

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 13.08.2025 12:02:57

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ff42d064cf2781953be730df2374d16f3c0ca536f0fc6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление изменениями»

Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины – освоение знаний и умений, необходимых для формирования у обучающихся способностей, названных в определениях ОПК-1; ПК-2.

Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Освоение знаний в области перемен в организациях как естественных целостностях, подходов к управлению изменениями, проблем развивающихся изменений.
2. Развитие средствами дисциплины умений (применение знаний, анализ, синтез, оценка, создание), актуальных для будущей профессиональной деятельности.
3. Приобретение обучающимися опыта в применении знаний и умений, сформированных средствами дисциплины, для решения конкретных производственных задач.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1.1 Оперировать (на продвинутом уровне) терминологией экономической, организационной и управленческой теории.

ОПК-1.2 Решает профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления.

ОПК-1.3 Применяет (на продвинутом уровне) знания и инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом.

ПК-2.1 Применяет современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации.

ПК-2.2 Разрабатывает стратегию управления изменениями на основе результатов бизнес-анализа и бизнес-моделей, построенных с использованием информационных технологий.

ПК-2.3 Осуществляет мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации на основе анализа основных видов деятельности организации.

Разделы дисциплины

Организационная и управленческая теория: основные характеристики и классификация изменений. Стратегия изменений: выработка и реализация. Модели планируемых изменений, анализ практик управления изменениями. Компоненты процесса преобразований. Интегрированный подход к реформированию организации.

Современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации. Жизненный цикл организации. Различия моделей развития организаций.

Организационные патологии.

Жизненный цикл процесса преобразований. Причины сопротивления изменениям. Факторы, определяющие отношение сотрудников к изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Поведение людей в ситуации выбора на различных этапах изменений

Стратегии управления изменениями на основе диагностики развития внешней и внутренней среды организации. Модели организационных изменений. Модель управления изменениями Л. Грейнера. Модель управления изменениями К. Левина. Модель «кривой перемен» Дж. Дак. Инструменты управления изменениями.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

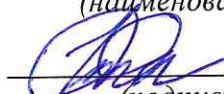
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 30 » 06 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление изменениями

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент,

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Стратегический менеджмент».

(наименование направленности (профиля))

форма обучения _____ очная _____

ОПОП ВО реализуется по модели практико-модульного обучения


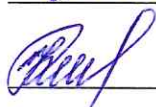
Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952;

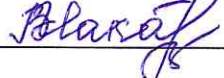
– на основании учебного плана, одобренного Ученым советом университета (протокол № 11 от 26.05.2025).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», разработанной по модели практико-модульного обучения, на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента (протокол № 23 от 24.06.2025).

Зав. кафедрой
Разработчик программы
к.э.н, доцент


Ю.С. Положенцева

Е.Ю. Чарочкина

Зав. кафедрой _____ Ю.С. Положенцева

Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета (протокол № __ от _____), на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента (протокол № __ от _____).

Зав. кафедрой _____ Ю.С. Положенцева

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – освоение знаний и умений, необходимых для формирования у обучающихся способностей, названных в определениях ОПК-1; ПК-2.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Освоение знаний в области перемен в организациях как естественных целостностях, подходов к управлению изменениями, проблем развивающихся изменений.

2. Развитие средствами дисциплины умений (применение знаний, анализ, синтез, оценка, создание), актуальных для будущей профессиональной деятельности.

3. Приобретение обучающимися опыта в применении знаний и умений, сформированных средствами дисциплины, для решения конкретных производственных задач.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1 Оперировать (на продвинутом уровне) терминологией экономической, организационной и управленческой теории	Знать: терминологию экономической, организационной и управленческой теории Уметь: применять в профессиональной деятельности терминологию экономической, организационной и управленческой теории Владеть: экономической и управленческой терминологией

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		<p>ОПК-1.2 Решает профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа за практик управления</p>	<p>Знать: основы критического анализа практик управления Уметь: решать профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления Владеть: навыками критического анализа практик управления</p>
		<p>ОПК-1.3 Применяет (на продвинутом уровне) знания и инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом</p>	<p>Знать: инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом Уметь: применять инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом Владеть: инструментарием экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом</p>
ПК-2	Способен разрабатывать стратегии управления изменениями на основе диагностики развития внешней и внутренней среды организации	<p>ПК-2.1 Применяет современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации</p>	<p>Знать: современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации Уметь: применять современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятель-</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			ность организации Владеть: современными инструментами анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации
		ПК-2.2 Разрабатывает стратегию управления изменениями на основе результатов бизнес-анализа и бизнес-моделей, построенных с использованием информационных технологий	Знать: стратегию управления изменениями на основе результатов бизнес-анализа и бизнес-моделей, построенных с использованием информационных технологий Уметь: разрабатывать стратегию управления изменениями на основе результатов бизнес-анализа и бизнес-моделей, построенных с использованием информационных технологий Владеть: навыками разработки стратегии управления изменениями на основе результатов бизнес-анализа и бизнес-моделей, построенных с использованием информационных технологий
		ПК-2.3 Осуществляет мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации на основе анализа основных видов деятельности организации	Знать: основы процесса проведения стратегических изменений в организации на основе анализа основных видов деятельности организации Уметь: осуществлять мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации на основе анализа основных видов деятельности организации Владеть: навыками прове-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			дения стратегических изменений в организации на основе анализа основных видов деятельности организации

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление изменениями» входит в комплексный модуль № 5 «Стратегическое управление организационными изменениями и личностным развитием» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», реализуемой по модели практико-модульного обучения.

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина является: *обязательной для освоения всеми обучающимися*
Дисциплина изучается на 2 курсе в 5 биместре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетные единицы (з.е.), академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	43,15
в том числе:	
лекции	14
лабораторные занятия	
практические занятия	28

Виды учебной работы	Всего, часов
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	109,85
Контроль (подготовка к экзамену)	
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Роль и сущность изменений в современной организации	Организационная и управленческая теория: основные характеристики и классификация изменений. Стратегия изменений: выработка и реализация. Модели планируемых изменений, анализ практик управления изменениями. Компоненты процесса преобразований. Интегрированный подход к реформированию организации.
2	Закономерности развития организации	Современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации. Жизненный цикл организации. Различия моделей развития организаций. Организационные патологии.
3	Сопротивления изменениям: причины и способы преодоления	Жизненный цикл процесса преобразований. Причины сопротивления изменениям. Факторы, определяющие отношение сотрудников к изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Поведение людей в ситуации выбора на различных этапах изменений
4	Модели и инструменты организационных изменений	Стратегии управления изменениями на основе диагностики развития внешней и внутренней среды организации. Модели организационных изменений. Модель управления изменениями Л. Грейнера. Модель управления изменениями К. Левина. Модель «кривой перемен» Дж. Дак. Инструменты управления изменениями.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Роль и сущность изменений в современной организации	2	-	1	У-1,2 МУ-1	У, Т - 2	ОПК-1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
2	Закономерности развития организации	4	-	2,3	У-1,2 МУ-1	Р, Т - 3	ОПК-1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
3	Сопrotивления изменениям: причины и способы преодоления	4	-	4,5	У-1,2 МУ-1	К -5,6	ОПК-1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3 ПК-2; ПК2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
4	Модели и инструменты организационных изменений	4	-	6,7	У-2,3 МУ-1	У, Р - 7	ПК-2; ПК2.1; ПК-2.2; ПК-2.3

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование темы	Объем, час.
1	2	3
1	Роль и сущность изменений в современной организации	6
2	Закономерности развития организации	6
3	Сопrotивления изменениям: причины и способы преодоления	6
4	Модели и инструменты организационных изменений	8
Итого		28

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Роль и сущность изменений в современной организации	2 неделя	24
2.	Закономерности развития организации	3 неделя	24

3.	Сопротивления изменениям: причины и способы преодоления	5,6 неделя	24
4.	Модели и инструменты организационных изменений	7 неделя	37,85
Итого			109,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры *региональной экономики и менеджмента* в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии.

Реализация программы магистратуры по модели практико-модульного обучения и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведе-

ния занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Сопротивления изменениям: причины и способы преодоления лекция	разбор конкретных ситуаций	4
2	Модели и инструменты организационных изменений Практическое занятие	кейс-технология	8
Итого:			12

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы магистратуры.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Самоменеджмент, управление изменениями, Тьюториал по комплексному модулю №5 «Стратегическое управление организационными изменениями и личностным развитием»		Производственная практика (научно-исследовательская работа)
ПК-2 Способен разрабатывать стратегии управления изменени-	Самоменеджмент, управление изменениями, Тьюториал по комплексному		Производственная практика (научно-исследовательская ра-

ями на основе диагностики развития внешней и внутренней среды организации	модулю №5 «Стратегическое управление организационными изменениями и личностным развитием»	бота)
---	---	-------

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
ОПК-1 Основной	ОПК-1.1 Оперировать (на продвинутом уровне) терминологией экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.2 Решает профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управ-	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-1. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-1. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-1. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таб-	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таб-

	ления ОПК-1.3 Применяет (на продви- нутом уровне) знания и инструмен- тарий экономиче- ской, орга- низацион- ной и управлен- ческой тео- рии для решения профессио- нальных задач в сфере управления бизнесом	1.	при само- стоятельном применении умения, ука- занные в таблице 1.3 для ОПК-1.	лице 1.3 для ОПК-1.	лице 1.3 для ОПК-1.
		Владеть: навыки, ука- занные в таб- лице 1.3 для ОПК-1. не развиты.	Владеть: навыки, ука- занные в таблице 1.3 для ОПК-1. развиты на элементар- ном уровне.	Владеть: навыки, ука- занные в таб- лице 1.3 для ОПК-1. хо- рошо разви- ты.	Владеть: навыки, ука- занные в таб- лице 1.3 для ОПК-1. дове- дены до авто- матизма.
		Владеть: навыки, ука- занные в таб- лице 1.3 для ОПК-1, не развиты.	Владеть: навыки, ука- занные в таблице 1.3 для ОПК-1, развиты на элементар- ном уровне.	Владеть: навыки, ука- занные в таб- лице 1.3 для ОПК-1, хо- рошо разви- ты.	Владеть: навыки, ука- занные в таб- лице 1.3 для ОПК-1, дове- дены до авто- матизма.
ПК-2 Основной	ПК-2.1 Применяет современ- ные инструмен- ты анализа деятельно- сти органи- зации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятель- ность орга- низации ПК-2.2 Разрабаты- вает стратегию	Знать: демонстриру- ет менее 60% знаний, ука- занных в таб- лице 1.3 для ПК-2. Обу- чающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошиб- ки, которые не может ис- править само- стоятельно.	Знать: демонстри- рует 60-74% знаний, ука- занных в таблице 1.3 для ПК-2. Знания обу- чающегося имеют по- верхност- ный харак- тер, имеют место неточ- ности и ошибки.	Знать: демонстриру- ет 75-89% знаний, ука- занных в таб- лице 1.3 для ПК-2. Обу- чающийся имеет хо- рошие, но не исчерпы- вающие зна- ния; допус- кает неточно- сти.	Знать: демонстриру- ет 90-100% знаний, ука- занных в таб- лице 1.3 для ПК-2. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют систем- ный характер. Обучающийся свободно опе- рирует знани- ями.
		Уметь: демонстриру- ет менее 60% умений, установлен-	Уметь: в целом сформиро- ванные, но вызы-	Уметь: сформирован- ные и само- стоятельно применяемые	Уметь: хорошо разви- тые, уверенно и успешно применяемые

	управления изменениями на основе результатов бизнес-анализа и бизнес-моделей, построенных с использованием информационных технологий ПК-2.3 Осуществляет мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации на основе анализа основных видов деятельности организации	ных в таблице 1.3 для ПК-2.	вающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.	умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.	умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.
		Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2. не развиты.	Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2. развиты на элементарном уровне.	Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2. хорошо развиты.	Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2. доведены до автоматизма.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства ¹		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Роль и сущность изменений в современ-	ОПК-1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса БТЗ	1-10 1-15	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства ¹		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	ной организации			(банк вопросов и заданий в тестовой форме)		
2	Закономерности развития организации	ОПК-1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	лекция, практическое занятие, СРС	Темы рефератов (или темы докладов) БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	1-10 15-30	Согласно табл.7.2
3	Сопротивления изменениям: причины и способы преодоления	ОПК-1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3 ПК-2; ПК2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	лекция, практическое занятие, СРС	Кейс (или кейс-задача)	1-5	Согласно табл.7.2
4	Модели и инструменты организационных изменений	ПК-2; ПК2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса Темы рефератов (или темы докладов)	10-20 10-20	Согласно табл.7.2

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы для устного опроса по теме №1 «Роль и сущность изменений в современной организации»

1 Каковы основные характеристики подходов к анализу процесса развития?

2 Перечислите основные переменные организационного развития (по Р. Лайкерту).

3 Современные тенденции развития организации и мероприятия по организационному развитию.

4 Каковы основные этические проблемы организационного развития?

5 Определите место и значение этапа инициирования перемен в управлении изменениями.

6 Раскройте сущность способов стимулирования поиска новых идей, стимулирования творчества, новаторства и проявления инициативы.

7 В чем смысл отстаивания идеи, доведения её до стадии внедрения?

8 Актуальность изучения управления изменениями в начале XXI в.

9 Перечислите основные причины сопротивления изменениям.

10 Какие факторы определяют успех преодоления сопротивления организационным изменениям?

б) Вопросы и задания в тестовой форме по теме №1 «Роль и сущность изменений в современной организации»

Задание в закрытой форме:

Тройственность изменения включает в себя:

а) новую информацию и знание

б) новое поведение и практику

в) новые ценности и нормы

г) новые нормативные или законодательные акты

Задание в открытой форме:

.....определяются как освоение организацией новых идей или моделей поведения.

Задание на установление правильной последовательности:

Установите поавильную последовательность организационных изменений по Л. Грейнеру:

1 Давление на высшее руководство.

2 Посредничество на высшем уровне руководства.

3 Диагностика проблемной области.

4 Нахождение нового решения и обязательства по его выполнению.

5 Эксперимент с новым решением.

6 Подкрепление на основе положительных результатов.

Задание на установление соответствия:

1. <i>Изменения в технологии</i>	А. происходят в структуре организации, стратегическом менеджменте, политике, системе вознаграждения, трудовых отношениях, в системах взаимосвязей, контроля и информации, в системе финансовой отчетности и планирования бюджета
2. <i>Изменения в товарах и услугах</i>	Б. изменения в ценностях, установках, ожиданиях, убеждениях и поведении сотрудников организации
3. <i>Изменения в стратегии и структуре</i>	В. усовершенствованный старый или абсолютно новый ассортимент
4. <i>Изменения в культуре</i>	Г. это изменения в процессе производства, в том числе в основных навыках и знаниях работников организации, которые дают им возможность приобрести особую, лишь для них характерную компетентность

В) Темы для подготовки рефератов по теме №2 «Закономерности развития организации»

- 1 Закономерности развития организации.
- 2 Подходы к организационному развитию.
- 3 Законы развития организации.
- 4 Свойства развития.
- 5 Модель организационного развития Л. Грейнера.
- 6 Модель жизненного цикла организации И. Адизеса.
- 7 Модель органического эволюционного развития предприятия Б. Ливехуда и Ф. Глазла.
- 8 Сравнительный анализ моделей Л. Грейнера, И. Адизеса, Б. Ливехуда и Ф. Глазла.
- 9 Взаимосвязь теории развития организации с другими теориями менеджмента.

Г) Кейс-задача по теме № 3 «Сопротивления изменениям: причины и способы преодоления»

Большая, динамичная, быстро развивающаяся, любящая все новое российская компания всегда ценила обучение. В этой компании всё любили делать сами, искать таланты внутри, растить своих сотрудников на все, даже самые сложные позиции, сами проводили обучение. Правда семинары больше походили на шоу, которые отлично мотивировали персонал, но вряд ли давали конкретные навыки. Заказав обучение внешней тренинговой компании, руко-

водители увидели интересный эффект и решили повторить сами. У них получилось как всегда ярко, интересно и мотивирующе, но навыков не было. Руководители были не только люди прогрессивные и смелые, но и разумные. Поэтому они переключились на четкую формулировку задач внутреннего обучения, а саму разработку и обучение внутренних тренеров поручили профессионалам. Теперь у них свой замечательный Учебный центр, известный их клиентам и партнерам, а постановку новых модулей и проведение эксклюзивных тренингов они заказывают.

Вопросы к кейсу:

- 1 Является ли данная организация самообучающейся?
- 2 Выделите признаки, характерные для самообучающейся организации.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части экзамена (тестирования)

Задание в закрытой форме:

К патологиям в строении организаций относятся

- а) Господство структуры над функцией
- б) Автаркия подразделений
- в) Несовместимость личности с функцией г) Бюрократия
- д) Рассеивание целей

Задание в открытой форме:

По мнению Стива Дихтера, Криса Гэньона и Ашока Александера, успех преобразований зависит от основных компонентов процесса преобразований, таких как: «трехмерное пространство», «штурманская карта» и _____ .

Задание на установление правильной последовательности:

Верно ли следующее утверждение:

Л. Грейнер выделяет стадии роста организации в следующей последовательности:

- креативность (+ кризис лидерства);
- директивное руководство (+ кризис автономии);
- делегирование (+ кризис контроля);
- координация (+ кризис волокиты);
- сотрудничество (+ кризис чего?).

Задание на установление соответствия:

1. Креативность	А. Происходит рождение организации. На данной стадии все держится на энтузиазме, новых идеях, персонал набирается по «семейному» признаку (могут быть реальные родственные связи, близкие давние дружеские отношения, деловые связи...), а упор делается на реализацию творческого потенциала
	основателей.

2. Директивное руководство	Б. Налаживаются процедуры и правила, система планирования, вводится функциональная структура, появляется четкая система разделения труда, где каждый работник выполняет свою функцию. Наемный персонал вырабатывает навык и культуру исполнительства, а управляющие - умение ставить задачи перед нижестоящими сотрудниками и технологично подходить к планированию и принятию решений.
3. Делегирование	В. Развертывается в результате успешного использования децентрализованной организационной структуры. У менеджеров низового и среднего звена появляется возможность быстро реагировать на изменения во внешней среде, эффективность их работы повышается за счет новой системы мотивации. Развивается внутреннее предпринимательство, организация переходит на управление по проектам. Разрабатываются новые продукты, открываются новые направления работы, филиалы, представительства.
4. Координация	Г. На этой стадии контроль из центра осуществляется в основном в отношении ресурсов (финансовых, властных, информационных и др.), хотя подразделения имеют высокую степень автономии. Новые системы координации оказываются полезными для обеспечения роста путем более эффективного размещения ограниченных ресурсов организации и вынуждают руководителей среднего звена думать не только об удовлетворении потребностей своих локальных подразделений.

б) Примеры типовых заданий для практической части экзамена

Компетентностно-ориентированная задача (*кейс-задача*):

Кейс. «Внедрение организационных изменений и изменение имиджа комбината»

Есть в Пскове комбинат, производящий печенье, сухие завтраки и другую продукцию. Акционировавшись, он превратился в АО «Любятово» и в самом начале чековой приватизации был выставлен на чековый аукцион. Основную часть пакета акций купил чековый инвестиционный фонд «Альфа-Капитал». Новым владельцем предприятие понравилось: недавно построено, с современным импортным оборудованием.

Однако позже начались проблемы. «Старая» администрация, не посоветовавшись с руководством Фонда, продала на денежном аукционе пакет акций своему партнеру – местному предприятию «Псковмаш», намереваясь позже этот пакет у него перекупить. К сожалению, денег к тому времени уже не было, и «Псковмаш» продал эти акции западной фирме, проявлявшей больший интерес к комбинату. Впрочем, в этом не было большой беды, но вопрос о руководстве комбината стоял очень остро, так как производство на тот момент было убыточным, процветало воровство на всех уровнях управления, а после обеда на комбинате уже не с кем было разговаривать – все пьяные. Именно поэтому работники Фонда начали скупать акции в городе, в основном у коллектива комбината. Они достаточно быстро купили контрольный пакет акций, который позволял решить проблему с руководством.

Итак, к декабрю текущего года у «Альфа-Капитал» было уже 55% акций комбината, и Фонд внедрил в руководство своего человека. Им стал 24-летний А. Молинский, работавший до этого в одном из западных банков. Он приехал на комбинат в роли заместителя генерального директора с широчайшими полномочиями. Первое же появление г-на Молинского на комбинате ранним морозным утром принесло ему незабываемые впечатления: он увидел широкое народное гулянье по случаю дня рождения директора. Дальней-

шие наблюдения за коллективом и особенно за руководством комбината подтвердили каждодневную готовность к яркому и праздничному времяпровождению.

Финансово-хозяйственная деятельность АО «Любятково» являла собой достаточно знакомую картину: дебиторская задолженность – 1 млрд руб., кредит в местном банке для выплаты заработной платы – 500 млн руб., задолженность поставщикам – около 100 млн руб. В постоянно меняющихся ценах на сырье (главным образом на муку) администрация не ориентировалась, но странным образом предпочитала платить в 1,5 раза больше рыночной цены, объясняя этот «мощный маркетинговый прием» необходимостью поддерживать связи с постоянными поставщиками. Себестоимость продукции была высокой не только из-за высоких цен на муку, но и из-за того, что сырье покупалось в количествах, заведомо превышающих потребности производства.

В ходе аудиторской проверки были выявлены многочисленные злоупотребления. Продукция комбината была достаточно дефицитной, и распорядиться ею можно было весьма «рационально». Способы хищения оказались вполне традиционными: это и неучтенная продукция, и покупка сырья по завышенным ценам, и продажа готовой продукции по завышенной цене.

Численность управленческого персонала превосходила потребности в ней. Заработная плата работников комбината была одной из самых высоких в городе. Отношение персонала к сложившейся ситуации было почти безразличным. Прибыли комбината не было уже давно. Это можно объяснить как влиянием вышеизложенных факторов, так и тем фактом, что уже давно не проводились маркетинговые исследования, не было средств на рекламу своей продукции.

Вопросы и задания по кейсу:

1. На какой стадии своего развития находится данный комбинат?
2. Дайте характеристику существующей культуре комбината.
3. Как Вы можете охарактеризовать коллектив предприятия? Назовите критерии эффективного коллектива. Можно ли данный коллектив определить как эффективный?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– положение П 02.057 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели практико-модульного обучения»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется порядок начисления баллов, представленный в таблице 7.4.

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для №2 недель <i>первой</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК-1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3 на <i>пороговом</i> уровне.	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК-1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3 на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для №3 недель <i>второй</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК-1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3 на <i>пороговом</i> уровне.	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК-1; ОПК-1.2; ОПК-1.3 на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для №4 №5 недель <i>третьей</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по <i>ОПК-1, ПК -2</i> на <i>пороговом</i> уровне.	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК-1, ПК -2 на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для №6 №7 недель <i>четвертой</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ПК-2; ПК2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 на <i>пороговом</i> уровне.	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ПК-2; ПК2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 на <i>продвинутом или вы-</i>

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
				<i>соком уровне</i>
Итого	24		48	-
Посещаемость	0		16	Оценивается согласно требованиям положения П 02.016
<i>экзамен</i>	0		36	Порядок начисления баллов приведен ниже
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2023. - 303 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=710927 (дата обращения: 16.01.2025) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

2. Шевчук, И. А. Управление изменениями : учебное пособие / И. А. Шевчук, Д. В. Нехайчук, Е. Л. Цай ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Севастополь : Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, 2020. - 203 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611322> (дата обращения: 15.05.2023) . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-907310-50-6 : Б. ц. - Текст : электронный.

3. Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03358-8. — Текст : электронный // Образователь-

ная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560098> (дата обращения: 27.05.2025).

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16430-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560975> (дата обращения: 27.05.2025).

5. Бражников, М. А. Управление изменениями : учебник для вузов / М. А. Бражников, И. В. Хорина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14483-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567508> (дата обращения: 27.05.2025).

6. Саратовцев, Ю. И. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Ю. И. Саратовцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03111-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560972> (дата обращения: 27.05.2025).

8.3 Перечень методических указаний

1. Управление изменениями: методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы для студентов направления 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление бизнесом» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Калимов. - Электрон. текстовые дан. (575 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 46 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.
11. Российский экономический журнал.

8.4 Другие учебно-методические материалы

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, [учебными пособиями](#), научной, [справочной литературой](#), материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;

– составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

– пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Мобильные технологии: мобильные приложения для поиска информации в сети Интернет.

2. Мультимедийная технология.

3. Электронная почта.

Программное обеспечение:

1. Программное обеспечение Microsoft Office Professional (или аналогичное программное обеспечение): по подписке.

2. Операционная система Microsoft Windows: по подписке.

3. Мессенджер Telegram (нейросеть GigaChat): свободный доступ.

4. Браузер (любой): свободный доступ.

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <https://www.consultant.ru/>

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры региональной экономики и менеджмента, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

В образовательном процессе используется следующее лабораторное оборудование: персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

Для организации образовательного процесса применяются технические средства обучения: при изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся helio Profice VL310. клавиат.мышь, пред-установ. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15"TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной

форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			