

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 07.02.2025 13:23:07  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c013eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0f66

**МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (ЮЗГУ)**

Кафедра экономики, управления и аудита

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

О. Г. Локтионова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Методические указания  
для обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика»,  
профиль «Экономика фирмы и отраслевых рынков»

*ОПОП ВО реализуется по модели дуального обучения*

Курск 2025

УДК 378

Составители: Н.А. Грачева, О.А. Полищук

Рецензент:

доктор экономических наук, профессор *Е. А. Бессонова*

**Производственная аналитическая практика:** методические указания для обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», профиль «Экономика фирмы и отраслевых рынков» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Н.А. Грачева, О.А. Полищук – Курск, 2025. – 47 с.

В методических указаниях определены цель и задачи производственной аналитической практики. Представлены формируемые у студентов компетенции, индикаторы их достижения и планируемые результаты. Показаны этапы аналитической практики и подробно раскрыто ее содержание по разделам практики. Представлены формы отчетности студентов о прохождении практики. Раскрыты требования по оформлению отчета в соответствии с ГОСТ и стандартами университета. Описаны процедуры текущего контроля и этапы промежуточной аттестации обучающихся по итогам аналитической практики. Приведены критерии оценок по практике.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль «Экономика фирмы и отраслевых рынков (ОПОП реализуется по модели дуального обучения).

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать

. Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. **2,73**. Уч.-изд.л **2,47**. Тираж 100 экз. Заказ.

Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## Содержание

1 Общие положения по практике	4
2 Вид, тип, способ и форма проведения практики	5
3 Планируемые результаты при проведении аналитической практики	6
4 Этапы проведения и содержание аналитической практики	8
5 Задания по практической подготовке	12
6 Формы отчетности по практике. Требования к структуре и содержанию отчета о практике	14
7 Оформление отчета	15
8 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся	19
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	24
Приложение А Форма дневника практики	27
Приложение Б Аттестационный лист обучающегося	35
Приложение В Титульный лист отчета о практике	38
Приложение Г Образец оформления Содержания отчета о практике	39
Приложение Д Ключевые технико-экономические показатели производственного предприятия	40
Приложение Е Макеты таблиц для анализа финансового состояния предприятия	41
Приложение Ж Макеты таблиц для анализа затрат, прибыли и рентабельности	45
Приложение И Макеты таблиц для анализа деловой активности	47

## 1 Общие положения по практике

Настоящие методические указания по производственной аналитической практике предназначены для магистрантов и разработаны на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939;

- учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков» (протокол Ученого совета университета № 12 от 29.05.2023 г.);

- заказом-требованием от 11.04.2023 г. на результаты освоения ОПОП ВО – программы магистратуры 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», реализуемой по модели дуального обучения в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», от АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова»;

- Положения «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры» (П 02.181 – 2020).

- Стандарта университета «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» (СТУ 02.030 – 2023).

Цель производственной аналитической практики – освоение обучающимися трудовой функции «Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации» и соответствующих ей универсальных и профессиональных компетенций непосредственно на рабочем месте в АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова» (далее – предприятие).

Задачи производственной аналитической практики:

1. Применение на рабочем месте полученных в ходе теоретического обучения знаний и формирование умений, необходимых для выполнения трудовых действий, требующихся для освоения трудовой функции «Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации».

2. Выполнение на рабочем месте трудовых действий, необходимых для освоения трудовой функции «Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации».

3. Приобретение в условиях реального производства опыта решения задач профессиональной деятельности аналитического типа:

- развитие практических навыков по использованию плановой и учетной информации и данных бухгалтерской отчетности в анализе хозяйственной деятельности предприятия;

- получение опыта проведения финансово-экономического анализа деятельности предприятия и составления аналитических отчетов;

- сбор, обработка и анализ информации для экономического обоснования стратегических и оперативных планов развития предприятия.

В соответствии с учебным планом ЮЗГУ по направлению «Экономика» для профиля «Экономика фирмы и отраслевых рынков» производственная аналитическая практика для магистрантов проводится на II курсе.

Трудоемкость практики составляет – 9 зачетных единиц (ЗЕ), 324 часа (продолжительность составляет 6 недель).

## **2 Вид, тип, способ и форма проведения практики**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – аналитическая.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске).

*Место проведения практики* – АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова» (профильная организация), с которой университетом заключен соответствующий договор.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

Направление магистрантов на практику оформляется приказом ректора. Проект приказа о допуске обучающихся к практике и назначении руководителя(ей) практики готовится кафедрой за 2-3 недели до начала практики.

### 3 Планируемые результаты при проведении производственной аналитической практики

По итогам прохождения производственной аналитической практики у магистрантов должны быть сформированы нижеприведенные универсальные (УК) и профессиональные компетенции (ПК).

Таблица 1 – Планируемые результаты по практике

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО: УК и ПК, закрепленные за практикой		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свои ресурсы (личностные, ситуативные, временные) при прохождении аналитической практики и их пределы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать свои ресурсы и их пределы для выполнения порученного задания при прохождении аналитической практики;</li> <li>- оптимально использовать свои ресурсы для успешного выполнения порученного задания при прохождении аналитической практики</li> </ul>
<b>Трудовая функция:</b> Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации			
ПК-2	Способен на основе проведенного анализа предложить экономически обоснованные пути устойчивого развития организации (предприятия);	ПК-2.1 Осуществляет расчёт и анализ финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	<p><b>Знать:</b> методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации.</p> <p><b>Иметь опыт в выполнении следующих трудовых действий:</b> сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам.</p>

<i>Планируемые результаты освоения ОПОП ВО: УК и ПК, закрепленные за практикой</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>ПК-2.2 Выполняет анализ и разработку мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции</p>	<p><b>Знать:</b> - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; - технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации;</p> <p><b>Уметь:</b> - составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации;</p> <p><b>Иметь опыт в выполнении следующих трудовых действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов.</li> </ul>
		<p>ПК-2.3 Формирует систему финансово-экономических показателей развития организации</p>	<p><b>Знать:</b> - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> - составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; - принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации.</p> <p><b>Иметь опыт в выполнении следующих трудовых действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка системы финансово-экономических показателей развития организации.</li> </ul>

## 4 Этапы проведения и содержание производственной аналитической практики

Таблица 2 – Этапы и содержание аналитической практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудо-емкость (акад. час)
1	Организационный этап (в университете)	<b>Групповая консультация:</b> 1) знакомство с целью, задачами, требованиями к результатам обучения, программой, порядком прохождения практики; 2) информация о формах отчетности обучающихся по практике и требованиях, предъявляемых к каждой из них ( <i>формы отчетности указаны в разделе 6 Методических указаний</i> ); 3) информация о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике ( <i>приведен в разделе 8 Методических указаний</i> ); 4) вводный инструктаж по охране труда.	6
2	Начальный этап (на предприятии)	<b>Групповая консультация и рабочая экскурсия по предприятию:</b> – знакомство с предприятием и (или) структурным подразделением предприятия; – распределение обучающихся по рабочим местам; – информация о режиме работы, правилах внутреннего трудового распорядка и др.	2
3	Производственный этап (на рабочем месте)	Работа обучающихся на предприятии на рабочих местах дублерами (или помощниками) специалистов, занимающих должность «руководитель подразделения (финансово-экономического и административного)»	304
3.1	Знакомство с рабочим местом	Инструктаж по охране труда на рабочем месте.	16
И изучение должностной инструкции.			
И изучение нормативных правовых актов, и (или) локальных нормативных актов, и (или) распорядительных актов предприятия, и (или) иных документов, регламентирующих выполнение трудовой функции, осваиваемой в ходе практики: Устав предприятия; Организационная структура управления предприятием; положения о структурных подразделениях (экономический и финансовые отделы); методические материалы в области планирования и экономического анализа; годовые отчеты акционерного общества; годовая бухгалтерская отчетность предприятия и др.			

3.2	Практическая подготовка обучающихся	<b>3.2.1 ОСВОЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ТРУДОВОЙ ФУНКЦИИ:</b> <b><i>Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации</i></b>	288
		<b>3.2.1.1 Освоение обучающимися трудового действия:</b> Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам.	108
		<b><i>Визуализация образца:</i></b> демонстрация руководителем практики от предприятия (или другим работником предприятия) эталонного процесса выполнения трудового действия и эталонного результата выполнения данного трудового действия (аналитический отчет о динамике ключевых технико-экономических показателей предприятия; аналитический отчет о финансовом состоянии предприятия). Информирование обучающихся о требованиях предприятия к качеству процесса (разработка мер с использованием годовой бухгалтерской отчетности, использованием годового отчета акционерного общества, анализ финансового состояния проводится по установленному кругу показателей) и к качеству результата (сформировать аналитический отчет о ключевых технико-экономических показателях за три года, а также аналитический отчет о финансовом состоянии предприятия с показателями как минимум за три года, в аналитических отчетах оценить значения показателей и отразить причины их изменений; построить графики динамики основных показателей финансового состояния в сравнении со среднеотраслевыми значениями/ или со средними значениями по данному виду экономической деятельности).	32
		<b><i>Тренинг:</i></b> выполнение ( <i>при необходимости и возможности – многократное повторение</i> ) обучающимися под контролем руководителя практики от предприятия трудового действия.	64
		<b><i>Текущий контроль успеваемости:</i></b> проверка руководителем практики от предприятия качества выполнения обучающимися задания № 1 по практической подготовке (раздел 5 Методических указаний).	4
		<b><i>Индивидуальная работа с обучающимися:</i></b> рекомендации руководителя практики от предприятия о способах исправления недочетов и (или) ошибок, допущенных при выполнении задания № 1 по практической подготовке.	8
		<b>3.2.1.2 Освоение обучающимися трудового действия:</b> Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и	108

	реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов.	
	<p><b>Визуализация образца:</b> демонстрация руководителем практики от предприятия (или другим работником предприятия) эталонного процесса выполнения трудового действия и эталонного результата выполнения данного трудового действия (аналитический отчет о затратах на производство и реализацию продукции, прибыли и рентабельности предприятия с указанием мер по обеспечению режима экономии и повышению рентабельности производства; аналитический отчет о деловой активности с указанием мер по ускорению оборачиваемости).</p> <p>Информирование обучающихся о требованиях предприятия к качеству процесса (разработка мер с использованием годовой бухгалтерской отчетности, использованием аналитических записок/отчетов предыдущих лет; выводы в отчетах должны быть сделаны с учетом отраслевой специфики предприятия) и к качеству результата (сформировать аналитический отчет с показателями не менее чем за три года и мерами по снижению издержек на производство и реализацию продукции и росту рентабельности производства; подготовить аналитический отчет о деловой активности с показателями не менее чем за трехлетний период; в аналитических отчетах оценить значения показателей и отразить причины их изменений;)</p>	32
	<b>Тренинг:</b> выполнение (при необходимости и возможности – многократное повторение) обучающимися под контролем руководителя практики от предприятия трудового действия.	64
	<b>Текущий контроль успеваемости:</b> проверка руководителем практики от предприятия качества выполнения обучающимися задания № 2 по практической подготовке (приведено в разделе 5 Методических указаний)†	4
	<b>Индивидуальная работа с обучающимися:</b> рекомендации руководителя практики от предприятия о способах исправления недочетов и (или) ошибок, допущенных при выполнении задания № 2 по практической подготовке.	8
	<b>3.2.1.3 Освоение обучающимися трудового действия:</b> Разработка системы финансово-экономических показателей развития организации.	72

		<p><b>Визуализация образца:</b> демонстрация руководителем практики от предприятия (или другим работником предприятия) эталонного процесса выполнения трудового действия и эталонного результата выполнения данного трудового действия (проект системы финансово-экономических показателей предприятия)</p> <p>Информирование обучающихся о требованиях предприятия к качеству процесса (реализация принципа системности и комплексности при формировании системы показателей; учет при разработке системы финансово-экономических показателей технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью предприятия) и к качеству результата (отразить в формируемой системе показателей современные требования к оценке деятельности предприятий, например, учесть в ней показатели стоимости предприятия; показать нацеленность системы финансово-экономических показателей на развитие предприятия)</p>	24
		<p><b>Тренинг:</b> выполнение (при необходимости и возможности – многократное повторение) обучающимися под контролем руководителя практики от предприятия трудового действия</p>	40
		<p><b>Текущий контроль успеваемости:</b> проверка руководителем практики от предприятия качества выполнения обучающимися задания № 3 по практической подготовке (приведено в разделе 5 Методических указаний).</p>	4
		<p><b>Индивидуальная работа с обучающимися:</b> рекомендации руководителя практики от предприятия о способах исправления недочетов и (или) ошибок, допущенных при выполнении типового задания № 3</p>	4
4	Завершающий этап (на предприятии)	<p><i>1-й этап промежуточной аттестации обучающихся по практике</i> (проводится с применением механизма демонстрационного экзамена).</p> <p>Выполнение обучающимися в режиме реального времени комплексного задания (<i>единое для всех обучающихся комплексное задание приведено в разделе 8 Методических указаний</i>).</p> <p>Порядок проведения первого этапа промежуточной аттестации представлен в разделе 8.</p>	6
5	Итоговый этап (в университете)	<p><i>2-й этап промежуточной аттестации обучающихся по практике.</i></p> <p>Порядок проведения второго этапа промежуточной аттестации представлен в разделе 8.</p>	6
<b>ВСЕГО:</b>			<b>324</b>

## **5 Задания по практической подготовке**

### **Задание № 1 по практической подготовке**

#### **«Анализ ключевых технико-экономических показателей деятельности предприятия и его финансового состояния»**

Проанализировать ключевые технико-экономические показатели АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова». Оценить их значение и динамику за три последних отчетных года. Сопоставить их со среднеотраслевыми значениями (средними значениями по виду экономической деятельности). По результатам выполненного анализа выявить сильные и слабые стороны в деятельности АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова»

Составить аналитический отчет о динамике ключевых технико-экономических показателей предприятия;

Провести анализ финансового состояния АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова» (анализ имущества и источников финансирования, анализ ликвидности, платежеспособности, анализ финансовой устойчивости, анализ денежных потоков, оценка вероятности банкротства), используя бухгалтерскую (финансовую) отчетность. Определить пути укрепления финансового положения АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова».

Подготовить аналитический отчет о финансовом состоянии предприятия.

### **Задание № 2 по практической подготовке**

#### **«Анализ затрат, прибыли и рентабельности предприятия, оценка его деловой активности»**

Проанализировать структуру и динамику затрат на производство и реализацию продукции. Рассчитать и оценить уровень и динамику затрат на 1 рубль реализованной продукции по бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова». Дать предложения по оптимизации затрат с учетом выполнения производственной программы. Предложить меры по обеспечению режима экономии для сокращения издержек на производство и реализацию продукции

Выполнить анализ прибыли и рентабельности, используя бухгалтерскую (финансовую) отчетность АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова». Предложить меры по повышению рентабельности.

Сформировать аналитический отчет о затратах на производство и реализацию продукции, прибыли и рентабельности предприятия.

Провести анализ показателей оборачиваемости оборотных средств АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова» для оценки деловой активности предприятия. Рассчитать операционный и финансовый цикл и оценить значение и динамику полученных показателей. Дать рекомендации по ускорению оборачиваемости оборотных средств АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова».

Составить аналитический отчет о деловой активности предприятия.

**Задание № 3 по практической подготовке  
«Разработка системы финансово-экономических  
показателей развития предприятия»**

Разработать систему финансово-экономических показателей развития предприятия - АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова».

Представить проект системы финансово-экономических показателей развития предприятия.

## **6 Формы отчетности по практике. Требования к структуре и содержанию отчета о практике**

Формы отчетности студентов о прохождении производственной аналитической практики:

- дневник практики (Приложение А);
- отчет о практике (с результатами деятельности обучающегося)
- аттестационный лист обучающегося (приложение Б).

Структура отчета об аналитической практике:

1. Титульный лист (Приложение В)
2. Реферат (содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количества использованных источников, приложений) и краткую текстовую часть).
3. Содержание (Приложение Г)
4. Введение (отражаются цель и краткое содержание аналитической практики, указать предприятие и дать его краткую характеристику, описать круг источников информации, методы исследования и т.п.)
5. Основная часть отчета (по разделам практики).
  - 5.1 Организационные аспекты деятельности предприятия.
  - 5.2 Аналитический отчет о динамике ключевых технико-экономических показателей предприятия.
  - 5.3. Аналитический отчет о финансовом состоянии предприятия.
  - 5.4 Анализ финансового состояния экономического субъекта.
  - 5.5 Аналитический отчет о затратах на производство и реализацию продукции, прибыли и рентабельности предприятия.
  - 5.6 Аналитический отчет о деловой активности предприятия.
  - 5.7 Проект системы финансово-экономических показателей развития предприятия.
6. Заключение (изложение результатов аналитической практики в виде кратких обобщений и оценок, делаются выводы о достижении цели и выполнении задач практики).
7. Список использованных источников (включая учебную литературу, статьи периодической печати, монографии, сборники конференций).
8. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты, бухгалтерская отчетность предприятия и т.д.)

## 7 Оформление отчета о практике

**Общие требования к оформлению.** Отчет должен быть напечатан на компьютере на белой бумаге формата А4. Изложение материала в тексте отчета должно быть четким, кратким и профессионально грамотным.

Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14.

Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5.

Размеры полей: левое, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 10 мм.

При печати отчета следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине).

Интервалы перед и после абзаца – 0 п.т.

Иллюстрации, таблицы и распечатки допускается выполнять на листах формата А3, при этом они должны быть сложены на формат А4.

Все листы отчета, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. *Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.*

Первым листом является Титульный лист. Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется (на титульном листе номер не проставляется).

Второй лист – Реферат (его объем не более 1 страницы). Он включается в общее количество страниц, но не нумеруется.

Далее идет Содержание, первая страница которого включается в общее количество страниц, но не нумеруется, нумерация страниц начинается со второй страницы содержания (4-я страница).

В содержании перечисляются все структурные элементы отчета в последовательности, в которой они расположены по тексту: введение, заголовки всех разделов основной части, заключение, список использованных источников и наименования приложений, а также указываются номера страниц, на которых они расположены.

Нумерация структурных элементов отчета в содержании осуществляется арабскими цифрами без точек, их наименования записываются строчными буквами шрифтом основного текста отчета, начиная с первой прописной буквы. Точки в заголовках не ставятся.

**Основной текст отчета.** Разделы нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа.

Разделы нумеруют сквозной нумерацией в пределах текста основной части. Точка в конце номеров разделов не ставится.

Разделы должны иметь заголовки.

Каждый структурный элемент отчета (Содержание, Введение, Разделы (Главы), Заключение, Список использованных источников) начинается с новой страницы. Подразделы (пункты), если они, по мнению студента, целесообразны в отчете, продолжают страницу.

Названия разделов (а также заголовки Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников), подразделов (при наличии последних в отчете) записывают с абзацного отступа, делается выравнивание по ширине. Всё перечисленное выделяют жирным шрифтом.

Между названием раздела и текстом – 2 полупеторных интервала (одна пустая строка полупеторного интервала). Между последней строкой заголовка (обозначениями Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников) и текстом – также 2 полупеторных интервала.

Внутри раздела по тексту могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву русского алфавита (за исключением букв ё, з, о, ч, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры со скобкой, а запись производится с абзацного отступа. *Пример.*

- xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxx;
- xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxx;
- xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxx.

Или

- а) xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx;
- б) xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx;
- в) xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx.

Или

- 1) xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx;
- 2) xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx;
- 3) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

**Таблицы.** Таблицы располагаются по ходу изложения материала, сразу же после ссылки на них.

Каждая таблица должна иметь название, которое должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. *Между последней строкой текста и названием таблицы – 2 полупетровых интервала (одна пустая строка полупетрового интервала).*

Слева над таблицей размещают слово «Таблица» и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят. Таблицы нумеруются *сквозной нумерацией* арабскими цифрами по всему отчету.

Название таблицы записывают с прописной буквы (остальные – строчные), над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят. *Например:*

Таблица 1 – Анализ динамики ключевых показателей АО «.....»

Показатели	2022	2023	Абс. откл-е, тыс руб	Темп роста,%

*На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте.*

В случае если таблица не помещается на одной странице, на новую страницу переносятся Заголовки и Подзаголовки граф.

**Иллюстрации.** Все иллюстрации (схемы, графики, рисунки и т.д.) именуются в тексте рисунками и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему отчету.

Иллюстрация размещается по тексту документа сразу после первой ссылки по окончании абзаца (без разрыва текста).

Иллюстрации должны иметь наименование. Слово «Рисунок», написанное полностью без сокращения, его номер и наименование помещают ниже изображения и пояснительных данных *симметрично* иллюстрации. *Например:*

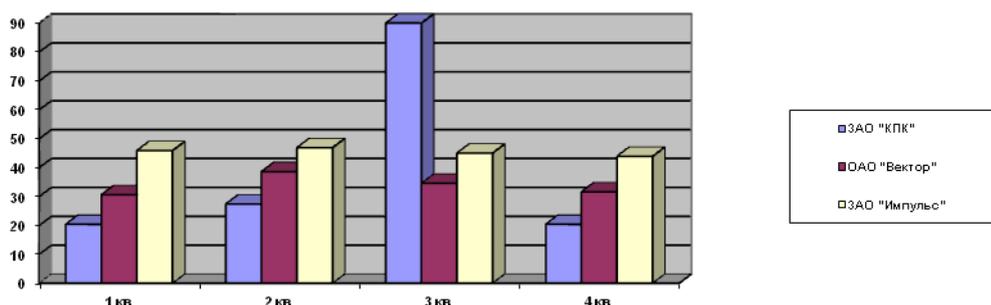


Рисунок 1 – Динамика продаж продукции в 202X году, млн. руб.

Между текстом и рисунком – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

На все приводимые таблицы, рисунки, приложения должны быть сделаны ссылки, которые указываются в круглых скобках. *Например:* (Рисунок 1), (Таблица 2), (Приложение А).

**Список использованных источников.** Список источников должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке отчета. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы.

При ссылке в тексте на использованные источники следует приводить их номера, заключенные в квадратные скобки [12, с. 65].

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, сведения об электронных источниках – согласно ГОСТ 7.82.

**Приложения.** Приложения располагаются после списка использованных источников. Их порядок определяется последовательностью ссылок на них в отчете. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, *например:* Приложение А. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

## **8 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся**

Оценка результатов производственной аналитической практики обучающихся осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Текущий контроль успеваемости* проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия, а также руководителем от университета. В дневник практики вносятся сведения о ходе освоения обучающимся трудовых действий, указанных в таблице 2. С помощью заданий по практической подготовке оцениваются процесс выполнения каждого осваиваемого трудового действия и его результат. Оценка определяется по дихотомической шкале «освоил» / «не освоил» и вносится в дневник практики.

*Промежуточная аттестация обучающихся* проводится в форме зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация по аналитической практике проводится в два этапа:

**1 этап** - проводится на предприятии в предпоследний рабочий день практики. Его проводит руководитель практики от предприятия с применением механизма демонстрационного экзамена.

Обучающемуся необходимо выполнить комплексное задание, суть которого сводится к следующему.

По итогам практики подготовить аналитический доклад с презентацией. В докладе кратко и лаконично подвести результаты финансово-экономической деятельности АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова» за последние три года, отметить сильные и слабые стороны, используя для этого аргументы. Отобразить систему мер по повышению эффективности деятельности АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова». Построить таблицу SWOT-анализ. Показать систему финансово-экономических показателей развития организации АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова». Презентация должна содержать не менее 10 слайдов.

Обучающийся должен также представить результаты своей деятельности в период практики:

- аналитический отчет о динамике ключевых технико-

экономических показателей предприятия;

- аналитический отчет о финансовом состоянии предприятия;
- аналитический отчет о затратах на производство и реализацию продукции, прибыли и рентабельности предприятия;
- аналитический отчет о деловой активности предприятия;
- проект системы финансово-экономических показателей развития предприятия.

Затем дается экспертная оценка выполненного обучающимся комплексного задания и результатов деятельности обучающегося.

По завершении 1 этапа промежуточной аттестации руководитель практики от предприятия заполняет аттестационный лист обучающегося (Приложение Б).

**2 этап промежуточной аттестации** - проводится в университете в последний рабочий день практики комиссией, состав которой утверждается заведующим кафедрой.

На зачет с оценкой обучающийся представляет документы, указанные в разделе 6 настоящих методических указаний.

Процедура оценивания проводится в следующем порядке:

1. Изучение комиссией представленных обучающимся документов: дневника практики (включая результаты текущего контроля успеваемости по практике), аттестационного листа обучающегося.

2. Демонстрация обучающимся результатов деятельности:

- аналитический отчет о динамике ключевых технико-экономических показателей предприятия;
- аналитический отчет о финансовом состоянии предприятия;
- аналитический отчет о затратах на производство и реализацию продукции, прибыли и рентабельности предприятия;
- аналитический отчет о деловой активности предприятия;
- проект системы финансово-экономических показателей развития предприятия.

3. Ответы обучающегося на уточняющие вопросы комиссии о результатах деятельности, освоенной трудовой функции, освоенных трудовых действиях.

4. Определение оценки по практике (по ниже приведенным критериям). Внесение оценки в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и дневник практики обучающегося.

*Уточняющие вопросы комиссии (примерные)*

1. Перечислите основные функциональные обязанности руководителя подразделения (финансово-экономического и административного) АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова».

2 Назовите основные документы, необходимые работнику, занимающему на предприятии должность «руководитель подразделения (финансово-экономического и административного)», для аналитической работы.

3 Расскажите об организации аналитической работы в АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова». Как распределены аналитические функции между экономическим и финансовым отделами/службами?

4 Назовите требования руководства АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова», предъявляемые экономической и финансовой службам в части аналитической работы.

5 Назовите информационные технологии, и (или) программные продукты, и (или) информационные справочные системы, с которыми Вы работали на практике. Расскажите о своей работе с ними.

6. Опишите порядок проведения анализа финансового состояния предприятия. Какие информационные источники для этого использовали?

7 Опишите порядок проведения анализа затрат на производство и реализацию продукции. Какие источники информации для этого использовали?

8. Опишите порядок проведения анализа прибыли и рентабельности предприятия. Какие информационные источники для этого использовали?

9 Опишите порядок проведения анализа деловой активности предприятия. Какие источники информации для этого использовали?

10. Какие показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия Вы отнесли к ключевым и почему? За какой период времени Вами проведен анализ ключевых показателей АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова»? Каковы его результаты?

11 Каковы сильные и слабые стороны АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова», которые были Вами выявлены при проведении анализа.

12 Каковы возможности АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова» по улучшению аналитической работы на предприятии?

13 Назовите трудности, с которыми Вы столкнулись при прохождении практики?

14 С какими конкретно трудностями Вы столкнулись при написании аналитических отчетов при прохождении практики в АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова»?

15 Назовите ошибки, которые Вы допускали при выполнении заданий. Расскажите, как они были исправлены.

### **Критерии оценок по практике**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он:

- при выполнении комплексного задания в режиме реального времени продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично» (критерии приведены в таблице 6.2 рабочей программы практики);

- представил все формы отчетности, установленные в разделе 6 методических указаний;

- продемонстрировал результаты деятельности, отвечающие требованиям предприятия;

- имеет аттестационный лист без замечаний;

- дал исчерпывающие ответы на все уточняющие вопросы комиссии.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он:

- при выполнении комплексного задания в режиме реального времени продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо» (критерии приведены в таблице 6.2 рабочей программы практики);

- представил все формы отчетности, установленные в разделе 6 методических указаний;

- продемонстрировал результаты деятельности, в целом соответствующие требованиям предприятия, но содержащие мелкие недочеты;

- не имеет замечаний или имеет одно незначительное замечание в аттестационном листе;

- дал ответы на все уточняющие вопросы комиссии, но допустил незначительные неточности.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

- при выполнении комплексного задания в режиме реального времени продемонстрировал владение компетенциями на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно» (критерии приведены в таблице 6.2 рабочей программы практики);

- представил все формы отчетности, установленные в разделе 6 методических указаний;

- продемонстрировал результаты деятельности, значительно отклоняющиеся от требований предприятия;

- имеет не более двух незначительных замечаний в аттестационном листе;

- допустил ошибки в ответах на уточняющие вопросы комиссии.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

- при выполнении комплексного задания в режиме реального времени продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно» (критерии приведены в таблице 6.2 рабочей программы практики);

- представил не все формы отчетности, установленные в разделе 6 методических указаний (или к представленным формам отчетности имеются серьезные замечания);

- не продемонстрировал результаты деятельности (или продемонстрировал не все требуемые результаты деятельности, или продемонстрировал результаты деятельности, имеющие грубые ошибки);

- имеет замечания критического характера в аттестационном листе;

- не ответил на половину уточняющих вопросов комиссии и (или) допустил ошибки критического характера в ответах.

## 9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Основная учебная литература

1. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 247 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621654> – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Финансово-экономический анализ : учебник / Т. Н. Агапова, В. И. Абрамов, Н. М. Бобошко [и др.] ; под науч. ред. В. С. Осипова ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 336 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700162> – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Потапенко, А. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А. В. Потапенко. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. - 106 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611025> - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

4. Сердюк, В.Н. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие/ В. Н. Сердюк. – Донецк: Донецкий национальный университет, 2023. – 383 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700157> – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

### Дополнительная учебная литература

5. Грачева, Н.А. Анализ финансовой отчетности коммерческих организаций : учебное пособие для студентов вузов экономического профиля / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 204 с. - Текст : электронный.

6. Казакова, Н. А. Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова ; Рос. Эконом. Ун-т. им. Г.В. Плеханова. – Москва : Юрайт, 2015. – 470 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Текст : непосредственный.

7. Любушин, Н. П. Экономический анализ : учебник / Н. П. Любушин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана,

2017. – 575 с.. – (Золотой фонд российских учебников). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615879> – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8. Мельник, М.В. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / М. В. Мельник, А. И. Кривцов, О. В. Горлова. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2014. - 367 с.- Текст : непосредственный.

9. Никифорова, Н.А. Управленческий анализ : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Никифорова, В. Н. Тафинцева ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 468 с. - Текст : непосредственный.

10. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 253 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621928> – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

11. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности / Г. В. Савицкая. - Минск : РИПО, 2019. - 374 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085> - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

12. Экономический анализ и аудит деятельности коммерческих организаций : учебное пособие : [для студентов и магистрантов экономического профиля] / Е. А. Бессонова, В. В. Алексеева, Н. А. Грачева [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Бессоновой ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 310, [1] с. - Текст : электронный.

13. Аналитическое обеспечение стратегического управления производственной организацией : монография / О. А. Полищук, Н. А. Грачева. - Курск : ЗАО «Университетская книга», 2019. - 137 с.

### **Перечень ресурсов сети «Интернет»**

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/library>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://www.biblioclub.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности - <https://bo.nalog.ru/>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://gks.ru/>

Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области - <http://kurskstat.gks.ru/>

Сайт журнала «Экономический анализ: теория и практика» - <https://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>

Сайт журнала «Финансовая аналитика: проблемы и решения» - <https://www.fin-izdat.ru/journal/fa/>

Официальный сайт Министерства экономического развития РФ - <http://economy.gov.ru>

Официальный сайт Министерства промышленности и торговли РФ - <http://minpromtorg.gov.ru>

Официальный сайт АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова» - <http://www.aviaavtomatika.ru/>

### **Перечень информационных технологий**

При прохождении практики могут быть применены программные продукты Microsoft Office. Например, электронные таблицы Microsoft Excel – при расчете финансовых коэффициентов, различных экономических показателей и т.д.

Студенты могут использовать программные продукты, предназначенные для проведения финансово-экономических расчетов в организациях, например, фирмы «1С», «Альт» и др.

В качестве источников законодательных и нормативных актов РФ в сфере бухгалтерского учета и отчетности и экономического анализа служит справочно-правовые системы «Гарант» и «КонсультантПлюс».

**Приложение А**  
**Форма дневника практики**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Юго-Западный государственный университет**

---

---

**ДНЕВНИК**

учебной и производственной практики

студента

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

факультет

\_\_\_\_\_

(наименование)

наименование ОПОП ВО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(шифр и наименование направления подготовки, наименование направленности (профиля))

\_\_\_\_\_

(№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования)

20\_\_ г. 1 курс      группа \_\_\_\_\_

20\_\_ г. 2 курс      группа \_\_\_\_\_

## **1 Обязанности студента на практике**

1.1 Студент обязан бережно хранить дневник, являющийся одним из отчетных документов по учебной и производственной практикам.

1.2 Отправляющийся на практику студент обязан сдать в университет выданные ему учебные пособия и другие материальные ценности.

1.3 В назначенный день и час студент должен явиться на групповую консультацию для получения инструктивных указаний о предстоящей практике.

1.4 Получив от своего руководителя указания по практике, студент отправляется к месту практики. Несвоевременная явка студента к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул. Студент, прошедший практику не в полном объеме (в соответствии со сроками, установленными в учебном плане), к промежуточной аттестации по практике не допускается.

1.5 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие рабочую программу практики по уважительной причине, приказом направляются на практику вторично в свободное от теоретического обучения время.

1.6 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие рабочую программу практики без уважительной причины и (или) получившие неудовлетворительную оценку по промежуточной аттестации по практике, должны ликвидировать задолженность по практике в сроки, установленные деканом факультета.

1.7 По прибытии в назначенное место студент должен явиться к непосредственному руководителю практики от предприятия (организации), предъявить ему дневник для отметки и получить указания о порядке прохождения практики.

1.8 Руководитель практики от университета контролирует выполнение студентами рабочей программы практики и консультирует их по отдельным ее вопросам.

## Практика на 2 курсе в 3 семестре

Период практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия (организации))

Руководитель практики от предприятия (организации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), служебный телефон)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество (при наличии),  
служебный телефон)

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

группы \_\_\_\_\_ прибыл на практику и по приказу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
назначен \_\_\_\_\_  
(рабочее место – штатное, дублером (подчеркнуть))

Прибыл на практику \_\_\_\_\_ Убыл с практики \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата)

Подпись

Подпись

Студент с рабочей программой практики ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

### ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ НА ПРАКТИКУ

1 Выполнение работ, предусмотренных рабочей программой практики.  
Студент должен:

**1.1 Изучить** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименования документов согласно требованиям таблиц 2.1 и 2.2 и раздела 4 рабочей программы практики)

**1.2 Освоить трудовую(-ые) функцию(-и)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование(я) согласно таблице 2.2 рабочей программы практики)

**1.3 Освоить трудовые действия, связанные с вышеуказанной(-ыми) трудовой(-ыми) функцией(-ями)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименования согласно таблице 2.2 рабочей программы практики)

**1.4 Выполнить задания по практической подготовке в рамках текущего контроля успеваемости** \_\_\_\_\_

(№ заданий согласно разделу 4 и п.6.3.1 рабочей программы практики)

**1.5 Подготовить к промежуточной аттестации формы отчетности по практике**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

(наименования форм отчетности согласно разделу 5 рабочей программы практики)

**2 Оформление документов на предприятии (в организации) \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

**3 Получение инструктажа по охране труда:**

вводный \_\_\_\_\_, первичный на рабочем месте \_\_\_\_\_  
(дата) (дата)

**4 Практика с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

отдел, цех \_\_\_\_\_

занимаемая должность, рабочее место \_\_\_\_\_  
(штатное, дублером (подчеркнуть))

**5 Групповые и индивидуальные консультации руководителя практики от предприятия (организации):**

место проведения \_\_\_\_\_

дата, время \_\_\_\_\_

**6 Групповые и индивидуальные консультации руководителя практики от университета:**

место проведения \_\_\_\_\_

дата, время \_\_\_\_\_

**7 Время и место проведения на предприятии (в организации) 1 этапа промежуточной аттестации по практике (с применением механизма демонстрационного экзамена) \_\_\_\_\_**

(место)

\_\_\_\_\_ (дата (предпоследний рабочий день практики) и время)

8 Время и место проведения в университете 2 этапа промежуточной аттестации по практике

---

(место)

---

(дата (последний рабочий день практики) и время)

Руководитель практики от предприятия (организации) \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)



ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ) О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА 2 КУРСА \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка трудовой деятельности и дисциплины \_\_\_\_\_

---

---

Руководитель практики  
от предприятия  
(организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Общая оценка по практике \_\_\_\_\_  
(результат промежуточной аттестации по практике)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

## Приложение Б

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Наименование ОПОП ВО – программы магистратуры, реализуемой по модели дуального обучения: \_\_\_\_\_

(код, наименование направления подготовки, наименование направленности (профиля))

Группа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_

Наименование (вид и тип) практики по учебному плану: \_\_\_\_\_

Объем практики: \_\_\_\_\_ з.е., \_\_\_\_\_ недель, \_\_\_\_\_ ак. часов

Сроки практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование предприятия (организации), на котором (в которой) проходила практика: \_\_\_\_\_

юридический адрес: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Наименование должности, в которой работал обучающийся: \_\_\_\_\_

Дата проведения первого этапа (на предприятии) промежуточной аттестации обучающихся с применением механизма демонстрационного экзамена:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 1. Трудовые функции, освоенные в ходе практики

Наименование трудовой функции	Оценка ( <i>подчеркнуть нужное</i> )	Замечания
1	2	3
ТФ «_____»	Освоена. Не освоена.	

Примечание – Графа 1 заполняется руководителем практики от университета до начала практики, графы 2 и 3 – руководителем практики от предприятия по окончании первого этапа промежуточной аттестации. В случае оценки «не освоена» в графе 3 руководитель практики от предприятия записывает замечание.

## 2. Трудовое(-ые) действие(-я), освоенное(-ые) в ходе практики

Наименование трудового действия	Соответствие требованиям предприятия, %	Наименование результата трудового действия	Соответствие требованиям предприятия, %
1	2	3	4
ТД «_____»			
...	...	...	...

Примечание – Графы 1 и 3 заполняются руководителем практики от университета до начала практики, графы 2 и 4 – руководителем практики от предприятия по окончании первого этапа промежуточной аттестации. В случае оценки ниже 100% рядом с ней в той же графе руководитель практики от предприятия записывает замечание.

## 3. Оценка универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающегося, продемонстрированных в ходе практики

Определение компетенции	Оценка (подчеркнуть нужное)	Замечания
1	2	3
УК-? Способен ...	Владеет. Не владеет.	
ОПК-? Способен ...	Владеет. Не владеет.	
...	...	...

Примечание – Графа 1 заполняется руководителем практики от университета до начала практики, графы 2-3 – руководителем практики от предприятия по окончании первого этапа промежуточной аттестации. В случае выставления оценки «не владеет» в той же строке в графе 3 руководитель практики от предприятия записывает замечание.

## 4. Уровень сформированности у обучающегося профессиональных компетенций:

Определение компетенции	Уровень сформированности компетенции (подчеркнуть нужное)	Замечания
1	2	3
ПК-? Способен ...	Высокий («отлично» Продвинутый («хорошо»).	

	Пороговый («удовлетворительно»).	
	Недостаточный («неудовлетворительно»).	
ПК-? Способен ...	Высокий «отлично»).	
	Продвинутый («хорошо»).	
	Пороговый («удовлетворительно»).	
	Недостаточный («неудовлетворительно»).	
...	...	...

Примечание – Графа 1 заполняется руководителем практики от университета до начала практики, графы 2-3 – руководителем практики от предприятия после первого этапа промежуточной аттестации обучающихся с применением механизма демонстрационного экзамена. Если уровень сформированности ПК ниже высокого, в графе 3 руководитель практики от предприятия приводит свои замечания.

Руководитель практики  
от предприятия,  
должность,  
наименование предприятия

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М.П.

## Приложение В Титульный лист отчета о практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
«Юго-Западный государственный университет»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Наименование ОПОП ВО \_\_\_\_\_

(шифр и наименование направления подготовки, наименование направленности (профиля))

### ОТЧЕТ

о производственной аналитической практике

(наименование вида и типа практики)

на (в) \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

студента \_\_\_\_\_  
(курс, группа)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Руководитель практики от  
организации

(должность, фамилия, инициалы)

Оценка

(подпись, дата)

Руководитель практики от  
университета

(должность, звание, степень, фамилия, инициалы)

Оценка

(подпись, дата)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

фамилия, и.,о.

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

фамилия, и.,о.

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

фамилия, и.,о.



## Приложение Д

Таблица X - Ключевые технико-экономические показатели АО «.....»

Показатели	2021	2022	2023	Абс. отклонение, (+, -), тыс. руб.		Темп роста, %	
				2022- 2021	2023- 2022	2022/ 2021	2023/ 2022
Выручка, тыс. руб.							
Полная себестоимость, тыс. руб.							
Прибыль от продаж, тыс. руб.							
Прибыль до налогообложения, тыс. руб.							
Чистая прибыль, тыс. руб.							
Среднегод. стоимость имущества (активов), тыс. руб.							
Стоимость основных фондов, тыс. руб.							
Численность работающих, чел.							
Выработка на 1 работающего, тыс. руб.							
Фондоотдача, руб/руб.							
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств							
Рентабельность активов, %							
Рентабельность продаж, %							
Коэффициент текущей ликвидности							
Коэффициент обеспеченности собст. оборотными средствами							
Коэффициент текущей задолженности (ДЗ/КЗ)							

**Приложение Е**  
**Макеты таблиц для анализа финансового состояния предприятия**

Таблица XX - Анализ структуры и динамики имущества АО «.....»

Показатели	На конец 2022 г.		На конец 2023 г.		Абс. откл-е (+,-), тыс. руб.	Темп роста, %
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу		
1. Внеоборотные активы						
2.оборотные активы						
2.1. Запасы и затраты						
2.2. Дебиторская задолженность						
2.3. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения						
Итого: стр.1 + 2		100		100		

Таблица XX - Анализ структуры и динамики источников финансирования АО «.....»

Показатели	На конец 2022 г.		На конец 2023 г.		Абс. откл-е (+,-), тыс. руб.	Темп роста, %
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу		
1. Собственный капитал						
2. Заемный капитал						
2.1. Долгосрочные обязательства						
2.2. Краткосрочные кредиты и займы и прочие краткосрочные обязательства						
2.3. Кредиторская задолженность						
Итого: стр.1 + 2						

Таблица XX - Анализ ликвидности баланса АО «.....»

Актив	На конец 2022 г.	На конец 2023 г.	Пассив	На конец 2022 г.	На конец 2023 г.	Платежный из- лишек (+), не- достаток (-)	
						На конец 2022 г.	На конец 2023 г.
1. Высоко- ликвидные активы (А1)			1. Наиболее срочные обя- зательства (П1)				
2. Быстро- реализуемые активы (А2)			2. Кратко- срочные кре- диты и займы (П2)				
3. Медленно- реализуемые активы (А3)			3. Долго- срочные обя- зательства (П3)				
4. Трудно- реализуемые активы (А4)			4. Постоян- ные пассивы (П4)				
Баланс			Баланс				

Таблица XX - Анализ коэффициентов ликвидности АО «.....»

Показатели	Рекомендуемые значения	На конец 2021 г.	На конец 2022 г.	На конец 2023 г.
1. Коэффициент абсолютной ликвидности	$\geq 0,2 - 0,3$			
2. Коэффициент крити- ческой ликвидности	$\geq 0,8 - 1$			
3. Коэффициент текущей ликвидности	$\geq 2$			
4. Общий коэффициент ликвидности	$\geq 1$			
5. Собственные оборот- ные средства (СОС = СК + ДО - ВНА)	$> 0$			

Таблица XX - Анализ коэффициентов финансовой устойчивости АО «.....»

Показатели	Рекомендуемые значения	На конец 2021 г.	На конец 2022 г.	На конец 2023 г.
<b>I. Показатели финансовой независимости</b>				
1. Коэффициент автономии	$\geq 0,5$			
2. Коэффициент финансовой устойчивости	$\geq 0,5$			
3. Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	$\leq 1$			
<b>II. Показатели обеспеченности собственными оборотными средствами</b>				
4. Коэффициент маневренности собственного капитала	$\geq 0,3$			
5. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	$\geq 0,3-0,6$			
6. Коэффициент обеспеченности запасов собственными источниками	$\geq 0,6-0,8$			

Таблица XX - Определение типа финансовой устойчивости АО «.....»

Показатели	Условные обозначения	На конец 2021 г.	На конец 2022 г.	На конец 2023 г.
1. Собственный капитал (капитал и резервы)	СК			
2. Внеоборотные активы	ВнА			
3. Наличие собственных оборотных средств (стр. 1-2)	СОС			
4. Долгосрочные обязательства (кредиты и займы)	ДО			
5. Наличие собственных и долгосрочных заемных источников формирования оборотных средств (стр. 3+4)	СОС+ДО			
6. Краткосрочные кредиты и займы, кредиторская задолженность по товарным операциям	ККЗ			
7. Общая величина основных источников средств (стр. 5+6)	ОИ			

Показатели	Условные обозначения	На конец 2021 г.	На конец 2022 г.	На конец 2023 г.
8. Общая сумма запасов	З			
9. Излишек (+), недостаток (-) собственных оборотных средств (стр. 3–8)	СОС			
10. Излишек (+), недостаток (-) собственных и долгосрочных заемных источников покрытия запасов (стр. 5–8)	(СОС+ДО)			
11. Излишек (+), недостаток (-) общей величины основных источников формирования запасов (стр. 7–8)	ОИ			
12. Трехфакторная модель типа финансовой устойчивости				

Таблица XX - Анализ чистых активов АО «.....»

Показатели	На конец 2021 г.	На конец 2022 г.	На конец 2023 г.	Абс. откл-е 2023-2021 (+,-)	Темп роста, % 2023/2021
1. Активы, принимаемые в расчет чистых активов, тыс. руб.					
2. Обязательства, принимаемые в расчет чистых активов, тыс. руб.					
3. Чистые активы, тыс. руб. (стр. 1 – стр. 2)					
4. Уставный капитал, тыс. руб.					
5. Чистые активы / уставный капитал					
6. Доля чистых активов в активах, % (чистые активы / активы) × 100 %					
7. Коэффициент оборачиваемости чистых активов					

**Приложение Ж**  
**Макеты таблиц для анализа затрат, прибыли и рентабельности**

Таблица XX – Анализ затрат на 1 рубль реализованной продукции АО «...»

Показатели	2021	2022	2023
1. Себестоимость продаж, тыс. руб.			
2. Управленческие расходы, тыс. руб.			
3. Коммерческие расходы, тыс. руб.			
4. Полная себестоимость реализованной продукции, тыс. руб. (стр.1 +2 +3)			
5. Выручка от продажи продукции, работ, услуг, тыс. руб.			
6. Затраты на 1 рубль реализованной продукции, коп./руб. (стр. 4 / стр.5)			
1. Рентабельность продаж, % (прибыль от продаж /выручка от продаж*100%)			

Таблица XX - Анализ структуры и динамики затрат на производство и продажу продукции АО «.....»

Показатели	2022 г.		2023 г.		Абс. отклонение (+,-)	Темп роста, %
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу		
1. Материальные затраты						
2. Расходы на оплату труда						
3. Отчисления на социальные нужды (страховые взносы)						
4. Амортизация						
5. Прочие затраты						
Итого		100		100		

Таблица XX - Анализ структуры и динамики прибыли АО «.....»

Показатели	2022 г.		2023 г.		Абс. откл-е, тыс.руб (+,-)	Темп роста, в %
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%		
1. Выручка от продажи продукции, работ, услуг		x		x		
2. Полная себестоимость реализованной продукции		x		x		
3. Прибыль от продаж (стр.1 – 2)						
4. Сальдо прочих доходов и расходов ( <i>Прочие доходы – Прочие расходы</i> )						
5. Прибыль (убыток) до налогообложения (стр. 3+4)		100		100		
6. Чистая прибыль (убыток)						

Таблица XX - Факторный анализ прибыли от продаж АО «.....»

в тыс. руб.

Показатели	Усл. обозн.	2022 г.	2023 г.	Абс. откл-е (+,-)	Влияние факторов на прибыль от продаж
1. Выручка от продаж (N)	N				
2. Себестоимость продаж	S продаж				
3. Коммерческие расходы	KP				
4. Управленческие расходы	YP				
Совокупное влияние факторов составит					

$$\text{Прибыль от продаж} = N - S_{\text{продаж}} - KP - YP$$

Таблица XX - Анализ показателей рентабельности АО «.....»

Показатели	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1. Рентабельность продаж, %			
2. Рентабельность производства (окупаемость затрат), %			
3. Рентабельность активов, %			
4. Рентабельность оборотных активов, %			
5. Рентабельность собственного капитала, %			

## Приложение И

### Макеты таблиц для анализа деловой активности предприятия

Таблица XX - Анализ оборачиваемости активов АО «.....»

Показатели	2022 г.	2023 г.	Абс. отклонение (+,-)	Темп роста, %
1. Выручка от продаж, тыс. руб.				
2. Средняя величина активов, тыс. руб.				
3. Средняя величина оборотных средств, тыс. руб.				
4. Коэффициент оборачиваемости активов (стр. 1 / стр. 2) <i>(рассчитывать до 0,001)</i>				
5. Длительность 1 оборота активов, дней (360 / стр. 4), <i>(расчет до 0,1)</i>				
6. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств (стр. 1 / стр. 3) <i>(рассчитывать до 0,001)</i>				
7. Длительность 1 оборота оборотных средств, дней (360 / стр. 6), <i>(расчет до 0,1)</i> в т. ч.				
– запасов материалов;				
– незавершенного производства;				
– готовой продукции;				
– дебиторской задолженности;				
– денежных средств				

Таблица XX – Расчёт операционного и финансового цикла АО «.....»

Показатели	2022	2023	Абс. откл-е	Темп роста, %
1. Длительность 1-го оборота материально- производственных запасов (МПЗ), дней				
2. Длительность 1-го оборота дебиторской задолженности, дней				
3. Операционный цикл, дней (стр. 1+2)				
4. Длительность 1-го оборота кредитор- ской задолженности, дней				
5. Финансовый цикл, дней (стр. 3-4)				