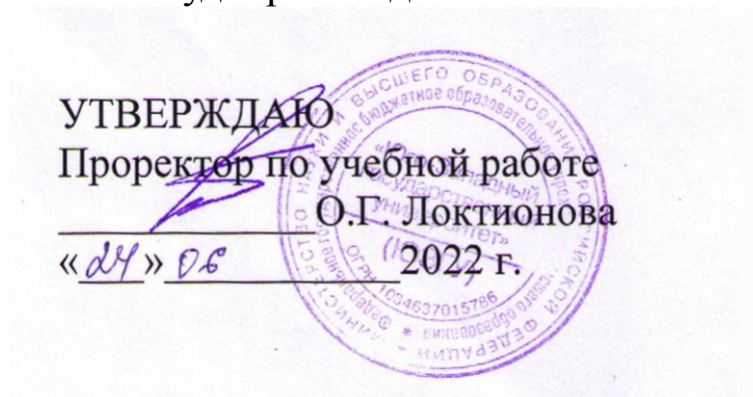


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 13.09.2024 09:57:59  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра финансового права, конституционного, гражданского и  
административного судопроизводства



## ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО

Методические рекомендации по проведению практических  
занятий по направлению подготовки (специальности)  
38.04.01

Курск 2022

УДК 346 (076.5)

Составитель: Е.Н. Воронов

Рецензент

Доктор юридических наук, доцент И.Б.Лагутин

Хозяйственное право: Методические указания для практической работы по изучению дисциплины для студентов всех форм обучения направления подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.:Е.Н.Воронов. Курск, 2022. 14 с. Библиогр.: с. 14.

Методические указания составлены на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.04.01 и рабочей программы дисциплины «Хозяйственное право».

Предназначены для студентов всех форм обучения и будут полезны при организации практической работы при подготовке к занятиям по дисциплине «Хозяйственное право».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать \_\_\_\_\_. Формат 60x84 1/16.

Уел. печ. л. \_\_\_\_\_. Уч.-изд. л. \_\_\_\_\_. Тираж 100 экз. Заказ \_\_\_\_\_

Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

**Методические рекомендации  
по проведению практических занятий по дисциплине  
«Хозяйственное право»**

Преподавание дисциплины «Хозяйственное право» включает в себя чтение лекций и проведение практических занятий. Основная цель лекционных занятий – прежде всего, обозначить тему, ее основные вопросы и проблемы, проблемы, определив студенту направления для дальнейшей работы с учебной и научной литературой, материалами правоприменительной практики. Недопустимо сводить практические занятия к механическому пересказу изложенного лектором на лекционных занятиях. Практические занятия являются средством контроля за усвоением студентами материала, способом проверки самостоятельной работы студента, служат важнейшим индикатором способности студента самостоятельно работать с источниками.

Динамично меняющаяся правовая база создает и определенные трудности в обучении. Поэтому на практических занятиях студентов следует ориентировать не столько на запоминание конкретной нормы права, сколько на понимание того, почему те или иные основополагающие нормы имеют в данное время именно такие формулировки, как они связаны с другими положениями закона, как изменялись в рамках действующего законодательства и какой вид могут приобрести в дальнейшем.

Целесообразно по спорным теоретическим вопросам проводить дискуссии, в ходе которой одна часть студентов отстаивает одну точку зрения, а другая - прямо противоположную, при этом в задачу преподавателя входит подобрать тему для такой дискуссии, предложить студентам примерный список научной литературы для дискуссии. Крайне важно, чтобы свои доводы студенты могли мотивировать ссылками на действующее законодательство и мнения ученых.

Для наиболее плодотворного проведения занятий студентам необходимо самостоятельно заранее, то есть дома, до аудиторных занятий, изучить учебную литературу, нормативные акты, продумать вопросы по соответствующей теме и дать в специальной тетради по практическим занятиям краткие ответы на все

проблемные вопросы соответствующей темы. При подготовке к занятиям рекомендуется использовать конспекты лекций, учебник, методические указания по курсам, учебные пособия, которыми можно пользоваться и на практических занятиях. Особое значение имеют конспекты лекций, поскольку в связи с бурными политическими, экономическими процессами в стране право динамично развивается, учебная литература не успевает отразить его развитие, а на лекциях дается самый важный и новый материал. Следует иметь в виду, что в программах курса «Хозяйственное право», имеется подробный перечень нормативно-правовых актов и литературы по курсу.

При подготовке к семинарским и практическим занятиям необходимо изучить Конституцию РФ, Гражданский кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ и другие нормативно-правовые акты, содержащиеся в разделах «Нормативные акты и литература» к темам занятий и в программах дисциплины «Хозяйственное право».

Следует выработать у себя привычку постоянно следить за публикациями новых законов, постановлений Правительства РФ, нормативно-правовых актов органов исполнительной власти в «Собрании законодательства РФ» и «Российской газете».

Большую помощь в усвоении содержания кодексов, уставов, законов и отдельных нормативно-правовых актов оказывают комментарии к действующему законодательству.

Необходимо усвоить сокращения, применяемые для обозначения отдельных нормативно-правовых актов: ГК РФ - Гражданский кодекс РФ, ГПК РФ – Гражданский процессуальный кодекс РФ, ТК РФ – Трудовой кодекс РФ, КоАП РФ - Кодекс об административных правонарушениях, УК РФ - Уголовный кодекс РФ.

Задачи для обсуждения могут быть взяты из различных сборников, в том: числе и подготовленных кафедрой, из опубликованной в БВС практики, из личного опыта преподавателя, ведущего практические занятия. При решении задачи студент должен свой ответ мотивировать ссылками на нормы права.

В рамках изучения дисциплин работа студентов организуется в следующих формах:

- работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса;
- работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот»;
- изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения);
- подготовка к практическому занятию;
- выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
  - проведение собеседования по теме лекции;
  - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме практического занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
  - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
  - подготовка к тестированию;
- самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать зачет (экзамен).

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

На лекции излагаются только основные, наиболее важные положения изучаемой темы. Одной только лекции недостаточно для успешного ответа на практическом занятии.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов. Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и

читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «Скрин-шот» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено рабочим учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий* (дискуссионных вопросов раздела 2), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. По каждой теме, выносимой на практические (семинарские) занятия даётся примерный план её изучения (вопросы, на которые следует подготовиться к занятию). В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

*Подготовка к практическому (семинарскому) занятию* предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.

- Выполнение заданий преподавателя (подготовка рефератов, тесты, контрольные работы, консультации, самостоятельная работа).

- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. Целесообразно к каждому занятию, выбрав из изучаемой темы наиболее проблемные и спорные вопросы, заблаговременно поручить подготовку по ним докладов одному или двум студентам. Продолжительность доклада не более 5-7 минут. Такая форма работы приучает студентов не только к самостоятельной работе с источниками, но и к публичным выступлениям.

По дисциплинам предполагается подготовка индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (*сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий*) на практических занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

*Доклад* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

*Эссе* - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно

проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Реферат* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

*Творческое задание* - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка **ВЫВОДОВ**;



- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки: 1) логическая последовательность изложения; 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса; 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия); 4) самостоятельность изложения материала источников; 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения; 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи); 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной

презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.).
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда).
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта).
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов).
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно - рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставяемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

Также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе)*, содержание которых определяется содержанием настоящих методических указаний. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на

аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящими методическими указаниями, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в настоящих методических указаниях обязательны для выполнения в полном объеме.

5. *Подготовка к тестированию* предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в настоящих методических указаниях.

Тестовый подход, при всех его общеизвестных недостатках, также следует использовать при проведении практических занятий. Перед тем, как предложить тесты студентам, преподавателю следует самому внимательно их проверить, уточнив, остались ли вопросы и ответы корректны в связи с регулярными изменениями в законодательстве.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплинам. Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.
2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- *устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;*
- *ответ на вопросы, приведенные к каждой теме (см. раздел 2 настоящих методических указаний);*
- *составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;*
- *ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки (настоящие методические указания предполагают вопросы для самоконтроля по каждой изучаемой теме);*
- *самостоятельное тестирование по предложенным в настоящих методических указаниях тестовых заданий.*

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

Наконец, желательна периодическая проверка остаточных знаний по предыдущим темам, которую можно провести в форме контрольной работы.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

Студенты, не присутствовавшие на практических занятиях или не активно участвовавшие в обсуждении теоретических вопросов и практических ситуаций, отрабатывают практикум индивидуально и отчитываются перед преподавателем; иначе они не допускаются к экзамену. Ни в коем случае нельзя откладывать отработку пропущенных практических занятий до экзаменационной сессии, т. к. возникшая задолженность может привести в конечном итоге к отчислению из университета.

## Планы практических занятий

### Тема 1. Понятие и предмет хозяйственного права

1. Хозяйственное право как отрасль права.
2. Хозяйственные правоотношения.
3. Источники хозяйственного права.

### Тема 2. Государственное регулирование хозяйственной деятельности

1. Понятие, сущность и основные направления публично-правового регулирования хозяйственной деятельности.
2. Лицензирование отдельных видов хозяйственной деятельности.
3. Антимонопольное правовое регулирование.
4. Публично-правовые основы обеспечения надлежащего качества товаров, работ, услуг.
5. Правовые основы таможенного и валютного регулирования хозяйственной деятельности.
6. Правовые основы налогообложения хозяйствующих субъектов.

### Тема 3. Субъекты хозяйственного права

1. Понятие и виды субъектов хозяйственного права их характеристика.
2. Реорганизация и ликвидация хозяйствующих субъектов
3. Процедура банкротства

### Тема 4. Гражданско-правовые сделки, договоры и обязательства в сфере хозяйственной деятельности

1. Понятие, виды, формы сделок.
2. Понятие и содержание права собственности.
3. Понятие и виды обязательств.
4. Понятие и значение договора в хозяйственном праве.
5. Договор купли-продажи.
6. Договор аренды и его виды.
7. Договор поручения, комиссии, агентирования.

### Тема 5. Защита прав хозяйствующих субъектов

1. Понятие и способы защиты прав и законных интересов предпринимателей.
2. Судебная защита прав хозяйствующих субъектов
3. Третейские суды в системе защиты право хозяйствующих субъектов

### Тема 6. Ответственность в сфере хозяйственной деятельности

1. Понятие ответственности и санкций в хозяйственных отношениях.
2. Дисциплинарная и материальная ответственность должностных лиц хозяйствующих субъектов.

3. Административная ответственность предпринимателей.
4. Уголовная ответственность предпринимателей за экономические преступления.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы,  
необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Хозяйственное право : учебное пособие / А. Г. Чепурной, М. В. Кибакин, Н. Д. Эриашвили и др. ; под ред. А. Г. Чепурного, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 383 с. : ил., табл. – (Dura lex, sed lex). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615933>. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Хозяйственное право: учебное пособие / под ред. Н. Д. Эриашвили, А. Г. Чепурного. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118571>. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3. Хозяйственное право: учебное пособие для неюридических специальностей и направлений подготовки / Е. А. Барыкин [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2013. - 202 с. – Текст: непосредственный

Дополнительная учебная литература

4. Корпоративное право: учебное пособие / Московский университет МВД России, Фонд содействия правоохранительным органам "Закон и право" ; под ред.: И. А. Еремичева, Е. А. Павлова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 439 с. - Текст: непосредственный
5. Крутикова, С. В. Хозяйственное право : учебное пособие : / С. В. Крутикова, М. Ф. Лукьяненко, А. А. Чукреев ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2011. – 304 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573510>. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6. Кудинов, О. А. Предпринимательское (хозяйственное) право : учебное пособие : / О. А. Кудинов. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2015. – 268 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114130>. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
7. Дмитриева, О. А. Хозяйственное право: учебное пособие / О. А. Дмитриева ; Курский государственный технический университет. - Курск : КурскГТУ, 2008. - 196 с. – Текст: непосредственный