

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 13.08.2024 17:10:10

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11ea19c2643074485fba5501

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)**

Кафедра истории и социально-культурного сервиса

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе  
О.Г. Локтионова  
«10» 08 2024 г.



### **ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА**

**Методические указания  
по подготовке к самостоятельной работе студентов  
направления подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело»**

*ОПОП ВО реализуется по модели проектного обучения*

**Курск 2024**

УДК 640.4

Составитель М.В. Абушенкова

Рецензент

Доктор исторических наук, доцент Н.Е. Горюшкина

Проектное управление развитием гостиничного бизнеса: Методические указания по подготовке к самостоятельной работе студентов направления подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. М.В. Абушенкова. – Курск, 2024. – 34 с.

Содержат информацию, необходимую студентам в процессе подготовки к практическим занятиям по дисциплине «Проектное управление развитием гостиничного бизнеса».

Предназначены для студентов, осваивающих программу магистратуры 43.04.03 Гостиничное дело, направленность (профиль, специализация) «Гостиничное дело», реализуемую по модели проектного обучения, очной и заочной форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать                      Формат 60x84 1/16  
Усл.печ.л. 1,98 Уч.-изд.л. 1,79 Заказ 854 Тираж 100 экз. Бесплатно  
Юго-Западный государственный университет  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	4
1. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	5
2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ НАД КОНСПЕКТОМ ЛЕКЦИЙ.....	6
3. УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .	8
4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ .....	11
5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕШЕНИЮ КЕЙС-ЗАДАЧ ПРОЕКТНОГО ТИПА.....	13
6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МИНИ-ПРОЕКТОВ.....	15
7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ.....	20
8. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА.....	22
9. УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ.....	24
10. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА ПЕРВОИСТОЧНИКА .....	28
11. УКАЗАНИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	30
12. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	33

## ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время гостиничный бизнес является одной из наиболее динамично развивающихся экономических областей. Это определяет сложность и трудоемкость процесса его управления, предполагающего одновременное решение ряда структурных вопросов и достижение всех задач, поставленных на ближайшую перспективу.

Дисциплина «Проектное управление развитием гостиничного бизнеса» является составной частью комплекса дисциплин, определяющих уровень подготовки специалистов по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело», реализуемой по модели проектного обучения.

Дисциплина «Проектное управление развитием гостиничного бизнеса» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 43.04.03 Гостиничное дело, направленность (профиль, специализация) «Гостиничное дело», реализуемой по модели проектного обучения. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Целью изучения дисциплины «Проектное управление развитием гостиничного бизнеса» является углубление основных знаний в области управления развитием гостиничного бизнеса и формирование у обучающихся проектной компетенции, необходимой для решения профессиональных и иных задач с помощью проектного подхода.

Методические указания разработаны с целью выработки единого подхода к организации и проведению самостоятельной работы, стимулирования познавательной активности студентов.

Самостоятельная работа студентов (СРС) при изучении дисциплины «Проектное управление развитием гостиничного бизнеса» является важнейшей составляющей всего образовательного процесса.

Методические указания включают в себя рекомендации по планированию времени, необходимого для изучения дисциплины, по работе над конспектом лекций, по решению кейс-задач, подготовке к тестированию, по работе над мини-проектом (по разработке мультимедийной презентации, по подготовке выступления (доклада) к защите мини-проекта), а также указания по работе с литературой и использованию информационных технологий. Указаны критерии оценки самостоятельной работы студента.

## 1. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В современных условиях проектное управление развитием гостиничного бизнеса имеет большое значение, так как позволяет грамотно подбирать команду проекта, учитывать культурные, климатические, эстетические и экологические особенности региона, а также координировать, мониторить и контролировать выполнение задач проекта для достижения стратегических целей компании.

Дисциплина «Проектное управление развитием гостиничного бизнеса» – одна из наиболее важных дисциплин в процессе подготовки специалистов для сферы гостеприимства. Освоение учебной дисциплины предполагает два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной и дополнительной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- подготовка к практическим занятиям, их оформление в виде докладов, мультимедийных презентаций и т.д.;
- выполнение домашних заданий, проведения типовых расчетов, индивидуальных работ по отдельным темам и т.д.; подготовка к учебной дискуссии по темам мини-проектов;
- текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе тестов.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

По итогам самостоятельной работы студенты должны развить в себе такие универсальные умения, как умение учиться самостоятельно, формулировать получаемые результаты, корректировать свой образовательный маршрут.

## 2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ НАД КОНСПЕКТОМ ЛЕКЦИЙ

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, оставляя следующую для проработки учебного материала самостоятельно.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось переписывать их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов.

Повторную работу над конспектом лекции лучше провести в тот же день. Это позволит наиболее полно восстановить положения, пропущенные или неточно записанные в ходе лекции, лучше понять общую идею, главные аспекты.

С целью доработки конспекта лекции необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины «Туристский рынок и гостиничный бизнес» перестает основательно восприниматься, а творческий труд будет подменен утомленным переписыванием.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний.

### 3. УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач.

При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с тщательной проработки и продумывания вопросов текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы. Все новые понятия по дисциплине необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

*Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:*

1. Проработать конспект лекций.
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (теме).
3. Выполнить домашнее задание.
4. Проработать тестовые задания и задачи.
5. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала

вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Решение задач предусмотрено не только в классическом виде, но и в интерактивной форме: *разбор конкретных ситуаций, командное обучение, проблемное обучение, проектное обучение.*

Для подготовки к практическому занятию студенты заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал.

Дискуссия создает необходимые педагогические и социально психологические условия для размышления, поиска, решения проблемы. Главное в дискуссии - наличие проблемы, ее доступность для обсуждения в группе и разрешение путем дискуссионного обсуждения. Решений может быть и несколько и не обязательно, что все придут к общему выводу. Важно, чтобы каждый участник разобрался в проблеме, увидел возможности ее решения и уяснил основные методологические подходы к ней.

### *Правила дискуссии.*

1. Спорь по существу, а не из-за пустяков.
2. Уважай точку зрения того, с кем споришь.
3. Прежде чем излагать свою точку зрения по возможности кратко и точно сформулируй ответную точку зрения.
4. Не приклеивай ярлыков к тому, с кем споришь.
5. Стремись установить истину, а не показать свое знание и красноречие.

6. Будь самокритичен, умей с достоинством отступить в случае поражения.
7. Нельзя критиковать людей – только их позиции и мнения.
8. Цель дискуссии – не в победе, а в поиске согласия.

### *Самопроверка*

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных фактов без понимания сущности теоретических положений.

## 4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

*Тестирование* — это метод проверки знаний, умений и навыков, где испытуемый выполняет ряд специальных тестовых заданий.

Тестирование может применяться для текущей, промежуточной и итоговой проверки знаний. С помощью тестов можно проверить знания учащихся как выборочно, так и в целом.

Наибольшее распространение на практике получили четыре основные формы тестов:

- открытые тесты,
- закрытые тесты,
- тесты на соответствие,
- установление последовательности.

Считается, что исторически первой использовалась форма «закрытые тесты»: форма, где необходимо найти и отметить один или несколько правильных ответов. Задания такой формы начали применяться в начале XX века. Такие тесты пользуются большой популярностью и в наше время, и в основном используются для проверки «знаний базового уровня».

В начале XXI века стали активно использовать «открытые тесты». Отвечая на вопрос такого вида тестов, испытуемый сам должен дописать правильный ответ. Если тест автоматизированный, то в качестве ответа обычно просят одно или несколько ключевых слов. Сложность автоматизированной обработки такого рода тестовых заданий заключается в необходимости определения преподавателем всех возможных вариантов правильного ответа.

Третьей популярной формой тестовых заданий являются задания на определение соответствия между элементами двух множеств. Понятно, что при этом каждому элементу первого множества должен соответствовать только один элемент второго множества.

Четвертой из наиболее применяемых в образовательной деятельности форм тестовых заданий является форма заданий на установление правильной последовательности, которые позволяют проверить знания испытуемых в построении логических последовательностей, цепочек технологических операций, алгоритмов исполнения каких-либо процедур и т.д.

Процесс подготовки к тестированию — это длительный и многогранный процесс.

Главное - усиленное изучение той темы, по которой предстоит тестироваться: чтение учебного материала, обсуждение его с опытными преподавателями, выполнение самостоятельных работ. Без минимальных знаний не будет положительной оценки, не рассчитывайте на случай или удачу (это не спортлото).

Содержание тестовых материалов предполагает у тестируемого дополнительных знаний, выходящих за рамки лекционного материала. Поэтому основной литературы недостаточно при подготовке к тестированию рекомендуются дополнительные источники.

Многие обучающиеся, как правило, следуют принципу - оставить всю подготовку на последний день и ночь перед занятием или экзаменом. Однако даже при отличной памяти студента информация, наспех заученная в последний момент, в лучшем случае вспомнится лишь в течение одного-двух дней. Через неделю в голове уже ничего не останется. Тем самым такой подход к изучению материала является абсолютно бесполезным, так как обеспечивает недолговременное хранение нужной информации.

По мнению многих специалистов, для долговременного хранения информации в памяти необходимо повторение. Читая один раз, вы «включаете» в работу лишь кратковременную память, и через некоторое время незакрепленная информация вытесняется другой, более нужной в настоящий момент.

Студенту магистратуры для правильной подготовки к тестированию следует выполнить следующие шаги:

1. Составьте план подготовки, распределив время на изучение каждой темы дисциплины.
2. Используйте различные источники информации: учебники, лекции, онлайн-курсы, практические задания.
3. Практикуйтесь в решении тестовых заданий, чтобы улучшить свои навыки и определить слабые стороны.
4. Соблюдайте режим дня и отдыха, чтобы избежать переутомления и сохранить концентрацию.
5. Будьте готовы к тому, что тестирование может включать вопросы разного уровня сложности, поэтому важно быть готовым к различным ситуациям.

## 5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕШЕНИЮ КЕЙС-ЗАДАЧ ПРОЕКТНОГО ТИПА

*Кейс-задача* — проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные. Кейс дает возможность приблизиться к практике, встать на позицию человека, реально принимающего решения.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применить теоретический материал. Метод case-study – инструмент, позволяющий применить теоретические знания к решению практических задач. С помощью этого метода все имеют возможность проявить и совершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

*В ходе решения кейс-задач проектного типа придерживайтесь правил:*

- Внимательно прочитайте условие задачи и выделите ключевые аспекты, факты, проблему и цель.

- Проведите анализ ситуации, выявите все возможные факторы, которые могут повлиять на результат.

- Изучите стандарты ИСО и принципы управления качеством в гостиничном бизнесе.

- Проанализируйте проблемные зоны гостиницы/ресторана в управлении качеством.

- Сформулируйте список проблем и рекомендаций на основе стандартов ИСО.

- Разработайте стратегию решения кейса, определив последовательность шагов для достижения цели.

- Оцените возможные альтернативные варианты решения и выберите наилучший путь действий.

- Разработайте общие рекомендации для руководства гостиницы/ресторана, учитывая проблемные зоны и стандарты качества.

- Предложите конкретный план действий для реализации выбранной стратегии.

- Используйте знания из разных областей, чтобы применить актуальные методы и инструменты.

- Оформите решение задачи с подробным описанием каждого шага и результата.

*Для успешного анализа кейсов следуйте ряду принципов:*

- используйте знания, полученные в процессе лекционного курса;  
- внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами;

- не смешивайте предположения с фактами.

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

*Презентация результатов анализа кейсов*

Презентация, или представление результатов анализа кейса, выступает очень важным элементом метода. При этом в case-study используются два вида презентаций: устная (публичная) и письменный отчет-презентация. Публичная (устная) презентация предполагает представление решений кейса группе.

Устная презентация требует навыков публичного выступления, умения кратко, но четко и полно изложить информацию, убедительно обосновать предлагаемое решение, корректно отвечать на критику и возражения. Одним из преимуществ публичной (устной) презентации является ее гибкость. Выступающий может откликаться на изменения окружающей обстановки, адаптировать свой стиль и материал, чувствуя настроение аудитории.

*Критерии оценки выполнения кейс-заданий*

Критериями оценки выполненного кейс - задания являются:

1 Научно-теоретический уровень выполнения кейс - задания и выступления.

2 Полнота решения кейса.

3 Степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса и его решению. Доказательность и убедительность.

4 Форма изложения материала (свободная; своими грамотность устной или письменной речи) и качество презентации.

5 Культура речи, жестов, мимики при устной презентации.

6 Полнота и всесторонность выводов.

7 Наличие собственных взглядов на проблему.

## 6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МИНИ-ПРОЕКТОВ

*Мини-проект* — это одна из форм проектной деятельности, которая используется на одном-двух практических занятиях для решения небольшой проблемы.

Основной целью выполнения мини-проекта является развитие мышления, творческих способностей студента, привитие навыков самостоятельной работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением научной и учебной литературы, углублённым изучением определенного вопроса, темы, раздела дисциплины, формирование умений анализировать и критически оценивать исследуемый научный и практический материал, овладение методами современных научных исследований и формирование у обучающихся проектной компетенции, необходимой для решения профессиональных и иных задач с помощью проектного подхода.

Мини-проект представляет собой:

- изложение результатов исследования с учетом вопросов теории и практики в пределах выбранной темы;
- авторский труд, самостоятельное творчество студента, формирование его личной позиции и практического подхода к выбранной теме;
- отражение умения студентом логично, аргументировано, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли.

Работа над мини-проектом требует более глубокого анализа проблемы, поэтому в нем обязательно должно найти отражение взаимосвязи теоретических положений с практикой.

Контроль над ходом работы осуществляется преподавателем. Он оказывает научно-консультационную и методическую помощь студенту.

Работа над избранной темой требует от студента знаний основ методологии исследования, творческого мышления, прилежания и профессионализма.

*Этапы работы над мини-проектом:*

- Мотивационный.
- Планирующий.
- Информационно-операционный.
- Рефлексивно-оценочный.

*Работа по созданию мини-проекта должна проходить следующие этапы:*

Постановка проблемы, которая создает мотивационную основу у учащихся создать мини-проект.

Планирование работы, где может быть предложено правило, алгоритм, описывающий последовательность действий, памятка о требованиях к проекту и о критериях оценивания.

Исследование, на котором обучающиеся выполняют задания, согласно правилу, алгоритму и делают вывод по результатам работы.

Представление мини-проекта, ответы на вопросы по проведенному исследованию.

*Содержание этапов проекта:*

1 этап «Начальный» - выбор проблемы, введение в проблему, выдвижение гипотезы, постановка целей и задач поиска. Выработка плана работы.

2 этап «Поисковый» - работа в информационном поле, сбор необходимой информации по проблеме различных источниках, анализ и структурирование собранного материала, качественная и количественная обработка собранного материала.

Сбор материалов, необходимых для выполнения проекта, осуществляется посредством использования литературных источников, нормативных актов, директивных документов и документации предприятия (организации) по рассматриваемой в работе проблематике. После этого требуется систематизация и обработка собранного материала по каждому из разрабатываемых в проекте вопросов или проблеме. На базе систематизированного материала формируются основные направления анализа. Одновременно выясняется необходимость сбора дополнительной информации по отдельному вопросу или вопросам, сбор дополнительной информации и разработка аналитической части проекта. На этом этапе выявляются негативные моменты и недостатки функционирования объекта исследования, разрабатываются и обосновываются предложения по основным направлениям деятельности объекта исследования. На основе разработанных предложений и рекомендаций формулируются соответствующие выводы.

3 этап «Исследовательский» - проведение исследования, решение поставленной проблемы.

Методологической основой проекта являются законодательные акты Российской Федерации по организации гостиничной и ресторанной деятельности, в целом, и по изучаемой дисциплине, в

частности, программные документы и решения Правительства РФ в отношении индустрии гостеприимства. По выбранной теме проекта рекомендуется использовать данные Росстата, учебную специальную литературу, монографии, брошюры, статьи. Целесообразно изучить зарубежный опыт применительно к рассматриваемой теме. Важным условием успешного раскрытия избранной темы является ознакомление с материалами, опубликованными в периодических изданиях и др.

Объектом рассмотрения в проекте может быть любое реальное или гипотетическое предприятие или организация, рассматриваемые как объект индустрии гостеприимства. Желательно, чтобы проект выполнялся на материалах гостиницы и (или) ресторана по месту работы студентов заочной формы обучения или по месту прохождения производственной практики студентов очной формы обучения.

4 этап «Обработка результата» - переработка полученных данных, анализ и редактирование полученных данных, подтверждение или отрицание выдвинутой ранее гипотезы, оформление полученных данных в виде продукта проекта.

Рабочий вариант мини-проекта предоставляется преподавателю на проверку. На основе рабочего варианта проекта преподаватель вместе со студентом обсуждает возможности доработки текста, его оформление.

5 этап «Заключительный» - Подведение итогов работы, составление письменного отчета, подготовка к публичной защите проекта в виде мультимедийной презентации, либо в любой другой форме.

После доработки проект подлежит защите – публичному докладу на практическом занятии.

Условия, необходимые для успешной организации мини-проекта: четкое соблюдение времени; групповая форма работы; достаточно накопленный объем оперативной информации обучающихся по проблеме проектирования.

Мини-проект дает возможность организовать учебную деятельность, соблюдая разумный баланс между теорией и практикой; успешно интегрируется в образовательный процесс; обеспечивает не только интеллектуальное, но и нравственное развитие студентов, их самостоятельность, активность; позволяет приобретать опыт социального взаимодействия, сплачивает обучающихся, развивает коммуникативность.

## Примерные темы мини-проектов

Тема: Проектирование систем межкультурных коммуникаций  
в гостиничном/ресторанном бизнесе

*Мини-проект 1.* Разработка тренинга для персонала гостиницы по межкультурной коммуникации (гостиница г. Курска на выбор студента)

*Мини-проект 2.* Создание многоязычного меню для ресторана при гостинице г. Курска (по выбору студента) с учетом культурных особенностей

*Мини-проект 3.* Разработка программы адаптации для иностранных сотрудников гостиницы/ресторана (по выбору студента)

*Мини-проект 4.* Анализ и оптимизация сайта гостиницы/ресторана г. Курска или Курской области (по выбору студента) для привлечения иностранных туристов

*Мини-проект 5.* Кейс-стади: решение конфликтной ситуации, возникшей в результате межкультурного недопонимания

Тема: Проектирование персонифицированных услуг  
в индустрии гостеприимства

*Мини-проект 1.* Разработка функционала для мобильного приложения по персонализированному обслуживанию в одной из гостиниц Курского региона (по выбору студента)

*Мини-проект 2.* Создание персонализированных рекомендаций для гостей ресторана г. Курска (Курской области) на основе анализа данных (по выбору студента)

*Мини-проект 3.* Разработка программы лояльности для бизнес-отеля «Аквамарин» г. Курск, основанной на персонализированных вознаграждениях

*Мини-проект 4.* Создание персонализированных туристических маршрутов с использованием технологий дополненной реальности

*Мини-проект 5.* Кейс-стади: анализ успешного примера внедрения персонализированного сервиса в индустрии гостеприимства г. Курска

Тема: Проектирование системы продвижения услуг  
гостиничного/ресторанного предприятия

*Мини-проект 1.* Разработка комплексной digital-стратегии продвижения для бутик-отеля

*Мини-проект 2.* Создание креативной рекламной кампании для нового ресторана в социальных сетях

*Мини-проект 3.* Разработка программы лояльности для гостиницы г. Курска с использованием мобильного приложения

*Мини-проект 4.* Создание контент-стратегии для продвижения ресторана г. Курска (по выбору студента) на платформе TripAdvisor

*Мини-проект 5.* Кейс-стади: анализ провальной маркетинговой кампании в сфере гостеприимства

*Мини-проект 6.* Проектирование системы продвижения услуг гостиничного предприятия

## 7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

При изучении дисциплины «Проектное управление развитием гостиничного бизнеса» разработке мультимедийных презентаций отводится особое место.

Приступая к подготовке мультимедийной презентации необходимо исходить из целей и условий ее прочтения.

Как правило, такую работу обучаемые представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу. По согласованию с преподавателем, материалы презентации студент может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Мультимедийные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- вводная часть (1-2 слайда);
- основная часть (не более 8 слайдов);
- заключение (вывод).

*Общие требования к стилевому оформлению презентации:*

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании.

При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы, умения ориентироваться в материале и отвечать на вопросы, отработку навыков ораторства, умения вести диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Требования к мультимедийной презентации основных положений устного доклада о проекте для защиты проекта:*

1. Количество слайдов – не более 10.
2. Мультимедийная презентация должна отвечать требованиям целостности и законченности, быть синхронизирована с текстом в части структуры и содержания, начинаться и заканчиваться одновременно текстом.
3. Мультимедийная презентация должна иметь современный и привлекательный дизайн.
4. Количество текста на слайдах определяется по принципу необходимости и достаточности. Размер шрифта текста должен быть удобен для его зрительного восприятия аудиторией.
5. Приветствуется наличие визуальных опор основных положений устного доклада о проекте (иллюстраций, фотографий, рисунков, графиков, образов, метафор и др.).
6. Приветствуется уместное использование видео, анимации, звука, музыки и др.

## 8. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада (устного выступления, в том числе по защите мини-проекта) включает в себя следующие этапы:

1. определение примерного плана выступления;
2. работа с рекомендуемой литературой по теме выступления;
3. выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса;
4. предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе;
5. выработка целостного текста устного выступления.

### *Структура выступления*

Самостоятельная работа помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Доклад – это развернутое устное сообщение, посвященное заданной теме, сделанное публично, в присутствии слушателей. Основным содержанием доклада может быть описание состояния дел в какой-либо научной или практической сфере; авторский взгляд на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Доклад изначально планируется как устное выступление и должен соответствовать определенным критериям. Для устного сообщения недостаточно правильно построить и оформить письменный текст, недостаточно удовлетворительно раскрывать тему содержания. Устное сообщение должно хорошо восприниматься на

слух, а значит должно быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада необходимо составить тезисы – опорные моменты выступления студента (обоснование актуальности, описание сути работы, основные термины и понятия, выводы), ключевые слова, которые помогут логичнее изложить тему.

Студент во время выступления может опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр. Это поможет ему ярко и четко изложить материал, а слушателям наглядно представить и полнее понять проблему, о которой идет речь в докладе.

*Требования к обсуждению выступлений – дискуссии по теме мини-проекта в рамках защиты проекта:*

- студенты под руководством преподавателя обсуждают спорные вопросы, аргументируют свою позицию и пытаются найти истину или решение проблемы.

- важно уважать мнение других участников, не переходить на личности и стремиться к взаимопониманию.

- итоги дискуссии подводятся путём анализа высказанных мнений, аргументов и предложений участников. Преподаватель может использовать различные методы оценки, такие как голосование, ранжирование или экспертная оценка.

*Оценка результатов дискуссии проводится на основе следующих критериев:*

1. Активность участников: насколько активно они участвовали в обсуждении, задавали вопросы, высказывали своё мнение.

2. Аргументированность: насколько участники были убедительны в своих аргументах, использовали факты и логические доводы.

3. Креативность: предлагали ли участники новые идеи, подходы или решения.

4. Взаимодействие: насколько участники сотрудничали друг с другом, обменивались мнениями и опытом.

5. Достижение цели: удалось ли достичь поставленной цели дискуссии, найти решение проблемы или прийти к общему пониманию.

## 9. УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Особое место среди видов самостоятельной работы занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями.

Изучение литературы – процесс сложный, требующий выработки определенных навыков. Поэтому важно научиться работать с книгой. Перечень и объем литературы, необходимой для изучения дисциплины, определяется программой курса и другими методическими рекомендациями.

Всю литературу по дисциплине «Проектное управление развитием гостиничного бизнеса» можно разделить на учебники и учебные пособия, монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой и требованиями дидактики.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для практических занятий, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;

- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателем, который поможет сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

Если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора.

- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход.

#### *Список литературы:*

1. *Беликова, И. П. Проектное управление : учебное пособие / И. П. Беликова. - Ставрополь : АГРУС, 2021. - 77 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/121737.html> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.*

2. Сушкова, Т. А. *Бизнес-планирование на предприятиях сферы обслуживания : учебное пособие / Т. А. Сушкова.* - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. - 186 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/88448.html> (дата обращения: 20.05.2024). Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
3. Шохнех, А. В. *Стратегическое управление и бизнес-анализ : учебное пособие / А. В. Шохнех.* - Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2023. - 239 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/129114.html> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
4. Максименко, И. А. *Оценка эффективности проектного управления : учебное пособие / И. А. Максименко.* - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. - 232 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/84291.html> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
5. Горчакова, Е. Н. *Системы управления эффективностью, качеством и стратегией развития бизнеса на предприятии : практикум / Е. Н. Горчакова, М. С. Кузнецова.* - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2023. - 57 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/137550.html> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6. Ковальжина, Л. С. *Технологии управления развитием персонала : учебное пособие / Л. С. Ковальжина.* - Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2021. - 99 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/122329.html> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

*Основные виды систематизированной записи прочитанного.*

*Аннотирование* – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

*Планирование* – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

*Тезирование* – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

*Цитирование* – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

*Конспектирование* – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

*Конспект* – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

## 10. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА ПЕРВОИСТОЧНИКА

Конспект первоисточника (монографии, учебника, статьи и др.) представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

### *Практические советы по подготовке конспекта (этапы)*

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Работа над конспектом выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения в рамках практических занятий.

Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

## 11. УКАЗАНИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В рамках изучения дисциплины «Проектное управление развитием гостиничного бизнеса» необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

При использовании интернет-ресурсов студентам следует учитывать следующие рекомендации:

- необходимо критически относиться к информации;
- следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть;
- необходимо избегать плагиата! (плагиат — это присвоение плодов чужого творчества: опубликование чужих произведений под своим именем без указания источника или использование без преобразующих творческих изменений, внесенных заимствователем). Поэтому, если текст источника остается без изменения, не забывайте сделать ссылки на автора работы.

### *Возможности новых информационных технологий*

#### *1. Поиск и обработка информации*

- рецензия на сайт по теме
- анализ существующих работ в сети на данную тему, их оценивание
- написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента
- составление библиографического списка
- подготовка фрагмента практического занятия
- подготовка доклада по теме
- подготовка дискуссии по теме
- работа с web-квестом, подготовленным преподавателем или найденным в сети

#### *2. Диалог в сети*

- обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в списке рассылки группы

- общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или студентами других групп или вузов, изучающих данную тему
- обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции
- консультации с преподавателем и другими студентами через отсроченную телеконференцию

### 3. Создание web-страниц и web-квестов

- размещение выполненных проектов и рецензий на сайте поддержки курса, создание рейтинга студенческих работ по данной теме
- публикация библиографий по теме
- создание тематических web-страниц индивидуально и в мини-группах
- создание web-квестов для работы по теме и размещение их на сайте курса

#### *Как готовить проекты с помощью Интернета?*

Для того чтобы отобрать нужный для работы материал в наше время нет никакой необходимости сидеть в библиотеке. Вполне можно использовать Интернет. Помимо книг и учебных пособий во Всемирной Сети всегда можно найти некоторое количество готовых работ сходной тематики различного уровня (от докладов на 1-2 страницы до дипломных работ объёмом до 100 листов), которые можно использовать в качестве образца или основы для будущего проекта. Однако стоит опасаться искушения сдать понравившуюся готовую работу вместо того, чтобы написать свою. Большинство преподавателей прекрасно знакомы с различными работами, постоянно просматривают появляющиеся новинки в Сети и вполне могут определить источник, откуда была скачана данная работа, а это грозит осложнениями, вплоть до не сдачи работы.

Поэтому стоит попробовать написать хотя бы несколько учебных работ самостоятельно. Таким образом, активное использование в современном учебном процессе такой формы работы, вполне обосновано.

Если при выполнении мини-проекта используются не только книги и учебные пособия, найденные в Сети, но и готовые работы, то стоит обратить внимание на их качество. Как минимум, стоит

просмотреть готовый текст на предмет соответствия темы и материала, наличие плана работы, списка литературы и объёма. Лучше всего использовать своего рода творческий подход: взять несколько работ одной и той же тематики, сравнить, выбрать наиболее удачные моменты, дополнить материалом из учебников и периодических изданий и взять их в качестве основы для создания собственной уникальной работы.

## 12. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Система контроля освоения дисциплины «Проектное управление развитием гостиничного бизнеса» основывается на комплексной оценке работы студента, которая учитывает активность выполнения заданий, как в аудитории, так и при выполнении самостоятельной работы, практических задач, тестов и др., предусмотренных рабочей программой дисциплины.

### *Критерии оценивания тестовых заданий*

6 баллов выставляется в том случае, если доля правильных ответов в тесте более 50%.

4 балла выставляется в том случае, если доля правильных ответов в тесте не менее 40%.

3 балла выставляется в том случае, если доля правильных ответов в тесте менее 30%.

### *Критерии оценки кейс-задач проектного типа*

6 баллов выставляется обучающемуся, если задачи решены правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено оригинальное (нестандартное) решение, или наиболее эффективное решение, или наиболее рациональное решение, или оптимальное решение.

4 балла выставляется обучающемуся, если при решении задач допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

3 балла выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены грубые ошибки.

### *Критерии оценки мини-проекта*

12 баллов выставляется обучающемуся, если задание на проект выполнено точно и полно; проект выполнен полностью самостоятельно и демонстрирует сформированные у автора навыки проектной деятельности; в проекте реализован креативный подход: предложено оригинальное (или инновационное) решение; сформулированы мотивированные выводы; рекомендации обоснованы

и объективны; безукоризненно выполнены требования к оформлению проекта; защита проекта (презентация и доклад) осуществлена в яркой, интересной форме..

8 баллов выставляется обучающемуся, если задание на проект в целом выполнено; проект выполнен с незначительным участием преподавателя (консультации) и демонстрирует владение автором большинством навыков, необходимых для осуществления проектной деятельности; в проекте реализован стандартный подход: предложено типовое решение; выводы (заключение) доказательны; осуществлена попытка сделать практические рекомендации; имеются незначительные погрешности в содержании и (или) оформлении проекта; защита проекта (презентация и доклад) осуществлена в традиционной академической форме.

6 баллов выставляется обучающемуся, если задание на проект выполнено неточно и (или) неполно; выполнение проекта происходило при постоянном участии и помощи преподавателя; предложено наиболее простое, но допустимое решение; в проекте имеются недочеты и ошибки; выводы (заключение) не бесспорны; рекомендации имеются, но носят формальный характер; очевидны недочеты в оформлении проекта; защита проекта осуществлена в устной форме (без презентации) или доклад не отражал основное содержание проекта (или презентация не отражала основные положения доклада). 0 баллов выставляется обучающемуся, если задание на проект не выполнено или выполнено менее чем наполовину, при этом автор не обращался (или недостаточно обращался) к преподавателю за консультацией или помощью; в проекте допущены грубые ошибки; отсутствует вывод или автор испытывает затруднения с выводами (заключение носит формальный характер); не соблюдаются требования к оформлению проекта; защита проекта представляла собой неструктурированные рассуждения автора с отклонением от темы проекта.