

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 14.08.2024 15:06:48

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d645e1a290e1cf5aa14b

**Аннотация к рабочей программе практики «Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» специальность 40.04.01 «Юриспруденция» магистерская программа «Юристы в гражданском, арбитражном процессе, конституционном и административном судопроизводстве»**

**Цель практики:** развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

**Задачи:** Формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной практикой: научно-исследовательской работой (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Освоение первичных навыков проведения научных исследований по правовым проблемам. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики. Развитие исполнительских или лидерских навыков обучающихся.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике

ОПК-1.2 Определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач

ОПК-1.3 Предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций

ОПК-2.1 Готовит экспертные юридические заключения

ОПК-2.2 Применяет методику экспертизы правовых актов

ОПК-2.3 Осуществляет оценку правовых актов во взаимосвязи

ОПК-3.1 Применяет способы квалифицированного толкования правовых

актов

ОПК-3.2 Выявляет ситуации наличия пробелов в праве

ОПК-3.3 Разрешает коллизионные вопросы норм права

ОПК-4.1 Письменно и устно формирует правовую позицию по

делу

ОПК-4.2 Оппонирует в состязательных процессах

ОПК-4.3 Аргументированно излагает правовую позицию по

делу

ОПК-5.1 Определяет стиль и виды юридического письма

ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых

актов

ОПК-5.3 Составляет юридические документы

ОПК-6.1 Обеспечивает соблюдение принципов этики

юриста

ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции

ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения

ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач

профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ОПК-

7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом

требований информационной безопасности

ОПК-7.3 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом

требований информационной безопасности

**Разделы практики:** Подготовительный этап. Основной этап (работа

в учреждениях/организациях). Заключительный этап.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического.

*(наименование ф-та полностью)*

С.В. Шевелева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 25 » 07 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

*(наименование вида и типа практики)*

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Юрист в гражданском, арбитражном процессе, конституционном и административном судопроизводстве»

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2021

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в гражданском, арбитражном процессе, конституционном и административном судопроизводстве», одобренного Ученым советом университета протокол № 12 « 7 » 24.06 2024 г. на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства № 9 « 21 » 06 2024 г.

Зав.кафедрой ФПКГиАС



Лагутин И.Б.

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в гражданском, арбитражном процессе, конституционном и административном судопроизводстве», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зав.кафедрой ФПКГиАС

Лагутин И.Б.

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в гражданском, арбитражном процессе, конституционном и административном судопроизводстве», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зав.кафедрой ФПКГиАС

Лагутин И.Б.

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в гражданском, арбитражном процессе, конституционном и административном судопроизводстве», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зав.кафедрой ФПКГиАС

Лагутин И.Б.

Программа практики составлена в соответствии с:

— федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451;

— учебным планом ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в гражданском, арбитражном процессе, конституционном и административном судопроизводстве», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 от «25» июня 2021 г.).

Программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в гражданском, арбитражном процессе, конституционном и административном судопроизводстве» на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства № 8 «28» 06 20 21 г.

Зав. кафедрой ФПКГиАС

Лагутин И.Б.

Разработчик программы  
к.ю.н. доцент

Воронов Е.Н.

Согласовано:  
/Директор научной библиотеки

Макаровская В.Г.

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в гражданском, арбитражном процессе, конституционном и административном судопроизводстве», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 20 22 г. на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства протокол № 8 «29» 06 20 22 г.

Зав. кафедрой ФПКГиАС

Лагутин И.Б.

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в гражданском, арбитражном процессе, конституционном и административном судопроизводстве», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 20 23 г. на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства протокол № 9 «16» 06 20 23 г.

Зав. кафедрой ФПКГиАС

Лагутин И.Б.

# 1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

## 1.1 Цель практики

Целью учебной практики: научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

## 1.2 Задачи дисциплины

1. Формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной практикой: научно-исследовательской работой (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).
2. Освоение первичных навыков проведения научных исследований по правовым проблемам.
3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.
4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

## 1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

*Вид практики* – учебная.

*Тип практики* – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске).

Практика проводится в структурных подразделениях университета, на базе выпускающей кафедры.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

# 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, с отнесенных к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации и правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике	Знать: методологические основы анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике Уметь: анализировать нестандартные ситуации Владеть: навыками использования методик анализа нестандартных ситуаций в

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			условиях правоприменительной практики
		ОПК-1.2 Определяет правовые нормы, подлежащие применению конкретными практическими задачами	Знать: содержание правовых норм, подлежащих применению с учетом характера практически задачи Уметь: решать конкретные практические задачи, правильно определив подлежащие применению нормы Владеть: навыками определения правовых норм, подлежащих применению с учетом характера практических задач
		ОПК-1.3 Предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций	Знать: методологические основы выбора наиболее взвешенных вариантов решения практических ситуаций Уметь: осуществлять выбор взвешенных вариантов решения практических ситуаций Владеть: навыками решения практических ситуаций на основе выбора наиболее взвешенных вариантов
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Готовит экспертные юридические заключения	Знать: методологические основы подготовки экспертных юридических заключений Уметь: составлять экспертные юридические заключения Владеть: навыками поиска ответов на вопросы, поставленные для подготовки экспертного юридического заключения

		<b>ОПК-2.2</b> Применяет методику экспертизы правовых актов	<b>Знать:</b> методику экспертизы правовых актов <b>Уметь:</b> проводить экспертизу правовых актов <b>Владеть:</b> навыками оценки содержания и смысла пра вовых
--	--	--	--

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			актов в ходе проведения их экспертизы
		ОПК-2.3 Осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи	Знать: методологические основы оценки взаимосвязи правовых актов Уметь: выделять и оценивать взаимосвязи правовых актов Владеть: навыками установления и оценки взаимосвязей между правовыми актами
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1 Применяет способы квалифицированного толкования правовых актов	Знать: методологические основы толкования правовых актов Уметь: применять способы толкования правовых актов Владеть: навыками квалифицированного толкования правовых актов
		ОПК-3.2 Выявляет ситуации наличия пробелов в праве	Знать: методологические основы выявления пробелов в праве Уметь: выявлять пробелы в праве Владеть: навыками оценки ситуаций с точки зрения наличия пробелов в праве
		ОПК-3.3 Разрешает коллизионные вопросы нормы права	Знать: методологические основы разрешения правовых коллизий Уметь: разрешать коллизии в праве Владеть: навыками правильного выбора правовой нормы при наличии коллизий



ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в сложных процессах	ОПК-4.1 Письменно и устно формирует правовую позицию по делу	Знать: методологические основы формирования правовой позиции по делу Уметь: формировать правовую позицию по делу Владеть: навыками письменного и устного выражения правовой позиции по делу
-------	--	---	---

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ОПК-4.2 Оппонирует в состязательных процессах	Знать: методологические основы оппонирования в состязательных процессах Уметь: представлять ответ на позицию противоположной стороны в состязательных процессах Владеть: навыками ведения юридической дискуссии в рамках состязательного процесса
		ОПК-4.3 Аргументированно излагает правовую позицию по делу	Знать: методологические основы изложения правовой позиции по делу Уметь: аргументировать правовую позицию по делу Владеть: навыками изложения позиции по делу с представлением аргументов
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Определяет стиль и виды юридического письма	Знать: методологические основы юридического письма Уметь: определять необходимый для конкретного юридического текста стиль Владеть: навыками подготовки юридического письма с учетом требований к виду и стилю
		ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: методологические основы разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов Уметь: составлять проекты нормативных и индивидуальных правовых актов Владеть: навыками юридического описания, необходимыми для составления проектов правовых актов

		<b>ОПК-5.3</b> Составляю рические д окументы	<b>Знать:</b> методологические основы со ствления юридических докумен тов <b>Уметь:</b> квалифицированно подготавли вать юридические
--	--	---	--

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			документы Владеть: навыками написания юридических текстов в процессе составления юридических документов
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (и иных) правонарушений	ОПК-6.1 Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста	Знать: принципы этики юриста Уметь: оценивать свои действия и действия других лиц на предмет соблюдения принципов этики юриста Владеть: навыками обеспечения соблюдения этики юриста в собственной деятельности и деятельности окружающих
		ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции	Знать: методологические основы профилактики коррупции Уметь: предупреждать проявления коррупции Владеть: навыками осуществления профилактических антикоррупционных мероприятий
		ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения	Знать: методологические основы пресечения коррупционных и иных правонарушений Уметь: правильно выбирать меры, необходимые для пресечения коррупционных и иных правонарушений Владеть: навыками применения правовых норм в ходе пресечения коррупционных и иных правонарушений

ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом	ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований	Знать: методологические основы применения информационных технологий в деятельности юриста и требования информационной безопасности Уметь: решать задачи профессиональной
-------	---	--	--

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	требований информационной безопасности	информационной безопасности	деятельности, требующие применения информационных технологий Владеть: навыками реализации требований информационной безопасности при использовании информационных технологий
		ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: основные правовые базы и порядок их использования Уметь: извлекать информацию из правовых баз для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения правовых баз для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности
		ОПК-7.3 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: требования информационной безопасности Уметь: соблюдать требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками учета требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности

**3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научной исследовательской работы) входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профиля) «Юристы в гражданском, арбитражном процессе, конституционно-административном судопроизводстве»

производстве». Практика проходит на 1 курсе.

Объем учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), установленный учебным планом, — 6 зачетных единиц, продолжительность — 4 недели (216 часов).

#### 4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в организации/ на предприятии; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 48 часов, работа обучающегося в иных формах — 168 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Планирование научно-исследовательской работы: 1) ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области; 2) выбор темы исследования; 3) подготовка реферата по избранной теме.	2
2	Основной этап (работа в учреждениях/организациях)	Проведение научно-исследовательской работы Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы: 1) обоснование темы; 2) обсуждение плана; 3) обсуждение промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара	178
3	Заключительный этап	Составление отчета о научно-исследовательской работе Публичная защита выполненной работы	36

#### 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

- отчет о практике (научно-исследовательской работе). Структура отчета о практике (научно-исследовательской работе): 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задача научно-

исследовательской работы. Общие сведения об университете, в котором проходила научно-исследовательская работа.

- 4) Основная часть отчета.

- *Характеристика выполненной работы.*
- *Количество и характеристика изученных материалов.*
- *Количество научных статей.*
- *Обобщение изученных материалов.*



5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задачи научно-исследовательской работы.

6) Библиографический список.

7) Приложения (ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр в научных и исследовательских работах).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-

2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-

2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-

2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

- ГОСТ 7.82-

2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-

76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферативная аннотация. Общие требования.

- СТ У 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы.

Общие требования к структуре и оформлению»

## **6 Фондоочечных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика		Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Юридическая экспертиза Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика		Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

ОПК-3 Способен квалифи цированно	Теория и практика толкован ия права	Учебная практика: научно- исследовательская	Подготовка к процедуре защиты из защиты выпускной
--	---	---	---

<p>толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>		<p>работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика</p>	<p>квалификационной работы</p>
<p>ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>Юридическая техника Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	
<p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>Юридическая техника Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	
<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений (иных)</p>	<p>Профессиональная этика</p>	<p>Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Информационно-правовые системы в юриспруденции</p>	<p>Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

7.2. Описание показателей критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Код компетенции / этап (указываемая название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
		пороговый (удовлетворительный)	продвинутый (хорошо)	высокий (отлично)
ОПК-1 / начальный, основной	<p>ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике</p> <p>ОПК-1.2 Определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач</p> <p>ОПК-1.3 Предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций</p>	<p>Знать: общие: методологические основы анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; содержание правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; методологические основы выбора наиболее взвешенных вариантов решения практических ситуаций</p> <p>Уметь: в типовых ситуациях: анализировать нестандартные ситуации; решать конкретные практические задачи, правильно определив подлежащие применению нормы; осуществлять выбор взвешенных вариантов решения практических ситуаций</p>	<p>Знать: общие и особенные: методологические основы анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; содержание правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; методологические основы выбора наиболее взвешенных вариантов решения практических ситуаций</p> <p>Уметь: в типовых и нестандартных ситуациях: анализировать нестандартные ситуации; решать конкретные практические задачи, правильно определив подлежащие применению нормы; осуществлять выбор взвешенных вариантов решения практических ситуаций</p>	<p>Знать: общие, особенные и специальные: методологические основы анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; содержание правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; методологические основы выбора наиболее взвешенных вариантов решения практических ситуаций</p> <p>Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: анализировать нестандартные ситуации; решать конкретные практические задачи, правильно определив подлежащие применению нормы; осуществлять выбор взвешенных вариантов решения практических ситуаций</p> <p>Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками использования методик анализа нестандартных ситуаций в условиях правоприменительной</p>

		Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками использования методик анализа нестандартных ситуаций в условиях правоприменительной практики; навыками определения правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; навыками решения практических ситуаций на основе выбора наиболее взвешенных вариантов.	Владеть: реализуемыми в типовых и стандартных ситуациях: навыками использования методик анализа нестандартных ситуаций в условиях правоприменительной практики; навыками определения правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; навыками решения практических ситуаций на основе выбора наиболее взвешенных вариантов.	практики; навыками определения правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; навыками решения практических ситуаций на основе выбора наиболее взвешенных вариантов.
ОПК-2 начальный, основной	/ ОПК-2.1 Готовит экспертные юридические заключения ОПК-2.2 Применяет методику экспертизы правовых актов ОПК-2.3 Осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи	Знать: общие: методологические основы подготовки экспертных юридических заключений; методику экспертизы правовых актов; методологические основы оценки взаимосвязи правовых актов Уметь: в типовых ситуациях: составлять экспертные юридические заключения; проводить экспертизу правовых актов; выделять и оценивать взаимосвязи правовых актов Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях:	Знать: общие и особенные: методологические основы подготовки экспертных юридических заключений; методику экспертизы правовых актов; методологические основы оценки взаимосвязи правовых актов Уметь: в типовых и стандартных ситуациях: составлять экспертные юридические заключения; проводить экспертизу правовых актов; выделять и оценивать взаимосвязи правовых актов Владеть: реализуемыми в	Знать: общие, особенные и специальные: методологические основы подготовки экспертных юридических заключений; методику экспертизы правовых актов; методологические основы оценки взаимосвязи правовых актов Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: составлять экспертные юридические заключения; проводить экспертизу правовых актов; выделять и оценивать взаимосвязи правовых актов Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками поиска ответов на вопросы, поставленные

		<p>навыками поиска ответов на вопросы, поставленные для подготовки экспертного юридического заключения; навыками оценки содержания и смысла правовых актов в ходе проведения их экспертизы; навыками установления и оценки взаимосвязей между правовыми актами</p>	<p>типовых и стандартных ситуациях: навыками поиска ответов на вопросы, поставленные для подготовки экспертного юридического заключения; навыками оценки содержания и смысла правовых актов в ходе проведения их экспертизы; навыками установления и оценки взаимосвязей между правовыми актами</p>	<p>для подготовки экспертного юридического заключения; навыками оценки содержания и смысла правовых актов в ходе проведения их экспертизы; навыками установления и оценки взаимосвязей между правовыми актами</p>
<p>ОПК-3 основной</p>	<p>/</p> <p>ОПК-3.1 Применяет способы квалифицированного толкования правовых актов</p> <p>ОПК-3.2 Выявляет ситуации наличия пробелов в праве</p> <p>ОПК-3.3 Разрешает коллизионные вопросы норм права</p>	<p>Знать: общие: методологические основы толкования правовых актов; методологические основы выявления пробелов в праве; методологические основы разрешения правовых коллизий</p> <p>Уметь: в типовых ситуациях: применять способы толкования правовых актов; разрешать коллизии в праве; выявлять пробелы в праве</p> <p>Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками квалифицированного толкования правовых актов; навыками оценки ситуаций с точки зрения наличия</p>	<p>Знать: общие и особенные: методологические основы толкования правовых актов; методологические основы выявления пробелов в праве; методологические основы разрешения правовых коллизий</p> <p>Уметь: в типовых и стандартных ситуациях: применять способы толкования правовых актов; разрешать коллизии в праве; выявлять пробелы в праве</p> <p>Владеть: реализуемыми в типовых и стандартных ситуациях: навыками квалифицированного толкования правовых актов; навыками оценки ситуаций с точки зрения наличия</p>	<p>Знать: общие, особенные и специальные: методологические основы толкования правовых актов; методологические основы выявления пробелов в праве; методологические основы разрешения правовых коллизий</p> <p>Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: применять способы толкования правовых актов; разрешать коллизии в праве; выявлять пробелы в праве</p> <p>Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками квалифицированного толкования правовых актов; навыками оценки ситуаций с точки зрения наличия пробелов в праве; навыками правильного выбора правовой</p>

		пробелов в праве; навыками правильного выбора правовой нормы при наличии коллизий	пробелов в праве; навыками правильного выбора правовой нормы при наличии коллизий	нормы при наличии коллизий
ОПК-4 / начальный, основной	ОПК-4.1 Письменно и устно формирует правовую позицию по делу ОПК-4.2 Оппонирует в состязательных процессах ОПК-4.3 Аргументированно излагает правовую позицию по делу	Знать: общие: методологические основы формирования правовой позиции по делу; методологические основы оппонирования в состязательных процессах; методологические основы изложения правовой позиции по делу Уметь: в типовых ситуациях: формировать правовую позицию по делу; представлять ответ на позицию противоположной стороны в состязательных процессах; аргументировать правовую позицию по делу Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками письменного и устного выражения правовой позиции по делу; навыками ведения юридической дискуссии в рамках состязательного процесса; навыками изложения позиции по делу с представлением аргументов	Знать: общие и особенные: методологические основы формирования правовой позиции по делу; методологические основы оппонирования в состязательных процессах; методологические основы изложения правовой позиции по делу Уметь: в типовых и стандартных ситуациях: формировать правовую позицию по делу; представлять ответ на позицию противоположной стороны в состязательных процессах; аргументировать правовую позицию по делу Владеть: реализуемыми в типовых и стандартных ситуациях: навыками письменного и устного выражения правовой позиции по делу; навыками ведения юридической дискуссии в рамках состязательного процесса; навыками изложения позиции по делу с представлением аргументов	Знать: общие, особенные и специальные: методологические основы формирования правовой позиции по делу; методологические основы оппонирования в состязательных процессах; методологические основы изложения правовой позиции по делу Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: формировать правовую позицию по делу; представлять ответ на позицию противоположной стороны в состязательных процессах; аргументировать правовую позицию по делу Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками письменного и устного выражения правовой позиции по делу; навыками ведения юридической дискуссии в рамках состязательного процесса; навыками изложения позиции по делу с представлением аргументов

<p>ОПК-5 начальный, основной</p>	<p>ОПК-5.1 Определяет стиль и вид юридического письма а ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ов ОПК-5.3 Составляет юридические документы</p>	<p>Знать: общие: методологические основы юридического письма; методологические основы разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов; методологические основы составления юридических документов Уметь: в типовых ситуациях: определять необходимый для конкретного юридического текста стиль; составлять проекты нормативных и индивидуальных правовых актов; квалифицированно подготавливать юридические документы Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками подготовки юридического письма с учётом</p>	<p>Знать: общие и особые: методологические основы юридического письма; методологические основы разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов; методологические основы составления юридических документов Уметь: в типовых стандартных ситуациях: определять необходимый для конкретного юридического текста стиль; составлять проекты нормативных и индивидуальных правовых актов; квалифицированно подготавливать юридические документы Владеть: реализуемыми в типовых стандартных ситуациях: навыками подготовки юридического письма с учётом требований индивидуального; навыками юридического</p>	<p>Знать: общие, особые и специальные: методологические основы юридического письма; методологические основы разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов; методологические основы составления юридических документов Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: определять необходимый для конкретного юридического текста стиль; составлять проекты нормативных и индивидуальных правовых актов; квалифицированно подготавливать юридические документы Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками подготовки юридического письма с учётом требований индивидуальных; навыками юридического письма, необходимыми для составления проектов правовых актов; навыками написания юридических текстов в процессе составления юридических документов</p>
--	---	---	--	---



		<p>м требований к виду истиллю;</p> <p>навыками юридического письма, необходимыми для соста вления проектов правовых актов; навыками на писания юридических тексто в процесс составления юридических документов</p>	<p>письма, необходимыми для составления проектов прав ых актов; навыками написания юридических текстов в процессе состав ления юридических документов</p>	
--	--	---	---	--

<p>ОПК-6 основной</p>	<p>ОПК-6.1 Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста</p> <p>ОПК-6.2 Применяет меры профилактики коррупции</p> <p>ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения</p>	<p>Знать: общие: принципы этики юриста; методологические основы профилактики коррупции; методологические основы пресечения коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Уметь: в типовых ситуациях: оценивать свои действия и действия других лиц на предмет соблюдения принципов этики юриста; предупреждать проявления коррупции; правильно выбирать меры, необходимые для пресечения коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками обеспечения соблюдения этики юриста в собственной деятельности и деятельности окружающих; навыками осуществления профилактики антикоррупционных мероприятий</p>	<p>Знать: общие и особые: принципы этики юриста; методологические основы профилактики коррупции; методологические основы пресечения коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Уметь: в типовых и нестандартных ситуациях: оценивать свои действия и действия других лиц на предмет соблюдения принципов этики юриста; предупреждать проявления коррупции; правильно выбирать меры, необходимые для пресечения коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Владеть: реализуемыми в типовых и нестандартных ситуациях: навыками обеспечения соблюдения этики юриста в собственной деятельности и деятельности окружающих; навыками осуществления профилактики антикоррупционных мероприятий; навыками применения правовых норм в ходе пресечения коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Знать: общие, особые и специальные: принципы этики юриста; методологические основы профилактики коррупции; методологические основы пресечения коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: оценивать свои действия и действия других лиц на предмет соблюдения принципов этики юриста; предупреждать проявления коррупции; правильно выбирать меры, необходимые для пресечения коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками обеспечения соблюдения этики юриста в собственной деятельности и деятельности окружающих; навыками осуществления профилактики антикоррупционных мероприятий; навыками применения правовых норм в ходе пресечения коррупционных и иных правонарушений</p>
---------------------------	---	--	--	---

		<p>нных мероприятий; навыками применения правовых норм в ходе пресечения коррупци онных и иных правонарушени й</p>	<p>юриста в собственной деятельн ости и деятельности окружающ их; навыками осуществ ления профилактических ант икоррупционных мероприяти й; навыками примене ния правовых норм в ходе пресечения корруп ционных и иных правонарушений</p>	
--	--	--	---	--

<p>ОПК-7 основной</p>	<p>ОПК-7.1 Применяет информаци онные технологии для р ешения задач профессиональной дея тельности с учетом треб ований информационной безопасности ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач професс иональной деятельност и с учетом требований и нформационной безопа сности ОПК-7.3 Решает задачи профессиональной дея тельности с учетом треб ований информационн ой безопасности</p>	<p>Знать: общие: методологические основы примене ния информационных технол огий в деятельности юриста и требования инфо рационной безопасности; основные правов ые базы и порядоки использо вания; требования информац ионной безопасности Уметь: в типовых ситуациях: решать задачи профессиональ ной деятельности, требующие применени я информационных технолог ий; извлекать информаци ю из правовых баз для решения задач профессиональн ой деятельности; соблюдать требования информационной безопаснос ти при решении задач профессиональной дея тельности Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками реализации требований информационно й безопасности при</p>	<p>Знать: общие и особенные: мето дологические основы применения инфор мационных технологий в деятельности юриста и требования информацио ной безопасности; основные правовые базы и п орядоки использования; требования информацио нн ой безопасности Уметь: в типовых и стандартны х ситуациях: решать задачи профессиональной деятельнос ти, требующие примене ния информационных техноло гий; извлекать информац ию из правовых баз для решения задач профессионал ьной деятельности; соблюдать требован ия информационной безопаснос сти при решении задач профессиональной д еятельности Владеть: реализуемыми в типо вых и стандартных ситуациях: навыками реализации требований информационной безопасност</p>	<p>Знать: общие, особенные испециальные: методологические основы применения информационных технологий в деятельности юриста и требов ания информационной безопасности; основные право ые базы и порядоки использования; требования информационной б езопасности Уметь: в типовых, стандар тных и нестандартных ситуациях: решать задачи профессиональной деятельнос ти, требующие применения информационных технологий; извлекать информацию из право ых баз для решения задач профес сиональной деятельности; соблюдать требования информационной б езопасности при решении задач проф ессиональной деятельности Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартн ых ситуациях: навыками реализаци и требований информационной безопасности при использовании инф ормационных технологий; навы ками применения правовых баз для ре шения задач профессиональной деяте</p>
---------------------------	---	--	--	--

			и использовании	при	льности соблюдением требований инфо рмационной безопасности, навыками учёта требований информационной безопасности при
--	--	--	--------------------	-----	--

		<p>использовании информационных технологий;  навыками применения правовых баз для решения задач профессиональной деятельности  с соблюдением требований информационной безопасности;  навыками учёта требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>информационных технологий;  навыками применения правовых баз для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности;  навыками учёта требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>решения задач профессиональной деятельности</p>
--	--	---	--	--

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Код компетенции/этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ОПК-1/начальный, основной	Отчет о практике Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-2/начальный, основной	Отчет о практике Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-3/основной	Отчет о практике Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-4/начальный, основной	Отчет о практике Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-5/ начальный, основной	Отчет о практике Приложения к отчету
ОПК-6/основной	Отчет о практике Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-7/основной	Отчет о практике Приложения к отчету

**6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценки знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной практикой: научно-исследовательской работой (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), осуществляется в формате текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике (НИР). Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике (НИР).

Таблица 4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 4.2 –

Соответствие баллов уровня сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно



## **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Закирова, А. Ф. Магистерская диссертация как научно-педагогическое исследование : учебное пособие / А. Ф. Закирова, И. В. Манжелей. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 141 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482856> (дата обращения 04.10.2022) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

2. Егошина, И. Л. Методология научных исследований : учебное пособие / И. Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 148 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307> (дата обращения 07.10.2022) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

### **Дополнительная литература**

3. Захарова, Т. П. Уголовное право : практикум / Т. П. Захарова, Н. А. Колоколов, Р. В. Ярцев ; под ред. Н. А. Колоколов. - Москва : Юнити-Дана ; Закон и право, 2017. - 479 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615819> (дата обращения 17.11.2022) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

4. Байбарин, Андрей Андреевич. Половые преступления : учебное пособие / А. А. Байбарин, А. А. Гребеньков ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2013. - 108 с. - Текст : электронный.

5. Байбарин, Андрей Андреевич. Практикум по курсу "Уголовное право" : учебное пособие : [по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) бакалавр), 031001 Правоохранительная деятельность (квалификация (степень) специалист)] / А. А. Байбарин, А. А. Гребеньков, М. Н. Урда ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2013. - 209 с. - Текст : электронный.

6. Шевелева, Светлана Викторовна. Уголовно-правовой статус женщины. Женская преступность : монография / С. В. Шевелева, А. А. Байбарин, А. А. Гребеньков ; Юго-Западный государственный университет. - Курск : ЮЗГУ, 2012. - 140 с. - Текст : электронный.

### **Перечень методических указаний**

1. Учебная, производственная и преддипломная практика : методические рекомендации по прохождению и подготовке отчета по учебной, производственной и преддипломной практике для студентов юридического факультета всех направлений подготовки (специальностей) и форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Н. В. Картамышева, Е. В. Долженкова. - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 20 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

### **2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

3. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)-Электронная библиотека
4. <http://www.consultant.ru>-Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
5. <http://www.garant.ru>-Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант»- нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
6. <http://www.gov.ru>-Сервер органов государственной власти Российской Федерации
7. <https://мвд.рф>-  
Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
8. <http://sledcom.ru/> -  
Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации
9. <http://genproc.gov.ru/>-Официальный сайт  
Генеральной прокуратуры Российской Федерации

10. <http://fssprus.ru/>–

Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации

11. <http://www.ksrf.ru/>–Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации

12. <http://fparf.ru/>–

Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации

13. <http://vkks.ru/>–

Официальный сайт Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении и практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. СПС «Консультант+. Высшая школа».
2. СПС «ГАРАНТ-Студент».
3. Программа для ЭВМ «Программа для формирования бланков тестовых заданий», авторы: Калашникова А. А., Гребеньков А. А.
4. Программа для ЭВМ «Программа для осуществления тестового контроля знаний студентов», авторы: Калашникова А. А., Гребеньков А. А.

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики используется оборудование конкретного предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится. На предприятии (в организации, учреждении) необходимо наличие:

— средств компьютерной техники, позволяющих обеспечить подготовку документов в ходе проведения научно-исследования;

— доступ в информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть Интернет.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:

— лекционная аудитория; оснащенная учебной мебелью для обучающихся;

— ноутбук ASUS K501UQ15,6` (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10 (инвентарный номер 2341598);

— вычислительная сеть университета с локальными версиями СПС Консультант Плюс, Гарант; сеть Интернет.

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуально-личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов или лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов или лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При

необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся инвалидами или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тактильными ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупно-рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнения трудовых функций;
- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования обучающегося во всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории и после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам или лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в формате скриншотов и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительно время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

#### 14. Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Изменённых	Заменённых	Аннулированных	Новых			