Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Аннотация к рабочей программе

Дата подписания: 17.07.2024 08:46:04 Уникальный п**диощиилины** «Особенности производства по делам об административных 9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c**0fg536f6ffapyшениях»**

Специальность 40.04.01 «Юриспруденция»

Цель дисциплины:

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования производства ПО делам административных правонарушениях ДЛЯ осуществления профессиональной правоприменительной, экспертно-консультационной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм в особенностей производства ПО делам об административных правонарушениях;
- формирование умений и навыков работы с законодательством в сфере производства по делам об административных правонарушениях;
- развитие способности пресекать, раскрывать расследовать И административные правонарушения.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

обосновать И принять В пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией административно-правовых норм (ПК-1).

Разделы дисциплины:

Понятие и правовое регулирование производства по делам об правонарушениях. Правовой административных статус лиц, рассматривающих дела об административных правонарушениях. Судьи, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях и подведомственность им дел. Правовой статус комиссии административных правонарушениях. ПО делам об административных правонарушениях и их классификация. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Меры обеспечения производства ПО делам об административных правонарушениях Поводы для возбуждения дела об административном административном правонарушении правонарушении. Протокол об осмотра места совершения административного правонарушения. Классификация уполномоченных протоколы об лиц, составлять административном правонарушении. Возбуждение об дела

административном правонарушении прокурором. Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение по нему решения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(побпись, инициалы, фамилия)

«28» woulf 2021 r.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Особенности производства по делам об административных правонарушениях

(наименование дисциплины)
40.04.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная (очная, очно-заочная, заочная)

ОПОП ВО

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО — магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 « 25» шоке 20 2/г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО <u>40.04.01</u> Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности» на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 12 «28» июня 2021 г.

Зав. кафедрой	Позднякова Е.В.
Разработчик программы	
к.ю.н., доцент	Боренштейн А.Л
Согласовано:	Bopenmienn A.J
Декан ЮФ	Шевелева С.В.
Директор научной библиотеки <i>Мре</i>	макаровская В.Г.
Рабочая программа дисциплины пересмотрена,	обсуждена и рекомендована к
применению в образовательном процессе на основа	
40.04.01 Юриспруденция, направленность (пр	
управленческой, правоохранительной и надзорной	
Ученым советом университета протокол № <i>9</i> « 25»	
кафедры административного и трудового права прото	
Зав. кафедрой (МОДО) ПЕДВИЯКОВ	0 GB
Рабочая программа дисциплины пересмотрена,	обсуждена и рекомендована к
применению в образовательном процессе на основа	нии учебного плана ОПОП ВО
	офиль) «Юрист в сфере
управленческой, правоохранительной и надзорной	
Ученым советом университета протокол № \mathcal{I} « \mathcal{I} »	
кафедры административного и трудового права прото	0 -0
Зав. кафедрой прад Устрина	169 GB.
Рабочая программа дисциплины составлена в	
магистратура по направлению подготовки 40.04.01	
учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспрудент	
Юрист в сфере управленческой, правоохранительно	
одобренного Ученым советом университета (прот	окол № <u>У</u> « <u>Д</u> » <u>О</u> У
2023 r.). N/1 08 21.06.24	P. MB
Зав. кафедрой Меда ваздиные	By CB

Зав. кафедрой

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования производства по делам об административных правонарушениях для осуществления профессиональной правоприменительной, экспертно-консультационной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм в сфере особенностей производства по делам об административных правонарушениях;
- формирование умений и навыков работы с законодательством в сфере производства по делам об административных правонарушениях;
- развитие способности пресекать, раскрывать и расследовать административные правонарушения.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемы	е результаты освоения	Код	Планируемые результаты
основной	і профессиональной	и наименование	обучения по дисциплине,
	тельной программы	индикатора	соотнесенные с индикаторами
	гнции, закрепленные	достижения	достижения компетенций
за	дисциплиной)	компетенции,	
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за дисциплиной	
ПК-1	Способен обосновать и	ПК-1.1	<i>Знать:</i> особенности принятия в
	принять в пределах	Принимает в пределах	пределах должностных
	должностных	должностных	обязанностей решения, а также
	обязанностей решения,	обязанностей решения	совершать действия, связанные
	а также совершать		с реализацией
	действия, связанные с		административно-правовых
	реализацией		норм
	административно-		Уметь: выявлять особенности
	правовых норм		принятия в пределах
			должностных обязанностей
			решения, а также совершать
			действия, связанные с
			реализацией административно-
			правовых норм
			Владеть: навыками выявления
			особенностей принятия в
			пределах должностных
			обязанностей решения, а также

Планируемы	г результаты освоения	Код	Планируемые результаты
	профессиональной	и наименование	обучения по дисциплине,
		индикатора	соотнесенные с индикаторами
образовательной программы (компетенции, закрепленные		достижения	достижения компетенций
,	нции, закрепленные дисциплиной)		оостижения компетенции
код	,	компетенции,	
	наименование	закрепленного за дисциплиной	
компетенции	компетенции	за оисциплинои	
			совершать действия, связанные
			с реализацией
			административно-правовых
			норм
		ПК-1.2	Знать: законодательство
		Обосновывает в	Российской Федерации в сфере
		пределах должностных	производства по делам об
		обязанностей решения	административных
		1	правонарушениях
			Уметь: принимать решения и
			совершать юридически
			значимые действия в
			соответствии с
			законодательством Российской
			Федерации
			Владеть: навыками решения
			профессиональной задачи в
			соответствии с действующим
			законодательством
		ПК-1.3	<i>Знать:</i> основные юридические
		Совершает действия,	понятия и определения
		связанные с	Уметь: юридически грамотно
		реализацией	излагать факты и
		административно-	обстоятельства, выражать
		правовых норм	правовую позицию
			Владеть: навыками
			использования юридической
			лексики для изложения фактов
			и обстоятельств, выражения
			правовой позиции

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Особенности производства по делам об административных правонарушениях» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы — программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных	55,15
занятий (всего)	
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	97,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всегоАттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

$N_{\underline{0}}$	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
Π/Π		
1	2	3
1	Понятие и правовое	Понятие административно-юрисдикционного
	регулирование производства по делам об административных правонарушениях.	процесса. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие производства по делам об административных правонарушениях. Сущность и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
		Классификация производств по делам об административных правонарушениях. Общие принципы осуществления производства по делам об

		административных правонарушениях. Критерии обстоятельств, исключающих производство по делам об административных правонарушениях.
2	Участники производства по делам об административных правонарушениях	Правовой статус лиц, рассматривающих дела об административных правонарушениях. Судьи, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях и подведомственность им дел. Правовой статус комиссии по делам об административных правонарушениях. Классификация органов государственной власти, чьи должностные лица наделены правом рассматривать дела об административных правонарушениях. Правовой статус лиц, заинтересованных в исходе дела — лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевший, законные представители физического и юридического лица, защитник и представитель. Правовой статус лиц, не заинтересованных в исходе дела — свидетель, понятой, специалист, эксперт, переводчик, прокурор.
3	Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях	Понятие доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях и их классификация. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Допустимость и относимость доказательств, используемых в производстве. Роль экспертизы и показаний специальных технических средств в производстве по делам об административных правонарушениях.
4	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	Понятие и цель мер обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях. Доставление. Административное задержание. Порядок составления и сроки протокола об административном задержании. Место и порядок содержания задержанных лиц. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся тем вещей и документов. Досмотр транспортного средства. Изъятие вещей и документов и их оценка. Отстранение от управления

		транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Привод. Временный запрет деятельности.
5	Возбуждение дела об административном вынесение по нему решения	Поводы для возбуждения дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении и осмотра места совершения административного правонарушения. Классификация лиц, уполномоченных составлять протоколы об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении прокурором. Назначение наказания без составления протокола. Проведение административного расследования. Движение протокола об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении. Прекращение производства по делу об административном правонарушении до передачи его на рассмотрение.
6	Рассмотрение дела об административном вынесение по нему решения	Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Самоотвод и отвод лиц и членов коллегиального органа, рассматривающих дело об административном правонарушении. Правовые акты, выносимы при подготовке к рассмотрению дела (определения, постановления). Место, сроки и порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Объявление решения по делу об административном правонарушении в законную силу.
7	Пересмотр решений по делам об административных правонарушениях	Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Порядок подачи жалобы и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении. Порядок и сроки рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Решение по жалобе на постановление об административном

	правонаруг	шениі	и. Пе	ресмотр	реше	ний, вы	несенн	ых по
	жалобе	на	по	становле	ение	по	делу	об
	администр	ативн	IOM	прав	онару	шении.	Пр	отест
	прокурора	на	не	вступи	вшее	в зако	онную	силу
	постановле	ение	ПО	делу	об	админ	истрати	ивном
	правонаруї	шениі	И	и п	ослед	ующие	реп	іения.
	Обжалован	ние	пос	становле	кин	ПО	делу	об
	администр	ативн	юм п	равонар	ушени	и в поря	ядке над	дзора

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

$N_{\underline{0}}$	Раздел (тема) дисциплины	Виды		Учебно-	Формы текущего	Компе-	
Π/Π		деятельности		методиче-	контроля	тенции	
		лек.,	$N_{\underline{0}}$	$N_{\overline{0}}$	ские	успеваемости	
		час	лаб.	пр.	материалы	(по неделям	
						семестра)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие и правовое	2		1	У-1	KB 1,2	ПК-1.1
	регулирование				У-2	T 1,2	ПК-1.2
	производства по делам об				У-3	P 1,2	ПК-1.3
	административных				МУ-1		
	правонарушениях.				МУ-2		
2	Участники производства по	2		2	У-1	KB 3,4	ПК-1.1
	делам об				У-2	T 3,4	ПК-1.2
	административных				У-5	P 3,4	ПК-1.3
	правонарушениях				У-8		
					МУ-1		
					МУ-2		
3	Доказательства в	2		3	У-1	KB 5,6	ПК-1.1
	производстве по делам об				У-2	T 5,6	ПК-1.2
	административных				У-3	P 5,6	ПК-1.3
	правонарушениях				У-5	ŕ	
					У-7		
					У-8		
					МУ-1		
					МУ-2		
4	Меры обеспечения	2		4	У-2	КВ 7,8	ПК-1.1
	производства по делам об				У-3	T 7,8	ПК-1.2
	административных				У-5	КЗ 7,8	ПК-1.3
	правонарушениях				У-7	P 7,8	
	1 13				•	,	
					МУ-1		
					МУ-2		
				l	1717 4		

5	Возбуждение дела об административном правонарушении и вынесение по нему решения	2	5	У-1 У-2 У-4 У-5 МУ-1 МУ-2	KB 9,10 T 9,10 P 9,10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
6	Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение по нему решения	4	6	У-1 У-2 У-4 У-5 МУ-1 МУ-2	KB 11,12 T 11,12 P 11,12	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
7	Пересмотр решений по делам об административных правонарушениях	4	7	У-1 У-2 У-8 МУ-1 МУ-2	KB 13,14 T 13,14 P 13,14	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3

KB – контрольные вопросы к практическому занятию, T – тест, P – реферат, K3 – кейс-задача

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

No	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	2
1	Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.	5
2	Участники производства по делам об административных правонарушениях	5
3	Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях	5
4	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	5
5	Возбуждение дела об административном правонарушении и вынесение по нему решения	5
6	Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение по нему решения	5
7	Пересмотр решений по делам об административных правонарушениях	6
	Итого	36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

$N_{\underline{0}}$	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок	Время,
раздела		выполнения	затрачиваемое
(темы)			на выполнение
			СРС, час.
1	2	3	4
1	Понятие и правовое регулирование производства по	1неделя	14
	делам об административных правонарушениях.	2 неделя	
		3 неделя	
2	Участники производства по делам об		14
	административных правонарушениях.	4 неделя	
		5 неделя	
		6 неделя	
3	Доказательства в производстве по делам об	7 неделя	14
	административных правонарушениях.	8 неделя	
4	Меры обеспечения производства по делам об	9 неделя	14
	административных правонарушениях	10 неделя	
		11 неделя	
5	Возбуждение дела об административном	12 неделя	14
	правонарушении и вынесение по нему решения	13 неделя	
6	Рассмотрение дела об административном	14 неделя	14
	правонарушении и вынесение по нему решения	15 неделя	
		16 неделя	
7	Пересмотр решений по делам об административных	17 неделя	13,85
	правонарушениях	18 неделя	
Итого за	. 3 семестр		97,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебнометодического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
 - путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - -методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д. *типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- -удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий – **не предусмотрено**

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная							
	компетенция							
	начальный	основной	завершающий					
1	2	3	4					
ПК-1.1	Правовые основы	Особенности	Производственная					
Принимает в пределах	государственного	производства по	преддипломная					
должностных обязанностей	управления и	делам об	практика					
решения	государственной	Подготовка к						
	службы	процедуре защиты и						
	Административная		защита выпускной					
	деятельность		квалификационной					
	правоохранительных		работы					
	органов							
ПК-1.2	Правовые основы	Особенности	Производственная					
Обосновывает в пределах	государственного	производства по	преддипломная					
должностных обязанностей	управления и	делам об	практика					
решения	государственной	административных	Подготовка к					
	службы	правонарушениях	процедуре защиты и					
	Административная		защита выпускной					

	деятельность правоохранительных органов		квалификационной работы
	органов		
ПК-1.3	Правовые основы	Особенности	Производственная
Совершает действия,	государственного	производства по	преддипломная
связанные с реализацией	управления и	делам об	практика
административно-правовых	государственной	административных	Подготовка к
норм	службы	правонарушениях	процедуре защиты и
	Административная	Право социального	защита выпускной
	деятельность	обеспечения	квалификационной
	правоохранительных	Учебная	работы
	органов	ознакомительная	
		практика	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций				
компетенции / этап	оценивания компетенций	Пороговый уровень (удовлетворительн о)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)		
1	2	3	4	5		
ПК-1/	ПК-1.1	Знать:	Знать:	Знать:		
основной	Принимает в	особенности	особенности	особенности		
	пределах	принятия в	принятия в	принятия в пределах		
	должностных	пределах	пределах	должностных		
	обязанностей	должностных	должностных	обязанностей		
	решения	обязанностей	обязанностей	решения, а также		
		решения, а также	решения, а также	совершать действия,		
		совершать	совершать	связанные с		
		действия,	действия,	реализацией		
		связанные с	связанные с	административно-		
		реализацией	реализацией	правовых норм		
		административно	административно-	Уметь:		
		-правовых норм	правовых норм	выявлять особенности		
		Уметь:	Уметь:	принятия в пределах		
		выявлять	выявлять	должностных		
		особенности	особенности	обязанностей		
		принятия в	принятия в	решения, а также		
		пределах	пределах	совершать действия,		
		должностных	должностных	связанные с		
		обязанностей	обязанностей	реализацией		
		решения, а также	решения, а также	административно-		
		совершать	совершать	правовых норм		
		действия,	действия,	Владеть:		
		связанные с	связанные с	навыками выявления		
		реализацией	реализацией	особенностей		
		административно	административно-	принятия в пределах		
		-правовых норм	правовых норм	должностных		

	Владеть:	Владеть:	обязанностей
	навыками	навыками	решения, а также
	выявления	выявления	совершать действия,
	особенностей	особенностей	связанные с
	принятия в	принятия в	реализацией
	пределах	пределах	административно-
	должностных	должностных	правовых норм
	обязанностей	обязанностей	
	решения, а также	решения, а также	
	совершать	совершать	
	действия,	действия,	
	связанные с	связанные с	
	реализацией	реализацией	
	административно	административно-	
	-правовых норм	правовых норм	
ПК-1.2	Знать:	Знать:	Знать:
Обосновывает	законодательство	понятие	понятие
в пределах	Российской	правоотношения,	правоотношения, их
должностных	Федерации в	их виды	виды и основные
обязанностей	сфере	Уметь:	элементы
решения	производства по	определять	Уметь:
	делам об	характер	определять характер
	административны	правоотношения и	правоотношения и
	X	подлежащие	подлежащие
	правонарушениях	применению	применению нормы
	Уметь:	нормы	материального и
	принимать	материального и	процессуального
	решения в	процессуального	права
	соответствии с	права	Владеть:
	законодательство	Владеть:	навыками
	м Российской	навыками	определения
	Федерации	определения	характера и
	Владеть:	характера	элементов
	навыками	правоотношения;	правоотношения;
	принятия	навыками	навыками
	решений в	правильного	правильного
	ТОЧНОМ	применения	применения нормы
	соответствии с	нормы	материального и
	законодательство	материального и	процессуального
	м Российской	процессуального	права в зависимости
	Федерации	права в	от характера
		зависимости от	правоотношения
		характера	-
		правоотношения	
ПК-1.3	Знать: основные	Знать:	Знать:
Совершает	юридические	законодательство	законодательство
действия,	понятия и	Российской	Российской
связанные с	определения	Федерации в сфере	Федерации в сфере
реализацией	Уметь:	государственного	государственного
администрати	принимать	управления	управления
вно-правовых	решения и	Уметь:	Уметь:
норм	совершать	принимать	принимать решения и
		1 4	1

юридически	решения в	совершать
значимые	соответствии с	юридически
действия в	законодательством	значимые действия в
соответствии с	Российской	соответствии с
законодательство	Федерации	законодательством
м Российской	Владеть:	Российской
Федерации	навыками	Федерации
Владеть:	принятия решений	Владеть:
навыками	в точном	навыками принятия
использования	соответствии с	решений в точном
юридической	законодательством	соответствии с
лексики для	Российской	законодательством
изложения	Федерации	Российской
фактов и	_	Федерации
обстоятельств,		-
выражения		
правовой		
позиции		

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируе мой компетенци и (или её	Технология формирования	Оцено средо наимено -вание	ства <u>№№</u> задани	Описание шкал оценивания
		части)			Й	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и правовое регулировани е производства по делам об администрати вных правонаруше ниях.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контроль ные вопросы к практичес кому занятию № 1 Тест Темы реферат ов	1-5	Согласно таблице 7.2
2.	Участники производства по делам об администрати вных	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контроль ные вопросы к практичес кому занятию	1-6	Согласно таблице 7.2

		ı	1	1		
	правонаруше ниях			№ 2		
	ХКИН			Тест	2	
				Темы	3-4	
				реферат	3-4	
				ОВ		
3.	Доказательст	ПК-1.1	Лекция,	Контроль	1-5	Согласно таблице 7.2
٥.	ва в	ПК-1.1	практическое	ные	1-3	Согласно гаолице 7.2
	производстве	ПК-1.3	занятие, СРС	вопросы к		
	по делам об	11111-1.5	занятис, ст с	практичес		
	администрати			кому		
	вных			занятию № 3		
	правонаруше			Тест	3	
	ниях			Темы	5-6	
	ПИЛХ			реферат		
				ОВ		
4.	Меры	ПК-1.1	Лекция,	Контроль	1-6	Согласно таблице 7.2
"	обеспечения	ПК-1.2	практическое	ные		Solding 1.2
	производства	ПК-1.3	занятие, СРС	вопросы к		
	по делам об			практичес		
	администрати			кому занятию		
	вных			Nº 4		
	правонаруше			Тест	4	
	ниях			Кейс-	1-2	
				задачи		
				Темы	7-8	
				реферат		
				ОВ		
5.	Возбуждение	ПК-1.1	Лекция,	Контроль	1-8	Согласно таблице 7.2
	дела об	ПК-1.2	практическое	ные		
	администрати	ПК-1.3	занятие, СРС	вопросы к практичес		
	вном			кому		
	правонаруше			занятию		
	нии и			№ 5		
	вынесение по			Тест	5	
	нему решения			Темы	9-10	
				реферат		
	ъ	TTC 1 1		OB	1.7	G
6.	Рассмотрение	ПК-1.1	Лекция,	Контроль ные	1-5	Согласно таблице 7.2
	дела об	ПК-1.2	практическое	вопросы к		
	администрати	ПК-1.3	занятие, СРС	практичес		
	ВНОМ			кому		
	правонаруше			занятию № 6		
	нии и			Тест	6	
	вынесение по			Темы	11-12	
	нему решения			реферат	11-12	
				ов		
7.	Пересмотр	ПК-1.1	Лекция,	Контроль	1-3	Согласно таблице 7.2
/ .	решений по	ПК-1.1	практическое	ные	1-3	согласно гаолице 1.2
	делам об	ПК-1.3	занятие, СРС	вопросы к		
	администрати	11111.3	занятис, СГС	практичес		
	администрати			кому		

вных правонај	руше		занятию № 7			
ХRИН			Тест	7		
			Темы	13-14		
			реферат			
			OB			

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях»

- 1. Предметом административного права являются:
- а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;
 - б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;
- в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;
- г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;
 - д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.

- 1. Понятие и юридический состав административного правонарушения как основания административной ответственности.
- 2. Понятие, сущность и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
- 3. Виды (классификация) и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
- 4. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
- 5. Правовой статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Темы рефератов

- 1. Правовой статус потерпевшего в производстве по делу об административном правонарушении.
- 2. Правовой статус законных представителей физического и юридического лица, защитника и представителя в производстве по делу об административном правонарушении.

Кейс-задача № 1.

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д.

был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- -закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

- 1. Предметом административного надзора являются:
- а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;
- б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;
- в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;

- г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти; д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.
- 2. _____ признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных ответственность.

3. Установите соответствие:

5. 7 CTURIOBATE COOTBETCTBAC.	
Способы практической реализации	Административно – правовые
задач и функций исполнительной власти	отношения
Общественные отношения,	Административно – правовые методы
урегулированные административно -	управления
правовой нормой	
Индивидуальный акт управления	Петиция
правоприменительного характера,	
который направлен не на установление	
административных норм, а на их	
исполнение	
Разновидность обращений граждан	Административный акт

4. Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники особенностей производства по делам об административных правонарушениях по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

- 1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
 - 2. Конституция РФ;
 - 3. указы Президента РФ;
 - 4. федеральные законы;
 - 5. постановления Правительства РФ;
- 6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

Компетентностно-ориентированная задача:

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Миним	альный балл	Максима	альный балл
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольные вопросы к практическому занятию № 1 (Понятие и правовое регулирование производства по делам об	1	Объем знаний более 50 %	2	Объем знаний более 80 %
административных правонарушениях.) Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 2 (Участники производства по делам об административных правонарушениях)	1	Объем знаний более 50 %	2	Объем знаний более 80 %
Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы

Контрольные вопросы к практическому занятию № 3 (Доказательства в производстве по делам об	1	Объем знаний более 50 %	2	Объем знаний более 80 %
административных правонарушениях) Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 4 (Меры обеспечения производства по делам об административных	1	Объем знаний более 50 %	2	Доля правильных ответов более 80 %
правонарушениях) Тест		Доля правильных ответов более 50 % Типовое решение		Доля правильных ответов более 80 % Оригинальное решение
Кейс-задачи Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 5 (Возбуждение дела об административном правонарушении и	2	Объем знаний более 50 %	4	Объем знаний более 80 %
вынесение по нему решения)		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 6 (Рассмотрение дела об административном правонарушении и	2	Доля правильных ответов более 50 %	4	Доля правильных ответов более 80 %
вынесение по нему решения) Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать,

				обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 7 (Пересмотр решений по делам об административных правонарушениях)	2	Объем знаний более 50 %	4	Объем знаний более 80 %
Тест		т.		т.
		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Темы рефератов				
		Не достаточно полное и точное изложение		Свободное владение материалом, умение
		материала		аргументировать,
		1		обобщать, делать
				выводы
CPC	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого за 5 семестр	24		100	

Для промежуточной аттестиции обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности 2 балла,
- задание на установление соответствия 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература Основная литература:

- 1. Попова, Наталия Федоровна. Административное право : учебник и практикум для студентов юридических вузов и факультетов, обучающихся по программе подготовки бакалавров / Н. Ф. Попова. 5-е изд., испр. и доп. Москва : Юрайт, 2021. 333 с. Текст : непосредственный.
- 2. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин. 4-е изд., перераб. и доп.
- Москва : Зерцало-М, 2018. 480 с. URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963 (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Административное право : учебник / П. М. Ершов, Д. П. Звоненко, М. В. Иванов, А. Ю. Малумов, Г. Ю. Малумов. - 2-изд., доп. и перераб. - Москва : Юстицинформ, 2011. - 560 с. - (Образование). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120619 (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

- 4. Сафоненков, Павел Николаевич. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов: учебник для вузов для студентов вузов, обучающихся по экономическим и юридическим направлениям / П. Н. Сафоненков. 2-е изд. Москва: Юрайт, 2021. 194 с. Текст: непосредственный.
- 5. Административное право : практикум / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров, Н. А. Ронжина, Н. Н. Сощенко, Р. Г. Степанов, Р. В. Терентьев. Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. 96 с. : табл. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976 (дата обращения 06.09.2021) . Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 6. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. Москва : Юнити-Дана, 2015. 543 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495 (дата обращения 06.09.2021) . Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 7. Мазурин С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. Москва : Прометей, 2017 . URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214 (дата обращения 06.09.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный. Т. 1. 547 с.
- 8. Мазурин С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. Москва : Прометей, 2017 . URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216 (дата обращения 06.09.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный. Т.2. 464 с.
- 9. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова ; Оренбургский государственный университет. Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. 224 с. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752 (дата обращения: 03.09.2021). Текст : электронный.
- 10. Административное право : практикум : [16+] / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров и др. Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. 96 с. : табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976 (дата обращения: 03.09.2021). –Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Особенности производства по делам об административных правонарушениях : методические указания для подготовки к практическим занятиям

для студентов направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. А. Л. Боренштейн. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 17 с. - Текст: электронный.

2. Особенности производства по делам об административных правонарушениях : методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Боренштейн. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 22 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

Государство и право.

Административное право и процесс.

Известия Юго-Западного государственного университета

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1. https://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- 2. lib.swsu.ru/ Электронная библиотека ЮЗГУ
- 3. https://e.lanbook.com / ЭБС «Лань»
- 4. <u>www.elibrary.ru</u> Электронная библиотека
- 5. http://www.consultant.ru Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
- 6. http://www.garant.ru Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
- 7. http://www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Особенности производства по делам об административных правонарушениях» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины

«Особенности производства по делам об административных правонарушениях»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Особенности производства по делам об административных правонарушениях» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Особенности производства по делам об административных правонарушениях» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: стулья ДЛЯ обучающихся; столы, стол, стул ДЛЯ **ASUS** k501UQ i3преподавателя; доска. Ноутбук 15.6" (FHD 6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные vвеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер		Номера	страниц		Всего Дата Осно			
изменения	изме- ненных	заме- енных	аннулиро- ванных	новых	страниц		для изменения и подпись лица, проводившего изменения	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического (наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева (подпись, инициалы, фамилия)

«28» шын 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Особенности производства по делам об административных правонарушениях

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

40.04.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения ______ заочная ______ (очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО — магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО $\underline{40.04.01}$ Юриспруденция, направленность (профиль) Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета (протокол № $\underline{9}$ « $\underline{25}$ » июня $\underline{2021r}$.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО <u>40.04.01</u> Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности» на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 12 «26» июня 20<u>21</u> г.

Зав. кафедрой Позднякова Е.В.
Разработчик программы к.ю.н., доцент Боренштейн А.Л
Согласовано: Декан ЮФ Шевелева С.В.
Директор научной библиотеки Макаровская В.Г.
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 4 «27» 06 2022г. Зав. кафедрой — Обрания в протокол № 1 «27» 06 2022г.
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 12 2022г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 13 «26» 06 2025г. Зав. кафедрой — Образовательности в Валической В В Сарической В В В В В В В В В В В В В В В В В В В
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 2 « 2 f » 0 20 27, на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 1 « ## » 06 20 ## г Зав. кафедрой Деру Дерушимового Права Протокол № 1 / 3 / 3 / 3 / 3 / 3 / 3 / 3 / 3 / 3 /

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования производства по делам об административных правонарушениях для осуществления профессиональной правоприменительной, экспертно-консультационной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм в сфере особенностей производства по делам об административных правонарушениях;
- формирование умений и навыков работы с законодательством в сфере производства по делам об административных правонарушениях;
- развитие способности пресекать, раскрывать и расследовать административные правонарушения.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемы	е результаты освоения	Код	Планируемые результаты
основной	і профессиональной	и наименование	обучения по дисциплине,
-	тельной программы	индикатора	соотнесенные с индикаторами
(компетенции, закрепленные		достижения	достижения компетенций
за дисциплиной)		компетенции,	
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за дисциплиной	
ПК-1	Способен обосновать и	ПК-1.1	Знать: особенности принятия в
	принять в пределах	Принимает в пределах	пределах должностных
	должностных	должностных	обязанностей решения, а также
	обязанностей решения,	обязанностей решения	совершать действия, связанные
	а также совершать		с реализацией
	действия, связанные с		административно-правовых
реализацией			норм
	административно-		Уметь: выявлять особенности
	правовых норм		принятия в пределах
			должностных обязанностей
			решения, а также совершать
			действия, связанные с
			реализацией административно-
			правовых норм
			Владеть: навыками выявления
			особенностей принятия в
			пределах должностных
			обязанностей решения, а также

Планируемы	е результаты освоения	Код	Планируемые результаты		
основной	профессиональной	и наименование	обучения по дисциплине,		
образовательной программы		индикатора	соотнесенные с индикаторами		
(компете	гнции, закрепленные	достижения	достижения компетенций		
за	дисциплиной)	компетенции,			
код	наименование	закрепленного			
компетенции	компетенции	за дисциплиной			
			совершать действия, связанные с реализацией административно-правовых норм		
		ПК-1.2	Знать: законодательство		
		Обосновывает в	Российской Федерации в сфере		
		пределах должностных	производства по делам об		
		обязанностей решения	административных		
			правонарушениях		
			Уметь: принимать решения и		
			совершать юридически		
			значимые действия в		
			соответствии с		
			законодательством Российской		
			Федерации		
			Владеть: навыками решения		
			профессиональной задачи в		
			соответствии с действующим		
		FIG. 1.2	законодательством		
		ПК-1.3	<i>Знать:</i> основные юридические		
		Совершает действия,	понятия и определения		
		связанные с	Уметь: юридически грамотно		
		реализацией	излагать факты и		
		административно-	обстоятельства, выражать		
		правовых норм	правовую позицию		
			Владеть: навыками		
			использования юридической		
			лексики для изложения фактов		
			и обстоятельств, выражения		
			правовой позиции		

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Особенности производства по делам об административных правонарушениях» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы — программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет зачетных единиц 5 (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов	
Общая трудоемкость дисциплины	180	
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	16	
в том числе:		
лекции	4	
лабораторные занятия	не предусмотрены	
практические занятия	12	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	154,88	
Контроль (подготовка к экзамену)	9	
Контактная работа по промежуточной аттестации (всегоАттКР)	1,15	
в том числе:		
зачет	не предусмотрен	
зачет с оценкой	не предусмотрен	
курсовая работа (проект)	не предусмотрена	
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15	

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

$N_{\underline{0}}$	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
Π/Π		
1	2	3
1	Понятие и правовое	Понятие административно-юрисдикционного
	регулирование производства по делам об административных правонарушениях.	процесса. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие производства по делам об административных правонарушениях. Сущность и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
		Классификация производств по делам об административных правонарушениях. Общие принципы осуществления производства по делам об

		административных правонарушениях. Критерии обстоятельств, исключающих производство по делам об административных правонарушениях.
2	Участники производства по делам об административных правонарушениях	Правовой статус лиц, рассматривающих дела об административных правонарушениях. Судьи, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях и подведомственность им дел. Правовой статус комиссии по делам об административных правонарушениях. Классификация органов государственной власти, чьи должностные лица наделены правом рассматривать дела об административных правонарушениях. Правовой статус лиц, заинтересованных в исходе дела — лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевший, законные представители физического и юридического лица, защитник и представитель. Правовой статус лиц, не заинтересованных в исходе дела — свидетель, понятой, специалист, эксперт, переводчик, прокурор.
3	Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях	Понятие доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях и их классификация. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Допустимость и относимость доказательств, используемых в производстве. Роль экспертизы и показаний специальных технических средств в производстве по делам об административных правонарушениях.
4	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	Понятие и цель мер обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях. Доставление. Административное задержание. Порядок составления и сроки протокола об административном задержании. Место и порядок содержания задержанных лиц. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся тем вещей и документов. Досмотр транспортного средства. Изъятие вещей и документов и их оценка. Отстранение от управления

		транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Привод. Временный запрет деятельности.
5	Возбуждение дела об административном вынесение по нему решения	Поводы для возбуждения дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении и осмотра места совершения административного правонарушения. Классификация лиц, уполномоченных составлять протоколы об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении прокурором. Назначение наказания без составления протокола. Проведение административного расследования. Движение протокола об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении. Прекращение производства по делу об административном правонарушении до передачи его на рассмотрение.
6	Рассмотрение дела об административном вынесение по нему решения	Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Самоотвод и отвод лиц и членов коллегиального органа, рассматривающих дело об административном правонарушении. Правовые акты, выносимы при подготовке к рассмотрению дела (определения, постановления). Место, сроки и порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Объявление решения по делу об административном правонарушении в законную силу.
7	Пересмотр решений по делам об административных правонарушениях	Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Порядок подачи жалобы и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении. Порядок и сроки рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Решение по жалобе на постановление об административном

	правонаруг	шении	ı. Пе	ресмотр	реше	ний, вы	несенні	ых по
	жалобе	на	ПО	становле	ение	ПО	делу	об
	администр	ативн	OM	прав	онару	шении.	Пр	отест
	прокурора	на	не	вступин	вшее	в зако	онную	силу
	постановле	ение	по	делу	об	админ	истрати	ивном
	правонаруг	шении	1	и п	ослед	ующие	реш	ения.
	Обжалован	ие	пос	становле	кин	ПО	делу	об
	администр	ативн	ом п	равонару	ушени	и в поря	ідке над	цзора

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

No	Раздел (тема) дисциплины	Виды		Учебно-	Формы текущего	Компе-	
Π/Π	,, (= =,),, = , = ,	деятельности		методиче-	контроля	тенции	
		лек., № №			ские	успеваемости	,
		час лаб. пр.		материалы	(по неделям		
				1	семестра)		
1	2	3	3 4 5		6	7	8
1	Понятие и правовое				У-1	KB 1,2	ПК-1.1
	регулирование			1	У-2	T 1,2	ПК-1.2
	производства по делам об				У-3	P 1,2	ПК-1.3
	административных				МУ-1	,	
	правонарушениях.				МУ-2		
	1 13						
2	Участники производства по			2	У-1	КВ 3,4	ПК-1.1
	делам об				У-2	T 3,4	ПК-1.2
	административных				У-5	P 3,4	ПК-1.3
	правонарушениях				У-8		
					МУ-1		
					МУ-2		
3	Доказательства в			3	У-1	КВ 5,6	ПК-1.1
	производстве по делам об				У-2	T 5,6	ПК-1.2
	административных				У-3	P 5,6	ПК-1.3
	правонарушениях				У-5		
					У-7		
					У-8		
					МУ-1		
					МУ-2		
4	Меры обеспечения	1		4	У-2	КВ 7,8	ПК-1.1
	производства по делам об				У-3	T 7,8	ПК-1.2
	административных				У-5	КЗ 7,8	ПК-1.3
	правонарушениях				У-7	P 7,8	
					МУ-1		
					МУ-2		
				<u> </u>			

5	Возбуждение дела об административном правонарушении и вынесение по нему	1	5	У-1 У-2 У-4 У-5	KB 9,10 T 9,10 P 9,10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
	решения			МУ-1 МУ-2		
6	Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение по нему решения	1	6	y-1 y-2 y-4 y-5 My-1 My-2	KB 11,12 T 11,12 P 11,12	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
7	Пересмотр решений по делам об административных правонарушениях	1	7	У-1 У-2 У-8 МУ-1 МУ-2	KB 13,14 T 13,14 P 13,14	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3

KB – контрольные вопросы к практическому занятию, T – тест, P – реферат, K3 – кейс-задача

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

Ŋ <u>o</u>	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	2
1	Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.	2
2	Участники производства по делам об административных правонарушениях	2
3	Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях	2
4	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	2
5	Возбуждение дела об административном правонарушении и вынесение по нему решения	2
6	Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение по нему решения	1
7	Пересмотр решений по делам об административных правонарушениях	1
	Итого	12

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок	Время,
раздела		выполнения	затрачиваемое
(темы)			на выполнение
			СРС, час.
1	2	3	4
1	Понятие и правовое регулирование производства по	1неделя	20
	делам об административных правонарушениях.	2 неделя	
		3 неделя	
2	Участники производства по делам об		20
	административных правонарушениях.	4 неделя	
		5 неделя	
		6 неделя	
3	Доказательства в производстве по делам об	7 неделя	20
	административных правонарушениях.	8 неделя	
4	Меры обеспечения производства по делам об	9 неделя	20
	административных правонарушениях	10 неделя	
		11 неделя	
5	Возбуждение дела об административном	12 неделя	20
	правонарушении и вынесение по нему решения	13 неделя	
6	Рассмотрение дела об административном	14 неделя	20
	правонарушении и вынесение по нему решения	15 неделя	
		16 неделя	
7	Пересмотр решений по делам об административных	17 неделя	34,88
	правонарушениях	18 неделя	
Итого за	3 семестр		154,88

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебнометодического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:
- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - -методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д. *типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- -удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий – **не предусмотрено**

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и					
компетенции	практики, при изучении/прохождении которых формируется данная					
	компетенция					
	начальный	основной	завершающий			
1	2	3	4			
ПК-1.1	Правовые основы	Особенности	Производственная			
Принимает в пределах	государственного	производства по	преддипломная			
должностных обязанностей	управления и	делам об	практика			
решения	государственной	административных	Подготовка к			
	службы	правонарушениях	процедуре защиты и			
	Административная		защита выпускной			
	деятельность		квалификационной			
	правоохранительных		работы			
	органов					

ПК-1.2	Правовые основы	Особенности	Производственная
Обосновывает в пределах	государственного	производства по	преддипломная
должностных обязанностей	управления и	делам об	практика
решения	государственной	административных	Подготовка к
	службы	правонарушениях	процедуре защиты и
	Административная		защита выпускной
	деятельность		квалификационной
	правоохранительных		работы
	органов		
ПК-1.3	Правовые основы	Особенности	Производственная
Совершает действия,	государственного	производства по	преддипломная
связанные с реализацией	управления и	делам об	практика
административно-правовых	государственной	административных	Подготовка к
норм	службы	правонарушениях	процедуре защиты и
	Административная	Право социального	защита выпускной
	деятельность	обеспечения	квалификационной
	правоохранительных	Учебная	работы
	органов	ознакомительная	
1	1	практика	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций			
компетенции /	оценивания	Пороговый уровень	Продвинутый	Высокий уровень	
этап	компетенций	(удовлетворительно)	уровень (хорошо)	(отлично)	
1	2	3	4	5	
ПК-1/	ПК-1.1	Знать:	Знать:	Знать:	
основной	Принимает в	особенности	особенности	особенности	
	пределах	принятия в	принятия в	принятия в пределах	
	должностных	пределах	пределах	должностных	
	обязанностей	должностных	должностных	обязанностей	
	решения	обязанностей	обязанностей	решения, а также	
		решения, а также	решения, а также	совершать действия,	
		совершать	совершать	связанные с	
		действия,	действия,	реализацией	
		связанные с	связанные с	административно-	
		реализацией	реализацией	правовых норм	
		административно	административно-	Уметь:	
		-правовых норм	правовых норм	выявлять особенности	
		Уметь:	Уметь:	принятия в пределах	
		выявлять	выявлять	должностных	
		особенности	особенности	обязанностей	
		принятия в	принятия в	решения, а также	
		пределах	пределах	совершать действия,	
		должностных	должностных	связанные с	
		обязанностей	обязанностей	реализацией	
		решения, а также	решения, а также	административно-	
			совершать	правовых норм	
			действия,	Владеть:	

связанные с навыками выявления совершать действия, реализацией особенностей принятия в пределах связанные с административноправовых норм должностных реализацией административно Владеть: обязанностей решения, а также навыками -правовых норм выявления совершать действия, особенностей Владеть: связанные с принятия в навыками реализацией выявления пределах административноособенностей должностных правовых норм принятия в обязанностей пределах решения, а также должностных совершать обязанностей действия, решения, а также связанные с совершать реализацией действия, административносвязанные с правовых норм реализацией административно -правовых норм ПК-1.2 Знать: Знать: Знать: Обосновывает понятие понятие законодательство в пределах правоотношения, правоотношения, их Российской должностных их виды виды и основные Федерации в Уметь: обязанностей элементы сфере решения определять Уметь: производства по характер определять характер делам об правоотношения и правоотношения и административны подлежащие подлежащие применению применению нормы нормы материального и правонарушениях материального и процессуального Уметь: процессуального права принимать права Владеть: решения в Влалеть: навыками соответствии с навыками определения законодательство определения характера и м Российской характера элементов Федерации правоотношения; правоотношения; Влалеть: навыками навыками навыками правильного правильного принятия применения применения нормы решений в нормы материального и точном материального и процессуального процессуального права в зависимости соответствии с права в от характера законодательство зависимости от правоотношения м Российской характера Федерации правоотношения

ПК-1.3 Совершает действия, связанные с реализацией администрати вно-правовых норм	Знать: основные юридические понятия и определения Уметь: принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательство м Российской Федерации Владеть: навыками использования юридической лексики для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции	Знать: законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления Уметь: принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации Владеть: навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления Уметь: принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации Владеть: навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
--	---	---	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

No	Раздел (тема)	Код	Технология	Оцено	чные	Описание шкал
Π/Π	дисциплины	контролируе	формирования	средо	ства	оценивания
		мой компетенци и (или её части)		наимено -вание	<u>№№</u> задани й	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и правовое регулировани е производства	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контроль ные вопросы к практичес кому занятию № 1	1-5	Согласно таблице 7.2

	по делам об			Тест	1	
	администрати					
	вных			T	1.2	
	правонаруше			Темы	1-2	
	ниях.			реферат		
				OB		
2.	Участники	ПК-1.1	Лекция,	Контроль	1-6	Согласно таблице 7.2
	производства	ПК-1.2	практическое	ные вопросы к		
	по делам об	ПК-1.3	занятие, СРС	практичес		
	администрати			кому		
	вных			занятию		
	правонаруше			№ 2	2	
	ниях			Тест	2	
				Темы	3-4	
				реферат		
	Tr.	ETTC 1 1	т.	OB	1.5	
3.	Доказательст	ПК-1.1	Лекция,	Контроль ные	1-5	Согласно таблице 7.2
	ва в	ПК-1.2	практическое	вопросы к		
	производстве	ПК-1.3	занятие, СРС	практичес		
	по делам об			кому		
	администрати			занятию № 3		
	ВНЫХ			№ 3 Тест	3	
	правонаруше ниях			Темы	5-6	
	ниях			реферат	3-0	
				ОВ		
4.	Меры	ПК-1.1	Лекция,	Контроль	1-6	Согласно таблице 7.2
	обеспечения	ПК-1.2	практическое	ные	-	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	производства	ПК-1.3	занятие, СРС	вопросы к		
	по делам об		,	практичес кому		
	администрати			занятию		
	вных			№ 4		
	правонаруше			Тест	4	
	ниях			Кейс-	1-2	
				задачи		
	İ		i e			
				Темы	7-8	
				Темы реферат	7-8	
\vdash				реферат ов		
5.	Возбуждение	ПК-1.1	Лекция,	реферат ов Контроль	7-8	Согласно таблице 7.2
5.	дела об	ПК-1.2	практическое	реферат ов Контроль ные		Согласно таблице 7.2
5.	дела об администрати		*	реферат ОВ Контроль ные вопросы к		Согласно таблице 7.2
5.	дела об администрати вном	ПК-1.2	практическое	реферат ов Контроль ные		Согласно таблице 7.2
5.	дела об администрати вном правонаруше	ПК-1.2	практическое	реферат ОВ Контроль ные вопросы к практичес кому занятию		Согласно таблице 7.2
5.	дела об администрати вном правонаруше нии и	ПК-1.2	практическое	реферат ОВ Контроль ные вопросы к практичес кому занятию № 5	1-8	Согласно таблице 7.2
5.	дела об администрати вном правонаруше нии и вынесение по	ПК-1.2	практическое	реферат ОВ Контроль ные вопросы к практичес кому занятию № 5 Тест	1-8	Согласно таблице 7.2
5.	дела об администрати вном правонаруше нии и	ПК-1.2	практическое	реферат ОВ Контроль ные вопросы к практичес кому занятию № 5 Тест Темы	1-8	Согласно таблице 7.2
5.	дела об администрати вном правонаруше нии и вынесение по	ПК-1.2	практическое	реферат ов Контроль ные вопросы к практичес кому занятию № 5 Тест Темы реферат	1-8	Согласно таблице 7.2
	дела об администрати вном правонаруше нии и вынесение по нему решения	ПК-1.2 ПК-1.3	практическое занятие, СРС	реферат ОВ Контроль ные вопросы к практичес кому занятию № 5 Тест Темы реферат ОВ	1-8 5 9-10	
5.	дела об администрати вном правонаруше нии и вынесение по нему решения	ПК-1.2 ПК-1.3	практическое занятие, СРС Лекция,	реферат ОВ Контроль ные вопросы к практичес кому занятию № 5 Тест Темы реферат ОВ Контроль	1-8	Согласно таблице 7.2
	дела об администрати вном правонаруше нии и вынесение по нему решения Рассмотрение дела об	ПК-1.2 ПК-1.3	практическое занятие, СРС Лекция, практическое	реферат ОВ Контроль ные вопросы к практичес кому занятию № 5 Тест Темы реферат ОВ	1-8 5 9-10	
	дела об администрати вном правонаруше нии и вынесение по нему решения	ПК-1.2 ПК-1.3	практическое занятие, СРС Лекция,	реферат ОВ Контроль ные вопросы к практичес кому занятию № 5 Тест Темы реферат ОВ Контроль ные	1-8 5 9-10	

	правонаруше нии и вынесение по нему решения			занятию № 6 Тест Темы реферат ов	6 11-12	
7.	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контроль ные вопросы к практичес кому занятию № 7 Тест Темы реферат ов	7 13-14	Согласно таблице 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Задание в закрытой форме:

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях»

- 1. Предметом административного права являются:
- а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;
 - б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;
- в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;
- г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти:
 - д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.

Контрольные вопросы к практическому занятию № 1

- 1. Понятие и юридический состав административного правонарушения как основания административной ответственности.
- 2. Понятие, сущность и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
- 3. Виды (классификация) и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
- 4. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
- 5. Правовой статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Темы рефератов

- 1. Правовой статус потерпевшего в производстве по делу об административном правонарушении.
- 2. Правовой статус законных представителей физического и юридического лица, защитника и представителя в производстве по делу об административном правонарушении.

Кейс-задача № 1.

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- -закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

- 1. Предметом административного надзора являются:
- а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;
- б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;
- в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;
- г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;
- д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.

2		признается про	тивопра	вное,	виновное	действие	(бездейсти	зие)
физического	ИЛИ	юридического	лица,	за	которое	законодат	ельством	об
администрати	вных	правонаруш	ениях	y	становлена	адми	инистратив	ная
ответственнос	ТЬ.							

3. Установите соответствие:

5. 5 cranobite coorbeterbie.	
Способы практической реализации	Административно – правовые
задач и функций исполнительной власти	отношения
Общественные отношения,	Административно – правовые методы
урегулированные административно -	управления
правовой нормой	
Индивидуальный акт управления	Петиция
правоприменительного характера,	
который направлен не на установление	
административных норм, а на их	
исполнение	
Разновидность обращений граждан	Административный акт

4. Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники особенностей производства по делам об административных правонарушениях по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

- 1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
 - 2. Конституция РФ;
 - 3. указы Президента РФ;
 - 4. федеральные законы;
 - 5. постановления Правительства РФ;
- 6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

Компетентностно-ориентированная задача:

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл		
	балл	алл примечание		примечание	
1	2	3	4	5	
Контрольные вопросы к	1	Объем знаний более	2	Объем знаний более	
практическому занятию № 1		50 %		80 %	
(Понятие и правовое					
регулирование производства					
по делам об					
административных					
правонарушениях.)		Доля правильных		Доля правильных	
		ответов более 50 %		ответов более 80 %	
Тест					
		Не достаточно полное		Свободное владение	
		и точное изложение		материалом, умение	
Темы рефератов		материала		аргументировать,	
				обобщать, делать	
				выводы	
Контрольные вопросы к	1	Объем знаний более	2	Объем знаний более	
практическому занятию № 2		50 %		80 %	
(Участники производства по					
делам об административных					
правонарушениях)					

	1	T	ı	T
Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 3 (Доказательства в производстве по делам об административных	1	Объем знаний более 50 %	2	Объем знаний более 80 %
правонарушениях)		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 4 (Меры обеспечения производства по делам об административных	1	Объем знаний более 50 %	2	Доля правильных ответов более 80 %
правонарушениях) Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
		Типовое решение		Оригинальное решение
Кейс-задачи		Не достаточно полное и точное изложение		Свободное владение материалом, умение
Темы рефератов		материала		аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 5 (Возбуждение дела об административном правонарушении и	2	Объем знаний более 50 %	4	Объем знаний более 80 %
вынесение по нему решения)		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Тест		Не достаточно полное		Свободное владение
Темы рефератов		и точное изложение материала		материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к	2	Доля правильных	4	Доля правильных
практическому занятию № 6		ответов более 50 %		ответов более 80 %

(Рассмотрение дела об				
административном				
правонарушении и				
вынесение по нему решения)		Доля правильных		Доля правильных
		ответов более 50 %		ответов более 80 %
Тест				
		Не достаточно полное		Свободное владение
		и точное изложение		материалом, умение
Темы рефератов		материала		аргументировать,
				обобщать, делать
				выводы
Контрольные вопросы к	2	Объем знаний более	4	Объем знаний более
практическому занятию № 7		50 %		80 %
(Пересмотр решений по				
делам об административных				
правонарушениях)				
Тест		_		
		Доля правильных		Доля правильных
		ответов более 50 %		ответов более 80 %
Темы рефератов				
		Не достаточно полное		Свободное владение
		и точное изложение		материалом, умение
		материала		аргументировать,
				обобщать, делать
CDC	12		24	выводы
CPC	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого за 5 семестр	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности 2 балла,
- задание на установление соответствия 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

Основная литература:

- 1. Попова, Наталия Федоровна. Административное право : учебник и практикум для студентов юридических вузов и факультетов, обучающихся по программе подготовки бакалавров / Н. Ф. Попова. 5-е изд., испр. и доп. Москва : Юрайт, 2021. 333 с. Текст : непосредственный.
- **2.** Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин. 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Зерцало-М, 2018. 480 с. **URL:** http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963 (дата обращения 06.09.2021) . Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- **3.** Административное право : учебник / П. М. Ершов, Д. П. Звоненко, М. В. Иванов, А. Ю. Малумов, Г. Ю. Малумов. 2-изд., доп. и перераб. Москва : Юстицинформ, 2011. 560 с. (Образование). **URL:** https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120619 (дата обращения 06.09.2021) . Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

- 4. Сафоненков, Павел Николаевич. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов: учебник для вузов для студентов вузов, обучающихся по экономическим и юридическим направлениям / П. Н. Сафоненков. 2-е изд. Москва: Юрайт, 2021. 194 с. Текст: непосредственный.
- 5. Административное право : практикум / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров, Н. А. Ронжина, Н. Н. Сощенко, Р. Г. Степанов, Р. В. Терентьев. Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. 96 с. : табл. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976 (дата обращения 06.09.2021) . Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 6. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. Москва : Юнити-Дана, 2015. 543 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495 (дата обращения 06.09.2021) . Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 7. Мазурин С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. Москва : Прометей, 2017 . URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214 (дата обращения 06.09.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный. Т. 1. 547 с.
- 8. Мазурин С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. Москва : Прометей, 2017 . URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216 (дата обращения 06.09.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный. Т.2. 464 с.
- 9. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова ; Оренбургский государственный университет. Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. 224 с. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752 (дата обращения: 03.09.2021). Текст : электронный.

10. Административное право : практикум : [16+] / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров и др. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. — 96 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976 (дата обращения: 03.09.2021). —Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

- 1. Особенности производства по делам об административных правонарушениях : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Боренштейн. Курск : ЮЗГУ, 2017. 17 с. Текст : электронный.
- 2. Особенности производства по делам об административных правонарушениях : методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Боренштейн. Курск : ЮЗГУ, 2017. 22 с. Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

Государство и право.

Административное право и процесс.

Известия Юго-Западного государственного университета

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1. https://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- 2. lib.swsu.ru/ Электронная библиотека ЮЗГУ
- 3. https://e.lanbook.com/ ЭБС «Лань»
- 4. <u>www.elibrary.ru</u> Электронная библиотека
- 5. http://www.consultant.ru Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
- 6. http://www.garant.ru Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
- 7. http://www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Особенности производства по делам об административных правонарушениях» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для

самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Особенности производства по делам об административных правонарушениях»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к регулярно прочитывать конспект лекций, соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю ПО вопросам дисциплины «Особенности производства по делам об административных правонарушениях» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Особенности производства по делам об административных правонарушениях» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: обучающихся; стол, столы, стулья ДЛЯ стул ДЛЯ (FHD k501UO Ноутбук **ASUS** 15.6" i3преподавателя; доска. 6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов),

оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер		Номера	страниц	Всего	Дата	Основание	
изменения	изме- ненных	заме- енных	аннулиро- ванных	новых	страниц		для изменения и подпись лица, проводившего изменения