

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 17.07.2024 08:46:04

Уникальный идентификатор документа:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ca53660fc6

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Особенности производства по делам об административных правонарушениях»

Специальность 40.04.01 «Юриспруденция»

Цель дисциплины:

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования производства по делам об административных правонарушениях для осуществления профессиональной правоприменительной, экспертно-консультационной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм в сфере особенностей производства по делам об административных правонарушениях;
- формирование умений и навыков работы с законодательством в сфере производства по делам об административных правонарушениях;
- развитие способности пресекать, раскрывать и расследовать административные правонарушения.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- Способен обосновать и принять в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией административно-правовых норм (ПК-1).

Разделы дисциплины:

Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях. Правовой статус лиц, рассматривающих дела об административных правонарушениях. Судьи, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях и подведомственность им дел. Правовой статус комиссии по делам об административных правонарушениях. Дела об административных правонарушениях и их классификация. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Поводы для возбуждения дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении и осмотра места совершения административного правонарушения. Классификация лиц, уполномоченных составлять протоколы об административном правонарушении. Возбуждение дела об

административном правонарушении прокурором. Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение по нему решения


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)


С.В. Шевелева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 28 » *июль* 20 *21* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Особенности производства по делам об административных правонарушениях

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Юрист в сфере управленческой,
правоохранительной и надзорной деятельности»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности» на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 12 «28» июня 2021 г.

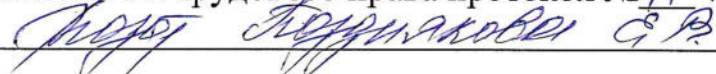
Зав. кафедрой _____  Позднякова Е.В.

Разработчик программы
к.ю.н., доцент _____  Боренштейн А.Л.

Согласовано:
Декан ЮФ _____  Шевелева С.В.

/Директор научной библиотеки _____  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 11 «27» 06 2022 г.

Зав. кафедрой _____  Позднякова С.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 13 «26» 06 2023 г.

Зав. кафедрой _____  Позднякова С.В.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «24» 02 2023 г.). №11 от 21.06.24.

Зав. кафедрой _____  Позднякова С.В.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования производства по делам об административных правонарушениях для осуществления профессиональной правоприменительной, экспертно-консультационной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм в сфере особенностей производства по делам об административных правонарушениях;
- формирование умений и навыков работы с законодательством в сфере производства по делам об административных правонарушениях;
- развитие способности пресекать, раскрывать и расследовать административные правонарушения.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-1	Способен обосновать и принять в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией административно-правовых норм	ПК-1.1 Принимает в пределах должностных обязанностей решения	Знать: особенности принятия в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией административно-правовых норм Уметь: выявлять особенности принятия в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией административно-правовых норм Владеть: навыками выявления особенностей принятия в пределах должностных обязанностей решения, а также

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			совершать действия, связанные с реализацией административно-правовых норм
		ПК-1.2 Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения	Знать: законодательство Российской Федерации в сфере производства по делам об административных правонарушениях Уметь: принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации Владеть: навыками решения профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством
		ПК-1.3 Совершает действия, связанные с реализацией административно-правовых норм	Знать: основные юридические понятия и определения Уметь: юридически грамотно излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию Владеть: навыками использования юридической лексики для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Особенности производства по делам об административных правонарушениях» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	55,15
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	97,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.	Понятие административно-юрисдикционного процесса. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие производства по делам об административных правонарушениях. Сущность и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Классификация производств по делам об административных правонарушениях. Общие принципы осуществления производства по делам об

		административных правонарушениях. Критерии обстоятельств, исключающих производство по делам об административных правонарушениях.
2	Участники производства по делам об административных правонарушениях	Правовой статус лиц, рассматривающих дела об административных правонарушениях. Судьи, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях и подведомственность им дел. Правовой статус комиссии по делам об административных правонарушениях. Классификация органов государственной власти, чьи должностные лица наделены правом рассматривать дела об административных правонарушениях. Правовой статус лиц, заинтересованных в исходе дела – лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевший, законные представители физического и юридического лица, защитник и представитель. Правовой статус лиц, не заинтересованных в исходе дела – свидетель, понятой, специалист, эксперт, переводчик, прокурор.
3	Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях	Понятие доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях и их классификация. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Допустимость и относимость доказательств, используемых в производстве. Роль экспертизы и показаний специальных технических средств в производстве по делам об административных правонарушениях.
4	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	Понятие и цель мер обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях. Доставка. Административное задержание. Порядок составления и сроки протокола об административном задержании. Место и порядок содержания задержанных лиц. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов. Досмотр транспортного средства. Изъятие вещей и документов и их оценка. Отстранение от управления

		<p>транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Привод. Временный запрет деятельности.</p>
5	<p>Возбуждение дела об административном правонарушении и вынесение по нему решения</p>	<p>Поводы для возбуждения дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении и осмотра места совершения административного правонарушения. Классификация лиц, уполномоченных составлять протоколы об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении прокурором. Назначение наказания без составления протокола. Проведение административного расследования. Движение протокола об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении. Прекращение производства по делу об административном правонарушении до передачи его на рассмотрение.</p>
6	<p>Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение по нему решения</p>	<p>Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Самоотвод и отвод лиц и членов коллегиального органа, рассматривающих дело об административном правонарушении. Правовые акты, выносимы при подготовке к рассмотрению дела (определения, постановления). Место, сроки и порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Объявление решения по делу об административном правонарушении. Вступление постановления об административном правонарушении в законную силу.</p>
7	<p>Пересмотр решений по делам об административных правонарушениях</p>	<p>Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Порядок подачи жалобы и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении. Порядок и сроки рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Решение по жалобе на постановление об административном</p>

		правонарушении. Пересмотр решений, вынесенных по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении. Протест прокурора на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении в порядке надзора
--	--	--

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.	2		1	У-1 У-2 У-3 МУ-1 МУ-2	КВ 1,2 Т 1,2 Р 1,2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
2	Участники производства по делам об административных правонарушениях	2		2	У-1 У-2 У-5 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 3,4 Т 3,4 Р 3,4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
3	Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях	2		3	У-1 У-2 У-3 У-5 У-7 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 5,6 Т 5,6 Р 5,6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
4	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	2		4	У-2 У-3 У-5 У-7 МУ-1 МУ-2	КВ 7,8 Т 7,8 КЗ 7,8 Р 7,8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3

5	Возбуждение дела об административном правонарушении и вынесение по нему решения	2		5	У-1 У-2 У-4 У-5 МУ-1 МУ-2	КВ 9,10 Т 9,10 Р 9,10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
6	Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение по нему решения	4		6	У-1 У-2 У-4 У-5 МУ-1 МУ-2	КВ 11,12 Т 11,12 Р 11,12	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
7	Пересмотр решений по делам административных правонарушений	4		7	У-1 У-2 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 13,14 Т 13,14 Р 13,14	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3

КВ – контрольные вопросы к практическому занятию, Т – тест, Р – реферат, КЗ – кейс-задача

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	2
1	Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.	5
2	Участники производства по делам об административных правонарушениях	5
3	Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях	5
4	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	5
5	Возбуждение дела об административном правонарушении и вынесение по нему решения	5
6	Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение по нему решения	5
7	Пересмотр решений по делам об административных правонарушениях	6
	Итого	36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.	1 неделя 2 неделя 3 неделя	14
2	Участники производства по делам об административных правонарушениях.	4 неделя 5 неделя 6 неделя	14
3	Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.	7 неделя 8 неделя	14
4	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	9 неделя 10 неделя 11 неделя	14
5	Возбуждение дела об административном правонарушении и вынесение по нему решения	12 неделя 13 неделя	14
6	Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение по нему решения	14 неделя 15 неделя 16 неделя	14
7	Пересмотр решений по делам об административных правонарушениях	17 неделя 18 неделя	13,85
Итого за 3 семестр			97,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
 - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий – **не предусмотрено**

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1.1 Принимает в пределах должностных обязанностей решения	Правовые основы государственного управления и государственной службы Административная деятельность правоохранительных органов	Особенности производства по делам административных правонарушениях	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.2 Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения	Правовые основы государственного управления и государственной службы Административная	Особенности производства по делам административных правонарушениях	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

	деятельность правоохранительных органов		квалификационной работы
ПК-1.3 Совершает действия, связанные с реализацией административно-правовых норм	Правовые основы государственного управления и государственной службы Административная деятельность правоохранительных органов	Особенности производства по делам об административных правонарушениях Право социального обеспечения Учебная ознакомительная практика	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5
ПК-1/ основной	ПК-1.1 Принимает в пределах должностных обязанностей решения	Знать: особенности принятия в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией административно-правовых норм Уметь: выявлять особенности принятия в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией административно-правовых норм	Знать: особенности принятия в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией административно-правовых норм Уметь: выявлять особенности принятия в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией административно-правовых норм	Знать: особенности принятия в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией административно-правовых норм Уметь: выявлять особенности принятия в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией административно-правовых норм Владеть: навыками выявления особенностей принятия в пределах должностных

		Владеть: навыками выявления особенностей принятия в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией административно-правовых норм	Владеть: навыками выявления особенностей принятия в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией административно-правовых норм	обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией административно-правовых норм
ПК-1.2 Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения	Знать: законодательство Российской Федерации в сфере производства по делам об административных правонарушениях Уметь: принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации Владеть: навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: понятие правоотношения, их виды Уметь: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права Владеть: навыками определения характера правоотношения; навыками правильного применения нормы материального и процессуального права в зависимости от характера правоотношения	Знать: понятие правоотношения, их виды и основные элементы Уметь: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права Владеть: навыками определения характера и элементов правоотношения; навыками правильного применения нормы материального и процессуального права в зависимости от характера правоотношения	
ПК-1.3 Совершает действия, связанные с реализацией административно-правовых норм	Знать: основные юридические понятия и определения Уметь: принимать решения и совершать	Знать: законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления Уметь: принимать	Знать: законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления Уметь: принимать решения и	

		юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации Владеть: навыками использования юридической лексики для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции	решения в соответствии с законодательством Российской Федерации Владеть: навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации Владеть: навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
--	--	---	---	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 1	1-5	Согласно таблице 7.2
				Тест	1	
				Темы рефератов	1-2	
2.	Участники производства по делам об административных	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию	1-6	Согласно таблице 7.2

	правонарушениях			№ 2		
				Тест	2	
				Темы рефератов	3-4	
3.	Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 3	1-5	Согласно таблице 7.2
				Тест	3	
				Темы рефератов	5-6	
4.	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 4	1-6	Согласно таблице 7.2
				Тест	4	
				Кейс-задачи	1-2	
				Темы рефератов	7-8	
5.	Возбуждение дела об административном правонарушении и вынесение по нему решения	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 5	1-8	Согласно таблице 7.2
				Тест	5	
				Темы рефератов	9-10	
6.	Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение по нему решения	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 6	1-5	Согласно таблице 7.2
				Тест	6	
				Темы рефератов	11-12	
7.	Пересмотр решений по делам об административных правонарушениях	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 7	1-3	Согласно таблице 7.2

вных правонаруше ниях				занятию № 7		
				Тест	7	
				Темы реферат ов	13-14	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях»

1. Предметом административного права являются:

- а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;
- б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;
- в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;
- г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;
- д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.

Контрольные вопросы к практическому занятию № 1

1. Понятие и юридический состав административного правонарушения как основания административной ответственности.
2. Понятие, сущность и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
3. Виды (классификация) и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
4. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
5. Правовой статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Темы рефератов

1. Правовой статус потерпевшего в производстве по делу об административном правонарушении.
2. Правовой статус законных представителей физического и юридического лица, защитника и представителя в производстве по делу об административном правонарушении.

Кейс-задача № 1.

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д.

был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Предметом административного надзора являются:

- а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;
- б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;
- в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;

- г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;
 д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.

2. _____ – признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

3. Установите соответствие:

Способы практической реализации задач и функций исполнительной власти	Административно – правовые отношения
Общественные отношения, урегулированные административно – правовой нормой	Административно – правовые методы управления
Индивидуальный акт управления правоприменительного характера, который направлен не на установление административных норм, а на их исполнение	Петиция
Разновидность обращений граждан	Административный акт

4. Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники особенностей производства по делам об административных правонарушениях по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
2. Конституция РФ;
3. указы Президента РФ;
4. федеральные законы;
5. постановления Правительства РФ;
6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

Компетентностно-ориентированная задача:

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольные вопросы к практическому занятию № 1 (Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.) Тест Темы рефератов	1	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 2 (Участники производства по делам об административных правонарушениях) Тест Темы рефератов	1	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы

<p>Контрольные вопросы к практическому занятию № 3 (Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях)</p> <p>Тест</p> <p>Темы рефератов</p>	1	<p>Объем знаний более 50 %</p> <p>Доля правильных ответов более 50 %</p> <p>Не достаточно полное и точное изложение материала</p>	2	<p>Объем знаний более 80 %</p> <p>Доля правильных ответов более 80 %</p> <p>Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы</p>
<p>Контрольные вопросы к практическому занятию № 4 (Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях)</p> <p>Тест</p> <p>Кейс-задачи</p> <p>Темы рефератов</p>	1	<p>Объем знаний более 50 %</p> <p>Доля правильных ответов более 50 %</p> <p>Типовое решение</p> <p>Не достаточно полное и точное изложение материала</p>	2	<p>Доля правильных ответов более 80 %</p> <p>Доля правильных ответов более 80 %</p> <p>Оригинальное решение</p> <p>Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы</p>
<p>Контрольные вопросы к практическому занятию № 5 (Возбуждение дела об административном правонарушении и вынесение по нему решения)</p> <p>Тест</p> <p>Темы рефератов</p>	2	<p>Объем знаний более 50 %</p> <p>Доля правильных ответов более 50 %</p> <p>Не достаточно полное и точное изложение материала</p>	4	<p>Объем знаний более 80 %</p> <p>Доля правильных ответов более 80 %</p> <p>Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы</p>
<p>Контрольные вопросы к практическому занятию № 6 (Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение по нему решения)</p> <p>Тест</p> <p>Темы рефератов</p>	2	<p>Доля правильных ответов более 50 %</p> <p>Доля правильных ответов более 50 %</p> <p>Не достаточно полное и точное изложение материала</p>	4	<p>Доля правильных ответов более 80 %</p> <p>Доля правильных ответов более 80 %</p> <p>Свободное владение материалом, умение аргументировать,</p>

				обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 7 (Пересмотр решений по делам об административных правонарушениях)	2	Объем знаний более 50 %	4	Объем знаний более 80 %
Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого за 5 семестр	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

Основная литература:

1. Попова, Наталия Федоровна. Административное право : учебник и практикум для студентов юридических вузов и факультетов, обучающихся по программе подготовки бакалавров / Н. Ф. Попова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 333 с. - Текст : непосредственный.

2. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Зерцало-М, 2018. - 480 с. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Административное право : учебник / П. М. Ершов, Д. П. Звоненко, М. В. Иванов, А. Ю. Малумов, Г. Ю. Малумов. - 2-изд., доп. и перераб. - Москва : Юстицинформ, 2011. - 560 с. - (Образование). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120619> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Сафоненков, Павел Николаевич. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебник для вузов для студентов вузов, обучающихся по экономическим и юридическим направлениям / П. Н. Сафоненков. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 194 с. - Текст : непосредственный.

5. Административное право : практикум / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров, Н. А. Ронжина, Н. Н. Сощенко, Р. Г. Степанов, Р. В. Терентьев. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. - 96 с. : табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

7. Мазурин С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017 . - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (дата обращения 06.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный. Т. 1. - 547 с.

8. Мазурин С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017 . - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (дата обращения 06.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный. Т.2. - 464 с.

9. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752> (дата обращения: 03.09.2021). – Текст : электронный.

10. Административное право : практикум : [16+] / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров и др. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. – 96 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976> (дата обращения: 03.09.2021). –Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Особенности производства по делам об административных правонарушениях : методические указания для подготовки к практическим занятиям

для студентов направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Боренштейн. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 17 с. - Текст : электронный.

2. Особенности производства по делам об административных правонарушениях : методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Боренштейн. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 22 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

Государство и право.

Административное право и процесс.

Известия Юго-Западного государственного университета

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ

3. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»

4. www.elibrary.ru - Электронная библиотека

5. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании

«КонсультантПлюс»

6. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи

7. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Особенности производства по делам об административных правонарушениях» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины

«Особенности производства по делам об административных правонарушениях»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Особенности производства по делам об административных правонарушениях» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Особенности производства по делам об административных правонарушениях» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6" (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

 С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 28 » *июль* 20 *21* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Особенности производства по делам об административных правонарушениях

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности, одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности» на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 12 «26» июня 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Позднякова Е.В.

Разработчик программы
к.ю.н., доцент _____ Боренштейн А.Л.

Согласовано:
Декан ЮФ _____ Шевелева С.В.

/Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 11 «27» 06 2022г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 13 «26» 06 2021г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «24» 02 2023г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 11 «24» 06 2024 г.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования производства по делам об административных правонарушениях для осуществления профессиональной правоприменительной, экспертно-консультационной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм в сфере особенностей производства по делам об административных правонарушениях;
- формирование умений и навыков работы с законодательством в сфере производства по делам об административных правонарушениях;
- развитие способности пресекать, раскрывать и расследовать административные правонарушения.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-1	Способен обосновать и принять в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией административно-правовых норм	ПК-1.1 Принимает в пределах должностных обязанностей решения	Знать: особенности принятия в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией административно-правовых норм Уметь: выявлять особенности принятия в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией административно-правовых норм Владеть: навыками выявления особенностей принятия в пределах должностных обязанностей решения, а также

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			совершать действия, связанные с реализацией административно-правовых норм
		ПК-1.2 Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения	Знать: законодательство Российской Федерации в сфере производства по делам об административных правонарушениях Уметь: принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации Владеть: навыками решения профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством
		ПК-1.3 Совершает действия, связанные с реализацией административно-правовых норм	Знать: основные юридические понятия и определения Уметь: юридически грамотно излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию Владеть: навыками использования юридической лексики для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Особенности производства по делам об административных правонарушениях» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет зачетных единиц 5 (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	16
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	154,88
Контроль (подготовка к экзамену)	9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.	Понятие административно-юрисдикционного процесса. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие производства по делам об административных правонарушениях. Сущность и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Классификация производств по делам об административных правонарушениях. Общие принципы осуществления производства по делам об

		административных правонарушениях. Критерии обстоятельств, исключающих производство по делам об административных правонарушениях.
2	Участники производства по делам об административных правонарушениях	Правовой статус лиц, рассматривающих дела об административных правонарушениях. Судьи, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях и подведомственность им дел. Правовой статус комиссии по делам об административных правонарушениях. Классификация органов государственной власти, чьи должностные лица наделены правом рассматривать дела об административных правонарушениях. Правовой статус лиц, заинтересованных в исходе дела – лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевший, законные представители физического и юридического лица, защитник и представитель. Правовой статус лиц, не заинтересованных в исходе дела – свидетель, понятой, специалист, эксперт, переводчик, прокурор.
3	Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях	Понятие доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях и их классификация. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Допустимость и относимость доказательств, используемых в производстве. Роль экспертизы и показаний специальных технических средств в производстве по делам об административных правонарушениях.
4	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	Понятие и цель мер обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях. Доставка. Административное задержание. Порядок составления и сроки протокола об административном задержании. Место и порядок содержания задержанных лиц. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов. Досмотр транспортного средства. Изъятие вещей и документов и их оценка. Отстранение от управления

		<p>транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Привод. Временный запрет деятельности.</p>
5	<p>Возбуждение дела об административном правонарушении и вынесение по нему решения</p>	<p>Поводы для возбуждения дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении и осмотра места совершения административного правонарушения. Классификация лиц, уполномоченных составлять протоколы об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении прокурором. Назначение наказания без составления протокола. Проведение административного расследования. Движение протокола об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении. Прекращение производства по делу об административном правонарушении до передачи его на рассмотрение.</p>
6	<p>Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение по нему решения</p>	<p>Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Самоотвод и отвод лиц и членов коллегиального органа, рассматривающих дело об административном правонарушении. Правовые акты, выносимы при подготовке к рассмотрению дела (определения, постановления). Место, сроки и порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Объявление решения по делу об административном правонарушении. Вступление постановления об административном правонарушении в законную силу.</p>
7	<p>Пересмотр решений по делам об административных правонарушениях</p>	<p>Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Порядок подачи жалобы и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении. Порядок и сроки рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Решение по жалобе на постановление об административном</p>

		правонарушении. Пересмотр решений, вынесенных по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении. Протест прокурора на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении в порядке надзора
--	--	--

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.			1	У-1 У-2 У-3 МУ-1 МУ-2	КВ 1,2 Т 1,2 Р 1,2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
2	Участники производства по делам об административных правонарушениях			2	У-1 У-2 У-5 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 3,4 Т 3,4 Р 3,4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
3	Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях			3	У-1 У-2 У-3 У-5 У-7 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 5,6 Т 5,6 Р 5,6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
4	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	1		4	У-2 У-3 У-5 У-7 МУ-1 МУ-2	КВ 7,8 Т 7,8 КЗ 7,8 Р 7,8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3

5	Возбуждение дела об административном правонарушении и вынесение по нему решения	1		5	У-1 У-2 У-4 У-5 МУ-1 МУ-2	КВ 9,10 Т 9,10 Р 9,10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
6	Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение по нему решения	1		6	У-1 У-2 У-4 У-5 МУ-1 МУ-2	КВ 11,12 Т 11,12 Р 11,12	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
7	Пересмотр решений по делам административных правонарушений	1		7	У-1 У-2 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 13,14 Т 13,14 Р 13,14	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3

КВ – контрольные вопросы к практическому занятию, Т – тест, Р – реферат, КЗ – кейс-задача

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	2
1	Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.	2
2	Участники производства по делам об административных правонарушениях	2
3	Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях	2
4	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	2
5	Возбуждение дела об административном правонарушении и вынесение по нему решения	2
6	Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение по нему решения	1
7	Пересмотр решений по делам об административных правонарушениях	1
	Итого	12

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.	1 неделя 2 неделя 3 неделя	20
2	Участники производства по делам об административных правонарушениях.	4 неделя 5 неделя 6 неделя	20
3	Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.	7 неделя 8 неделя	20
4	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	9 неделя 10 неделя 11 неделя	20
5	Возбуждение дела об административном правонарушении и вынесение по нему решения	12 неделя 13 неделя	20
6	Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение по нему решения	14 неделя 15 неделя 16 неделя	20
7	Пересмотр решений по делам об административных правонарушениях	17 неделя 18 неделя	34,88
Итого за 3 семестр			154,88

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
 - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий – **не предусмотрено**

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1.1 Принимает в пределах должностных обязанностей решения	Правовые основы государственного управления и государственной службы Административная деятельность правоохранительных органов	Особенности производства по делам об административных правонарушениях	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПК-1.2 Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения	Правовые основы государственного управления и государственной службы Административная деятельность правоохранительных органов	Особенности производства по делам об административных правонарушениях	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.3 Совершает действия, связанные с реализацией административно-правовых норм	Правовые основы государственного управления и государственной службы Административная деятельность правоохранительных органов	Особенности производства по делам об административных правонарушениях Право социального обеспечения Учебная ознакомительная практика	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5
ПК-1/ основной	ПК-1.1 Принимает в пределах должностных обязанностей решения	Знать: особенности принятия в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией административно-правовых норм Уметь: выявлять особенности принятия в пределах должностных обязанностей решения, а также	Знать: особенности принятия в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией административно-правовых норм Уметь: выявлять особенности принятия в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия,	Знать: особенности принятия в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией административно-правовых норм Уметь: выявлять особенности принятия в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией административно-правовых норм Владеть:

		<p>совершать действия, связанные с реализацией административно-правовых норм</p> <p>Владеть: навыками выявления особенностей принятия в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией административно-правовых норм</p>	<p>связанные с реализацией административно-правовых норм</p> <p>Владеть: навыками выявления особенностей принятия в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией административно-правовых норм</p>	<p>навыками выявления особенностей принятия в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией административно-правовых норм</p>
ПК-1.2 Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения	<p>Знать: законодательство Российской Федерации в сфере производства по делам об административных правонарушениях</p> <p>Уметь: принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Владеть: навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Знать: понятие правоотношения, их виды</p> <p>Уметь: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>Владеть: навыками определения характера правоотношения; навыками правильного применения нормы материального и процессуального права в зависимости от характера правоотношения</p>	<p>Знать: понятие правоотношения, их виды и основные элементы</p> <p>Уметь: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>Владеть: навыками определения характера и элементов правоотношения; навыками правильного применения нормы материального и процессуального права в зависимости от характера правоотношения</p>	

	ПК-1.3 Совершает действия, связанные с реализацией административно-правовых норм	Знать: основные юридические понятия и определения Уметь: принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации Владеть: навыками использования юридической лексики для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции	Знать: законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления Уметь: принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации Владеть: навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления Уметь: принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации Владеть: навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
--	---	---	--	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции и (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и правовое регулирование производства	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 1	1-5	Согласно таблице 7.2

	по делам об административных правонарушениях.			Тест	1	
				Темы рефератов	1-2	
2.	Участники производства по делам об административных правонарушениях	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 2	1-6	Согласно таблице 7.2
				Тест	2	
				Темы рефератов	3-4	
3.	Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 3	1-5	Согласно таблице 7.2
				Тест	3	
				Темы рефератов	5-6	
4.	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 4	1-6	Согласно таблице 7.2
				Тест	4	
				Кейс-задачи	1-2	
				Темы рефератов	7-8	
5.	Возбуждение дела об административном правонарушении и вынесение по нему решения	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 5	1-8	Согласно таблице 7.2
				Тест	5	
				Темы рефератов	9-10	
6.	Рассмотрение дела об административном	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому	1-5	Согласно таблице 7.2

	правонарушения и вынесение по нему решения			занятию № 6		
				Тест	6	
				Темы рефератов	11-12	
7.	Пересмотр решений по делам об административных правонарушениях	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 7	1-3	Согласно таблице 7.2
				Тест	7	
				Темы рефератов	13-14	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Задание в закрытой форме:

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях»

1. Предметом административного права являются:

- а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;
- б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;
- в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;
- г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;
- д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.

Контрольные вопросы к практическому занятию № 1

1. Понятие и юридический состав административного правонарушения как основания административной ответственности.
2. Понятие, сущность и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
3. Виды (классификация) и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
4. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
5. Правовой статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Темы рефератов

1. Правовой статус потерпевшего в производстве по делу об административном правонарушении.
2. Правовой статус законных представителей физического и юридического лица, защитника и представителя в производстве по делу об административном правонарушении.

Кейс-задача № 1.

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Предметом административного надзора являются:

- а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;
- б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;
- в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;
- г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;
- д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.

2. _____ – признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

3. Установите соответствие:

Способы практической реализации задач и функций исполнительной власти	Административно – правовые отношения
Общественные отношения, урегулированные административно – правовой нормой	Административно – правовые методы управления
Индивидуальный акт управления правоприменительного характера, который направлен не на установление административных норм, а на их исполнение	Петиция
Разновидность обращений граждан	Административный акт

4. Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники особенностей производства по делам об административных правонарушениях по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
2. Конституция РФ;
3. указы Президента РФ;
4. федеральные законы;
5. постановления Правительства РФ;
6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

Компетентностно-ориентированная задача:

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольные вопросы к практическому занятию № 1 (Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.) Тест Темы рефератов	1	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 2 (Участники производства по делам об административных правонарушениях)	1	Объем знаний более 50 %	2	Объем знаний более 80 %

Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 3 (Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях)	1	Объем знаний более 50 %	2	Объем знаний более 80 %
Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 4 (Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях)	1	Объем знаний более 50 %	2	Доля правильных ответов более 80 %
Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Кейс-задачи		Типовое решение		Оригинальное решение
Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 5 (Возбуждение дела об административном правонарушении и вынесение по нему решения)	2	Объем знаний более 50 %	4	Объем знаний более 80 %
Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 6	2	Доля правильных ответов более 50 %	4	Доля правильных ответов более 80 %

(Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение по нему решения) Тест Темы рефератов		Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала		Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 7 (Пересмотр решений по делам об административных правонарушениях) Тест Темы рефератов	2	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого за 5 семестр	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

Основная литература:

1. Попова, Наталия Федоровна. Административное право : учебник и практикум для студентов юридических вузов и факультетов, обучающихся по программе подготовки бакалавров / Н. Ф. Попова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 333 с. - Текст : непосредственный.

2. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Зерцало-М, 2018. - 480 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Административное право : учебник / П. М. Ершов, Д. П. Звоненко, М. В. Иванов, А. Ю. Малумов, Г. Ю. Малумов. - 2-изд., доп. и перераб. - Москва : Юстицинформ, 2011. - 560 с. - (Образование). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120619> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Сафоненков, Павел Николаевич. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебник для вузов для студентов вузов, обучающихся по экономическим и юридическим направлениям / П. Н. Сафоненков. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 194 с. - Текст : непосредственный.

5. Административное право : практикум / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров, Н. А. Ронжина, Н. Н. Сощенко, Р. Г. Степанов, Р. В. Терентьев. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. - 96 с. : табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

7. Мазурин С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017 . - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (дата обращения 06.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный. Т. 1. - 547 с.

8. Мазурин С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017 . - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (дата обращения 06.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный. Т.2. - 464 с.

9. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752> (дата обращения: 03.09.2021). – Текст : электронный.

10. Административное право : практикум : [16+] / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров и др. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. – 96 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976> (дата обращения: 03.09.2021). –Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Особенности производства по делам об административных правонарушениях : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Боренштейн. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 17 с. - Текст : электронный.

2. Особенности производства по делам об административных правонарушениях : методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Боренштейн. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 22 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

Государство и право.

Административное право и процесс.

Известия Юго-Западного государственного университета

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ

3. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

4. www.elibrary.ru - Электронная библиотека

5. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании

«КонсультантПлюс»

6. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи

7. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Особенности производства по делам об административных правонарушениях» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для

самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Особенности производства по делам об административных правонарушениях»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Особенности производства по делам об административных правонарушениях» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Особенности производства по делам об административных правонарушениях» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6" (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов),

оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заме- енных	аннулиро- ванных	новых			