

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 17.07.2024 12:55:34

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f7a0ca576f0fc6

## Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Административное принуждение»

Специальность 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

### Цель преподавания дисциплины:

Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере «Административного принуждения», подготовка выпускника, способного осуществлять деятельность, требующую углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки, обладающего глубокими теоретическими знаниями и практическими навыками, касающимися видов мер административного принуждения в российском праве, способного применять эти знания и навыки в рамках дальнейшей его практической деятельности.

### Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний документирования преступлений и административных правонарушений;
- формирование знаний об организации работы малого коллектива исполнителей, планировании и организации служебной деятельности исполнителей, осуществлении контроля и учета ее результатов
- формирование навыков выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений;
- развитие способности документирования, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений

### Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-9 – способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения;

ПК-25 – способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов

### Разделы дисциплины:

Понятие и особенности института административно-правового принуждения. Виды административно-правового принуждения: общая характеристика. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Меры административной ответственности. Меры административно-процессуального обеспечения. Административно-восстановительные меры. Общий надзор прокуратуры в административно-правовом принуждении.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

*(наименование ф-та полностью)*

 С.В. Шевелева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«*22*» *февраля* 20 *17* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное принуждение

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность)

40.05.02

*(шифр согласно ФГОС)*

Правоохранительная деятельность

*и наименование направления подготовки (специальности)*

Административная деятельность

*наименование профиля, специализации или магистерской программы*

форма обучения

очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры административного и трудового права «27» августа 2017 г. протокол № 9.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Позднякова Е.В.

Разработчик программы  
к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_ Ракша Н.С.

Согласовано:

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «31» августа 2017 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «29» августа 2018 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 12 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «21» 06 2019 г. протокол № 11

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 12 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «25» 06 2020 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой АиТП Людмила Александровна С.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «31» 01 2018 г. на заседании кафедры административного и трудового права «25» 06 2021 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой АиТП Людмила Александровна С.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 05 2018 г. на заседании кафедры административного и трудового права «27» 06 2022 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП Людмила Александровна С.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры административного и трудового права «26» 06 2023 г. протокол № 12.

Зав. кафедрой АиТП Людмила Александровна С.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры административного и трудового права «21» 06 2024 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП Людмила Александровна С.В.

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере «Административного принуждения», подготовка выпускника, способного осуществлять деятельность, требующую углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки, обладающего глубокими теоретическими знаниями и практическими навыками, касающимися видов мер административного принуждения в российском праве, способного применять эти знания и навыки в рамках дальнейшей его практической деятельности.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- формирование знаний документирования преступлений и административных правонарушений;
- формирование навыков выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений;
- развитие способности документирования, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны **знать**:

- порядок документирования преступлений и административных правонарушений;
- методы планирования и организации служебной деятельности исполнителей,

**уметь**:

- выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения;
- организовать работу малого коллектива исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов

**владеть**:

- навыками разработки и правильного оформления юридических и служебных документов.
- навыками выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения (ПК-9);
- способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-25).

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.8 «Административное принуждение» является дисциплиной по выбору вариативной части образовательной программы 40.05.02 Правоохранительная деятельность, изучается на 5 курсе в 9 семестре.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную**

## работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

**Таблица 3.1 - Объем дисциплины по видам учебных занятий**

| Виды учебной работы   | Всего, часов     |
|---|------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины   | 108              |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 37,15            |
| в том числе:  |                  |
| лекции  | 18               |
| лабораторные занятия  | не предусмотрено |
| практические занятия  | 18               |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом)                                    | 1,15             |
| зачет   | не предусмотрен  |
| курсовая работа (проект)  | не предусмотрена |
| расчетно-графическая (контрольная) работа   | не предусмотрена |
| Аудиторная работа (всего):  | 36               |
| в том числе:  |                  |
| лекции  | 18               |
| лабораторные занятия  | не предусмотрены |
| практические занятия  | 18               |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего)  | 43,85            |
| Контроль/экз (подготовка к экзамену)  | 27               |

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины                                      | Содержание   |
|-------|---|--|
| 1     | 2   | 3  |
| 1     | Понятие и особенности института административного принуждения | Понятие административного принуждения. Особенности института административного принуждения. Роль административного принуждения в укреплении законности и дисциплины в сфере исполнительной власти. |
| 2     | Виды административного принуждения                            | Общая характеристика видов административного принуждения   |
| 3     | Административно-предупредительные меры                        | Общая характеристика, виды административно-предупредительных мер   |
| 4     | Меры административного пресечения                             | Общая характеристика, виды мер административного пресечения  |
| 5     | Меры административной   | Административно-процессуальные нормы института   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | ответственности  | административного принуждения. Административно-материальные нормы института административного принуждения   |
| 6 | Меры административно-процессуального обеспечения                                       | Общая характеристика, виды мер административно-процессуального обеспечения  |
| 7 | Административно-восстановительные меры   | Общая характеристика, виды административно-восстановительных мер  |
| 8 | Защита прав граждан и юридических лиц при применении мер административного принуждения | Гарантии соблюдения прав граждан и юридических лиц при применении мер административного принуждения. Принципы защиты прав граждан и юридических лиц при применении мер административного принуждения. Способы защиты прав граждан и юридических лиц при применении мер административного принуждения. |

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины                                      | Виды деятельности |        |       | Учебно-методические материалы  | Формы текущего контроля успеваемости<br>(по неделям семестра) | Компетенции   |
|-------|---|-------------------|--------|-------|--|---|---------------|
|       |   | лек., час         | № лаб. | № пр. |  |   |               |
| 1     | 2   | 3                 | 4      | 5     | 6  | 7   | 8             |
| 1     | Понятие и особенности института административного принуждения | 2                 |        | 1     | У-1<br>У-2<br>У-3<br>У-4<br>У-5<br>У-6<br>У-12<br>У-14<br>МУ-1               | КО 1<br>БТ 2  | ПК-9<br>ПК-25 |
| 2     | Виды административного принуждения                            | 2                 |        | 2,3   | У-1<br>У-2<br>У-3<br>У-4<br>У-5<br>У-6<br>У-8<br>У-9<br>У-12<br>У-14<br>МУ-1 | КО 3<br>БТ 4  | ПК-9<br>ПК-25 |
| 3     | Административно-предупредительные меры                        | 2                 |        | 4     | У-1<br>У-2<br>У-3<br>У-4<br>У-5<br>У-6<br>У-12<br>У-14<br>МУ-1               | КО 5<br>БТ 6  | ПК-9<br>ПК-25 |

|   |  |   |  |   |  |                           |               |
|---|--|---|--|---|--|---------------------------|---------------|
| 4 | Меры административного пресечения  | 2 |  | 5 | У-1<br>У-2<br>У-3<br>У-4<br>У-5<br>У-6<br>У-11<br>У-12<br>У-14<br>МУ-1                                       | КО 7<br>БТ 8              | ПК-9<br>ПК-25 |
| 5 | Меры административной ответственности  | 4 |  | 6 | У-1<br>У-2<br>У-3<br>У-4<br>У-5<br>У-6<br>У-8<br>У-11<br>У-12<br>У-14<br>МУ-1                                | КО 9<br>БТ 10<br>КЗ 11,12 | ПК-9<br>ПК-25 |
| 6 | Меры административно-процессуального обеспечения                                       | 2 |  | 7 | У-1<br>У-2<br>У-3<br>У-4<br>У-5<br>У-6<br>У-7<br>У-8<br>У-10<br>У-11<br>У-12<br>У-13<br>У-14<br>У-15<br>МУ-1 | КО 13<br>БТ 14<br>КЗ 14   | ПК-9<br>ПК-25 |
| 7 | Административно-восстановительные меры   | 2 |  | 8 | У-1<br>У-2<br>У-3<br>У-4<br>У-5<br>У-6<br>У-12<br>У-14<br>МУ-1   | КО 15<br>БТ 16            | ПК-9<br>ПК-25 |
| 8 | Защита прав граждан и юридических лиц при применении мер административного принуждения | 2 |  | 9 | У-1<br>У-2<br>У-3<br>У-4<br>У-5<br>У-6<br>У-12   | КО17<br>БТ 18<br>КЗ 18    | ПК-9<br>ПК-25 |



|  |  |  |  |  |              |  |  |
|--|--|--|--|--|--------------|--|--|
|  |  |  |  |  | У-14<br>МУ-1 |  |  |
|--|--|--|--|--|--------------|--|--|

КО – контрольный опрос, БТ – бланковое тестирование, КЗ – кейс-задачи

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

| №     | Наименование практического занятия   | Объем, час. |
|-------|--|-------------|
| 1     | 2  | 3           |
| 1     | Понятие и особенности института административного принуждения                          | 2           |
| 2     | Виды административного принуждения   | 4           |
| 3     | Административно-предупредительные меры   | 2           |
| 4     | Меры административного пресечения  | 2           |
| 5     | Меры административной ответственности  | 2           |
| 6     | Меры административно-процессуального обеспечения                                       | 2           |
| 7     | Административно-восстановительные меры   | 2           |
| 8     | Защита прав граждан и юридических лиц при применении мер административного принуждения | 2           |
| Итого |  | 18          |

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины   | Срок выполнения   | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час. |
|------------------|--|-------------------|--|
| 1                | 2  | 3                 | 4  |
| 1                | Понятие и особенности института административно-правового принуждения                  | 1,2 неделя        | 5  |
| 2                | Виды административно-правового принуждения: общая характеристика                       | 3,4 неделя        | 5  |
| 3                | Административно-предупредительные меры   | 5,6 неделя        | 5  |
| 4                | Меры административного пресечения  | 7,8 неделя        | 5  |
| 5                | Меры административной ответственности  | 9,10,11 неделя    | 5  |
| 6                | Меры административно-процессуального обеспечения                                       | 12, 13, 14 неделя | 5  |
| 7                | Административно-восстановительные меры   | 15,16 неделя      | 8  |
| 8                | Защита прав граждан и юридических лиц при применении мер административного принуждения | 17,18 неделя      | 5,85   |
| Итого            |  |                   | 43,85  |

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд, укомплектованный учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- банка тестов, кейс-задач;

- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.**

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33,3 процента аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| № | Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)                     | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|---|---|---|-------------|
| 1 | 2   | 3   | 4           |
| 1 | Практическое занятие 1<br>Понятие и особенности института административно-правового принуждения | Разбор конкретных ситуаций                            | 4           |
| 2 | Лекция 2<br>Виды административно-правового принуждения: общая характеристика                    | Лекция с ошибками                                     | 4           |
| 3 | Практическое занятие 3<br>Административно-предупредительные меры                                | Разбор конкретных ситуаций                            | 2           |

|       |  |                   |    |
|-------|--|-------------------|----|
| 4     | Лекция 5<br>Меры административной<br>ответственности | Проблемная лекция | 2  |
| Итого |  |                   | 12 |

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| Код и содержание компетенции  | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция |   |   |
|---|---|---|---|
|   | начальный   | основной  | завершающий   |
| 1   | 2   | 3   | 4   |
| Способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения | Административное право  | Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) | Административная деятельность;<br>Административная ответственность;<br>Административный надзор;<br>Административное |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| (ПК-9)  |  |  | принуждение;<br>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;<br>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности   |
| Способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-25) | Основы управления в правоохранительных органах | Регулирование деятельности общественных объединений, Исполнительное производство | Профилактика правонарушений<br>Административный надзор,<br>Административное принуждение;<br>Взаимодействие подразделений правоохранительных органов,<br>Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности,<br>Государственная итоговая аттестация,<br><br>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции / этап  | Показатели оценивания компетенций  | Критерии и шкала оценивания компетенций   |  |  |
|-------------------------|--|---|--|--|
|                         |  | Пороговый уровень (удовлетворительно)   | Продвинутый уровень (хорошо)   | Высокий уровень (отлично)  |
| 2                       |  | 3   | 4  | 5  |
| ПК-9 / завершающий этап | 1. Доля освоения обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3. РПД | Знать: общие положения документирования преступлений и административных правонарушений<br>Уметь: выявлять и пресекать преступления и административные | Знать: общие положения документирования преступлений и административных правонарушений.<br>Уметь: выявлять и пресекать преступления и административные | Знать: общие положения документирования преступлений и административных правонарушений; порядок оформления юридических и служебных документов. |

|                          |  |   |   |  |
|--------------------------|--|---|---|--|
|                          | <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>   | <p>выявлять и пресекать преступления и административные правонарушения</p> <p>Владеть: навыками выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений</p>   | <p>правонарушения; составлять юридические и служебные документы.</p> <p>Владеть: навыками выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений; навыками оформления юридических и служебных документов.</p>  | <p>Уметь: выявлять и пресекать преступления и административные правонарушения; составлять юридические и служебные документы.</p> <p>Владеть: навыками выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений. навыками оформления юридических и служебных документов.</p>   |
| ПК-25 / завершающий этап | <p>1. Доля освоения обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3. РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p> | <p>Знать: основы организации работы малого коллектива исполнителей, основы планирования и организации служебной деятельности исполнителей</p> <p>Уметь: организовывать работу малого коллектива исполнителей</p> <p>Владеть: навыками организации работы малого коллектива исполнителей</p> | <p>Знать: основы организации работы малого коллектива исполнителей, основы планирования и организации служебной деятельности исполнителей;</p> <p>Уметь: организовывать работу малого коллектива исполнителей; планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей</p> <p>Владеть: навыками организации работы малого коллектива исполнителей;</p> | <p>Знать: основы организации работы малого коллектива исполнителей, основы планирования и организации служебной деятельности исполнителей; порядок осуществления контроля и учета ее результатов</p> <p>Уметь: организовывать работу малого коллектива исполнителей; планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее</p> |



|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
|  |  |  | планирования<br>организации<br>служебной<br>деятельности<br>исполнителей | и | результатов<br><br>Владеть:<br>навыками<br>организации работы<br>малого коллектива<br>исполнителей;<br>планирования и<br>организации<br>служебной<br>деятельности<br>исполнителей;<br>осуществления<br>контроля и учета ее<br>результатов |
|--|--|--|--|---|---|

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины  | Код контролируемой компетенции и (или её части) | Технология формирования  | Оценочные средства     |            | Описание шкал оценивания |
|-------|---|---|--|------------------------|------------|--------------------------|
|       |   |   |  | наименование           | №№ заданий |                          |
| 1     | 2   | 3   | 4  | 5                      | 6          | 7                        |
| 1.    | Понятие и особенности института административно-правового принуждения | ПК-9<br>ПК-25                                   | Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов | Контрольный опрос      | 1          | Согласно таблице 7.2     |
|       |   |   |  | Бланковое тестирование | 1,2        |                          |
| 2.    | Виды административного принуждения                                    | ПК-9<br>ПК-25                                   | Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов | Контрольный опрос      | 2          | Согласно таблице 7.2     |
|       |   |   |  | Бланковое тестирование | 5, 19      |                          |
| 3.    | Административно-предупредительные меры                                | ПК-9<br>ПК-25                                   | Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов | Контрольный опрос      | 3          | Согласно таблице 7.2     |
|       |   |   |  | Бланковое тестирование | 3, 20      |                          |
| 4.    | Меры административного пресечения.                                    | ПК-9<br>ПК-25                                   | Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов | Контрольный опрос      | 4          | Согласно таблице 7.2     |
|       |   |   |  | Бланковое тестирование | 4, 18      |                          |
| 5.    | Меры  | ПК-9  | Лекция, практические   | Контрольный опрос      | 5          | Согласно таблице 7.2     |

|    |  |               |  |                        |        |                      |
|----|--|---------------|--|------------------------|--------|----------------------|
|    | административной ответственности   | ПК-25         | занятия, самостоятельная работа студентов                      | Бланковое тестирование | 9-14   |                      |
|    |  |               |  | Кейс-задачи            | 1, 5   |                      |
| 6. | Меры административно процессуального обеспечения                                       | ПК-9<br>ПК-25 | Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов | Контрольный опрос      | 6      | Согласно таблице 7.2 |
|    |  |               |  | Бланковое тестирование | 6-8    |                      |
|    |  |               |  | Кейс-задачи            | 3      |                      |
| 7. | Административно-восстановительные меры   | ПК-9<br>ПК-25 | Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов | Контрольный опрос      | 7      | Согласно таблице 7.2 |
|    |  |               |  | Бланковое тестирование | 16     |                      |
| 8. | Защита прав граждан и юридических лиц при применении мер административного принуждения | ПК-9<br>ПК-25 | Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов | Контрольный опрос      | 8      | Согласно таблице 7.2 |
|    |  |               |  | Бланковое тестирование | 15, 17 |                      |
|    |  |               |  | Кейс-задачи            | 2, 4   |                      |

#### Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

##### Контрольный опрос № 1

##### Тема 1. Понятие и особенности института административного принуждения

1. Понятие и сущность административного принуждения.
2. Основные подходы к определению понятия административного принуждения.
3. Классификация мер административного принуждения.
4. Соотношение административного принуждения с иными видами государственного принуждения.

##### Кейс-задача № 1

Прокомментируйте механизм реализации меры обеспечения производства - отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние опьянение в отношении:

- военнослужащего;
- сотрудника прокуратуры.

##### Бланковое тестирование

1. Административное задержание-это:
  - а) кратковременное ограничение свободы физического лица;
  - б) задержание лица на срок до 20 суток;
  - в) доставление в органы полиции.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

#### Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. Административное задержание-это:

- а) кратковременное ограничение свободы физического лица;
- б) задержание лица на срок до 20 суток;
- в) доставление в органы полиции.

2. Доставка – это \_\_\_\_\_ препровождение физического лица

3. Установите соответствие:

|  |   |
|--|---|
| Административно-предупредительные меры           | Применение физической силы, специальных средств и использование оружия.<br>Принудительное лечение больных (госпитализация).<br>Временное отстранение от работы. |
| Меры административного пресечения                | Проверка документов, удостоверяющих личность.<br>Досмотр.<br>Реквизиция имущества.<br>Осмотр мест хранения и использования оружия и боеприпасов.                |
| Меры административно-процессуального обеспечения | Административное выселение.<br>Снос самовольных построек.<br>Пеня.<br>Взыскание денежных сумм.  |
| Административно-восстановительные                | Доставление. Административное задержание.   |

|      |  |
|------|--|
| меры | Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице.<br>Осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов.<br>Изъятие вещей и документов |
|------|--|

4. Установите правильную последовательность:

пронумеруйте элементы административного принуждения по очередности возникновения

- Административная ответственность
- Административное пресечение
- Административное предупреждение

#### Кейс-задача

При прохождении таможенного контроля, у гр. РФ Антипьевой И.В., в багаже, среди личных вещей, сотрудниками таможни обнаружено 3 кг золота 999 пробы в слитках.

Дайте юридический анализ сложившейся ситуации. Какие виды административно-правового принуждения должны применить сотрудники таможни к гр. Антипьевой.

Ответ дайте ссылаясь на действующее законодательство.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля  | Минимальный балл |   | Максимальный балл |   |
|---|------------------|---|-------------------|---|
|   | балл             | примечание  | балл              | примечание  |
| 1   | 2                | 3   | 4                 | 5   |
| Контрольный опрос<br>Бланковое тестирование по теме 1 | 2                | Не достаточно полное и точное изложение материала;<br>50-60% правильных ответов | 4                 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы;<br>90-100% правильных ответов |
| Контрольный опрос<br>Бланковое тестирование по теме 2 | 2                | Не достаточно полное и точное изложение материала;                              | 4                 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать                                       |

|   |                    |   |                    |  |
|---|--------------------|---|--------------------|--|
|   |                    | 50-60% правильных ответов   |                    | выводы;<br>90-100% правильных ответов  |
| Контрольный опрос<br>Бланковое<br>тестирование по теме 3                | 2                  | Не достаточно полное и точное изложение материала;<br>50-60% правильных ответов                     | 4                  | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы;<br>90-100% правильных ответов                          |
| Контрольный опрос<br>Бланковое<br>тестирование по теме 4                | 2                  | Не достаточно полное и точное изложение материала;<br>50-60% правильных ответов                     | 4                  | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы;<br>90-100% правильных ответов                          |
| Контрольный опрос<br>Бланковое<br>тестирование<br>Кейс-задачи по теме 5 | 3                  | Не достаточно полное и точное изложение материала;<br>50-60% правильных ответов;<br>Типовое решение | 6                  | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы;<br>90-100% правильных ответов;<br>Оригинальное решение |
| Контрольный опрос<br>Бланковое<br>тестирование<br>Кейс-задачи по теме 6 | 3                  | Не достаточно полное и точное изложение материала;<br>50-60% правильных ответов;<br>Типовое решение | 6                  | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы;<br>90-100% правильных ответов;<br>Оригинальное решение |
| Контрольный опрос<br>Бланковое<br>тестирование по теме 7                | 3                  | Не достаточно полное и точное изложение материала;<br>50-60% правильных ответов                     | 6                  | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы;<br>90-100% правильных ответов                          |
| Контрольный опрос<br>Бланковое<br>тестирование<br>Кейс-задачи по теме 8 | 3                  | Не достаточно полное и точное изложение материала;<br>50-60% правильных ответов;<br>Типовое решение | 6                  | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы;<br>90-100% правильных ответов;<br>Оригинальное решение |
| Промежуточное<br>тестирование   | 4                  | 50-60% правильных ответов   | 8                  | 90-100% правильных ответов   |
| СРС   | Оценивает<br>ся на |   | Оценивае<br>тся на |  |



|              | практических<br>занятиях |  | практических<br>занятиях |  |
|--------------|--------------------------|--|--------------------------|--|
| Итого        | 24                       |  | 48                       |  |
| Посещаемость | 0                        |  | 16                       |  |
| Экзамен      | 0                        |  | 36                       |  |
| Итого        | 24                       |  | 100                      |  |

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый вариант оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимально количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Акопов Л.В. Административное право [Текст]: учебник / Л.В. Окопов. - М.: Дашков и К, 2009. - 347 с.
2. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 759 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>
3. Бахрах Д. Н. Административное право России [Текст]: учебник / Д.Н. Бахрах. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2010. - 608 с.
4. Лихачёв С.В. Административная деятельность. Общая часть [Текст]: учебное пособие / С.В. Лихачёв, Н.С. Ракша, С.П. Гончаров, Е.В. Позднякова. - Курск: ООО «Планета». – 176 с.
5. Лихачёв С.В. Административная деятельность. Особенная часть [Текст]: учебное пособие / С.В. Лихачёв, Н.С. Ракша, С.П. Гончаров, Е.В. Позднякова. - Курск: ООО «Планета». – 306 с.
6. Тихомиров Ю. А. Административное право и процесс. Полный курс [Текст] / Ю.А. Тихомиров. - 2-е изд., перераб. и доп. - 2007. - 697 с.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

7. Алехин А.Н. Административный процесс как разновидность юридического процесса [Текст] / А.Н. Алехин // Законы России: опыт, анализ, практика. Ежемесячный правовой журнал. – 2007. – №1. – С. 113-117.
8. Боренштейн А. Л. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие. Ч. 1. - Курск., 2014. - 144 с.
9. Волкова В. В. Административный процесс [Текст]. – М., 2011. – 128 с.
10. Князев С.Д. Право на защиту в производстве по делам об административных правонарушениях в свете решений Конституционного Суда РФ [Текст] / С.Д. Князев, А.И. Микулин // Российский юридический журнал. – 2010. - № 2. – С. 67-72.
11. Комментарий к кодексу РФ об административных правонарушениях [Текст] / под ред. Борисова А. Б. – М., 2011. – 880 с.

12. Макарейко Н.В. Административное принуждение: проблемы теории и практики нормативного правового регулирования [Текст] / Н.В. Макарейко // Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. – 2015. - № 5-6. - С. 256-264.

13. Поникоров В.А. Теоретические вопросы административно-юрисдикционной деятельности [Текст] / В.А. Поникоров // Российский судья. – 2006. – № 7. – С. 32-33.

14. Ракша Н.С. Административное принуждение в аспекте обеспечения права граждан на образование [Текст] / Н.С. Ракша // Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета. Серия История и право». – 2015. – № 3 (60). – С. 27-32.

15. Ракша Н.С. Фундаментальные принципы административного процесса [Текст] / Н.С. Ракша // Проблемы государственно-правового строительства в современной России: анализ, тенденции, перспективы: сб. материалов Междунар. научн.-практ. конф. / редкол.: Е.В. Позднякова (отв. ред. [и др.]); Юго-Зап. гос. Ун-т. – Курск, ЗАО «Университетская книга», 2016. – С. 120-123.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Административное принуждение: методические указания для самостоятельной работы для студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Н.С. Ракша. – Курск, 2018. – 36 с.

2. Административное принуждение: методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. ун-т; сост. Н.С. Ракша. - Курск, 2018. – 25 с.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Журнал «История государства и права».

Журнал «Юрист».

Известия Юго-Западного государственного университета.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
7. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) -ЭБС «Лань»

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административное принуждение» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административное принуждение»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административное принуждение» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административное принуждение» -закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, оснащенные учебной мебелью.Ноутбук ASUS k501UQ 15.6” (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

### Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

| Номер<br>изменения | Номера страниц  |                |                     |       | Всего<br>страниц | Дата       | Основание<br>для<br>изменения и<br>подпись лица,<br>проводившего<br>изменения |
|--------------------|-----------------|----------------|---------------------|-------|------------------|------------|---|
|                    | изме-<br>ненных | заме-<br>енных | аннулиро-<br>ванных | новых |                  |            |   |
| 1                  | 4,8             | -              | -                   | -     | 2                | 31.08.2017 | Протокол<br>заседания<br>кафедры<br>АиТП №1<br>от 31.08.2017                  |
| 2                  | 16              | -              | -                   | -     | 1                | 10.01.2018 | Протокол<br>заседания<br>кафедры<br>АиТП №6<br>от 10.01.2018                  |
| 3                  | 4,7,14          | -              | -                   | -     | 3                | 29.08.2018 | Протокол<br>заседания<br>кафедры<br>АиТП №1<br>от 29.08.2018                  |
| 4                  | 4,7,8,9         | -              | -                   | -     | 2                | 25.06.2020 | Протокол<br>заседания<br>кафедры<br>АиТП №1<br>от 25.06.2020                  |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

*(наименование ф-та полностью)*

 С.В. Шевелева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«*22*» *декабря* 20 *14* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное принуждение

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность) 40.05.02

*(шифр согласно ФГОС)*

Правоохранительная деятельность

*и наименование направления подготовки (специальности)*

Административная деятельность

*наименование профиля, специализации или магистерской программы*

форма обучения заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*



Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность и на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «25» декабря 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры административного и трудового права «17» декабря 2017 г. протокол № 2.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Позднякова Е.В.

Разработчик программы  
к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_ Ракша Н.С.

Согласовано:

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «25» декабря 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «31» августа 2017 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «29» августа 2018 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «28» 12 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «21» 06 2019 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 44 «12» 12 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «15» 06 2017 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП Ирина Александровна Савина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 2 «19» 12 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «22» 06 2017 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП Ирина Александровна Савина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017 г. на заседании кафедры административного и трудового права «28» 06 2017 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП Ирина Александровна Савина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры административного и трудового права «26» 06 2018 г. протокол № 13.

Зав. кафедрой АиТП Ирина Александровна Савина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 03 2019 г. на заседании кафедры административного и трудового права «21» 06 2019 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП Ирина Александровна Савина

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере «Административного принуждения», подготовка выпускника, способного осуществлять деятельность, требующую углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки, обладающего глубокими теоретическими знаниями и практическими навыками, касающимися видов мер административного принуждения в российском праве, способного применять эти знания и навыки в рамках дальнейшей его практической деятельности.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- формирование знаний документирования преступлений и административных правонарушений;
- формирование навыков выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений;
- развитие способности документирования, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны **знать**:

- порядок документирования преступлений и административных правонарушений;
- методы планирования и организации служебной деятельности исполнителей,

**уметь**:

- выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения;
- организовать работу малого коллектива исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов

**владеть**:

- навыками разработки и правильного оформления юридических и служебных документов.
- навыками выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения (ПК-9);
- способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-25).

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.8 «Административное принуждение» является дисциплиной по выбору вариативной части образовательной программы 40.05.02 Правоохранительная деятельность, изучается на 6 курсе.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную**

## работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

**Таблица 3.1 - Объем дисциплины по видам учебных занятий**

| Виды учебной работы   | Всего, часов     |
|---|------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины   | 108              |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 8,12             |
| в том числе:  |                  |
| лекции  | 4                |
| лабораторные занятия  | не предусмотрено |
| практические занятия  | 4                |
| экзамен   | 0,12             |
| зачет   | не предусмотрено |
| курсовая работа (проект)  | не предусмотрено |
| расчетно-графическая (контрольная) работа   | не предусмотрено |
| Аудиторная работа (всего):  | 8                |
| в том числе:  |                  |
| лекции  | 4                |
| лабораторные занятия  | не предусмотрено |
| практические занятия  | 4                |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего)  | 90,88            |
| Контроль/экзамен (подготовка к экзамену)  | 9                |

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины                                      | Содержание   |
|-------|---|--|
| 1     | 2   | 3  |
| 1     | Понятие и особенности института административного принуждения | Понятие административного принуждения. Особенности института административного принуждения. Роль административного принуждения в укреплении законности и дисциплины в сфере исполнительной власти. |
| 2     | Виды административного принуждения                            | Общая характеристика видов административного принуждения   |
| 3     | Административно-предупредительные меры                        | Общая характеристика, виды административно-предупредительных мер   |
| 4     | Меры административного пресечения                             | Общая характеристика, виды мер административного пресечения  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 5 | Меры административной ответственности            | Административно-процессуальные нормы института административного принуждения. Административно-материальные нормы института административного принуждения |
| 6 | Меры административно-процессуального обеспечения | Общая характеристика, виды мер административно-процессуального обеспечения   |

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины                                      | Виды деятельности |        |       | Учебно-методические материалы  | Формы текущего контроля успеваемости<br>(по неделям семестра) | Компетенции   |
|-------|---|-------------------|--------|-------|--|---|---------------|
|       |   | лек., час         | № лаб. | № пр. |  |   |               |
| 1     | 2   | 3                 | 4      | 5     | 6  | 7   | 8             |
| 1     | Понятие и особенности института административного принуждения | 2                 |        |       | У-1<br>У-2<br>У-3<br>У-4<br>У-5<br>У-6<br>У-12<br>У-14<br>МУ-1               | БТ 1  | ПК-9<br>ПК-25 |
| 2     | Виды административного принуждения                            | 2                 |        | 1     | У-1<br>У-2<br>У-3<br>У-4<br>У-5<br>У-6<br>У-8<br>У-9<br>У-12<br>У-14<br>МУ-1 | КО 1<br>БТ 1  | ПК-9<br>ПК-25 |
| 3     | Административно-предупредительные меры                        |                   |        |       | У-1<br>У-2<br>У-3<br>У-4<br>У-5<br>У-6<br>У-12<br>У-14<br>МУ-1               | КО 1<br>БТ 1  | ПК-9<br>ПК-25 |
| 4     | Меры административного пресечения                             |                   |        |       | У-1<br>У-2<br>У-3<br>У-4<br>У-5<br>У-6<br>У-11<br>У-12<br>У-14               | КО 1<br>БТ 1  | ПК-9<br>ПК-25 |

|   |  |  |  |   |  |                      |               |
|---|--|--|--|---|--|----------------------|---------------|
|   |  |  |  |   | МУ-1   |                      |               |
| 5 | Меры административной ответственности            |  |  | 2 | У-1<br>У-2<br>У-3<br>У-4<br>У-5<br>У-6<br>У-8<br>У-11<br>У-12<br>У-14<br>МУ-1                                | КО 1<br>БТ 1<br>КЗ 1 | ПК-9<br>ПК-25 |
| 6 | Меры административно-процессуального обеспечения |  |  |   | У-1<br>У-2<br>У-3<br>У-4<br>У-5<br>У-6<br>У-7<br>У-8<br>У-10<br>У-11<br>У-12<br>У-13<br>У-14<br>У-15<br>МУ-1 | КО 1<br>БТ 1<br>КЗ 1 | ПК-9<br>ПК-25 |

КО – контрольный опрос, БТ – бланковое тестирование, КЗ – кейс-задачи

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

| №     | Наименование практического занятия    | Объем, час. |
|-------|---------------------------------------|-------------|
| 1     | 2                                     | 3           |
| 1     | Виды административного принуждения    | 2           |
| 2     | Меры административной ответственности | 2           |
| Итого |                                       | 4           |

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час. |
|------------------|--|-----------------|--|
| 1                | 2                                      | 3               | 4  |
| 1                | Понятие и особенности института        | 1 неделя        | 10   |

|       |   |          |       |
|-------|---|----------|-------|
|       | административно-правового принуждения                           |          |       |
| 2     | Виды административного принуждения                              | 1 неделя | 12    |
| 3     | Административно-предупредительные меры                          | 1 неделя | 12    |
| 4     | Меры административного пресечения                               | 1 неделя | 12    |
| 5     | Меры административной ответственности                           | 1 неделя | 12    |
| 6     | Меры административно-процессуального обеспечения                | 1 неделя | 11    |
| 7     | Административно-восстановительные меры                          | 1 неделя | 12    |
| 8     | Общий надзор прокуратуры в административно-правовом принуждении | 1 неделя | 9,88  |
| Итого |   |          | 90,88 |

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд, укомплектованный учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - банка тестов, кейс-задач;
  - методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.**

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 37,5 процента аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| №     | Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|-------|---|---|-------------|
| 1     | 2   | 3   | 4           |
| 1     | Лекция 1<br>Понятие и особенности института административного принуждения   | Лекция с ошибкой                                      | 2           |
| Итого |   |   | 2           |

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| Код и содержание компетенции | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция |          |             |
|------------------------------|---|----------|-------------|
|                              | начальный   | основной | завершающий |
|                              |   |          |             |



| 1   | 2  | 3  | 4  |
|---|--|--|--|
| Способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения (ПК-9)  | Административное право                         | Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс)                                | Административная деятельность;<br>Административная ответственность;<br>Административный надзор;<br>Административное принуждение;<br>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;<br>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности   |
| Способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-25) | Основы управления в правоохранительных органах | Регулирование деятельности общественных объединений, Исполнительное производство | Профилактика правонарушений<br>Административный надзор,<br>Административное принуждение;<br>Взаимодействие подразделений правоохранительных органов,<br>Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности,<br>Государственная итоговая аттестация,<br>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции / этап | Показатели оценивания компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенций |                              |                           |
|------------------------|-----------------------------------|---|------------------------------|---------------------------|
|                        |                                   | Пороговый уровень (удовлетворительно)   | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень (отлично) |
|                        |                                   |   |                              |                           |

| 2                              |  | 3  | 4   | 5  |
|--------------------------------|--|--|---|--|
| ПК-9 /<br>завершающий<br>этап  | <p>1. Доля освоения обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3. РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p> | <p>Знать:<br/>общие положения документирования преступлений и административных правонарушений</p> <p>Уметь:<br/>выявлять и пресекать преступления и административные правонарушения</p> <p>Владеть:<br/>навыками выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений</p> | <p>Знать:<br/>общие положения документирования преступлений и административных правонарушений.</p> <p>Уметь:<br/>выявлять и пресекать преступления и административные правонарушения; составлять юридические и служебные документы.</p> <p>Владеть:<br/>навыками выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений; навыками оформления юридических и служебных документов.</p> | <p>Знать:<br/>общие положения документирования преступлений и административных правонарушений; порядок оформления юридических и служебных документов.</p> <p>Уметь:<br/>выявлять и пресекать преступления и административные правонарушения; составлять юридические и служебные документы.</p> <p>Владеть:<br/>навыками выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений. навыками оформления юридических и служебных документов.</p> |
| ПК-25 /<br>завершающий<br>этап | <p>1. Доля освоения обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3. РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений,</p>   | <p>Знать:<br/>основы организации работы малого коллектива исполнителей, основы планирования и организации служебной деятельности исполнителей</p> <p>Уметь:<br/>организовывать работу малого</p>   | <p>Знать:<br/>основы организации работы малого коллектива исполнителей, основы планирования и организации служебной деятельности исполнителей;</p> <p>Уметь:<br/>организовывать работу малого коллектива</p>  | <p>Знать:<br/>основы организации работы малого коллектива исполнителей, основы планирования и организации служебной деятельности исполнителей; порядок осуществления контроля и учета ее результатов</p>   |

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
|  | <p>навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p> | <p>коллектива исполнителей</p> <p>Владеть: навыками организации работы малого коллектива исполнителей</p> | <p>исполнителей; планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей</p> <p>Владеть: навыками организации работы малого коллектива исполнителей; планирования и организации служебной деятельности исполнителей</p> | <p>Уметь: организовывать работу малого коллектива исполнителей; планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов</p> <p>Владеть: навыками организации работы малого коллектива исполнителей; планирования и организации служебной деятельности исполнителей; осуществления контроля и учета ее результатов</p> |
|--|--|---|--|---|

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины                                      | Код контролируемой компетенции и (или её части) | Технология формирования                  | Оценочные средства     |            | Описание шкал оценивания |
|-------|---|---|--|------------------------|------------|--------------------------|
|       |   |   |  | наименование           | №№ заданий |                          |
| 1     | 2   | 3   | 4  | 5                      | 6          | 7                        |
| 1.    | Понятие и особенности института административного принуждения | ПК-9<br>ПК-25                                   | Лекция, самостоятельная работа студентов | Бланковое тестирование | 1,2        | Согласно таблице 7.2)    |
| 2.    | Виды административного  | ПК-9<br>ПК-25                                   | Лекция, практические занятия,            | Контрольный опрос      | 2          | Согласно таблице 7.2     |

|    |  |               |  |                        |       |                      |
|----|--|---------------|--|------------------------|-------|----------------------|
|    | принуждения                                      |               | самостоятельная работа студентов                       | Бланковое тестирование | 5, 19 |                      |
| 3. | Административно-предупредительные меры           | ПК-9<br>ПК-25 | самостоятельная работа студентов                       | Контрольный опрос      | 3     | Согласно таблице 7.2 |
|    |  |               |  | Бланковое тестирование | 3, 20 |                      |
| 4. | Меры административного пресечения.               | ПК-9<br>ПК-25 | самостоятельная работа студентов                       | Контрольный опрос      | 4     | Согласно таблице 7.2 |
|    |  |               |  | Бланковое тестирование | 4, 18 |                      |
| 5. | Меры административной ответственности            | ПК-9<br>ПК-25 | практические занятия, самостоятельная работа студентов | Контрольный опрос      | 5     | Согласно таблице 7.2 |
|    |  |               |  | Бланковое тестирование | 9-14  |                      |
|    |  |               |  | Кейс-задачи            | 1, 5  |                      |
| 6. | Меры административно процессуального обеспечения | ПК-9<br>ПК-25 | самостоятельная работа студентов                       | Контрольный опрос      | 6     | Согласно таблице 7.2 |
|    |  |               |  | Бланковое тестирование | 6-8   |                      |
|    |  |               |  | Кейс-задачи            | 3     |                      |

### Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

#### Контрольный опрос № 1

##### Тема 1. Понятие и особенности института административного принуждения

1. Понятие и сущность административного принуждения.
2. Основные подходы к определению понятия административного принуждения.
3. Классификация мер административного принуждения.
4. Соотношение административного принуждения с иными видами государственного принуждения.

#### Кейс-задача № 1

Прокомментируйте механизм реализации меры обеспечения производства - отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние опьянение в отношении:

- военнослужащего;
- сотрудника прокуратуры.

#### Бланковое тестирование

1. Административное задержание-это:
  - а) кратковременное ограничение свободы физического лица;
  - б) задержание лица на срок до 20 суток;
  - в) доставление в органы полиции.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

#### Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. Административное задержание-это:

- а) кратковременное ограничение свободы физического лица;
- б) задержание лица на срок до 20 суток;
- в) доставление в органы полиции.

2. Доставление – это \_\_\_\_\_ препровождение физического лица.

3. Установите соответствие:

|  |   |
|--|---|
| Административно-предупредительные меры           | Применение физической силы, специальных средств и использование оружия.<br>Принудительное лечение больных (госпитализация).<br>Временное отстранение от работы. |
| Меры административного пресечения                | Проверка документов, удостоверяющих личность.<br>Досмотр.<br>Реквизиция имущества.<br>Осмотр мест хранения и использования оружия и боеприпасов.                |
| Меры административно-процессуального обеспечения | Административное выселение.<br>Снос самовольных построек.<br>Пеня.<br>Взыскание денежных сумм.  |

|  |  |
|--|--|
| Административно-восстановительные меры | Доставление. Административное задержание. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице.<br>Осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов.<br>Изъятие вещей и документов |
|--|--|

4. Установите правильную последовательность:

пронумеруйте элементы административного принуждения по очередности возникновения

- Административная ответственность
- Административное пресечение
- Административное предупреждение

#### Кейс-задача

При прохождении таможенного контроля, у гр. РФ Антипьевой И.В., в багаже, среди личных вещей, сотрудниками таможни обнаружено 3 кг золота 999 пробы в слитках.

Дайте юридический анализ сложившейся ситуации. Какие виды административно-правового принуждения должны применить сотрудники таможни к гр. Антипьевой.

Ответ дайте ссылаясь на действующее законодательство.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля  | Минимальный балл |   | Максимальный балл |   |
|---|------------------|---|-------------------|---|
|   | балл             | примечание  | балл              | примечание  |
| 1   | 2                | 3   | 4                 | 5   |
| Бланковое тестирование по теме 1                      | 1                | 50-60% правильных ответов   | 2                 | 90-100% правильных ответов  |
| Контрольный опрос<br>Бланковое тестирование по теме 2 | 1                | Не достаточно полное и точное изложение материала;<br>50-60% правильных ответов | 2                 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы;<br>90-100% правильных ответов |
| Контрольный опрос<br>Бланковое тестирование по        | 1                | Не достаточно полное и точное изложение   | 2                 | Свободное владение материалом, умение   |

|  |   |  |     |   |
|--|---|--|-----|---|
| теме 3   |   | материала;<br>50-60% правильных<br>ответов   |     | аргументировать,<br>обобщать, делать<br>выводы;<br>90-100% правильных<br>ответов  |
| Контрольный опрос<br>Бланковое тестирование по<br>теме 4             | 2 | Не достаточно полное<br>и точное изложение<br>материала;<br>50-60% правильных<br>ответов                     | 4   | Свободное владение<br>материалом, умение<br>аргументировать,<br>обобщать, делать<br>выводы;<br>90-100% правильных<br>ответов                          |
| Контрольный опрос<br>Бланковое тестирование<br>Кейс-задачи по теме 5 | 2 | Не достаточно полное<br>и точное изложение<br>материала;<br>50-60% правильных<br>ответов;<br>Типовое решение | 4   | Свободное владение<br>материалом, умение<br>аргументировать,<br>обобщать, делать<br>выводы;<br>90-100% правильных<br>ответов;<br>Оригинальное решение |
| Контрольный опрос<br>Бланковое тестирование<br>Кейс-задачи по теме 6 | 2 | Не достаточно полное<br>и точное изложение<br>материала;<br>50-60% правильных<br>ответов;<br>Типовое решение | 4   | Свободное владение<br>материалом, умение<br>аргументировать,<br>обобщать, делать<br>выводы;<br>90-100% правильных<br>ответов;<br>Оригинальное решение |
| СРС  | 0 |  | 18  |   |
| Успеваемость   | 0 |  | 18  |   |
| Посещаемость   | 0 |  | 14  |   |
| Зачет  | 0 |  | 60  |   |
| Итого  | 0 |  | 110 |   |

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый вариант оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение задачи – 15 баллов.

Максимально количество баллов за тестирование – 60 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Акопов Л.В. Административное право [Текст]: учебник / Л.В. Акопов. - М.: Дашков и К, 2009. - 347 с.

2. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 759 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

3. Бахрах Д. Н. Административное право России [Текст]: учебник / Д.Н. Бахрах. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2010. - 608 с.

4. Лихачёв С.В. Административная деятельность. Общая часть [Текст]: учебное пособие / С.В. Лихачёв, Н.С. Ракша, С.П. Гончаров, Е.В. Позднякова. - Курск: ООО «Планета». - 176 с.

5. Лихачёв С.В. Административная деятельность. Особенная часть [Текст]: учебное пособие / С.В. Лихачёв, Н.С. Ракша, С.П. Гончаров, Е.В. Позднякова. - Курск: ООО «Планета». - 306 с.

6. Тихомиров Ю. А. Административное право и процесс. Полный курс [Текст] / Ю.А. Тихомиров. - 2-е изд., перераб. и доп. - 2007. - 697 с.

## **8.2 Дополнительная учебная литература**

7. Алехин А.Н. Административный процесс как разновидность юридического процесса [Текст] / А.Н. Алехин // Законы России: опыт, анализ, практика. Ежемесячный правовой журнал. - 2007. - №1. - С. 113-117.

8. Боренштейн А. Л. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие. Ч. 1. - Курск., 2014. - 144 с.

9. Волкова В. В. Административный процесс [Текст]. - М., 2011. - 128 с.

10. Князев С.Д. Право на защиту в производстве по делам об административных правонарушениях в свете решений Конституционного Суда РФ [Текст] / С.Д. Князев, А.И. Микулин // Российский юридический журнал. - 2010. - № 2. - С. 67-72.

11. Комментарий к кодексу РФ об административных правонарушениях [Текст] / под ред. Борисова А. Б. - М., 2011. - 880 с.

12. Макарейко Н.В. Административное принуждение: проблемы теории и практики нормативного правового регулирования [Текст] / Н.В. Макарейко // Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. - 2015. - № 5-6. - С. 256-264.

13. Поникоров В.А. Теоретические вопросы административно-юрисдикционной деятельности [Текст] / В.А. Поникоров // Российский судья. - 2006. - № 7. - С. 32-33.

14. Ракша Н.С. Административное принуждение в аспекте обеспечения права граждан на образование [Текст] / Н.С. Ракша // Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета. Серия История и право». - 2015. - № 3 (60). - С. 27-32.

15. Ракша Н.С. Фундаментальные принципы административного процесса [Текст] / Н.С. Ракша // Проблемы государственно-правового строительства в современной России: анализ, тенденции, перспективы: сб. материалов Междунар. научн.-практ. конф. / редкол.: Е.В. Позднякова (отв. ред. [и др.]); Юго-Зап. гос. Ун-т. - Курск, ЗАО «Университетская книга», 2016. - С. 120-123.

## **8.3 Перечень методических указаний**

1. Административное принуждение: методические указания для самостоятельной работы для студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Н.С. Ракша. - Курск, 2018. - 36 с.

2. Административное принуждение: методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. ун-т; сост. Н.С. Ракша. - Курск, 2018. - 25 с.

## **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Журнал «История государства и права».

Журнал «Юрист».

Известия Юго-Западного государственного университета.



## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
7. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административное принуждение» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административное принуждение»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административное принуждение» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административное принуждение» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

**11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

**12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, оснащенные учебной мебелью. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6” (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

### Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

| Номер<br>изменения | Номера страниц  |                |                     |       | Всего<br>страниц | Дата       | Основание<br>для<br>изменения и<br>подпись лица,<br>проводившего<br>изменения |
|--------------------|-----------------|----------------|---------------------|-------|------------------|------------|---|
|                    | изме-<br>ненных | заме-<br>енных | аннулиро-<br>ванных | новых |                  |            |   |
| 1                  | 4,8             | -              | -                   | -     | 2                | 31.08.2017 | Протокол<br>заседания<br>кафедры<br>АиТП №1<br>от 31.08.2017                  |
| 2                  | 16              | -              | -                   | -     | 1                | 10.01.2018 | Протокол<br>заседания<br>кафедры<br>АиТП №6<br>от 10.01.2018                  |
| 3                  | 4,7,13          | -              | -                   | -     | 3                | 29.08.2018 | Протокол<br>заседания<br>кафедры<br>АиТП №1<br>от 29.08.2018                  |
| 4                  | 4,6,7,8         | -              | -                   | -     | 2                | 25.06.2020 | Протокол<br>заседания<br>кафедры<br>АиТП №1<br>от 25.06.2020                  |