

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Иван Павлович

Должность: декан МТФ

Дата подписания: 06.09.2024 13:06:60

Уникальный программный ключ:

bd504ef43b4086c45cd8210436c3dad295d08a8697ed632cc54ab852a9c86121

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Сертификация систем качества»

Цель дисциплины.

Целью преподавания дисциплины «Сертификация систем качества» является формирование у студентов представления об осуществлении сертификации систем управления качеством, навыков разработки документов, оформляемых при сертификации систем качества.

Задачи дисциплины:

Изучение законодательства Российской Федерации и нормативных документов (стандартов) в области оценки соответствия для определения требований к объектам сертификации.

Изучение принципов и цели построения системы менеджмента качества организации, функции ее участников при оценке соответствия.

Получение опыта пользоваться стандартами при определении требований и показателей, на соответствие которым проводится оценка соответствия.

Изучение правил и порядка проведения работ по подтверждению соответствия систем менеджмента качества.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ПК-5: Способен организовывать работы по функционированию, документированию, сопровождению и совершенствованию системы управления качеством продукции и услуг в организации;

- ПК-7: Способен анализировать показатели качества продукции и услуг, разрабатывать нормативно-техническую документацию в рамках проведения процедур подтверждения соответствия;

- ПК-8: Способен осуществлять мероприятия по подтверждению соответствия системы управления качеством организации;

- ПК-11: Способен осуществлять работы по контролю обновлений продукции, подготовке её к аттестации и сертификации.

Разделы дисциплины:

Цели, область и объекты сертификации систем качества

Процессы сертификации СМК. Порядок проведения сертификации систем качества.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан механико-технологического
факультета

И.П. Емельянов
(подпись, инициалы, фамилия)

« 3 » июня 2021 г.

Сертификация систем качества

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 27.04.02 Управление качеством,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Управление наукоёмкими производствами»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством на основании учебного плана ОПОП ВО 27.04.02 Управление качеством, направленность (профиль) «Управление наукоемкими производствами», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06. 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 27.04.02 «Управление качеством», направленность (профиль) «Управление наукоемкими производствами» на заседании кафедры дизайна и индустрии моды № 20 «02» 07 2021 г.

Зав. кафедрой М.Л. Сторублев Мальнева Ю.А.

Разработчик программы

к.т.н., доцент

Директор научной библиотеки

М.Л. Сторублев Сторублев М.Л.

В.Г. Макаровская Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 27.04.02 «Управление качеством», направленность (профиль) «Управление наукоемкими производствами», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры Дизайн 02.02.22 № 20

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 27.04.02 «Управление качеством», направленность (профиль) «Управление наукоемкими производствами», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры Дизайн 29.06.23 протокол № 20

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 27.04.02 «Управление качеством», направленность (профиль) «Управление наукоемкими производствами», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры Дизайн, 27.06.2024 протокол № 22

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Сертификация систем качества» является формирование у студентов представления об осуществлении сертификации систем управления качеством, навыков разработки документов, оформляемых при сертификации систем качества.

1.2 Задачи дисциплины

Изучение законодательства Российской Федерации и нормативных документов (стандартов) в области оценки соответствия для определения требований к объектам сертификации.

Изучение принципы и цели построения системы менеджмента качества организации, функции ее участников при оценке соответствия.

Получение опыта пользоваться стандартами при определении требований и показателей, на соответствие которым проводится оценка соответствия.

Изучение правил и порядка проведения работ по подтверждению соответствия систем менеджмента качества.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-5	Способен организовывать работы по функционированию, документированию, сопровождению и совершенствованию системы управления качеством продукции и услуг в организации	ПК-5.1 Анализирует действующую в организации систему управления качеством, устанавливает направления по её совершенствованию в соответствии с политикой в области качества и стратегией развития организации	Знать: - правовые особенности подтверждения соответствия в РФ; Уметь: - осуществлять идентификацию процессов системы менеджмента качества при сертификации СМК; Владеть (или Иметь опыт деятельности): - знаниями о действиях по улучшению СМК;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ПК-5.2 Обеспечивает документирование и сопровождение системы управления качеством продукции, работ и услуг в организации	Знать: - цели, область и объекты сертификации СМК Уметь: - пользоваться нормативной базой по сертификации СМК; Владеть (или Иметь опыт деятельности): - знаниями по обеспечению полной компетентности комиссии, достаточной для проведения конкретного аудита;
		ПК-5.3 Осуществляет координацию деятельности подразделений и обучение персонала в области управления качеством, подготавливает и представляет руководству организации отчёты о функционировании и совершенствовании системы управления качеством	Знать: - основные понятия в области сертификации систем качества Уметь: - осуществлять анализ зарубежного опыта по вопросам сертификации СМК; Владеть (или Иметь опыт деятельности): - принципами проведения аудита;
ПК-7	Способен анализировать показатели качества продукции и услуг, разрабатывать нормативно-техническую документацию в рамках проведения процедур подтверждения соответствия	ПК-7.1 Проводит анализ показателей качества продукции и услуг при проведении процедур подтверждения ответственности	Знать: - основные проблемы в области сертификации СМК; Уметь: - разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплекты документов системы управления качеством организации Владеть (или Иметь опыт деятельности): - знаниями о целях установления первоначального контакта с проверяемой организацией при сертификации;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ПК-7.2 Разрабатывает нормативно-техническую документацию в сфере подтверждения соответствия продукции и услуг в организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - факторы, влияющие на разработку и внедрение СМК; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осваивать информацию в ходе подготовки к практическим занятиям и при выполнении самостоятельной работы; <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения целей, области и критериев для конкретного аудита;
		ПК-7.3 Составляет и представляет руководству организации отчеты о результатах проведения процедур подтверждения соответствия продукции и услуг	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подход к разработке и внедрению СМК, поддержания в рабочем состоянии и улучшения внедренной СМК <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять идентификацию и оценку рисков программы аудита <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оформления комплекта документов для сертификации СМК (заявка, извещения о результатах рассмотрения заявки на сертификацию СМК, плана аудита системы менеджмента качества, чек-лист и т.д.).
ПК-8	Способен осуществлять мероприятия по подтверждению соответствия системы управления качеством организации	ПК-8.1 Осуществляет проведение внутренних аудитов системы управления качеством организации и внешних аудитов систем	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и ответственность лица, управляющего программой аудита; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять идентификацию ресурсов для программы аудита;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		качества предприятий-поставщиков	Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками самостоятельно выполнять поиск и анализ документации
		ПК-8.2 Обеспечивает проведение внешних аудитов системы управления качеством организации	Знать: - руководящие указания по планированию и проведению аудита. Уметь: - осуществлять разработку методов для измерения результативности и эффективности каждого процесса; Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками проектного расчета
		ПК-8.3 Составляет и представляет руководству организации отчеты о результатах проведения внутренних и внешних аудитов системы управления качеством	Знать: - организационно-технические методы ССК Уметь: - применять результаты измерений процессов для определения результативности и эффективности каждого процесса. Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками расчета показателей
ПК-11	Способен осуществлять работы по контролю обновлений продукции, подготовке её к аттестации и сертификации	ПК-10.1 Осуществляет анализ современных нормативных документов в сфере технического контроля качества продукции	Знать: - перечень и основное содержание НТД Уметь: - выполнять анализ современных нормативных документов Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками анализа современных нормативных документов
		ПК-10.2	Знать:

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		Проводит анализ процессов контроля качества продукции на наукоёмких производствах, а также используемых средств измерений и контроля	- методы расчета и выбора показателей Уметь: - выполнять расчет, анализ и выбор показателей Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками расчета, анализа и выбора показателей
		ПК-10.3 Осуществляет деятельность по организации разработки и внедрения современных методов и средств технического контроля качества продукции	Знать: - основы прогнозирования надежности ССК Уметь: - применять методы оценки уровня ССК Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками применения методов оценки уровня ССК

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

«Дисциплина «Сертификация систем качества» является элективной дисциплиной, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 27.04.02 Управление качеством, направленность (профиль) "Управление наукоёмкими производствами". Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Правовые основы оценки соответствия	Национальные, региональные, международные стандарты в области оценки соответствия. Основные понятия в области сертификации систем качества.
2	Цели, область и объекты сертификации СМК	Степень соответствия СМК требованиям. Определение объектов и проверка области применения СМК.
3	Процессы сертификации СМК. Порядок проведения сертификации систем качества.	Этапы работ. Организация работ. Формирование комиссии по сертификации. Анализ документов СМК проверяемой организации. Разработка плана аудита.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел, темы дисциплины	Виды учебной деятельности	Учебно-методи-	Формы текущего контроля	Компетенции
-------	-------------------------	---------------------------	----------------	-------------------------	-------------

		Лек.	Лаб.	Пр.	ческие ма- териалы	успеваемости (по неделям се- местра)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Правовые основы оценки соответствия Национальные, региональные, международные стандарты в области оценки соответствия. Основные понятия в области сертификации систем качества.	-	-	1	У1 У2 У3	С5	ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-11
2	Цели, область и объекты сертификации СМК Степень соответствия СМК требованиям. Определение объектов и проверка области применения СМК.	-	-	8	У1 У2 У3	С10	ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-11
3	Процессы сертификации СМК. Порядок проведения сертификации систем качества. Этапы работ. Организация работ. Формирование комиссии по сертификации. Анализ документов СМК проверяемой организации. Разработка плана аудита.	-	-	2,3, 4,5, 6,7, 9	У1 У2 МУ1 МУ2 МУ3	С15, К18	ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-11

С – собеседование, К – контрольная работа

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№ п/п	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Изучение стандартов в области оценки соответствия СМК	2
2	Обеспечение идентификации процессов системы менеджмента качества при сертификации СМК	2
3	Процесс сертификации системы менеджмента качества Организационный этап работ	2

№ п/п	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
4	Процесс сертификации системы менеджмента качества Проведение первого этапа аудита	2
5	Процесс сертификации системы менеджмента качества Подготовка и проведение второго этапа аудита	2
6	Процесс сертификации системы менеджмента качества Завершение сертификации, регистрация и выдача сертификата соответствия системы менеджмента качества	2
7	Процесс сертификации системы менеджмента качества Инспекционный контроль сертифицированной системы менеджмента качества	2
8	Уровни измерения процесса	2
9	Планы и программы проверок процессов СМК	2
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Правовые основы оценки соответствия	6 неделя	20
3	Процессы сертификации СМК. Порядок проведения сертификации систем качества.	9 неделя	51,9
Итого			71,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным

ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
 - путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
 - путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - заданий для самостоятельной работы;
 - тем рефератов и докладов;
 - тем курсовых работ и проектов и методические рекомендации по их выполнению;
 - вопросов к экзаменам и зачетам;
 - методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.
- полиграфическим центром (типографией) университета*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
 - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами предприятий и организаций г. Курска и Курской области

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Правовые основы оценки соответствия	Разбор конкретных ситуаций	4
2	Цели, область и объекты сертификации СМК	Разбор конкретных ситуаций	6
	Процессы сертификации СМК. Порядок проведения сертификации систем качества.	Разбор конкретных ситуаций	6
Итого:			16

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-5 – Способен организовывать работы по функционированию, документированию, сопровождению и совершенствованию системы управления качеством продукции и услуг в организации	Информационная поддержка жизненного цикла продукции	Философские проблемы науки и техники, Сертификация систем качества	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-7 – Способен анализировать показатели качества продукции и услуг, разрабатывать нормативно-техническую документацию в рамках проведения процедур подтверждения соответствия		Современные проблемы стандартизации и метрологии Практика по получению первичных профессиональных умений и знаний Сертификация систем качества Сертификация предприятий по безопасности и экологичности	Преддипломная практика
ПК-8 – Способен осуществлять мероприятия по подтверждению соответствия системы управления качеством организации		Организационно-экономическое проектирование инновационных процессов	Преддипломная практика Сертификация систем качества

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-11 – Способен осуществлять работы по контролю обновлений продукции, подготовке её к аттестации и сертификации	Управление промышленной безопасностью Моделирование систем качества Информационные технологии управления	Организационно-экономическое проектирование инновационных процессов	Сертификация систем качества Компьютерное исследование производственных и технологических процессов Системы защиты информации Математическая логика и теория алгоритмов Преддипломная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-5/ основной	ПК-5.1 Анализирует действующую в организации систему управления качеством, устанавливает направления по её совершенствованию в соответствии с политикой в области качества и стратегией развития организации ПК-5.2 Обеспечивает документирование и сопровождение системы управления качеством продукции,	Знать - цели, область и объекты сертификации СМК Уметь - пользоваться нормативной базой по сертификации СМК Владеть - методами поиска актуальной научно-технической информации по вопросам сертификации СМК	Знать - цели, область и объекты сертификации СМК - основные понятия в области сертификации систем качества Уметь - пользоваться нормативной базой по сертификации СМК; - самостоятельно осваивать информацию в ходе	Знать - цели, область и объекты сертификации СМК - основные понятия в области сертификации систем качества; - правовые основы оценки соответствия Уметь - пользоваться нормативной базой по сертификации СМК;

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	работ и услуг в организации ПК-5.3 Осуществляет координацию деятельности подразделений и обучение персонала в области управления качеством, подготавливает и представляет руководству организации отчёты о функционировании и совершенствовании системы управления качеством		подготовки к практическим занятиям и при выполнении самостоятельной работы Владеть - методами поиска актуальной научно-технической информации по вопросам сертификации СМК	- осуществлять анализ зарубежного опыта по вопросам сертификации СМК; - самостоятельно осваивать информацию в ходе подготовки к практическим занятиям и при выполнении самостоятельной работы Владеть - методами поиска актуальной научно-технической информации по вопросам сертификации СМК
ПК-7/ основной	ПК-7.1 Проводит анализ показателей качества продукции и услуг при проведении процедур подтверждения соответствия ПК-7.2 Разрабатывает нормативно-техническую документацию в сфере подтверждения соответствия продукции и услуг в организации ПК-7.3 Составляет и представляет руководству организации отчеты о результатах проведения процедур подтверждения соответствия продукции и услуг	Знать - критерии определения численности и состава комиссии по сертификации Уметь - осуществлять планирование аудита СМК Владеть - знаниями по обеспечению полной компетентности комиссии, достаточной для проведения конкретного аудита	Знать - требования к формированию комиссии по сертификации СМК; - руководящие указания по планированию и проведению аудита Уметь - осуществлять планирование аудита СМК; - распределять обязанности по аудиту между членами комиссии Владеть - знаниями по обеспечению полной компетентности комиссии,	Знать - требования к формированию комиссии по сертификации СМК; - руководящие указания по планированию и проведению аудита; - цели проведения предварительного совещания при сертификационном аудите СМК Уметь - осуществлять планирование аудита СМК; - распределять обязанности по аудиту между членами комиссии; Владеть

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>достаточной для проведения конкретного аудита</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями о целях установления первоначального контакта с проверяемой организацией при сертификации 	<ul style="list-style-type: none"> - знаниями по обеспечению полной компетентности комиссии, достаточной для проведения конкретного аудита; - принципами проведения аудита; - знаниями о целях установления первоначального контакта с проверяемой организацией при сертификации
ПК-8/начальный	<p>ПК-8.1 Осуществляет проведение внутренних аудитов системы управления качеством организации и внешних аудитов систем качества предприятий-поставщиков</p> <p>ПК-8.2 Обеспечивает проведение внешних аудитов системы управления качеством организации</p> <p>ПК-8.3 Составляет и представляет руководству организации отчеты о результатах проведения внутренних и внешних аудитов системы управления качеством</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок создания и регистрации добровольной системы сертификации <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативными документами в области оценки соответствия СМК <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оформления комплекта документов для сертификации СМК (заявка, извещения о результатах рассмотрения заявки на сертификацию СМК, плана аудита системы менеджмента качества, чек-лист и т.д.) 	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок создания и регистрации добровольной системы сертификации - типовую структуру системы сертификации и ее участников <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативными документами в области оценки соответствия СМК <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оформления комплекта документов для сертификации СМК (заявка, извещения о результатах рассмотрения заявки на сертификацию СМК, плана аудита системы менеджмента качества, чек-лист и т.д.) 	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок создания и регистрации добровольной системы сертификации; - типовую структуру системы сертификации и ее участников; - процедуры сертификации в соответствии с действующим законодательством, требованиями сертификации ГОСТ Р, правилами Госстандарта; - порядок аккредитации органов по сертификации в РФ <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативными документами в области оценки соответствия СМК <p>Владеть</p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				- навыками оформления комплекта документов для сертификации СМК (заявка, извещения о результатах рассмотрения заявки на сертификацию СМК, плана аудита системы менеджмента качества, чек-лист и т.д.)

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-11 / Завершающий	<p>ПК-11.1 Осуществляет контроль сроков обновления продукции, а также работ по подготовке и проведению аттестации продукции</p> <p>ПК-11.2 Выполняет работы по организации и контролю подготовки к процедуре проведения сертификации продукции</p> <p>ПК-11.3 Участвует в выполнении планов совершенствования наукоёмкого производства, новых техники и технологий, координирует взаимодействия структурных подразделений организации по повышению качества изготавливаемой продукции</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и ответственность лица, управляющего программой аудита <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять идентификацию и оценку рисков программы аудита <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки целей программы аудита <p>СМК</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок создания и ведения Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов, а также правила пользования этим фондом <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные информационные системы обработки данных, управления, экспертных систем при подготовке и проведении сертификации <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями о графическом моделировании процессов и процедур с 	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и ответственность лица, управляющего программой аудита; - руководящие указания по планированию и проведению аудита <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять идентификацию и оценку рисков программы аудита; - осуществлять разработку методов для измерения результативности и эффективности каждого процесса <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения целей, области и критериев для конкретного аудита <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок создания и ведения Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов, а также правила пользования этим фондом; - функционирование единой информационной системы, предназначенной для обеспечения заинтересованных лиц информацией о 	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и ответственность лица, управляющего программой аудита; - руководящие указания по планированию и проведению аудита <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять идентификацию и оценку рисков программы аудита - осуществлять идентификацию ресурсов для программы аудита; - осуществлять разработку методов для измерения результативности и эффективности каждого процесса; - применять результаты измерений процессов для определения результативности и эффективности каждого процесса <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения целей, области и критериев для конкретного аудита <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок создания и ведения Федерального информационного фонда технических регламентов и

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		использованием программных продуктов	документах, входящих в состав Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов Уметь - использовать современные информационные системы обработки данных, управления, экспертных систем при подготовке и проведении сертификации Владеть - знаниями о графическом моделировании процессов и процедур с использованием программных продуктов	стандартов, а также правила пользования этим фондом; - функционирование единой информационной системы, предназначенной для обеспечения заинтересованных лиц информацией о документах, входящих в состав Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов Уметь - использовать современные информационные системы обработки данных, управления, экспертных систем при подготовке и проведении сертификации Владеть - знаниями о графическом моделировании процессов и процедур с использованием программных продуктов

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ задания	
1	Правовые основы оценки соответствия Национальные, региональные, международные стандарты в области оценки соответствия. Основные понятия в области сертификации систем качества.	ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-11	СРС, Пр1	Вопросы для коллоквиума	1-10	Согласно табл. 7.4
				Контрольные вопросы к Пр1	1-10	
2	Цели, область и объекты сертификации СМК Степень соответствия СМК требованиям. Определение объектов и проверка области применения СМК.	ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-11	СРС Пр8	Вопросы для коллоквиума	1-15	Согласно табл. 7.4
				Контрольные вопросы к Пр8	1-4	
3	Процессы сертификации СМК. Порядок проведения сертификации систем качества. Этапы работ. Организация работ. Формирование комиссии по сертификации. Анализ документов СМК проверяемой организации. Разработка плана аудита.	ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-11	СРС Пр2, Пр3, Пр4, Пр5, Пр6, Пр7, Пр9	Вопросы для коллоквиума	1-9	Согласно табл. 7.4
				Контрольная работа	1-4	
				Контрольные вопросы к Пр2	1-3	
				Контрольные вопросы к Пр3	1-4	
				Контрольные вопросы к Пр4	1-3	
				Контрольные вопросы к Пр5	1-6	
				Контрольные вопросы к Пр6	1-5	
				Контрольные вопросы к Пр7	1-5	
				Контрольные вопросы к Пр9	1-3	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) 2 «Цели, область и объекты сертификации СМК»

1. С какой целью проводится сертификация систем менеджмента качества (СМК).
2. Объекты аудита при сертификации СМК.
3. Что может входить в область сертификации СМК.
4. Каким документом определяется область распространения СМК.

Задание для контрольной работы

Вариант 3. Сертификация системы менеджмента качества опытно-конструкторского бюро.

Задание 1. Подготовить комплект документов для сертификации системы менеджмента качества (по ГОСТ Р 55568):

- заявка на проведение сертификации СМК,
- форма регистрации несоответствия,
- план аудита СМК,
- чек-лист аудита.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методических материалах (комплексе) дисциплины.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Орган по сертификации, проводящий сертификацию систем качества, является _____ стороной

Задание в открытой форме:

Любые разногласия по выводам аудита должны быть разрешены до заключительного _____

Задание на установление правильной последовательности,

Укажите правильную последовательность действий при проведении сертификации систем менеджмента или ее этапа

Задание на установление соответствия:

Соотнесите выполняемые действия с этапом сертификации систем менеджмента

Компетентностно-ориентированная задача:

Оформите заявку на проведение сертификации системы менеджмента качества по прилагаемой форме.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 - Контроль изучения дисциплины

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие № 1 «Изучение стандартов в области оценки соответствия СМК»	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 90%
Практическое занятие № 2 «Обеспечение идентификации процессов системы менеджмента качества при сертификации СМК»	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 90%
Практическое занятие № 3 «Процесс сертификации системы менеджмента качества Организационный этап работ»	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 90%
Практическое занятие № 4 «Процесс сертификации системы менеджмента качества Проведение первого этапа аудита»	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 90%
Практическое занятие № 5 «Процесс сертификации системы менеджмента качества Подготовка и проведение второго этапа аудита»	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 90%
Практическое занятие № 6 «Процесс сертификации системы менеджмента качества Завершение сертификации, регистрация и выдача сертификата соответствия системы менеджмента качества»	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 90%
Практическое занятие № 7 «Процесс сертификации системы менеджмента качества Инспекционный контроль сертифицированной системы менеджмента качества»	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 90%
Практическое занятие № 8 «Уровни измерения процесса»	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 90%
Практическое занятие № 9 «Планы и программы проверок	1	Выполнил,	3	Выполнил,

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
процессов СМК»		доля правильных ответов менее 50%		доля правильных ответов более 90%
КИТМ	0	Материал не усвоен, правильные ответы на вопросы не даны	8	Материал усвоен, даны правильные ответы на все вопросы
Контрольная работа	0	Выполнил	8	Не выполнил
Итого	18		48	
Посещаемость	0	Отсутствовал на всех занятиях	16	Присутствовал на всех занятиях
Зачет	18		36	
Итого	36		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Бабийчук О.Л. Сертификация систем менеджмента качества [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Л. Бабийчук, О.Л. Морозова, Юго-Зап. гос. ун-т. Курск: ЮЗГУ, 2011. - 107 с.

2. Бабийчук О.Л. Сертификация систем менеджмента качества [Текст]: учебное пособие / О.Л. Бабийчук, О.Л. Морозова, Юго-Зап. гос. ун-т. Курск: ЮЗГУ, 2011. - 107 с.

3. Куприянова И. Ю. Организация систем менеджмента согласно международному стандарту ИСО 22000 [Текст] : учебное пособие / Ирина Юрьевна Куприянова; Юго-Западный гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2012. - 206 с.

4. Куприянова И. Ю. Организация систем менеджмента согласно международному стандарту ИСО 22000 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ирина Юрьевна Куприянова; Юго-Западный гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2012. - 206 с.

5. Лифиц И. М. Конкурентоспособность товаров и услуг [Текст] : учебник для бакалавров / И. М. Лифиц ; Рос. гос. торг.-экон. ун-т. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2014. - 437 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Лифиц И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия [Текст]: учебник / И.М. Лифиц. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт: Высшее образование, 2009. - 315 с.

2. Системы, методы и инструменты менеджмента качества [Текст]: учебник / под ред. М. М. Кане. - СПб.: Питер, 2009. - 560 с

3. Ковалев А. И. Менеджмент качества. Много в немногих словах [Текст] / А. И. Ковалев. - М.: Стандарты и качество, 2007. - 136 с

4. Бузов Б. А. Управление качеством продукции. Технический регламент, стандартизация и сертификация [Текст]: учебное пособие. - 3-е изд., доп. - М.: Академия, 2008. - 176 с.

5. Крылова Г. Д. Основы стандартизации, сертификации, метрологии [Текст]: учебник / Г. Д. Крылова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2005. - 671с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Совместимость системы менеджмента на базе ИСО 22000 с другими системами менеджмента [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению лабораторной работы для студентов направления подготовки 221700 Стандартизация и метрология / ЮЗГУ ; сост. : И. Ю. Куприянова, Е. В. Солнцева. - Курск: ЮЗГУ, 2012. - 21 с.

2. Документирование и управление процессами системы менеджмента качества [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению практической работы для студентов всех направлений и специальностей, изучающих дисциплины «Системы качества» и «Основы обеспечения качества» / ЮЗГУ ; сост. О. Г. Меньшикова. - Курск: ЮЗГУ, 2014. – 7 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

ГОСТ Р 55568-2013 Порядок сертификации систем менеджмента качества и систем экологического менеджмента [Текст]. Введ. 2014-02-01М: Стандартиформ, 2014. – 58 с.

ГОСТ Р ИСО 19011-2012 Рекомендации по аудиту систем менеджмента [Текст]. Введ. 2013-02-01М: Стандартиформ, 2013. – 35 с.

ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования [Текст]. Введ. 2013-01-01М: Стандартиформ, 2013. – 23 с.

ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2012 Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента [Текст]. Введ. 2013-02-01М: Стандартиформ, 2013. – 38 с.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. [http:// window.edu.ru](http://window.edu.ru) – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
2. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Сертификация систем качества» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, опросов, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: привлечение студентов к творческому процессу, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных занятий, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании), дискуссиях. Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» составляет значительную часть самостоятельной работы студента.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно знакомиться с соответствующими разделами учебника (пособия), читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить

нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Сертификация систем качества» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Сертификация систем качества» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры УКМиС, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска, а также презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук). Экран на штативе ScreenMedia Apollo -T150*150 MW/STM-1101, проектор Acer X1261P (3D), ноутбук Acer ASPIRE One AO 725; мультимедиа центр: ноутбук Asus X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+(39945,45)

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие

иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего из- менения
	изме- ненных	замене- нных	аннулиро- ванных	но- вых			