощью информационных технологий</li> </ul>

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом». Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетные единицы (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных за-	80

Виды учебной работы	Всего, часов
нятий (всего)	
в том числе:	
лекции	32
лабораторные занятия	0
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	98,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Место бизнес-плана в планировании на предприятии. Понятие бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды. Организация планирования бизнеса и его основные элементы. Реализация стратегии развития компании, основанной на методах бизнес-планирования.	Эволюция концепций планирования на предприятии. Сущность планирования на предприятии. Виды и система планов предприятия. Стратегическое, тактическое, оперативное планирование, бизнес-планирование. Особенности бизнес-планирования в России и за рубежом. Прединвестиционная фаза планирования деятельности фирмы. Основные этапы проектирования. Ожидаемый результат реализации проекта: результат-продукт и результат-эффект. Реализация стратегии развития компании, основанной на методах бизнес-планирования: различия между традиционной (дореформенной) системой планирования и бизнес-планированием.
2	Разработка аналитических разделов бизнес-плана. Ключевые разделы типового бизнес-плана.	Основные аналитические разделы бизнес-плана и способы их формирования. Исследование внешней и внутренней среды при формировании бизнес-плана. Основные ключевые разделы типового бизнес-плана и порядок их формирования.
3	Оценка эффективности и экспертиза бизнес-проектов.	Внутренняя и внешняя оценка бизнес-проекта. Основные показатели оценки эффективности бизнес-плана. Особенности внедрения бизнес-плана на предприятии.

4	Информационные технологии, используемые в процессе бизнес-планирования на предприятии.	Зарубежные информационные технологии, используемые в бизнес-планировании на предприятии. Отечественные информационные технологии бизнес-планирования и их характеристики.
---	--	---

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Место бизнес-плана в планировании на предприятии. Понятие бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды. Организация планирования бизнеса и его основные элементы. Реализация стратегии развития компании, основанной на методах бизнес-планирования.	6		1	У-1-10 МУ-1-2	Т, Д, РЗ (4 неделя семестра)	УК-2.3, ОПК-4.3
2	Разработка аналитических разделов бизнес-плана. Ключевые разделы типового бизнес-плана.	10		2	У-1-10 МУ-1-2	Ко, КЗ (6-12 неделя семестра)	ОПК-4.1, ОПК-4.2
3	Оценка эффективности и экспертиза бизнес-проектов.	8		3	У-1-10 МУ-1-2	Ко, КЗ, ТЗ (14 недели семестра)	ОПК-3.3
4	Информационные технологии, используемые в процессе бизнес-планирования на предприятии.	8		4	У-1-10 МУ-1-2	С (18 неделя семестра)	ОПК-5.1

С – собеседование

Д - доклад

РЗ – разноуровневые задачи

ТЗ – творческое задание

Т - тестирование

КЗ - кейс-задача / анализ конкретной ситуации

Ко – контрольный опрос

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Место бизнес-плана в планировании на предприятии. Понятие бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды. Организация планирования бизнеса и его основные элементы. Реализация стратегии развития компании, основанной на методах бизнес-планирования.	16
2	Разработка аналитических разделов бизнес-плана. Ключевые разделы типового бизнес-плана.	8
3	Оценка эффективности и экспертиза бизнес-проектов.	8
4	Информационные технологии, используемые в процессе бизнес-планирования на предприятии.	16
Итого		48

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Место бизнес-плана в планировании на предприятии. Понятие бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды. Организация планирования бизнеса и его основные элементы. Реализация стратегии развития компании, основанной на методах бизнес-планирования.	2 неделя	25
2.	Разработка аналитических разделов бизнес-плана. Ключевые разделы типового бизнес-плана.	6 неделя	25
3.	Оценка эффективности и экспертиза бизнес-проектов.	16 неделя	25
4.	Информационные технологии, используемые в процессе бизнес-планирования на предприятии.	18 неделя	23,85
Итого			98,85

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - тем рефератов;
  - вопросов к зачету;
  - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
<b>Лекционные занятия</b> <i>(занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
1	Место бизнес-плана в планировании на предприятии. Понятие бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды. Организация планирования бизнеса и его основные элементы. Реализация стратегии развития компании, основанной на методах бизнес-планирования.	Лекция-визуализация с применением специального раздаточного материала «Скрин-шот»	6
<i>Итого часов лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			6
<b>Практические занятия</b> <i>(занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
2	Разработка аналитических разделов бизнес-плана. Ключевые разделы типового бизнес-плана.	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	8
3	Оценка эффективности и экспертиза бизнес-проектов.	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	8
<i>Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			16
<b>Итого:</b>			<b>22</b>

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики), высокого профессионализма ученых (представителей производства), их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики и производства, а также примеры творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Методы принятия управленческих решений Высшая математика Количественные методы в менеджменте Правоведение Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	Методы принятия управленческих решений Бизнес-планирование Управление капитальными вложениями Финансовое обоснование управленческих решений Экономико-математические методы и модели Учебная ознакомительная практика	Оперативно-производственное планирование Управление проектами Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Маркетинг Методы принятия управленческих решений Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	Бизнес-планирование Методы принятия управленческих решений Стратегический менеджмент Управление человеческими ресурсами Финансовое обоснование управленческих	Корпоративная социальная ответственность Социально-экономическое прогнозирование Управление изменениями Выполнение и защита выпускной квалифи-

		решений Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая практика	кационной работы
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Маркетинг	Стратегический менеджмент Бизнес-планирование Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая практика	Социально-экономическое прогнозирование Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Количественные методы в менеджменте	Информационные технологии в менеджменте Бизнес-планирование Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая практика	Социально-экономическое прогнозирование Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

*\*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

**\*\*** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.



## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2 / начальный, основной, завершающий	УК -2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	<b>Знать:</b> - место бизнес-плана в планировании на предприятии; <b>Уметь:</b> - определять место бизнес-плана в планировании на предприятии; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> - основами бизнес-планирования при планировании деятельности предприятия;	<b>Знать:</b> - место бизнес-плана в планировании на предприятии; - основные понятия бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды; <b>Уметь:</b> - определять место бизнес-плана в планировании на предприятии; - применять основные понятия бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> - основами бизнес-планирования при планировании деятельности предприятия; - основными понятиями бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды;	<b>Знать:</b> - место бизнес-плана в планировании на предприятии; - основные понятия бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды; - основы организации планирования бизнеса и его основные элементы. <b>Уметь:</b> - определять место бизнес-плана в планировании на предприятии; - применять основные понятия бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды; - применять основы организации планирования бизнеса и его основных элементов. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> - основами бизнес-планирования при планировании деятельности предприятия; - основными понятиями бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды; - основами организации планирования бизнеса и его основные элементы
ОПК-3/ начальный	ОПК-3.3 Использует и	<b>Знать:</b> - основы проведения оценки	<b>Знать:</b> - основы проведения оценки эффективно-	<b>Знать:</b> - основы проведения оценки эффективности и экспертизы

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ный, основной, завершающий	применяет знания в области теории и практики финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, управления и оценки принимаемых финансовых решений с точки зрения их влияния на создание стоимости компании и оценки последствий реализации организационно-управленческих решений	<p>эффективности и экспертизы бизнес-проектов;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценку эффективности и экспертизы бизнес-проектов;</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами проведения оценки эффективности и экспертизы бизнес-проектов;</li> </ul>	<p>сти и экспертизы бизнес-проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные показатели, используемые при оценке эффективности бизнес-плана;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценку эффективности и экспертизы бизнес-проектов;</li> <li>- рассчитывать основные показатели, используемые при оценке эффективности бизнес-плана;</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами проведения оценки эффективности и экспертизы бизнес-проектов;</li> <li>- методикой расчета основных показателей, используемых при оценке эффективности бизнес-плана;</li> </ul>	<p>бизнес-проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные показатели, используемые при оценке эффективности бизнес-плана;</li> <li>- интерпретацию основных показателей оценки эффективности бизнес-плана для выбора приемлемого варианта</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценку эффективности и экспертизы бизнес-проектов;</li> <li>- рассчитывать основные показатели, используемые при оценке эффективности бизнес-плана;</li> <li>- интерпретировать основные показатели оценки эффективности бизнес-плана для выбора приемлемого варианта</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами проведения оценки эффективности и экспертизы бизнес-проектов;</li> <li>- методикой расчета основных показателей, используемых при оценке эффективности бизнес-плана;</li> <li>- навыками интерпретации основных показателей оценки эффективности бизнес-плана для выбора приемлемого варианта</li> </ul>
ОПК-4/ начальный, основной, завершающий	<p>ОПК-4.1</p> <p>Применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса, оценки новых рыночных возможностей</p> <p>ОПК-4.2</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы разработки аналитических разделов бизнес-плана;</li> <li>- основные ключевые разделы типового бизнес-плана;</li> <li>- место бизнес-плана в стратегическом планировании;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы разработки аналитических разделов бизнес-плана;</li> <li>- основные инструменты анализа внешней и внутренней среды;</li> <li>- основные ключевые разделы типового бизнес-плана;</li> <li>- порядок разработки основных разделов бизнес-плана;</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы разработки аналитических разделов бизнес-плана;</li> <li>- основные инструменты анализа внешней и внутренней среды;</li> <li>- основы оценки новых рыночных возможностей при разработке бизнес-плана</li> <li>- основные ключевые разделы типового бизнес-плана;</li> <li>- порядок разработки ос-</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>Использует методики расчета бизнес-планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности, в том числе по новым направлениям деятельности</p> <p>ОПК-4.3 Работает с прогнозными документами и планами организации, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать аналитические разделы бизнес-плана;</li> <li>- определять основные ключевые разделы типового бизнес-плана;</li> <li>- согласовывать бизнес-план со стратегическим планом развития предприятия;</li> <li><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></li> <li>- основами разработки аналитических разделов бизнес-плана;</li> <li>- навыками определения основных ключевых разделов типового бизнес-плана;</li> <li>- навыками согласования бизнес-плана со стратегией развития компании;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- место бизнес-плана в стратегическом планировании;</li> <li>- основы определения перспектив развития предприятия;</li> <li><b>Уметь:</b></li> <li>- разрабатывать аналитические разделы бизнес-плана;</li> <li>- применять основные инструменты анализа внешней и внутренней среды;</li> <li>- определять основные ключевые разделы типового бизнес-плана;</li> <li>- применять порядок разработки основных разделов бизнес-плана;</li> <li>- согласовывать бизнес-план со стратегическим планом развития предприятия;</li> <li>- определять перспективы развития предприятия;</li> <li><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></li> <li>- основами разработки аналитических разделов бизнес-плана;</li> <li>- основными инструментами анализа внешней и внутренней среды;</li> <li>- навыками определения основных ключевых разделов типового бизнес-плана;</li> <li>- навыками и порядком разработки основных разделов бизнес-плана;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>новых разделов бизнес-плана;</li> <li>- основные подходы к формированию ключевых разделов бизнес-плана;</li> <li>- место бизнес-плана в стратегическом планировании;</li> <li>- основы определения перспектив развития предприятия;</li> <li>- основы реализации стратегии развития компании на методах бизнес-планирования;</li> <li><b>Уметь:</b></li> <li>- разрабатывать аналитические разделы бизнес-плана;</li> <li>- применять основные инструменты анализа внешней и внутренней среды;</li> <li>- оценивать новые рыночные возможности при разработке бизнес-плана</li> <li>- определять основные ключевые разделы типового бизнес-плана;</li> <li>- применять порядок разработки основных разделов бизнес-плана;</li> <li>- разрабатывать ключевые разделы бизнес-плана;</li> <li>- согласовывать бизнес-план со стратегическим планом развития предприятия;</li> <li>- определять перспективы развития предприятия;</li> <li>- организовывать реализацию стратегии развития компании на методах бизнес-планирования;</li> <li><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></li> <li>- основами разработки аналитических разделов бизнес-плана;</li> <li>- основными инструментами анализа внешней и внутренней среды;</li> <li>- основами оценки новых</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками согласования бизнес-плана со стратегией развития компании;</li> <li>- основами определения перспектив развития предприятия;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>рыночных возможностей при разработке бизнес-плана.</li> <li>- навыками определения основных ключевых разделов типового бизнес-плана;</li> <li>- навыками и порядком разработки основных разделов бизнес-плана;</li> <li>- основными подходами к формированию ключевых разделов бизнес-плана</li> <li>- навыками согласования бизнес-плана со стратегией развития компании;</li> <li>- основами определения перспектив развития предприятия;</li> <li>- основами реализации стратегии развития компании на методах бизнес-планирования;</li> </ul>
ОПК-5/ начальный, основной, завершающий	ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные информационные технологии, используемые в процессе бизнес-планирования на предприятии;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные информационные технологии в процессе бизнес-планирования на предприятии;</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными информационными технологиями, используемыми в процессе бизнес-планирования на предприятии</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные информационные технологии, используемые в процессе бизнес-планирования на предприятии;</li> <li>- способы разработки бизнес-плана в excel;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные информационные технологии в процессе бизнес-планирования на предприятии;</li> <li>- разрабатывать бизнес-план в excel;</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными информационными технологиями, используемыми в процессе бизнес-планирования на</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные информационные технологии, используемые в процессе бизнес-планирования на предприятии;</li> <li>- способы разработки бизнес-плана в excel;</li> <li>- порядок проведения расчетов эффективности бизнес-плана с помощью информационных технологий</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные информационные технологии в процессе бизнес-планирования на предприятии;</li> <li>- разрабатывать бизнес-план в excel;</li> <li>- проводить расчеты эффективности бизнес-плана с помощью информационных технологий</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными информационными технологиями, ис-</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			предприятию; - способами разработки бизнес-плана в excel;	пользуемыми в процессе бизнес-планирования на предприятии; - способами разработки бизнес-плана в excel; - порядком проведения расчетов эффективности бизнес-плана с помощью информационных технологий

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Место бизнес-плана в планировании на предприятии. Понятие бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды. Организация планирования бизнеса и его основные элементы. Реализация стратегии развития компании, основанной на методах бизнес-планирования.	УК-2.3, ОПК-4.3	Лекция Практическое занятие СРС	БТЗ	1-30	Согласно табл.7.2
				Доклад	1-45	
				Разноуровневые задачи и задания	1-28	
2	Разработка аналитических разделов бизнес-плана. Ключевые разделы типового бизнес-плана	ОПК-4.1, ОПК-4.2	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-29	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача / анализ конкретной ситуации	1, 2	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
3	Оценка эффективности и экспертиза бизнес-проектов	ОПК-3.3	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-12	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача / анализ конкретной ситуации	3	
				Творческое задание	1	
4	Информационные технологии, используемые в процессе бизнес-планирования на предприятии.	ОПК-5.1	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	1-3	Согласно табл.7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы собеседования по разделу (теме) 4 «Информационные технологии, используемые в процессе бизнес-планирования на предприятии»

1. Обоснуйте роль информационных технологий при разработке бизнес-плана.
2. Охарактеризуйте основные зарубежные информационные технологии, используемые в бизнес-планировании на предприятии.
3. Приведите основные отечественные информационные технологии бизнес-планирования и их характеристики.

Вопросы для контрольного опроса по теме 2 дисциплины «Разработка аналитических разделов бизнес-плана. Ключевые разделы типового бизнес-плана».

1. Что такое прогноз конъюнктуры рынка.
2. Охарактеризуйте современное состояние и тенденции макроэкономических процессов в инвестиционной сфере.
3. Обоснуйте роль прогноза коммерческой деятельности анализируемых фирм-конкурентов.
4. Что такое общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру сбыта.
5. Поясните анализ продаж за предшествующий период.
6. Что такое сегментация рынка.
7. Дайте определение емкости рынка.
8. Как получить прогноз развития рынка.
9. Обоснуйте планирование ассортимента.
10. Как проводится оценка конкурентоспособности товара.
11. Поясните методику планирования цены.
12. Что такое прогнозирование величины продаж.
13. Приведите методику разработки собственной ценовой политики фирмы, а также сравнение с ценовой стратегией конкурентов.

14. В чем заключается анализ системы ценовых скидок как инструмента стимулирования реализации.

15. Проведите сравнительный анализ эффективности методов реализации.

16. Обоснуйте структуру собственной торговой сети.

17. Что такое политика по послепродажному обслуживанию и предоставление гарантий.

18. Что такое реклама и продвижение товара на рынок.

19. Что такое титульный лист, оглавление и резюме.

20. Поясните суть проекта.

21. Охарактеризуйте раздел «История бизнеса».

22. Охарактеризуйте раздел «Описание товаров и услуг».

23. Охарактеризуйте раздел «Положение в отрасли и на рынке»: оценка емкости рынка и тенденций развития отрасли.

24. Охарактеризуйте раздел «План маркетинга»: сегментация рынка, ценообразование, ассортиментная политика, сбытовая политика, гарантии и реклама.

25. Охарактеризуйте раздел «Производственная программа инвестиционного проекта»: основные показатели, разработка схем производственных потоков.

26. Охарактеризуйте раздел «Анализ конкурентоспособности и стратегических конкурентов»: разработка конкурентного профиля и выбор конкурентной стратегии.

27. Охарактеризуйте раздел «Рисковый план»: виды предпринимательского риска и мероприятия по их предупреждению и ликвидации последствий.

28. Охарактеризуйте раздел «Финансовый план инвестиционного проекта»: балансовый метод планирования и анализ финансовых показателей.

29. Охарактеризуйте раздел «Организационный план»: деловое расписание, разработка функциональной структуры, правовые аспекты деятельности.

### Фрагмент вопросов в тестовой форме по разделу (теме) 1.

1. Начальный этап управления:

1. организация
2. планирование
3. прогнозирование
4. мотивация
5. контроль

2. Планирование – это:

1. организация выполнения управленческих решений;
2. технология расчета финансовых показателей, учета и контроля доходов и расходов;
3. научно-обоснованный процесс, обеспечивающий управление ее деятельностью, направленный на достижение поставленных целей, базирующийся на данных прошлого, стремящийся определить и контролировать развитие организации в перспективе на основе прогноза и увязки ресурсов, ее потенциала с целями развития;
4. научный процесс, обеспечивающий разработку плановых целей деятельности предприятия;
5. целенаправленная координация во времени и пространстве всех материальных, трудовых и финансовых ресурсов, имеющихся или потенциально возможных в определенных конкретных условиях.

3. Планирование на предприятии в Советский период хозяйствования было следующих видов:

1. Техничко-экономическое и оперативно-производственное
2. Стратегическое, тактическое, оперативно-производственное
3. Долгосрочное и бизнес-планирование
4. Директивное и индикативное
5. Пятилетнее и техпромфинплан.

### Кейс-задача 1 темы 2 дисциплины «Разработка аналитических разделов бизнес-плана. Ключевые разделы типового бизнес-плана»

Компания А закупает качественное европейское сырье по 100 рублей, перерабатывает его (переработка обходится в 20 рублей на изделие) и продает по 150 рублей. Итого прибыль получается с единицы продукции:  $150 - 100 - 20 = 30$  рублей. Девиз компании А: «Стабильное качество, стабильные поставки».

Компания Б закупает китайское сырье по 50 рублей, перерабатывает его (+20 рублей) и продает по 100 рублей, получая такую же прибыль с единицы:  $100 - 50 - 20 = 30$  рублей. Ее девиз: «Лучшая цена!».

Внешне продукция компаний не отличается. Каждая компания работает на своем ценовом сегменте, и клиенты выбирают: кто - качество, кто – цены. У компании А дела идут хорошо, так что она неожиданно получила заказов больше, чем рассчитывала. А сырья на дополнительные объемы нет!

Представьте себя директором компании А. Как вы считаете нужно поступить:

1) Отказаться от сверхплановых заказов, нарушив свой принцип – «стабильные поставки».

2) Закупить китайское сырье у фирмы Б (та готова отдать его за 70 рублей), и переработав, продать по прежней цене, получив при этом прибыль  $150 - 70 - 20 = 60$  рублей с каждой единицы. Правда при этом будет нарушена часть принципа - «стабильное качество», но зато сохранена вторая его половина: «стабильные поставки».

3) Закупить у компании Б готовые изделия по оптовой цене 90 рублей и, заменив на них бирки, продать все по той же фирменной цене, заработав при этом  $150 - 90 = 60$  рублей. (с принципами будет то же, что и в случае 2). Дополнительный выигрыш при этом можно получить, отправив часть сотрудников в административный отпуск (переработка ведь не нужна!)

### Темы докладов

1. Особенности предпринимательской деятельности. Причины актуализации бизнес-планирования для современных российских предприятий.

2. Бизнес-планирование и необходимость осуществления нововведений для преодоления последствий кризиса.

3. Особенности целеполагания и реализации принципов бизнес-планирования на предприятии в условиях кризисных трудностей.

4. Стратегические и тактические задачи бизнес-плана предприятия на разных фазах циклического развития экономики.

5. Значение бизнес-плана для руководства и работников предприятия и различных категорий внешних потребителей в условиях подъема экономики и в ситуации углубляющегося финансового кризиса.

6. Практика и проблемы использования бизнес-плана для реализации конкретной политики (маркетинговой, финансовой, функциональной, экологической и другой) предпринимательской деятельности.

7. Особенности подготовки и контроля выполнения бизнес-плана муниципального образования (региона, страны).

8. Совершенствование процедур расчета натуральных и стоимостных показателей бизнес-плана.

9. Процесс составления бизнес-плана для создания нового предприятия.

10. Обеспечение адекватности бизнес-планирования и системы контроля на предприятии.

11. Влияние отраслевой специфики на содержание бизнес-плана предприятия.

12. Совершенствование анализа состояния и перспектив развития отрасли при подготовке бизнес-плана.



13. Проблема выбора местоположения бизнеса и методический инструментарий ее разрешения.
14. Цели и экономическая стратегия предприятия, проблемы их гармонизации и воплощения в бизнес-плане.
15. Бизнес-контроль как продолжение и обратная сторона оперативного бизнес-планирования на предприятии.
16. Проблема выбора контрольных диапазонов в плановом управлении бизнесом.
17. Программа корректирующих действий в плановом управлении бизнесом: назначение, содержание, порядок разработки и реализации.
18. Создание службы контроллинга и совершенствование бизнес- планирования на предприятии.
19. Бизнес-план как инструмент рыночного управления и развития фирмы.
20. Проблемы поиска деловой информации в бизнес-планировании.
21. Информация о перспективах развития фирмы и ее вкладе в развитие отрасли и региона.
22. Характеристика патентной защищенности предлагаемых товаров (услуг) или технологий их производства.
23. Учет мнений потребителей при разработке новых товаров или их модернизации.
24. Исследование факторов, влияющих на спрос товаров (услуг).
25. Изучение потребностей потенциальных покупателей и перспективы их изменения.
26. Прогнозирование развития емкости сегментов рынка.
27. Конкуренты фирмы как объект исследования бизнес - среды.
28. Сравнительный анализ конкурентоспособности товаров фирмы.
29. Основные проблемы продвижения новых товаров фирмы на рынки и пути их решения.
30. Планирование мероприятий по достижению оптимального объема продаж и получению максимальной прибыли.
31. Планирование реализации продукции и эффективность методов реализации.
32. Планирование послепродажного обслуживания клиентов.
33. Методика составления плана маркетинга для различных видов деятельности.
34. Циклограмма производства и реализации продукции.
35. Методика разработки производственных планов для различных видов деятельности.
36. Варианты расчетов в финансовом плане: оптимистический, пессимистический, наиболее вероятный.
37. Значение разработки плана получения средств для создания и развития стратегического центра хозяйствования.
38. Методика разработки производственных планов для различных видов деятельности.
39. Оценка вероятности возникновения рисков и ожидаемого ущерба.
40. Особенности оценки рисков для крупных и простых проектов.
41. Порядок и методы представления информации о правовых аспектах деятельности фирмы
42. Оценка потребностей в инвестициях и источников их финансирования.
43. Особенности разработки приложений к бизнес-плану.
44. Особенности переговоров с предпринимателями различных стран.
45. Методика проведения презентации бизнес-плана для различных видов деятельности

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

## Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Заполните таблицу сравнительных характеристик стратегического и оперативного бизнес-планирования на предприятии:

Признаки	Стратегическое бизнес- планирование	Оперативное бизнес- планирование
Цель, целевой функционал		
Содержательная характеристика		
Ключевая проблема		

Главная задача		
«Ядро» планирования		
Горизонт планирования		
Предметная область планирования		
Центральные объекты планирования		
Ключевые мероприятия, отражаемые в плане		
<p style="text-align: center;">Плановые решения:</p> Главное допущение Значение решений для успеха предприятия Сфера особой ответственности Задействованность уровней управленческой иерархии Продолжительность действия и частота принятия Ключевые ориентиры для принятия		

### Задание в открытой форме:

План предприятия – это:

1. программа развития предприятия
2. определенный набор экономических показателей
3. прогнозный инструмент, носящий рекомендательный характер
4. документ по достижению поставленной цели субъектом предпринимательства, созданный на основе прогнозных данных и расписанный по исполнителям, времени и средствам
5. инструмент, позволяющий определить прибыль предприятия

### Задание на установление правильной последовательности

Внесите недостающую информацию в принципиальную схему взаимосвязи разделов оперативного бизнес-плана (рис. 1).

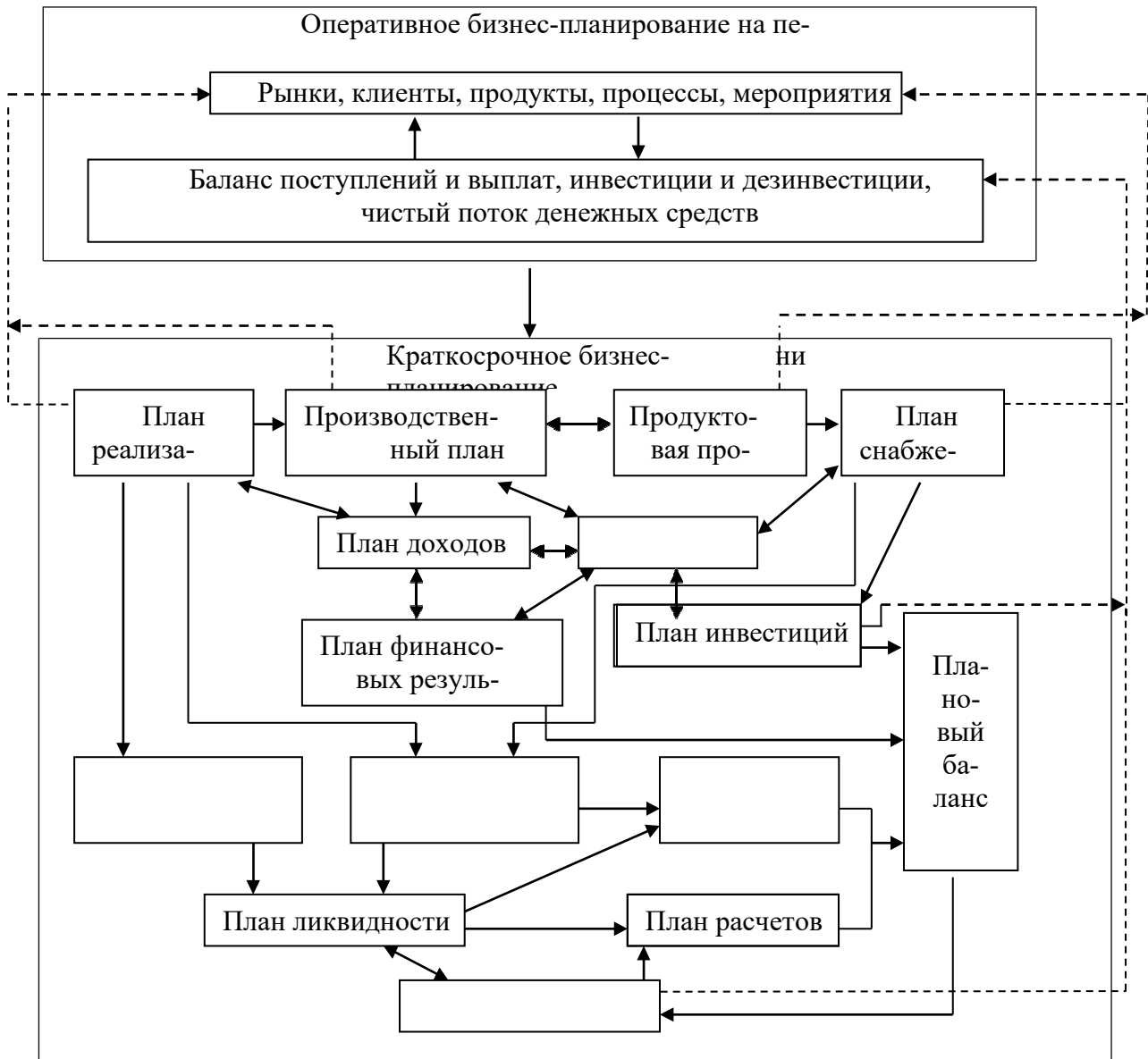


Рис. 1. Принципиальная схема взаимосвязи разделов оперативного бизнес-плана

#### Задание на установление соответствия:

Приведены основные разделы бизнес-плана: рисковый план: виды предпринимательского риска и мероприятия по их предупреждению и ликвидации последствий; финансовый план инвестиционного проекта: балансовый метод планирования и анализ финансовых показателей; организационный план: деловое расписание, разработка функциональной структуры, правовые аспекты деятельности; приложения; титульный лист; история бизнеса; план маркетинга: сегментация рынка, ценообразование, ассортиментная политика; сбытовая политика, гарантии и реклама; описание товаров и услуг; положение в отрасли и на рынке: оценка емкости рынка и тенденций развития отрасли; оглавление и резюме; анализ конкурентоспособности и стратегических конкурентов: разработка конкурентного профиля и выбор конкурентной стратегии; производственная программа инвестиционного проекта: основные показатели, разработка схем производственных потоков.

Определите правильную последовательность данных разделов.

### Компетентностно-ориентированная задача:

Приведены данные из практики отечественного промышленного предприятия.

Осуществите выбор продуктовой альтернативы, для которой на предприятии следует разработать бизнес-план.

Дано: Установлено, что для предприятия существует три альтернативы реализации продуктовой идеи: собственные НИОКР, приобретение лицензии, присоединенное производство. Для оценки продукта, который может быть создан альтернативными способами, экспертами использовалась шкала: от –2 (очень плохо) до +6 (очень хорошо). Результаты экспертной оценки продуктовых альтернатив представлены в таблице:

Оцениваемые параметры	Оценка в баллах			Вес параметра
	продукта собственных НИОКР	лицензионного продукта	продукта производства, которое может быть присоединено	
Вклад в покрытие постоянных затрат и прибыль	6	4	2	2
Затраты капитала:				
в основные средства	2	0	–2	0,5
в оборотные средства	4	2	4	0,5
Пригодность* для НИОКР ноу–хау	2	6	4	1
техническое исполнение	–2	6	4	1
Пригодность* для сбыта				
система маркетинга	6	2	6	2
система распределения	6	4	2	2
Пригодность* для производства				
наличие технологий	2	6	6	2
наличие мощностей	4	4	6	1,5
Пригодность* для снабжения				
доступность сырья	4	–2	6	1,5
зависимость от поставщиков	2	0	6	1
Пригодность* для утилизации				
повторное (дальнейшее) использование повторная (дальнейшая) утилизация	4	6	6	1
	4	6	4	1

\* Под пригодностью понимается уровень соответствия нового продукта существующим функциональным подсистемам организации.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Тестирование	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Доклад по теме 1	1	выступал с самостоятельно подготовленным докладом по теме, но не смог ответить ни на один дополнительный вопрос или не выступал, но ответил на 1-2 дополнительных вопроса	3	выступал с самостоятельно подготовленным докладом по теме и правильно отвечал на вопросы
Разноуровневые задачи и задания по теме 1	1	самостоятельно решил задачи репродуктивного и реконструктивного уровней	3	самостоятельно решил задачи творческого уровня
Контрольный опрос по теме 2	1	самостоятельно решил задачи репродуктивного уровня	2	самостоятельно решил задачи творческого уровня
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 2	1	Выполнил, при тестировании доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, при тестировании доля правильных ответов более 50 %
Контрольный опрос по теме 3	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 3	1	Выполнил, при тестировании доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, при тестировании доля правильных ответов более 50 %
Творческое задание	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	11	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Собеседование	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
СРС	12		24	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	16	Пропусков занятий не было
Зачет	0		36	
ИТОГО	24		100	

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,

- задание на установление соответствия – 2 балла,
  - решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Абрамс, Р. Бизнес-план на 100% = Successful Business Plan: Secrets & Strategies: стратегия и тактика эффективного бизнеса : профессиональная литература / Р. Абрамс. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 486 с. : ил., табл. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279292> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Бизнес-планирование : учебное пособие / ред.: В. З. Черняк, Г. Г. Чараев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
3. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 432 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
4. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. - 2-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 320 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
5. Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. – Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

6. Афонасова, М. А. Бизнес-планирование : учебное пособие / М. А. Афонасова ; Томский гос. ун-т систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2012. - 108 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208641> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
7. Воронкова, О. В. Основы бизнеса : учебное пособие / О. В. Воронкова. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 135 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228839> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
8. Колибаба, В. И. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. И. Колибаба, И. А. Астраханцева. - Старый Оскол : ТНТ, 2012. - 148 с. – Текст : непосредственный.

9. Пидоймо, Л. П. Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания : учебное пособие / Л. П. Пидоймо. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - 192 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441602> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

10. Боробов, В. Н. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие : / В. Н. Боробов, А. К. Марков, Е. Е. Можяев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 191 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596089> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

### 8.3 Перечень методических указаний

1. Бизнес-планирование : методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов направления 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 43 с. - Текст : электронный.

2. Бизнес-планирование : методические рекомендации для подготовки и проведения практических занятий для студентов направления 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 52 с. - Текст : электронный.

### 8.4 Другие учебно-методические материалы

#### Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.
10. Финансовый менеджмент.
11. Российский экономический журнал.

### 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
2. Questel - [www.questel.com](http://www.questel.com)
3. ProQuest Dissertations & Theses - [www.search.proquest.com](http://www.search.proquest.com)
4. Wiley online library - [www.onlinelibrary.wiley.com](http://www.onlinelibrary.wiley.com)
5. Университетская библиотека онлайн - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)



6. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
8. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – [www.elibrary.ru/defaultx.asp](http://www.elibrary.ru/defaultx.asp)
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks – [www.bibliocomplectator.ru/available](http://www.bibliocomplectator.ru/available)
10. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>
11. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
12. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
13. Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ) - [www.nэб.рф](http://www.nэб.рф)
14. Правовая и новостная база «Информо» - [www.informio.ru](http://www.informio.ru)
15. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>
16. Научно-информационный портал ВINITI РАН - <http://viniti.ru>
17. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
18. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Бизнес-планирование» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, контрольного опроса, защиты отчетов по само-

стоятельным работам, а также по результатам докладов, решением кейс-задач и разноуровневых задач.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Бизнес-планирование» в соответствии с методическими указаниями.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Бизнес-планирование» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Бизнес-планирование» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)

2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites WG33Y-HW9V4-HYYT6-RKXQC-9G94T

- Office Standard 2010 MAK MM4WT-7XGV2-3DW28-KYQQK-3648H

- Office Std 2013 MAK NBYTG-R4MCC-27CMM-MQCKY-HT7VT

- Office Standard 2016 MAK K69RB-GWNJC-BQMFC-C6F2D-RJRJC

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;

Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКАнал»;

Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)

4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153\*203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий кон-

троль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

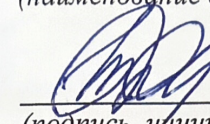
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 01 » сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-планирование

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

38.03.02 Менеджмент,

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

профиль «Управление бизнесом»

*наименование профиля*

форма обучения

очно-заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 1 -«31» августе 2021 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Положенцева Ю.С.

Разработчик программы

к.э.н., доцент

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Бабич Т.Н.

/ Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 23 -«05» 07 2022 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

зав. кафедрой, к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 20 -«23» 06 2023 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 23 -«03» 07 2024 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Положенцева Ю.С.

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Формирование теоретических знаний и навыков бизнес-планирования, под которыми понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения бизнес-планирования на предприятии, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы бизнес-планирования рассматриваются в качестве приоритета.

### **1.2 Задачи дисциплины**

1 Овладение теоретическими знаниями в области бизнес-планирования деятельности предприятия и его развития.

2 Формирование практических навыков по проведению плановых расчетов и обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы для принятия управленческого решения.

3 Изучение методов анализа внутренней и внешней среды бизнеса, оценки новых рыночных возможностей при разработке бизнес-плана предприятия.

4 Овладение методикой расчета бизнес-планов с определением и оценкой их эффективности.

5 Изучение новейших методологических и практических разработок в области бизнес-планирования в условиях рыночной экономики.

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	<b>Знать:</b> - место бизнес-плана в планировании на предприятии; - основные понятия бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды; - основы организации планирова-



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	норм, имеющих ресурсы и ограничений		<p>ния бизнеса и его основные элементы.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять место бизнес-плана в планировании на предприятии;</li> <li>- применять основные понятия бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды;</li> <li>- применять основы организации планирования бизнеса и его основных элементов.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами бизнес-планирования при планировании деятельности предприятия;</li> <li>- основными понятиями бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды;</li> <li>- основами организации планирования бизнеса и его основные элементы</li> </ul>
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.3 Использует и применяет знания в области теории и практики финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, управления и оценки принимаемых финансовых решений с точки зрения их влияния на создание стоимости компании и оценки последствий реализации организационно-управленческих решений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проведения оценки эффективности и экспертизы бизнес-проектов;</li> <li>- основные показатели, используемые при оценке эффективности бизнес-плана;</li> <li>- интерпретацию основных показателей оценки эффективности бизнес-плана для выбора приемлемого варианта</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценку эффективности и экспертизы бизнес-проектов;</li> <li>- рассчитывать основные показатели, используемые при оценке эффективности бизнес-плана;</li> <li>- интерпретировать основные показатели оценки эффективности бизнес-плана для выбора приемлемого варианта</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами проведения оценки эффективности и экспертизы бизнес-</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета основных показателей, используемых при оценке эффективности бизнес-плана;</li> <li>- навыками интерпретации основных показателей оценки эффективности бизнес-плана для выбора приемлемого варианта</li> </ul>
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<p>ОПК-4.1</p> <p>Применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса, оценки новых рыночных возможностей</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы разработки аналитических разделов бизнес-плана;</li> <li>- основные инструменты анализа внешней и внутренней среды;</li> <li>- основы оценки новых рыночных возможностей при разработке бизнес-плана</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать аналитические разделы бизнес-плана;</li> <li>- применять основные инструменты анализа внешней и внутренней среды;</li> <li>- оценивать новые рыночные возможности при разработке бизнес-плана</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами разработки аналитических разделов бизнес-плана;</li> <li>- основными инструментами анализа внешней и внутренней среды;</li> <li>- основами оценки новых рыночных возможностей при разработке бизнес-плана.</li> </ul>
		<p>ОПК-4.2</p> <p>Использует методики расчета бизнес-планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности, в том числе по новым направлениям деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные ключевые разделы типового бизнес-плана;</li> <li>- порядок разработки основных разделов бизнес-плана;</li> <li>- основные подходы к формированию ключевых разделов бизнес-плана;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять основные ключевые разделы типового бизнес-плана;</li> <li>- применять порядок разработки основных разделов бизнес-плана;</li> <li>- разрабатывать ключевые разделы бизнес-плана;</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения основных ключевых разделов типового бизнес-плана;</li> <li>- навыками и порядком разработки основных разделов бизнес-плана;</li> <li>- основными подходами к формированию ключевых разделов бизнес-плана</li> </ul>
		<p>ОПК-4.3 Работает с прогнозными документами и планами организации, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- место бизнес-плана в стратегическом планировании;</li> <li>- основы определения перспектив развития предприятия;</li> <li>- основы реализации стратегии развития компании на методах бизнес-планирования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласовывать бизнес-план со стратегическим планом развития предприятия;</li> <li>- определять перспективы развития предприятия;</li> <li>- организовывать реализацию стратегии развития компании на методах бизнес-планирования;</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками согласования бизнес-плана со стратегией развития компании;</li> <li>- основами определения перспектив развития предприятия;</li> <li>- основами реализации стратегии развития компании на методах бизнес-планирования;</li> </ul>
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные информационные технологии, используемые в процессе бизнес-планирования на предприятии;</li> <li>- способы разработки бизнес-плана в excel;</li> <li>- порядок проведения расчетов эффективности бизнес-плана с помощью информационных технологий</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные информационные технологии в процессе бизнес-планирования на предприятии;</li> <li>- разрабатывать бизнес-план в excel;</li> <li>- проводить расчеты эффективности бизнес-плана с помощью информационных технологий</li> </ul> <p><b>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными информационными технологиями, используемыми в процессе бизнес-планирования на предприятии;</li> <li>- способами разработки бизнес-плана в excel;</li> <li>- порядком проведения расчетов эффективности бизнес-плана с помощью информационных технологий</li> </ul>

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом». Дисциплина изучается в 7 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетные единицы (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных за-	36

Виды учебной работы	Всего, часов
всего	
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	151,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Место бизнес-плана в планировании на предприятии. Понятие бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды. Организация планирования бизнеса и его основные элементы. Реализация стратегии развития компании, основанной на методах бизнес-планирования.	Эволюция концепций планирования на предприятии. Сущность планирования на предприятии. Виды и система планов предприятия. Стратегическое, тактическое, оперативное планирование, бизнес-планирование. Особенности бизнес-планирования в России и за рубежом. Прединвестиционная фаза планирования деятельности фирмы. Основные этапы проектирования. Ожидаемый результат реализации проекта: результат-продукт и результат-эффект. Реализация стратегии развития компании, основанной на методах бизнес-планирования: различия между традиционной (дореформенной) системой планирования и бизнес-планированием.
2	Разработка аналитических разделов бизнес-плана. Ключевые разделы типового бизнес-плана.	Основные аналитические разделы бизнес-плана и способы их формирования. Исследование внешней и внутренней среды при формировании бизнес-плана. Основные ключевые разделы типового бизнес-плана и порядок их формирования.
3	Оценка эффективности и экспертиза бизнес-проектов.	Внутренняя и внешняя оценка бизнес-проекта. Основные показатели оценки эффективности бизнес-плана. Особенности внедрения бизнес-плана на предприятии.

4	Информационные технологии, используемые в процессе бизнес-планирования на предприятии.	Зарубежные информационные технологии, используемые в бизнес-планировании на предприятии. Отечественные информационные технологии бизнес-планирования и их характеристики.
---	--	---

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Место бизнес-плана в планировании на предприятии. Понятие бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды. Организация планирования бизнеса и его основные элементы. Реализация стратегии развития компании, основанной на методах бизнес-планирования.	4		1	У-1-10 МУ-1-2	Т, Д, РЗ	УК-2.3, ОПК-4.3
2	Разработка аналитических разделов бизнес-плана. Ключевые разделы типового бизнес-плана.	6		2	У-1-10 МУ-1-2	Ко, КЗ	ОПК-4.1, ОПК-4.2
3	Оценка эффективности и экспертиза бизнес-проектов.	4		3	У-1-10 МУ-1-2	Ко, ТЗ	ОПК-3.3
4	Информационные технологии, используемые в процессе бизнес-планирования на предприятии.	4		4	У-1-10 МУ-1-2	С	ОПК-5.1

С – собеседование

Д - доклад

РЗ – разноуровневые задачи

ТЗ – творческое задание

Т - тестирование

КЗ - кейс-задача / анализ конкретной ситуации

Ко – контрольный опрос

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Место бизнес-плана в планировании на предприятии. Понятие бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды. Организация планирования бизнеса и его основные элементы. Реализация стратегии развития компании, основанной на методах бизнес-планирования.	4
2	Разработка аналитических разделов бизнес-плана. Ключевые разделы типового бизнес-плана.	4
3	Оценка эффективности и экспертиза бизнес-проектов.	6
4	Информационные технологии, используемые в процессе бизнес-планирования на предприятии.	4
Итого		18

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Место бизнес-плана в планировании на предприятии. Понятие бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды. Организация планирования бизнеса и его основные элементы. Реализация стратегии развития компании, основанной на методах бизнес-планирования.	В межсессионный период	40
2.	Разработка аналитических разделов бизнес-плана. Ключевые разделы типового бизнес-плана.	В межсессионный период	40
3.	Оценка эффективности и экспертиза бизнес-проектов.	В межсессионный период	40
4.	Информационные технологии, используемые в процессе бизнес-планирования на предприятии.	В межсессионный период	31,85
Итого			151,85

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - тем рефератов;
  - вопросов к зачету;
  - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.



Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
<b>Лекционные занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</b>			
1	Место бизнес-плана в планировании на предприятии. Понятие бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды. Организация планирования бизнеса и его основные элементы. Реализация стратегии развития компании, основанной на методах бизнес-планирования.	Лекция-визуализация с применением специального раздаточного материала «Скрин-шот»	4
<i>Итого часов лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			4
<b>Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</b>			
2	Разработка аналитических разделов бизнес-плана. Ключевые разделы типового бизнес-плана.	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	4
<i>Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			4
<b>Итого:</b>			<b>8</b>

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики), высокого профессионализма ученых (представителей производства), их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики и производства, а также примеры творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представите-

лями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Методы принятия управленческих решений Высшая математика Количественные методы в менеджменте Правоведение Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	Методы принятия управленческих решений Бизнес-планирование Управление капитальными вложениями Финансовое обоснование управленческих решений Экономико-математические методы и модели Учебная ознакомительная практика	Оперативно-производственное планирование Управление проектами Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Маркетинг Методы принятия управленческих решений Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	Бизнес-планирование Методы принятия управленческих решений Стратегический менеджмент Управление человеческими ресурсами Финансовое обоснование управленческих решений Учебная ознакомительная практика Про-	Корпоративная социальная ответственность Социально-экономическое прогнозирование Управление изменениями Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

		изводственная технологическая практика	
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Маркетинг	Стратегический менеджмент Бизнес-планирование Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая практика	Социально-экономическое прогнозирование Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Количественные методы в менеджменте	Информационные технологии в менеджменте Бизнес-планирование Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая практика	Социально-экономическое прогнозирование Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2 / начальный, основной, завершающий	УК -2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	<b>Знать:</b> - место бизнес-плана в планировании на предприятии; <b>Уметь:</b> - определять место бизнес-плана в планировании на предприятии; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> - основами бизнес-планирования при планировании деятельности предприятия;	<b>Знать:</b> - место бизнес-плана в планировании на предприятии; - основные понятия бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды; <b>Уметь:</b> - определять место бизнес-плана в планировании на предприятии; - применять основные понятия бизнес-планирования в контексте управления предприятием в	<b>Знать:</b> - место бизнес-плана в планировании на предприятии; - основные понятия бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды; - основы организации планирования бизнеса и его основные элементы. <b>Уметь:</b> - определять место бизнес-плана в планировании на предприятии; - применять основные понятия бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды; - применять основы организации планирования биз-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			условиях конкурентной среды; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> - основами бизнес-планирования при планировании деятельности предприятия; - основными понятиями бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды;	неса и его основных элементов. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> - основами бизнес-планирования при планировании деятельности предприятия; - основными понятиями бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды; - основами организации планирования бизнеса и его основные элементы
ОПК-3/ начальный, основной, завершающий	ОПК-3.3 Использует и применяет знания в области теории и практики финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, управления и оценки принимаемых финансовых решений с точки зрения их влияния на создание стоимости компании и оценки последствий реализации организационно-управленческих решений	<b>Знать:</b> - основы проведения оценки эффективности и экспертизы бизнес-проектов; <b>Уметь:</b> - проводить оценку эффективности и экспертизы бизнес-проектов; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> - основами проведения оценки эффективности и экспертизы бизнес-проектов;	<b>Знать:</b> - основы проведения оценки эффективности и экспертизы бизнес-проектов; - основные показатели, используемые при оценке эффективности бизнес-плана; <b>Уметь:</b> - проводить оценку эффективности и экспертизы бизнес-проектов; - рассчитывать основные показатели, используемые при оценке эффективности бизнес-плана; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> - основами проведения оценки эффективности и экспертизы бизнес-проектов; - методикой расчета основных показателей, используемых при оценке эффективности бизнес-плана;	<b>Знать:</b> - основы проведения оценки эффективности и экспертизы бизнес-проектов; - основные показатели, используемые при оценке эффективности бизнес-плана; - интерпретацию основных показателей оценки эффективности бизнес-плана для выбора приемлемого варианта <b>Уметь:</b> - проводить оценку эффективности и экспертизы бизнес-проектов; - рассчитывать основные показатели, используемые при оценке эффективности бизнес-плана; - интерпретировать основные показатели оценки эффективности бизнес-плана для выбора приемлемого варианта <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> - основами проведения оценки эффективности и экспертизы бизнес-проектов; - методикой расчета основных показателей, используемых при оценке эффектив-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				ности бизнес-плана; - навыками интерпретации основных показателей оценки эффективности бизнес-плана для выбора приемлемого варианта
ОПК-4/ начальный, основной, завершающий	<p>ОПК-4.1 Применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса, оценки новых рыночных возможностей</p> <p>ОПК-4.2 Использует методики расчета бизнес-планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности, в том числе по новым направлениям деятельности</p> <p>ОПК-4.3 Работает с прогнозными документами и планами организации, экономического развития отрасли, региона</p>	<p><b>Знать:</b> - основы разработки аналитических разделов бизнес-плана; - основные ключевые разделы типового бизнес-плана; - место бизнес-плана в стратегическом планировании; <b>Уметь:</b> - разрабатывать аналитические разделы бизнес-плана; - определять основные ключевые разделы типового бизнес-плана; - согласовывать бизнес-план со стратегическим планом развития предприятия; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> - основами разработки аналитических разделов бизнес-плана; - навыками определения основных ключевых разделов типового бизнес-плана; - навыками согласования биз-</p>	<p><b>Знать:</b> - основы разработки аналитических разделов бизнес-плана; - основные инструменты анализа внешней и внутренней среды; - основные ключевые разделы типового бизнес-плана; - порядок разработки основных разделов бизнес-плана; - место бизнес-плана в стратегическом планировании; - основы определения перспектив развития предприятия; <b>Уметь:</b> - разрабатывать аналитические разделы бизнес-плана; - применять основные инструменты анализа внешней и внутренней среды; - определять основные ключевые разделы типового бизнес-плана; - применять порядок разработки основных разделов бизнес-плана; - определять перспективы развития предприятия;</p>	<p><b>Знать:</b> - основы разработки аналитических разделов бизнес-плана; - основные инструменты анализа внешней и внутренней среды; - основы оценки новых рыночных возможностей при разработке бизнес-плана - основные ключевые разделы типового бизнес-плана; - порядок разработки основных разделов бизнес-плана; - основные подходы к формированию ключевых разделов бизнес-плана; - место бизнес-плана в стратегическом планировании; - основы определения перспектив развития предприятия; - основы реализации стратегии развития компании на методах бизнес-планирования; <b>Уметь:</b> - разрабатывать аналитические разделы бизнес-плана; - применять основные инструменты анализа внешней и внутренней среды; - оценивать новые рыночные возможности при разработке бизнес-плана - определять основные ключевые разделы типового бизнес-плана; - применять порядок разработки основных разделов бизнес-плана; - разрабатывать ключевые</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	и экономики в целом	нес-плана со стратегией развития компании;	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами разработки аналитических разделов бизнес-плана;</li> <li>- основными инструментами анализа внешней и внутренней среды;</li> <li>- навыками определения основных ключевых разделов типового бизнес-плана;</li> <li>- навыками и порядком разработки основных разделов бизнес-плана;</li> <li>- навыками согласования бизнес-плана со стратегией развития компании;</li> <li>- основами определения перспектив развития предприятия;</li> </ul>	<p>разделы бизнес-плана;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласовывать бизнес-план со стратегическим планом развития предприятия;</li> <li>- определять перспективы развития предприятия;</li> <li>- организовывать реализацию стратегии развития компании на методах бизнес-планирования;</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами разработки аналитических разделов бизнес-плана;</li> <li>- основными инструментами анализа внешней и внутренней среды;</li> <li>- основами оценки новых рыночных возможностей при разработке бизнес-плана.</li> <li>- навыками определения основных ключевых разделов типового бизнес-плана;</li> <li>- навыками и порядком разработки основных разделов бизнес-плана;</li> <li>- основными подходами к формированию ключевых разделов бизнес-плана</li> <li>- навыками согласования бизнес-плана со стратегией развития компании;</li> <li>- основами определения перспектив развития предприятия;</li> <li>- основами реализации стратегии развития компании на методах бизнес-планирования;</li> </ul>
ОПК-5/ начальный, основной, завершающий	ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные информационные технологии, используемые в процессе бизнес-планирования на предприятии;</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные информационные технологии, используемые в процессе бизнес-планирования на предприятии;</li> <li>- способы разработ-</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные информационные технологии, используемые в процессе бизнес-планирования на предприятии;</li> <li>- способы разработки бизнес-плана в excel;</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	средства при решении профессиональных задач	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные информационные технологии в процессе бизнес-планирования на предприятии;</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными информационными технологиями, используемыми в процессе бизнес-планирования на предприятии</li> </ul>	<p>ки бизнес-плана в excel;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные информационные технологии в процессе бизнес-планирования на предприятии;</li> <li>- разрабатывать бизнес-план в excel;</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными информационными технологиями, используемыми в процессе бизнес-планирования на предприятии;</li> <li>- способами разработки бизнес-плана в excel;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок проведения расчетов эффективности бизнес-плана с помощью информационных технологий</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные информационные технологии в процессе бизнес-планирования на предприятии;</li> <li>- разрабатывать бизнес-план в excel;</li> <li>- проводить расчеты эффективности бизнес-плана с помощью информационных технологий</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными информационными технологиями, используемыми в процессе бизнес-планирования на предприятии;</li> <li>- способами разработки бизнес-плана в excel;</li> <li>- порядком проведения расчетов эффективности бизнес-плана с помощью информационных технологий</li> </ul>

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Место бизнес-плана в планировании на предприятии. Понятие бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды. Организация планирования бизнеса и его основные элементы. Реализация стратегии развития компании, основанной на методах бизнес-планирования.	УК-2.3, ОПК-4.3	Лекция Практическое занятие СРС	БТЗ	1-30	Согласно табл.7.2
				Доклад	1-45	
				Разноуровневые задачи и задания	1-28	
2	Разработка аналитических разделов бизнес-плана. Ключевые разделы типового бизнес-плана	ОПК-4.1, ОПК-4.2	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-29	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача / анализ конкретной ситуации	1-3	
3	Оценка эффективности и экспертиза бизнес-проектов	ОПК-3.3	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-12	Согласно табл.7.2
				Творческое задание	1	
4	Информационные технологии, используемые в процессе бизнес-планирования на предприятии.	ОПК-5.1	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	1-3	Согласно табл.7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

#### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы собеседования по разделу (теме) 4 «Информационные технологии, используемые в процессе бизнес-планирования на предприятии»

1. Обоснуйте роль информационных технологий при разработке бизнес-плана.
2. Охарактеризуйте основные зарубежные информационные технологии, используемые в бизнес-планировании на предприятии.



3. Приведите основные отечественные информационные технологии бизнес-планирования и их характеристики.

Вопросы для контрольного опроса по теме 2 дисциплины «Разработка аналитических разделов бизнес-плана. Ключевые разделы типового бизнес-плана».

1. Что такое прогноз конъюнктуры рынка.
2. Охарактеризуйте современное состояние и тенденции макроэкономических процессов в инвестиционной сфере.
3. Обоснуйте роль прогноза коммерческой деятельности анализируемых фирм-конкурентов.
4. Что такое общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру сбыта.
5. Поясните анализ продаж за предшествующий период.
6. Что такое сегментация рынка.
7. Дайте определение емкости рынка.
8. Как получить прогноз развития рынка.
9. Обоснуйте планирование ассортимента.
10. Как проводится оценка конкурентоспособности товара.
11. Поясните методику планирования цены.
12. Что такое прогнозирование величины продаж.
13. Приведите методику разработки собственной ценовой политики фирмы, а также сравнение с ценовой стратегией конкурентов.
14. В чем заключается анализ системы ценовых скидок как инструмента стимулирования реализации.
15. Проведите сравнительный анализ эффективности методов реализации.
16. Обоснуйте структуру собственной торговой сети.
17. Что такое политика по послепродажному обслуживанию и предоставление гарантий.
18. Что такое реклама и продвижение товара на рынок.
19. Что такое титульный лист, оглавление и резюме.
20. Поясните суть проекта.
21. Охарактеризуйте раздел «История бизнеса».
22. Охарактеризуйте раздел «Описание товаров и услуг».
23. Охарактеризуйте раздел «Положение в отрасли и на рынке»: оценка емкости рынка и тенденций развития отрасли.
24. Охарактеризуйте раздел «План маркетинга»: сегментация рынка, ценообразование, ассортиментная политика, сбытовая политика, гарантии и реклама.
25. Охарактеризуйте раздел «Производственная программа инвестиционного проекта»: основные показатели, разработка схем производственных потоков.
26. Охарактеризуйте раздел «Анализ конкурентоспособности и стратегических конкурентов»: разработка конкурентного профиля и выбор конкурентной стратегии.
27. Охарактеризуйте раздел «Рисковый план»: виды предпринимательского риска и мероприятия по их предупреждению и ликвидации последствий.
28. Охарактеризуйте раздел «Финансовый план инвестиционного проекта»: балансовый метод планирования и анализ финансовых показателей.
29. Охарактеризуйте раздел «Организационный план»: деловое расписание, разработка функциональной структуры, правовые аспекты деятельности.

Фрагмент вопросов в тестовой форме по разделу (теме) 1.

1. Начальный этап управления:
  1. организация

2. планирование
  3. прогнозирование
  4. мотивация
  5. контроль
2. Планирование – это:
1. организация выполнения управленческих решений;
  2. технология расчета финансовых показателей, учета и контроля доходов и расходов;
  3. научно-обоснованный процесс, обеспечивающий управление ее деятельностью, направленный на достижение поставленных целей, базирующийся на данных прошлого, стремящийся определить и контролировать развитие организации в перспективе на основе прогноза и увязки ресурсов, ее потенциала с целями развития;
  4. научный процесс, обеспечивающий разработку плановых целей деятельности предприятия;
  5. целенаправленная координация во времени и пространстве всех материальных, трудовых и финансовых ресурсов, имеющихся или потенциально возможных в определенных конкретных условиях.
3. Планирование на предприятии в Советский период хозяйствования было следующих видов:
1. Техничко-экономическое и оперативно-производственное
  2. Стратегическое, тактическое, оперативно-производственное
  3. Долгосрочное и бизнес-планирование
  4. Директивное и индикативное
  5. Пятилетнее и техпромфинплан.

Кейс-задача 1 темы 2 дисциплины «Разработка аналитических разделов бизнес-плана. Ключевые разделы типового бизнес-плана»

Компания А закупает качественное европейское сырье по 100 рублей, перерабатывает его (переработка обходится в 20 рублей на изделие) и продает по 150 рублей. Итого прибыль получается с единицы продукции:  $150 - 100 - 20 = 30$  рублей. Девиз компании А: «Стабильное качество, стабильные поставки».

Компания Б закупает китайское сырье по 50 рублей, перерабатывает его (+20 рублей) и продает по 100 рублей, получая такую же прибыль с единицы:  $100 - 50 - 20 = 30$  рублей. Ее девиз: «Лучшая цена!».

Внешне продукция компаний не отличается. Каждая компания работает на своем ценовом сегменте, и клиенты выбирают: кто - качество, кто – цены. У компании А дела идут хорошо, так что она неожиданно получила заказов больше, чем рассчитывала. А сырья на дополнительные объемы нет!

Представьте себя директором компании А. Как вы считаете нужно поступить:

1) Отказаться от сверхплановых заказов, нарушив свой принцип – «стабильные поставки».

2) Закупить китайское сырье у фирмы Б (та готова отдать его за 70 рублей), и переработав, продать по прежней цене, получив при этом прибыль  $150 - 70 - 20 = 60$  рублей с каждой единицы. Правда при этом будет нарушена часть принципа - «стабильное качество», но зато сохранена вторая его половина: «стабильные поставки».

3) Закупить у компании Б готовые изделия по оптовой цене 90 рублей и, заменив на них бирки, продать все по той же фирменной цене, заработав при этом  $150 - 90 = 60$  рублей. (с принципами будет то же, что и в случае 2). Дополнительный выигрыш при этом можно получить, отправив часть сотрудников в административный отпуск (переработка ведь не нужна!)

## Темы докладов

1. Особенности предпринимательской деятельности. Причины актуализации бизнес-планирования для современных российских предприятий.
2. Бизнес-планирование и необходимость осуществления нововведений для преодоления последствий кризиса.
3. Особенности целеполагания и реализации принципов бизнес-планирования на предприятии в условиях кризисных трудностей.
4. Стратегические и тактические задачи бизнес-плана предприятия на разных фазах циклического развития экономики.
5. Значение бизнес-плана для руководства и работников предприятия и различных категорий внешних потребителей в условиях подъема экономики и в ситуации углубляющегося финансового кризиса.
6. Практика и проблемы использования бизнес-плана для реализации конкретной политики (маркетинговой, финансовой, функциональной, экологической и другой) предпринимательской деятельности.
7. Особенности подготовки и контроля выполнения бизнес-плана муниципального образования (региона, страны).
8. Совершенствование процедур расчета натуральных и стоимостных показателей бизнес-плана.
9. Процесс составления бизнес-плана для создания нового предприятия.
10. Обеспечение адекватности бизнес-планирования и системы контроля на предприятии.
11. Влияние отраслевой специфики на содержание бизнес-плана предприятия.
12. Совершенствование анализа состояния и перспектив развития отрасли при подготовке бизнес-плана.
13. Проблема выбора местоположения бизнеса и методический инструментарий ее разрешения.
14. Цели и экономическая стратегия предприятия, проблемы их гармонизации и воплощения в бизнес-плане.
15. Бизнес-контроль как продолжение и обратная сторона оперативного бизнес-планирования на предприятии.
16. Проблема выбора контрольных диапазонов в плановом управлении бизнесом.
17. Программа корректирующих действий в плановом управлении бизнесом: назначение, содержание, порядок разработки и реализации.
18. Создание службы контроллинга и совершенствование бизнес-планирования на предприятии.
19. Бизнес-план как инструмент рыночного управления и развития фирмы.
20. Проблемы поиска деловой информации в бизнес-планировании.
21. Информация о перспективах развития фирмы и ее вкладе в развитие отрасли и региона.
22. Характеристика патентной защищенности предлагаемых товаров (услуг) или технологий их производства.
23. Учет мнений потребителей при разработке новых товаров или их модернизации.
24. Исследование факторов, влияющих на спрос товаров (услуг).
25. Изучение потребностей потенциальных покупателей и перспективы их изменения.
26. Прогнозирование развития емкости сегментов рынка.
27. Конкуренты фирмы как объект исследования бизнес-среды.
28. Сравнительный анализ конкурентоспособности товаров фирмы.
29. Основные проблемы продвижения новых товаров фирмы на рынки и пути их решения.
30. Планирование мероприятий по достижению оптимального объема продаж и получению максимальной прибыли.

31. Планирование реализации продукции и эффективность методов реализации.
32. Планирование послепродажного обслуживания клиентов.
33. Методика составления плана маркетинга для различных видов деятельности.
34. Циклограмма производства и реализации продукции.
35. Методика разработки производственных планов для различных видов деятельности.
36. Варианты расчетов в финансовом плане: оптимистический, пессимистический, наиболее вероятный.
37. Значение разработки плана получения средств для создания и развития стратегического центра хозяйствования.
38. Методика разработки производственных планов для различных видов деятельности.
39. Оценка вероятности возникновения рисков и ожидаемого ущерба.
40. Особенности оценки рисков для крупных и простых проектов.
41. Порядок и методы представления информации о правовых аспектах деятельности фирмы
42. Оценка потребностей в инвестициях и источников их финансирования.
43. Особенности разработки приложений к бизнес-плану.
44. Особенности переговоров с предпринимателями различных стран.
45. Методика проведения презентации бизнес-плана для различных видов деятельности

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

#### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть

умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

**Задание в закрытой форме:**

Заполните таблицу сравнительных характеристик стратегического и оперативного бизнес-планирования на предприятии:

Признаки	Стратегическое бизнес-планирование	Оперативное бизнес-планирование
Цель, целевой функционал		
Содержательная характеристика		
Ключевая проблема		
Главная задача		
«Ядро» планирования		
Горизонт планирования		
Предметная область планирования		
Центральные объекты планирования		
Ключевые мероприятия, отражаемые в плане		
<b>Плановые решения:</b> Главное допущение Значение решений для успеха предприятия Сфера особой ответственности Задействованность уровней управленческой иерархии Продолжительность действия и частота принятия Ключевые ориентиры для принятия		

**Задание в открытой форме:**

План предприятия – это:

1. программа развития предприятия
2. определенный набор экономических показателей
3. прогнозный инструмент, носящий рекомендательный характер
4. документ по достижению поставленной цели субъектом предпринимательства, созданный на основе прогнозных данных и расписанный по исполнителям, времени и средствам
5. инструмент, позволяющий определить прибыль предприятия

**Задание на установление правильной последовательности**

Внесите недостающую информацию в принципиальную схему взаимосвязи разделов оперативного бизнес-плана (рис. 1).

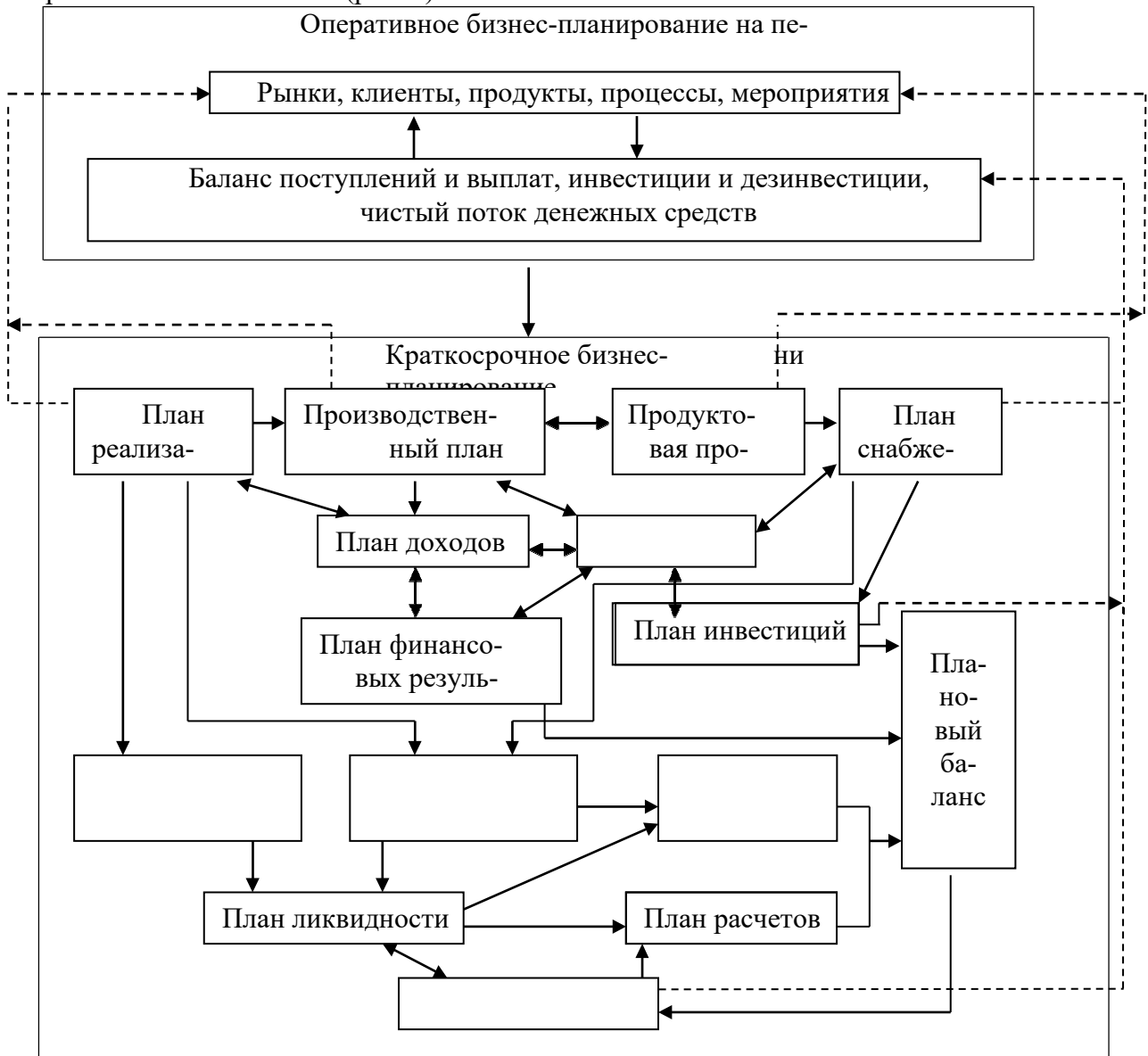


Рис. 1. Принципиальная схема взаимосвязи разделов оперативного бизнес-плана

#### Задание на установление соответствия:

Приведены основные разделы бизнес-плана: рисковый план: виды предпринимательского риска и мероприятия по их предупреждению и ликвидации последствий; финансовый план инвестиционного проекта: балансовый метод планирования и анализ финансовых показателей; организационный план: деловое расписание, разработка функциональной структуры, правовые аспекты деятельности; приложения; титульный лист; история бизнеса; план маркетинга: сегментация рынка, ценообразование, ассортиментная политика; сбытовая политика, гарантии и реклама; описание товаров и услуг; положение в отрасли и на рынке: оценка емкости рынка и тенденций развития отрасли; оглавление и резюме; анализ конкурентоспособности и стратегических конкурентов: разработка конкурентного профиля и выбор конкурентной стратегии; производственная программа инвестиционного проекта: основные показатели, разработка схем производственных потоков.

Определите правильную последовательность данных разделов.

### Компетентностно-ориентированная задача:

Приведены данные из практики отечественного промышленного предприятия.

Осуществите выбор продуктовой альтернативы, для которой на предприятии следует разработать бизнес-план.

Дано: Установлено, что для предприятия существует три альтернативы реализации продуктовой идеи: собственные НИОКР, приобретение лицензии, присоединенное производство. Для оценки продукта, который может быть создан альтернативными способами, экспертами использовалась шкала: от –2 (очень плохо) до +6 (очень хорошо). Результаты экспертной оценки продуктовых альтернатив представлены в таблице:

Оцениваемые параметры	Оценка в баллах			Вес параметра
	продукта собственных НИОКР	лицензионного продукта	продукта производства, которое может быть присоединено	
Вклад в покрытие постоянных затрат и прибыль	6	4	2	2
Затраты капитала:				
в основные средства	2	0	–2	0,5
в оборотные средства	4	2	4	0,5
Пригодность* для НИОКР ноу–хау	2	6	4	1
техническое исполнение	–2	6	4	1
Пригодность* для сбыта				
система маркетинга	6	2	6	2
система распределения	6	4	2	2
Пригодность* для производства				
наличие технологий	2	6	6	2
наличие мощностей	4	4	6	1,5
Пригодность* для снабжения				
доступность сырья	4	–2	6	1,5
зависимость от поставщиков	2	0	6	1
Пригодность* для утилизации				
повторное (дальнейшее) использование повторная (дальнейшая) утилизация	4	6	6	1
	4	6	4	1

\* Под пригодностью понимается уровень соответствия нового продукта существующим функциональным подсистемам организации.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Тестирование	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Доклад по теме 1	1	выступал с самостоятельно подготовленным докладом по теме, но не смог ответить ни на один дополнительный вопрос или не выступал, но ответил на 1-2 дополнительных вопроса	2	выступал с самостоятельно подготовленным докладом по теме и правильно отвечал на вопросы
Разноуровневые задачи и задания по теме 1	1	самостоятельно решил задачи репродуктивного и реконструктивного уровней	2	самостоятельно решил задачи творческого уровня
Контрольный опрос по теме 2	1	самостоятельно решил задачи репродуктивного уровня	2	самостоятельно решил задачи творческого уровня
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 2	1	Выполнил, при тестировании доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, при тестировании доля правильных ответов более 50 %
Контрольный опрос по теме 3	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Творческое задание	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Собеседование	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
СРС	0		10	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	14	Пропусков занятий не было
Зачет	0		60	
ИТОГО	8		100	

Для *промежуточной аттестации*, проводимой в форме компьютерного тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. Студент сдаёт тест на компьютере в учебном заведении. В каждом варианте КИМ – 20 тестовых вопросов (заданий). Максимальное количество баллов за тестирование у заочной формы обучения - 60 баллов.



## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Абрамс, Р. Бизнес-план на 100% = Successful Business Plan: Secrets & Strategies: стратегия и тактика эффективного бизнеса : профессиональная литература / Р. Абрамс. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 486 с. : ил., табл. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279292> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Бизнес-планирование : учебное пособие / ред.: В. З. Черняк, Г. Г. Чараев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
3. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 432 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
4. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. - 2-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 320 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
5. Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. – Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

6. Афонасова, М. А. Бизнес-планирование : учебное пособие / М. А. Афонасова ; Томский гос. ун-т систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2012. - 108 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208641> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
7. Воронкова, О. В. Основы бизнеса : учебное пособие / О. В. Воронкова. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 135 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228839> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
8. Колибаба, В. И. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. И. Колибаба, И. А. Астраханцева. - Старый Оскол : ТНТ, 2012. - 148 с. – Текст : непосредственный.
9. Пидоймо, Л. П. Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания : учебное пособие / Л. П. Пидоймо. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - 192 с. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441602> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

10. Боробов, В. Н. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие : / В. Н. Боробов, А. К. Марков, Е. Е. Можаяев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 191 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596089> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Бизнес-планирование : методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов направления 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 43 с. - Текст : электронный.

2. Бизнес-планирование : методические рекомендации для подготовки и проведения практических занятий для студентов направления 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 52 с. - Текст : электронный.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

#### Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.
10. Финансовый менеджмент.
11. Российский экономический журнал.

### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
2. Questel - [www.questel.com](http://www.questel.com)
3. ProQuest Dissertations & Theses - [www.search.proquest.com](http://www.search.proquest.com)
4. Wiley online library - [www.onlinelibrary.wiley.com](http://www.onlinelibrary.wiley.com)
5. Университетская библиотека онлайн - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
6. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>

8. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – [www.elibrary.ru/defaultx.asp](http://www.elibrary.ru/defaultx.asp)
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks – [www.bibliocomplectator.ru/available](http://www.bibliocomplectator.ru/available)
10. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>
11. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
12. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
13. Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ) - [www.нэб.рф](http://www.нэб.рф)
14. Правовая и новостная база «Информио» - [www.informio.ru](http://www.informio.ru)
15. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>
16. Научно-информационный портал Винити РАН - <http://viniti.ru>
17. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
18. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Бизнес-планирование» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, контрольного опроса, защиты отчетов по самостоятельным работам, а также по результатам докладов, решением кейс-задач и разноуровневых задач.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Бизнес-планирование» в соответствии с методическими указаниями.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Бизнес-планирование» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Бизнес-планирование» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)
2. Microsoft Office
  - Office 2007 Suites WG33Y-HW9V4-HYYT6-RKXQC-9G94T
  - Office Standard 2010 MAK MM4WT-7XGV2-3DW28-KYQQK-3648H
  - Office Std 2013 MAK NBYTG-R4MCC-27CMM-MQCKY-HT7VT
  - Office Standard 2016 MAK K69RB-GWNJC-BQMFC-C6F2D-RJRJC
 (Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;  
 Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;  
 Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)
3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)
4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:
  - LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
  - OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).


*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных

материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц			Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных			
1	С. 31			1	26.10.21г.	выход новых методических рекомендаций 
2		страницы РПД с изменениями и дополнениями в пункте 8		несколько страниц	27.10.22г.	В соответствии с актуализацией учебной литературы РПД рассмотрено на заседании кафедры РЭиМ от 27.10.22г. протокол № 5
3		страницы РПД с изменениями и дополнениями в пункте 7		несколько страниц	15.12.22г.	В соответствии с актуализацией КОС рассмотрено на заседании кафедры РЭиМ от 15.12.22г. протокол № 9