

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
ФИО: Локтионова Елена Владимировна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 03.06.2025
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

Кафедра теоретической и прикладной лингвистики

УДК 081
+ 070

Составитель Е.А. Беспалова

Рецензент

Кандидат педагогических наук *Г.В. Попова*

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

«28» 05
Локтионова
Юго-Западный
государственный
университет»



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Методические указания по подготовке курсовой работы
для преподавателей и студентов направлений подготовки
45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика
45.04.02 Лингвистика
42.03.02 Журналистика
42.04.02 Журналистика

Методические указания по подготовке курсовой работы:
Методические указания по подготовке курсовой работы для преподавателей и студентов направлений подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика, 45.04.02 Лингвистика, 42.03.02 Журналистика, 42.04.02 Журналистика/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е.А. Беспалова. Курск, 2025. 11 с.

Методические указания содержат требования к структуре, оформлению и защите курсовых работ.

Предназначены для преподавателей и студентов всех форм обучения направлений подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика, 45.04.02 Лингвистика, 42.03.02 Журналистика, 42.04.02 Журналистика.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печати *28.05* Формат 60x84 1/16.
Усл. печ. л. *9,58* Уч.-изд. л. *9,64* Тираж экз. Заказ *163* Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Курск 2025

ВВЕДЕНИЕ

Курсовые работы – органическая часть учебного процесса. Их подготовка направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного, творческого анализа литературы, осмысление филологических и культурных социальных реалий и способствует формированию филологической культуры, гибкости мышления, логического изложения материала, объективности оценок, четкости выводов и практических рекомендаций.

Каждая курсовая работа – ступенька к приращению знаний и профессионального мастерства.

Курсовая работа свидетельствует об умении студента самостоятельно анализировать и обобщать материалы по выбранной теме, имеет целью углубленное изучение проблемы, избранной для курсовой работы, сбор необходимой информации, творческое освоение литературных источников.

В курсовой работе студент должен продемонстрировать не только основательное знание теоретического материала, но и умение самостоятельно разобраться в нем, сделать правильные выводы, систематизировать и творчески использовать основные идеи первоисточников, разработать выводы, логично построить содержание, лаконично изложить материал.

Материал курсовой работы должен носить проблемный характер, показывать различные точки зрения на избранную для изучения тему, отражать собственные взгляды студента и комментарии.

Курсовая работа является итоговой формой закрепления знаний студента, полученных в ходе изучения дисциплин.

Методические указания разъясняют общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ в соответствии со Стандартом университета, утвержденным приказом ректора от 06.03.2023 г. № 254 (СТУ 02.030 - 2023).

Курсовая работа – учебная (учебно-исследовательская) работа студента, являющаяся результатом самостоятельного углубленного изучения какого-либо вопроса дисциплины, выполненная по определенным требованиям, предъявляемым к ее структуре, содержанию и оформлению, демонстрирующая способность студента применить для решения учебной (учебно-исследовательской) задачи знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные в процессе изучения дисциплины.

КР – курсовая работа.

ОП ВО – образовательная программа высшего образования.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (высшего профессионального образования).

Общие положения

1 Целью КР как формы промежуточной аттестации является углубление и закрепление знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися при изучении конкретной дисциплины, путем применения их к решению поставленной задачи по данной дисциплине, а также оценка уровня их сформированности.

2 Основными задачами при выполнении КР являются:

- закрепление, углубление и систематизация полученных знаний и выработка умения самостоятельно применять их к решению конкретных задач;

- приобретение и подтверждение наличия навыков исследовательской, расчетной и конструкторской работы;

- закрепление навыков работы с компьютерной и офисной техникой, использования современных информационных технологий;

- формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и ОП ВО, закрепленных за дисциплиной, и подтверждение владения ими;

- воспитание чувства ответственности за принимаемое решение;
- развитие навыков работы с учебной, научной и справочной литературой, нормативно-правовой документацией, периодической печатью, стандартами, типовыми проектами и т.п.;
- овладение навыками грамотного, ясного и сжатого изложения результатов работы и аргументированной защиты принятых решений и сделанных выводов;
- формирование научного мировоззрения;
- приобретение навыков регулярной и ритмичной работы, развитие самостоятельности и инициативы, воспитание сознательного и творческого отношения к труду.

3 КР выполняются на русском языке.

Допускается выполнение КР на иностранном языке, если обучающийся проходит обучение по ОП ВО на иностранном языке и (или) это установлено заданием на выполнение КР.

Требования к структуре и объему курсовых работ (проектов)

4 Структура КР включает:

- титульный лист;
- задание;
- реферат;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть, в том числе исследовательский раздел;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

5 Минимальный объем КР (без учета приложений) составляет по программам:

бакалавриата – минимум 40 страниц,
магистратуры – минимум 50 страниц.

Требования к оформлению курсовых работ (проектов)

6 Оформление текстовой части КР осуществляется с учётом ГОСТ 2.105, ГОСТ 7.32 и следующих требований:

Текст документа набирается на компьютере в формате .rtf или .doc и печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297).

Шрифт – Times New Roman. Цвет шрифта – чёрный, размер шрифта – 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и составлять 1,25 см. Межстрочный интервал полуторный.

Текст документа следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.

Выравнивание текста – по ширине.

7 **Титульный лист** является первой страницей КР и затем служит источником информации для обработки и поиска документа.

Форма титульного листа для ОП ВО – программ бакалавриата, программ магистратуры приведена в приложении А.

8 КР выполняются на основе **задания**, составленного руководителем КР, содержащего исходные данные, необходимые для решения поставленных в работе задач.

Форма задания на КР приведена в приложении Б.

Раздел 5 указанной формы не заполняется, т.к. наличие графического материала не предусмотрено ОП направлений подготовки кафедры.

Форма задания заполняется рукописным способом или печатается на компьютере.

9 **Реферат** представляет собой краткое изложение КР.

Реферат размещается на отдельном листе (странице). Рекомендуемый средний объем реферата – 850 печатных знаков. Объем реферата не должен превышать одной страницы.

В качестве заголовка записывается слово «Реферат» (для реферата на иностранном языке – соответствующий иностранный термин).

Реферат должен содержать:

– сведения об объеме КР (количестве страниц), количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источниках, графическом материале;

- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание КР и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами основного шрифта КР в строку через запятую.

Реферат должен иметь следующую структуру:

объект исследования или разработки;

цель работы;

метод или методология проведения работы (исследования),
аппаратура;

полученные результаты и их новизна;

рекомендации или итоги внедрения результатов работы;

область применения;

практическая значимость работы.

Если КР не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, данная часть опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Изложение материала в реферате должно быть кратким, точным и соответствовать требованиям ГОСТ 7.9. Сложных грамматических оборотов следует избегать.

10 В содержании перечисляются все структурные элементы КР в последовательности, в которой они расположены в работе: введение, заголовки всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников и наименования приложений, а также указываются номера страниц, на которых они расположены.

Нумерация структурных элементов КР в содержании осуществляется арабскими цифрами без точек, их наименования записываются строчными буквами шрифтом основного текста КР, начиная с первой прописной буквы. Точки в заголовках не ставятся. Если заголовок состоит из двух или более предложений, между ними ставится точка. Отточие в пробелах между заголовками и номерами страниц не ставится. Номер страницы указывается цифрой без буквенных символов и точек.

11 Каждый раздел КР начинается с новой страницы. Заголовки разделов, подразделов записываются строчными буквами, начиная с первой прописной буквы, без точки в конце.

Заголовки печатаются с абзацного отступа и выделяются жирным шрифтом.

Заголовок раздела (подраздела) должен быть отделен от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела (подраздела) одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

12 Обозначения и сокращения приводятся при необходимости.

Сокращения русских слов и словосочетаний в КР оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12.

Сокращения в текстах конструкторской документации приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 2.316.

Перечень обозначений и сокращений формируется в алфавитном порядке.

13 Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении КР. По ГОСТ 7.32 нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, сведения об электронных источниках – ГОСТ 7.82.

14 Материал, дополняющий КР, помещают в **приложениях**. В приложения выносятся: графический материал большого объема и (или) формата, таблицы большого формата и т. д.

На каждое приложение в тексте КР должна быть ссылка. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте КР.

Приложения выполняют на листах формата А4.

Требования к оформлению приложений определены ГОСТ 7.32 и п. 5.3.4.3.17 стандарта университета СТУ 02.02.001.

15 Нумерация листов КР осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

все листы КР нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту;

номер страницы ставится в нижней части листа без точки (первым листом является титульный лист, который включается в общее количество страниц, но не нумеруется);

приложения должны иметь общую с остальной частью КР сквозную нумерацию страниц.

16 При наличии в печатном тексте небольшого количества опечаток, описок, ошибок и других неточностей допускается исправлять их подчисткой или закрашиванием белой корректирующей жидкостью с последующим нанесением правильного текста рукописным образом чернилами (тушью, пастой) черного цвета.

Наклейки и повреждение листов КР не допускаются.

17 К КР прилагаются:

- задание на КР;
- реферат;
- информационный носитель (диск) с КР.

Приложение А
Форма титульного листа курсовой работы

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине « _____ »
(наименование дисциплины)

на тему « _____ »
_____ »

Направление подготовки _____
(код, наименование)

Автор работы _____
(инициалы, фамилия) _____
(подпись, дата)

Группа _____

Руководитель работы _____
(инициалы, фамилия) _____
(подпись, дата)

Работа защищена _____
(дата)

Оценка _____

Члены комиссии _____
(подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)
_____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)
_____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

Курс 20 __ г.

Приложение Б
Форма задания на курсовую работу

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра _____

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студент _____ шифр _____ группа _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема _____

2. Срок представления работы к защите « ____ » _____ 20 ____ г.

3. Исходные данные (для проектирования, для научного исследования):

4. Содержание пояснительной записки курсовой работы:

4.1. _____

4.2. _____

4.3. _____

4.4. _____

4.5. _____

5. Перечень графического материала:

Руководитель работы

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)