

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 30.10.2024 11:56:13

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридического
(наименование ф-та, полностью)

Шевелева С.В.
(подпись, фамилия, инициалы)

«25» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная правоприменительная практика

(наименование практики)

ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(цифра согласно ФГОС) и наименование направления подготовки (специальности)

специализация «Международно-правовая»

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения

очная

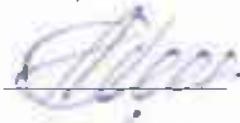
(очная, очно-заочная, заочная)

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Рабочая программа практики составлена:

- в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности базовой специальности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.08.2020 г. № 1138;
- с учетом ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело сопрягаемой специальности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. №1453;
- на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Международно-правовая», одобренного Ученым советом университета (протокол №9 от 27.03.2024).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Международно-правовая» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр теории и истории государства и права и таможенного дела и мировой экономики (протокол № 9 от «15» мая 2024 г.).

Зав. кафедрой ТИГиП к.и.н., доцент  Н. С. Петрищева

Зав. кафедрой ТДиМЭ к.э.н., доцент  Н. Е. Деркач

Разработчик программы к.и.н., доцент  Н. С. Петрищева

Согласовано:

/ Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Международно-правовая», одобренного Ученым советом университета протокол № «__» 20__ г., на совместном заседании выпускающих кафедр теории и истории государства и права и таможенного дела и мировой экономики (протокол № __ от «__». 20__ г.).

Зав. кафедрой ТИГиП к.и.н., доцент _____ Н. С. Петрищева

Зав. кафедрой ТДиМП к.э.н., доцент _____ Н. Е. Деркач

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной правоприменительной практики является формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности и профессиональной деятельности в таможенных органах на должностях, для замещения которых, требуется высшее юридическое образование и (или) квалификация специалист в области таможенного дела.

1.2. Задачи практики

формирование:

1. универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной правоприменительной практикой;
2. навыков (опыта) выстраивания межкультурного диалога в профессиональной деятельности;
3. умения принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
4. нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и умений противодействовать им в профессиональной деятельности
5. умений оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в процессе правоприменительной деятельности
6. профессиональных навыков правоприменения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная

Тип практики – правоприменительная

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Место проведения практики – профильные организации с которыми университетом заключены соответствующие договоры

Практика проводится в профильных организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организа-

циях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами национальной безопасности и таможенной деятельности и соответствует специализации программы специалитета: УМВД РФ, СУ СК РФ, Прокуратура РФ, Судах различных инстанций, ФТС, РТУ, таможенные посты и таможни.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5. 1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	Знать: идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития Уметь: обосновывать актуальность их исследования при социальном и профессиональном взаимодействии Владеть: навыками выстраивания межкультурного взаимодействия
		УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания,	Знать: основные формы научного и религиозного сознания, особенности деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий Уметь: выстраивать со-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	циальное профессиональное взаимодействие с представителями других этносов (культур) Владеть: технологиями социального межкультурного взаимодействия в служебной деятельности
		УК- 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: принципы недискриминационного взаимодействия в профессиональной коммуникации Уметь: использовать принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции Владеть: техникой создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-10/УК-9 (т)	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1/УК-9.1 (т) Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Уметь: выявлять и обосновывать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Владеть: анализом базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		УК-10.2/УК-9.2 (т) Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки	Знать: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), собственные экономические и финансовые рынки; Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих долгосрочных финансовых целей; Владеть: инструментарием для управления личными финансами, контроля над собственными экономическими и финансовыми рынками
УК-11/УК-10 (т)	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1/ УК-10.1 (т) Анализирует гуманитарные и правовые последствия экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	Знать: гуманитарные и правовые последствия экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности Уметь: выявлять и пресекать гуманитарные и правовые последствия экстремизма, терроризма, коррупционной деятельности; Владеть: способами противодействия проявлениям терроризма, экстремизма, коррупционной деятельности в профессиональной сфере
		УК-11.2/ УК-10.2 (т) Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной	Знать: правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сфере; Уметь: применять пра-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		сферах	вомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сфере Владеть: инструментами правомерного решения задач в социальной и профессиональной сфере
ОПК-4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК – 4.1 Оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями	Знать: общеправовые понятия и категории, нормы права Уметь: оперировать и анализировать основные общеправовые понятия и категории Владеть: навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств
		ОПК-4.2 Оценивает юридические факты и обстоятельства	Знать: основные юридические факты и обстоятельства Уметь: оценивать юридические факты и обстоятельства Владеть: навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств
		ОПК-4.3 Демонстрирует навыки квалифицированного толкования норм права	Знать: понятие и виды толкования норм права Уметь: уяснять и разъяснять смысл нормы права Владеть: навыками квалифицированного толкования норм права
ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать	ОПК -6.1 Юридически правильно квалифицирует факты, события и обстоятельства	Знать: нормы материального и процессуального права; Уметь: правильно квалифицирует факты, события и обстоятельства; Владеть: юридической квалификацией фактов, событий, обстоятельств;
		ОПК-6.2 Применяет нормы материального и процессуального	Знать: действующие нормативно правовые акты

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности	<p>Уметь: применять нормы материального и процессуального права в практической деятельности</p> <p>Владеть: навыками оценки правовой и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в процессе правоприменительной деятельности</p>
		ОПК-6.3 Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством	<p>Знать: действующее законодательство</p> <p>Уметь: принимать решения в точном соответствии с законодательством</p> <p>Владеть: навыками оценки результативности и последствий принятия правовых решений</p>

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная правоприменительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» ОПОП ВО – программы специалитета 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, направленность (специализация) «Международно-правовая». Практика проходит на 4 курсе в 7 семестре.

Объем производственной правоприменительной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели, 216 академических часов.

4 Содержание практики

Образовательная деятельность при проведении практики проводится в форме контактной работы обучающихся с руководителями практики от университета и от организации и в иных формах, указанных в таблице 4.

Контактная работа при проведении практики включает в себя:

– групповые консультации;
 – индивидуальную работу с обучающимися руководителями практики от университета и от организации (в том числе индивидуальные консультации);

– иные формы взаимодействия обучающихся с руководителями практики от университета и от организации при проведении практики и промежуточной аттестации обучающихся, указанные в таблице 4.

Контактная работа по практике (включая контактную работу при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике) составляет 24 академических часа, работа обучающегося в иных формах – 192 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания студенту на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (ак. час)
1	Организационный этап (в университете)	Групповая консультация: 1) знакомство с целью, задачами, требованиями к результатам обучения, программой, порядком прохождения практики; 2) информация о формах отчетности обучающихся по практике и требованиях, предъявляемых к каждой из них (формы отчетности указаны в разделе 5); 3) информация о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; 4) вводный инструктаж по охране труда.	2
2	Начальный этап (на предприятии)	Групповая консультация и рабочая экскурсия по предприятию: – знакомство с предприятием и (или) структурным подразделением предприятия; – распределение обучающихся по рабочим местам; – информация о режиме работы, правилах внутреннего трудового распорядка и др.	2

3	Производственный этап <i>(на рабочем месте)</i>	Работа обучающихся на предприятии на рабочих местах помощниками специалистов, занимающих должности юрисконсульта, судьи, следователя, прокурора, адвоката, судебного пристава, нотариуса, иного квалифицированного специалиста в области юриспруденции и (или) таможенного дела.	202
3.1	Знакомство с рабочим местом	Инструктаж по охране труда на рабочем месте.	2
		Анализ нормативных правовых актов, и локальных нормативных актов, распорядительных актов предприятия, и иных документов, регламентирующих деятельность специалиста, помощником которого обучающийся работает на практике: федеральные законы РФ, постановления Правительства РФ, указы президента РФ, кодексы, инструкции, договоры, акты судебной практики, акты прокурорского реагирования и пр.	40
3.2	Практическая подготовка обучающихся	Изучение организационной структуры профильной организации, ее структурных подразделений, внутреннего документооборота, общего порядка работы	20
		Участие в практической деятельности организации: изучение и отработка навыков техники составления правоприменительных актов, специфика языка судебных актов. Лексические правила. Синтаксические правила. Стилистические правила. Логические приемы, используемые при установлении фактической основы дела. Логические приемы, используемые при установлении юридической основы дела. Процедурные правила составления правоприменительных актов. Содержательные правила	60

		составления правоприменительных актов.	
		Выполнение поручений руководителя практики от профильной организации (оформление документов, составление проектов интерпретационных актов и пр.)	60
		Составление проектов правоприменительных актов в соответствии с профилем организации.	20
4	Завершающий этап (на предприятии)	Оформление дневника практики.	4
		Составление отчета о практике.	4
5	Итоговый этап (в университете)	Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	2

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной правоохранительной практики:

– дневник практики (форма дневника практики приведена в положении П 02.181–2020);

– отчет о практике.

Требования к структуре отчета о производственной правоохранительной практике:

1) Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета.

Анализ деятельности профильной организации, обобщение практики по наиболее спорным и проблемным вопросам.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (проекты правоприменительных актов: судебное решение, административный протокол, гражданско-процессуальные судебные акты, уголовно-процессуальные судебные акты, правоприменительные акты правоохранительных органов, правоприменительные акты органов исполнительной власти)

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	История России Основы российской государственности Философия Основы таможенного дела	Производственная правоохранительная практика	Производственная правоприменительная практика
УК-10/УК-9 (т) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Экономическая культура и финансовая грамотность		Производственная правоприменительная практика
УК-11/УК-10 (т) Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Антикоррупционная политика Учебная правоохранительная практика	Теория экстремизма, терроризма и борьба с ними	Производственная правоприменительная практика
ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Теория государства и права Конституционное право России Административное право Гражданское право Уголовное право	Международное право Криминалистика Криминология Основы теории национальной безопасности	Экологическое право Финансовое право Производственная правоприменительная практика
ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Конституционное право России Административное право Гражданское право Уголовное право	Гражданское процессуальное (гражданский процесс) Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс) Международное право Основы	Экологическое право Финансовое право Производственная правоприменительная практика

		теории национальной безопасности	
--	--	----------------------------------	--

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-5 / завершающий	<p>УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>УК -5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знать: нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для УК-5.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): не сформированы навыки, указанные для</p>	<p>Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.</p> <p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для УК-5.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): слабо владеет навыка-</p>	<p>Знать: осознанно и самостоятельно принимает знания в практической деятельности.</p> <p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-5.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): владеет навыками, указанными для УК-5 в таблице 2.</p>	<p>Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.</p> <p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-5</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): уверенно владеет навыками, указанными</p>

		УК-5 в таблице 2.	ми, указанными для УК-5 в таблице 2.		ными для УК-5 в таблице 2.
УК-10/ УК-9 (т) завершающий	УК-10.1/УК-9.1 (т) Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2/УК-9.2 (т) Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки	Знать: нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно. Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для УК-10 / УК-9 (т) Владеть (или Иметь опыт деятельности): не сформированы навыки, указанные для УК-10 / УК-9 (т) в таблице 2.	Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи. Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для УК-10 / УК-9 (т) Владеть (или Иметь опыт деятельности): слабо владеет навыками, указанными для УК-10 / УК-9 (т) в таблице 2.	Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности. Уметь: сформированные и самостоятельно приобретаемые умения, указанные в таблице 2 для УК-10 / УК-9 (т) Владеть (или Иметь опыт деятельности): владеет навыками, указанными для УК-10 / УК-9 (т) в таблице 2.	Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности. Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-10 / УК-9 (т) Владеть (или Иметь опыт деятельности): уверенно владеет навыками, указанными для УК-10 / УК-9 (т) в таблице 2.
УК-11/УК-10 (т) завершающий	УК-11.1/ УК-10.1 (т) Анализирует гуманитарные и правовые последствия экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий УК-11.2 / УК-10.2 (т) Использует правомерные способы решения задач в соци-	Знать: нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно. Уметь: демонстрирует	Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи. Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруд-	Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности. Уметь: сформированные и самостоятельно приобретаемые	Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности. Уметь: хорошо развитые, уве-

	альной и профессиональной сферах	рует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для УК-11/УК-10 (т) Владеть (или Иметь опыт деятельности): не сформированы навыки, указанные для УК-11/УК-10 (т) в таблице 2.	нения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для УК-11/УК-10 (т). Владеть (или Иметь опыт деятельности): слабо владеет навыками, указанными для УК-11/УК-10 (т) в таблице 2.	умения, указанные в таблице 2 для УК-11/УК-10 (т) Владеть (или Иметь опыт деятельности): владеет навыками, указанными для УК-11/УК-10 (т) в таблице 2.	ренно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-11/УК-10 (т) Владеть (или Иметь опыт деятельности): уверенно владеет навыками, указанными для УК-11/УК-10 (т) в таблице 2.
ОПК-4 завершающий	ОПК – 4.1 Оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями ОПК-4.2 Оценивает юридические факты и обстоятельства ОПК-4.3 Демонстрирует навыки квалифицированного толкования норм права	Знать: нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно. Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ОПК-4 Владеть (или Иметь опыт деятельности): не сформированы навыки, указанные для ОПК-4 в таблице 2.	Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи. Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ОПК-4 Владеть (или Иметь опыт деятельности): слабо владеет навыками, указанными для ОПК-4 в таблице 2.	Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности. Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-4 Владеть (или Иметь опыт деятельности): владеет навыками, указанными для ОПК-4 в таблице 2.	Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности. Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-4 Владеть (или Иметь опыт деятельности): уверенно владеет навыками, указанными для ОПК-4 в таблице 2.

ОПК-6 завершающий	<p>ОПК -6.1 Юридически правильно квалифицирует факты, события и обстоятельства</p> <p>ОПК-6.2 Применяет нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности</p> <p>ОПК-6.3 Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством</p>	<p>Знать: нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ОПК-6</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): не сформированы навыки, указанные для ОПК-6 в таблице 2.</p>	<p>Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.</p> <p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ОПК-6</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): слабо владеет навыками, указанными для ОПК-6 в таблице 2.</p>	<p>Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.</p> <p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-6</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): владеет навыками, указанными для ОПК-6 в таблице 2.</p>	<p>Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.</p> <p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-6</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): уверенно владеет навыками, указанными для ОПК-6 в таблице 2.</p>
-------------------	--	--	--	---	--

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-5 / основной	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации личных

	и профессиональных качеств (толерантность, коммуникабельность), обучающегося проявившихся в процессе социального взаимодействия.
УК-10 /УК- (9т) завершающий	Дневник практики. Отчет по практике
УК-11/УК-10 (т) завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от организации личных и профессиональных качеств обучающегося
ОПК-4 завершающий	Отчет по практике Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Типовое задание № 1 и №2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Пример типового задания №1. «Проведите анализ правоприменительных актов на соответствии структурным, логическим, языковым, процедурным, содержательным требованиям юридической техники». Пример типового задания №2. «Изучите кейс конкретного юридического дела и осуществите юридическую квалификацию в рамках правоприменительного процесса».
ОПК-6 Завершающий	Дневник практики Отчет о практике Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Пример типового задания №3 «Разработка проектов нормативных (служебных) документов в соответствии с профилем организации: <ul style="list-style-type: none"> – составьте проект судебного решения – составьте акт прокурорского реагирования – составьте постановление дознавателя, следователя – составьте постановление судебного пристава – составьте исполнительно-распорядительный акт должностного лица органа исполнительной власти пр.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка результатов обучения по производственной правоприменительной практике осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой.

На зачет с оценкой обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 6 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	3
		Достаточность использованных источников	3
3	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов.	4
ВСЕГО:			20

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Правоохранительные органы : учебное пособие / под ред. А. В. Ендольцевой. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 232 с. - (Краткий курс). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685001> (дата обращения 04.08.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
2. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько. - 5-е изд. - Москва : Дело, 2022. - 528 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698622> (дата обращения 04.08.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

3. Манушин, Д. В. Основы студенческих научно-исследовательских работ в области экономики : учебное пособие / Д. В. Манушин. - Казань : Познание, 2012. - 148 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257538> (дата обращения 04.08.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
4. Шульмин, В. А. Основы научных исследований : учебное пособие / В. А. Шульмин. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2014. – 180 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439335> (дата обращения: 04.08.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
5. Социально-экономическая эффективность результатов исследований молодых ученых в области образования: материалы Всероссийской научно-практической конференции : монография / под ред. А. А. Орлова. – Изд. 2-е, стер. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 528 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231583> (дата обращения: 04.08.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Перечень методических указаний

1. Производственная правоприменительная практика: методические рекомендации по прохождению и подготовке отчета по производственной правоприменительной практике для студентов юридического факультета специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация международно-правовая / Минобрнауки России, Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Н. С. Петрищева - Курск, 2024. - 18 с.: -Библиогр.: с. 18.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
2. Электронная библиотека ЮЗГУ – <https://lib.swsu.ru>
3. ЭБС «Лань» – <https://e.lanbook.com/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение:

1. Libreoffice (свободный)
2. операционная система Windows (свободный)

Информационные справочные системы:

1. Информационный правовой портал ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторами, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц	Да- та	Основание для изменения и подпись ли- ца, прово- дившего из- менения
	изме- нен- ных	замене- ных	аннулирован- ных	но- вых			