

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета лингвистики
и межкультурной коммуникации
(наименование ф-та полностью)

 О.Л. Ворошилова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 02 » 07 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО

45.04.02 Лингвистика,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Язык и культура. Теория и методика преподавания языков»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения

очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования
- магистратура по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 992;
- учебным планом направления подготовки 45.04.02 Лингвистика, одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 от 25.06.2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 45.04.02 направления подготовки «Лингвистика» на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики (протокол № 12 «02» 07 2021).

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Завкафедрой



Н.И. Степыкин

Разработчик программы



Г.В. Попова

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 45.04.02 направления подготовки «Лингвистика», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «25» 06 2021 г. на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики «02» 07 2022 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой



Н.И. Степыкин

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 45.04.02 направления подготовки «Лингвистика», одобренного Ученым советом университета протокол № 4 от «21» 02 2022 г. на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики «01» 07 2023 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой



Н.И. Степыкин

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 45.04.02 направления подготовки «Лингвистика», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «27» 02 2023 г. на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики «03» 07 2024 г., протокол № 12.

и.о. Зав. кафедрой



Н.И. Герасимова

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 45.04.02 Лингвистика, направленность (профиль, специализация) «Язык и культура. Теория и методика преподавания языков», одобренного ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 2024 г. на заседании кафедры
ТПП №12 от 02.07.2025

(наименование кафедры, дата, номер протокола)
И.О. Зав. кафедрой _____ Г. Герасимов Г. Герасимов И. И.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 45.04.02 Лингвистика, направленность (профиль, специализация) «Язык и культура. Теория и методика преподавания языков», одобренного ученым советом университета протокол № 9 «31» 03 2025 г. на заседании кафедры
НОП №12 от 03.07.2026

(наименование кафедры, дата, номер протокола)
И.О. Зав. кафедрой _____ Г. Герасимова Г. Герасимова И. И.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 45.04.02 Лингвистика, направленность (профиль, специализация) «Язык и культура. Теория и методика преподавания языков», одобренного ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 45.04.02 Лингвистика, направленность (профиль, специализация) «Язык и культура. Теория и методика преподавания языков», одобренного ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 45.04.02 Лингвистика, направленность (профиль, специализация) «Язык и культура. Теория и методика преподавания языков», одобренного ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)
Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью проведения практики является получение профессиональных умений и опыта педагогической деятельности; формирование стремления хорошо зарекомендовать себя как будущего работника и повысить свою конкурентоспособность на рынке труда после окончания Университета.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом на производственной педагогической практикой;
2. Закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в период обучения;
3. Выработка практических навыков, способностей и умений в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
4. Соотнесение характера обучения студентов с требованиями современной жизни;
5. Овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий и их анализа;
6. Изучение современных образовательных информационных технологий и использование их в учебном процессе;
7. Участие студента в педагогической работе, проводимой кафедрой;
8. Сокращение послевузовской адаптации выпускника.

1.3 Указание вида, типа, способа и форма (-ы) ее проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами техносферной безопасности и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах ТПЛ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики** – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижений компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: методологию и методы установления взаимосвязей между сформулированными задачами и её компонентами в рамках поставленной проблемы Уметь: структурировать поставленные задачи исследования и их компоненты Владеть: навыками структурирования информации в рамках поставленной проблемы
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: новейшие достижения в области культуры, науки, техники и технологии Уметь: использовать в собственной учебной и профессиональной деятельности новейшие достижения в области культуры, науки, техники и технологий. Владеть: методиками применения новейших достижений в области науки, техники, культуры
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Знать: - важнейшие категории и содержание дисциплины; - требования к результатам лингвистического эксперимента. Уметь: - формулировать выводы экспериментального лингвистического исследования; - учитывать степень соответствия полученных результатов требованиям. Владеть: - навыками профессиональной межкультурной компетенции в формулировании выводов экспериментального лингвистиче-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием ин- струментов планиро- вания	ского исследования. Знать: - виды планов и инструменты планирования; - требования к результатам лингвистического экспери- мента. Уметь: - формулировать выводы экспе- риментального лингвистическо- го исследования; - учитывать степень соответ- ствия полученных результатов требованиям. Владеть: - навыками профессиональной компетенции в формулирова- нии выводов эксперименталь- ного лингвистического иссле- дования.
		УК-2.5 Осуществляет мони- торинг хода реализа- ции проекта, коррек- тирует отклонения, вносит дополнитель- ные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответ- ственности участни- ков проекта	Знать: этапы и ход проекта; - требования к результатам лингвистического экспери- мента. Уметь: - формулировать выводы экспе- риментального лингвистическо- го исследования; - учитывать степень соответ- ствия полученных результатов требованиям. Владеть: - навыками профессиональной компетенции в формулирова- нии выводов эксперименталь- ного лингвистического иссле- дования.
УК-3	Способен организовы- вать и руководить ра- ботой команды, выра- батывая командную стратегию для дости- жения поставленной	УК-3.1 Вырабатывает стра- тегию сотрудниче- ства и на ее основе организует отбор членов команды для	Знать: основные правила рабо- ты в команде, в том числе осо- бенности этикета, принятые в разных культурах. Уметь: целесообразно приме- нять основные правила работы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	цели	достижения постав- ленной цели	в команде, в том числе особен- ности этикета, принятые в раз- ных культурах. Владеть: навыками использо- вания основных правил работ в команде, в том числе особенно- сти этикета, принятые в разных культурах.
		УК-3.2 Планирует и коррек- тирует работу коман- ды с учетом интере- сов, особенностей поведения и мнений ее членов	Знать: правила и подходы к ра- циональной организации рабо- чего времени; методы и приемы планирования научного иссле- дования; логику построения ис- следований в выбранной обла- сти науки. Уметь: рационально планиро- вать и выделять этапы соб- ственной деятельности. Владеть: навыками самоорга- низации и самообразования, развитыми на высоком уровне
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интере- сов всех сторон	Знать: правила и подходы к решению конфликтов; методы и приемы межличностного взаи- модействия. Уметь: рационально планиро- вать и выделять этапы соб- ственной деятельности. Владеть: навыками самоорга- низации и самообразования, развитыми на высоком уровне
		УК-3.4 Организует дискус- сии по заданной теме и обсуждение резуль- татов работы коман- ды с привлечением оппонентов разрабо- танным идеям	Знать – основы построения дискус- сии; – специфику официального, нейтрального и неофициально- го регистров общения; – принципы и основные прие- мы ораторского мастерства; Уметь – выстраивать дискуссию со- гласно выбранной стратегии; – выбирать и выстраивать ар- гументы для доказательства своей точки зрения;

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			Владеть – развитыми на высоком уровне навыками построения и ведения дискуссии; быстрого, точного и подбора аргументов согласно выбранной стратегии
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: педагогические технологии воспитания и обучения. Уметь: - формировать у обучающихся черты вторичной языковой личности; - развивать первичную языковую личность; - формировать коммуникативную и межкультурную компетенции обучающихся; - повышать свою преподавательскую квалификацию Владеть: - навыками разработки учебно-методических материалов
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: современные технологии организации образовательной деятельности. Владеть: современными технологиями организации образовательной деятельности и оценки достижений обучающихся на различных этапах обучения
		УК-4.2 оставляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	Знать – основы создания текстов на иностранном языке; – специфику официального, нейтрального и неофициального регистров общения; – принципы редактирования различных текстов с точки зрения соответствия языковым нормам и целям коммуникации; Уметь

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			– создавать тексты профессионального назначения; – редактировать тексты профессионального назначения; – анализировать различные тексты с точки зрения соответствия языковым нормам и целям коммуникации; Владеть – навыками создания текстов профессионального назначения; – навыками быстрого, точного и нормативного редактирования текстов профессионального назначения; – навыками анализа различных текстов с точки зрения языковых норм и целей коммуникации как в соответствии с необходимыми алгоритмами, так и со спецификой текста;
		УК-4.3 представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Знать – основы создания текстов профессионального назначения; – специфику официального, нейтрального и неофициального регистров общения; – принципы анализа различных текстов с точки зрения соответствия языковым нормам и целям коммуникации; Уметь – создавать тексты профессионального назначения; – редактировать тексты профессионального назначения; – анализировать различные тексты с точки зрения соответствия языковым нормам и целям коммуникации; Владеть – навыками создания текстов профессионального назначения; – навыками быстрого, точного и нормативного редактирования

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			текстов профессионального назначения; – навыками анализа различных текстов с точки зрения языковых норм и целей коммуникации как в соответствии с необходимыми алгоритмами, так и со спецификой текста;
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать – основы построения дискуссии; – специфику официального, нейтрального и неофициального регистров общения; – принципы и основные приемы ораторского мастерства; Уметь – выстраивать дискуссию согласно выбранной стратегии; – выбирать и выстраивать аргументы для доказательства своей точки зрения; Владеть – развитыми на высоком уровне навыками построения и ведения дискуссии; быстрого, точного и подбора аргументов согласно выбранной стратегии
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Знать: основные методы и приемы управления профессиональным коллективом лингвистов. Уметь: работать в составе профессионального коллектива лингвистов. Владеть: навыками руководства профессиональным коллективом лингвистов и способами организации его работы
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы	Знать: профессиональные задачи, приоритеты профессионального роста и самосовершенствования

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Уметь: решать профессиональные задачи, учитывая приоритеты профессионального роста и самосовершенствования Владеть: высокоразвитыми навыками решения профессиональных задач, учитывая нормы приоритеты профессионального роста и самосовершенствования
		УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	Знать: основные задачи и направления современной лингвистики Уметь: выделять базовые компоненты в рамках поставленной проблемы Владеть: навыками формулировки задач в рамках поставленной проблемы
ПК-1	способен применять современные технологии организации образовательной деятельности и оценки достижений обучающихся	ПК-1.1 Применяет методику организации учебных занятий в соответствии с основными педагогическими принципами	Знать: педагогические технологии воспитания и обучения. Уметь: - формировать у обучающихся черты вторичной языковой личности; - развивать первичную языковую личность; - формировать коммуникативную и межкультурную компетенции обучающихся; - повышать свою преподавательскую квалификацию Владеть: - навыками разработки учебно-методических материалов
		ПК-1.2 применяет современные технологии организации образовательной деятельности	Знать: - педагогические технологии организации образовательной деятельности. Уметь: - применять педагогические

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			технологии в образовательной деятельности. Владеть: - развитыми на высоком уровне навыками систематизации знаний и способностью применять их к решению конкретной исследовательской задачи.
		ПК-1.3 Осуществляет педагогический контроль и оценку достижений обучающихся	Знать: - Основные методики контроля и оценки знаний Уметь: - применять основные методики контроля и оценки знаний. Владеть: - развитыми на высоком уровне навыками систематизации знаний и способностью применять их к решению конкретной исследовательской задачи.
ПК-2	способен применять теорию воспитания и обучения, современные подходы в обучении иностранным языкам, обеспечивающие развитие языковых, интеллектуальных и познавательных способностей	ПК-2.1 Применяет теорию воспитания и обучения	Знать: - Основные этапы и положения теории обучения и воспитания. Уметь: - применять приемы, подходы и положения теории обучения и воспитания. Владеть: - развитыми на высоком уровне навыками систематизации знаний и способностью применять их к решению конкретной исследовательской задачи.
		ПК-2.2 Применяет современные подходы в обучении иностранным языкам	Знать: - Основные подходы к обучению языку, - историю их формирования и развития, современное положение в системе обучения языку. Уметь: - Аналитически перерабатывать самостоятельно выбранные материалы (аудио, видео, текстовые) в процессе разработки методической модели занятия.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			- Аналитически обобщать существующие методы и подходы обучения языку, выделив приоритетные в соответствии с целью обучения. Владеть: - развитыми на высоком уровне навыками систематизации знаний и способностью применять их к решению конкретной исследовательской задачи.
		ПК-2.3 Обеспечивает развитие языковых, интеллектуальных и познавательных способностей обучающихся в процессе овладения иностранным языком	Знать: уровни и этапы лингвистического образования. Уметь: эффективно строить учебную деятельность на всех уровнях и этапах лингвистического образования

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная педагогическая практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 45.04.02 Лингвистика. Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем производственной педагогической практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа, работа обучающегося в иных формах – 192 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с предприятием, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Ознакомление с материально-технической базой учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, и методическим обеспечением учебного процесса. Ознакомление с организацией планирования и учёта учебно-воспитательной работы в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность.	34
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Изучение нормативных документов планирования учебного процесса. (приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.) Работа со специальной научно-методической литературой	144
		Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых сотрудниками образовательного учреждения (2 лекции, 2 практических занятия).	

		Самостоятельный анализ и описание посещенных занятий. Представление отзывов о посещенных занятиях руководителю практики от производства	
		Подготовка под руководством руководителя практики от производства конспектов занятий для самостоятельного проведения лекционных (не менее 2-х, одно из них зачетное) и семинарских занятий (не менее 2-х, одно из них зачетное) занятий.	
		Подготовка дидактических материалов для проведения занятий (иллюстративный, аудио- и видеоматериал). Представление дидактических материалов руководителю практики от производства	
		Самостоятельная разработка тестовых заданий для оценивания знаний обучающихся в процессе обучения. Представление тестовых заданий руководителю практики от производства	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной педагогической практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета

https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),

- отчет о практике.

Структура отчета о производственной педагогической практике:

1) Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета.

Аннотации специальной научно-методической литературы

Отзывы о занятиях, проводимых сотрудниками образовательного учреждения, представление отзывов о посещенных занятиях

Конспекты занятий для самостоятельного проведения лекционных (не менее 2-х, одно из них зачетное) и семинарских занятий (не менее 2-х, одно из них зачетное) занятий

Разработка дидактических материалов для проведения занятий (иллюстративный, аудио- и видеоматериал).

Тестовые задания для оценивания знаний обучающихся в процессе обучения.

Аннотации на раздел учебного пособия или учебника, включенного в список основной литературы по дисциплине ведения.

- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2	Психология и педагогика	Учебная переводческая практика	Производственная педагогическая практика
УК-3	Психология и педагогика	Учебная переводческая практика	Производственная педагогическая практика
УК-4	Основной иностранный язык второй иностранный язык		Производственная педагогическая практика
УК-6	Психология и педагогика	Производственная научно-исследовательская работа Производственная педагогическая практика Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Теория и методика преподавания иностранных языков и культур		

	Производственная педагогическая практика Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ПК-2	Теория и практика межкультурной коммуникации Семиотика языков и культур мира	Теория и методика преподавания иностранных языков и культур	Производственная педагогическая практика Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы до- стижения компе- тенций, закреплен- ные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2 завершающий	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования УК-2.5	Знать: методологию и методы установления взаимосвязей между сформулированными задачами и её компонентами в рамках поставленной проблемы, -требования к результатам лингвистического эксперимента. Уметь: Владеть: навыками структурирования информации в рамках поставленной проблемы	Знать: методологию и методы установления взаимосвязей между сформулированными задачами и её компонентами в рамках поставленной проблемы, -требования к результатам лингвистического эксперимента. Уметь: - формулировать выводы экспериментального лингвистического исследования; структурировать поставленные задачи исследования и их компоненты Владеть: навыками структурирования информации в рамках поставленной проблемы	Знать: методологию и методы установления взаимосвязей между сформулированными задачами и её компонентами в рамках поставленной проблемы виды планов и инструменты планирования; -требования к результатам лингвистического эксперимента. Уметь: - формулировать выводы экспериментального лингвистического исследования; - учитывать степень ответственности полученных результатов требованиям, структурировать поставленные задачи исследования и их компоненты Владеть: навыками структурирования информации в рамках поставленной проблемы, навыками профессиональной компетенции в формулировании выводов экспериментального лингвистического исследования

	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта			
УК-3 /завершающий	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: правила и подходы к рациональной организации рабочего времени; методы и приемы планирования научного исследования; логику построения исследований в выбранной области науки Уметь: рационально планировать и выделять этапы собственной деятельности; рационально планировать и выделять этапы собственной деятельности Владеть: навыками самоорганизации и самообразования, развитыми на удовлетворительном уровне	Знать: правила и подходы к рациональной организации рабочего времени; методы и приемы планирования научного исследования; логику построения исследований в выбранной области науки Уметь: рационально планировать и выделять этапы собственной деятельности; рационально планировать и выделять этапы собственной деятельности Владеть: навыками самоорганизации и самообразования, развитыми на хорошем уровне; навыками использования основных правил работ в команде, в том числе особенности этикета, принятые в разных культурах	Знать: правила и подходы к рациональной организации рабочего времени; методы и приемы планирования научного исследования; логику построения исследований в выбранной области науки; основные правила работы в команде, в том числе особенности этикета, принятые в разных культурах; правила и подходы к рациональной организации рабочего времени; методы и приемы планирования научного исследования; логику построения исследований в выбранной области науки Уметь: рационально планировать и выделять этапы собственной деятельности; целесообразно применять основные правила работы в команде, в том числе особенности этикета, принятые в разных культурах; рационально планировать и выделять этапы собственной деятельности Владеть: навыками самоорганизации и самообразования, развитыми на высоком уровне; навыками использования основных правил работ в команде, в том числе особенности этикета, принятые в разных культурах
УК-4/завершающий	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с по-	Знать: современные технологии организации образовательной деятельности;	Знать: современные технологии организации образовательной деятельности;	Знать: современные технологии организации образовательной деятельности;

	требностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия УК-4.2 оставляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке УК-4.3 представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	– принципы анализа различных текстов с точки зрения соответствия языковым нормам и целям коммуникации; – анализировать различные тексты с точки зрения соответствия языковым нормам и целям коммуникации Владеть: развитыми на удовлетворительном уровне навыками построения и ведения дискуссии; быстрого, точного и подбора аргументов согласно выбранной стратегии	– принципы анализа различных текстов с точки зрения соответствия языковым нормам и целям коммуникации; создавать тексты профессионального назначения; – редактировать тексты профессионального назначения; – анализировать различные тексты с точки зрения соответствия языковым нормам и целям коммуникации Владеть: развитыми на хорошем уровне навыками построения и ведения дискуссии; быстрого, точного и подбора аргументов согласно выбранной стратегии	основы создания текстов профессионального назначения; – специфику официального, нейтрального и неофициального регистров общения; – принципы анализа различных текстов с точки зрения соответствия языковым нормам и целям коммуникации; создавать тексты профессионального назначения; – редактировать тексты профессионального назначения; – анализировать различные тексты с точки зрения соответствия языковым нормам и целям коммуникации Владеть: современными технологиями организации образовательной деятельности и оценки достижений обучающихся на различных этапах обучения; развитыми на высоком уровне навыками построения и ведения дискуссии; быстрого, точного и подбора аргументов согласно выбранной стратегии
УК-6/завершающий	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты не-	Знать: профессиональные задачи, приоритеты профессионального роста и самосовершенствования; Уметь: решать профессиональные задачи, учитывая приоритеты профессионального роста и самосовершенствования Владеть: удовлетворительно развитыми навыками решения профессиональных задач, учитывая нормы приоритеты профессионального роста и самосовершенствования	Знать: профессиональные задачи, приоритеты профессионального роста и самосовершенствования; основные методы и приемы управления профессиональным коллективом лингвистов Уметь: решать профессиональные задачи, учитывая приоритеты профессионального роста и самосовершенствования работать в составе профессионального коллектива лингвистов, Владеть: хорошо развитыми навыками решения профессиональных задач, учитывая нормы приоритеты профессионального роста и само-	Знать: профессиональные задачи, приоритеты профессионального роста и самосовершенствования; основные методы и приемы управления профессиональным коллективом лингвистов; основные задачи и направления современной лингвистики Уметь: решать профессиональные задачи, учитывая приоритеты профессионального роста и самосовершенствования работать в составе профессионального коллектива лингвистов Уметь: выделять базовые компоненты в рамках поставленной про-

	прерывного образования, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда		совершенствования	блемы Владеть: высокоразвитыми навыками решения профессиональных задач, учитывая нормы приоритеты профессионального роста и самосовершенствования
ПК-1/завершающий	ПК-1.1 Применяет методику организации учебных занятий в соответствии с основными педагогическими принципами ПК-1.2 применяет современные технологии организации образовательной деятельности ПК-1.3 Осуществляет педагогический контроль и оценку достижений обучающихся	Знать: педагогические технологии воспитания и обучения. Уметь: - формировать у обучающихся черты вторичной языковой личности; - повышать свою преподавательскую квалификацию Владеть: развитыми на удовлетворительном уровне навыками систематизации знаний и способностью применять их к решению конкретной исследовательской задачи	Знать: педагогические технологии воспитания и обучения. Уметь: - формировать у обучающихся черты вторичной языковой личности; - повышать свою преподавательскую квалификацию Владеть: развитыми на хорошем уровне навыками систематизации знаний и способностью применять их к решению конкретной исследовательской задачи	Знать: педагогические технологии воспитания и обучения. - педагогические технологии организации образовательной деятельности. Уметь: - формировать у обучающихся черты вторичной языковой личности; - развивать первичную языковую личность; - формировать коммуникативную и межкультурную компетенции обучающихся; - повышать свою преподавательскую квалификацию Владеть: - навыками разработки учебно-методических материалов; развитыми на высоком уровне навыками систематизации знаний и способностью применять их к решению конкретной исследовательской задачи
ПК-2	ПК-2.1 Применяет теорию воспитания и обучения ПК-2.2 применяет современные подходы в обучении иностранным языкам ПК-2.3 Обеспечивает развитие языковых, интеллектуальных и познавательных способностей обучающихся в процессе овладения иностранным языком	Знать: - Основные этапы и положения теории обучения и воспитания, историю их формирования и развития, современное положение в системе обучения языку. Уметь: - применять приемы, подходы и положения теории обучения и воспитания, Аналитически перерабатывать самостоятельно выбранные материалы (аудио, видео, текстовые) в процессе разработки методической модели заимствования. Владеть: - развитыми на удовлетворительном уровне	Знать: - Основные этапы и положения теории обучения и воспитания, - историю их формирования и развития, Уметь: - применять приемы, подходы и положения теории обучения и воспитания, Аналитически обобщать существующие методы и подходы обучения языку, выделяя приоритетные в соответствии с целью обучения. Владеть: - развитыми на хорошем уровне навыками систематизации знаний и спо-	Знать: - Основные этапы и положения теории обучения и воспитания, Основные подходы к обучению языку, - историю их формирования и развития, современное положение в системе обучения языку. Уметь: - применять приемы, подходы и положения теории обучения и воспитания, Аналитически перерабатывать самостоятельно выбранные материалы (аудио, видео, текстовые) в процессе разработки мето-

		навыками систематизации знаний и способностью применять их к решению конкретной исследовательской задачи.	способностью применять их к решению конкретной исследовательской задачи.	дической модели занятия. - Аналитически обобщать существующие методы и подходы обучения языку, выделив приоритетные в соответствии с целью обучения. Владеть: - развитыми на высоком уровне навыками систематизации знаний и способностью применять их к решению конкретной исследовательской задачи.
--	--	---	--	---

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
УК-2/ завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
УК-3/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
УК-4/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Аннотации специальной научно-методической литературы Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-6/ завершающий	Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

ПК-2/ завершающий	Дневник практики. Разделы отчета о практике - <i>Посещение занятий, проводимых сотрудниками образовательного учреждения, представление отзывов о посещенных занятиях.</i> Типовое задание № 1 по практической подготовке. Подготовка под руководством руководителя практики от производства конспектов занятий для самостоятельного проведения лекционных (не менее 2-х, одно из них зачетное) и семинарских занятий (не менее 2-х, одно из них зачетное) занятий. Типовое задание № 2 по практической подготовке - <i>Подготовка дидактических материалов для проведения занятий (иллюстративный, аудио- и видеоматериал).</i>
ПК-1 завершающий	Дневник практики. Раздел отчета о практике: Типовое задание № 3 по практической подготовке - <i>Самостоятельная разработка тестовых заданий для оценивания знаний обучающихся в процессе обучения.</i>
ПК-2/ завершающий	Дневник практики. Раздел отчета о практике: - <i>Подготовка аннотации на раздел учебного пособия или учебника, включенного в список основной литературы по дисциплине ведения.</i>

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закреплённых за производственной педагогической практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1

		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-ти балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Сибатуллина, А. М. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности : учебное пособие / А. М. Сибатуллина. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2012. - 93 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277052> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Мусина, О. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / О. Н. Мусина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 146 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278883> (дата обращения 22.10.2021) . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-4475-4615-1. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

3. Ворошилов, В. В. Журналистика : учебник / В. В. Ворошилов ; Санкт-Петербургский государственный университет сервиса и экономики. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2009. - 496 с.

4. Корконосенко, С. Г. Основы журналистики : учебник / С. Г. Корконосенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2009. - 318 с. - ISBN 978-5-7567-04 10-5 : 321.00 р. - Текст : непосредственный.

Методические указания

Педагогическая практика : [Электронный ресурс] : методические указания по подготовке и проведению педагогической практики для преподавателей и студентов направления подготовки 45.04.02 – Лингвистика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Г. Б. Полякова. - Электрон. текстовые дан. (339 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 24 с. - Б. ц.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Кодекс профессиональной этики российского журналиста // about/code_of_professional_ethics_of_the_russian_journalist.php
2. iqlid (только электронный читальный зал научной библиотеки ЮЗГУ);
3. window.edu.ru («Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – доступ через Интернет).

Сеть Интернет содержит многообразные информационные ресурсы по журналистике, которые могут использовать будущие журналисты:

<http://www.mediasprut.ru/media/media.shtml> сайт «МедиаСпрут» Каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья

<http://journalism.narod.ru/> Библиотека журналиста

<http://www.library.cjes.ru/online/> Библиотека центра экстремальной журналистики

Электронные версии газет и журналов:

www.rg.ru/ - ежедневная газета «Российская газета»

www.kommersant.ru/ - ежедневная общенациональная деловая газета «Коммерсант»

www.mk.ru/ - ежедневная общественно-политическая газета «Московский комсомолец»

www.aif.ru/ - еженедельная газета «Аргументы и факты»

www.vedomosti.ru/ - ежедневная деловая газета «Ведомости»

www.vremya.ru/ - деловая, общественно-политическая ежедневная газета «Время новостей»

www.gzt.ru/ - ежедневная «Газета»

www.vz.ru/ - деловая газета «Взгляд»

www.itogi.ru/ - еженедельный журнал «Итоги»

www.ng.ru/ - ежедневная газета «Независимая газета»

<http://www.novayagazeta.ru/> – «Новая газета»

www.ogoniok.com/ - общенациональный еженедельный журнал «Огонек»

www.profile.ru/ - еженедельный журнал «Профиль»

www.rbcdaily.ru/ - ежедневная деловая газета «РБК daily»

www.pereplet.ru/ - литературный интернет-журнал «Русский переплет»

www.lgz.ru/ - общественно-политический еженедельник «Литературная газета»

<http://magazines.russ.ru/> - Русский журнал. Электронная библиотека современных литературных журналов России

<http://www.journalist-virt.ru/> - Журнал «Журналист» все о СМИ и журналистике

<http://www.delonomer.ru/> - Газета журналистских расследований «дело №»

<http://www.strana-oz.ru/> - Журнал «Отечественные записки»

<http://www.oldgazette.ru/> - Старые газеты в электронном варианте (может быть полезно для многих курсовых)

Информационные сайты:

www.zagolovki.ru - заголовки дня

www.rosbalt.ru - информационное агентство Росбалт

www.rian.ru - РИА новости

www.lenta.ru - лента последних российских и зарубежных новостей

www.newsru.com - российские и зарубежные новости

www.polit.ru - российские и зарубежные новости

www.news.bbc.co.uk/hi/russian/news/default.stm - BBC Russian

www.korrespondent.net - последние новости Украины и мира

www.inopressa.ru - обзоры иностранной прессы

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется оборудование конкретной профильной организации, на базе которого она проводится. На предприятии необходимо наличие:

- современных компьютеров с выходом в интернет, а также множительной техники (принтер, сканер, ксерокс);
- оборудование для реализации веб-проектов;
- программных продуктов, используемых в переводческой и образовательной деятельности.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры теоретической и прикладной лингвистики:

1. Класс ПЭВМ – Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Corei3-540/SATA-11500Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23

2. Мультимедиа центр: ноутбук Asus X50VL PMD – T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+.

3. Экран мобильный Drarer Diplomat 60x60

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ – Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Corei3-540/SATA-11500Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23

2. Мультимедиа центр: ноутбук Asus X50VL PMD – T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+.

3. Экран мобильный Drarer Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замененных	аннулированных	новых			