МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
лингвистики и межкультурной коммуникации
(наименование ф-та полностью)

_____Ворошилова О.Л.
(подпись, фамилия, инициалы)

«31» 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика

ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации»
наименование направленности (профиля))

ОПОП ВО реализуется по модели дуального обучения

Курск – 2023

Рабочая программа практики составлена в соответствии с

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 529;

– учебным планом ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренным Ученым советом университета (протокол № 12 «29» 05 2023 г.);

– заказом-требованием от 25. 04 . 2023 г. на результаты освоения ОПОП ВО – программы магистратуры 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», реализуемой по модели дуального обучения в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», от сетевого издания «KURSKCiTY» (приложение к общей характеристике ОПОП ВО).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для дуального обучения студентов по ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации» на совместном заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики с представителями сетевого издания «KURSKCiTY» (протокол №10 от 30 .05.2023).

Зав. кафедрой _____ Н.И. Степыкин

Разработчик программы
к.филол.н., доцент _____ Е.А. Беспалова

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 27 .03.2024 г.), на совместном заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики с представителями сетевого издания «KURSKCiTY» (протокол № 12 от 03 .07.2024 г.)

и.о. Зав. кафедрой _____ Н.И. Герасимова

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от «31» 03 2025 г.), на совместном заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики с представителями сетевого издания «KURSKCiTY» (протокол № 12 от «02» 07 2025 г.)

И.о. Зав. кафедрой _____ Герасимова И.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № 8 от «24» 02 2026 г.), на совместном заседании кафедры международных отношений и лингвистики с представителями МБУ «Редакция газеты «Городские известия» (протокол № 12 от «03» 07 2026 г.)

И.о. Зав. кафедрой _____ Герасимова И.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.), на совместном заседании кафедры международных отношений и лингвистики с представителями МБУ «Редакция газеты «Городские известия» (протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.), на совместном заседании кафедры международных отношений и лингвистики с представителями МБУ «Редакция газеты «Городские известия» (протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной преддипломной практики является комплексное освоение в ходе выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) всех трудовых функций, указанных в заказе-требовании предприятия для одной из должностей «корреспондент», «редактор», необходимых для будущей профессиональной деятельности.

1.2. Задачи практики

Производственная преддипломная практика направлена на решение следующих задач:

1. Углубление первоначального практического опыта выполнения трудовых действий, освоение которых необходимо для осуществления трудовых функций, указанных в заказе-требовании предприятия, полученного при прохождении производственных практик в 1-4 семестрах.
2. Сбор, систематизация, анализ, обобщение и интерпретация материалов, необходимых для выполнения ВКР.
3. Выполнение ВКР.
4. Совершенствование навыков профессионального взаимодействия и командной работы в условиях предприятия-заказчика.
5. Развитие навыков самоорганизации и саморазвития (в том числе здоровьесбережения).

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске).

Место проведения практики – предприятие, указанное в п.1.1. Практика проводится на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между университетом и предприятием.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов при наличии их в числе обучающихся производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2.1 – Перечень планируемых результатов обучения по практике: универсальные компетенции

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО: УК и (или) ОПК, закрепленные за практикой		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	***Знать:*** сущность системного и междисциплинарного подходов к анализу медиасферы ***Уметь:*** анализировать процессы дифференциации и интеграции системы СМИ
		УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	***Знать:*** современные концепции философского и социального характера в медиасфере. ***Уметь:*** анализировать современные концепции философского и социального характера в медиасфере
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	***Знать:*** принципы оценки собственных ресурсов для успешного выполнения ВКР ***Уметь:*** оценивать свои ресурсы и их пределы, оптимально их использовать для успешного выполнения ВКР
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собствен-	***Знать:*** критерии профессионального роста и способы совершенствования деятельности ***Уметь:***

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО: УК и (или) ОПК, закрепленные за практикой		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		ной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности для успешного выполнения ВКР
		УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	***Знать:*** принципы непрерывного образования, профессионального роста ***Уметь:*** выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

Таблица 2.2 – Перечень планируемых результатов обучения по практике: профессиональные компетенции

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО: ПК, закрепленные за практикой		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
Трудовая функция: Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности			
ПК-1	Способен отслеживать информационные поводы и планировать деятельность	ПК-1.1 Находит самостоятельно события, явления, факты как основу материала	***Знать:*** технологии и методы поиска информации
			Уметь: определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории
			Иметь опыт в выполнении следующих трудовых действий:

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО: ПК, закрепленные за практикой		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			самостоятельный поиск событий, явлений, фактов как основы материала
		ПК-1.2 Изучает специфику и особенностей освещаемой темы	***Знать:*** специальные сведения в информационной специализации СМИ
			Уметь: пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации
			Иметь опыт в выполнении следующих трудовых действий: изучение специфики и особенностей освещаемой темы
		ПК-1.3 Определяет основную сюжетную линию будущего материала	***Знать:*** приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы
			Уметь: анализировать большой объем информации
			Иметь опыт в выполнении следующих трудовых действий: определение основной сюжетной линии будущего материала
ПК-2	Способен создавать авторский контент, учитывая особенности языка средств массовой информации и построения современного медиатекста	ПК-2.1 Собирает необходимую информацию для подготовки материала	***Знать:*** принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами)
			Уметь: поддерживать беседы на актуальные темы; корректно вести полемику, аргументировать свою точку зрения
			Иметь опыт в выполнении следующих трудовых действий: сбор необходимой информации для подготовки материала
		ПК-2.2 Анализирует содержание	***Знать:*** задачи и методы, технологию и

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО: ПК, закрепленные за практикой		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		полученной информации	технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику
			Уметь: анализировать содержание полученной информации для подготовки публикации
			Иметь опыт в выполнении следующих трудовых действий: анализ содержания полученной информации, целесообразности и способов ее внедрения в проект
		ПК-2.3 Создает собственные материалы с учетом особенностей языка СМИ	***Знать:*** основные жанры журналистики, их стилистические особенности
			Уметь: создавать журналистские тексты разных жанров и стилистики
			Иметь опыт в выполнении следующих трудовых действий: создание собственных материалов с учетом норм современного русского языка
ПК-3	способен разрабатывать концепции авторских проектов	ПК-3.1 Анализирует проект, предлагаемый автором, для выявления слабых и сильных сторон, соответствия проекта информационной политике СМИ	***Знать:*** особенности целевой аудитории, для которой этот проект предназначен, ее социальные и психологические характеристики
			Уметь: оценивать временные и финансовые затраты на реализацию авторской идеи, возможные риски
			Иметь опыт в выполнении следующих трудовых действий: анализ проекта, предлагаемого автором; выявление слабых и сильных сторон, соответствия проекта информационной политике СМИ
		ПК-3.2 Изучает отечественный и	***Знать:*** опыт отечественных и зарубеж-

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО: ПК, закрепленные за практикой		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		зарубежный опыт реализации аналогичных (сходных) медиапроектов	ных СМИ аналогичного формата и тематики
			Уметь: оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату издания
			Иметь опыт в выполнении следующих трудовых действий: изучение отечественного и зарубежного опыта реализации аналогичных (сходных) медиапроектов
		ПК-3.3 Участвует в разработке поправок к авторскому проекту	***Знать:*** принципы разработки концепции медиапроекта (в том числе моделирования и дизайна), методы ее анализа и коррекции
			Уметь: оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия целевой аудитории и политике СМИ
			Иметь опыт в выполнении следующих трудовых действий: детализация авторской концепции, разработка поправок и рекомендаций к ней
ПК-4	Способен планировать и координировать деятельность подразделения СМИ, анализировать результаты деятельности подразделения	ПК-4.1 Участвует в планировании деятельности подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период	***Знать:*** основы менеджмента в СМИ
			Уметь: прогнозировать результаты действий и оценивать возможные риски
			Иметь опыт в выполнении следующих трудовых действий: планирование деятельности подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период
		ПК-4.2 Анализирует результаты деятельности подразделения	***Знать:*** трудовое законодательство Российской Федерации (основные положения)

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО: ПК, закрепленные за практикой		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		СМИ	***Уметь:*** выбирать оптимальный вариант при сравнении нескольких вариантов действий
			Иметь опыт в выполнении следующих трудовых действий: анализ деятельности подразделения
		ПК-4.3 Участвует в координации действий работников подразделения СМИ	***Знать:*** этику делового общения
			Уметь: координировать действия подразделения с работой организации в целом
			Иметь опыт в выполнении следующих трудовых действий: координация действий работников

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» ОПОП ВО – программы магистратуры 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации».

Являясь практико-ориентированной (как и все практики ОПОП ВО дуального обучения), производственная преддипломная практика имеет обобщающий характер в системе практической подготовки обучающихся и завершает освоение обучающимися ОПОП ВО.

Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, – 12 зачетных единиц, продолжительность – 8 недель, 432 академических часа.

4 Содержание практики

Образовательная деятельность при реализации производственной преддипломной практики организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися ранее освоенных трудовых функций по должностям «корреспондент», «редактор» на рабочем месте на предприятии, указанном в п.1.1.

Образовательная деятельность при проведении практики проводится *в форме контактной работы* обучающихся с руководителями практики от университета и от предприятия *и в иных формах*, указанных в таблице 4.

Контактная работа при проведении практики включает в себя:

– групповые консультации;

– индивидуальную работу с обучающимися руководителей практики от университета и от предприятия (в том числе индивидуальные консультации);

– иные формы взаимодействия обучающихся с руководителями практики от университета и от предприятия при проведении практики и промежуточной аттестации обучающихся, указанные в таблице 4.

Контактная работа по практике (включая контактную работу при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике) составляет 8 академических часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»).

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

Содержание производственной преддипломной практики, установленное в таблице 4, уточняется в отношении каждого обучающегося в зависимости от специфики разрабатываемой им темы ВКР.

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (ак. час)
1	Организационный этап *(в университете)*	**Групповая консультация**: 1) знакомство с целью, задачами, требованиями к результатам обучения, программой, порядком прохождения практики; 2) получение заданий на производственную преддипломную практику; 3) информация о формах отчетности обучающихся по практике и требованиях, предъявляемых к каждой из них *(формы отчетности указаны в разделе 5)*; 4) информация о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике *(приведен в п.6.4)*; 5) вводный инструктаж по охране труда.	6
2	Начальный этап *(на предприятии)*	**Групповая консультация и рабочая экскурсия по предприятию:** – знакомство с предприятием и (или) структурным подразделением предприятия; – распределение обучающихся по рабочим местам; – информация о режиме работы, правилах внутреннего трудового распорядка и др.	4
3	Производственный этап *(на рабочем месте)*	Выполнение обязанностей по одной из должностей «корреспондент», «редактор»	412
3.1	Знакомство с рабочим местом	Инструктаж по охране труда на рабочем месте. Изучение должностной инструкции.	2

3.2	Практическая подготовка обучающихся	**3.2.1 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ОСВОЕННЫХ НА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИКАХ В 1-4 СЕМЕСТРАХ** *(Содержание п.3.2.1 для каждого обучающегося конкретизируется руководителем практики от предприятия после распределения обучающихся по рабочим местам: обучающийся выполняет только те из перечисленных ниже трудовых функций, которые указаны в заказе-требовании предприятия для должности, обязанности по которой он выполняет в ходе производственной преддипломной практики)*	160
		3.2.1.1 ***Самостоятельное выполнение трудовой функции «Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности»***	40
		Самостоятельное выполнение отдельных заданий (поручений) руководителя практики от предприятия в рамках ранее освоенных трудовых действий: - самостоятельно находить события, явления, факты как основу материала; - изучать специфику и особенности освещаемой темы; - определять основную сюжетную линию будущего материала.	32
		Текущий контроль успеваемости: проверка руководителем практики от предприятия качества выполнения обучающимися заданий (поручений)	4
		Индивидуальная работа с обучающимися: рекомендации руководителя практики от предприятия о способах исправления недочетов и (или) ошибок, допущенных при выполнении заданий (поручений)	4
		3.2.1.2 ***Самостоятельное выполнение трудовой функции «Подготовка к публикации собственных материалов»***	40
		Самостоятельное выполнение отдельных заданий (поручений) руководителя практики от предприятия в рамках ранее освоенных трудовых действий:	32

		- собирать необходимую информацию для подготовки материала; - анализировать содержание полученной информации, целесообразность и способы ее внедрения в проект; - создавать собственные материалы с учетом норм современного русского языка.	
		Текущий контроль успеваемости: проверка руководителем практики от предприятия качества выполнения обучающимися заданий (поручений)	4
		Индивидуальная работа с обучающимися: рекомендации руководителя практики от предприятия о способах исправления недочетов и (или) ошибок, допущенных при выполнении заданий (поручений)	4
		3.2.1.3 ***Самостоятельное выполнение трудовой функции «Разработка концепции авторских проектов»***	40
		Самостоятельное выполнение отдельных заданий (поручений) руководителя практики от предприятия в рамках ранее освоенных трудовых действий: - анализировать проект, предлагаемый автором; выявлять слабые и сильные стороны, соответствие проекта информационной политике СМИ; - изучать отечественный и зарубежный опыт реализации аналогичных (сходных) медиапроектов; - детализировать авторскую концепцию, разрабатывать поправки и рекомендации к ней.	32
		Текущий контроль успеваемости: проверка руководителем практики от предприятия качества выполнения обучающимися заданий (поручений)	4
		Индивидуальная работа с обучающимися: рекомендации руководителя практики от предприятия о способах исправления недочетов и (или) ошибок, допущенных при выполнении заданий (поручений)	4
		3.2.1.4 ***Самостоятельное выполнение трудовой функции «Планирование и координация деятельности подразделения»***	40

		Самостоятельное выполнение отдельных заданий (поручений) руководителя практики от предприятия в рамках ранее освоенных трудовых действий: - планировать деятельность подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период; - координировать действия работников.	32
		Текущий контроль успеваемости: проверка руководителем практики от предприятия качества выполнения обучающимися заданий (поручений)	4
		Индивидуальная работа с обучающимися: рекомендации руководителя практики от предприятия о способах исправления недочетов и (или) ошибок, допущенных при выполнении заданий (поручений)	4
		3.2.2 ИЗУЧЕНИЕ ОПЫТА ПРЕДПРИЯТИЯ-ЗАКАЗЧИКА ПО ТЕМЕ ВКР	80
		3.2.2.1 Сбор, систематизация, анализ, обобщение и интерпретация нормативного материала предприятия-заказчика по теме ВКР: - Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации"; - Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"; - Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" - Устав сетевого издания «KURSKCiTY». ***Выявление проблем. Определение приоритетной для ВКР проблемы.*** ***Определение возможностей для улучшения.*** ***Предварительная формулировка своих предложений.***	10
		3.2.2.2 Сбор, систематизация, анализ, обобщение и интерпретация статистического материала предприятия-заказчика по теме ВКР: - Свидетельство о перерегистрации СМИ: ЭЛ № ФС 77 - 75847 от 30.05.2019 г.; - Отчет о результатах регистрации СМИ за 2023 г.;	10

		- Результаты деятельности Роскомнадзора за 2023 г. ***Выявление проблем. Определение приоритетной для ВКР проблемы. Определение возможностей для улучшения.*** ***Предварительная формулировка своих предложений.***	
		3.2.2.3 Сбор, систематизация, анализ, обобщение и интерпретация эмпирического (фактического) материала предприятия-заказчика по теме ВКР: - поиск событий, явлений, фактов из новостной ленты сетевого издания «KURSKCiTY» как эмпирической основы ВКР в соответствии с выбранной темой; - изучение специфики и особенностей освещаемой темы в региональных средствах массовой информации для подготовки эмпирической основы ВКР в соответствии с выбранной темой; - анализ содержания полученной информации, целесообразности и способов ее внедрения как фактического материала ВКР в соответствии с выбранной темой. ***Выявление проблем. Определение приоритетной для ВКР проблемы. Определение возможностей для улучшения.*** ***Предварительная формулировка своих предложений.***	30
		3.2.2.4 Сбор, систематизация, анализ, обобщение и интерпретация аналитического материала предприятия-заказчика по теме ВКР: - сопоставление данных сайта сетевого издания «KURSKCiTY» по теме публикации в рамках подготовки ВКР для подготовки аналитической части исследования; - сравнительный анализ материалов региональных и общероссийских СМИ по теме ВКР; - анализ лакун в аналитических материалах сетевого издания «KURSKCiTY» по выбранной теме ВКР.	30

		Выявление проблем. Определение приоритетной для ВКР проблемы. Определение возможностей для улучшения. Предварительная формулировка своих предложений.	
		3.2.3 ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР	170
		3.2.3.1 Подготовка введения Обоснование актуальности выбранной темы (в том числе для предприятия-заказчика), формулировка цели и задач, определение объекта, предмета исследования, методов исследования, осуществление анализа степени разработанности исследуемой проблемы в научной литературе.	20
		3.2.3.2 Подготовка главы 1 Систематизация существующих теорий и (или) разработок по рассматриваемой в ВКР проблеме, критическое их рассмотрение, выделение существенного и значимого с точки зрения современных подходов, оценка опыта других исследователей, аргументация собственного мнения по поводу рассмотренных теорий.	40
		3.2.3.3 Подготовка главы 2 Логическое продолжение теоретического исследования, начатого в первой главе ВКР. Подбор аналитического материала по проблеме изучения, раскрытие новых аспектов рассмотрения проблемы с применением конкретных методов филологического исследования. В зависимости от направленности работы, возможно описание опыта практической реализации проблемы, заявленной и исследованной в первой главе	40
		3.2.3.4 Подготовка главы 3 Разработка практической, экспериментальной или проектной части исследования (в зависимости от общей направленности работы). Описание конкретных результатов исследования, подведение общих итогов работы, анализ результатов, формулировка практических выводов	30
		3.2.3.5 Подготовка заключения	20

		Формирование конкретных выводов, соотнесение их с целью и задачами, поставленными во введении, разработка предложений и рекомендаций по использованию полученных результатов в производственной деятельности предприятия-заказчика.	
		3.2.3.6 Оформление списка литературы Внесение в список литературы сведений об источниках, использованных при выполнении ВКР, в том числе источниках на иностранных языках; ссылок на использованные Интернет-ресурсы.	10
		3.2.3.7 Оформление приложений Подготовка материалов для приложений: таблиц, рисунков и иных дополнительных материалов, необходимых для лучшего понимания текста ВКР или носящих справочный характер.	10
4	Завершающий этап *(на предприятии)*	Подготовка обучающимися отчетных материалов о производственной преддипломной практике (указаны в разделе 5).	8
5	Итоговый этап *(в университете)*	*Промежуточная аттестация обучающихся по практике.* Порядок проведения промежуточной аттестации представлен в п.6.4.	2
ВСЕГО:			***432***

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов по производственной преддипломной практике:

1. дневник практики *(форма дневника практики приведена в приложении А)*;
2. отчет о производственной преддипломной практике.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Методология и методика медиаисследований Типология средств массовой коммуникации		Философские основы современного журнализма Проблемы современности и повестки дня средств массовой информации Производственная преддипломная практика
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Психология восприятия и творчества		Производственная преддипломная практика
ПК-1 Способен отслеживать информационные поводы и планировать деятельность	Тенденции развития региональной журналистики Аналитическая журналистика Производственная профессионально-творческая практика (первая)	Технологии редактирования медиатекстов	Жанровая система современных СМИ Производственная преддипломная практика
ПК-2 Способен	Тенденции развития	Технологии ре-	Семиотика и реклама

создавать авторский контент, учитывая особенности языка средств массовой информации и построения современного медиатекста	региональной журналистики Аналитическая журналистика Современный медиатекст. Язык и стиль средств массовой информации	дактирования медиатекстов Современный медиатекст. Язык и стиль средств массовой информации Производственная профессионально-творческая практика (вторая)	текста Практический курс иностранного языка Прецедентные тексты на иностранном языке Производственная преддипломная практика
ПК-3 способен разрабатывать концепции авторских проектов	Современные тенденции в дизайне средств массовой информации	Семиотика и реклама текста	Производственная профессионально-творческая практика (третья) Производственная преддипломная практика
ПК-4 способен планировать и координировать деятельность подразделения СМИ, анализировать результаты деятельности подразделения	Типология средств массовой коммуникации	Производственная профессионально-творческая практика (четвертая)	Производственная преддипломная практика

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(наименование этапа по таблице 6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-1/ завершающий	УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной	**Знать:** нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может ис-	**Знать:** демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.	**Знать:** осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.	**Знать:** демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их

	ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	править самостоятельно.			в практической деятельности.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2.1 для УК-1.	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице.2.1 для УК-1.	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для УК-1.	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для УК-1.
УК-6/ завершающий	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбран-	**Знать:** нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	**Знать:** демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.	**Знать:** осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.	**Знать:** демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2.1 для УК-6.	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице.2.1 для УК-6.	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для УК-6 .	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для УК-6.

	ным критериям УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда				
ПК-1/ завершающий	ПК-1.1 Находит самостоятельно события, явления, факты как основу материала ПК-1.2 Изучает специфику и особенностей освещаемой темы ПК-1.3 Определяет основную сюжетную линию будущего материала	**Знать:** нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	**Знать:** демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.	**Знать:** осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.	**Знать:** демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2.2 для ПК-1	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице.2.1 для ПК-1	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для ПК-1	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для ПК-2
		Иметь опыт в выполнении трудовых действий: выполняет	***Иметь опыт в выполнении трудовых действий:***	***Иметь опыт в выполнении трудовых действий:*** самостоятель-	***Иметь опыт в выполнении трудовых действий:*** самостоятель-

		менее 50% трудовых действий, установленных в таблице 2.2 для ПК-1, и (или) допускает при их выполнении ошибки критического характера. Результаты выполненных трудовых действий не соответствуют требованиям предприятия. В ходе практики не приобрел минимально допустимый практический опыт в выполнении трудовых действий.	неуверенно, медленно и неточно выполняет трудовые действия, указанные в таблице 2.2 для ПК-1; допускает ошибки. Результаты выполненных трудовых действий не полностью соответствуют требованиям предприятия. В ходе практики приобрел минимально возможный практический опыт в выполнении трудовых действий.	но, в целом правильно, в приемлемом темпе выполняет трудовые действия, указанные в таблице 2.2 для ПК-1; допускает незначительные погрешности. Результаты выполненных трудовых действий соответствуют основным требованиям предприятия. Время практики использовал эффективно и приобрел требуемый практический опыт в выполнении трудовых действий.	но, точно, безошибочно, четко, в оптимальном темпе выполняет трудовые действия, указанные в таблице 2.2 для ПК-1. Результаты выполненных трудовых действий полностью соответствуют требованиям предприятия. Время практики использовал максимально эффективно для приобретения максимально возможного практического опыта в выполнении трудовых действий.
ПК-2/ завершающий	ПК-2.1 Собирает необходимую информацию для подготовки материала ПК-2.2 Анализирует содержание	**Знать:** нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно	**Знать:** демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.	**Знать:** осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.	**Знать:** демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.

	полученной информации ПК-2.3 Создает собственные материалы с учетом особенностей языка СМИ	**Уметь:** демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2.2 для ПК-2	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице.2.1 для ПК-2	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для ПК-2	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для ПК-2
		Иметь опыт в выполнении трудовых действий: выполняет менее 50% трудовых действий, установленных в таблице 2.2 для ПК-2, и (или) допускает при их выполнении ошибки критического характера. Результаты выполненных трудовых действий не соответствуют требованиям предприятия. В ходе практики не приобрел минимально допустимый практический опыт в выполнении трудовых действий.	***Иметь опыт в выполнении трудовых действий:*** неуверенно, медленно и неточно выполняет трудовые действия, указанные в таблице 2.2 для ПК-2; допускает ошибки. Результаты выполненных трудовых действий не полностью соответствуют требованиям предприятия. В ходе практики приобрел минимально возможный практический опыт в выполнении трудовых действий.	***Иметь опыт в выполнении трудовых действий:*** самостоятельно, в целом правильно, в приемлемом темпе выполняет трудовые действия, указанные в таблице 2.2 для ПК-2; допускает незначительные погрешности. Результаты выполненных трудовых действий соответствуют основным требованиям предприятия. Время практики использовал эффективно и приобрел требуемый практический опыт в выполнении трудовых действий.	***Иметь опыт в выполнении трудовых действий:*** самостоятельно, точно, безошибочно, четко, в оптимальном темпе выполняет трудовые действия, указанные в таблице 2.2 для ПК-2. Результаты выполненных трудовых действий полностью соответствуют требованиям предприятия. Время практики использовал максимально эффективно для приобретения максимально возможного практического опыта в выполнении трудовых действий.
ПК-3/ завершаю-	ПК-3.1 Анализирует	**Знать:** нуждается в	**Знать:** демонстри-	**Знать:** осознанно и	**Знать:** демонстрирует

щий	проект, предлагаемый автором, для выявления слабых и сильных сторон, соответствия проекта информационной политике СМИ ПК-3.2 Изучает отечественный и зарубежный опыт реализации аналогичных (сходных) медиапроектов ПК-3.3 Участвует в разработке поправок к авторскому проекту	постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	рует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.	самостоятельно применяет знания в практической деятельности.	прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2.2 для ПК-3.	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице.2.1 для ПК-3.	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для ПК-3.	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для ПК-3.
		Иметь опыт в выполнении трудовых действий: выполняет менее 50% трудовых действий, установленных в таблице 2.2 для ПК-3, и (или) допускает при их выполнении ошибки критического характера. Результаты выполненных трудовых действий не со ответствуют требованиям предприятия. В ходе практики не приобрел минимально допустимый прак-	***Иметь опыт в выполнении трудовых действий:*** неуверенно, медленно и неточно выполняет трудовые действия, указанные в таблице 2.2 для ПК-3; допускает ошибки. Результаты выполненных трудовых действий не полностью со ответствуют требованиям предприятия. В ходе практики приобрел мини-	***Иметь опыт в выполнении трудовых действий:*** самостоятельно, в целом правильно, в приемлемом темпе выполняет трудовые действия, указанные в таблице 2.2 для ПК-3; допускает незначительные погрешности. Результаты выполненных трудовых действий соответствуют основным требованиям предприятия. Время практики использовал эффективно и приобрел требуе-	***Иметь опыт в выполнении трудовых действий:*** самостоятельно, точно, безошибочно, четко, в оптимальном темпе выполняет трудовые действия, указанные в таблице 2.2 для ПК-3. Результаты выполненных трудовых действий полностью соответствуют требо ваниям предприятия. Время практики использовал максимально эффективно для приобретения максимально возможного

		тический опыт в выполнении трудовых действий.	мально возможный практический опыт в выполнении трудовых действий.	мый практический опыт в выполнении трудовых действий.	практического опыта в выполнении трудовых действий.
ПК-4/ основной	ПКПК-4.1 Участвует в планировании деятельности подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период ПК-4.2 Анализирует результаты деятельности подразделения СМИ ПК-4.3 Участвует в координации действий работников подразделения СМИ	**Знать:** нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	**Знать:** демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.	**Знать:** осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.	**Знать:** демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2.2 для ПК-4.	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице.2.1 для ПК-4.	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для ПК-4.	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для ПК-4.
		Иметь опыт в выполнении трудовых действий: выполняет менее 50% трудовых действий, установленных в таблице 2.2 для ПК-4, и (или) допускает при их выполнении ошибки критического характера. Результаты выполненных трудовых действий не	***Иметь опыт в выполнении трудовых действий:*** неуверенно, медленно и неточно выполняет трудовые действия, указанные в таблице 2.2 для ПК-4; допускает ошибки. Результаты выполненных трудовых действий не	***Иметь опыт в выполнении трудовых действий:*** самостоятельно, в целом правильно, в приемлемом темпе выполняет трудовые действия, указанные в таблице 2.2 для ПК-4; допускает незначительные погрешности. Результаты выполненных трудовых дей ствий соот-	***Иметь опыт в выполнении трудовых действий:*** самостоятельно, точно, безошибочно, четко, в оптимальном темпе выполняет трудовые действия, указанные в таблице 2.2 для ПК-4. Результаты выполненных трудовых действий полностью соответствуют требо ваниям пред-

		со ответствуют требованиям предприятия. В ходе практики не приобрел минимально допустимый практический опыт в выполнении трудовых действий.	полностью со ответствуют требованиям предприятия. В ходе практики приобрел минимально возможный практический опыт в выполнении трудовых действий.	ветствуют основным требованиям предприятия. Время практики использовал эффективно и приобрел требуемый практический опыт в выполнении трудовых действий.	приятия. Время практики использовал максимально эффективно для приобретения максимально возможного практического опыта в выполнении трудовых действий.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Паспорт оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Коды формируемых и контролируемых компетенций / наименование этапа формирования компетенции *(согласно таблице 6.1)*	Наименования оценочных средств для оценки результатов обучения по практике	
	текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация обучающихся
УК-1 / завершающий	Дневник практики *(форма приведена в приложении А).* Задания (поручения) руководителя практики от предприятия в рамках ранее освоенных трудовых действий.	Дневник практики *(форма приведена в приложении А).*
УК-6/ завершающий	Дневник практики*(форма приведена в приложении А).* Задания (поручения) руководителя практики от предприятия в рамках ранее освоенных трудовых действий.	Дневник практики *(форма приведена в приложении А).* Задание на производственную преддипломную практику *(примерное задание приведено в п.6.3.2).* Отчет о производственной преддипломной практике *(требования приведены в п.6.3.2).*

		Устный доклад и презентация на защите отчета о производственной преддипломной практике *(требования приведены в п.6.3.2).* Уточняющие вопросы комиссии *(приведены в п.6.3.2).*
ПК-1/ завершающий	Дневник практики *(форма приведена в приложении А).* Задания (поручения) руководителя практики от предприятия в рамках ранее освоенных трудовых действий	Дневник практики *(форма приведена в приложении А).* Задание на производственную преддипломную практику *(примерное задание приведено в п.6.3.2).* Отчет о производственной преддипломной практике *(требования приведены в п.6.3.2).* Устный доклад и презентация на защите отчета о производственной преддипломной практике *(требования приведены в п.6.3.2).* Уточняющие вопросы комиссии *(приведены в п.6.3.2).*
ПК-2/ завершающий	Дневник практики *(форма приведена в приложении А).* Задания (поручения) руководителя практики от предприятия в рамках ранее освоенных трудовых действий	Дневник практики *(форма приведена в приложении А).* Задание на производственную преддипломную практику *(примерное задание приведено в п.6.3.2).* Отчет о производственной преддипломной практике *(требования приведены в п.6.3.2).* Устный доклад и презентация на защите отчета о производственной преддипломной практике *(требования приведены в п.6.3.2).* Уточняющие вопросы комиссии *(приведены в п.6.3.2).*
ПК-3/ завершающий	Дневник практики *(форма приведена в приложении А).* Задания (поручения) руководителя практики от предприятия в рамках ранее освоенных трудовых действий	Дневник практики *(форма приведена в приложении А).* Задание на производственную преддипломную практику *(примерное задание приведено в п.6.3.1).* Отчет о производственной преддипломной практике *(требования приведены в п.6.3.2).* Устный доклад и презентация на защите отчета о производственной преддипломной практике *(требования приведены в п.6.3.2).* Уточняющие вопросы комиссии *(приведены в п.6.3.2).*
ПК-4/ завершающий	Дневник практики *(форма приведена в приложении А).* Задания (поручения) руководителя практики от предприятия в	Дневник практики *(форма приведена в приложении А).* Задание на производственную преддипломную практику *(примерное задание*

	рамках ранее освоенных трудовых действий	*приведено в п.6.3.1).* Отчет о производственной преддипломной практике *(требования приведены в п.6.3.2).* Устный доклад и презентация на защите отчета о производственной преддипломной практике *(требования приведены в п.6.3.2).* Уточняющие вопросы комиссии *(приведены в п.6.3.2).*

6.3.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

А) Дневник практики

Форма дневника практики (включая требования к его оформлению) приведена в приложении А.

Б) Задания (поручения) руководителя практики от предприятия в рамках ранее освоенных трудовых действий

Задания (поручения) формируются руководителем практики от предприятия в режиме реального времени в соответствии с сиюминутными потребностями производственного процесса и предприятия-заказчика в рамках ранее освоенных трудовых действий, указанных в таблице 4, пп.3.2.1.1–3.2.1.4.

В дневник практики вносятся сведения о содержании заданий (поручений) и результаты текущего контроля успеваемости (оценка «выполнил» / «не выполнил»).

6.3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

А) Задание на производственную преддипломную практику (примерное)

1. Выполнение заданий (поручений) руководителя практики от предприятия в рамках трудовых действий, освоенных на производственных практиках в 1-4 семестрах.

2. Сбор, систематизация, анализ, обобщение и интерпретация материалов, необходимых для выполнения ВКР с использованием материалов сетевого издания «KURSKCiTY».

3. Подготовка чернового варианта выпускной квалификационной работы на основе эмпирического исследования материалов сетевого издания «KURSKCiTY» (при необходимости – с их привлечением или сопоставлением данных других медиа) и их аналитического изучения.

Б) Отчет о производственной преддипломной практике

Структура отчета о производственной преддипломной практике

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть отчета.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Требования к содержанию отчета о производственной преддипломной практике

Во Введении указываются сроки, цели и задачи прохождения преддипломной практики, даются сведения о профильной организации, в которой проходила практика: административное положение, структура профильной организации, взаимодействие ее отдельных частей, профиль деятельности, решаемые задачи.

Основная часть отчета содержит теоретические, практические, аналитические или экспериментальные сведения, собранные в ходе подготовки выпускной квалификационной работы, а также описание поручений, выполненных по заданию руководителя практики от предприятия в соответствии с потребностями производственного процесса и предприятия-заказчика в рамках ранее освоенных трудовых действий.

В Заключении излагаются результаты выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, анализов, оценок, обобщений и выводов.

Список использованных источников должен отражать важнейшие источники, задействованные в ходе выполнения ВКР (ориентировочно 15-20).

В Приложениях помещаются иллюстрации, таблицы и т.п., подтверждающие процесс прохождения преддипломной практики.

Требования к оформлению отчета о производственной преддипломной практике

Отчет о практике составляется каждым студентом отдельно в соответствии с требованиями, предъявляемыми рабочей программой практики к его структуре и содержанию. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу, и составляется он каждым студентом отдельно. Оформляется отчет с учетом требований стандартов.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с

– Положением П 02.181–2020 «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;

– ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В) Устный доклад и презентация на защите отчета о производственной преддипломной практике

Требования к устному докладу

Продолжительность доклада должна составлять 7-10 минут, доклад обязательно должен сопровождаться компьютерной презентацией.

Устный доклад должен освещать ход прохождения преддипломной практики и ее основные результаты, включая описание заданий редакции и процесса их выполнения. В докладе необходимо обозначить предпосылки исследования выбранной темы ВКР, основные теоретические положения, практические и аналитические выводы и результаты.

Необходимо излагать материал грамотно, ясно и однозначно.

Требования к презентации

Компьютерная презентация должна иллюстрировать устный доклад, т.е. содержать достаточное количество рисунков, графиков, диаграмм, таблиц, карт, схем, фотографий.

В презентации не должно быть больших блоков текста.

Все надписи в презентации должны быть сделаны крупным шрифтом, чтобы их было видно из любого места аудитории.

Все надписи и рисунки должны быть хорошо заметны и четко отличаться по цвету от фона (особенно на диаграммах).

Г) Уточняющие вопросы комиссии

1. Назовите обязанности журналиста из числа установленных Законом РФ от 27.12.1991 г. № 2124-I «О средствах массовой информации», которые Вы выполняли во время практики, работая корреспондентом / редактором.
2. Назовите права журналиста из установленных Законом РФ от 27.12.1991 г. № 2124-I «О средствах массовой информации», которыми Вы пользовались во время практики, работая корреспондентом / редактором.
3. Расскажите о требованиях профессиональных стандартов 11.003 «Корреспондент средств массовой информации», 11.006 «Редактор средств массовой информации», которые предъявлялись к Вам во время исполнения обязанностей корреспондента / редактора.
4. Расскажите о нормативной базе редакции сетевого издания «KURSKCiTY», с которой Вы познакомились.
5. Расскажите о структуре редакции сетевого издания «KURSKCiTY», в которой Вы проходили практику, и функциональных обязанностях корреспондента в ней.
6. Опишите поручения, которые Вы выполняли по заданию руководителя практики от предприятия в ходе преддипломной практики.
7. Опишите требования сетевого издания «KURSKCiTY», которые Вы учитывали при выполнении заданий редакции в ходе преддипломной практики.

8. Назовите трудности, с которыми Вы столкнулись в ходе выполнения заданий редакции сетевого издания «KURSKCiTY», и наиболее успешные моменты преддипломной практики.

9. Расскажите, как Вы разрабатывали теоретическую часть ВКР.

10. Расскажите, как Вы осуществляли сбор необходимой информации для практической части ВКР.

11. Опишите принципы, по которым Вы проводили анализ содержания полученной информации, целесообразности ее внедрения в проект ВКР.

12. Расскажите о проектной / экспериментальной /аналитической части Вашего исследования.

13. Опишите ту часть практического опыта, которую Вы получили в сетевом издании и считаете наиболее важной для будущей профессиональной деятельности.

14. Расскажите о перспективах Вашего исследования, которые могут быть намечены в ходе прохождения преддипломной практики в сетевом издании.

15. Назовите материалы, в сборе / анализе которых при подготовке ВКР Вы столкнулись с определенными трудностями.

16. Назовите наиболее важные выводы, к которым Вы пришли в процессе подготовки отчета о преддипломной практике.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка результатов обучения по производственной преддипломной практике осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на предприятии руководителем практики от предприятия. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости зависит от особенностей производственного процесса и устанавливается руководителем практики от предприятия самостоятельно. Оценка обучающегося за выполнение заданий (поручений) руководителя практики от предприятия определяется по дихотомической шкале («выполнил» / «не выполнил») и вносится в дневник практики.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в университете в форме зачета с оценкой. Промежуточная аттестация проводится в последний рабочий день практики комиссией, состав которой утверждается заведующим кафедрой (руководитель практики от университета входит в состав комиссии обязательно; руководитель практики от предприятия может быть включен в состав комиссии).

На зачет с оценкой обучающийся представляет документы, указанные в разделе 5.

Процедура оценивания проводится в следующем порядке:

1. Изучение комиссией представленных обучающимся документов: задания на производственную преддипломную практику, дневника практики (включая результаты текущего контроля успеваемости по практике) и отчета о производственной преддипломной практике.

2. Защита обучающимся отчета о производственной преддипломной практике: устный доклад и презентация.

3. Ответы обучающегося на уточняющие вопросы комиссии.

4. Определение оценки по практике (по нижеприведенным критериям). Внесение оценки в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и дневник практики обучающегося.

Критерии оценок по практике

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он:

– при выполнении заданий (поручений) руководителя практики от предприятия в рамках ранее освоенных трудовых действий и задания на производственную преддипломную практику продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично» (критерии приведены в таблице 6.2);

– представил все формы отчетности, установленные в разделе 5;

– отчет соответствует требованиям, приведенным в п.6.3.2, пп. «Б», не менее чем на 90%;

– выступил с устным докладом и презентацией, соответствующими требованиям, указанным в п.6.3.2, пп. «В», не менее чем на 90%;

– дал исчерпывающие ответы на все уточняющие вопросы комиссии.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он:

– при выполнении заданий (поручений) руководителя практики от предприятия в рамках ранее освоенных трудовых действий и задания на производственную преддипломную практику продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо» (критерии приведены в таблице 6.2);

– представил все формы отчетности, установленные в разделе 5;

– отчет соответствует требованиям, приведенным в п.6.3.2, пп. «Б», не менее чем на 75%;

– выступил с устным докладом и презентацией, соответствующими требованиям, указанным в п.6.3.2, пп. «В», не менее чем на 75%;

– дал ответы на все уточняющие вопросы комиссии, но допустил незначительные неточности.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

– при выполнении заданий (поручений) руководителя практики от предприятия в рамках ранее освоенных трудовых действий и задания на производственную преддипломную практику продемонстрировал владение ком-

петенциями на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно» (критерии приведены в таблице 6.2);

– отчет соответствует требованиям, приведенным в п.6.3.2, пп. «Б», не менее чем на 60%;

– выступил с устным докладом и презентацией, соответствующими требованиям, указанным в п.6.3.2, пп. «В», не менее чем на 60%;

– представил все формы отчетности, установленные в разделе 5;

– допустил ошибки в ответах на уточняющие вопросы комиссии.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

– при выполнении заданий (поручений) руководителя практики от предприятия в рамках ранее освоенных трудовых действий и задания на производственную преддипломную практику продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно» (критерии приведены в таблице 6.2);

– представил не все формы отчетности, установленные в разделе 5;

– отчет соответствует требованиям, приведенным в п.6.3.2, пп. «Б», менее чем на 60%;

– выступил с устным докладом и презентацией, соответствующими требованиям, указанным в п.6.3.2, пп. «В», менее чем на 60%;

– не ответил на половину уточняющих вопросов комиссии и (или) допустил ошибки критического характера в ответах.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Корконосенко, С. Г. Основы журналистики : учебник / С. Г. Корконосенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2009. - 318 с. - ISBN 978-5-7567-04 10-5 : 321.00 р. - Текст : непосредственный.

2. Стилистика и литературное редактирование : учебник / под ред. В. И. Максимова. - М. : Гардарики, 2005. - 651 с. - (disciplinae). - ISBN 5-8297-0146-4 : 139.32 р. - Текст : непосредственный.

3. Медиасистема России : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки ВО 42.03.02 и 42.04.02 "Журналистика" / под ред. Е. Л. Вартановой. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 384 с. - Библиогр. в конце гл. и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-7567-0864-6 : 656.82 р. - Текст : непосредственный.

Дополнительная литература:

4. Ахмадулин, Е. В. Основы теории журналистики : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Ахмадулин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 358 с. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-00930-9 : 991.11 р. - Текст : непосредственный.

5. Колисниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колисниченко. - Москва : Юрайт, 2019. - 292 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Библиогр.: с. 290. - ISBN 978-5-534-02290-2 : 1034.98 р. - Текст : непосредственный.

6. Ким, М. Н. Жанры печатных и электронных СМИ : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 031300 "Журналистика" / М. Н. Ким, Е. М. Пак. - Санкт-Петербург : Питер, 2020. - 448 с. : ил. - (Учебник для вузов) (Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-4461-1295-1 : 836.80 р. - Текст : непосредственный.

7. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Журналистика" / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. - Москва : ЮНИТИ, 2014. - 536 с. - (Медиаобразование). - Б. ц. - Текст : непосредственный.

Перечень методических указаний

1. Преддипломная практика : методические указания по подготовке и проведению преддипломной практики для преподавателей и студентов направления подготовки 42.04.02 Журналистика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. А. Беспалова. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 17 с. – Текст: электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Медиа Спрут. Каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья // http://www.mediasprut.ru/media/media.shtmlhttp (дата обращения: 17.04.2023).
2. Библиотека журналиста // http://journalism.narod.ru (дата обращения: 17.04.2023).
3. Сайт Российской государственной библиотеки // https://www.rsl.ru/ (дата обращения: 17.04.2023).

Электронные версии газет и журналов:

Ежедневная газета «Российская газета» // www.rg.ru/
Ежедневная общенациональная деловая газета «Коммерсант» // www.kommersant.ru/
Ежедневная общественно-политическая газета «Московский комсомолец» // www.mk.ru/
Еженедельная газета «Аргументы и факты» // www.aif.ru/
Ежедневная деловая газета «Ведомости» // www.vedomosti.ru/

Информационные сайты:

Заголовки дня // www.zagolovki.ru
Информационное агентство Росбалт // www.rosbalt.ru

РИА новости // www.rian.ru
Лента последних российских и зарубежных новостей // www.lenta.ru
Российские и зарубежные новости // www.newsru.com
Российские и зарубежные политические новости // www.polit.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Мультимедийные технологии
2. Использование глобальной сети Интернет, поисковых систем Яндекс, Гугл, Мейл, системы электронной почты и мессенджеров

Программное обеспечение:

1. Libreoffice операционная система Windows (режим доступа – свободный)
2. Антивирус Касперского (или ESETNOD) (режим доступа – свободный)

Информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – http://biblioclub.ru (режим доступа – доступ с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля; авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере.)
2. База данных периодики EastView (компания ИВИС) – https://dlib.eastview.com/ (режим доступа – доступ по IP-адресам со всех компьютеров университета, имеющих выход в Интернет).
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart – https://www.iprbookshop.ru/ (режим доступа – с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля; авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере).

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации производственной преддипломной практики используются помещения, оборудование и технические средства обучения предприятия.

Перечень помещений приведен в приложении 2 к договору о практической подготовке обучающихся, заключенному между университетом и предприятием-заказчиком.

Перечень оборудования предприятия-заказчика и (или) технических средств обучения:

– персональные компьютеры с программным обеспечением (Microsoft Windows XP, CorelDRAW, Adobe Photoshop CS2, ABBYY FineReader 9, Антивирус NOD 32);

– аудио-, видео-, фотоаппаратура;

– множительная техника (МФУ);

– персональные средства связи с выходом в Интернет.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются помещения и оборудование университета:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику на указанном в рабочей программе практики предприятии, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения рабочей программы практики и выполнения заданий (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупрежде-

ния утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия;

– корректирование (при необходимости) заданий и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия. Ассистенты (волонтеры) оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с заданиями и их выполнении; оформлении дневника практики и подготовке других форм отчетности о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и задания печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	2				1	03.04.25	Приказ № 1109 от 30.03.2025 г.