

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 13.02.2025 12:37:52
Уникальный программный идентификатор документа: 9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

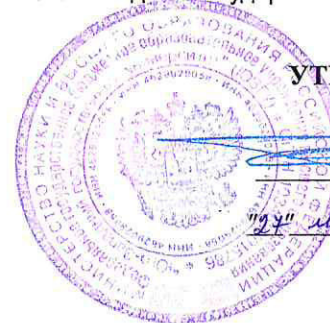
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Юго-Западный государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 9 от 27.03.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Емельянов С.Г.

"27" марта 2024 г.

38.03.03

38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) "Управление персоналом организации"

Кафедра: Экономики, управления и аудита
Факультет: Экономики и менеджмента

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Форма обучения: Очно-заочная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 955 от 12.08.2020

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
33	СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)
33.012	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА (РЕКРУТЕР)

Типы задач профессиональной деятельности

информационно-аналитический
организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 / Локтионова О.Г./

Начальник УМУ

 / Протасов В.В./

Декан

 / Ткачева Т.Ю./

Зав. кафедрой

 / Бессонова Е.А./

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	-
Б1.О.10	Математический анализ	
Б1.О.19	Статистика	
Б1.О.20	Методы и модели в экономике	
Б1.О.27	Системный анализ в управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.2	Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	-
Б1.О.10	Математический анализ	
Б1.О.19	Статистика	
Б1.О.20	Методы и модели в экономике	
Б1.О.27	Системный анализ в управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.3	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	-
Б1.О.19	Статистика	
Б1.О.20	Методы и модели в экономике	
Б1.О.27	Системный анализ в управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.4	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.27	Системный анализ в управлении	
Б1.О.32	Социология	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.5	Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.14	Право	
Б1.О.17	Гражданское право	
Б1.О.24	Трудовое право	
Б1.О.27	Системный анализ в управлении	
Б1.О.32	Социология	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	-
Б1.О.22	Теория управления организацией	
Б1.О.31	Управление персоналом в проектной деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.2	Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	-
Б1.О.22	Теория управления организацией	
Б1.О.31	Управление персоналом в проектной деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.3	Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	-
Б1.О.22	Теория управления организацией	
Б1.О.31	Управление персоналом в проектной деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.4	В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	-
Б1.О.14	Право	
Б1.О.22	Теория управления организацией	
Б1.О.31	Управление персоналом в проектной деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.5	Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	-
Б1.О.22	Теория управления организацией	
Б1.О.31	Управление персоналом в проектной деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	-
Б1.О.28	Корпоративные кадровые стратегии	
Б1.О.32	Социология	
Б1.В.05	Корпоративная культура	
Б1.В.13	Лидерство и управление командой	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.2	При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	-
Б1.О.28	Корпоративные кадровые стратегии	
Б1.О.32	Социология	
Б1.В.05	Корпоративная культура	
Б1.В.13	Лидерство и управление командой	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.3	Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	-
Б1.О.28	Корпоративные кадровые стратегии	
Б1.О.32	Социология	
Б1.В.05	Корпоративная культура	
Б1.В.13	Лидерство и управление командой	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.4	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	-
Б1.О.28	Корпоративные кадровые стратегии	
Б1.О.32	Социология	
Б1.В.05	Корпоративная культура	
Б1.В.13	Лидерство и управление командой	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.5	Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	-
Б1.О.13	Культура речи и деловое общение	
Б1.О.28	Корпоративные кадровые стратегии	
Б1.О.32	Социология	
Б1.В.05	Корпоративная культура	
Б1.В.13	Лидерство и управление командой	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК

Индекс	Содержание	Тип
УК-4.1	Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.13	Культура речи и деловое общение	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.2	Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.13	Культура речи и деловое общение	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.3	Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.13	Культура речи и деловое общение	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.4	Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.13	Культура речи и деловое общение	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития	-
Б1.О.02	История России	
Б1.О.11	Экономическая география и регионалистика	
Б1.О.34	Основы российской государственности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.2	Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.13	Культура речи и деловое общение	
Б1.О.23	Психология и конфликтология	
Б1.О.34	Основы российской государственности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.3	Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	-
Б1.О.01	Философия	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.02	История России	
Б1.О.13	Культура речи и деловое общение	
Б1.О.23	Психология и конфликтология	
Б1.О.34	Основы российской государственности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	-
Б1.О.23	Психология и конфликтология	
Б1.В.01	Планирование профессиональной карьеры	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.2	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	-
Б1.О.23	Психология и конфликтология	
Б1.В.01	Планирование профессиональной карьеры	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.3	Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	-
Б1.О.07	Экономическая культура и финансовая грамотность	
Б1.О.23	Психология и конфликтология	
Б1.В.01	Планирование профессиональной карьеры	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	-
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
Б1.О.21	Основы управления персоналом	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФКиС.ДВ.01.01	Базовые физкультурно-спортивные виды	
ФКиС.ДВ.01.02	Новые физкультурно-спортивные виды	
ФКиС.ДВ.01.03	Практическая физическая культура для специальной группы	
ФКиС.ДВ.01.04	Адаптивная физическая культура	
УК-7.2	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	-
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
Б1.О.21	Основы управления персоналом	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФКиС.ДВ.01.01	Базовые физкультурно-спортивные виды	
ФКиС.ДВ.01.02	Новые физкультурно-спортивные виды	
ФКиС.ДВ.01.03	Практическая физическая культура для специальной группы	
ФКиС.ДВ.01.04	Адаптивная физическая культура	
УК-7.3	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	-
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
Б1.О.21	Основы управления персоналом	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФКиС.ДВ.01.01	Базовые физкультурно-спортивные виды	
ФКиС.ДВ.01.02	Новые физкультурно-спортивные виды	
ФКиС.ДВ.01.03	Практическая физическая культура для специальной группы	
ФКиС.ДВ.01.04	Адаптивная физическая культура	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	-
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.17	Основы безопасности труда	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.2	Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	-
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.17	Основы безопасности труда	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.3	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	-
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.17	Основы безопасности труда	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.4	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	-
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.17	Основы безопасности труда	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.5	Анализирует современные экологические проблемы и причины их возникновения как показатели нарушения принципов устойчивого развития общества	-
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.17	Основы безопасности труда	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах	-
Б1.О.06	Основы инклюзивного образования	
Б1.В.05	Корпоративная культура	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9.2	Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	-
Б1.О.06	Основы инклюзивного образования	
Б1.В.05	Корпоративная культура	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	-
Б1.О.07	Экономическая культура и финансовая грамотность	
Б1.О.08	Введение в экономику	
Б1.О.09	Теория макроэкономических систем	
Б1.О.11	Экономическая география и регионалистика	
Б1.О.18	Экономика организации (предприятия)	
Б1.О.25	Экономика и социология труда	
Б1.О.32	Социология	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки	-
Б1.О.07	Экономическая культура и финансовая грамотность	
Б1.О.08	Введение в экономику	
Б1.О.09	Теория макроэкономических систем	
Б1.О.18	Экономика организации (предприятия)	
Б1.О.25	Экономика и социология труда	
Б1.О.32	Социология	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
УК-11.1	Анализирует гуманитарные и правовые последствия экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	-
Б1.О.07	Экономическая культура и финансовая грамотность	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.14	Право	
Б1.О.17	Гражданское право	
Б1.О.24	Трудовое право	
Б1.О.32	Социология	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11.2	Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	-
Б1.О.14	Право	
Б1.О.17	Гражданское право	
Б1.О.24	Трудовое право	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК
ОПК-1.1	Демонстрирует знание современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства	-
Б1.О.08	Введение в экономику	
Б1.О.09	Теория макроэкономических систем	
Б1.О.11	Экономическая география и регионалистика	
Б1.О.18	Экономика организации (предприятия)	
Б1.О.22	Теория управления организацией	
Б1.О.23	Психология и конфликтология	
Б1.О.25	Экономика и социология труда	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.2	Решает профессиональные задачи в работе с персоналом с применением экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических знаний	-
Б1.О.08	Введение в экономику	
Б1.О.09	Теория макроэкономических систем	
Б1.О.11	Экономическая география и регионалистика	
Б1.О.18	Экономика организации (предприятия)	
Б1.О.22	Теория управления организацией	
Б1.О.23	Психология и конфликтология	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.3	Использует российское законодательство в профессиональной деятельности	-
Б1.О.14	Право	
Б1.О.17	Гражданское право	
Б1.О.24	Трудовое право	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК
ОПК-2.1	Осуществляет аргументированный выбор методов сбора данных для решения задач в сфере управления персоналом	-
Б1.О.19	Статистика	
Б1.О.26	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	
Б1.О.27	Системный анализ в управлении	
Б1.О.33	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.2	Выбирает методы для обработки данных в соответствии с поставленными задачами в сфере управления персоналом	-
Б1.О.19	Статистика	
Б1.О.25	Экономика и социология труда	
Б1.О.26	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	
Б1.О.27	Системный анализ в управлении	
Б1.О.33	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.3	Анализирует требуемые данные для решения задач в сфере управления персоналом	-
Б1.О.19	Статистика	
Б1.О.26	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	
Б1.О.27	Системный анализ в управлении	
Б1.О.33	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК
ОПК-3.1	Разрабатывает мероприятия по реализации стратегии управления персоналом	-
Б1.О.21	Основы управления персоналом	
Б1.О.28	Корпоративные кадровые стратегии	
Б1.О.30	Организация предпринимательской деятельности	
Б1.О.32	Социология	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.2	Обеспечивает документационное сопровождение мероприятий по реализации стратегии управления персоналом	-
Б1.О.21	Основы управления персоналом	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.28	Корпоративные кадровые стратегии	
Б1.О.30	Организация предпринимательской деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.3	Оценивает организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом	-
Б1.О.21	Основы управления персоналом	
Б1.О.28	Корпоративные кадровые стратегии	
Б1.О.30	Организация предпринимательской деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК
ОПК-4.1	Применяет современные технологии оперативного управления персоналом	-
Б1.О.21	Основы управления персоналом	
Б1.О.29	Управление персоналом в системе менеджмента качества	
Б1.О.30	Организация предпринимательской деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.2	Осуществляет документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом	-
Б1.О.21	Основы управления персоналом	
Б1.О.29	Управление персоналом в системе менеджмента качества	
Б1.О.30	Организация предпринимательской деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.3	Использует современные методы оперативного управления персоналом	-
Б1.О.21	Основы управления персоналом	
Б1.О.29	Управление персоналом в системе менеджмента качества	
Б1.О.30	Организация предпринимательской деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
ОПК-5.1	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации	-
Б1.О.12	Информатика	
Б1.О.15	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б1.О.16	Защита информации	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.2	Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий и программных средств	-
Б1.О.12	Информатика	
Б1.О.15	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б1.О.16	Защита информации	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.3	Выбирает современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач	-
Б1.О.12	Информатика	
Б1.О.15	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б1.О.16	Защита информации	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
ОПК-6.1	Ориентируется в современных информационных технологиях	-
Б1.О.12	Информатика	
Б1.О.15	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б1.О.16	Защита информации	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.2	Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	-
Б1.О.12	Информатика	
Б1.О.15	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б1.О.16	Защита информации	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.3	Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.12	Информатика	
Б1.О.15	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б1.О.16	Защита информации	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	информационно-аналитический	
ПК-1	Способен определять потребность в трудовых ресурсах, составлять профиль должности и анализировать рынок труда в соответствии с картой поиска кандидатов	ПК
ПК-1.1	Составляет профиль должности на основе анализа плана работодателя по найму кандидатов	-
Б1.В.02	Рынок труда	
Б1.В.06	Рекрутмент	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.2	Предлагает технологии, ресурсы и сроки поиска и привлечения кандидатов в соответствии с требованиями работодателями	-
Б1.В.02	Рынок труда	
Б1.В.06	Рекрутмент	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.3	Осуществляет сбор и анализ информации о рынке труда в соответствии с картой поиска кандидатов	-
Б1.В.02	Рынок труда	
Б1.В.06	Рекрутмент	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен осуществлять кадровое планирование и бюджетирование, аудит и контроллинг персонала	ПК
ПК-2.1	Осуществляет кадровое планирование и бюджетирование персонала	-
Б1.В.09	Кадровое планирование и бюджетирование	
Б1.В.16	Основы кадрового аудита и контроллинга	
Б1.В.ДВ.03.01	Разработка управленческих решений	
Б1.В.ДВ.03.02	Технологии и методы принятия кадровых решений	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.2	Осуществляет аудит и контроллинг персонала	-
Б1.В.09	Кадровое планирование и бюджетирование	
Б1.В.16	Основы кадрового аудита и контроллинга	
Б1.В.ДВ.03.01	Разработка управленческих решений	
Б1.В.ДВ.03.02	Технологии и методы принятия кадровых решений	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.3	Оценивает эффективность системы управления персоналом	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.09	Кадровое планирование и бюджетирование	
Б1.В.16	Основы кадрового аудита и контроллинга	
Б1.В.ДВ.03.01	Разработка управленческих решений	
Б1.В.ДВ.03.02	Технологии и методы принятия кадровых решений	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-3	Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом организации	ПК
ПК-3.1	Осуществляет сбор, обработку и анализ информации о потребностях в персонале в соответствии с планами, стратегиями и структурами организации	-
Б1.В.02	Рынок труда	
Б1.В.06	Рекрутмент	
Б1.В.08	Маркетинг персонала	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.2	Применяет способы и методы привлечения, подбора и отбора персонала, соответствующего требованиям организации	-
Б1.В.02	Рынок труда	
Б1.В.06	Рекрутмент	
Б1.В.08	Маркетинг персонала	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.3	Анализирует процессы документооборота и разработки локальных актов по вопросам обеспечения персоналом	-
Б1.В.02	Рынок труда	
Б1.В.03	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.06	Рекрутмент	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала	ПК
ПК-4.1	Разрабатывает план оценки и аттестации персонала в соответствии с целями организации	-
Б1.В.09	Кадровое планирование и бюджетирование	
Б1.В.15	Оценка и аттестация персонала	
Б1.В.16	Основы кадрового аудита и контроллинга	
Б1.В.ДВ.01.01	Управленческий и кадровый учет	
Б1.В.ДВ.01.02	Информационные технологии 1С в управлении персоналом	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.2	Оценивает динамику производительности, интенсивности и эффективности труда персонала	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.09	Кадровое планирование и бюджетирование	
Б1.В.15	Оценка и аттестация персонала	
Б1.В.16	Основы кадрового аудита и контроллинга	
Б1.В.ДВ.01.01	Управленческий и кадровый учет	
Б1.В.ДВ.01.02	Информационные технологии 1С в управлении персоналом	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.3	Анализирует результаты оценки и аттестации персонала для предложений и рекомендаций руководству и персоналу	-
Б1.В.09	Кадровое планирование и бюджетирование	
Б1.В.15	Оценка и аттестация персонала	
Б1.В.16	Основы кадрового аудита и контроллинга	
Б1.В.ДВ.01.01	Управленческий и кадровый учет	
Б1.В.ДВ.01.02	Информационные технологии 1С в управлении персоналом	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.4	Анализирует процессы документооборота и разработки локальных актов при проведении оценки и аттестации персонала	-
Б1.В.03	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.15	Оценка и аттестация персонала	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен организовывать и проводить мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	ПК
ПК-5.1	Осуществляет разработку планов и мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	-
Б1.В.01	Планирование профессиональной карьеры	
Б1.В.04	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.В.08	Маркетинг персонала	
Б1.В.11	Коучинг персонала	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5.2	Анализирует уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала для составления индивидуальных планов карьерного развития работников	-
Б1.В.01	Планирование профессиональной карьеры	
Б1.В.04	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.В.08	Маркетинг персонала	
Б1.В.11	Коучинг персонала	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5.3	Анализирует процессы документооборота и разработки локальных актов по развитию и профессиональной карьере персонала	-
Б1.В.01	Планирование профессиональной карьеры	
Б1.В.03	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.11	Коучинг персонала	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Способен организовать обучение, адаптацию и стажировку персонала в соответствии с целями организации	ПК
ПК-6.1	Разрабатывает мероприятия обучения персонала в соответствии с потребностями организации	-
Б1.В.04	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.В.07	Обучение и развитие персонала	
Б1.В.10	Организация производства	
Б1.В.11	Коучинг персонала	
Б1.В.17	Основы безопасности труда	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6.2	Разрабатывает предложения по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала организации	-
Б1.В.07	Обучение и развитие персонала	
Б1.В.10	Организация производства	
Б1.В.11	Коучинг персонала	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6.3	Анализирует процессы документооборота и разработки локальных актов по обучению, адаптации и стажировке персонала	-
Б1.В.03	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.07	Обучение и развитие персонала	
Б1.В.11	Коучинг персонала	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен осуществлять деятельность по организации, оплате и материальному стимулированию труда персонала	ПК
ПК-7.1	Разрабатывает систему оплаты и материального стимулирования труда персонала	-
Б1.В.04	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.В.12	Организация, нормирование и оплата труда	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление вовлеченностью персонала	
Б1.В.ДВ.02.02	Внешний и внутренний PR	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-7.2	Разрабатывает систему организации и контроля труда персонала	-
Б1.В.04	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.В.10	Организация производства	
Б1.В.12	Организация, нормирование и оплата труда	
Б1.В.17	Основы безопасности труда	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление вовлеченностью персонала	
Б1.В.ДВ.02.02	Внешний и внутренний PR	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7.3	Анализирует процессы документооборота и разработки локальных актов по организации, оплате и материальному стимулированию труда персонала	-
Б1.В.03	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.12	Организация, нормирование и оплата труда	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление вовлеченностью персонала	
Б1.В.ДВ.02.02	Внешний и внутренний PR	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Способен организовать разработку и реализацию корпоративной социальной политики	ПК
ПК-8.1	Осуществляет разработку корпоративной социальной политики на основе анализа успешных корпоративных практик по организации социального партнерства, социальной ответственности и социальных программ	-
Б1.В.05	Корпоративная культура	
Б1.В.13	Лидерство и управление командой	
Б1.В.14	Корпоративная социальная политика	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление вовлеченностью персонала	
Б1.В.ДВ.02.02	Внешний и внутренний PR	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8.2	Оценивает удовлетворенность персонала социальным развитием организации и эффективность мероприятий корпоративной социальной политики	-
Б1.В.05	Корпоративная культура	
Б1.В.13	Лидерство и управление командой	
Б1.В.14	Корпоративная социальная политика	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление вовлеченностью персонала	
Б1.В.ДВ.02.02	Внешний и внутренний PR	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8.3	Анализирует процессы документооборота и разработки локальных актов по вопросам корпоративной социальной политики	-
Б1.В.03	Документационное обеспечение управления персоналом	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.13	Лидерство и управление командой	
Б1.В.14	Корпоративная социальная политика	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление вовлеченностью персонала	
Б1.В.ДВ.02.02	Внешний и внутренний PR	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'v38.03.03_2024 без ОВР.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2024

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б1.0.01	Философия	УК-1.4; УК-1.5; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.02	История России	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.03	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4
Б1.0.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5
Б1.0.05	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.0.06	Основы инклюзивного образования	УК-9.1; УК-9.2
Б1.0.07	Экономическая культура и финансовая грамотность	УК-6.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1
Б1.0.08	Введение в экономику	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.0.09	Теория макроэкономических систем	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.0.10	Математический анализ	УК-1.1; УК-1.2
Б1.0.11	Экономическая география и регионалистика	УК-5.1; УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.0.12	Информатика	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.13	Культура речи и деловое общение	УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.14	Право	УК-1.5; УК-2.4; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.3
Б1.0.15	Информационные технологии в управлении персоналом	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.16	Защита информации	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.17	Гражданское право	УК-1.5; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.3
Б1.0.18	Экономика организации (предприятия)	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.0.19	Статистика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.0.20	Методы и модели в экономике	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.0.21	Основы управления персоналом	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.0.22	Теория управления организацией	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.0.23	Психология и конфликтология	УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.0.24	Трудовое право	УК-1.5; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.3
Б1.0.25	Экономика и социология труда	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-2.2
Б1.0.26	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.0.27	Системный анализ в управлении	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.0.28	Корпоративные кадровые стратегии	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.0.29	Управление персоналом в системе менеджмента качества	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.0.30	Организация предпринимательской деятельности	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.0.31	Управление персоналом в проектной деятельности	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5
Б1.0.32	Социология	УК-1.4; УК-1.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; ОПК-3.1
Б1.0.33	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.0.34	Основы российской государственности	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'v38.03.03_2024 без ОВР.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2024

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-3; УК-6; УК-8; УК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.В.01	Планирование профессиональной карьеры	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.02	Рынок труда	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.03	Документационное обеспечение управления персоналом	ПК-3.3; ПК-4.4; ПК-5.3; ПК-6.3; ПК-7.3; ПК-8.3
Б1.В.04	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-7.1; ПК-7.2
Б1.В.05	Корпоративная культура	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-9.1; УК-9.2; ПК-8.1; ПК-8.2
Б1.В.06	Рекрутмент	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.07	Обучение и развитие персонала	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.08	Маркетинг персонала	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2
Б1.В.09	Кадровое планирование и бюджетирование	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.10	Организация производства	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.2
Б1.В.11	Коучинг персонала	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.12	Организация, нормирование и оплата труда	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.В.13	Лидерство и управление командой	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Б1.В.14	Корпоративная социальная политика	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Б1.В.15	Оценка и аттестация персонала	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4
Б1.В.16	Основы кадрового аудита и контроллинга	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.17	Основы безопасности труда	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; ПК-6.1; ПК-7.2
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.01	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.01.01	Управленческий и кадровый учет	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.01.02	Информационные технологии 1С в управлении персоналом	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.02	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Б1.В.ДВ.02.01	Управление вовлеченностью персонала	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Б1.В.ДВ.02.02	Внешний и внутренний PR	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.03	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.03.01	Разработка управленческих решений	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.03.02	Технологии и методы принятия кадровых решений	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.4; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'v38.03.03_2024 без ОВР.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2024

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
БЗ	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
БЗ.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
ФКиС	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7
ФКиС		УК-7
ФКиС.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
ФКиС.ДВ.01.01	Базовые физкультурно-спортивные виды	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
ФКиС.ДВ.01.02	Новые физкультурно-спортивные виды	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
ФКиС.ДВ.01.03	Практическая физическая культура для специальной группы	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
ФКиС.ДВ.01.04	Адаптивная физическая культура	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
ФТД	Факультативные дисциплины	

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А	
					Мин.	Макс.	Факт																
	Итого (с факультативами)				195		240	54	27	27	54	27	27	54	27	27	53	27	26	25	25		
	Итого по ОП (без факультативов)				195		240	54	27	27	54	27	27	54	27	27	53	27	26	25	25		
B1	Дисциплины (модули)	60%	40%	10.2%	180		219	54	27	27	51	27	24	51	27	24	53	27	26	10	10		
B1.O	Обязательная часть						131	49	27	22	44	24	20	27	18	9	7	3	4	4	4		
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						88	5		5	7	3	4	24	9	15	46	24	22	6	6		
B2	Практика	50%	50%	0%	9		12				3		3	3		3				6	6		
B2.O	Обязательная часть						6				3		3	3		3							
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						6													6	6		
B3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9													9	9		
ФКиС	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	0%	0%	0%																			
ФКиС																							
ФТД	Факультативные дисциплины																						
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					50.4	-	49.7	57.1	-	57.8	47.7	-	48.9	48.5	-	48.7	46.2	-	46.5		
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					48.3	-	39.5	52.5	-	50.5	51	-	46	44	-	48.5	53	-	52.5		
		в период гос. экзаменов						-			-			-			-			-			
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					9.8	-	11.3	9	-	10.8	8.8	-	10.4	9.4	-	9.9	9.3	-	8		
		элективные дисциплины по физ.к.					0.1	-		0.4	-	0.3		-			-			-			
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					1434.15	-	202.9	161.95	-	194	140.75	-	185.8	149.7	-	176.85	166.85	-	55.35		
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					10.2	-		6.1	-	4.1		-			-			-			
		Блок Б2					40	-			-		24	-		12	-			-	4		
		Блок Б3					10	-			-			-			-			-	10		
		Блок ФКиС					10.2	-		6.1	-	4.1		-			-			-			
		Итого по всем блокам					1494.35	-	202.9	168.05	-	198.1	164.75	-	185.8	161.7	-	176.85	166.85	-	69.35		
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						5	2	3	7	4	3	4	2	2	6	3	3	1	1		
		ЗАЧЕТ (За)						9	4	5	7	4	3	9	5	4	8	4	4	2	2		
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						2	2		1		1	1		1				1	1		
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									2	1	1	2	1	1	2	1	1				
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					43.79%																
		в интерактивной форме					14.9%																
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)					57.1%																	
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					17.59%																	