Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевелева Светлана Викторовна
Должность: декан ЮФ
Дата подписания: 13.09.2026 22:35:48
Уникальный программный ключ:
d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643a1a290e5f5aa1d4b

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Административное право»

Специальность 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»
Специализация «Воспитательно-правовая деятельность»

Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного права для осуществления профессиональной правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности.

Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм административного права;
- формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в сфере государственного управления;
- формирование умений и навыков юридически правильно применять нормы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- развитие способности выявлять административные правонарушения.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

УК-2.2 разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

ОПК-4.2 производит юридическую оценку фактов и обстоятельств

ОПК-8.1 применяет законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях

ОПК-8.2 квалифицирует административные правонарушения и преступления

ОПК-8.3 применяет навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению

Разделы дисциплины:

Административное право как отрасль российского права. Исполнительная власть и государственное управление. Административно-правовые нормы и отношения. Субъекты административного права. Органы исполнительной власти. Государственная служба Российской Федерации. Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни. Формы и методы осуществления государственного управления. Административно-правовое

принуждение. Административное правонарушение. Административная ответственность. Административное наказание. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях Обеспечение законности в государственном управлении.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«28» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Воспитательно-правовая деятельность»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск - 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Воспитательно-правовая деятельность» на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 12 «28» 06 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Позднякова Е.В.

Разработчик программы
зав. кафедрой, к.ю.н., доцент _____ Позднякова Е.В.

Согласовано:
Зав. кафедрой гражданского права _____ Богдан В.В.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 3 «07» 10 2022 г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 13 «26» 06 2023 г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «24» 02 2023 г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 11 «21» 06 2024 г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 2024 г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 12 «30» 06 2025 г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «31» 05 2025 г., на заседании кафедры административного и финансового права протокол № 11 «09» 06 2026 г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «___» _____ 20__ г., на заседании кафедры административного и финансового права протокол № ____ «____» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «___» _____ 20__ г., на заседании кафедры административного и финансового права протокол № ____ «____» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «___» _____ 20__ г., на заседании кафедры административного и финансового права протокол № ____ «____» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «___» _____ 20__ г., на заседании кафедры административного и финансового права протокол № ____ «____» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного права для осуществления профессиональной правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм административного права;
- формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в сфере государственного управления;
- формирование умений и навыков юридически правильно применять нормы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- развитие способности выявлять административные правонарушения.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	***Знать:*** проблемы проектной задачи и способ ее решения ***Уметь:*** определять способы решения поставленной проектной задачи; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы ***Владеть:*** навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи и способа ее решения через реализацию проектного управления
		УК-2.2 разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы:	***Знать:*** концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы ***Уметь:*** формулировать цель, задачи, обосновывать

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения проекта ***Владеть:*** навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	***Знать:*** основные инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ***Уметь:*** правильно определять виды инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ***Владеть:*** навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
ОПК-4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.2 производит юридическую оценку фактов и обстоятельств	***Знать:*** определение фактов и обстоятельств, критерии их разграничения ***Уметь:*** определять факты и обстоятельства, производить юридическую оценку ***Владеть:*** навыками производит юридическую оценку фактов и обстоятельств
ОПК-8	Способен выявлять, пресекать преступления и	ОПК-8.1 применяет законодательство Российской Федерации	***Знать:*** законодательство Российской Федерации об административных

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
	административные правонарушения	об административных правонарушениях и преступлениях	правонарушениях и преступлениях; основные аспекты применения законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях ***Уметь:*** определять законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и законодательство Российской Федерации о преступлениях ***Владеть:*** навыками применения законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях
		ОПК-8.2 квалифицирует административные правонарушения и преступления	***Знать:*** признаки административных правонарушений; состав административных правонарушений ***Уметь:*** устанавливать тождество между признаками административного правонарушения и признаками противоправного деяния; отграничивать административные правонарушения и преступления ***Владеть:*** навыками квалификации административных правонарушений и преступлений
		ОПК-8.3 применяет навыки противодействия противоправному антиобщественному	***Знать:*** понятие и признаки антиобщественного поведения ***Уметь:*** выявлять антиобщественное поведение, определять порядок

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		поведению	противодействия противоправному антиобщественному поведению ***Владеть:*** навыками противодействия противоправному антиобщественному поведению

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Административное право» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Административная деятельность полиции». Дисциплина изучается на 2 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 8 зачетных единиц (з.е.), 288 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	288
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	26
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	247,78
Контроль (подготовка к экзамену)	13
Контактная работа по промежуточной аттестации (всегоАттКР)	1,22
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен

курсовая работа (проект)	1
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,12

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Административное право как отрасль российского права.	Понятие и предмет административного права. Метод административного права. Функции и принципы административного права. Система административного права. Источники административного права.
2	Органы исполнительной власти.	Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Территориальные органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления в системе органов публичной власти.
3	Государственная служба Российской Федерации.	Понятие, признаки и источники государственной службы. Система (виды) государственной службы. Государственная должность: понятие и основные черты. Государственный служащий: основы правового положения. Прохождение государственной службы.
4	Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни	Административно-правовое регулирование в сфере экономики. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере.
5	Формы и методы осуществления государственного управления.	Понятие административно-правовых форм государственного управления. Виды форм государственного управления. Правовые акты управления. Административный договор. Административное принуждение. Административный надзор. Административно-правовые режимы.
6	Административное правонарушение.	Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отграничение административных правонарушений от преступлений.
7	Административная ответственность.	Понятие и основные черты административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Субъекты административной

		ответственности.
8	Административное наказание.	Понятие и цели административного наказания. Виды административных наказаний. Наложение административных наказаний.
9	Административный процесс.	Административный процесс: сущность и виды. Принципы административного процесса. Административно-процессуальные нормы и отношения. Общие стадии административного процесса.
10	Производство по делам об административных правонарушениях.	Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства. Доказательства. Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование. Рассмотрение дела и вынесение постановления. Пересмотр постановлений и решений. Исполнение постановлений.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Административное право как отрасль российского права.	2		1	У-1 У-2 У-3 У-6 МУ-1 МУ-2	КВ 1 неделя Т 1 неделя Р 1 неделя	УК-2.1 УК-2.2 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
2	Органы исполнительной власти.	2		2	У-1 У-2 У-4 У-5 МУ-1 МУ-2	КВ 1 неделя Т 1 неделя Р 1 неделя	УК-2.1 УК-2.2 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
3	Государственная служба Российской Федерации.			3	У-1 У-2 У-4 У-5 МУ-1 МУ-2	КВ 1 неделя Т 1 неделя Р 1 неделя	УК-2.1 УК-2.2 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3

4	Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни			4	У-1 У-2 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 1 неделя Т 1 неделя Р 1 неделя	УК-2.1 УК-2.2 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
5	Формы и методы осуществления государственного управления.			5	У-2 У-4 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 1 неделя Т 1 неделя Р 1 неделя КЗ 1 неделя	УК-2.1 УК-2.2 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
6	Административное правонарушение.			6	У-1 У-2 У-4 У-6 МУ-1 МУ-2	КВ 1 неделя Т 1 неделя Р 1 неделя КЗ 1 неделя	УК-2.1 УК-2.2 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
7	Административная ответственность.			7	У-1 У-2 У-4 У-7 МУ-1 МУ-2	КВ 1 неделя Т 1 неделя Р 1 неделя КЗ 1 неделя	УК-2.1 УК-2.2 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
8	Административное наказание.			8	У-1 У-2 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 1 неделя Т 1 неделя Р 1 неделя КЗ 1 неделя	УК-2.1 УК-2.2 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
9	Административный процесс.			9	У-2 У-4 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 1 неделя Т 1 неделя Р 1 неделя	УК-2.1 УК-2.2 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
10	Производство по делам об административных правонарушениях.			10	У-1 У-2 У-3 У-5 У-7 МУ-1 МУ-2	КВ 1 неделя Т 1 неделя Р 1 неделя КЗ 1 неделя	УК-2.1 УК-2.2 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3

КВ – контрольные вопросы к практическому занятию, Т – тест, Р – реферат, КЗ – кейс-задача

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Административное право как отрасль российского права.	2
2	Органы исполнительной власти.	2
3	Государственная служба Российской Федерации.	2
4	Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни	2
5	Формы и методы осуществления государственного управления.	2
6	Административное правонарушение	2
7	Административная ответственность	2
8	Административное наказание.	2
9	Административный процесс.	2
10	Производство по делам об административных правонарушениях.	2
Итого		78

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Административное право как отрасль российского права.	1 неделя	
2	Органы исполнительной власти.	1 неделя	24
3	Государственная служба Российской Федерации.	1 неделя	24
4	Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни	1 неделя	28
5	Формы и методы осуществления государственного управления.	1 неделя	24
6	Административное правонарушение	1 неделя	24
7	Административная ответственность	1 неделя	24
8	Административное наказание.	1 неделя	24
9	Административный процесс.	1 неделя	24

10	Производство по делам об административных правонарушениях.	1 неделя	28,78
Итого			248,78

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к зачету;

–методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами УМВД России по Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие № 9. Административный процесс	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Практическое занятие № 10. Производство по делам об административных правонарушениях	Деловая игра	2
Итого:			4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.)*;*

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Теория государства и права Административное право Гражданское право Уголовное право	Административное право Гражданское право Уголовное право Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Уголовно-исполнительное право Учебная ознакомительная практика Производственная правоохранительная практика	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Государственные органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних Актуальные проблемы частного права Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.2 разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Теория государства и права Административное право Гражданское право Уголовное право	Административное право Гражданское право Уголовное право Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Учебная ознакомительная практика Производственная правоохранительная практика	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Государственные органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних Актуальные проблемы частного права Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

			работы
УК-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Теория государства и права Административное право Гражданское право Уголовное право	Административное право Гражданское право Уголовное право Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Трудовое право Учебная ознакомительная практика Производственная правоохранительная практика	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Государственные органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних Актуальные проблемы Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2 производит юридическую оценку фактов и обстоятельств	Административное право Гражданское право Уголовное право	Административное право Гражданское право Уголовное право Судебная экспертиза Учебная ознакомительная практика	Доказательство и доказывание в уголовном процессе Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8.1 применяет законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях	Административное право Уголовное право	Административное право Уголовное право Оперативно-розыскная деятельность Производственная правоохранительная практика	Административный процесс Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8.2 квалифицирует административные правонарушения и преступления	Административное право Уголовное право	Административное право Уголовное право Оперативно-розыскная деятельность Производственная правоохранительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-8.3 применяет навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению	Административное право Уголовное право	Административное право Уголовное право Оперативно-розыскная деятельность Производственная правоохранительная практика	Административный процесс Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5
УК-2 / основной, начальный	УК-2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: способ решения проектной задачи Уметь: определять способы решения поставленной проектной задачи Владеть: навыками способа решения проектной задачи через реализацию проектного управления	Знать: проблемы проектной задачи и способ ее решения Уметь: определять способы решения поставленной проектной задачи Владеть: навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи и способа ее решения через реализацию проектного управления	Знать: проблемы проектной задачи и способ ее решения Уметь: определять способы решения поставленной проектной задачи; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы Владеть: навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи и способа ее решения через реализацию проектного управления
	УК-2.2 разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и	Знать: концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы Уметь: формулировать цель, задачи, проекта Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках	Знать: концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы Уметь: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость проекта Владеть: навыками разработки концепции	Знать: концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы Уметь: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения проекта Владеть: навыками

	возможные сферы их применения	обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи проекта	проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость проекта	разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
УК-6 / основной, начальный	УК-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: основные инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач Уметь: правильно определять виды инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач Владеть: навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач	Знать: основные инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов Уметь: правильно определять виды инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов Владеть: навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов	Знать: основные инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Уметь: правильно определять виды инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Владеть: навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
ОПК-4 / основной, начальный	ОПК-4.2 производит юридическую оценку фактов и обстоятельств	Знать: определение фактов и обстоятельств Уметь: определять факты и обстоятельства Владеть: навыками производить	Знать: определение фактов и обстоятельств, критерии их разграничения Уметь: определять факты и обстоятельства Владеть: навыками производить	Знать: определение фактов и обстоятельств, критерии их разграничения Уметь: определять факты и обстоятельства, производить юридическую оценку Владеть: навыками

		юридическую оценку фактов и обстоятельств	юридическую оценку фактов и обстоятельств	производить юридическую оценку фактов и обстоятельств
ОПК-8 / основной, начальный	ОПК-8.1 применяет законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях	Знать: законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях Уметь: определять законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях Владеть: навыками применения законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях	Знать: законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях Уметь: определять законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и законодательство Российской Федерации о преступлениях Владеть: навыками применения законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях	Знать: законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях; основные аспекты применения законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях Уметь: определять законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и законодательство Российской Федерации о преступлениях Владеть: навыками применения законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях
	ОПК-8.2 квалифицирует административные правонарушения и преступления	Знать: признаки административных правонарушений Уметь: устанавливать тождество между признаками административного правонарушения и признаками противоправного деяния Владеть:	Знать: признаки административных правонарушений; состав административных правонарушений Уметь: устанавливать тождество между признаками административного правонарушения и признаками противоправного деяния	Знать: признаки административных правонарушений; состав административных правонарушений Уметь: устанавливать тождество между признаками административного правонарушения и признаками противоправного деяния; отграничивать

		навыками квалификации административных правонарушений и преступлений	Владеть: навыками квалификации административных правонарушений и преступлений	административные правонарушения и преступления Владеть: навыками квалификации административных правонарушений и преступлений
	ОПК-8.3 применяет навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению	Знать: понятие антиобщественного поведения Уметь: выявлять антиобщественное поведение Владеть: навыками противодействия противоправному антиобщественному поведению	Знать: понятие и признаки антиобщественного поведения Уметь: выявлять антиобщественное поведение Владеть: навыками противодействия противоправному антиобщественному поведению	Знать: понятие и признаки антиобщественного поведения Уметь: выявлять антиобщественное поведение, определять порядок противодействия противоправному антиобщественному поведению Владеть: навыками противодействия противоправному антиобщественному поведению

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Административное право как отрасль российского права	УК-2.1 УК-2.2 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 1	1-5	Согласно таблице 7.2
				Тест	1	

				Темы рефератов	1-2	
2.	Органы исполнительной власти	УК-2.1 УК-2.2 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 5	1-8	Согласно таблице 7.2
				Тест	5	
				Темы рефератов	9-10	
3.	Государственная служба Российской Федерации	УК-2.1 УК-2.2 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 6	1-5	Согласно таблице 7.2
				Тест	6	
				Темы рефератов	11-12	
4.	Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни	УК-2.1 УК-2.2 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 7	1-3	Согласно таблице 7.2
				Тест	7	
				Темы рефератов	13-14	
5.	Формы и методы осуществления государственного управления	УК-2.1 УК-2.2 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 8	1-7	Согласно таблице 7.2
				Тест	8	
				Темы рефератов	15-16	
				Кейс-задачи	3-4	
6.	Административное правонарушение	УК-2.1 УК-2.2 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 10	1-4	Согласно таблице 7.2
				Тест	10	

		ОПК-8.3		Темы рефератов	19-20	
				Кейс-задачи	7-8	
7.	Административная ответственность	УК-2.1 УК-2.2 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 11	1-3	Согласно таблице 7.2
				Тест	11	
				Темы рефератов	21-22	
				Кейс-задачи	9-10	
8.	Административное наказание	УК-2.1 УК-2.2 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 12	1-3	Согласно таблице 7.2
				Тест	12	
				Темы рефератов	23-24	
				Кейс-задачи	11-12	
9.	Административный процесс	УК-2.1 УК-2.2 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 13	1-4	Согласно таблице 7.2
				Тест	13	
				Темы рефератов	25-26	
10.	Производство по делам об административных правонарушениях	УК-2.1 УК-2.2 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 14	1-7	Согласно таблице 7.2
				Тест	14	
				Темы рефератов	27-28	

				Кейс-задачи	13-14	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Административное право как отрасль российского права»

1. Предметом административного права являются:

а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;

б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;

в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;

г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;

д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.

Контрольные вопросы к практическому занятию № 1

1. Понятие и предмет административного права.
2. Метод административного права.
3. Функции и принципы административного права.
4. Система административного права.
5. Источники административного права.

Темы рефератов

1. Место административного права в российской правовой системе.
2. Актуальные проблемы административного права.

Кейс-задача № 1.

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, экзамена. Зачет, экзамен проводится в виде тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

-закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),

- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Отрасль права, регулирующая общественные отношения в области государственного (публичного) управления _____

Задание в открытой форме:

Предметом административного права являются:

а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;

б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;

в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;

г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;

д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.

Задание на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники административного права по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
2. Конституция РФ;
3. указы Президента РФ;
4. федеральные законы;
5. постановления Правительства РФ;
6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие:

Общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления	Метод административного права
Совокупность правовых средств и способов регулирующего воздействия норм на управленческие отношения, на поведение их участников	Система административного законодательства
Совокупность норм, институтов, подотраслей административного права	Система административного права
Совокупность действующих законодательных и иных нормативных актов, связанных между собой и регламентирующих соответствующие отношения в сфере публичного управления	Предмет административного права

Компетентностно-ориентированная задача:

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

Темы курсовых работ (проектов)

1. Источники административного права.
2. Административно-правовые отношения.
3. Субъекты административного права.

4. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Юридические лица, как субъекты административного права.
6. Система органов исполнительной власти.
7. Государственная служба РФ.
8. Государственная гражданская служба РФ.
9. Прохождение государственной службы РФ.
10. Прекращение государственной службы РФ
11. Формы управления.
12. Правовые акты управления.
13. Методы управления (убеждение, стимулирование, принуждение).
14. Административное принуждение.
15. Государственное регулирование и управление в области экономики.
16. Государственное регулирование в социально-культурной сфере.
17. Государственное управление в административно-политической сфере.
18. Государственное управление в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности (управление в области внутренних дел).
19. Административное правонарушение.
20. Административная ответственность.
21. Административные наказания.
22. Административный штраф.
23. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
24. Лишение специального права.
25. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
26. Административный арест.
27. Дисквалификация.
28. Административное приостановление деятельности.
29. Обязательные работы.
30. Режим чрезвычайного положения.
31. Режим военного положения.
32. Паспортно-визовый режим.
33. Режим проведения контртеррористических операций.
34. Закрытое административно-территориальное образование.
35. Административно-правовые режимы
36. Исполнение административных наказаний.
37. Дисциплинарная ответственность по административному праву.
38. Административный процесс.
39. Производство по делам об административных правонарушениях.
40. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
41. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

42. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

43. Возбуждение дела об административном правонарушении.

44. Рассмотрение дела и вынесение постановления по делу об административном правонарушении.

45. Обжалование и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.

46. Административный надзор.

47. Право гражданина на административную жалобу.

48. Способы защиты прав граждан.

49. Административные правонарушения в области трудовых отношений.

50. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования.

51. Административные правонарушения на автомобильном транспорте.

52. Административные правонарушения в области дорожного движения.

53. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.

54. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.

55. Административные правонарушения против порядка управления.

56. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.

Требования к структуре, содержанию, объему, оформлению курсовых работ (курсовых проектов), процедуре защиты, а также критерии оценки определены в:

- стандарте СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;
- положении П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методических указаниях по выполнению курсовой работы (курсового проекта)

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольные вопросы к практическому занятию № 1 (Административное право как отрасль российского права) Тест Темы рефератов		Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала	1	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 2 (Органы исполнительной власти) Тест Темы рефератов		Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 3 (Государственная служба Российской Федерации) Тест Темы рефератов		Доля правильных ответов более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Доля правильных ответов более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 4		Объем знаний более 50 %	2	Объем знаний более 80 %

(Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни) Тест Темы рефератов		 Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала		 Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 5 (Формы и методы осуществления государственного управления) Тест Темы рефератов Кейс-задачи		Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала Типовое решение	2	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы Оригинальное решение
Контрольные вопросы к практическому занятию № 6 (Административное правонарушение) Тест Темы рефератов Кейс-задачи		Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала Типовое решение	2	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы Оригинальное решение
Контрольные вопросы к практическому занятию № 7 (Административная ответственность) Тест		Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 %	2	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 %

Темы рефератов Кейс-задачи		Не достаточно полное и точное изложение материала Типовое решение		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы Оригинальное решение
Контрольные вопросы к практическому занятию № 8 (Административное наказание) Тест Темы рефератов Кейс-задачи		Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала Типовое решение	2	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы Оригинальное решение
Контрольные вопросы к практическому занятию № 9 (Административный процесс) Тест Темы рефератов		Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 10 (Производство по делам об административных правонарушениях) Тест Темы рефератов Кейс-задачи		Доля правильных ответов более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала Типовое решение	2	Доля правильных ответов более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы Оригинальное решение

СРС	0		18	
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Экзамен	0		60	
Итого	0		110	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Административное право : учебник и практикум для студентов юридических вузов и факультетов, обучающихся по программе подготовки бакалавров / Н. Ф. Попова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 333 с. - (Высшее образование). - Текст : непосредственный.

2. Административное право : практикум : учебное пособие / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров [и др.]. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. - 96 с. : табл. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976 (дата обращения: 21.10.2020) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-6043433-2-6 : Б. ц. - Текст : электронный.

3. Административное право России. Общая часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Зерцало-М, 2018. - 480 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963 (дата обращения: 21.10.2020) . - режим доступа: по подписке. - http://biblioclub.ru/. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва : Юнити, 2015. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495 (дата обращения: 03.09.2021). -Текст : электронный.

5. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214 (дата обращения: 03.09.2021).– Текст : электронный.

6. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216 (дата обращения: 03.09.2021). — Текст : электронный.

7. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752 (дата обращения: 03.09.2021). – Текст : электронный.

8. Административное право : практикум : [16+] / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров и др. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. – 96 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976 (дата обращения: 03.09.2021). –Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Административное право [Электронный ресурс]: методические указания для практической работы студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность, 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. А.Л. Боренштейн. - Курск: ЮЗГУ 2017. - 45 с.

2. Административное право [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность, 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. А.Л. Боренштейн. - Курск: ЮЗГУ 2017. - 45 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:
Государство и право.
Административное право и процесс.
Известия Юго-Западного государственного университета

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. https://biblioclub.ru/ - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. https://e.lanbook.com / - ЭБС «Лань»
4. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
5. http://www.consultant.ru - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
6. http://www.garant.ru - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
7. http:// www.gov.ru - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административное право» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административное право»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с

соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административное право» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административное право» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского *(или ESETNOD)*

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6” (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с

нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			